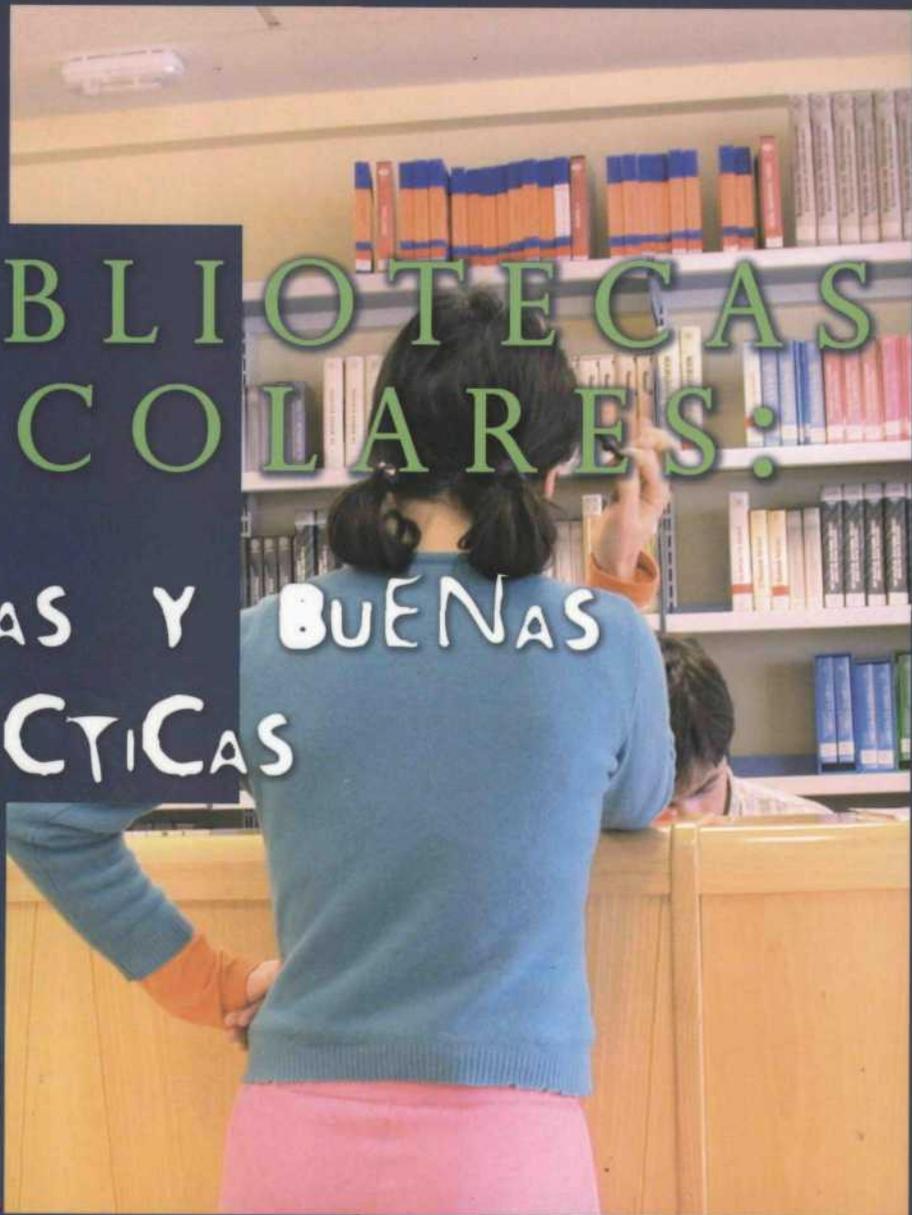


# BIBLIOTECAS ESCOLARES:

IDEAS Y BUENAS  
PRÁCTICAS











# **BIBLIOTECAS ESCOLARES:**

## **Ideas y buenas prácticas**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y CIENCIA

SECRETARÍA GENERAL  
DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL  
DE COOPERACIÓN  
TERRITORIAL Y  
ALTA INSPECCIÓN



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA  
DIRECCIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN TERRITORIAL Y ALTA INSPECCIÓN  
Subdirección General de Relaciones con las Administraciones Territoriales

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA  
Subdirección General de Información y Publicaciones

NIPO: 651-06-031-4

Depósito Legal: M-8.679-2006

Diseño de cubierta: J. A. Soria

Imprime: Sociedad Anónima de Fotocomposición

## ÍNDICE

<b>PRESENTACIÓN</b> .....	7
M. <sup>a</sup> ANTONIA OZCARIZ RUBIO	

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	9
---------------------------	---

### ARTÍCULOS:

- *De la biblioteca que tenemos a la biblioteca que queremos o fases para su transformación en centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje* ..... 15  
JOSÉ GARCÍA GUERRERO
- *La biblioteca del IES como Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Enseñanza (CRAE)* ..... 39  
LAURA BEATRIZ ANDREU LORENZO

### EXPERIENCIAS:

#### PRIMARIA:

- *De la biblioteca a la mediateca* ..... 59  
CEIP PRÀCTIQUES. BARCELONA
- *La biblioteca escolar: recurso básico para el aprendizaje ..* 75  
CEIP FILÓSOFO SÉNECA. MADRID
- *Un proyecto de biblioteca en la escuela rural* ..... 93  
CRA ABADENGO. SALAMANCA
- *Mr. Fónix: ¿Puedo entrar?* ..... 113  
CEIP JOSÉ LUIS HIDALGO.  
TORRELAVEGA. CANTABRIA

#### SECUNDARIA:

- *Haciendo camino al leer* ..... 131  
IES ÁNHEL CASAL-MONTE ALTO. A CORUÑA
- *La biblioteca imaginaria* ..... 149  
IES ESCULTOR DANIEL. LOGROÑO. LA RIOJA
- *Macondo: La lucha contra el olvido* ..... 163  
IES JUAN ANTONIO FERNÁNDEZ PÉREZ. MELILLA



## PRESENTACIÓN

La biblioteca escolar es, sin ninguna duda, un recurso educativo de gran importancia para el proceso de enseñanza y aprendizaje y, como tal, debe ponerse a disposición de la comunidad educativa para colaborar en la educación de todos sus miembros como ciudadanos de la sociedad de la información y de la comunicación del siglo XXI.

Es asimismo un elemento fundamental para colaborar en la formación de lectores competentes, con los conocimientos y habilidades necesarias para manejarse con éxito entre la diversidad de textos y la multiplicidad de fuentes de información en una variedad de soportes, por lo que hay que prestarle la atención que merece si queremos que España pueda converger con otros países de nuestro entorno en la sociedad de la información.

Es por todo ello por lo que el artículo 113 del Proyecto de Ley Orgánica de Educación establece el marco para el desarrollo, dotación y uso de las bibliotecas escolares.

El proyecto de biblioteca escolar que perseguimos se identifica con un espacio donde el profesorado ejerce su actividad de documentación para su labor docente, donde los alumnos aprenden a buscar, descifrar, conocer, disfrutar de los conocimientos y, donde todos acceden libremente a la cultura y a la información. Deseamos que nuestros centros escolares estén dotados con una biblioteca viva,

que sea espacio para la relación, la participación, la comunicación, el aprendizaje, la búsqueda de información tanto en materiales impresos como en materiales realizados en cualquier otro soporte, desde donde emanen actividades dirigidas a todos, en la que disfruten no sólo alumnos y profesores, sino todas aquellas personas que formen parte de la comunidad educativa.

Somos todos conscientes de que la trayectoria de desarrollo de las bibliotecas escolares es larga, de que existe una gran experiencia acumulada en todas las Comunidades Autónomas a lo largo de los años a través de las actuaciones que se han emprendido, y de que conviene compartir todo este bagaje para fomentar la reflexión y el impulso hacia futuras realizaciones.

La publicación de este libro se inscribe en este objetivo. Pretende difundir iniciativas reales y concretas de algunos equipos docentes y comunidades educativas que ya han emprendido el camino de la mejora e innovación de sus bibliotecas, y que por su calidad y carácter ejemplar han sido premiados por el Ministerio de Educación y Ciencia. Esperamos que estas experiencias puedan inspirar a otros centros que desean abordar la renovación de sus bibliotecas escolares.

Para finalizar, y abundando en la idea flauberiana de que “leer es vivir”, todos tenemos la responsabilidad de propiciar que las jóvenes generaciones gusten de la lectura y la incorporen a su vida cotidiana, porque como expresa el reconocido académico y novelista Antonio Muñoz Molina, “la tarea del que se dedica a introducir a los niños y a los jóvenes en el reino de los libros es enseñarles que éstos no son monumentos intocables o residuos sagrados, sino testimonios cálidos de la vida de los seres humanos, palabras que nos hablan con nuestra propia voz y que pueden darnos aliento en la adversidad, y entusiasmo o fortaleza en la desgracia”.

María Antonia Ozcariz Rubio  
*Directora General de Cooperación Territorial y Alta Inspección*  
Ministerio de Educación y Ciencia

## INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Educación y Ciencia ha puesto en marcha un plan dirigido a la mejora de las bibliotecas escolares en todo el Estado, y, entre las actuaciones concebidas para este fin, ofrece esta primera publicación para motivar e impulsar los cambios que la innovación de las bibliotecas requiere, y su adaptación a las demandas y los retos de la sociedad de la comunicación y la información.

Con el propósito de sugerir formas de abordar estos cambios, se ha optado por el sistema de difundir y dar visibilidad a ejemplos de buenas prácticas de algunos centros y equipos docentes que ya han iniciado esta tarea, y que con sus esfuerzos y logros proporcionan modelos de bibliotecas que puedan inspirar y ofrecer actuaciones transferibles a otros contextos.

Esta publicación se dirige no sólo a los centros escolares sino a la comunidad educativa en sentido amplio: docentes, centros de profesores, instituciones educativas, alumnado y familias... porque la tarea de educar no se circunscribe únicamente a la institución escolar, sino que es responsabilidad de todos, y en tanto seamos capaces de aunar los esfuerzos para hacer confluir las actuaciones, mayor éxito obtendremos, tal como se pone de manifiesto en algunos de los ejemplos que a continuación se difunden.

La publicación se abre con dos artículos, uno de José García Guerrero y otro de Laura Andreu Lorenzo, ambos profesionales de dilatada

experiencia en el campo de las bibliotecas escolares, quienes, en el marco de una concepción de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, ofrecen en un caso una propuesta de las fases para la formación de una biblioteca y su posterior transformación en centro de recursos, y en otro caso un ejemplo de biblioteca consolidado en la práctica.

A continuación se suceden siete artículos en los que se detallan otras tantas prácticas concretas. Estos artículos están realizados por algunos centros que obtuvieron premios en las convocatorias de los años 2003 y 2004 de los Concursos Nacionales de ideas para la mejora e innovación de las Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación y Ciencia. Aunque no están todos los que fueron premiados, se ha intentado mostrar con los seleccionados una variedad de enfoques para abordar distintas necesidades, y en todos ellos encontramos prácticas e iniciativas aprovechables en muy variados contextos.

De esta manera, el CEIP N-I de Práctiques de Barcelona en su artículo **“De la biblioteca a la mediateca”** relata el proceso por el que han logrado una mediateca moderna e integral que facilita el acceso a la información y la organización de la misma, y cómo han llegado a establecer redes de colaboración y comunicación con otras bibliotecas públicas, centros de recursos pedagógicos y otros grupos y entidades, en un proyecto en el que ha participado toda la comunidad escolar.

**“La biblioteca escolar, recurso básico para el aprendizaje”**, artículo del CEIP Filósofo Séneca de Madrid, presenta la trayectoria seguida a lo largo de varios años en este centro, hasta conseguir que su biblioteca se consolide como un recurso básico para la enseñanza y el aprendizaje, y como un espacio donde, a través de una rica variedad de actividades, se prepara a los alumnos para vivir en la sociedad de la información y del conocimiento, se cuida la expresión oral y escrita y se potencia la adquisición de hábitos lectores.

El C.R.A. Abadengo de Hinojosa de Duero, Salamanca, destaca en su proyecto la intervención y creación de una biblioteca en el área rural. Varios pequeños centros dispersos geográficamente han reunido sus actividades culturales y de fomento de la lectura en una única biblioteca que ha logrado dinamizar la vida de esta comunidad educativa.

El CEIP José Luis Hidalgo de Torrelavega, Cantabria, fue el primer premio nacional de Bibliotecas Escolares en 2003, con su innovador proyecto titulado **“Mr. Fónix: ¿Puedo entrar?”**. En él se muestra de qué manera han convertido su biblioteca en un centro de referencia para el barrio en el que se sitúa el centro, organizando variadas actividades destinadas a toda la comunidad educativa y estableciendo colaboraciones con otras bibliotecas a través de la red.

El IES Ánxel Casal-Monte Alto de A Coruña en su proyecto **“Haciendo camino al leer”** explica cómo han transformado el espacio dedicado a una antigua aula-taller en una biblioteca moderna, útil y ejemplar, en la que se lleva a cabo un amplio abanico de actividades con las que los estudiantes del centro refuerzan su formación y llenan su ocio, intensificando la vida cultural y pedagógica del centro.

El proyecto **“La biblioteca imaginaria”** del IES Escultor Daniel de Logroño, La Rioja, muestra la concepción de una biblioteca ideal, formada por una red de conexiones a través de la cual se pueden intercambiar ideas, experiencias e intereses, y cuyo eje neuronal es la página web que se ha creado con este fin.

Por último, el IES Juan Antonio Fernández Pérez de Melilla, centro situado en uno de los barrios más deprimidos de la ciudad, en su artículo muestra cómo a través de su proyecto, **“Macondo: la lucha contra el olvido”**, han convertido la biblioteca en el eje dinamizador de la vida del centro y del entorno, dotándola como un centro de recursos educativos para la formación, la información y el ocio.

Esperamos que con la exposición ilusionada de los proyectos que aquí se ofrecen se contribuya a la concepción de nuevas iniciativas por parte de aquellos equipos docentes que se proponen cambios para la mejora de sus bibliotecas, con la convicción de que compartir experiencias y logros es una vía acertada para avanzar en la tarea de mejorar la práctica educativa e innovar las bibliotecas escolares.



## ARTÍCULOS

---



## **DE LA BIBLIOTECA QUE TENEMOS A LA BIBLIOTECA QUE QUEREMOS O FASES PARA SU TRANSFORMACIÓN EN CENTRO DE RECURSOS PARA LA ENSEÑANZA Y EL APRENDIZAJE**

*Por José García Guerrero<sup>1</sup>*

Coordinador del Plan para el Desarrollo de las Bibliotecas  
Escolares de la Delegación Provincial de la Consejería de  
Educación de la Junta de Andalucía en Málaga

La biblioteca no es una institución, ni un servicio complementario, ni un departamento, ni trabaja al margen del centro escolar; es un recurso educativo del que todos los centros han de disponer para poder desarrollar el currículo y el proyecto educativo. Por tanto, los servicios y programas que la biblioteca ofrece y articula están vinculados al desarrollo curricular y al plan de trabajo del centro. La naturaleza de la biblioteca es fundamentalmente de índole pedagógica ya que su uso ha de hacerse en el tiempo lectivo para beneficio de todos y como consecuencia de una actividad y una necesidad que emana del proceso de enseñanza/aprendizaje. Toda la acción de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje está encaminada a apoyar, favorecer y enriquecer el desarrollo de la programación docente. En consecuencia, la biblioteca es

---

<sup>1</sup> jose.garcia.ext@juntadeandalucia.es

un recurso subsidiario de la institución educativa. Esto es vital para entender las peculiaridades de las bibliotecas de los centros docentes en relación con otros establecimientos bibliotecarios.

La utilización de la biblioteca escolar concierne a todas las áreas, a todas las actividades escolares, a todos los programas en los que está implicado el centro para poder desarrollar su proyecto educativo. Cuando hablamos de la transformación de las bibliotecas escolares en centros de recursos para la enseñanza y el aprendizaje, nos referimos a un instrumento que apoya la labor docente y el plan de estudios del centro, hablamos de un recurso para la mejora de la intervención en los procesos de enseñanza/aprendizaje que gestiona de manera centralizada la información curricular y cultural y que puede articular y apoyar programas de actuación que atañen al centro en su conjunto y con proyección en la comunidad escolar (programas referidos al conocimiento por alumnos y profesores de los servicios y recursos que la biblioteca ofrece, a la enseñanza de habilidades de información e investigación, al desarrollo de las prácticas lectoras, a la extensión cultural, a la prevención de la exclusión social, a la formación del profesorado...).

La transformación de las bibliotecas escolares tal y como aquí vamos a plantear demanda un cambio en los estilos docentes. También hay que significar que una parte importante de las intervenciones ha de llevarse a efecto fuera del centro educativo. Nos referimos a aquellas intervenciones generadoras de cambios conceptuales y actitudinales que conciernen no solo al profesorado, sino también al cuerpo de inspectores, a los asesores de formación, al personal de la administración educativa en general, a las autoridades locales, a los profesionales de las bibliotecas públicas, etc.

Los centros educativos reciben diariamente una enorme cantidad de material informativo, difícil de asimilar si no se utilizan herramientas y estrategias adecuadas para su tratamiento y difusión en beneficio de la comunidad escolar. Para ello, se hace necesaria la mejora de la red de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa, entre los distintos departamentos, ciclos y órganos del centro. Así, el papel de la biblioteca como gestora de la red interna es primordial. La organización escolar por tanto, necesita que el tratamiento de esta ingente información externa e interna se vea garantizado a través de la biblioteca, que se responsabilizará de su recepción, sistema-

tización y correcta difusión. Consecuentemente, será la responsable de difundir con claridad la información al alumnado y al profesorado. Y éstos han de habituarse a acceder a la biblioteca como el centro de información por excelencia de la escuela, del instituto. Hay necesidad, y ha de ser una política fundamental del centro, de organizar y distribuir la información sobre los materiales educativos que continuamente se adquieren o son remitidos por las Consejerías de Educación y múltiples entidades, organismos y organizaciones.

Esta realidad nos impele a que, tanto el profesorado como el alumnado, deban adquirir una cultura de acceso a la información del centro y, por tanto, rutinas de uso de las fuentes del centro donde hallarla (fundamentalmente, en la biblioteca en el caso que nos ocupa); cultura de dominio de acceso y conocimiento de los recursos existentes en el centro para desarrollar el trabajo (consulta de catálogo en línea, de la guía de recursos del centro...) y planificar en función de la disponibilidad de los materiales; en definitiva, cultura de optimización de los recursos por parte de la comunidad educativa.

La utilización de la biblioteca en un programa sistematizado conlleva una intervención pedagógica basada en recursos que utiliza diversos soportes de la información, focalizando la acción en el aprendizaje autónomo a través, fundamentalmente, de métodos de proyectos, de proyectos documentales integrados y de proporcionar habilidades informacionales al alumnado. En la biblioteca el alumnado encontrará diversidad de información actualizada, trabajará con criterios de interdisciplinariedad y con ritmos de aprendizaje diferentes. Pero, es ardua tarea completar el camino de la información a la construcción del conocimiento, ya que este cometido exige, si cabe, una excelente competencia del profesorado, cuya función estriba fundamentalmente en la de modelar y vehicular el proceso de enseñanza/aprendizaje.

En la biblioteca el profesorado encontrará material, bibliografía y recursos que apoyen su labor en las distintas áreas, en la acción tutorial, en la atención a la diversidad, en su papel de promotor de la lectura, en definitiva, en su autoformación. Por tanto, propiciaría la concreción curricular de las distintas unidades didácticas a través de la selección y la producción de materiales curriculares y procuraría el adecuado uso tanto de los de elaboración propia como de los ajenos. Al utilizarla adecuadamente el alumnado podrá encontrar una variada oferta de lecturas y de documentos de apoyo para el aprendizaje, que comple-

menten los contenidos del currículo. Con la biblioteca operativa el alumnado tendrá la posibilidad de acceder libremente a su colección, optar al repertorio de actividades ofertado y beneficiarse de todos sus servicios, tanto en horario lectivo como extraescolar. Entre ellos, los servicios de préstamo, reprografía, edición, lectura en sala, estudio y consulta de materiales en diferentes soportes (informáticos, audiovisuales...), de información y orientación bibliográfica, de información general (música, cultura...), actuando en este caso como punto de información para la comunidad educativa.

Con el fin de completar la intervención del profesorado en el aula desde la biblioteca se pueden articular programas globales de formación del alumnado en habilidades para usar la información presente en distintas fuentes, no sólo electrónicas (diarios, revistas, libros...) y convertirla en conocimiento relevante. La articulación de dichos programas contemplarían acciones relativas a:

- El conocimiento de los recursos bibliotecarios y las posibilidades que ofrecen.
- El aprendizaje de habilidades y estrategias para investigar e informarse.
- Las actividades para el complemento y enriquecimiento del trabajo del aula, de área.

Tabla 1

Acciones	Acción 1 Conocimiento de la biblioteca escolar	Acción 2 Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse	Acción 3 Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula (de área)
<b>Responsables de llevarlas a cabo</b>	Responsable de biblioteca, equipo de apoyo, profesorado que lo solicite	Responsable de biblioteca, equipo de apoyo, profesorado que lo solicite	Todo el profesorado
<b>Fuentes de la intervención Explicitación en documentos</b>	Plan anual de uso de la biblioteca, incluido en el Plan Anual de Centro (PAC)	Plan anual de uso de la biblioteca, incluido en el PAC	Unidades de programación de clase, de área, ciclo, dpto... Plan anual de uso de la biblioteca.
<b>Periodos aconsejados Tiempos</b>	Primer trimestre Lectivo	Primer y segundo trimestre Lectivo	Todo el curso Más en 3 <sup>er</sup> trimestre Lectivo
<b>Espacios</b>	Biblioteca del centro	Biblioteca del centro	Aulas/ Biblioteca del centro/ Otros lugares
<b>Énfasis en los contenidos...</b>	Actitudinales Procedimentales	Conceptuales Procedimentales	Conceptuales Procedimentales Actitudinales

Por otra parte, la dinamización cultural desde la biblioteca contribuirá a limar las distancias entre cultura y educación (organización de exposiciones, intervenciones de padres y madres, profesores expertos, miembros de asociaciones, etc., que nos enriquezcan con sus propuestas y conocimientos), proponiendo un camino para la integración multicultural y dando posibilidades que converjan en la construcción de un ciudadano crítico. La implicación de la comunidad a través de órganos como la comisión de biblioteca en el consejo escolar coadyuva a acercar la realidad escolar a la comunidad y viceversa.

*No podemos perder de vista que la biblioteca escolar también tiene entre sus funciones las de crear ambientes lectores que favorezcan el desarrollo del hábito lector, las de extensión cultural y espacio de encuentro, ofreciendo el acceso en igualdad de condiciones a los servicios mencionados a todos los miembros de la comunidad educativa. Asimismo, es destacable las posibilidades que tiene de re-actualización para el profesorado que trabaja en equipo y utiliza los recursos disponibles. Por tanto, desde la biblioteca escolar se puede colaborar, participar y apoyar programas generales para implementar actividades relacionadas con las siguientes acciones:*

- Programas y proyectos coyunturales en los que está inmerso el centro.
- Desarrollo de hábitos y prácticas lectoras y escritoras.
- Extensión cultural.
- Espacio de encuentro y compensación.
- Incorporación del uso de la biblioteca en el centro a través, fundamentalmente y entre otras muchas acciones, de las actividades de formación del profesorado.

Tabla 2

Acciones	Acción 4 Proyectos y programas coyunturales	Acción 5 Ambientes lectores Fomento de la lectura y escritura	Acción 6 Extensión cultural	Acción 7 Espacio de encuentro y compensación	Acción 8 Incorporación del uso de la biblioteca en el centro
<b>Responsables de llevarlas a cabo</b>	Coordinador del proyecto o programa con el apoyo del responsable de la biblioteca	Todo el profesorado (especialmente el de lengua y literatura) Mediadores culturales en horario extraescolar	Todo el profesorado a propuesta del equipo de apoyo a la biblioteca, equipo directivo, claustro, ciclos, departamentos, etc.	Profesorado en horario flexible. Otros profesionales y agentes: trabajadores sociales, auxiliares de biblioteca, psicólogos, orientadores, mediadores socioeducativos...	Jefatura de Estudios
<b>Fuentes de la intervención Explicitación en documentos</b>	Contenidos del proyecto Plan anual de uso de la biblioteca (integración del proyecto)	Plan anual de uso de la biblioteca. Unidades de programación de clase, de área, ciclo, departamento...	Plan anual de uso de la biblioteca, incluido en el PAC Proyecto Educativo Finalidades Acontecimientos actualidad social, política...	Características del alumnado Filosofía del centro Finalidades Educativas Proyecto Educativo	Plan Anual de Centro en su apartado de <i>Formación del Profesorado</i>
<b>Períodos aconsejados Tiempos</b>	Los que determine la naturaleza del proyecto	Todo el curso Lectivo Complementario Extraescolar	2º y 3º trimestre Lectivo Complementario	Todo el curso Extraescolar	Todo el curso Extraescolar
<b>Espacios</b>	Aulas/ Biblioteca del centro/ Otros lugares	Biblioteca del centro/ Aulas	Biblioteca del centro/ Biblioteca pública/ Otros lugares	Biblioteca del centro	Biblioteca del centro Centro del Profesorado de referencia
<b>Énfasis en los contenidos...</b>	En función del proyecto	Actitudinales (hábitos)	Conceptuales Actitudinales	Conceptuales Actitudinales (valores)	En función del plan de formación

Es evidente que la utilización de la biblioteca así entendida nos obliga a orientar y cualificar al profesorado para que conozca un amplio repertorio de estrategias y programas de intervención que lo guíe a la hora de trabajar de forma regular con el alumnado durante el curso y complementemente su didáctica tanto con los recursos propios del aula, como con los recursos bibliotecarios. Hemos de hacer hincapié en generar momentos y situaciones para que el profesorado conozca las posibilidades formativas del uso de la biblioteca, comprenda que vienen a complementar y enriquecer el trabajo en el aula, se motive e implique paulatinamente en la utilización de la biblioteca. Es buena estrategia informar continuamente del programa y las actividades de la Biblioteca Escolar/Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje (BE/CREA) en reuniones de equipos docentes, departamentos, órga-

nos colegiados, etc., así como promover actividades formativas en el centro relacionadas con las habilidades de trabajo cooperativo y con las estrategias de utilización de la biblioteca escolar como un recurso de calidad para el desarrollo curricular (tabla 5).

La tendencia actual de abrir los centros a la comunidad educativa durante el horario extraescolar comporta la apertura regular de la biblioteca escolar y, en consecuencia, genera la necesidad de abordar la mejora sustancial de los servicios y actividades que ofrece. Por tanto, si se quiere dar un servicio bibliotecario de calidad, los centros tendrán que elaborar un plan de dinamización acorde con su alumnado y su proyecto educativo, desarrollar actuaciones más allá del desarrollo del currículum, buscar colaboración con los ayuntamientos y bibliotecas públicas e, incluso, contar con la participación de otras figuras trabajando en la biblioteca del colegio o del instituto. Disponer de un recurso bibliotecario abierto contribuirá a compensar las desigualdades de origen del alumnado, ya que todos tendrían garantizado el acceso a la información y a la documentación necesaria para su desarrollo integral.

Si la biblioteca escolar pone a disposición de la comunidad sus servicios (acceso a Internet, consulta en sala, préstamos...), también puede apoyar determinados programas en horario no lectivo y de libre acceso, como son:

- Plan de apoyo a las familias: apertura para el acceso libre a todos los servicios y actividades como talleres de escritura, clubes de lectores, educación en información, etc.
- Apoyo a centros que tienen programas de compensación educativa (atención directa a los alumnos) para contribuir a debilitar los factores generadores de la desigualdad y prevenir la exclusión social.

En consecuencia,

- la biblioteca escolar es un centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje que...
  - complementa la labor docente,
  - apoya al programa de estudios,
  - enriquece el trabajo del aula,

- atiende las situaciones excepcionales,
  - gestiona la información curricular/cultural,
  - se implica/participa en todos los programas y proyectos del centro,
- la biblioteca escolar es un centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje que articula programas generales, relacionados con...
- el conocimiento por el alumnado, el profesorado y los padres y madres de los recursos y servicios ofrecidos por la biblioteca,
  - la educación en habilidades de información, técnicas documentales, trabajo intelectual y nuevas alfabetizaciones,
  - las acciones de los programas y proyectos coyunturales del centro,
  - el apoyo a los proyectos de trabajo de aula y de clase,
  - la creación de ambientes lectores y escritores,
  - las actividades de extensión cultural,
  - el encuentro intercultural y social,
  - la formación del profesorado en el uso de la BE/CREA,
- la biblioteca escolar es un centro de recursos para la enseñanza y aprendizaje con posibilidades de apertura extraescolar que permite...
- acceder a los recursos y a la información en igualdad de condiciones,
  - promover un espacio de encuentro,
  - prevenir la exclusión social (función compensatoria),
  - complementar la oferta educativa y cultural.

## FASES

A la hora de elaborar el plan anual de trabajo de la biblioteca hemos de considerar, tras un análisis detallado, en qué fase de desarrollo se encuentra. Cada centro ha de realizar el diagnóstico de la situación de partida de la biblioteca para abordar las transformaciones de mejoras pertinentes. Hemos de conocer esta situación no para situarnos en una fase concreta de las aquí expresadas, sino para comprobar las debilidades y fortalezas de nuestra biblioteca en cuanto a recursos, programas y servicios en funcionamiento regular y, consecuentemente, para tener los elementos clarificadores con los que planificar gradualmente los objetivos y las actuaciones en el tiempo, sin agobios, y afianzando cada etapa.



Las fases son meramente orientadoras e ilustran una secuencia lineal desde una situación de partida precaria (o sin biblioteca en algunos casos) hasta una situación ideal de la biblioteca que queremos y que ha de renovar permanentemente sus acciones en una sociedad compleja. Nuestra biblioteca puede encontrarse con debilidades o fortalezas correspondientes a cuestiones de distintas fases. Ello nos permitirá comprobar qué aspectos son susceptibles de revisión, de supresión, de nueva creación.

Tabla 3

FASES	DESCRIPCION
<b>A) INICIAL</b>	Diagnóstico de partida. Análisis de la biblioteca que tenemos: aplicación de cuestionarios para detectar el personal que la atiende, dotación económica, el estado de la infraestructura y equipamiento, las características de los fondos, los servicios, las actividades que promueve.
<b>B) INTERMEDIA</b>	Planteamiento de la biblioteca que queremos: reorganización, transformación de la Biblioteca Escolar en CREA. Elaboración del primer plan de trabajo.
<b>C) EXPLOTACIÓN</b>	Puesta en marcha de servicios y programas; dinamización. Elaboración del segundo plan de trabajo.
<b>D) AFIANZAMIENTO</b>	Uso regular de la BE/CREA. Elaboraciones de planes de trabajos integrados al Plan Anual de Centro. Incorporación de la utilización de la biblioteca en las prácticas docentes.



En este artículo ofrecemos unas sencillas pautas de actuación para las tres primeras fases sobre todo. El objetivo es práctico. Entendemos que la fase que hemos denominado de afianzamiento supone ya la consecución de un grado suficiente de autonomía y competencia que requiere un importante grado de coordinación entre el personal responsable de la biblioteca y el resto del profesorado.

## **A) Fase Inicial**

Una cuestión previa tiene que ver con la formación del profesorado en el ámbito de las posibilidades de uso de la biblioteca escolar. Así, habiendo profundizado en el concepto, modelo y funciones de la nueva biblioteca escolar, conociendo los materiales de apoyo existentes y formados en los distintos bloques de contenidos básicos para llevar a cabo la organización, gestión y dinamización de la BE/CREA, podemos iniciar los primeros pasos para, con posterioridad, proponer y abordar un plan de trabajo realista y coherente con el contexto escolar y acorde con el proyecto educativo del centro.

Hemos de **analizar la biblioteca que tenemos**. Y si no la tenemos, hemos de proyectar su creación iniciando las gestiones oportunas. Aplicando cuestionarios específicos detectaremos el personal disponible para trabajar en la biblioteca, los servicios que ofrece, las características de la colección, las actividades que promueve, los equipamientos y espacios disponibles, la adecuación del inmueble, etc. Podemos encontrar en esta fase centros de nueva creación, centros que disponen de bibliotecas no operativas en un estado marginal e infrautilizadas y centros que han de recuperar el espacio de biblioteca usurpado en un momento determinado del devenir histórico. Por tanto, si se quiere que funcionen adecuadamente, habrá que empezar prácticamente de cero. Es una fase que requiere de grandes dosis de paciencia y de puesta en marcha de estrategias de persuasión, pues visualizar el modelo de biblioteca al que se tiende no es fácil ante las ideas previas nada favorecedoras de la transformación de la biblioteca en centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje.

## B) Fase intermedia

Una vez realizado el análisis y teniendo claro la biblioteca que tenemos y la biblioteca que queremos, emprendemos realmente la elaboración del **primer plan de trabajo**.

Las tareas técnico-organizativas (automatización, organización de espacios y secciones, equipamiento, equilibrio de fondos, expurgo, señalizaciones...) ocuparán gran parte del tiempo. Pero no debemos de olvidar actuaciones relacionadas con:

- Presentación del plan de trabajo al Claustro y al Equipo Directivo.
- La constitución y formación del equipo de apoyo y, si se considera pertinente, la creación de la comisión de biblioteca en el Consejo Escolar.
- Intervenciones en los claustros, departamentos, ciclos, equipos técnicos de coordinación, consejo escolar, etc., con el fin de dar a conocer las líneas maestras de la transformación de la biblioteca que se quiere acometer y las tareas que se están abordando.
- Incorporación en el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca, los responsables y sus funciones, las condiciones para la apertura extraescolar, etc.

La tabla que a continuación ofrecemos (tabla 4) servirá para recabar todos los datos e informaciones pertinentes a la hora de

Tabla 4

OBJETIVOS Y ACTUACIONES DEL PLAN DE TRABAJO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR/CREA PARA EL CURSO _____
Objetivos
Actuaciones
PRIMER TRIMESTRE
SEGUNDO TRIMESTRE
TERCER TRIMESTRE

Tabla 4 (cont.)

DEDICACIÓN Y FUNCIONES DEL PERSONAL RESPONSABLE		
Nombre/Responsabilidad	Horas/días	Funciones/Tareas
Coordinador/responsable		
Monitor Escolar		
Técnico de apoyo		
Prof. Equipo apoyo 1		
Prof. Equipo apoyo 2		
Prof. Equipo apoyo 3		
Prof. Equipo apoyo 4		
Prof. Equipo apoyo 5		

TAREAS TÉCNICAS		
Tareas	Descripción	Responsables
Expurgo		
Automatización/catalogación/clasificación/indización		
Signaturación		
Tejelado		
Colocación de documentos		
Señalizaciones		
Forrado y reparación		
Promoción: cartelería, dípticos....		
Otras		

SERVICIOS		
Servicio	Horario/Frecuencia	Responsables
Préstamo individual		
Préstamo colectivo a las aulas		
Préstamo domiciliario alumnado enfermo		
Préstamo interbibliotecario		
Información general (Información periódica a través de un boletín informativo, guías de la biblioteca...)		
Información de referencia		
Información/Orientación bibliográfica por petición individual		
Asesoramiento y apoyo al profesorado para complementar su labor docente		
Difusión selectiva de la información		
Difusión periódica de la colección (Exposición de novedades, guías temáticas, boletines de sumarios, recomendaciones específicas...)		
Visionado de videos, dvds, diapositivas. Audición.		
Acceso a documentos en soporte informático / uso del servicio de acceso a Internet		
Lectura y consulta en sala		
Acceso a catálogo (OPAC)		
Sección Web		
Apertura escolar		
Apertura extraescolar		

Tabla 4 (cont.)

RECURSOS MATERIALES	
Concepto	Descripción de las necesidades de adquisición/renovación
Mobiliario	
Actualización de la colección: material librario y no librario	
Equilibrio del fondo	
Equipamiento tecnológico	
Material fungible	
Suscripciones a revistas, boletines...	
Otros	

elaborar el primer plan de trabajo, que recogerá los objetivos y las actuaciones para un período concreto, la dedicación y funciones de los responsables, las tareas técnicas que tendremos que abordar, los recursos materiales necesarios, los preparativos para la puesta en marcha de determinados servicios. Asimismo, durante el proceso de trabajo, es importantísimo que el responsable de la BE/CREA intervenga en los distintos órganos de gobierno con el fin de que se conozcan los trabajos que se llevan a cabo y la biblioteca se vaya haciendo visible a los ojos de toda la comunidad educativa con el objetivo de su plena incorporación al Proyecto Educativo (tabla 5).

Tabla 5

PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL RESPONSABLE DE LA BE/CREA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EN LOS EQUIPOS PARA SU INCORPORACIÓN AL CURRÍCULO Y A LA PRÁCTICA		
ÓRGANO EQUIPO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES	FECHAS MOMENTOS
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación de las líneas generales del Plan de Trabajo Anual de la Biblioteca Escolar/CREA.</li> <li>• Explicación de las funciones de la Biblioteca del Centro, del responsable la misma, del equipo de apoyo y de la comisión de biblioteca (del Consejo Escolar). Invitación a participar en los equipos.</li> <li>• Disponibilidad para asesorar al profesorado en la inclusión del uso de la biblioteca en las programaciones de departamentos, ciclos, aulas.</li> </ul>	Primer claustro Septiembre
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación del Plan de Trabajo de la Biblioteca Escolar y de los miembros de los diferentes equipos y de sus horarios.</li> <li>• Sugerencias de acciones formativas para conocer las posibilidades de la biblioteca como recurso de apoyo al trabajo docente.</li> </ul>	Claustro para la aprobación del Plan Anual Noviembre
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento del Plan de la Biblioteca.</li> </ul>	Todos los Claustros

Tabla 5 (cont.)

PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DEL RESPONSABLE DE LA BE/CREA EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y EN LOS EQUIPOS PARA SU INCORPORACIÓN AL CURRÍCULO Y A LA PRÁCTICA		
ÓRGANO EQUIPO	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES	FECHAS MOMENTOS
Claustro	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memoria de la biblioteca y sugerencias de mejora para el próximo curso.</li> </ul>	Último claustro Junio
ETCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación del Plan de Trabajo y sugerencias formativas para incluirlas en el Plan de Formación.</li> </ul>	Primera reunión del ETCP
ETCP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento del programa de actividades. Evaluación.</li> </ul>	Durante todo el curso
Dptos. Ciclos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propuestas de trabajo de la BE/CREA para el curso. Orientaciones metodológicas, actividades, etc. para su inclusión en las planificaciones.</li> </ul>	Reunión a principios del curso
Dptos. Ciclos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de las peticiones de actividades, orientaciones, materiales, etc., del profesorado.</li> <li>Propuesta de actividades, acciones formativas, etc., al profesorado.</li> </ul>	Durante todo el curso
Equipo de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación del trabajo, clarificación de sus funciones y establecimiento del calendario de reuniones.</li> </ul>	Principios de curso
Equipo de apoyo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo del trabajo y planificación de acciones formativas. Convocatoria de las reuniones, dotándolas de contenidos.</li> </ul>	A lo largo del curso
Cons. Escolar. Comisión BE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitución de la comisión de biblioteca en el Consejo Escolar si se considera oportuno. Explicación de sus funciones. Establecimiento del calendario de reuniones.</li> </ul>	Primer Consejo Escolar del curso
Consejo Escolar. Comisión de Biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de presupuesto de biblioteca para elevarlo al Consejo Escolar. Estudio de la apertura extraescolar y gestión del personal que la atenderá.</li> <li>Seguimiento del plan establecido, desarrollo de las actividades.</li> </ul>	Todo el curso
Cons. Escolar Comisión BE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación de las actuaciones. Detección de necesidades y propuesta de mejora.</li> </ul>	Final de curso
Equipos de alumnos/as	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de los equipos necesarios para desarrollar el programa (monitores de biblioteca, lectores, ilustradores...). Convocarlos y encomendarles los trabajos pertinentes.</li> </ul>	Todo el curso

Al final de esta fase la biblioteca ya estará equipada, automatizada y disponible. Culminamos el trabajo con la reapertura de la nueva biblioteca ya transformada, presentándola a la comunidad educativa en un acto con la mayor participación posible de padres, alumnado, profesorado, autoridades, lleno de contenido (narrar los cambios experimentados, informar sobre las posibilidades que ofrece el uso de la BE/CREA a toda la comunidad, realizar una exposición temática, publicar una guía básica de la biblioteca escolar y un boletín informativo...).

## C) Fase de explotación

Una vez superada la fase anterior estamos en disposición de iniciar las actividades propias de la biblioteca y poner en marcha los servicios ya contemplados en el primer plan de trabajo. Por tanto, los esfuerzos se centrarán en elaborar un **segundo plan de trabajo** centrado en la implementación de distintos programas de actividades que se articularán para todo el centro por la BE/CREA en colaboración con todo el profesorado. Por tanto, teniendo en cuenta el mantenimiento de los servicios, la biblioteca podrá apoyar y articular programas de actividades acordes con el Proyecto Educativo del Centro y el Plan Anual. Presentamos a continuación una propuesta:

### **Repertorio de actividades.**

#### **Articulación de programas en y desde la BE/CREA**

**Acción 1. Conocimiento de los recursos bibliotecarios y las posibilidades que ofrecen**

El responsable de la biblioteca y el equipo de apoyo elabora/selecciona actividades para que el alumnado conozca todos los recursos que la biblioteca le ofrece y sepa aprovecharlos. A través de ellas el alumnado conocerá:

- La organización básica de la colección y el material disponible (sistema de clasificación del material librario y no librario, interpretación de símbolos específicos, localización de documentos a través de señalizaciones internas, características y tipología de los fondos, uso del catálogo informatizado, etc.).
- La distribución de los espacios (zonas de referencia, estudio, audiovisual, telemática, reprografía, gestión y préstamo, información general, etc.).
- Los puntos y soportes de información de la biblioteca (en el aula, en los espacios comunes del centro, en la propia biblioteca...) y los medios utilizados para la divulgación de información general y de actividades (boletines, guías, sección en la web del centro, etcétera).
- Las normas que deben cumplirse (reflejadas en el Reglamento de Organización y Funcionamiento del centro) para un buen aprovechamiento y funcionamiento de los servicios.

**Gráfico 1**



- Características de los servicios en horario escolar y no lectivo; los horarios de visitas reguladas, de atención personalizada, de préstamo de materiales...
- Los requisitos para pertenecer a los equipos de monitores de biblioteca, ilustradores, lectores, redactores, etc., y sus objetivos y funciones durante el curso escolar.
- Ubicación, datos y servicios de las bibliotecas públicas de la zona.

Hay que considerar la acción I como una aproximación a las posibilidades que ofrece la biblioteca, como base para la posterior consecución de objetivos relacionados con la adquisición de habilidades adecuadas para la óptima explotación de los recursos disponibles. Mayor nivel de profundización en estas habilidades han de adquirirse a través de programas cuyos contenidos tienen que ver con el conocimiento, aprendizaje y dominio de estrategias y mode-

los para usar la información, los procesos para realizar ejercicios de investigación, las habilidades de trabajo intelectual y la elaboración de proyectos documentales integrados que se abordan en las acciones 2 y 3 (véase tabla 1).

Ahora bien, el aprendizaje de los contenidos de las acciones 1 y 2 no están desvinculados unos de otros, pues responde a trabajos y tareas de área, de clase, de centro, abordados con sentido. Aunque se articulen desde la biblioteca escolar, todas las actividades de estas dos acciones están al servicio de la mejor comprensión y aprehensión de los contenidos de las áreas curriculares y de los proyectos de trabajo.

## **Acción 2. Aprendizaje de habilidades para investigar e informarse**

Si la biblioteca escolar es el centro de información y de documentación del establecimiento educativo, consecuentemente uno de sus objetivos debe ser el de formar al alumnado en el uso y tratamiento de la información, las técnicas de trabajo intelectual y la instrucción documental. Hemos de incorporar una gran parte de los contenidos de la "formación de usuarios" originario de las fuentes biblioteconómicas a los contenidos curriculares y a la acción educativa. Ésta es una tarea que puede coordinar para todo el centro la biblioteca escolar, vertebrando un proyecto general enfocado hacia la pedagogía informacional.

En esta propuesta que hacemos desde la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje con capacidad para articular y apoyar programas globales de educación en información optamos por omitir la denominación formación de usuarios, ya que en el ámbito educativo, el niño o el joven tienen condición de alumno usen el recurso que usen dentro del recinto escolar. Así, proponemos que los nombres de los programas (acciones 1, 2 y 3) correspondan a los títulos que se detallan en la tabla 1, y bajo la denominación general de educación en información en el ámbito escolar.

Para llevar a cabo las actividades de la acción 2 tendremos en cuenta aquéllas que tengan como objetivo hacer posible que el alumnado desarrolle hábitos de estudio, adquiera habilidades de trabajo intelectual, aprenda a documentarse, a buscar y seleccionar la información. En definitiva, que a lo largo de su período escolar se con-

vierta en autoaprendiz. Las actividades incidirán en la utilización permanente de estrategias para pensar, investigar, comprender, expresarse por escrito, analizar y criticar informaciones no verbales, con la finalidad de conseguir un aprendizaje cada vez más autónomo, pues la formación permanente es una exigencia de una sociedad dinámica como la actual.

### Acción 3. Complemento y enriquecimiento del trabajo del aula, de clase

Actuaciones y actividades de apoyo a las didácticas de área, que integran plenamente los contenidos, procedimientos y actitudes adquiridos en las otras acciones, promoviendo la realización de proyectos de trabajo aula-biblioteca y proyectos documentales complejos. Ello supone contemplar en las programaciones de aula y área una interacción rica entre las intervenciones en el aula y las que se realizan en la biblioteca, así como una mayor y estrecha colaboración entre el profesor tutor o de área y el responsable de biblioteca a la hora de la implementación de la planificación/programación. El papel del profesor y del responsable de la biblioteca es guiar y modelar los procesos. Esta acción contempla también intervenciones de refuerzo educativo y adaptaciones curriculares, atención al alumnado con sobredotación, con problemas de aprendizaje y con discapacidades psíquicas y motoras.

### Acción 4. Programas y proyectos coyunturales

Actividades relacionadas con aquellos programas y proyectos coyunturales en los que el centro educativo participa y se ve implicado por un período concreto de tiempo y en los que la biblioteca escolar como centro de recursos y documentación tiene un doble papel de apoyo. Por un lado, disponer de la documentación y recursos necesarios para la óptima implementación de los programas en el centro y, por otro, generar actividades para el alumnado, profesorado y padres que tengan que ver con determinados aspectos de los proyectos susceptibles de divulgación y fomento de la participación (plan de paz, introducción de las TICs, proyectos de innovación educativa de diversa temática, grupos de trabajo del profesorado...). El desarrollo de programas en el centro se convierte en una ocasión inmejorable para que la biblioteca incorpore a la colección documentos relacionados con los ámbitos de trabajo de los pro-

yectos y para intervenir de forma transversal en la difusión, conocimiento y dinamización de los mismos. Así, en el caso de proyectos formativos del profesorado, la biblioteca no sólo proporciona recursos, sino un espacio de encuentro y de conexión de la innovación educativa y la dinámica del centro.

### Acción 5. Ambientes lectores

Actividades que tienen como objetivo fomentar la lectura y la escritura entre el alumnado, ya que la adquisición de una práctica lectora continuada es fuente de gozo y enriquecimiento personal. Mediante propuestas lectoras de acercamiento al libro provocaremos el interés por la lectura de imaginación y también de libros informativos, ofreciendo vías de acceso al libro atractivas. El proyecto lector del centro, impulsado por el equipo directivo, coordinado e implementado por el profesorado de las diferentes áreas y apoyado por la biblioteca escolar procurará la creación de ambientes y momentos propicios (oportunidades lectoras y escritoras) a lo largo del curso para que la práctica de la lectura esté presente en las vidas de los escolares. Desde el convencimiento del valor de la lectura para el desarrollo de la inteligencia por parte del claustro, desde la pedagogía del ejemplo, se contribuirá a despertar en el alumnado el deseo de leer.

Las oportunidades lectoras devienen de los tiempos y programas que se planifican y de los lugares con los que se cuentan para producir ambientes y experiencias lectoras. Estas oportunidades serán frecuentes y mejores si se disponen y utilizan lugares adecuados donde encontrar materiales (la biblioteca escolar, las bibliotecas de aula), de una programación (proyecto lector general de lectura, de promoción lectora), que se implementa disponiendo de tiempos lectivos y no lectivos, garantizando al alumnado un clima lector óptimo, y de profesorado responsable (docente responsable de la biblioteca del centro, equipo multidisciplinar de apoyo, etc.). Todos estos elementos han de integrarse en un programa sistemático de actuaciones a lo largo de cada curso e incorporarse normalmente al Proyecto de Centro y al Plan Anual.

### Acción 6. Extensión Cultural

Cuando las acciones propuestas desde la biblioteca trascienden el marco escolar, yendo más allá del currículo, de la propia comunidad

educativa y conectando la realidad escolar con la realidad social y cultural del barrio, del pueblo o de la ciudad, entonces la propia biblioteca escolar desarrolla una labor importante de proyección cultural. Por tanto las actuaciones desde la biblioteca no se circunscriben en este caso sólo a los hábitos y prácticas lectoras, sino a aspectos relacionados con manifestaciones artísticas y culturales. La biblioteca escolar cuenta para ello con la colaboración de otras instituciones (Asociaciones de Amas de Casa, Centro de Día, Concejalías...).

La biblioteca adquiere un papel de agente cultural del barrio, convirtiéndose así en un centro de dinamización cultural donde alumnos, profesorado y padres, junto a otros sectores, pueden articular actividades culturales a lo largo del curso en función de los eventos locales, nacionales o mundiales (homenajes, presentaciones de obras diversas, exposiciones, etc.).

#### Acción 7. Espacio de encuentro y compensación

Cuando la BE/CREA abre sus puertas en horario extraescolar, la propia biblioteca se convierte en un lugar de encuentro que hace posible intervenciones específicas con alumnado con fracaso escolar y situación sociocultural y económica deficiente, inmigrantes, discapacitados... También con el alumnado en general en cuanto a actividades que promuevan la comprensión de otras culturas y costumbres en una interacción cultural como hecho educativo para la mejora de la convivencia (interculturalidad). El objetivo de las actividades del acción 7 incide en una tarea de compensación de desigualdades, de prevención de la exclusión, de inclusión social y cultural, más que de superación de metas académicas. En este caso, hemos de dar paso a nuevos agentes que planifiquen e intervengan en las actividades con el alumnado que asiste a las mismas: auxiliares de biblioteca, trabajadores sociales, psicólogos, rehabilitadores, orientadores, voluntarios...



La acción 7 requiere una biblioteca operativa en horario extraescolar y presupone analizar situaciones académicas, socioeconómicas, culturales y psicofísicas del alumnado del centro para generar programas específicos de intervención durante todo el curso escolar. En

este sentido hay que realizar una labor de implicación y colaboración de ayuntamientos, asociaciones de padres de alumnos, en el marco de un centro abierto a la comunidad.

#### **Acción 8. Incorporación del uso de la biblioteca en el centro**

Actividades de formación del profesorado propuestas por el responsable de la biblioteca y el equipo de apoyo y gestionada por la jefatura de estudios relativas a:

- Estrategias de sensibilización del profesorado y la comunidad educativa para la incorporación del uso de la biblioteca escolar en la práctica.
- Intervenciones relacionadas con mejoras en la organización escolar y el trabajo cooperativo para la inclusión de la BE/CREA en la vida del centro y su optimización por la comunidad educativa.
- Intervenciones relacionadas con los elementos del currículum susceptibles de modificación y mejora en cuanto al uso de la biblioteca escolar como recurso para el aprendizaje, el desarrollo del aprendizaje autónomo y la educación en información.
- Modos de implicación de la biblioteca en los proyectos coyunturales en los que participa el centro y en las actividades de formación del profesorado.
- Políticas de promoción y difusión de programas, recursos y servicios de la BE/CREA.

#### ***La implementación del repertorio de actividades***

La implementación de un plan de trabajo de la biblioteca que aborde las ocho acciones descritas ha de hacerse afianzando cada paso, puesto que supone capacitación de los docentes en este ámbito de trabajo, *coordinación entre el profesorado y los responsables de la biblioteca*, voluntad de renovación y trabajo en equipo, así como actitud cooperativa entre los miembros de la comunidad educativa. También obliga a que el equipo directivo priorice, sobre todo en las fases iniciales de organización y dinamización, el centro de recursos, documentación, información y dinamización en que puede convertirse la biblioteca escolar.

En las tablas 1 y 2 hemos reflejado sintéticamente cómo implementar a lo largo del curso las actividades de las distintas acciones con una visión global de las intervenciones articuladas desde la biblioteca central.

Así, hemos desglosado ¿quiénes son los responsables de llevarlas a cabo?, ¿dónde y cómo quedan reflejadas y planificadas en los distintos documentos internos del centro?, ¿cuáles son los períodos más aconsejables para llevar a cabo las actividades, incluyendo algunas en horario extraescolar?, ¿en qué lugares se desarrollarían?, pues, aunque la biblioteca sea el espacio más adecuado, no todo el proceso requiere de la misma y, por último, en qué tipo de contenido habría que poner mayor énfasis –conceptos, procedimientos, actitudes–.

#### **D) Fase de afianzamiento**

En esta fase la comunidad educativa se beneficia de los servicios de la biblioteca del centro y de los programas que ofrece tanto en horario lectivo como extraescolar. El plan de trabajo de la BE/CREA ya se incorpora regularmente en los Planes Anuales del Centro. A partir de aquí hemos de poner el énfasis en la evaluación de todos sus programas y servicios con el fin de que ofrezcamos cada vez mejores índices de calidad.

La coordinación entre el profesorado y los responsables de la BE/CREA, la utilización de mecanismos de comunicación e información, de procedimientos de trabajos comunes y conocidos por todos, facilitarán el buen uso de los servicios y recursos. Para ello, se pueden utilizar algunas plantillas que tengan como objetivo racionalizar y coordinar las acciones que podamos desarrollar desde la BE/CREA (tablas 6 y 7). El profesorado dispondrá de ellas para realizar por escrito y con claridad sus requerimientos a los responsables de la biblioteca escolar tanto para llevar a cabo actividades como para utilizar determinados servicios.

Tabla 6

**Solicitud de actividad y utilización de los recursos y servicios bibliotecarios**

Profesor/a: _____		
Clase: _____	N.º de alumnos/as: _____	Fecha: ____ / ____ / ____
• Área: _____		
• Tema: _____		
• Objetivos que se pretenden conseguir con la actividad: _____		
• Concreción sobre lo que se requiere del responsable de biblioteca (bibliografía, actividades planificadas, reserva de espacios y fechas...): _____		
• Recursos que necesita (casete, ordenadores, retroproyector, etc.): _____		
• Horas que estima necesarias para la actividad: _____		
• Lugar en el que se desarrollará la actividad: _____		

Tabla 7

**Registro: Planificación de actividades y utilización de recursos**

Es un cuadrante para el responsable de la BE/CREA y su equipo de apoyo. En él se va cumplimentando por orden de llegada las peticiones del profesorado y permite planificar y coordinar adecuadamente las actividades en la biblioteca y la utilización de los servicios requeridos.

Fecha	Clase/ n.º alumnos	Profesor/a	Actividad Petición	Recursos necesarios	Lugar



# LA BIBLIOTECA DEL IES COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA ENSEÑANZA (CRAE)

*Por Laura Beatriz Andreu Lorenzo*<sup>1</sup>

## INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria “*Beatriz Galindo*” de Madrid fue fundado en 1940 como Instituto Femenino de EE. MM. Se instalará provisionalmente en el palacio de los condes de Villapadierna (Barrio de Salamanca); situado en una zona comercial y de servicios, cuya ubicación en relación con instituciones culturales, permite una gran cantidad de actividades extraescolares. Las edificaciones actuales en las que se encuentra el instituto, realizadas antes y después de la demolición (1966) del palacio, se caracterizan por un riguroso “funcionalismo” fruto de las necesidades y limitaciones de la década.

Podría parecer que los alumnos del Centro –unos 1.600– provienen de un tramo de sociedad de clase media alta –en donde se sitúa el Centro– sin embargo, una mayoría procede de familias con baja cualificación y otro grupo importante con pequeños negocios, funcionarios

---

<sup>1</sup> IES “Beatriz Galindo” de Madrid

y cualificaciones medias. Pertenecen a los distritos de Salamanca y Retiro, en su mayoría, y a otros limítrofes. El hecho de que el centro posea buenas comunicaciones hace, también, que vengan de zonas muy alejadas, incluso de pueblos del extrarradio. Hay un aumento de alumnos inmigrantes, predominando latinoamericanos y de países del Este. La atención a estos alumnos –algunos con graves retrasos escolares– se supe a través del Programa de Educación Compensatoria. Así mismo, el Centro dispone de profesorado cualificado para la atención a los alumnos discapacitados mediante el Programa de Integración.

Es éste, un centro de gran complejidad –Diurno y Nocturno, con enseñanzas de Secundaria, Bachillerato, Educación Básica de Personas Adultas, Ciclo Formativo de Grado Superior en Administración y Finanzas y Preparación a los Exámenes de Ciclos Formativos.

Mantiene actualmente una serie de proyectos significativos en los que la Biblioteca, participa de diferente manera:

- Programa de Compensación Externa: *Estudio asistido y refuerzo del aprendizaje*. Justificado por la implantación de la ESO y el creciente número de alumnos emigrantes matriculados en el Centro. Las actividades se desarrollan de lunes a jueves de 16:00 h. a 18:30 h. de octubre a junio. En colaboración con los Servicios de Educación de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca.
- P.E.E. *"Identity versus Globalization"* (Acción I de Comenius. Sócrates) que afecta a los alumnos de 4º de la ESO y 1º de Bachillerato fundamentalmente.
- *Intercambio con el Liceo "Virgilio" de Roma*. En dos modalidades: a) Acogida de alumnos/as de dicho centro durante el curso escolar (1º Bachillerato de CC. SS.) y b) Intercambio y estancias de alumnos de 2º, 3º y 4º ESO y 1º Bachillerato.
- *Intercambio con el Lycée "Montaigne" de Bordeaux*. Intercambio y estancias de alumnos de la ESO y Bachillerato.
- Proyecto de Centro de Innovación Educativa sobre *"La incorporación de las TIC en el currículo"*.
- Proyecto de *bilingüismo* con un grupo de 1º de la ESO.
- Otras actividades: Taller de Teatro, Taller de Prensa (Revista trimestral *"La voz del Beatriz"*), Taller de Arte Contemporáneo y Actividades Deportivas de Baloncesto y Fútbol-sala en colaboración con los Servicios de Educación de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca; Certamen literario (Dpto. de Lengua y Litera-

tura Española); Concurso de fotografía y Postales Navideñas (AMPA); Grupo de Teatro estable "Beatriz Galindo" y participación en *El País de los Estudiantes*. Periódicamente se desarrollan diferentes exposiciones (Biblioteca), algunas abiertas al barrio y también con los Servicios de Educación de la Junta Municipal del Distrito de Salamanca. Actualmente, se prepara una exposición sobre una de las aficiones que predomina entre el profesorado: la pintura. Y, también en todas aquellas que la Comunidad de Madrid sugiere: Educación Vial, Prevención de Drogodependencia, Convivencia, etc.

## ANÁLISIS DE PARTIDA

Reflexionando desde la práctica sobre la trayectoria llevada a cabo durante estos veinticinco años a cargo de una biblioteca escolar, —no intentando personalizar porque me consta que muchos centros de secundaria han seguido un camino similar— observo que siempre ha existido un punto esencial: trabajar reivindicando y no perder nunca la capacidad de sorpresa: ¿cuál será el horario posible?, ¿podré conseguir un equipo?, ¿existirá una metodología de trabajo activa y crítica?, ¿será posible integrar conocimientos que ya se tienen, con los que se van a abordar por medio de otras estrategias: aprender con recursos?, ¿habrá apoyo de la Dirección y Jefatura de Estudios?, ¿cómo intervendrá la inspección?, etc. Todo esto tiene mucho que ver con los cambios sufridos durante estos años como veremos.

Cronológicamente la biblioteca ha pasado por diversas etapas, que si bien progresivamente se corresponden con una mayor formación en el tema, no siempre se ha integrado en el Proyecto Educativo y Curricular del Centro:

— Así, al comienzo de los años ochenta es una biblioteca marginal en donde se actúa al margen de la programación general sin afectar al desarrollo de las diferentes áreas, con actividades "individualistas"; sirve de sala de estudio, préstamo y algo de consulta, se lucha porque no sea lugar de guardias, de castigo, etc. y, en donde no queda más remedio que buscarse como aliados a los alumnos y a los padres. Por otra parte, orgánicamente se depende de la dirección del centro. En esta fase predominan las actividades consideradas de organización: distribución de los espacios y señalización, el proceso

técnico de los documentos, la guía de uso, el expurgo, la memoria o evaluación, etc.

— A mitad de la década, teniendo lo que se consideraba una buena infraestructura: la biblioteca se incorpora a la programación general a través de una materia (EATP) denominada “Técnicas bibliotecarias”. Los alumnos, con algo de ayuda económica de los padres, gestionan la biblioteca que no sólo proporciona recursos sino que también los crea. Las actividades de la biblioteca serán las propias de ella y también participa apoyando otras. Comenzaría la fase denominada biblioteca complementaria, donde se apoya y se colabora con diferentes áreas, proporcionando recursos informativos y contribuyendo a la consecución de sus objetivos respectivos. Ejemplo de ello es la creación de materiales para diversas asignaturas a través del “Taller de documentación”, en donde los alumnos ayudan a confeccionar dossiers de prensa, realizan vaciado de revistas, introducen en una base de datos la legislación o diversas normativas, los trabajos realizados por los compañeros y profesores de contenido singular, etc., que junto a cierto apoyo de la Inspección y Dirección —de la que se sigue dependiendo—, hace que la biblioteca en ciertas materias y en ciertos momentos sea necesaria. Es aquí cuando las actividades más comunes a parte de las propias de organización son las referentes a servicios con algunas de contenidos pedagógicos. La biblioteca sirve de lugar de exposiciones, información cultural y de ocio, orientación escolar, bolsa de trabajo, alerta de efemérides, mantiene relaciones con otras entidades culturales a efectos de actividades, lleva a cabo una actividad extraescolar —solicitada por los padres— denominada “Formación de Usuarios”, crea materiales, constituye el Archivo Histórico del Centro, etc.

— A mitad de los años noventa y con cierta oscilación, dependiendo de las necesidades del Centro, de los cambios en la Dirección y más por la carencia de normativa, la biblioteca intenta dar el paso a la llamada biblioteca integrada, en la que sus actividades forman parte de los objetivos de cada área. No hay un estancamiento porque siempre se avanza algo, o lo que se ha perdido se recupera por otra parte; pero, la falta de una normativa en nuestro caso sí repercute, sobre todo en lo que se refiere a la organización; pues si es verdad que no todo el profesorado siente como propia la biblioteca, también es verdad que, por distintos motivos, se hace necesaria. Las actividades se planifican en función del Proyecto Educativo de Centro. En 1997 con

el I Plan de Bibliotecas Escolares pasa a depender de la Jefatura de Estudios. Se crea por lo menos una necesidad que antes no existía. De esta necesidad, participan, en general, aquellas materias en las que sus contenidos poseen un currículo más abierto y una metodología más activa, en muchas no existe libro de texto (Energías Renovables y Medio Ambiente, Transición a la Vida Adulta y Activa, Sociedad, Cultura y Religión, Ciencia, Tecnología y Sociedad, Ética, etc.). Al Taller de Documentación se une la Formación de Usuarios, con una programación específica para el 1º ciclo de la ESO. Se aprovecha la materia de “Alternativa a la Religión” para impartir “Actividades de Estudio” con programación propia y las diversas y periódicas exposiciones se utilizan como actividad complementaria en algunas materias. La creación de materiales (dossieres de prensa, transparencias, diapositivas, vídeos, grabaciones, unidades didácticas trabajadas con diferentes recursos, etc.) se ha afianzado. La promoción de la lectura se lleva a cabo con información de novedades, crítica literaria y recomendaciones, en muchos casos realizadas por los propios alumnos, o la organización de actividades para trabajar la novela histórica, lecturas geográficas, ensayo filosófico o científico, matemáticas recreativas, lecturas de la naturaleza (esta actividad cada año tiene una mayor importancia). La aparición de los proyectos educativos en el centro —empezar a trabajar en equipo, no individualmente— también ha tenido mucho que ver con la importancia e integración de la biblioteca.

Hay que señalar que, su definición como centro de aprendizaje primero y de enseñanza después, tiene que ver con que haya sido creada, organizada y gestionada con la inestimable colaboración de los alumnos y alumnas desde el primer momento: CRAE (Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Enseñanza).

## **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DEL CRAE**

En 1995 el desaparecido Centro de Desarrollo Curricular coordinó una serie de publicaciones sobre como “Educar en una Sociedad de Información”, entre las que se encontraba la titulada: *Un nuevo concepto de Biblioteca Escolar*. (La biblioteca colaboraría en la elaboración de un vídeo). Diez años después, las pautas marcadas en dicho texto, siguen vigentes. En él se dice textualmente que, (...) *la biblioteca escolar como dinámico centro de recursos y un activo servicio de información que debe cumplir un papel esencial en relación con el aprendizaje de los*

alumnos y las alumnas, con las tareas docentes y con el entorno social y cultural del centro. (...). Más adelante recuerda que constituye, además, un lugar favorable al estudio, a la investigación, al descubrimiento, a la autoformación y a la lectura. (...). La principal razón de ser de la biblioteca escolar es la de apoyar la totalidad del currículo. (...). La biblioteca escolar se transforma así en un lugar de encuentro, un espacio de comunicación e intercambio en el que desarrollar experiencias interdisciplinares y abordar los contenidos transversales al currículo. (...).

Esto es lo que desde nuestra Biblioteca hemos intentado realizar, valiéndonos primero de un **ESPACIO** (véase Fig. 1) de uso exclusivo como biblioteca y que nos permitía multiplicidad de actividades –que se reflejan en su organización– ya que contamos con 350 m<sup>2</sup>, una sala de estudio –adossada– de 210 m<sup>2</sup> y el acoplamiento de dos de las aulas de informática. Por otra parte está bien situada dentro del Centro y con acceso directo desde la calle.

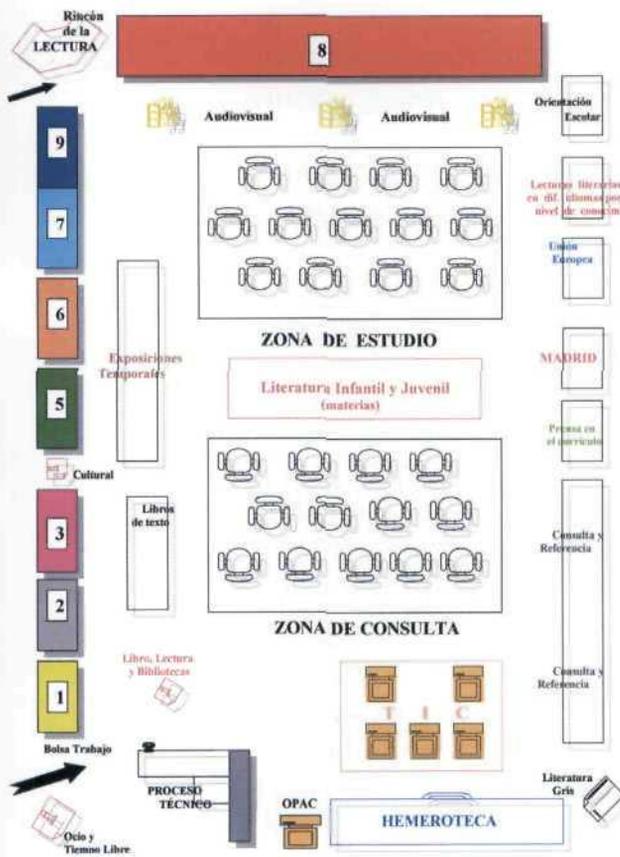


Fig. 1. Plano de la Biblioteca

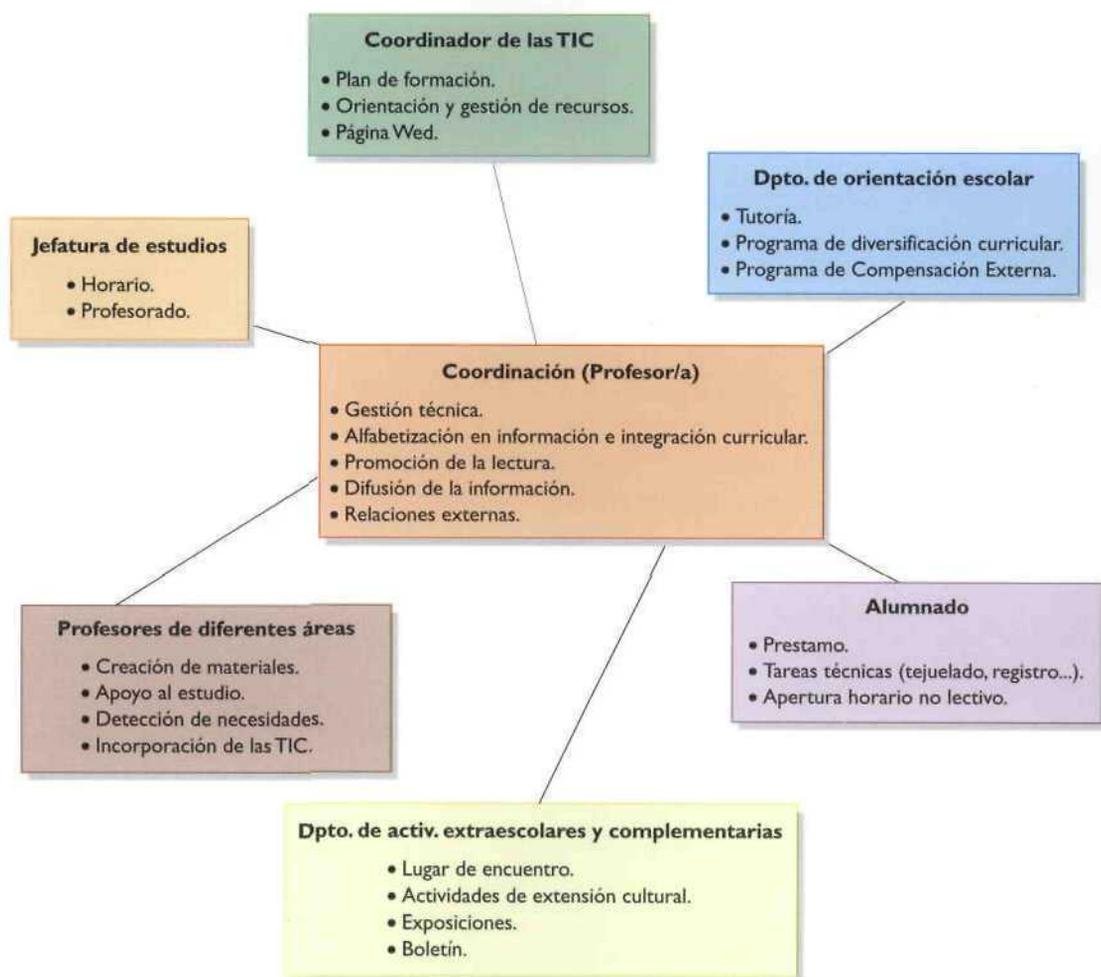
Los espacios están delimitados y señalizados con carteles (ubicación y orientación, normativa y contenido); pero su versatilidad nos permite modificaciones en función de las necesidades y de las actividades. Así:

- Zona de consulta y trabajo en grupo.
- Zona de estudio o trabajo individual.
- Zona de lectura relajada y de audiovisuales.
- Zona de ordenadores (TIC).
- Hemeroteca.
- Zona de trabajo técnico.
- Zona de exposiciones.
- Zona de depósito documental.
- Zona de información cultural, ocio y tiempo libre.

A pesar de tener un equipamiento algo “dispar”, es un lugar agradable, alegre y acogedor: “un lugar vivo dentro del centro”.

Aunque a veces resulta difícil, se procura que la Biblioteca esté abierta el mayor tiempo posible. Su **HORARIO** contempla los dos turnos de enseñanza, así como horas no lectivas. Compartiendo la tarea el profesorado y, en ciertos momentos, un alumnado responsable y participativo. Se trata de que la biblioteca cumpla uno de sus objetivos: ser compensadora de desigualdades sociales. El horario junto con sus responsables se encuentra expuesto en el acceso a la Biblioteca, Sala de Profesores y Jefatura de Estudios. Existe también un horario como “biblioteca-aula” para el uso racional y organizado por grupos de trabajo que se coloca semanalmente en la Sala de Profesores.

El **EQUIPO** –aunque variable en número– tiene una estructura y funciones definidas como se observa en el gráfico (véase Fig. 2) siguiente:



**Fig. 2.** Organización del trabajo del Equipo

Específicamente se encarga de:

- Recopilar las informaciones, los materiales y los recursos necesarios para el buen funcionamiento y difusión entre profesores, alumnos y padres.
- Recopilar y articular las actividades que se llevarán a cabo en la biblioteca escolar y difundir trabajos y experiencias.
- Establecer criterios para la adquisición y actualización de los fondos y del equipamiento tecnológico.
- Recoger propuestas y sugerencias del profesorado con el fin de mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lectora/escritora, el gusto por la lectura y las habilidades en información y de trabajo intelectual.
- Y apoyar al coordinador/a en las tareas organizativas y dinamizadoras.

Existe esporádicamente la ayuda de alumnos en prácticas de las Escuelas de Biblioteconomía y Documentación de las Universidades Carlos III y Complutense de Madrid, —con las que se ha firmado un convenio de formación— no sólo para trabajo de tipo técnico sino también de dinamización.

He de señalar un factor importante: un gran número de profesorado tiene destino definitivo en el Centro y existe un trabajo continuado, coordinado y asesorado entre algunos de los profesores, aunque siempre se depende de la variable dedicación horaria.

La gestión del **FONDO DOCUMENTAL** tiene como soporte informático el programa "Abies", al que se incorpora las monografías, obras de consulta y referencia, material gráfico, audiovisual y sonoro y documentos electrónicos. Existe también una base de datos documental (Knosys) que nos permite incorporar los trabajos realizados por los alumnos y profesores, bibliografías temáticas, las publicaciones periódicas, los dossiers de prensa y Ludoteca; existe otra base sobre la legislación educativa y diferentes normativas. Su organización sigue los criterios de las bibliotecas públicas para mayor movilidad por las mismas —CDU con alguna adaptación pedagógica—, a los que se añade peculiaridades de la biblioteca escolar: orientación escolar; libros de texto, lecturas por nivel de conocimiento en los diferentes idiomas que se imparten en el Centro, temas madrileños y Unión Europea.

Su gestión se está centralizando, de manera que se garantice la organización y disponibilidad de todos los materiales. De esta manera se puede saber en todo momento de qué documentos se dispone y dónde se encuentran; así como, hacer una mejor selección para la compra de nuevos documentos, evitando que se dupliquen innecesariamente. Esto es imprescindible para crear una colección equilibrada y que responda a las necesidades reales y al aprovechamiento al máximo del presupuesto disponible.

Es fundamental realizar una revisión periódica y actualización de los fondos (expurgo), con el fin de dar mayor operatividad y eficacia a la gestión de la colección, ajustando ésta a las necesidades reales de los usuarios. El conjunto de materiales y recursos documentales reunidos en la biblioteca tiene que responder al menos a las necesidades del programa escolar, contando cada una de las áreas curriculares y las materias objeto de las mismas con representación adecuada y suficiente; a las necesidades de lectura de los alumnos, así como sus intereses en cuanto a ocio y aficiones, incluyendo materiales que estimulen la imaginación y el pensamiento crítico; el fondo debe incluir también materiales adecuados para los alumnos con necesidades especiales; responder a las necesidades informativas y formativas del profesorado en su actividad docente y actualización profesional. Y finalmente, se contempla las producciones del Centro (dossieres, informes, memorias de actividades, trabajos...).

Los **SERVICIOS** fundamentales que presta tienen que ver con su dinamización, –como veremos más tarde– y han perdurado a través de estos años, con sólo las modificaciones propias de contar con otros medios técnicos y organizativos y una mayor formación, algo imprescindible. Estos servicios fundamentales son:

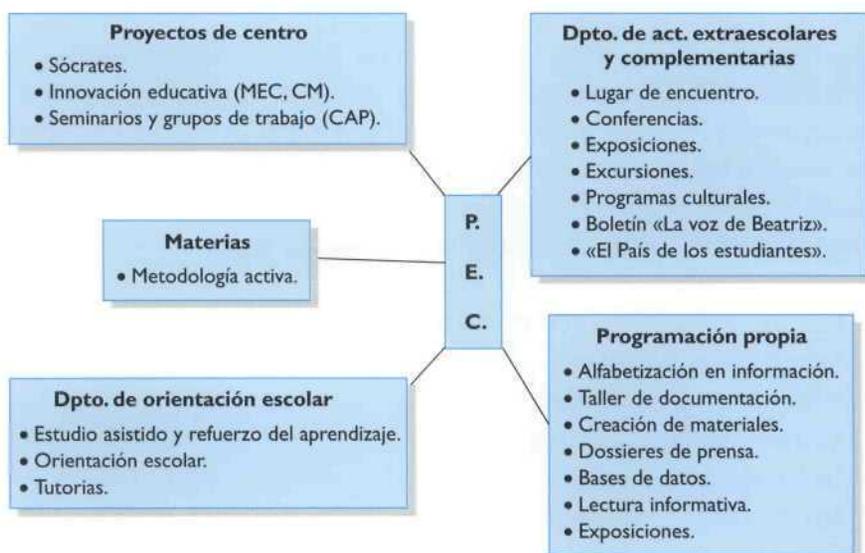
- Lectura en sala, préstamo y reprografía.
- Información y Referencia.
- Alfabetización en información.
- Promoción de la lectura.
- Taller de documentación.
- Información Cultural, Ocio y Tiempo Libre y,
- Creación de materiales.

## DINAMIZACIÓN DEL CRAE

La biblioteca escolar debe ser el “corazón del proyecto pedagógico de cualquier centro escolar”, entendiéndose que debe cumplir dos objetivos claros, el primero apoyar el aprendizaje activo de todas las áreas del currículo; y el segundo, ser compensadora de desigualdades sociales.

La Biblioteca rentabiliza su oferta garantizando un óptimo aprovechamiento de sus fondos y servicios. Estos suponen una serie de tareas organizativas y pedagógicas y han de ser contemplados en todos aquellos documentos que genera el Proyecto Educativo del Centro (DOC). Sus actividades (véase Fig. 3) y actuaciones tienen que ver por tanto con estos servicios y se refieren a:

- El apoyo a la investigación-innovación de los equipos docentes, especialmente en las programaciones de área, y en la revisión, selección, elaboración y evaluación de materiales en diferentes soportes.
- Contribuir a la consecución de objetivos de etapa y área, a través de una oferta de diferentes actividades, propias de la biblioteca, en colaboración con el Departamento de Orientación y Departamentos Didácticos.



**Fig. 3.** El CRAE en el Proyecto Educativo del Centro

- El tratamiento de la diversidad colaborando con el Departamento de Orientación y con los profesores en la selección, elaboración y evaluación de los materiales, y facilitando a los alumnos los medios y las orientaciones necesarias en el estudio y en la elaboración de sus trabajos.
- El guiar al usuario en actividades de prelectura, lectura y poslectura –en todos los soportes– a través de su promoción, en colaboración con todos los departamentos didácticos.
- La creación de una programación de técnicas de información y de documentación –alfabetización en información– que tenga que ver con la tarea del estudio y sea estimuladora del trabajo intelectual.
- La elaboración de una oferta variada de actividades que sirven para involucrar más a la comunidad escolar.
- y, finalmente, mantener aquellas tareas habituales de cualquier biblioteca: organización, tratamiento, almacenamiento y difusión de la información, préstamo, lectura en sala, etc.

1. El primer servicio al que nos referiremos es la **lectura o consulta en sala**, tanto de una manera individual como en grupo y en horario lectivo como fuera de él. Para la consulta de documentos electrónicos se ofrece la posibilidad de almacenar o recuperar la información. En cuanto al **préstamo**, la mayor parte de los documentos se pueden utilizar fuera de la biblioteca. Existe una política de préstamos específica para cada colectivo, que permite el máximo aprovechamiento de los recursos disponibles y que se contempla en el Reglamento Interno del Centro.

2. **Servicio de Información y Referencia.** Para que la biblioteca llegara a integrarse plenamente en la dinámica educativa del Centro, y formara parte habitual de la práctica cotidiana del mismo, era preciso, en primer lugar, darla a conocer, mostrar sus posibilidades y hacer que toda la comunidad escolar llegara a sentirla como un recurso eficaz y necesario para el aprendizaje. Su promoción pasaba por la creación de una “*Guía de uso de la Biblioteca*”; una *reglamentación propia* dentro del Reglamento Interno del Centro; una “*Carta de servicios*”, documento que nos sirve posteriormente para realizar la evaluación y la instalación progresiva de una red local (*Intranet*) en donde consultar su catálogo y acceder a diversos documentos. Así mismo el tablón “sobre el libro, lectura y bibliotecas” tiene como una de sus funciones la de informar sobre las novedades lle-

gadas hasta la Biblioteca. Hay una *difusión selectiva de información* (D.S.I.) para profesores, con información periódica sobre legislación, normativas, incidencias y para el alumnado, en cuanto a diferentes intereses y actividades complementarias que se realizan en el Centro, así como *desideratas*.

3. **La alfabetización en información.** La biblioteca escolar, en colaboración con el Claustro de profesores, y con el fin de alcanzar algunos de los objetivos básicos de Proyecto Curricular, diseña de forma graduada para cada uno de los ciclos de cada etapa educativa una serie de actividades que permiten a los alumnos –y en algunos casos también a los profesores– el manejo cada vez más autónomo de todos los recursos documentales. Asimismo, se organizan y ponen en práctica actividades de formación documental que permitan progresar en la búsqueda, selección y tratamiento de la información en las distintas fuentes; acceder a la información con eficiencia, saberla clasificar, almacenar, manipular y reelaborar como pre-requisito para el aprendizaje a lo largo de la vida. Y es, en este último apartado, donde la biblioteca está haciendo más hincapié desde la incorporación de las Tecnologías de la Información y Comunicación y la ubicación de su propio espacio dentro de ella.

Otras actuaciones son: la confección de bibliografías y glosarios básicos de las diferentes materias, una guía básica de utilización de Internet y del OPAC de la biblioteca en forma de “alfombrilla del ratón”, que se añaden a la realización y estudio de ciertas unidades didácticas desde la biblioteca y por tanto con otros materiales y soportes que complementan al libro de texto y el trabajo coordinado con la responsable de las TIC.

Estas actividades de *Educación Documental* se refuerzan en los alumnos del 1<sup>er</sup> Ciclo de la ESO. Al comienzo del curso escolar se realizan una serie de actividades en las que se facilitan materiales perdurables en toda su formación académica: guía de uso de la biblioteca, “Investigar” (cómo se realizan trabajos y su presentación) y las fuentes de información existentes. Las actividades se llevan a cabo con obras de consulta; se les enseña a aprender a documentarse en la prensa escrita; a conocer los diversos medios audiovisuales y su utilidad; a comprender y aplicar todos los soportes documentales en la búsqueda de información para desarrollar la capacidad de síntesis y expresión, que son necesarias para plasmar los resultados

obtenidos a lo largo del proceso investigador. En resumen, adquirir técnicas de trabajo intelectual. Este proceso se realiza coordinadamente con los tutores. No obstante puntualmente existen actividades solicitadas en diferentes niveles y materias.

4. Las actividades de fomento del hábito lector y la escritura se centran desde la Biblioteca en la **promoción de la lectura** a través de actividades de “Lectura Informativa” junto con los diferentes departamentos implicados, que complementan las realizadas por el Departamento de Lengua y Literatura Española. La creación de guías de lectura sobre “Novela histórica”, “Lecturas geográficas”, “Lecturas sobre la Naturaleza”, “Matemáticas recreativas”, “Ensayo filosófico o científico” y lecturas en lengua inglesa y francesa; más la información existente en el Tablón “Libro, Lectura y Bibliotecas”, en donde se indica: novedades, concursos literarios, información de actividades en las bibliotecas públicas, crítica literaria realizada por los propios alumnos, etc. así como el tablón de “La Prensa en el currículo”, donde diariamente –y por departamentos– se expone todo aquello que se publica en los periódicos, que tiene que ver con sus aprendizajes, y que posteriormente nos sirve para la creación de dossieres de prensa; se añaden a exposiciones puntuales sobre premios y eventos literarios, lecturas recomendadas, promoción y dinamización de los espacios de lectura: consulta, “rincón de la lectura”, TIC y hemeroteca, etc.

5. Ha sido con la participación directa –en algunos casos coordinando– en todos los Proyectos Educativos de Centro donde la Biblioteca Escolar se ha podido desarrollar plenamente como centro de recursos al servicio del proceso de enseñanza-aprendizaje, poniendo todos sus medios en diferente tipo de formato y soporte. Generando y estimulando nuevas formas de aprender en consonancia con la sociedad del conocimiento y de la información convirtiéndose en el eje de la acción educativa.

El trabajo que se realiza integra una gran cantidad de áreas curriculares, maximizando la capacidad de aprendizaje de los profesores y alumnos que participan en ellos; fomentando el ejercicio del pensamiento crítico, analítico y reflexivo en base al trabajo cooperativo en un proceso de enseñanza-aprendizaje distinto al que generalmente se desarrolla en las aulas. Por una parte, la metodología empleada hace que el aprendizaje sea más perdurable, la actitud ante el

conocimiento sea más positiva favoreciendo el aprendizaje autónomo y creativo del alumnado. Y, por otra parte, el papel del profesor es distinto, siendo copartícipe y no un experto; ya no es el único poseedor del conocimiento.

En cuanto a los Proyectos Sócrates, la diversidad de temática y la temporalidad ha hecho utilizar otra metodología de trabajo, más cercana al concepto de Taller, es decir: un espacio de participación creativa, en el que se aprende a aprender contenidos y modos de participación, técnicas y modos de diseñar, organizar, ejecutar y evaluar proyectos de acción. Es un modo de trabajar que propicia el clima de cooperación, solidaridad y reflexión que es inherente a cualquier proyecto, y el espacio más idóneo es la Biblioteca.

Durante los nueve años en los que se lleva participando han sido muy variados los temas: "Guerra y Paz" (La Guerra Civil Española), "Kleio" (El Patrimonio Cultural de los pueblos europeos), "Minorities" (Sefarditas y Árabes), "Identity and Globalization" (El Quijote y Mujer), numerosos los departamentos participantes y las actividades generadas (véase Fig. 4). Algunas de ellas han sido abiertas al barrio en colaboración con la tenencia de Alcaldía y con otros centros escolares, y se han complementado con obras de teatro, conferencias, conciertos, etc.



Fig. 4. Ejemplo de actividad

En estos proyectos es importante tener en consideración ciertos aspectos organizativos, como es el uso del espacio y su organización, la planificación del tiempo con el que se cuenta, la organización de los recursos y del trabajo –ya que existen apartados en grupo e individualmente– las participaciones e intervenciones del alumnado y del profesorado, etc., la puesta en común o acto de clausura y la realización de la memoria o evaluación final.

Generalmente los proyectos dada su naturaleza (“Convivir es vivir”, “Prevención de Drogodependencia”, “Educación Vial”, “Medio Ambiente”, etc.) han girado en torno a temas concretos y de la vida práctica y diaria que, aunque no se localizan en el ámbito de una determinada disciplina, sí han permitido integrarlos en las distintas áreas de conocimiento a través de la transversalidad e incluso alguna unidad didáctica para trabajar en tutoría y desde la Biblioteca: “La salud y la tolerancia” con el Diccionario.

6. A estas actividades anteriores, –propiamente de ámbito pedagógico– junto a la colaboración con dos páginas en la revista “La voz del Beatriz”, se le añade la **información sobre otras relacionadas con el ocio y tiempo libre**, entre ellas:

- Información semanal de cine, teatro, deporte, música, arte y concursos.
- Información sobre albergues y refugios, expedición de diferentes carnés (moto, carné joven, etc.).
- Bolsa de trabajo y buzón de sugerencias.
- Actividades extraescolares del Centro (Taller de prensa, Taller de teatro, Taller de arte contemporáneo y Actividades deportivas).
- Actividades complementarias del Centro: excursiones, visitas, conferencias, etc.

7. **La producción o creación de materiales propios** es una de las actividades que da una mayor satisfacción al profesorado en su quehacer diario. Así entre ellos se enumera: la creación de un archivo histórico del centro; bases de datos propias (prensa, legislación, etc.); bibliografías, glosarios, catálogos y guías de lectura; CD-ROM, DVD, vídeos, diapositivas, grabaciones, transparencias, etc.; dossiers (prensa, viajes y visitas culturales, etc.); materiales procedentes de proyectos educativos; programas de actividades (teatro, música, exposiciones, etc.); señalización; trabajos realizados por profesores y alumnos;

unidades didácticas (de ciencia, tecnología y sociedad; geografía; energías renovables y medio ambiente, etc.); programaciones de sociedad, cultura y religión (3º E.S.O.) y actividades de estudio (1º y 2º E.S.O.).

## CONCLUSIÓN

En estos veinticinco años, aunque lentamente pero siempre avanzando, la biblioteca escolar ha cambiado, primero en el concepto, objetivos y funciones –la biblioteca como la escuela, están insertas en una comunidad, que cambian a medida que la comunidad misma se va modificando–. Más tarde y como consecuencia de la modernización, –tratamiento automatizado y normalizado junto a la presencia de nuevos soportes– una mayor demanda y formación por parte del profesorado, la solicitud por parte de toda la comunidad educativa y finalmente, su necesidad ante la sociedad de la información y del conocimiento.

La creación o transformación de una biblioteca escolar implica replantear en el centro todos los aspectos relacionados con la formación lectora de los alumnos y alumnas, la gestión de los recursos didácticos y documentales y la difusión de la información. Entre los *cambios* que habrá que abordar se encuentran:

- Hacer de la biblioteca un nuevo espacio de aprendizaje, con actividades de carácter transversal a todas las áreas y materias, integradas en el currículo y, consecuentemente, en el horario de los alumnos, dejando tiempo para la realización de las mismas.
- Fomentar la utilización de ese espacio educativo por parte de todo el profesorado para formar a los alumnos como lectores polivalentes y críticos. Esto implica un cambio de percepción de la formación lectora entendida como tarea común, así como sobre el papel de la biblioteca, que se deberá concretar en la introducción de modificaciones en los Proyectos Educativo y Curricular, así como en las programaciones de aula.
- Facilitar recursos para la organización de la biblioteca según pautas normalizadas para que pueda ofrecer los fondos y los servicios adecuados a sus objetivos.
- Hacer que todo esto se refleje en el presupuesto, mediante la modificación de las formas de inversión en documentos.
- Introducir los cambios organizativos derivados de los puntos anteriores.

A modo de resumen o conclusión de lo mencionado podemos decir que:

*“La actitud del profesorado ante la biblioteca es fundamental. De poco sirve tener una buena sala, correcta dotación de fondos, que estos estén organizados, etc., si el claustro de profesores no asume que la biblioteca escolar es una herramienta valiosa e imprescindible para alcanzar muchos de los objetivos educativos. El uso adecuado de la biblioteca implica también una determinada metodología y la utilización por el alumnado de fuentes diversas de información y consulta además —o en lugar— del libro de texto. Implica que la función de la biblioteca se encuentre recogida en las programaciones de cada nivel y en el Proyecto Curricular del Centro.*

*En la Programación General Anual deberá constar el plan de trabajo elaborado por el profesor bibliotecario, así como el presupuesto que se dedica a la adquisición de nuevos fondos y a la realización de actividades a realizar.”*

Haciendo alusión al título de un guión cinematográfico de Adolfo Bioy Casares y Jorge Luis Borges *El paraíso de los creyentes*: permanezco, creo y me gratifica el trabajo que realizo. Es aquel en la que la biblioteca es, no sólo gestora de información y proveedora de recursos, sino fundamentalmente un espacio generador o co-gestor de situaciones de aprendizaje, de convivencia y de otras vivencias escolares.



## EXPERIENCIAS: PRIMARIA



## DE LA BIBLIOTECA A LA MEDIATECA

### CEIP N-I de Pràctiques. Barcelona <sup>1</sup>

*Comisión de Biblioteca*



Con esta oportunidad que nos ofrece el Ministerio de Educación y Ciencia quisiéramos compartir, con toda la comunidad educativa, la experiencia en el desarrollo del proyecto de biblioteca escolar de nuestro centro.

En primer lugar, presentaremos el centro educativo, a continuación un breve resumen de la evolución del proyecto y, finalmente, destacaremos los aspectos más relevantes de nuestra experiencia <sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> CEIP N-I de Pràctiques de Barcelona.  
Email: [ceip-n1practiques@centres.xtec.net](mailto:ceip-n1practiques@centres.xtec.net)  
Web: [www.xtec.net/centres/a8002061](http://www.xtec.net/centres/a8002061)

<sup>2</sup> Sobre nuestra experiencia se puede consultar también el siguiente artículo: "Una biblioteca premiada: El CEIP N-I de Pràctiques impulsa la millora i la dinamització de la biblioteca". En: *Barcelona educació*. Núm. 48 (setembre 2005), pág. 8-9.  
[www.bcn.es/imeb/revista/revistes/revista48.pdf](http://www.bcn.es/imeb/revista/revistes/revista48.pdf)

## I. PRESENTACIÓN DEL CENTRO

El centro, de titularidad pública, fue creado el año 1974. Pertenece actualmente a los Servicios Territoriales de Barcelona-ciudad, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En el centro se imparte el segundo ciclo de educación infantil (3-6 años) y la educación primaria obligatoria (6-12 años). Mantenemos, además, una estrecha relación con el instituto de educación secundaria obligatoria, IES Emperador Carlos, que garantiza la continuidad y la coherencia en la línea pedagógica, gracias a una coordinación sistemática de los profesionales que integran los dos centros. El número total del alumnado es de 451, agrupados en 20 unidades. El claustro del profesorado está integrado por un total de 27 profesoras y profesores.

En general, el alumnado pertenece a una clase sociocultural media. Se trata de familias que valoran el hecho educativo, capaces de motivar y colaborar en el crecimiento personal de sus hijos e hijas.

Señalaremos que, en los últimos cursos escolares, el centro se ha tenido que enfrentar al reto de integrar a un gran número de alumnado extranjero (un 25%), procedente básicamente de países sudamericanos, pero también de la China, Armenia, Siria y las Filipinas. Este proceso se ha realizado armónicamente gracias al conjunto de la comunidad educativa, alumnado, padres, madres y profesorado.



El centro, como núcleo de la comunidad educativa, participa en todos aquellos proyectos y experiencias que impulsan las Instituciones que forman parte del entorno inmediato: Ayuntamiento, Departament d'Educació, asociaciones de padres y madres del alumnado y movimientos de renovación pedagógica, entre otros, con la finalidad de enriquecer las experiencias de la enseñanza y del aprendizaje.

A continuación enumeramos algunos de los proyectos que actualmente estamos llevando a cabo y que definen nuestra filosofía educativa:

*“Compartint escola amb la gent gran”*

*(Compartiendo escuela con personas de la tercera edad)*

Relacionado con el área de conocimiento del medio social, consiste en la realización de talleres de diferentes temáticas. Se fomenta la interacción del alumnado con personas jubiladas, que ejercen de agentes educativos de un grupo reducido de niños y niñas, junto con un maestro o una maestra responsable.

*“Projecte de ciències 3-6*

*(Proyecto de ciencias 3-6)*

A través de la manipulación, el alumnado de párvulos sienta las bases del método científico: formulan hipótesis, experimentan con los objetos y finalmente son capaces de comprobar la validez, o no, de la hipótesis.

*“Projecte multicultural: Salvant obstacles”*

*(Proyecto multicultural: Salvando obstáculos)*

Elaborado como respuesta a la entrada masiva de alumnado inmigrante, ejerce como eje transversal de aquellas actividades que tienen como objetivo el conocimiento de otras culturas, incluida la nuestra.

*“Projecte de coordinació primària-secundària: EXIT”*

*(Proyecto de coordinación primaria-secundaria: EXIT)*

Tiene como finalidad garantizar la coordinación del ciclo superior con el primer ciclo de la enseñanza secundaria.

Todos estos proyectos se basan en una metodología común que prioriza el aprendizaje de procedimientos sobre la memorización de conceptos y valora la actividad propia del alumno o de la alumna, impulsa la capacidad de contrastar información y separar lo que es esencial de lo que es accesorio, potencia el espíritu crítico, el contraste de opiniones, el diálogo y la búsqueda de alternativa, considera el error como un paso necesario en el aprendizaje que permite avanzar en la elaboración de conceptos y en la consecución de objetivos, da importancia al aprendizaje de todas aquellas actitudes y valores esenciales para la convivencia en sociedad: el respeto, la tolerancia y la solidaridad, permite elaborar la noción de identidad personal, favoreciendo la autoestima, el autocontrol, la autonomía, la responsabilidad y el equilibrio emocional.

En definitiva, sienta las bases de una cultura general amplia que permite aprender durante toda la vida y adaptarse a los numerosos cambios tecnológicos y sociales.

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

La biblioteca ha funcionado desde la creación del centro, el curso 2001-2002, pero a raíz de una iniciativa del AMPA –*Plan de impulso para la Biblioteca de la escuela CEIP N-I de Prácticas*– que el Consejo Escolar hizo suya, se constituyó una comisión de trabajo (*comisión de biblioteca*) formada por padres, madres y profesorado con el objetivo de mejorar, desde todos los aspectos, la biblioteca.



Como continuación del plan de impulso inicial, la comisión decidió elaborar un proyecto y participar por primera vez en la convocatoria del Concurso Nacional de proyectos de ideas para la mejora e innovación de las bibliotecas de los centros escolares organizado por el Ministerio de Educación y Ciencia. En aquella ocasión no tuvimos suerte.

Como continuación del plan de impulso inicial, la comisión decidió elaborar un proyecto y participar por primera vez en la convocatoria del Concurso Nacional de proyectos de ideas para la mejora e innovación de las bibliotecas de los centros escolares organizado por el Ministerio de Educación y Ciencia. En aquella ocasión no tuvimos suerte.

La *comisión de biblioteca*, acostumbrada a trabajar con una realidad presupuestaria difícil, lejos de desanimarse, decidió continuar su trabajo aportando soluciones imaginativas a la falta de presupuesto. En el fondo, la verdadera oportunidad del proyecto podía ser el interés y la disponibilidad de familias y profesorado, así como la capacidad de ir adaptando el proyecto a la realidad existente en cada momento. De manera que, si no se disponía de un presupuesto para renovar sillas y mesas, se activaría un plan para limpiar y repintar de colores las partes metálicas de las mismas y para cada necesidad se habilitaría una solución alternativa a la disponibilidad económica.

La siguiente convocatoria del mencionado Concurso Nacional, el curso 2004-2005, nos animó a volver a intentarlo y en esta ocasión hubo mejor suerte y nuestro esfuerzo se vio recompensado. La dotación económica del premio nos ha permitido avanzar con mucha rapidez en la consecución de nuestros objetivos.

Los fundamentos sobre los que se sustenta el proyecto son, a grandes rasgos, los siguientes:

- Apoyar el proyecto curricular del centro.
- Fomentar el gusto por la lectura.
- Formar en la búsqueda y en el uso de la información.
- Habituarse a los alumnos a la utilización de las bibliotecas con finalidad recreativa y de educación permanente.

En lo referente al aspecto metodológico del proyecto, se han aplicado las técnicas de la planificación estratégica, que nos han permitido examinar y aprender de experiencias similares y, sobre todo, poner orden a nuestras ideas y ganas de trabajar.

El primer paso fue analizar nuestro entorno, interno y externo, para determinar cuáles serían nuestros puntos fuertes y débiles; cuáles nuestras complicaciones y oportunidades. En segundo lugar, se determinaron las líneas estratégicas a seguir, con sus objetivos y acciones necesarias para su consecución, siempre en relación con la realidad interna del centro y con su entorno sociocultural.

A continuación, se enumeran las 8 líneas estratégicas sobre las que se decidió desarrollar el proyecto, con una breve descripción, sin entrar en el detalle de objetivos ni acciones concretas:

1. Fondo documental. Tener un fondo documental adecuado y actualizado.
2. Equipamiento. Disponer de unas instalaciones y equipamientos apropiados a sus funciones.
3. Recursos humanos. Disponer de personal cualificado.
4. Horario. Habilitar un horario amplio de apertura.
5. Usuarios. Ofrecer sus servicios al alumnado y profesorado.
6. Gestión. Centralizada y automatizada.
7. Formación. Planificar la formación de las personas usuarias.
8. Recursos económicos. Disponer de un presupuesto propio y suficiente.



Cabe mencionar que de entre todos los objetivos propuestos se seleccionaron algunos que, a nuestro entender, eran factores clave de éxito y que, aunque ya estaban incluidos en las diferentes líneas estratégicas, merecían un desarrollo más amplio: la automatización, la formación en el uso de la información, la dinamización y las políticas de colaboración.

Para finalizar el proyecto se desarrolló la temporalización, con una propuesta de calendario a seguir, se aproximó un plan presupuestario, se determinaron los sistemas de evaluación y seguimiento del proyecto y nos permitimos imaginar un escenario de futuro para nuestra Biblioteca.

### **3. ASPECTOS RELEVANTES**

En este apartado y desde la perspectiva que nos ofrece unos meses de intenso trabajo, destacaremos los aspectos que se han demostrado relevantes en el desarrollo del proyecto, dejando de lado aquellos más teóricos que, fácilmente, se pueden consultar y encontrar en manuales y bibliografía diversa.

Pensamos que estos aspectos, a pesar de que forman parte de una experiencia concreta con los condicionantes específicos de la realidad en que se ha desarrollado, pueden resultar también muy interesantes para otros centros.

#### **3.1. Participación de toda la comunidad escolar**

Indudablemente, los destinatarios de todos los esfuerzos que realiza la comunidad escolar son los niños y las niñas de la escuela. Este interés común permite que tanto el claustro del profesorado como el conjunto de los padres y las madres del alumnado pueda compartir y trabajar en proyectos de interés común. En este caso, la actitud receptiva del profesorado y la participación de los padres y las madres ha sido determinante para el éxito del proyecto.

Desde el momento en que el AMPA presentó al Consejo Escolar el plan de impulso para la Biblioteca hasta al momento actual, la colaboración se ha concretado de diversas formas:

- Aportación de libros nuevos que, con motivo de festividades como el día de Sant Jordi –día del libro–, realizan las familias.
- Recogida de fondos con la organización de “rastrillos” y otras actividades, en el marco de la fiesta de final de curso.
- Adecuación y pintura de los espacios de la biblioteca.
- Redacción del proyecto. Han colaborado con el profesorado de la *comisión de biblioteca* varias personas, miembros del AMPA, con conocimientos profesionales:
  - un diseñador y una diseñadora gráfica que se encargaron de dar un formato en concreto al proyecto
  - una ilustradora que colaboró en el dibujo de la mascota
  - una bibliotecaria que asesoró en aquellos aspectos técnicos
  - un arquitecto que dibujó los planos
  - colaboraciones varias
- Trabajo voluntario puntual. Desde el forrado de libros hasta cualquier tipo de colaboración que sea solicitada.

Si bien los horarios laborales y las diversas realidades familiares no permiten que muchos padres y madres tengan una participación activa en la vida escolar, se ha demostrado que muchos, siempre que pueden, se prestan gustosos para colaboraciones puntuales.



También se ha dado una participación activa al alumnado de la escuela, adaptando cada encargo a las posibilidades del grupo. El alumnado del ciclo superior ayuda a forrar libros en el tiempo libre del mediodía. En las clases se ha creado el cargo de bibliotecario que tiene unas atribuciones concretas en la biblioteca del aula y a su vez será el enlace con la biblioteca general de la escuela, entre otras.

La participación de toda la comunidad escolar, que ha sentido el proyecto como suyo desde su inicio, ha creado un sentimiento mágico que nos ha permitido avanzar.

### 3.2. La imagen de la Biblioteca, un instrumento de comunicación

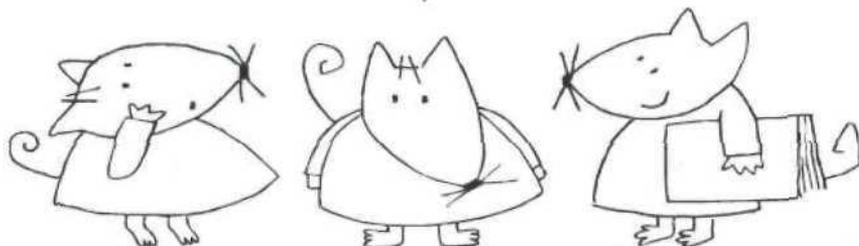
La comunicación en la gestión de la biblioteca tiene que ser entendida como un valor estratégico que facilitará la consecución de sus objetivos; se pretende vencer la desconfianza y desconocimiento de la biblioteca y motivar a la participación; en definitiva, hacernos visibles y tener una imagen que nos represente y nos acerque a toda la comunidad escolar. La comunicación tiene que ser fluida y transparente, que motive actitudes de credibilidad y confianza.

Es absolutamente necesario conocer a las personas usuarias a las cuales irán destinadas las acciones de comunicación para obtener un máximo de eficacia así como determinar la forma en que se llevará a cabo. Desde el buen conocimiento que tenemos de la realidad de nuestra escuela se ha elaborado un proyecto gráfico que recoge el perfil, las necesidades y expectativas del grupo.

La imagen escogida (logotipo) consigue plenamente todos los objetivos propuestos, consigue una identificación fácil de la imagen con el concepto de biblioteca-mediateca.

- Jugar con la dualidad conceptual de la palabra ratón: como ratón de biblioteca y ratón de ordenador.
- Es una imagen de trazo limpio y fresco que permite el movimiento y por tanto su uso en diversos contextos de la vida del centro en los que la biblioteca esté presente.
- Se puede usar en todo el material relacionado con ella, desde un punto de lectura hasta el membrete de carta.

#### Diferentes adaptaciones de mascota



No podemos olvidar que la imagen de la biblioteca va más allá del proyecto gráfico y depende, también, de otros factores que merecen especial atención, como la actitud del personal, los servicios, las instalaciones y, en general, todas aquellas zonas de acceso público.

La comunicación se debe entender de una forma integral, que utilice todas las capacidades de comunicación humana y materiales de la biblioteca.

### **3.3. Políticas de colaboración**

La biblioteca escolar no está aislada. Forma parte de un sistema educativo y de un sistema bibliotecario, además de estar ubicada en un entorno geográfico con diversos agentes con los cuales se puede plantear algún tipo de colaboración, puntual o permanente, con el objetivo de compartir recursos y trabajar conjuntamente con grupos y entidades que se dedican a la selección de materiales, promoción de la lectura y a la formación en el uso de la información.

Después de un análisis exhaustivo del entorno, tanto a escala local, regional, nacional como internacional, se adjunta una propuesta de colaboración con tres tipos de agentes: la biblioteca pública, el Centro de recursos pedagógicos y algunos grupos y entidades.

#### **– Biblioteca pública**

La biblioteca escolar y la pública coinciden, principalmente, en un grupo de usuarios –la población escolar– y en buena parte de sus funciones, la informativa, la pedagógica y la de ocio, por ello es importante que sus actividades no sean contradictorias sino complementarias.

La biblioteca pública más próxima a nuestra escuela es la biblioteca *Vapor Vell*, que al ser biblioteca de distrito tiene definidas unas funciones claras de interrelación y de soporte con el entorno. Nuestro objetivo es conseguir una colaboración basada principalmente en el préstamo de material, asesoramiento técnico, formación de personas usuarias, ayuda en la selección de fondos, colaboración en dinamización de la biblioteca, entre otros.

## – Centro de recursos pedagógicos

Los Centros de recursos pedagógicos de los distritos de Barcelona nacen, como fruto de un convenio entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya y el Ayuntamiento de Barcelona, para dar soporte a las necesidades de formación permanente del profesorado y la gestión de los recursos de los centros de enseñanza no universitaria de la ciudad.

Entre los objetivos del CRP del distrito de Sants-Montjuïc, destacamos dos muy relacionados con este proyecto: estimular el hábito de lectura y potenciar el uso de las bibliotecas de los centros educativos.

Esta colaboración ya se ha concretado en un plan de formación para el profesorado y diversas actividades de dinamización de la biblioteca.

## – Grupos y entidades diversas

Valoramos muy positivamente la colaboración y participación activa de entidades con las cuales podamos compartir nuestras inquietudes, ya sean desde el ámbito local y/o internacional –Sección de bibliotecas escolares de la IFLA<sup>2</sup> (School Libraries and Resource Centres Section), sección de trabajo formada por profesionales de ámbito internacional–, o sean plataformas virtuales como Bescolar List<sup>3</sup>, lista de distribución, de participación abierta, distribuida por RedIRIS.



Aunque el objetivo ideal de integrarse en los grupos y entidades sea la participación activa, si la realidad no nos permite atender correctamente este propósito, pensamos que el simple hecho de formar parte de estos colectivos nos facilita el estar al día de actividades, propuestas y novedades diversas.

<sup>2</sup> IFLA: [www.ifla.org/VII/s11/index.htm](http://www.ifla.org/VII/s11/index.htm)

<sup>3</sup> Bescolar List: [leo.worldonline.es/bescolar/sobre\\_bescolar.htm](http://leo.worldonline.es/bescolar/sobre_bescolar.htm)

### 3.4. Evaluación

El seguimiento es fundamental en cualquier planificación ya que permite detectar a tiempo desviaciones, como respuestas no esperadas a determinadas acciones, estrategias inadecuadas u objetivos no relevantes, que sin una aplicación inmediata de medidas correctoras podrían hacer fracasar el plan.

Como sea que la evaluación se hace basándose en datos y hechos, lo primero es aprovechar las posibilidades de recogida de datos de que dispone la biblioteca, las facilitadas por el propio programa informático de gestión, como número de préstamos, número de documentos ingresados y otros, y los procedentes de las memorias de actividades.

No obstante, el análisis cuantitativo no es suficiente ya que solo ofrece un aspecto de la situación, por lo que es necesario contar con una información más viva, dinámica y complementaria que nos permita hacer un análisis cualitativo. En este aspecto, es fundamental el "feedback" (*retroalimentación*) con nuestros usuarios, no solamente en la evaluación final sino como procedimiento de evaluación permanente. Estar atentos a los comentarios del profesorado y alumnado, así como la colocación de un buzón para recoger las sugerencias, que nos va a permitir gestionar la participación de los usuarios en la posible mejora de los servicios.

## 4. RESULTADOS

Esta visión general de nuestra experiencia no estaría completa si no mencionáramos los logros que hemos conseguido.

En este punto, se hace necesario remarcar que las actuales políticas educativas han iniciado diversas actuaciones para fomentar el desarrollo de las bibliotecas escolares, se han sumado a los esfuerzos de la comunidad escolar de la escuela N-I de Pràctiques.

Esta confluencia de esfuerzos ha permitido llegar a la situación actual, sumando esfuerzos de manera complementaria. En nuestro caso, se ha concretado de la siguiente manera:

– La Administración central, a través del Ministerio de Educación y Ciencia, con la convocatoria de estas ayudas nos ha permitido te-

ner disponibilidad económica para desarrollar las líneas estratégicas con un fuerte contenido material; el fondo documental y el equipamiento, entre otras.

- La Administración autonómica, a través del Departament d'Educació, ha iniciado este curso escolar el programa "Puntedu"<sup>4</sup> que proporciona orientación técnica para la organización y dinamización de la biblioteca escolar.

En líneas generales la situación actual es la siguiente:

1. Se ha mejorado e incrementado el fondo documental, integrando documentos en todos los soportes; poniendo especial atención al aumento de libros de conocimientos y de referencia, de material no impreso –juegos educativos y táctiles–, materiales para la formación e integración del alumnado extranjero y para alumnado con necesidades educativas especiales.
2. Se ha adecuado el espacio y se ha renovado totalmente el mobiliario, habilitando una zona de lectura informal. Se está trabajando en la señalización para facilitar la localización de los documentos así como en la ambientación para conseguir un clima apropiado. Se ha creado la infraestructura necesaria para la conexión a Internet y se ha dotado a la biblioteca con un ordenador servidor y seis ordenadores de consulta en red totalmente equipados.
3. Se ha creado también la figura de la persona responsable de la biblioteca. Nuestro objetivo es poder tener una persona dedicada a tiempo parcial en la biblioteca. La comisión de trabajo de biblioteca sigue trabajando y se estudia la posibilidad de contar con una ayuda externa.
4. Se han formalizado, en buena medida, las acciones previstas en la política de colaboración.
5. Se han llevado a cabo diversos actos de dinamización, tanto para el alumnado como para las familias. Talleres específicos, charlas, libro-forums, etc.
6. Se ha editado un "punto de libro" y se está preparando la figura de la mascota (logotipo) en tres dimensiones, para convertirla en un referente para los niños y las niñas, especialmente para el alumnado de educación infantil y ciclo inicial de primaria.

---

<sup>4</sup> Puntedu: [www.xtec.es/innovacio/#!](http://www.xtec.es/innovacio/#!)

7. Se está preparando un acto de inauguración de la biblioteca ya que, hasta este momento, la presencia de operarios ultimando las instalaciones y los trabajos de organización no ha permitido todavía su uso.

Somos conscientes de que todavía quedan muchos objetivos para conseguir; de hecho, el calendario que se había previsto en la planificación ya preveía la ejecución del proyecto en más de un curso escolar. Además, aunque en la primera fase del proyecto se había intentado analizar y prever todas las interferencias que se podían producir, siempre aparecen imprevistos que ponen a prueba la capacidad de adaptación del proyecto: retrasos en la infraestructura, dificultades informáticas, incidencias en la dedicación temporal y otros. En cada caso, conviene adaptar las prioridades, de manera que se pueda aprovechar al máximo la coyuntura.



A partir de ahora, nuestros esfuerzos se centrarán en:

- Avanzar en la gestión centralizada y automatizada. En el momento en que se disponga del programa de automatización e-Pèrgam, previsto en el marco del programa “Puntedu” para la automatización de las bibliotecas escolares catalanas, se iniciará la gestión automatizada y se integrarán al catálogo general los fondos depositados en las bibliotecas de ciclo.
- Diseñar un horario amplio de apertura.
- Extender los servicios al colectivo docente.

En definitiva, conseguir que la biblioteca sea un recurso para el desarrollo del proyecto curricular, o en palabras de Jaume Centelles<sup>5</sup> —que compagina la docencia directa en la etapa de educación infantil con funciones de bibliotecario escolar—, conseguir que la biblioteca sea el corazón de la escuela.

---

<sup>5</sup> Jaume Centelles. *La Biblioteca, el cor de l'escola*. Barcelona: Rosa Sensat, 2005. Premio Rosa Sensat de pedagogia 2004.

## 5. CONCLUSIÓN

Hasta ahora las bibliotecas escolares en los centros educativos han devenido en servicios pasivos de soporte a la tarea docente. Actualmente nos planteamos un nuevo modelo que pueda satisfacer las necesidades reales de las personas usuarias y que les ayude y facilite el acceso y la organización de la información.

También es cierto que las bibliotecas escolares se encuentran en una situación precaria, como era el caso de la nuestra, y que los colectivos implicados están realizando un gran esfuerzo para mejorarlas. Administraciones públicas, bibliotecarios, profesorado así como padres y madres del alumnado son plenamente conscientes del valor de la biblioteca escolar como instrumento de formación para afrontar la vida en la sociedad contemporánea, basada en la información y el conocimiento e impulsar activamente proyectos de biblioteca escolar.

De lo que se trata, en definitiva, es de optimizar y rentabilizar recursos humanos y económicos, pero ¿con qué fin? El niño o niña que mira un libro integra, al mismo tiempo, unos valores, desarrolla su imaginación y entra en el mundo de una cultura que hace de la lectura y la escritura uno de sus pilares fundamentales. Este mismo libro, independientemente del origen social permite el desarrollo de las mismas capacidades intelectuales. Así pues, llegar a ser un “buen lector o lectora” permite tener las mismas oportunidades, lima las diferencias y propicia, por tanto, la integración y la cohesión social. Del mismo modo, que la formación en la búsqueda y uso de la información con ayuda de la tecnología nos permitirá reducir “la brecha digital” que amenaza con ser un nuevo elemento de fractura y discriminación social.

Queremos hacer nuestro el lema del documento de trabajo <sup>6</sup> que el MEC propone como herramienta de diálogo para mejorar el conjunto de las políticas educativas, incluidas las acciones destinadas a fomentar las bibliotecas escolares:

***Una educación de calidad para todos y entre todos.***

---

<sup>6</sup> Una educación de calidad para todos y entre todos. Propuesta para debate. MEC, 2004.

## 6. BIBLIOGRAFÍA

Creemos que no es objeto de esta colaboración dar una extensa lista de bibliografía y recursos electrónicos diversos, puesto que se ha tratado, ante todo, de ofrecer los aspectos prácticos de la experiencia. Por ello, citaremos únicamente dos textos de organismos internacionales que nos ayudan a entender la importancia de las bibliotecas escolares a escala mundial.

The IFLA/UNESCO School Library Guidelines 2002  
[www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguideo2.pdf](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/sguideo2.pdf)

MANIFIESTO de la biblioteca escolar (UNESCO/IFLA)  
[www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm](http://www.ifla.org/VII/s11/pubs/mani-s.htm)  
[www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)



# **LA BIBLIOTECA ESCOLAR, RECURSO BÁSICO PARA EL APRENDIZAJE**

**C.E.I.P. Filósofo Séneca. Madrid**

## **I. CONTEXTO DEL CENTRO**

El CEIP Filósofo Séneca es un centro de Educación Infantil y Primaria inaugurado en 1974 y situado en el noroeste del distrito madrileño de Hortaleza, entre el Parque de Santa María, zona de clase media en la que últimamente se están estableciendo familias inmigrantes, y la U.V.A. (Unión Vecinal de Absorción), zona bastante degradada que se está renovando paulatinamente con la construcción de viviendas sociales más dignas.

Nuestros alumnos proceden de ambos barrios y últimamente también están llegando algunos del nuevo P.A.U. de Sanchinarro. La mayoría de los alumnos siguen una escolaridad regular y tienen un rendimiento aceptable. En los últimos años se han incorporado al centro hijos de inmigrantes, algunos de los cuales presentan retraso escolar. Además, existe un grupo de alumnos de etnia gitana por lo general bien integrados en el centro.

Desde el curso 96-97 el centro escolariza a alumnos con necesidades educativas especiales. En el curso 2003-04 se implanta el pro-

grama de Educación Compensatoria, que va dirigido a alumnos de sectores sociales desfavorecidos o de minorías étnicas y culturales, dado que el ambiente socio-cultural de un número considerable de nuestros alumnos es poco estimulante y el colegio tiene una importante tarea de compensación que realizar.

El colegio está sufriendo un descenso de matrícula en los últimos años motivado principalmente por el trasvase de alumnos a los centros concertados de la zona que han ampliado su oferta de plazas. Actualmente cuenta con 4 unidades de Educación Infantil y 12 unidades de Educación Primaria en las que se escolariza a 300 alumnos. El claustro está compuesto por 27 profesores, de los cuales 20 son definitivos.

La participación en proyectos innovadores ha sido una constante en el colegio: centro de prácticas asociado a la Facultad de Formación del Profesorado y Educación de la Universidad Autónoma de Madrid desde 1983; experiencia de enseñanza precoz del inglés a partir de los 3 años desde 1996-97; programa *Atenea* 1997-98; presentación de un Plan de Mejora en 1998-1999 centrado en la lectura y la biblioteca; proyecto *Convivir es vivir* durante los cursos 1999-2000 y 2000-2001, Escuela de Madres y Padres, auxiliar lingüístico dentro del Programa *Comenius* en 2005-2006, etc.

El colegio cuenta con biblioteca y aula de informática con 13 PCs en red con acceso ADSL a Internet; la red se completa con un ordenador en la biblioteca escolar y otro en la sala de profesores.

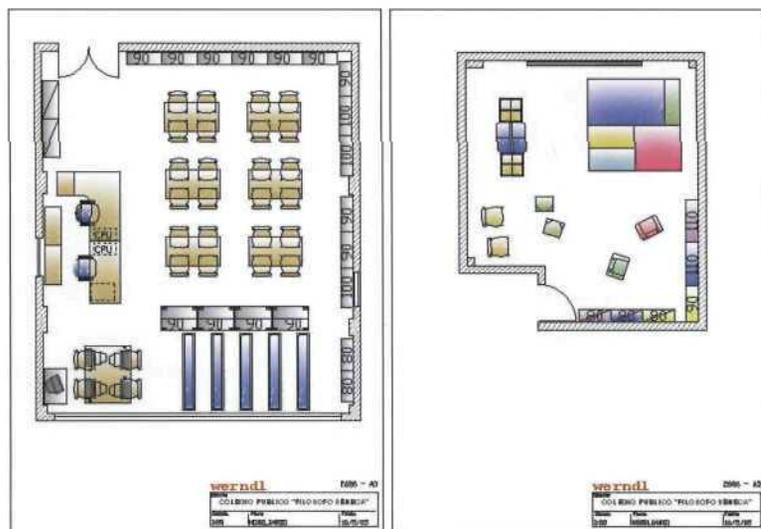


Foto 1. (Plano)  
COLEGIO FILÓSOFO SÉNECA

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

### 2.1. El punto de partida

Desde la apertura del centro se fueron creando paulatinamente la biblioteca central, situada en un amplio espacio previsto para este uso desde la construcción del centro, y las bibliotecas de aula, a raíz de la participación en la convocatoria de la Comunidad de Madrid para la creación de estas últimas, con la colaboración de los padres en ciertos períodos y con la inversión continuada en adquisición de fondos, equipamiento, organización de actividades, etc. En 1994, la jubilación de la persona que se encargaba de la biblioteca provocó que su uso decayera y se llegó incluso a plantear la posibilidad de trasladarla a un aula más reducida. Afortunadamente esto no se hizo y la llegada en 1996-97 de una nueva profesora, que contaba con cualificación en Biblioteconomía y Documentación, hizo que se mantuviera y se impulsara su uso mediante un proyecto basado en el modelo del Plan Piloto de Bibliotecas escolares desarrollado por el MEC en el curso 1995-96 en cinco provincias. Los objetivos de este proyecto eran:

- a) Ampliar las posibilidades de uso pedagógico de la biblioteca con la aplicación de un plan de actividades específicas.
- b) Garantizar la disponibilidad de los fondos existentes, mediante catálogos e instrumentos adecuados a los alumnos.
- c) Equilibrar los fondos, adecuándolos al currículo de las etapas que imparte el centro y enriqueciéndolos con documentos electrónicos.
- d) Difundir los fondos existentes, facilitando el acceso a los mismos y haciendo que circulen entre alumnos y profesores.

Desde 1997-98, el proyecto para el fomento de la lectura y para la dinamización de la biblioteca se convirtió en uno de los ejes centrales de la Programación General Anual, que ha venido incluyendo un detallado plan de trabajo en el que se fijan las prioridades de actuación para cada curso, los responsables de las mismas y el plazo de realización. También se incluyeron los objetivos correspondientes en el Proyecto Educativo. Como consecuencia se han ido emprendiendo diversas iniciativas que han supuesto la modernización de la biblioteca existente. Las más destacadas son:

A) **Reorganización del espacio de la biblioteca** con la creación de varias zonas diferenciadas, aunque no independientes: zona de estanterías, zona de trabajo, zona de revistas, zona de ordenadores, zona de visionado de vídeos y zona de exposición.

B) **Expurgo** de los fondos destinados a los alumnos del primer ciclo de ESO y donación al IES al que se trasladaron en 1996-97 con la implantación de la LOGSE.

C) **Clasificación de los libros según la Clasificación Decimal Universal** adaptada a la edad de los alumnos, limitando el código numérico a un máximo de tres cifras, acompañado de un código de color.

D) **Señalización** de las estanterías con un color diferente para cada uno de los 10 temas de la CDU. Las subdivisiones están señalizadas con etiquetas que incluyen el código de color y el código numérico correspondiente. Además, el color y el número aparecen en el tejuelo de cada libro perteneciente a una clase concreta. Esto permite a los alumnos distinguir fácilmente los diferentes temas y realizar diversas actividades didácticas.

La señalización se complementa con un plano de la biblioteca, un cartel de la CDU ilustrada e imágenes de la mascota de la biblioteca con informaciones generales. Además, se distribuyeron por todo el centro carteles alusivos a la biblioteca y a los libros.

#### E) **Participación en convocatorias:**

- *Proyecto Atenea, modalidad B: Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) en la biblioteca, en 1997-98.* Gracias a esto, un equipo de profesores recibió formación sobre bibliotecas escolares y TIC y se dotó a la biblioteca de un ordenador con acceso a Internet, el único del centro en aquel momento. Posteriormente se adquirió un segundo ordenador y actualmente la biblioteca forma parte de la red del aula de informática.
- Presentación de un proyecto a la convocatoria de *Planes de Mejora* del MEC, en 1998-1999 centrado en la lectura y la biblioteca. Aunque no recibimos ninguna subvención, sirvió para avanzar mucho en el trabajo.

**F) Adquisición de nuevos fondos para equilibrar la colección.**

La proporción entre libros de ficción y de información se alejaba de lo que aconsejan las recomendaciones internacionales, pues predominaban los primeros. Aunque en los últimos años se ha hecho un esfuerzo para equilibrar la colección, comprando libros de información, enciclopedias infantiles o haciendo suscripciones, todavía no se ha conseguido la proporción recomendada. Actualmente la biblioteca cuenta con unos 6.000 ejemplares aproximadamente, de los cuales 5.000 se ubican en la sala central, 500 en las bibliotecas de aula y unos 500 de carácter profesional, en la sala de profesores. También cuenta con una colección de aproximadamente 60 vídeos, 20 CD-ROMs, 50 cassettes y está suscrita a 5 revistas infantiles, a un diario nacional y a dos publicaciones profesionales.

**G) Catalogación de los fondos existentes con ABIES.**

En el año 1998 se inició la catalogación de los fondos en la que han ido colaborando diferentes profesores, a los que se ha ido instruyendo en los rudimentos del programa. El escaso conocimiento del programa, junto a la falta de una asistencia técnica eficaz en nuestra comunidad han dificultado esta labor. Si a esto añadimos la prioridad otorgada a la catalogación de las nuevas adquisiciones, así como a la organización de actividades didácticas se explica por qué se ha demorado tanto la catalogación retrospectiva.

**H) Organización de actividades didácticas.**

A lo largo de estos años se han realizado muchas actividades de carácter pedagógico desde la biblioteca. Algunas han estado relacionadas con la difusión de los fondos, como el préstamo, la recomendación de libros entre alumnos, las exposiciones periódicas sobre centros de interés, etc. Otras se han relacionado con la literatura oral y tradicional, con el descubrimiento de los libros y las bibliotecas, la producción de textos, la lectura de la prensa, la investigación en la biblioteca y el uso de otros medios (Internet, CD-ROM, etc.). Con el fin de sistematizar el trabajo se ha elaborado un programa de actividades de lectura y de formación de usuarios que se adjunta al final de este artículo.

Dicho programa se acompaña de una serie de unidades didácticas, que cada profesor puede usar de forma autónoma con su grupo:

- Descubre tu biblioteca (dos versiones: Primer ciclo y Segundo/ Tercer ciclo).

- Aprendemos a usar los diccionarios.
- Aprendemos a usar las enciclopedias.
- Aprendemos a investigar en la biblioteca.
- Investiga sobre la Constitución española.
- ¿Quién fue Séneca?

La participación de la comunidad educativa ha ido aumentando desde el curso 1996-97. Se han multiplicado las propuestas del profesorado para realizar actividades relacionadas con los libros, la lectura y escritura desde las diferentes áreas del currículo. En ocasiones, han sido las actividades propuestas desde la biblioteca las que han generado otras nuevas entre los profesores.

A pesar de todo, no se ha conseguido su generalización en todos los grupos, pues la realización de las actividades depende del interés de cada profesor.

I) **Creación de un equipo de biblioteca.** En estos años, la biblioteca ha sido atendida por un equipo de tres o cuatro profesoras, que contaban con formación y experiencia en la gestión de bibliotecas escolares. Durante algunos cursos han contado con la colaboración de objetores de conciencia, personal de comedor y alumnos de 6º. En la actualidad la biblioteca es atendida por un equipo compuesto por la Jefe de estudios, que actúa como coordinadora, y un profesor de cada ciclo. En sus respectivos horarios se reservan cada curso las horas lectivas que se puede y que autoriza la inspección educativa. Estas horas nunca han sumado más de doce horas semanales en total, lo cual ha supuesto una enorme limitación para realizar el trabajo necesario.

J) **Horario de biblioteca.** Establecimiento de un horario semanal para que cada tutor pueda acudir a la biblioteca con sus alumnos, realizar el préstamo y otras actividades.

Durante dos cursos se experimentó la apertura de la biblioteca en la hora del comedor con la ayuda de objetores, pero al desaparecer la Prestación Social Sustitutoria, nos vimos obligados a paralizarlo. Durante el período de comedor, un gran número de alumnos usaban la biblioteca, viéndonos incluso obligados a limitar la entrada al número de puestos de lectura existentes.

Por otro lado, en horario extraescolar, la biblioteca se abre algunos días 16h a 17h, ocupándose de la vigilancia madres del AMPA. Este servicio depende de la disponibilidad de personas para atenderlo y no siempre se puede ofrecer.

**K) Participación de los alumnos en la gestión de la biblioteca.**

Durante varios cursos los alumnos de 6º han colaborado con el equipo de biblioteca, con unos resultados muy interesantes, tanto para ellos como para el colegio.

**L) Colaboración con la Biblioteca Municipal Huerta de la Salud,**

que ofrece una serie de actividades dirigidas a los colegios de la zona. En alguna ocasión los bibliotecarios han venido al colegio para presentar un teatro de títeres y otras veces hemos visitado la biblioteca municipal con grupos de alumnos para conocerla, hacerse el carnet de lector y realizar actividades allí. Existen otros servicios bibliotecarios en el barrio: el Bibliobús y la Biblioteca de la Comunidad de Madrid (La Catedral), pero al no coincidir sus horarios con el horario escolar, no hemos desarrollado actividades de colaboración. No obstante, informamos regularmente sobre sus horarios y servicios a la comunidad educativa a través del periódico escolar o del tablón de anuncios y muchos de ellos las utilizan.

**M) El Proyecto Educativo,** que desde 1997-98 incluía entre los objetivos del centro el fomento de la lectura y el uso de la biblioteca, expresa en la última revisión realizada en mayo de 2005 la importancia otorgada a estos aspectos, que se concreta en los siguientes objetivos:

- *Preparar a nuestros alumnos para vivir en la sociedad de la información y del conocimiento.*
- *Cuidar la expresión oral y escrita, enriqueciendo el vocabulario y expresando con claridad el propio pensamiento.*
- *Potenciar la lectura comprensiva en todas las áreas, impulsando el trabajo en la biblioteca y en el aula de TIC para la adquisición de hábitos lectores adecuados que les permitan utilizar la lectura como medio de información, de aprendizaje y de entretenimiento.*
- *Familiarizar a nuestros alumnos con el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación como medios de aprendizaje e investigación en todas las áreas del currículo, así como de ocio.*

N) **Realización de estadísticas de uso**, que nos han permitido constatar el gran número de préstamos realizados a los alumnos, tanto desde la biblioteca central como desde las bibliotecas de aula, que ha ido aumentando con el tiempo. También nos ha permitido conocer los temas que más interesan a los alumnos, analizando el número de préstamos realizado en relación con cada clase de la CDU. Los temas con mayor número de préstamos en estos años han sido: Ciencias Naturales (clase 5), Literatura (clase 8), destacando el gran número de cómics prestados, y Arte, Música, Juegos y Deportes (clase 7). Estas estadísticas se han realizado con mayor o menor grado de exhaustividad cada curso según la disponibilidad horaria de los encargados.

Ñ) La **evaluación del trabajo** realizada cada año en la Memoria final en base al plan de trabajo nos ha permitido analizar las actuaciones pendientes de realización e incluirlas en el plan de trabajo del curso siguiente. El balance es bastante positivo; no obstante, y a pesar de todo lo conseguido, los encargados de la biblioteca sentimos gran frustración ante la falta de tiempo para hacer todo el trabajo que implica el mantenimiento de una biblioteca escolar viva y la imposibilidad de garantizar la continuidad de algunas de las actividades iniciadas. Por ello, y aunque hemos intentado avanzar en todos los aspectos, se han realizado más actividades de carácter pedagógico, en detrimento de algunas tareas técnicas como la catalogación, que no se había podido completar a pesar de dedicarle varios cursos. Teniendo en cuenta las prioridades de nuestro proyecto, hemos optado por mantener la biblioteca abierta e ir realizando paulatinamente estas tareas técnicas, en vez de cerrarla para centrarnos exclusivamente en ellas. Creemos que la elección ha sido acertada, pues ha permitido mantener la motivación y el interés de todos hacia la biblioteca, pero consideramos que la escasez de recursos materiales y humanos ha supuesto un freno para el desarrollo del proyecto.

En cuanto al profesorado, la mayoría opina que la biblioteca ha mejorado mucho, aunque queda mucho por hacer, que el espacio de la biblioteca es agradable y que la biblioteca está claramente señalizada. Es elevado el número de profesores que consideran la biblioteca muy útil. Muchos de ellos han cambiado su idea sobre la biblioteca gracias a las actividades realizadas.

Con las actividades organizadas por los tutores en colaboración con la biblioteca, se han dado los primeros pasos para conseguir los

objetivos pedagógicos. Los resultados permiten apreciar una evolución positiva en general, que destaca en los grupos con los que se han realizado actividades de animación y de investigación, además del préstamo. Se puede decir, por tanto, que las actividades promovidas desde la biblioteca, junto con las organizadas por los tutores, *han contribuido al aumento de la motivación de los alumnos hacia la lectura.*

## **2.2. Finalidad del proyecto y objetivos**

Con el proyecto de mejora e innovación de la biblioteca escolar presentado al concurso hemos pretendido consolidar el trabajo realizado hasta ese momento, con el fin de promover nuevos usos de la biblioteca que contribuyan a desarrollar una educación innovadora, trabajando los contenidos del currículo con fuentes diversas y favoreciendo en los alumnos el deseo de aprender y la autonomía de aprendizaje. El proyecto persigue la formación de buenos lectores y futuros usuarios de bibliotecas y servicios de información. En definitiva, enseñar a nuestros alumnos a aprender a lo largo de toda su vida. Para ello consideramos fundamental fomentar el contacto temprano y permanente con los libros y otros documentos y dotar a los alumnos de conocimientos y habilidades para su aprovechamiento.

Además, deseábamos profundizar en la relación entre el aula de tecnologías de la información y la comunicación y la biblioteca, buscando aquellos objetivos y recursos que comparten y potenciando la complementariedad entre ambos espacios, con el fin de crear una red de información que llegue al mayor número de puntos del centro.

Por otro lado, este proyecto buscaba una mayor implicación de las familias y la colaboración con el entorno, especialmente con la Biblioteca Municipal.

### **2.2.1. Áreas de mejora detectadas**

Un análisis detallado de los objetivos que no se habían cumplido en estos años revelaba las áreas de mejora sobre las que debíamos incidir:

- **Respecto a instalaciones y equipamiento:**

- El mobiliario no se había renovado desde la inauguración del centro y estaba muy deteriorado. El presupuesto para sustituirlo era muy elevado y las peticiones de mobiliario a la administración no habían obtenido resultados.
- Faltaba equipamiento informático para instalar al menos cuatro terminales de consulta del catálogo y de Internet en la biblioteca y, si fuera posible, extender la red de información al conjunto del centro con un terminal por aula.
- Las instalaciones no eran muy adecuadas para los alumnos de Educación Infantil.

- **Respecto a los fondos:**

- La colección de libros de información necesitaba una actualización.
- Se contaba con pocas publicaciones electrónicas y con pocos juegos educativos.
- La llegada de alumnado inmigrante aconsejaba incluir en la colección materiales para apoyar el aprendizaje del español y materiales interculturales.

- **Respecto al funcionamiento:**

- Faltaba tiempo y personas para poder conseguir un funcionamiento óptimo de la biblioteca.
- A pesar de haberle dedicado varios cursos, la catalogación no se había podido completar.
- Se experimentó la automatización del préstamo, pero no se pudo generalizar debido a la falta de tiempo para resolver los problemas del programa informático, por lo que se mantenía el préstamo manual.
- El presupuesto anual para la biblioteca variaba según la disponibilidad para cada curso.
- El horario de apertura de la biblioteca se debería ampliar a la hora del recreo del comedor y de 16 a 17.

- **Respecto a las actividades didácticas:**

- El programa de lectura y formación de usuarios se había aplicado parcialmente. Era necesario garantizar la realización de al

menos tres actividades por curso en la biblioteca, además del préstamo.

- Se apreciaban carencias en lectura comprensiva, así como en técnicas de trabajo, por ello sería importante insistir en estos aspectos.
- La demanda de uso de la biblioteca era inferior a la del aula de informática desde la creación de esta última, por lo que se consideraba importante insistir en la complementariedad de ambas y ofrecer actividades que permitiesen apreciarla.
- Sería importante organizar más actividades dirigidas a E. Infantil.
- Era necesario mejorar la información ofrecida al profesorado sobre la biblioteca, para facilitar su uso.
- La implicación de las familias era menor de lo que se desearía.
- Sería interesante fomentar la reflexión del profesorado sobre estos aspectos en una actividad de formación en centros.

### **2.2.2. Objetivos del proyecto**

Teniendo en cuenta las áreas de mejora detectadas, estos eran nuestros objetivos:

- Convertir la biblioteca en punto de referencia para el fomento de la lectura en el centro pues ofrece la posibilidad de leer textos diversos, en variados soportes y hacerlo con diferentes objetivos.
- Aprovechar al máximo los recursos de la biblioteca para el aprendizaje de los procedimientos de acceso a la información, tanto en documentos impresos como en documentos digitales, y de su reelaboración para convertirla en conocimientos propios.
- Culminar el trabajo técnico-organizativo iniciado.
- Dar un gran impulso al desarrollo del programa de lectura y de formación de usuarios de la biblioteca, garantizando que llegue a todos los cursos.
- Favorecer la formación y reflexión conjunta del profesorado sobre la lectura, la escritura y el acceso a la información en nuestra sociedad.
- Adecuar las instalaciones de la biblioteca para que cumpla sus objetivos de manera apropiada y para conseguir una verdadera mediateca.

- Crear una relación de colaboración entre la biblioteca y el aula informática en aquellos objetivos compartidos, procurando la creación de una red de información en todo el centro.
- Ofrecer algunos servicios fuera del espacio de la biblioteca, utilizando las tecnologías de la información y la comunicación para acercar la biblioteca a todas las aulas.
- Ampliar los servicios bibliotecarios ofrecidos, adecuándolos a la edad del alumnado.
- Ofrecer fondos atractivos y variados, en todos los soportes, para cultivar el gusto por la lectura y favorecer el acceso a fuentes diversas de información.
- Dar a conocer los fondos y los servicios a toda la comunidad educativa.
- Implicar a las familias en la motivación de sus hijos hacia la lectura con actividades específicas.
- Utilizar las TIC para favorecer el trabajo en equipo y el intercambio de información sobre actividades dentro del centro y con otros centros.
- Profundizar en la colaboración con la Biblioteca Municipal.

### 2.3. Resultados

Los resultados del proyecto premiado deben ser evaluados en el contexto del trabajo realizado anteriormente desde que se inició el proyecto de mejora de la biblioteca. No obstante, el premio recibido nos ha permitido la realización de algunas actuaciones que de otro modo no se habrían podido abordar. A continuación hacemos un resumen de las principales actuaciones realizadas desde la recepción del premio.



#### A) Mejora de instalaciones y equipamiento

Este ha sido el aspecto en el que más avances se han producido. En primer lugar hemos creado una biblioteca independiente para Educación Infantil, dando así respuesta a la demanda expresada por las profesoras de esta etapa que deseaban un espacio muy versátil donde poder leer, contar cuentos, disfrazarse, hacer títeres, ver películas, etc. En un

principio se pensó en instalarla en un aula contigua a la biblioteca existente pero, teniendo en cuenta que eso suponía desmantelar una de las mejores aulas destinadas a los alumnos de 3 años, el claustro decidió instalarla en otro espacio cercano pero menos utilizado.



También hemos podido renovar el mobiliario de la biblioteca de Educación Primaria, adecuándolo a las necesidades de los alumnos y aprovechando mejor el espacio. La distribución del espacio es muy parecida a la que existía antes de cambiar los muebles, distinguiendo una zona de trabajo y consulta, otra zona de lectura relajada, cuyos bancos se utilizan también para el visionado colectivo de vídeos, una zona de hemeroteca y de exposición, una nueva zona de ordenadores y una zona para el trabajo de los bibliotecarios, que se ha ampliado. Al instalar el mobiliario, hemos previsto la posibilidad de que en un futuro se pueda ampliar hacia el aula contigua. La Junta Municipal de Hortaleza ha colaborado pintando y realizando la instalación eléctrica de ambas bibliotecas.

La existencia de estas nuevas instalaciones ha sido muy positiva en cuanto a ampliación de tiempo y espacio para la lectura y a la mejora de la organización del fondo. Hemos aumentado el espacio de almacenamiento, reservando una zona de documentos para el profesorado; se ha mejorado la localización de los fondos, adaptando la altura de las estanterías a los alumnos y se han creado espacios más acogedores. El tiempo de uso de la biblioteca ha aumentado y los doce cursos de Educación Primaria pueden acceder a la biblioteca dos veces por semana, para realizar actividades de lectura, préstamo y consultas o trabajos de investigación.

Por otro lado, se ha dotado a la biblioteca de Educación Primaria con cuatro nuevos ordenadores con acceso a Internet y una impresora láser, para facilitar la consulta de documentos digitales y la elaboración de trabajos. En la biblioteca de Educación Infantil también se ha instalado un ordenador portátil con cañón de proyección. No ha sido posible la ampliación de la red de información del centro con la instalación de un PC en cada aula, pues las inversiones superaban la cuantía de la dotación. Hemos intentado, sin éxito, que la Comunidad de Madrid nos lo instalara en Educación Infantil dentro de su programa de introducción de las TIC en las aulas, pero no hemos resultado seleccionados.



#### B) Catalogación del fondo y automatización del préstamo

El premio nos ha permitido terminar la catalogación retrospectiva con ABIES, que había sido iniciada hace varios años. La contratación de los servicios de una bibliotecaria profesional autónoma nos ha permitido contar con un catálogo automatizado y unos fondos ordenados alfabéticamente. También ha depurado y homogeneizado la base de datos de los documentos que habíamos catalogado anteriormente. Esto nos ha permitido iniciar el préstamo automatizado con el lector óptico en algunos cursos, para intentar generalizarlo a todos a lo largo de este año. Esto dependerá de cada tutor pues, al no contar con un bibliotecario escolar, son ellos quienes se encargan del préstamo de cada grupo y no todos se atreven a hacerlo de forma automatizada.

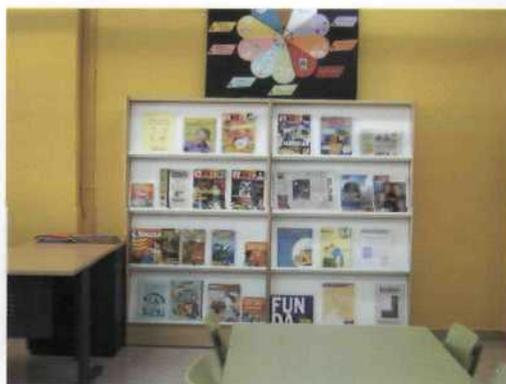
#### C) Actividades didácticas

El hecho de contar con una persona que se ocupara del proceso técnico ha permitido al equipo de biblioteca profundizar en los aspectos pedagógicos y elaborar propuestas para todos los cursos. En esta línea se han preparado unas carpetas que concretan una serie de propuestas e ideas para desarrollar los objetivos del plan de lectura del centro en cada etapa o ciclo. Las carpetas fueron entregadas a cada tutor y especialista en una reunión en la que se les explicaron sus objetivos y su contenido. Estas carpetas ofrecen muchos

recursos para la aplicación del Programa de lectura y de formación de usuarios del centro a la Orden 2199/2004, de 15 de junio, del Consejero de Educación de la Comunidad de Madrid (BOCM 16-6-2004) por la que se establece, entre otros, el Plan para el Fomento de la Lectura y el Desarrollo de la Comprensión Lectora.

Además, se organizaron actividades para conmemorar:

- El bicentenario del nacimiento de Hans Christian Andersen. Exposición sobre Andersen, exposición de diversas ediciones de los cuentos de Andersen y Maratón de lectura de sus cuentos.
- El cuarto centenario de la publicación de *El Quijote*. Exposición de ediciones infantiles de *El Quijote* y visita del mismo Don Quijote al colegio, con la colaboración del actor Sergio Lidid, que interpreta este papel en *el Tren de Cervantes*. Se prepararon actividades para cada ciclo y los alumnos le ayudaron en su aventura con los molinos de viento, lo armaron caballero y se transformaron en caballeros y Dulcineas.



Otras iniciativas han sido:

- Creación de un equipo de *Ayudantes de biblioteca* compuesto por alumnos de 6º.
- Publicación de un diario de lectura específico para los alumnos de cada ciclo.
- Visitas a la biblioteca de cada curso para conocer sus nuevas instalaciones y para enseñarles la utilidad de la ordenación alfabética, así como pedirles su colaboración para mantenerla utilizando diferentes estrategias que les estamos enseñando actualmente.

#### D) Información y formación del profesorado

Se han realizado las siguientes actividades:

- Información sobre el proyecto y sobre el funcionamiento de la biblioteca a todo el profesorado.

- Exposición de los proyectos de instalaciones para la biblioteca y toma de decisión colectiva sobre ubicación de la biblioteca de Educación Infantil y sobre las instalaciones más adecuadas.
- Se ha promovido la actualización de la web del centro incluyendo información sobre las actividades realizadas con la participación del profesorado. ([www.educa.madrid.org/web/cp.seneca.madrid/public\\_html/](http://www.educa.madrid.org/web/cp.seneca.madrid/public_html/))
- Realización de un Proyecto de Formación en Centro durante 2005-2006 para reflexionar sobre la lectura comprensiva, el uso de la biblioteca y de las TIC como fuentes de información.

#### E) Equipo de biblioteca

Aunque en los últimos años existía un coordinador de biblioteca en cada ciclo, durante el curso 2005-2006 éstos, coordinados por la jefe de estudios, se han convertido en dinamizadores del proceso llevando a las reuniones de ciclo todos los temas relacionados con el programa de lectura y biblioteca y proponiendo e impulsando actividades a partir de las sugerencias recogidas en las carpetas de cada ciclo.

#### F) Actualización del fondo

Hemos adquirido libros para la nueva biblioteca de Educación Infantil y libros informativos para la biblioteca de Educación Primaria, así como libros para las exposiciones de Andersen y de *El Quijote*.

La propuesta de compras se canaliza a través de los coordinadores de biblioteca de cada ciclo.

### 2.4. Limitaciones

Han sido muchas las iniciativas desarrolladas en estos últimos meses y nuestro servicio de biblioteca escolar ha mejorado notablemente. Sin embargo, una vez realizadas las inversiones, nos volvemos a encontrar con el problema principal, que es el de la falta de recursos humanos para atender adecuadamente la biblioteca: abrir en los períodos de comedor y de 16h a 17h, mantener el orden de los libros para poder localizarlos tras una consulta del catálogo, informar y asesorar al profesorado, atender a

los alumnos, seguir organizando actividades didácticas con la consiguiente preparación de materiales y selección de documentos, gestionar y catalogar las nuevas adquisiciones, hacer un expurgo periódico para eliminar y reponer documentos deteriorados, hacer la catalogación retrospectiva de las bibliotecas de aula, etc. Es difícil realizar estas tareas con restos horarios. Hemos intentado una solución parcial, solicitando estudiantes de Biblioteconomía en prácticas, pero hasta el momento no contamos con ninguno.

Echamos de menos también un mayor apoyo institucional por parte de las autoridades educativas autonómicas a los centros que estamos siendo pioneros en este campo de las bibliotecas escolares. Nuestros proyectos no deberían depender del entusiasmo y esfuerzo exclusivo de los profesores que los estamos llevando a cabo, sino que deberían contar con otros recursos y tener garantizada su continuidad más allá de estos equipos.

## ANEXO

### PROGRAMA DE LECTURA Y DE FORMACIÓN DE USUARIOS DE LA BIBLIOTECA

#### Objetivos generales

1. Enriquecer el lenguaje oral y escrito de los alumnos.
2. Organizar desde la biblioteca actividades que contribuyan a la formación lectora.
3. Facilitar el acercamiento de los alumnos a los documentos de la biblioteca para contribuir a fomentar el interés por la lectura y la creación de hábitos duraderos.
4. Enseñar a los alumnos a utilizar las bibliotecas y los documentos con diferentes objetivos (información, investigación, entretenimiento y ocio, etc.), según sus necesidades.
5. Promover actividades de animación a la lectura junto con el profesorado y las familias.

Las actividades se organizan en torno a varios objetivos y contenidos didácticos, que se van ampliando en cada ciclo.

ETAPA / CICLO	OBJETIVOS	CONTENIDOS
Educación Infantil Segundo ciclo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Favorecer el contacto temprano con los libros y las bibliotecas.</li><li>- Identificar los diferentes tipos de documentos impresos, audiovisuales y digitales.</li><li>- Desarrollar el respeto a los libros.</li><li>- Desarrollar la curiosidad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer la biblioteca.</li><li>- Animación a la lectura.</li><li>- Conocer los diferentes documentos que se pueden leer, ver o consultar en la biblioteca.</li><li>- Buscar documentos en la biblioteca.</li><li>- Buscar informaciones muy sencillas en las imágenes de los libros.</li></ul>
Educación Primaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seguir trabajando los objetivos de la etapa anterior.</li><li>- Apoyar desde la biblioteca el aprendizaje instrumental de la lectura y la escritura.</li><li>- Aprender a usar la biblioteca así como los diferentes tipos de documentos.</li><li>- Aprender a investigar consultando documentos.</li><li>- Desarrollar la afición por la lectura literaria y recreativa y permitir el desarrollo del gusto personal.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conocer la biblioteca.</li><li>- Animación a la lectura y a la escritura.</li><li>- Conocer los diferentes documentos que se pueden leer o ver en la biblioteca.</li><li>- Buscar documentos en la biblioteca (clasificación, colocación de los documentos, catálogos, signaturas, servicios, etc.).</li><li>- Buscar información en los libros:<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo de los elementos externos del libro (cubierta, ilustraciones, sumario, índices, etc.).</li><li>• Manejo de diccionarios y enciclopedias (en papel y electrónicas).</li></ul></li><li>- Buscar información en los CD-ROM o Internet (buscadores, hipertexto, bases de datos, etc.).</li><li>- Elaborar la información, redactarla y presentarla correctamente:<ul style="list-style-type: none"><li>• Seleccionar la información necesaria para un trabajo concreto.</li><li>• Sintetizar la información y presentarla adecuadamente.</li></ul></li></ul>

# UN PROYECTO DE BIBLIOTECA EN LA ESCUELA RURAL

**CRA Abadengo. Salamanca**

*Agustín González López  
María del Carmen Sánchez Martín*

## 1. CONTEXTO DEL CENTRO

Nuestro CRA está enclavado dentro de la comarca de "El Abadengo", zona oeste de la provincia de Salamanca; comprende trece municipios, perteneciendo al CRA las localidades de Hinojosa de Duero (sede del Centro), Bañobárez, La Fregeneda, San Felices de los Gallegos y Sobradillo.

Las actividades profesionales dominantes en la zona corresponden al sector primario: agricultura y ganadería ovina. En el sector secundario tienen importancia otras actividades como la construcción y la fabricación de queso.

Los núcleos de población rara vez cuentan con más de 500 habitantes. Se practica la religión católica, con grandes ritos y tradiciones muy arraigadas en las diferentes localidades.

En general, se trata de una zona rural desfavorecida con un proceso económico y social que necesita la activación de mecanismos internos de transformación gradual para convertirla en un espacio que pueda brindar a sus habitantes un nivel de vida aceptable en un ambiente de estabilidad económica y demográfica.

La escasa densidad de población (11 habitantes por Km.<sup>2</sup>), sumada al descenso demográfico, impone una tendencia negativa de crecimiento que necesita de reajustes socioeconómicos para detener el éxodo de sus habitantes. En la actualidad se calcula que un 25% de la población trabaja y un 20% de la población total son jubilados. Hoy en día las familias no son numerosas, estando compuestas generalmente por 3 ó 4 miembros.

La educación que pretende impartir el colegio está basada en la tolerancia y el respeto de creencia u opinión. El centro se gestiona democráticamente, teniendo siempre en consideración todos los puntos de vista de sus componentes. Se encuentra abierto a todo tipo de iniciativas y sugerencias de organismos, instituciones y componentes de la comunidad escolar.

Existe un AMPA en la localidad de Hinojosa de Duero, con la que la dirección y el profesorado conviven en armonía. Además, hay una relación fluida con los centros de educación primaria y secundaria de Lumbrales, llegándose, en ocasiones, a llevar a cabo proyectos de trabajo comunes.

Actualmente el número de alumnos y grupos del colegio ha variado con respecto a la fecha de la concesión del Premio del Concurso Nacional de Proyectos de Bibliotecas escolares. En la fecha



Alumnos de Sobradillo en su aula

de presentación al premio teníamos 105 alumnos y 11 grupos, hoy en día tenemos 10 grupos y 90 alumnos repartidos por las distintas localidades. El 50% de los alumnos se encuentran en Hinojosa de Duero.

En cada una de las aulas niños y niñas de distintas edades y cursos comparten el mismo espacio y tiempo, siendo su maestro tutor el encargado de las áreas instrumentales de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Me-

dio y Educación Artística. Los maestros especialistas realizan su trabajo docente desplazándose de manera itinerante entre las distintas localidades del CRA quedando el claustro constituido de la siguiente manera:

- 5 maestros de Educación Infantil.
- 5 maestros de Educación Primaria.
- 2 maestros especialistas itinerantes en Educación Física.
- 2 maestros especialistas itinerantes en Lengua Inglesa.
- 1 maestra itinerante de Religión.
- 1 maestra especialista itinerante de Pedagogía Terapéutica.



*Alumnos de La Fregeneda en su aula*

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

### 2.1. Punto de partida de la biblioteca, espacio, recursos y tipo de funcionamiento

En el mes de mayo de 2003 la situación de las diferentes bibliotecas de nuestro centro era la siguiente:

- **Biblioteca general de centro:** Estaba instalada en la sala de maestros de la sede del centro en estanterías de madera aglomerada. Disponía aproximadamente de 1.000 volúmenes que se prestaban a todos los alumnos del centro a través de los maestros tutores o itinerantes. Su origen procedía de dotaciones del MEC, donaciones de instituciones como la Diputación Provincial de Salamanca, distintas editoriales, ayuntamientos, antiguos planes nacionales de fomento a la lectura o adquisiciones anuales del centro. Muchos de ellos eran antiguos, inapropiados a la educación actual o en mal estado de conservación.
- **Biblioteca profesional de maestros:** Instalada en otra de las paredes de la sala de maestros contaba con 400 volúmenes que



*Antigua aula de Hinojosa, hoy reconstruida como biblioteca central*

se prestaban y se prestan a través de las reuniones semanales de coordinación pedagógica. El origen de los mismos procedía de las adquisiciones del centro, dotaciones del MEC y de la Junta de Castilla y León, donaciones y muestras editoriales, instituciones como la Diputación de Salamanca y ayuntamientos. Sus contenidos estaban divididos en áreas temáticas: Historia, Geografía y Ciencias, idiomas: Inglés y Francés, Educación Física. Educación Artística. Enseñanza Religiosa y para la Paz. Educación Vial, Música y Educación Infantil.

- **Biblioteca histórica del centro:** Contiene 200 libros escolares antiguos sin posibilidad de préstamo pero sí de consulta. El origen de los mismos procedía de la antigua escuela de Hinojosa de Duero. Son libros que se van a conservar por su valor histórico y pedagógico. Los contenidos van desde lecturas para párvulos, compendios escolares de Historia y Geografía hasta libros del maestro. Otros documentos son también los libros de visitas de la inspección educativa, correspondencia y actas antiguas. Se encontraba instalada en distintos armarios repartidos por las aulas.
- **Bibliotecas de cada una de las localidades del CRA:** Sus fondos necesitaban ser clasificados durante el curso 2004-2005 por no tener el centro una estimación clara de los libros de los que disponían cada una de las localidades. En cuanto a los contenidos, incorporaban temas similares a los de Hinojosa de Duero pero en menor cuantía. Estaban instalados en las estanterías disponibles en cada una de las aulas.
- Los fondos de todas las bibliotecas, tanto de la central como los de las distintas localidades, estaban siendo integrados permanentemente en un archivo informático común a través del programa **Abies 2**. No existía un servicio de préstamo, ni una persona encargada de la gestión bibliotecaria. Los libros se utilizaban conforme a las necesidades de la docencia.



Alumnos de Bañobárez en su aula

## 2.2. Objetivos del proyecto

- **Objetivo uno:** Fomentar la lectura, desde los 3 hasta los 12 años, en niños y niñas de la zona del Abadengo.
- **Objetivo dos:** Fomentar la lectura en adultos.
- **Objetivo tres:** Mejorar las instalaciones y servicios de la biblioteca.
- **Objetivo cuatro:** Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo, consulta y mejora de la lectura.

Pretendíamos con estos objetivos conseguir que la escuela fuera un centro de dinamización cultural para todo el entorno social del Abadengo.

### **Objetivo uno: Fomentar la lectura, desde los 3 hasta los 12 años, en niños y niñas de la zona del Abadengo**

Este objetivo ha sido el de más amplio desarrollo y alcance por ser la **base** de nuestro proyecto y en el que más se han implicado personalmente todos los componentes del claustro de maestros.

Desde el comienzo de la ejecución del proyecto hemos realizado actividades para el fomento de la lectura y uso de la biblioteca de aula. Igualmente se siguen preparando otras planificadas que están pendientes de ejecución. El proyecto no tiene plazos y continúa permanentemente, porque entendemos que sólo ha sido el comienzo de un futuro cultural y educativo muy prometedor. Sigue siendo un plan vivo, con muchos días de vida y mejora por delante.

*Actividades en las aulas de las distintas localidades: Tanto en horario lectivo como no lectivo*

- Adquisición por petición de cada maestro de libros para su aula para formar la biblioteca de aula. Primera dotación e inversión económica realizada una vez recibido el premio.
- Lecturas guiadas por los maestros tutores a partir de un libro en común que leen todos los alumnos.



*Biblioteca de aula de San Felices de los Gallegos*

- Representaciones de historias y dramatizaciones de los textos leídos.
- Lectura de historias en inglés adaptadas a cada nivel.
- Elaboración de cuentos e ilustraciones propias en coordinación con el área de educación artística.
- Cuentos y relatos leídos a través de soporte informático o programas adecuados.
- Elaboración del listado personal de libros leídos durante el curso.
- Práctica con ordenadores de programas de comprensión lectora tanto en infantil como en primaria.



*Práctica informática en Bañobárez*



*Celebración del día de "Halloween" en San Felices de los Gallegos*

- Elaboración de fichas personales de lectura por cada libro leído, adaptada a cada etapa.
- Intercambio de libros personales de los alumnos.
- Proyección de películas adaptadas a los relatos leídos y comentario de los mismos.
- Consulta de cuentos, relatos, adivinanzas... a través de Internet.
- Asistencia, al menos una vez a la semana, a la biblioteca de aula en horario del área de Lengua.
- Informatización de las bibliotecas de aula con la ayuda de maestros y alumnos voluntarios.
- Aumento de la utilización del servicio del Bibliobús.
- Celebración de las fiestas tradicionales de la cultura anglosajona: Halloween, Christmas, Thanks Giving Day, Easter, St Valentine's day...

#### *Actividades desde la biblioteca del centro*

- Creación del puesto y nombramiento del maestro encargado de la biblioteca.
- Instauración de un horario específico para el préstamo informatizado de los libros tanto para la sede como para el resto de las localidades del CRA.
- Catalogación informatizada de la biblioteca a través del programa de gestión de bibliotecas **Abies 2**, con la impresión de tejuelos, códigos de barras y registros de fichas bibliográficas.

- Entrega a cada maestro tutor de un archivo informatizado donde se contienen actualizados todos los fondos disponibles en la biblioteca central.
- Dotar de un carnet a todos los alumnos y maestros del centro.
- Creación, por concurso de centro, de un logotipo para incluir en los carnets y como emblema de la biblioteca escolar.
- Realización de cursos para la formación de maestros en el manejo del programa Abies de gestión de bibliotecas escolares.
- Asignación de un color específico para definir la ubicación de los fondos de la biblioteca: estanterías amarillas para Educación Infantil, azul para Educación Primaria, rojo para libros de consulta o de temas específicos y verde para los volúmenes de la biblioteca histórica del centro.
- Se aumentó el número de volúmenes adecuados a cada etapa, siendo actualmente 2.000 los libros catalogados informáticamente por la maestra encargada de la biblioteca, con la colaboración de los maestros y alumnos que se han prestado voluntariamente a su realización.
- Fomento del uso del Bibliobús.
- Adquisición de textos adecuados a niños con problemas visuales o motóricos.
- Creación de canciones en coordinación con el área de Música.
- Préstamo de fondos ofrecidos a la biblioteca por la Diputación Provincial de Salamanca a través del servicio de Bibliobús.
- Habilitación de un espacio concreto en la biblioteca (estantería móvil) para los volúmenes prestados al centro por distintas instituciones.



*Alumnos de Infantil en la Biblioteca central*



*Alumnos de Hinojosa en la Biblioteca central*



*Cartel conmemorativo 4º centenario publicación de Don Quijote*

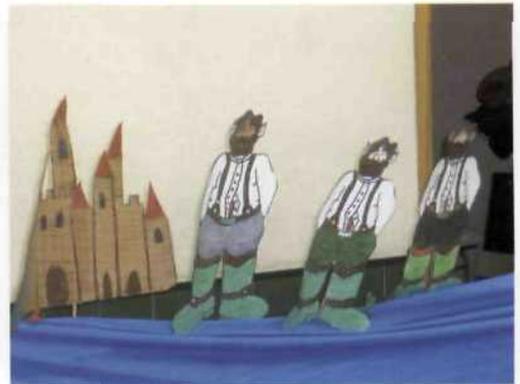
### *Actividades comunes de centro*

Tradicionalmente el CRA realiza jornadas de convivencia y excursiones con los alumnos. Con motivo de la concesión del premio hemos podido reunir más veces a todos los niños para participar en distintas actividades como aquí de manera resumida presentamos.

- Cuentacuentos: Grupos “Cinco y más” y “Pandora”.
- Conmemoración del Día del Libro.
- Conmemoración del Cuarto centenario de la publicación del Quijote.
- Lectura de historias en inglés adaptadas a cada nivel.
- Representaciones de historias y dramatizaciones tanto en navidad, como en el día de convivencia o excursión.
- Teatro de marionetas o títeres.
- Taller de cuentos y relatos.
- Audiciones y representaciones musicales relacionadas con relatos propios de la etapa.



*Todos juntos disfrutando del paracaídas*



*Títeres ofrecidos por los niños de San Felices*

### *Otras actividades previstas para el futuro*

- Visitas guiadas a bibliotecas públicas.
- Recopilación de historias, refranes... pertenecientes al folklore popular.
- Taller de lectura de periódicos y prensa escrita.
- Biblioteca abierta fuera del horario escolar para consultas, búsqueda de información, ocio...



*Los niños de Hinojosa disfrazados para una representación teatral*

### **Objetivo dos: Fomentar la lectura en adultos. Padres y madres, antiguos alumnos y tercera edad**

Durante el verano de 2004 se realizaron todas las obras de mejora como se especificará en el Objetivo tres. En el transcurso del curso 2004-2005 las actuaciones llevadas a cabo fueron encaminadas fundamentalmente a la consecución de los objetivos uno y cuatro. Especialmente laboriosa fue la adquisición de los libros que componen la biblioteca de centro, las bibliotecas de cada una de las aulas y la catalogación exhaustiva con la colocación, impresión de etiquetas de códigos de barra, tejuelos, carnets personales de alumnos y maestros. Por tanto, la consecución del objetivo dos está en su mayor parte en proceso de realización.

### *Actividades puestas en práctica*

- Fomento del uso del bibliobús.
- Asistencia libre a todas las actividades realizadas en el centro.
- Posibilidad a quien lo requiera de encontrar y utilizar la información disponible en la biblioteca mediante archivos informáticos.
- Adquisición de libros adecuados para adultos previa consulta realizada a través de encuestas entregadas a todos los padres y madres de alumnos del CRA.
- Instalaciones y biblioteca abierta durante períodos no lectivos para actividades de Educación de Adultos:
  - Inglés, curso de iniciación.



*Clase de Inglés para adultos en la biblioteca central*

- Educación Física en la galería multiusos.
  - Informática, durante el curso 2004-2005 se celebró un curso de "Alfabetización tecnológica" en colaboración con el Ayuntamiento de Hinojosa y la Fundación Encuentro. En distintos turnos asistieron aproximadamente 90 personas entre las 17.30 y 21.30 horas. Para la mayoría era su primer contacto con un ordenador y con la navegación por internet.
  - Ocio y celebraciones de fiestas locales.
- Préstamo de libros adecuados para adultos a través del coordinador provincial de bibliotecas de la Diputación de Salamanca.
  - Actividades de dramatización, obras de teatro en las que los protagonistas sean personas de estas edades.
  - Colaboración en el mantenimiento óptimo de la biblioteca y celebración de las reuniones ordinarias de la Asociación de padres y madres.
  - Colaboración con el Centro con actividades realizadas por los mayores en coordinación con los maestros: lectura de poemas, dramatizaciones, cuentos, historias locales de tradición oral...
  - Se han realizado reuniones con representantes de la tercera edad de la zona para la realización de actividades conjuntas de carácter cultural y en especial de la instalación de un Museo Escolar en instalaciones cedidas por el Ayuntamiento.

#### *Otras actividades previstas para el futuro*

- Dotar a todo aquel que lo solicite de un carnet personal de usuario de la biblioteca.
- Dramatizaciones en las que los adultos sean los protagonistas.
- Cine-fórum de películas a partir de la lectura previa del libro en la que estén basadas.
- Celebración del Día del Libro con los alumnos.
- Visita-conferencia de un autor o periodista.
- Elección del libro del mes y buzón de sugerencias.
- Fomento del intercambio personal de libros.
- Adquisición de enciclopedias electrónicas para consultas libres.
- Listado de los libros favoritos y más leídos.
- Adquisición de películas y música antigua susceptibles de ser prestados.
- Colaboración con las instituciones locales para la adquisición de libros actuales.

### **Objetivo tres: Mejorar las instalaciones y servicios de la biblioteca escolar**

La base del proyecto necesitaba sustentarse sobre unas infraestructuras adecuadas a los objetivos que se pretendían. La posibilidad de realizarlas ha facilitado el uso a largo plazo, una dotación e incorporación de los recursos más adecuados, la conservación y la mejora de lo que ya existía, y, sobre todo, el estímulo para mantener el proyecto vivo e incorporar nuevas iniciativas con todo el futuro por delante.

El CRA Abadengo dispone de seis edificios escolares repartidos entre las distintas localidades ya mencionadas. Tiene un total de 18 aulas, 10 de las cuales se utilizan para la atención docente de los maestros tutores a los alumnos, en otras 6 imparten sus clases los maestros especialistas, 2 para sala de maestros y una funciona actualmente como biblioteca de centro.

Los edificios escolares de los distintos pueblos son grandes instalaciones que en su día se construyeron para atender a un número elevado de alumnos, e incluso divididos en pabellones para niños y niñas. En general son edificios con más de 50 años de antigüedad, en algunos se han realizado reformas y en dos casos reconstrucción total.

El mantenimiento de los mismos corre a cargo de los respectivos ayuntamientos. El nivel económico de los mismos no les permite plantearse grandes mejoras en los edificios; de por sí les supone un coste muy elevado en sus presupuestos el mantener la calefacción, la limpieza y reparaciones menores.

Una de las intenciones fundamentales cuando nos planteamos presentarnos al Concurso nacional de bibliotecas escolares era conseguir medios económicos para mejorar las instalaciones de todas las localidades. Por ello, presentamos un proyecto muy ambicioso que pretendía conseguir los 250.000 euros del primer premio.

Durante los últimos años desde el equipo directivo del centro hemos solicitado a la Delegación Provincial de Educación de la Junta de Castilla y León ayudas económicas para adecuar las instalaciones a los tiempos modernos.

A raíz de estas gestiones y en un momento determinado por la suerte se produjo la siguiente situación:

- La Delegación Provincial de Educación concedió una ayuda superior a los 12.000 euros para mejoras en las aulas de Hinojosa, en especial para la sustitución de ventanas.
- El Ayuntamiento de Hinojosa colaboró a través de una financiación extraordinaria para completar hasta donde pudiera la mejora de las instalaciones.
- El Centro consigue el tercer premio nacional de mejora de bibliotecas escolares con una dotación de 100.000 euros.

La suma de estas dotaciones han permitido reformar la escuela de Hinojosa y solucionar las serias deficiencias que especialmente había en el pabellón número 1 como eran: suelos de madera comidos por la carcoma, humedades en suelos y techos, falta de servicios dentro del pabellón, pérdida del calor de calefacción, ventanas de hierro fundido en mal estado con grave peligro para la integridad de los alumnos en días de lluvia...

Se diseñó un proyecto de obra a través de la Unidad Técnica de la Delegación Provincial de Educación y en colaboración con el Equipo directivo del centro.

El resultado fue:

- Una biblioteca de 90 m<sup>2</sup>. con zona de lectura para educación primaria y adultos.
- Una zona de lectura para educación infantil.
- Un mostrador para la gestión bibliotecaria.
- Un armario para la videoteca.
- Vitrinas para la biblioteca histórica del centro.
- Pantalla de proyección y pizarra tipo veleda.
- Armarios y cajones con ruedas para ser desplazados según necesidades.

A su vez el resto de la instalación se completó con:

- 2 aulas para alumnos, una de ellas dotada para la impartir clases de informática.
- Una sala multiusos que se utiliza para educación física, teatro, fiestas...
- 4 cabinas de servicios (uno de ellos adaptado a minusválidos) con sus correspondientes aseos.

El objetivo fundamental del proyecto y por el que se nos había concedido el premio era mejorar la biblioteca del centro. Lamentablemente no pudimos extender las obras de mejora al resto de las localidades por estar estrictamente obligados a cumplirlo.

De cualquier manera la primera actuación que tuvo lugar fue la compra de los libros que los maestros tutores solicitaron para las bibliotecas de las aulas de las localidades del CRA.

La mejor conclusión que podemos obtener es que a partir de un impulso inicial y aunando esfuerzos se pueden conseguir aportaciones desde distintos ámbitos que den lugar a proyectos de futuro fundamentales para el bien cultural de cualquier lugar de España.

### **Mejorar las instalaciones de la biblioteca de alumnos de la sede del CRA**



*Sala multiusos*



*Aula de informática*

#### *Actuaciones*

- Instalación de un aula de informática y una sala multiusos, con conexión ADSL ofrecida por el ayuntamiento.
- Mejora del espacio físico, instalación de la biblioteca de centro:
  - Sustitución de ventanas y puertas de hierro colado por estructuras de aluminio lacado blanco.
  - Sustitución del suelo de madera por terrazo.
  - Instalación eléctrica (cableado y enchufes).

- Pintura de las aulas.
- Instalación de puertas de madera y cierres de seguridad.
- Verjas de seguridad.



• Adquisición de mobiliario y estanterías:



- Estanterías.
- Mesas de lectura individual, mesas para ordenador.
- Sillas y butacas.
- Estanterías para libros de educación infantil.
- Mesas y sillas para niños de Educación Infantil, alfombra de infantil.

• Adquisición inicial de libros:



- 500 Educación infantil.
- 500 Educación primaria.
- 500 para adultos.
- 500 de consulta general.

## Mejorar las instalaciones de la biblioteca de maestros

### Actuaciones

- Catalogación y uso de los libros utilizados profesionalmente por los maestros.
- Instalaciones informáticas ofrecidas por la Junta de Castilla y León. Conexión ADSL y con 22 puestos de ordenador en red.
- Al servicio de los maestros, padres y madres del centro.

## Mejorar las instalaciones de la biblioteca de antiguos documentos

### Actuaciones

- Futuro museo escolar del centro.
- Volúmenes recuperados de la antigua escuela de Hinojosa y de las distintas localidades del CRA.
- Documentos antiguos, documentos del centro, visitas inspección, archivo central del centro.
- Actualmente se están recopilando y catalogando los fondos disponibles de algunas localidades.



Biblioteca histórica del centro

## Mejorar las instalaciones de las bibliotecas de las diferentes localidades del CRA

### Actuaciones

- Adquisiciones de la primera dotación de libros para las diferentes localidades tras las solicitudes realizadas por los maestros.

	Número de alumnos	Libros adquiridos para la biblioteca de aula
Aula de infantil de Bañobárez . . . . .	6	33
Aula de primaria de Bañobárez . . . . .	8	39
Aula de infantil primaria de Fregeneda . . . . .	11	13
Aula de infantil de Hinojosa . . . . .	8	27
Aula de infantil primaria de Hinojosa . . . . .	12	44
Aula de primaria de Hinojosa . . . . .	10	57
Aula de primaria de Hinojosa . . . . .	12	43
Aula de infantil de San Felices . . . . .	6	34
Aula de primaria de San Felices . . . . .	7	31
Aula de infantil primaria de Sobradillo . . . . .	10	40
Área de Educación Física . . . . .	90	6
Área de Inglés . . . . .	90	27 + CDs + CD ROMs

## Objetivo cuatro: Utilizar medios informáticos y audiovisuales como apoyo, consulta y mejora de la lectura



Alumnos de Educación Infantil de Bañobárez



Alumnos de Educación Infantil de San Felices

### Actuaciones

- Se han adquirido 9 ordenadores portátiles que complementan los 26 que por distintas dotaciones han ido llegando al centro, teniendo en la actualidad 35 ordenadores.
- Los alumnos pueden familiarizarse y frecuentar el uso de las nuevas tecnologías y con el acceso a internet.
- Parte de la población adulta lo ha podido hacer también a través de clases específicas de alfabetización tecnológica.
- Los ordenadores portátiles permiten un uso profesional por los maestros para preparar documentos de aula, preparación de clases, o simplemente para manejar con fluidez los medios informáticos y motivar a sus alumnos en el uso de los mismos.
- Han permitido también la catalogación de libros de las bibliotecas de algunas localidades mediante la colaboración de maestros y alumnos que se han formado en la utilización del programa de gestión de bibliotecas Abies 2.
- Los ordenadores portátiles contienen los archivos actualizados de los fondos contenidos en la biblioteca central a central del aula. Tienen conexión a Internet. Alfabetización tecnológica, uso de Internet.
- Adquisición de programas informáticos para el aprendizaje de idiomas: *Pipo, Clic, Adibú...*

- Adquisición de diversos materiales audiovisuales para realizar audiciones musicales, proyecciones, fotografías digitales,...
- Un reproductor de DVD.
- Proyector de vídeo.
- Pantalla de proyección.
- Cámara digital.
- Videoteca de DVD y CDs.



*Alumnos de La Fregeneda*



*Alumnos de Sobradillo*

### 3. IMPLICACIÓN DEL ENTORNO EN EL PROYECTO

Todos los ámbitos que forman la comunidad educativa del CRA Abadengo se han implicado y participado activamente en este apasionante proyecto para la comarca. Detallamos a continuación las actuaciones que en los distintos sectores se han llevado a cabo.

- *Maestros:*
  - Grupos de trabajo en los que se han programado las distintas actividades a realizar con los alumnos.
  - Aplicación al aula de las actividades programadas y su evaluación correspondiente.
  - Colaboración en las actividades propias de la biblioteca como gestión, recursos y mantenimiento de la misma.
  - Aportación del estímulo y la motivación de los alumnos para la consecución de los objetivos.



Alumnos de Bañobárez



Alumnos de San Felices

- *Padres y madres, AMPA:*
  - Colaboración en la realización del proyecto en aquellas actividades que han requerido su participación.
  - En muchas familias han estimulado a sus hijos para que dediquen más tiempo de lectura en el hogar.
  
- *Alumnos:*
  - Han participado de manera voluntaria en todas aquellas actividades que se han programado para ellos fuera del horario lectivo y obligatoriamente en aquellas que son propiamente escolares.
  - Han colaborado en la gestión y mantenimiento de la biblioteca con aquellos trabajos específicos que se les han encomendado en función de su edad.
  
- *Instituciones locales:*
  - Implicación de los distintos ayuntamientos en la consecución de los objetivos que son de su propio ámbito.
  - Colaboración de medios materiales y personales en aquellos trabajos que se han realizado a través de obreros cualificados de los propios ayuntamientos.
  - Han aportado las infraestructuras propias municipales en la gestión y mantenimiento de los edificios escolares.
  - Propiciarán en el futuro la ampliación del proyecto como un medio de dinamización social.
  
- *Pretendemos para el futuro:*
  - Seguir solicitando las ayudas que se convoquen con periodicidad anual para el desarrollo del proyecto.

- Mantener un servicio de comunicación con las instituciones educativas y administrativas con el fin de informar debidamente de los objetivos y cumplimiento de los mismos.



*Alumnos de La Fregeneda*



*Alumnos de Sobradillo*

#### **4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

- Cada trimestre aumenta el número de libros leídos por los alumnos y el servicio de préstamo aumenta progresivamente.
- Los cuestionarios y actividades sobre las lecturas realizadas son cada día de mayor calidad.
- Satisfacción de los alumnos por las actividades programadas a través del proyecto de biblioteca. La participación de los niños en ellas ha sido de casi el 100%.
- Libre disposición de los fondos de las bibliotecas de aula como de la biblioteca central. Todos los alumnos disponen de un carnet personalizado con su fotografía y un horario establecido para el préstamo, bien personal o bien a través de sus maestros tutores.
- Los padres y madres han valorado con satisfacción el aumento de actividades y recursos a partir del desarrollo del proyecto de biblioteca y sobre el funcionamiento de la misma.
- Se han renovado y mejorado las instalaciones en la sede central y se ha verificado su calidad a través del servicio de Inspección Técnico educativo correspondiente.
- El funcionamiento de la biblioteca se evalúa y controla a través de las reuniones trimestrales de claustro programadas para el fomento y animación a la lectura.

- El nivel de competencia de nuestros alumnos en el uso de las nuevas tecnologías, tanto de ordenador como de navegación por internet, ha mejorado ostensiblemente. La condición de alumnos de zonas rural no está siendo un motivo de discriminación para el aprendizaje y conocimiento de los medios tecnológicos más modernos.

## **MR. FÓNIX: ¿PUEDO ENTRAR?**

**CEIP Jose Luis Hidalgo. Torrelavega. Cantabria**

*Julia Cuevas  
Francisca Martínez  
Fernando Méndez*

### **ANÁLISIS DEL CONTEXTO**

Para comprender mejor el estilo de funcionamiento de la biblioteca es necesario aportar algunos datos que ayuden a configurar determinadas ideas previas, de modo que el lector pueda aproximarse a nuestra realidad presente.

El Colegio, que en el curso 2004/05 ha cumplido veinticinco años, está situado en un joven barrio periférico de la pequeña Ciudad de Torrelavega. Este barrio de “Nueva Ciudad” se comenzó a construir hace 35 años y ha ido creciendo como consecuencia del desarrollo industrial de la Ciudad que vivió su apogeo en los años setenta. La población inicial era básicamente obrera y procedente de la emigración rural. Las primeras prioridades del colegio se orientaron a intentar compensar el importante déficit cultural de unas familias, recién llegadas y con escasa formación. El paso de los años y el desarrollo urbanístico han modificado sustancialmente esta estructura de barrio obrero.

Hoy en día la población es más variopinta y sus intereses, modo de vida y necesidades son las mismas que las de cualquier otro distrito "medio" de la Ciudad.

Actualmente es un colegio de dos líneas, con una matrícula elevada y estable, desde infantil de tres años hasta sexto de primaria. Una nómina de veintinueve profesores atiende a casi cuatrocientos alumnos. El Centro posee unas infraestructuras y recursos, materiales y humanos, adecuados. Está bien considerado en su entorno social y mantiene unas buenas relaciones con las instituciones municipales y autonómicas. La plantilla de profesores es bastante estable, existe un buen "clima" en las relaciones y se comparte, básicamente, un proyecto educativo común. Desde hace unos años un grupo importante de profesores apuesta por introducir en la práctica diaria propuestas innovadoras y trabajar en la mejora de la calidad.

## **TRAYECTORIA DE LA BIBLIOTECA**

El Colegio lleva el nombre de un poeta local muy querido, muerto en plena juventud en el año 1947. No es casualidad que desde los primeros años del Centro muchas personas del mundo de la Cultura de nuestra Comunidad apoyasen, junto con la familia del poeta, el impulso cultural del Colegio. Impulso que comenzó con la creación del "Certamen literario infantil José Luis Hidalgo" y que en este curso cumplirá veinticinco años de celebración ininterrumpida. En él participan casi todos los colegios e institutos de la ciudad recibiendo más de ochocientos trabajos. Este impulso se llevó también a la biblioteca, otorgándole una ubicación fija y preferente e invirtiendo decisivamente en la provisión de fondos bibliográficos. Sin embargo la utilización de la biblioteca por los alumnos, a pesar de algunos intentos, era bastante escasa.

En el año 1998 nos planteamos un proyecto integral de mejora de la lectoescritura con la participación protagonista de la biblioteca y la radio escolar. Este plan de mejora obtuvo un premio nacional y marcó el camino que hemos seguido hasta la fecha. Fue entonces cuando nació Mr. Fónix, nuestro ratón de biblioteca que, cada año, ha diseñado, ayudado por un magnífico equipo de biblioteca, formado por profesores, alumnos y padres, proyectos relacionados con la

lectoescritura con importantes repercusiones curriculares en todos los ciclos y una clara proyección hacia la comunidad.

La consolidación de la biblioteca nos ha llevado a construir una base ideológica que hemos plasmado en un decálogo de ideas fuerza o valores que inspiran toda la planificación de actividades. La sola enumeración de ellas puede orientar al lector sobre nuestro estilo de pensamiento en el trabajo de la biblioteca: **Corresponsabilidad, centralización, globalización de medios, actualización de recursos, innovación, extensión a la comunidad, fomento de la lectura-fomento de la escritura, potenciación de la oralidad, continuidad y compromiso con la calidad.**

### **EI PROYECTO “Mr. FÓNIX: ¿PUEDO ENTRAR?”**

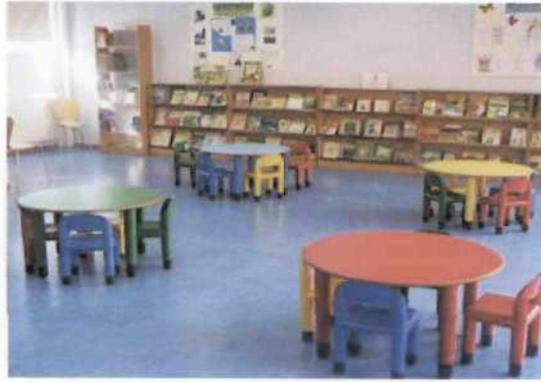
**1º premio nacional de proyectos de ideas para bibliotecas escolares 2003**

No se trata de repetir aquí los objetivos, contenidos, recursos, estrategias, materiales y criterios de evaluación, que ya están plasmados en el propio Proyecto. Imaginamos que el lector ya conoce el procedimiento; lo que busca son ideas, motivos, incluso ánimos para iniciar un camino nuevo en el uso de la biblioteca escolar.

Hemos trabajado en cuatro grandes líneas:

1. **Apertura:** hacia el propio Colegio, a los padres, al Barrio, a la Ciudad...
2. **Ampliación:** de espacios, de tiempos, mobiliario, de recursos bibliográficos, audiovisuales, informáticos...
3. **Promoción:** de la lectura, la escritura, la oralidad, de la búsqueda de información.
4. **Formación:** de los usuarios en general, de profesores, de alumnos y padres bibliotecarios...

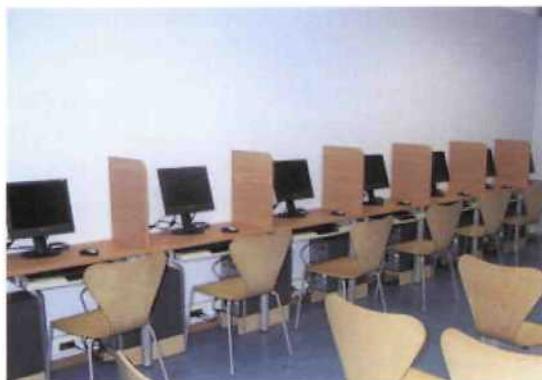
Transversalmente tres conceptos impregnan las diferentes actuaciones: **La innovación**, como búsqueda de lo original, atractivo, útil; **la comunicación**, interna y externa, sorprendente, eficaz, rápida; **la evaluación**, simplemente para mejorar.



¿Qué hemos hecho? Una visita a la Biblioteca permitiría ver, en buena medida, los resultados que exponemos:

Se han duplicado espacios, construyendo nuevas zonas, empleado materiales adecuados a las condiciones de luz y sonoridad que necesita una Biblioteca moderna, Hemos adquirido nuevo mobiliario funcional y atractivo, se han creado dos zonas de tratamiento de imágenes y sonido, con cañones de vídeo, pantallas, equipos de alta fidelidad, megafonía...

Se ha habilitado un ciberespacio con conexión a Internet, con ordenadores de última generación, en red, con capacidad para descargar la información en papel o cualquier otro formato. Hemos actualizado fondos bibliográficos y adquirido una importantísima cantidad de novedades, para niños y adultos, con el consejo de editoriales y libreros de prestigio. Recibimos tres periódicos diarios y varias revistas de interés educativo. Se ha quintuplicado la provisión de fondos audiovisuales y de juegos educativos. Se han ampliado horarios escolares y extraescolares, para niños y adultos. Desde la Biblioteca se continúan elaborando materiales para su utilización en el aula con el objeto de mejorar la lectoescritura. Se trabaja en la creación de círculos de lectura de adultos y la celebración de tertulias con diferentes asociaciones culturales. Se ha impartido un curso de navegación por la Red para adultos, creado la página web [www.leo-mucho.com](http://www.leo-mucho.com), se está desarrollando un plan de formación de usuarios... y, por acabar una lista que podría continuar, todo el Centro está inmerso en el desarrollo de diversos proyectos en los que, como se verá más adelante, nuestra biblioteca tiene un papel protagonista.



## **LA BIBLIOTECA HOY: PRÁCTICAS EDUCATIVAS**

Sin perder de vista el carácter global de la educación infantil y primaria podemos apreciar tres grandes líneas de actuación, en y desde, la biblioteca. Son caminos que con frecuencia se entrecruzan, pero es fácil descubrir que las diferentes prácticas educativas responden a una, dos o las tres dimensiones que desarrollamos seguidamente:

### **I. Dinámica de participación en proyectos**

Desde hace ya varios años, el equipo de biblioteca, en coordinación con el equipo directivo, y con la colaboración del claustro de profesores, viene desarrollando propuestas innovadoras de animación a la lecto-escritura. Iniciativas que normalmente se plasman en proyectos concretos que responden a las iniciativas institucionales, sobre todo de la Consejería de Educación de nuestra Comunidad Autónoma.

*Así, en el curso 97/98, desde la biblioteca, se elaboró un plan global de animación a la lectura, que como hemos comentado, resultó galardonado a nivel nacional en los premios de calidad por el Ministerio de Educación y Cultura. Una evaluación rigurosa de la puesta en práctica de este plan nos confirmó la eficacia de la propuesta por lo que, hasta hoy, la biblioteca ha llevado a cabo más de una docena de proyectos globales de animación y mejora de la lecto-escritura.*

El equipo de biblioteca, de acuerdo con los requerimientos de las diferentes convocatorias, y en coordinación con los tutores, ha elaborado proyectos adecuados a los diferentes ciclos o a todo el cen-

tro, con carácter interdisciplinar y tomando como eje central la lectura y la búsqueda de información en los diferentes soportes. Además del éxito educativo, medido en términos de mejora del rendimiento escolar, de la utilización de los recursos materiales impresos e informáticos y la satisfacción de alumnos y profesores, los proyectos suponen una considerable fuente de recursos materiales novedosos que completan la escasa dotación anual y permiten trabajar con presupuestos más holgados.

La experiencia demuestra que los profesores somos más receptivos a innovaciones que son "próximas" a nuestro trabajo diario, por ello los primeros proyectos elaborados se concretaron en los diferentes ciclos, situando su temporalización en períodos de tiempo determinados, para adecuar las actividades desarrolladas en los proyectos a los temas del currículo que se están trabajando en las clases y abarcando todas las áreas de conocimiento, incluyendo a los profesores especialistas, así, teniendo como eje la lectura de un libro, se realizan fichas de matemáticas, lenguaje, conocimiento del medio, plástica, inglés... La biblioteca adquiría los libros en los que se basaba el proyecto, libros que se consensuaban entre el equipo de biblioteca y los tutores, atendiendo a las características de los alumnos a los que iba dirigido y a la calidad del texto y el formato, de esta forma disponían de ejemplares suficientes para poder leer y



## PROYECTO MANOLITO GAFOTAS

### Colegio Público "JOSÉ LUIS HIDALGO"



NOMBRE Y APELLIDOS \_\_\_\_\_

CURSO: \_\_\_\_\_

trabajar las diferentes actividades. En otras ocasiones se acordaba el libro de lectura de la clase que adquirirían las familias y sobre ellos se realizaban los proyectos. También se elabora un cuadernillo para cada uno con todas las fichas de trabajo, intentando que su formato y composición resultasen atractivos a la edad de los alumnos. La lectura de los capítulos de libro y la realización de las actividades se llevaba a cabo en el aula o en la biblioteca, en la hora asignada a cada curso, dependiendo de los recursos materiales que se necesitan para la elaboración de las fichas.

*Proyecto Tintín, Manolito gafotas, El Trastolillo no es tan trasto, El superzorro, Un viaje a través de la historia, Mi hermana Clara y los caballos* son algunos ejemplos de esta dinámica de proyectos.

Pero este camino innovador requería un paso más, y una biblioteca dinámica no podía quedarse estancada, era el momento de descubrir a los alumnos y a los profesores nuevas facetas de la biblioteca.

Mostrar que además de un lugar de encuentro literario y de ocio, basado en la lectura, la biblioteca es un centro de información a través de diferentes soportes, escritas, audiovisuales, informáticas... y también de formación y aprendizaje mediante el análisis y contrastes de documentos, la puesta en común y la exposición de conclusiones. Por ello se comenzó a realizar proyectos para todo el centro con iniciativas innovadoras que se concretaron en proyectos como "Una biblioteca para el siglo XXI", "Mr. Fónix ¿puedo en-



trar?”, primer premio nacional de proyectos de ideas para Bibliotecas escolares 2003, o, el último presentado y subvencionado por la Consejería de Educación “Mr. Fónix investiga” en los que todo el centro, desde infantil hasta el tercer ciclo y los especialistas, han tomado parte en su elaboración, desarrollo y puesta en práctica.

Este proyecto se centra en el área de conocimiento del medio, un área que se percibe como atractiva. Dentro del área se eligieron unos bloques de contenido generales atendiendo a criterios de cercanía, actualidad, interés y posibilidad de concreción en cada ciclo y nivel: El cuerpo humano, los animales y Europa. Cada bloque se organizó en una quincena de cada trimestre y desde la biblioteca se dispusieron los horarios de la utilización de los diferentes espacios y recursos. En función de los contenidos concretos y las estrategias de trabajo, el equipo de biblioteca, en coordinación con los tutores, buscó los materiales de trabajo bibliográficos, audiovisuales, páginas web, etc.



MR. FÓNIX INVESTIGA

El proyecto terminó en el curso 2004/05, pero la mayoría de los profesores están llevando a cabo durante este año debido a sus excelentes resultados.

Actualmente, los proyectos y las diferentes actividades que parten de la biblioteca están consolidadas y han pasado a formar parte de la programación anual del centro, de la cultura educativa de nuestro colegio.

## 2. Lectura y ocio

Aunque conseguir que los niños den el difícil paso de “leer por deber” a “leer por placer” es una tarea irrenunciable y apasionante de los maestros, entendemos que las probabilidades de éxito aumentan significativamente si el reto se asume como escuela, como comunidad educativa.

Concebir la lectura también como una actividad voluntaria, que proporciona satisfacción al usuario y que, por lo tanto, ha de ocu-

par un espacio en su tiempo de ocio, implica un movimiento obligado en el centro: Abrir la biblioteca al público en tiempo extraescolar, extender su servicio al menos a toda la Comunidad Educativa y trabajar para que el tiempo de apertura sea el más amplio posible. Nuestra biblioteca abre todos los días lectivos una hora desde el final de las clases, con servicio de préstamo dos días a la semana, bajo la responsabilidad del colegio y de la profesora bibliotecaria. Negociamos con el Ayuntamiento y la Consejería para ampliar el horario a cargo de sus presupuestos.

Especial importancia tiene la implicación de alumnos y padres en la gestión de este tiempo extraescolar: colocación de los libros, anotación de préstamos, elaboración de carnés, distribución de juegos para los más pequeños, orden y control, asesoramiento a las familias etc. Estas responsabilidades compartidas no sólo satisfacen a las personas implicadas sino que afianzan sus sentimientos de pertenencia y ejercen un efecto de llamada sobre el resto de la Comunidad.

Tan fundamental como la asignación de tareas es la consolidación de un equipo de alumnos, profesores y padres. ¿Cómo acercar a las familias a la biblioteca? Es básica la labor informativa y de promoción. Mr Fónix se pone en contacto con los niños y también con sus padres. Él anima, orienta, informa, pregunta, felicita, premia...



Además si los niños protagonizan actividades dentro de la biblioteca (lecturas, cuentacuentos, teatro leído, discursos...), tenemos garantizada la presencia de los padres, y con frecuencia de otros familiares. Primero serán meros espectadores, después no será difícil que hagan pequeñas colaboraciones (ambientar la biblioteca, decoraciones sencillas...), más tarde algunos, o, mejor dicho, algunas madres comenzarán a sentirse parte de un proyecto, "titulares del equipo". Incluso después de que sus hijos terminan la escolaridad en el colegio.

Aún con la infraestructura y los recursos humanos necesarios para que al biblioteca sea un lugar atractivo hemos de asumir la responsabilidad de la promoción permanente, de mantener el ánimo hacia los libros.

El carné de usuario es el primer documento que acredita la pertenencia a la biblioteca. Debe ser atractivo y diferenciador. Es decir, presentar, por un lado, un formato llamativo, estéticamente agradable y de fácil manejo; y, por otro lado, ofrecer posibilidades ventajosas a su poseedor: acceso a la biblioteca virtual, préstamo y renovación, manejo de diferentes materiales...

El carné no es sólo para escolares. Profesores y padres pueden solicitarlo y utilizar la biblioteca con las mismas condiciones.

Un incentivo interesante es el “premio” a los mejores lectores. El programa de gestión Abies proporciona fácilmente listados de los alumnos que más libros leen, y es sencillo, en determinadas épocas del año, con motivo de fiestas o celebraciones, o a fin de curso, manifestar el reconocimiento público a estos niños. Un bolígrafo, un libro, o un simple diploma acreditativo es más que suficiente para incentivar a los premiados y al resto de sus compañeros.

Otra práctica de éxito en la promoción lectora, que incluso el MEC implantó a través de los álbumes que editó con motivo del plan de fomento de la lectura, es el coleccionismo de cromos para completar álbumes de diferentes temas.

El procedimiento es sencillo pero el tiempo de trabajo es amplio. Por ello es imprescindible la colaboración de varias personas en la confección de las colecciones y posterior entrega de cromos.



*Intercambiando cromos*

A partir de un tema de interés, suscitado por una película, un libro llamativo..., el equipo de biblioteca prepara las ilustraciones que formarán los cromos, relaciona el número de cromos a entregar con los diferentes tipos de libros que se van a leer y elabora los álbumes. En los días de préstamo el lector acredita sus lecturas y, a cambio, recibe los cromos estipu-

lados. Normalmente el completar un álbum también tiene su pequeño reconocimiento.

Se ha logrado que la biblioteca se contemple como un centro de ocio de primer orden en nuestra comunidad, por un gran número de alumnos y sus familias. Es preciso dar un salto cualitativo a través de la formación de usuarios. Esta formación constituye actualmente un objetivo en desarrollo de nuestra biblioteca. Se han dado muchos pasos pero aún quedan pendientes varias actividades que responden a la idea de que saber "moverse" dentro de la biblioteca mejora el acceso al conocimiento, aumenta la libertad de elección y, por lo tanto, disfrutar más plenamente del ocio.

### **3. Proporcionar constantemente situaciones de acercamiento al libro**

Procuramos que nuestra Biblioteca sea un espacio activo y dinámico. No nos gusta que nuestros fondos estén siempre ordenados en las estanterías, preferimos que se muevan y se acerquen a los usuarios. Queremos llamar su atención, que conozcan el mayor número posible de lecturas, que descubran las posibilidades que la biblioteca les ofrece.

Para ello aprovechamos cualquier motivo que el transcurso de nuestro calendario escolar nos ofrece: la llegada del otoño, Halloween, navidad, la paz, semana cultural del colegio, día de la poesía, día del comic, día del libro...

En todas estas fechas ofrecemos a nuestros alumnos y sus familias lecturas atractivas y adecuadas a sus edades, dinamizamos los fondos, los sacamos de las estanterías y los difundimos de diferentes formas: acercándolos a las aulas, anunciándolos en los pasillos, exponiéndolos en la biblioteca, leyéndoselos a los alumnos y en ocasiones a sus familias, potenciando la oralidad.

Intentamos relacionar sus lecturas con un número lo más amplio posible de áreas y aspectos relativos a su educación, así a través del concurso de dibujo sobre el otoño se aprovecha el inicio del curso para promocionar la nueva apertura de la biblioteca. En este concurso participan todos nuestros alumnos, que partiendo de lecturas

y poesías seleccionadas sobre el otoño, realizan su trabajo que posteriormente adorna la biblioteca y los pasillos. Un jurado compuesto por madres bibliotecarias y la dirección del centro selecciona un dibujo de cada curso y a los autores se les hace entrega de un diploma en una fiesta organizada en la biblioteca.

Siguiendo con el aprovechamiento del calendario, desde la biblioteca y en colaboración con el aula de inglés, se celebra Halloween. Con este motivo se decora la biblioteca y los pasillos, por parte del equipo de biblioteca, con adornos alusivos al tema, se hace una selección de libros relacionados con brujas, fantasmas, esqueletos... que se colocan en expositores. Los alumnos y madres bibliotecarios realizan lecturas de cuentos referidos a Halloween, con apoyo audiovisual, invitando a toda la comunidad a escucharlos, en horario extraescolar.

El procedimiento general, explicado en los párrafos anteriores, de selección de lecturas, ambientación de espacios, cuentacuentos protagonizados por alumnos y madres, concursos de dibujo con reconocimiento público a los ganadores... es, con ligeras modificaciones, nuestra dinámica de trabajo en los diferentes eventos a lo largo del curso.

También, desde la biblioteca, parten diferentes actividades que relacionan la lectura y la escritura y que, aprovechando textos de sus libros preferidos, se les da a los profesores actividades sobre composición escrita que los alumnos tienen que realizar, bien en su horario de biblioteca o bien en el aula, dependiendo de los recursos materiales que necesiten. Las composiciones escritas, más valoradas, pasan a formar parte de los fondos de la biblioteca.

Especial mención haremos al desarrollo de la semana, que se realizó coincidiendo con la apertura de las nuevas instalaciones y medios de la biblioteca y que ayudaron a presentar, de forma original, la nueva biblioteca a nuestros alumnos y a la comunidad educativa. Denominamos a estas actividades "La aventura de los libros" y se llevaron a cabo con todos los alumnos del centro, y en semanas posteriores se abrió a la participación de 1.700 alumnos de la comarca, con la colaboración de un grupo de monitores coordinados por el ilustrador Francisco González.

Las actividades, tras el encuentro con la autora Ángeles Peinador, que transmitió la visión de cómo el autor concibe el libro y lo desa-

rolla, se agruparon en talleres: taller de creación de historias, en las que ellos mismos elaboran su propia aventura, romance..., taller de ilustración y encuadernación de su propio libro y taller de biblioteca, trabajando las normas de uso y comportamiento, CDU, teje-los... De forma lúdica ellos mismos se convirtieron en autores de sus propios libros. Completaban la actividad una exposición sobre la historia del papel y la escritura, con paneles descriptivos y vitri- nas expositivas con diferentes materiales relacionados con el libro y la imprenta. Finalmente se proyectaba una película, en la que Mr. Fónix (nuestra mascota de la biblioteca) les volvía a explicar el pro- ceso que ellos habían visto en la exposición.

Un grupo de los alumnos bibliotecarios realizó las veces de repor- teros y diariamente se elaboraba una pequeña publicación con las actividades llevadas a cabo, las entrevistas a los protagonistas y sus fotos, que cada alumno se llevaba como recuerdo de la actividad. Los alumnos realizaron, como colofón, una obra de teatro con Mr. Fónix como protagonista.



*Mercadillo de libros usados*

Celebramos, con gran éxito, un mercadillo solidario de libros usa- dos, que hemos repetido posteriormente. Los niños y familias traen al colegio libros usados, en buen estado, que son canjeados por nuestra moneda particular, el ratóneuro, uno por cada tres libros. El equipo de biblioteca clasifica los libros por edades y los valora, cos- tando cada libro 1 ó 0,5 €. Los niños y sus familias podían cambiar sus ratóneuro por los libros de la exposición y más tarde por eu- ros.

## EFFECTOS QUE OBSERVAMOS

Las herramientas de evaluación que hemos utilizado han sido la observación, desde los profesores y desde el equipo de biblioteca, cuestionarios sobre las actividades y el servicio a todos los usuarios, y, por supuesto, los datos objetivos sobre lecturas y préstamos que aporta el programa de gestión de la biblioteca Abies.



Aumento del uso de la biblioteca por las familias en horario extraescolar. Incremento progresivo de la utilización de los recursos disponibles en la biblioteca. Aumento de la lectura en aquellos títulos que se han presentado a los niños y a sus familias en forma de cuentacuentos, lectura o recomendación. Aumentan los préstamos de fondos. Gran implicación del grupo de biblioteca en el trabajo de gestión, con un elevado grado de responsabilidad en los alumnos bibliotecarios. Paulatina incorporación de la biblioteca escolar como recurso a disposición de los alumnos y sus profesores. Aceptación, seguimiento e implicación del claustro en las actividades que se programan. Leer por curiosidad, por afán de conocimiento, algo que también se contagia.

## ¿Y EL FUTURO?

No es posible planificar sin anticipar una imagen de lo que deseamos, sin formarse una idea del futuro. Es seguro que surgirán no pocos contratiempos, pero nos atrevemos a adelantar un pronóstico sobre cómo será nuestra biblioteca:

– **Biblioteca pública.** Escolar y abierta a todos en el tiempo extraescolar. Los antiguos alumnos serán los principales usuarios y

un referente para los demás. La biblioteca será el principal centro cultural del barrio.

- **Biblioteca como extensión del aula y viceversa.** Incluida plenamente en el currículo.
- **Biblioteca en renovación.** De recursos y procedimientos para el manejo de la información: textos, periódicos, revistas, material audiovisual, Internet...
- **Biblioteca como centro de ocio.** Será elegida como una alternativa de ocio infantil, juvenil y adulto.
- **Biblioteca mágica.** Los niños siempre acuden si hay lugar para la fantasía. Centro de iniciativas, de propuestas innovadoras, de ideas que surgen del gorro de Mr. Fónix.
- **Biblioteca llena.**



Torrelavega, noviembre 2005



## **EXPERIENCIAS: SECUNDARIA**

---



# HACIENDO CAMINO AL LEER

## IES Ánxel Casal-Monte Alto. A Coruña

*Biblioteca Uxío Novoneyra*

### I. NUESTRO ENTORNO

El IES Ánxel Casal-Monte Alto es un centro de titularidad pública, con régimen ordinario y de adultos, en el que se imparten clases desde las ocho y media de la mañana hasta las diez y media de la noche. Acoge a una media de 1.255 alumnos por curso académico, de los cuales una cuarta parte pertenece a la Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Enseñanza Secundaria de Adultos y el resto a los ciclos formativos de las familias profesionales de Sanitaria y Servicios Socio-culturales y a la Comunidad.



Se trata de un centro urbano situado en el barrio de Monte Alto, muy cerca de la Torre de Hércules, la Domus y la Casa de los Peces que constituyen una de las zonas de mayor actividad turística de la ciudad. Monte Alto se caracteriza por ser un barrio tradicional en renovación en el que conviven familias de diferentes

clases sociales. Es un barrio tranquilo, sin conflictos sociales relevantes, aunque una parte de nuestro alumnado procede de situaciones familiares problemáticas sociolaboral y/o económicamente. Con todo, las relaciones entre el alumnado muestran escasa conflictividad y, en general, les gusta venir al centro.

En nuestro instituto desarrollan su labor docente 100 profesionales, de los cuales un 85% posee destino definitivo por lo que la plantilla de profesorado es bastante estable. También contamos con 13 profesionales no docentes que cubren los servicios de administración, conserjería y limpieza. Existe una disposición abierta a la participación de las familias en el proyecto educativo del centro ofreciéndoles un trato directo y sin restricciones horarias.

Aunque el exterior del edificio precisaría una importante remodelación, su interior se encuentra bien conservado y cuenta con una buena dotación de recursos materiales.

Una de las características de nuestro centro es la intensa vida cultural que desarrolla y el alto índice de participación en las iniciativas culturales, educativas y sociales promovidas por diferentes instituciones de la ciudad.

Sin embargo, el aspecto más destacable de la identidad del centro gira alrededor del clima afectivo que se vive en el instituto; hay interés por las problemáticas personales de nuestro alumnado y cuando se impone una sanción siempre se intenta que tenga una vertiente educativa más que punitiva. En definitiva, creemos que tratamos de educar más que de instruir.

Las relaciones del centro con el entorno inmediato se establecen fundamentalmente a través de las actividades complementarias y de los períodos de FCT del alumnado de Formación Profesional. Debemos destacar que desde estas instancias hemos recibido, en múltiples ocasiones, palabras de reconocimiento para nuestra labor en el campo cultural así como valoraciones muy positivas acerca de la preparación profesional y calidad humana de nuestros titulados.

## 2. RESUMEN DEL PROYECTO

La biblioteca, desde su creación en 1982, siempre ha estado considerada por la comunidad educativa como una parte necesaria y esencial en la dinámica del centro, pero es a partir del curso 1999-2000, cuando se ha visto firmemente revitalizada gracias, sobre todo, a la continuidad en sus funciones de la profesora encargada de la misma y de un pequeño grupo de profesorado colaborador. Esto ha permitido mantener una línea de trabajo, organización y adquisición de materiales estable que ha resultado fundamental para la buena marcha de la biblioteca.

El proyecto presentado al Concurso Nacional de Ideas para la Mejora e Innovación de las Bibliotecas Escolares en el año 2003, se enmarca, pues, en la línea de actuaciones que desde el curso 1999-2000, se dirigen a la mejora permanente del servicio bibliotecario del centro y a su consideración por parte de la comunidad educativa como un centro de recursos multimedia para la formación y el ocio y, al mismo tiempo, como agente dinamizador de la vida cultural y pedagógica del centro.

No supone, por tanto, un comienzo sino la continuidad de un proyecto ya en marcha, pero que, evidentemente, recibe un enorme impulso, sobre todo en lo concerniente a infraestructuras y equipamientos, tras la obtención del premio.

Básicamente, se articula en torno a las siguientes líneas de actuación:

- Promover una nueva concepción de la biblioteca escolar.
- *Ofrecer un espacio, equipamientos y recursos –humanos y materiales– acordes con esta concepción.*
- Abrir la biblioteca escolar al entorno del centro.
- Desarrollar una amplia propuesta de actividades dirigida a los diferentes sectores de la comunidad educativa y del entorno.
- Promover la colaboración con otras bibliotecas escolares y públicas para, por una parte, diseñar y desarrollar proyectos y actividades conjuntos y, por otra, propiciar la creación de un marco jurídico por parte de la Administración educativa que dote de entidad legal a las actuaciones y formas de organización de nuestras bibliotecas.

La dotación económica del premio se invierte en la mejora de la infraestructura y accesibilidad, adquisición de equipamiento y mobiliario, mejora y diversificación del fondo documental y desarrollo del plan de actividades.

Con enorme satisfacción podemos decir que las actuales instalaciones de la biblioteca hacen realidad lo que hasta hace poco era para nosotros una utopía. Hemos podido crear un entorno que invita a la lectura, el estudio..., a estar. Un lugar tan agradable como útil. La comunidad educativa se identifica con su biblioteca y ésta posee los recursos necesarios para estar a la altura de sus expectativas y de sus necesidades.

Paralelamente al desarrollo de actividades, en el último año se han incorporado mejoras de funcionamiento que agilizan los procesos, la gestión de los recursos y la obtención de datos que permiten una evaluación más objetiva de resultados. También se han ampliado los servicios y la oferta de materiales. El profesorado se siente más implicado y participa activamente para aprender los nuevos procedimientos.

Por otro lado, y como efecto colateral en el que no tenemos más mérito que sentirnos felices de compartir nuestra experiencia, la difusión alcanzada a raíz de la obtención del premio en los medios de comunicación y en el entorno de las bibliotecas escolares, nos ha permitido desarrollar una amplia red de colaboración con otros centros educativos a la que continuamente se suman nuevos compañeros y compañeras porque, afortunadamente, en las bibliotecas escolares de Galicia soplan vientos de bonanza.

### **3. ASPECTOS RELEVANTES DEL PROYECTO**

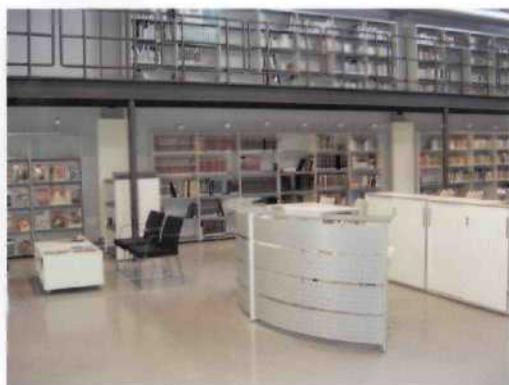
#### **La remodelación y organización del espacio**

Inicialmente la biblioteca estaba ubicada en un aula de 150 m<sup>2</sup> que resultaban insuficientes para albergar el fondo documental y prestar servicio de consulta en sala. En el curso 2002-03 pasó a ocupar un antiguo taller de 250 m<sup>2</sup> con grandes posibilidades de mejora como se puede apreciar en la fotografía.



Como se dijo anteriormente, el centro tiene una gran carencia de espacios, por lo que la adjudicación de este taller para la ubicación de la biblioteca supone una fuerte apuesta por parte de la comunidad educativa y una señal de su compromiso con ella. Aunque se llevó a cabo un acondicionamiento básico, el local seguía necesitando una reforma importante: recuperación de espacios limítrofes, renovación del techo, mejora de la instalación eléctrica, instalación de un sistema de regulación de la luz entrante, etc. A finales de ese curso se construye una pasarela que circunda la biblioteca y permite duplicar el espacio disponible para estanterías.

Finalmente, y gracias al premio, se lleva a cabo una reforma completa: se recuperan espacios para crear la zona de ordenadores y los talleres de prensa y encuadernación, se renueva la estructura metálica y los paneles del techo, se cambia el alumbrado, se renuevan el suelo y las paredes, se instalan persianas regulables a distancia, etc.



Las nuevas instalaciones dan amplia respuesta a los objetivos propuestos: ofrecen un entorno agradable que invita a leer y al encuentro con el libro, permiten la creación de espacios diferenciados, etc. Con el fin de facilitar la accesibilidad a la planta superior se instala también un ascensor.

## Los recursos humanos

Desde el inicio del proyecto, la Biblioteca ha estado bajo la supervisión de una profesora tutora con amplia autonomía en la gestión, organización y adquisición de materiales, para lo que ha tenido un promedio de 6 horas semanales. Colaborando con ella existe un equipo de profesorado de guardia que oscila entre 25 y 35 personas. De este grupo extenso pudo, finalmente, constituirse una Comisión de Biblioteca de carácter estable, compuesta por seis personas y presidida por la profesora tutora de Biblioteca.

Un aspecto importante derivado de la formación de la Comisión de Biblioteca ha sido la posibilidad de crear una red interna de formación, de tal manera que los conocimientos adquiridos por cualquiera de los miembros del grupo son exportados a los demás y de éstos a una parte del grupo amplio.

Ocasionalmente, y, sobre todo, en los cambios de guardia, se delega en un alumno o alumna como responsable temporal de la biblioteca, que se ocupa básicamente de mantener el orden habitual lo que corrobora la implicación y participación activa del alumnado con la misma.



El proyecto de biblioteca ha revitalizado la colaboración e implicación del profesorado en la misma. Pese al gran número de novedades que se han implementado en los últimos meses en los protocolos de funcionamiento y gestión, los compañeros y compañeras se esfuerzan por aprenderlos y muestran una actitud de colaboración. También ha propiciado nuevas incorporaciones a la Comisión de Biblioteca y la realización de cursos de formación por parte de algunos de sus miembros.

## Los recursos económicos

El Consejo Escolar asigna a la Biblioteca un presupuesto anual de 4.800 € que se distribuyen del siguiente modo:

- 25% material inventariable y mejora del equipamiento.
- 10% material fungible.
- 65% actualización del fondo documental, suscripciones de revistas, etc.

Además, las reformas en infraestructura son asumidas por el presupuesto general del centro.

De la dotación del premio, se ha destinado una parte importante a la mejora del fondo documental. Tras analizar las necesidades de cada departamento, el número de alumnos adscritos al mismo, las dotaciones existentes y el coste medio de los materiales, la Comisión de Biblioteca realizó una distribución ponderada por departamentos y ciclos formativos de los fondos disponibles para este apartado. La adquisición de materiales se realizó a partir de las propuestas de los mismos.

## El fondo documental

Procede básicamente de las adquisiciones realizadas por la biblioteca y los departamentos.

- **Situación inicial:** cuando iniciamos el proyecto, no había catálogos ni fichas de fondos, tan sólo un libro de registro en el que figu-

raban 9.065 documentos y que incluía revistas, folletos, etc. Parte de los registros estaban en blanco, no figuraba la ubicación de los documentos, etc. Por otro lado, había muchos materiales obsoletos, los documentos no estaban etiquetados o tenían múltiples etiquetas –testigos mudos de los sucesivos intentos de organizar la biblioteca– y, aunque estaban colocados por materias, resultaba difícil mantener el orden y encontrar un determinado material.

A partir de esta situación se llevaron a cabo las siguientes actuaciones:

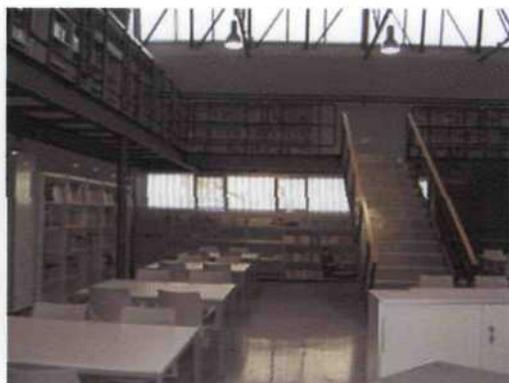
1. **Realización de un primer expurgo** tras consultar a los jefes y jefas de departamento.
2. **Organización de los fondos siguiendo la Clasificación Decimal Universal.** Esto fue especialmente difícil para nosotros, ya que en aquel momento nuestra formación era insuficiente y, además, nuestra biblioteca no se podía organizar con las CDU adaptadas para centros de Secundaria y Bachillerato, ya que tenemos enseñanzas muy especializadas. Tras estudiar la CDU y asesorarnos, elaboramos una primera adaptación que se ha ido ampliando y diversificando.
3. **Etiquetado de los fondos.** Desde el principio nos pareció importante hacer alguna actividad que permitiese atraer al alumnado y al profesorado hacia la biblioteca, pero para ello teníamos que tener una parte del fondo bien organizado y etiquetado. Con la colaboración del alumnado, etiquetamos y forramos todo el fondo de literatura, lo que nos permitió realizar alguna actividad de familiarización con la organización y funcionamiento de la biblioteca dirigida al alumnado de ESO.
4. **Informatización de los fondos.** El primer año se informatizaron pocos documentos, ya que hubo que familiarizarse con el programa ABIES y enseñar a los compañeros y compañeras. Para organizar el proceso se establecieron unas pautas respecto al orden en que iban a ser fichados los documentos. Así, por ejemplo, primero informatizamos el fondo de nueva adquisición para ponerlo a disposición de los usuarios completamente etiquetado, luego los libros de literatura juvenil del fondo antiguo,... y, por último, las enciclopedias y obras generales del fondo propio de la biblioteca porque no se prestan y visualmente se locali-

zan con gran facilidad, por lo que es menos necesaria su búsqueda informatizada en comparación con otros documentos.

#### 5. **Actualización del fondo documental.**

La implantación en el centro de las enseñanzas de ESO y Bachillerato hizo prioritaria la adquisición de fondos —en soporte papel, electrónico y audiovisual— para estos niveles educativos. Progresivamente se ha hecho lo mismo con los demás niveles educativos.

También nos suscribimos a un importante número de revistas de diferentes ámbitos e iniciamos la creación de un fondo de materiales para el profesorado y de una filmoteca, optando siempre por películas en formato DVD, ya que más allá de sus cualidades técnicas, en el centro tenemos profesorado y alumnado sordo y este material permite subtítular las películas.



#### 6. **Protocolo de adquisición y proceso de registro:**

Como dijimos, los fondos son adquiridos por la biblioteca pero también por los departamentos, esto hace imprescindible una cierta coordinación para evitar la duplicación innecesaria de documentos. Para ello seguimos un protocolo de funcionamiento que consiste básicamente en lo siguiente: antes de efectuar las compras, los jefes de departamento y tutores de ciclo comprueban, personalmente o a través de la Comisión de Biblioteca, si los materiales están en la base de datos o no y después deciden sobre su adquisición. Una vez comprados, deben dejarlos en la biblioteca en un espacio habilitado para ello haciendo constar en cada documento: el departamento que hace la compra, régimen (prestable, no prestable, restringido...) y ubicación (aula, departamento, biblioteca...). Una vez registrados, etiquetados y forrados se devuelven al jefe de departamento o tutor, o se colocan en el lugar correspondiente de la biblioteca.

- **Situación actual:** En estos momentos los documentos de carácter informativo rondan el 60% del total, a pesar de que los libros especializados de las familias profesionales tienen un elevado coste por lo que el número de documentos no crece en la misma proporción que la inversión realizada.

En cualquier caso nuestra política de adquisiciones está dirigida a incrementar la oferta de materiales de carácter científico y técnico que precisan nuestros alumnos y que, por su especificidad, pueden no encontrar fácilmente en las bibliotecas del entorno a pesar de que la ciudad cuenta con una estependa red bibliotecaria.

Lógicamente, el impulso recibido por la dotación económica del premio ha sido muy importante y en la actualidad, nuestro fondo documental asciende a unos 18.000 documentos.

### **Equipamiento: el mobiliario**

Antes de la reforma de la biblioteca el mobiliario resultaba insuficiente y poco funcional, ya que era pesado, difícil de mover y poco versátil. Además, cuando iniciamos el proyecto, las estanterías tenían puertas correderas de cristal, cerradas con llave permanentemente lo que impedía el libre acceso a los materiales. A finales del curso 98/99 el Consejo Escolar aprueba una propuesta para eliminar estos cristales; la medida se pone en práctica al inicio del curso siguiente a pesar de la reticencia inicial de una parte del profesorado que temía un aumento del deterioro y desaparición de los fondos. La práctica ha demostrado que las reticencias iniciales eran infundadas y actualmente han desaparecido.

En una etapa intermedia, tan sólo los materiales audiovisuales e informáticos estaban cerrados, aunque se podían utilizar en la biblioteca o ser llevados al aula por el profesorado. Actualmente, hay acceso libre a estos materiales y se prestan con criterios similares a los que usamos con los libros.

Como se aprecia en la fotografía, el mobiliario es ligero y muy funcional.



## Equipamiento: soportes informáticos e audiovisuales

La biblioteca siempre tuvo como objetivo ofrecer este tipo de equipamiento. Cuando nos presentamos al Concurso Nacional de Proyectos de Ideas para la Innovación y Mejora de las Bibliotecas Escolares en el año 2003, disponíamos de dos ordenadores (uno con conexión a Internet), un escaner y una impresora a disposición del alumnado; un equipo para la gestión de la biblioteca que nos fue facilitado por el Ayuntamiento al incorporarnos al Programa Municipal de Bibliotecas Escolares; un equipo de televisión y vídeo para visualizar cintas de vídeo; cuatro antiguas cabinas de audición, en las que el alumnado podía escuchar CDs de música.

Actualmente, como puede apreciarse en las fotografías, nuestra dotación es mucho mejor, cualitativa y cuantitativamente, pero la concepción de biblioteca que subyace es la misma en todo el proceso.



## La colaboración con otros centros e instituciones

En nuestro proyecto de Biblioteca, la colaboración ha sido siempre un aspecto clave y por ello forma parte de nuestros objetivos fundamentales.

El inicio del proyecto coincidió con nuestra incorporación al Programa de Bibliotecas Escolares promovido por el Ayuntamiento de A Coruña. Esto supuso formación, asesoramiento y un equipamiento mínimo para la informatización de la biblioteca. También nos permitió acceder al programa ABIES y conocer a otros compañeros y compañeras con los que compartir materiales, experiencias, desánimos..., y, finalmente, constituir AGABEL (Asociación Gallega

por las Bibliotecas Escolares y la Lectura) que constituye un marco de continua reivindicación por la mejora de las bibliotecas escolares de nuestra comunidad autónoma.

A raíz del premio, hemos ampliado enormemente nuestro campo de colaboración. Son muchos los compañeros y compañeras que tras ponerse en contacto con nosotros buscando compartir sus inquietudes, asesoramiento,... se han convertido en referentes que enriquecen continuamente nuestras propuestas y con los que compartimos esperanzas y proyectos.

## **Servicios**

La biblioteca *Uxío Novoneyra* ofrece los siguientes servicios:

- *Consulta en sala*
- *Acceso a internet y ordenadores-impresora-escaner*
- *Fonoteca*
- *Espacio para ver vídeos-DVDs*
- *Equipo para visionado de diapositivas*
- *Zona de lectura*
- *Zona de Prensa y revistas*
- *Préstamo: individual y de aula*
- *Servicio de sugerencias y reclamaciones a través del Buzón de usuarios.*

Lógicamente, existe una normativa de funcionamiento que rige todos estos aspectos y que se da a conocer mediante visitas de presentación y la distribución de trípticos informativos.

## **Modelo de funcionamiento**

Actualmente tenemos un modelo de funcionamiento semicentralizado en el que todo el material bibliográfico, audiovisual, etc. que entra en el centro, se informatiza en la base de datos de la biblioteca y, posteriormente, se distribuyen entre la biblioteca principal y las bibliotecas de aula de los ciclos. Las aulas de secundaria también llevan libros de lectura en régimen de préstamo temporal.

Tradicionalmente, el material de los ciclos formativos quedaba ubicado en las propias aulas, ya que se compraba con cargo sus respectivos presupuestos y, además, la antigua biblioteca no tenía espacio para albergar estos fondos ni para facilitar su consulta por parte del alumnado. Progresivamente está habiendo un cambio en el funcionamiento de las bibliotecas de aula de los ciclos hacia un modelo más centralizado en la biblioteca principal. En cualquier caso, se garantiza el acceso a los fondos existentes en las aulas de ciclos mediante una especie de “préstamo interbibliotecario”.

En el último año, y a pesar de que el fondo documental aún no está completamente informatizado, se han puesto en marcha nuevos procesos –distribución de carnets de biblioteca con código de barras, préstamo informatizado, préstamo de los materiales del fondo informático y audiovisual., – que agilizan el funcionamiento de los servicios de la biblioteca y nos ofrecen la posibilidad de obtener datos para realizar evaluaciones, seleccionar y adquirir nuevos materiales, etc. Lógicamente, la implementación de estas mejoras en la gestión ha contado con la colaboración del profesorado de guardia pues para poder ponerlas en práctica es necesario el aprendizaje de nuevos procedimientos.

## **Horarios de apertura**

La biblioteca *Uxío Novoneyra* funciona a lo largo de todo el curso académico. Con carácter general está abierta y a disposición de los usuarios desde las 9:20 a las 21:10 de la noche. Los miércoles cierra a las 15:00 horas y abre a las 17:40 porque es la tarde fijada para la realización de las reuniones de los diferentes equipos docentes. Los turnos de guardia son realizados por el profesorado.

## **Plan de actividades**

Como decíamos al principio, uno de las líneas de actuación de nuestro proyecto tiene como objetivo ofertar un amplio abanico de actividades que, a su vez, persigue los siguientes objetivos:

- Promover el uso de la biblioteca como recurso para satisfacer necesidades de formación, información y ocio de toda la comuni-

dad educativa, así como de otras personas y sectores del entorno vinculados al centro, con especial atención a aquellos miembros que presenten necesidades educativas especiales.

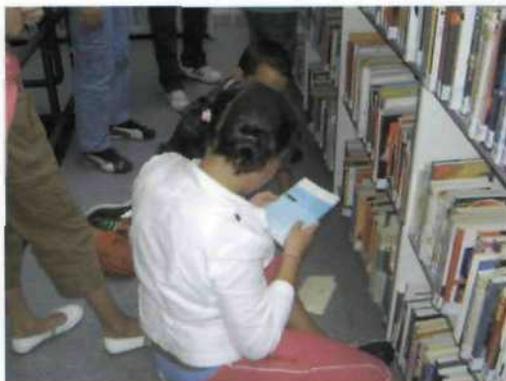
- Fomentar el gusto por la lectura y el uso de las bibliotecas así como cualquier otro servicio de información.
- Formar al alumnado en las estrategias de búsqueda, recuperación, elaboración y transmisión de información a partir de diferentes tipos de soporte.
- Promover en el alumnado una actitud reflexiva y crítica frente a las diferentes fuentes de información así como la expresión y la creatividad.
- Colaborar en la compensación de las desigualdades sociales favoreciendo el acceso a los recursos al alumnado que no dispone de los mismos en su entorno familiar y/o social.
- Promover actividades de formación del profesorado concernientes al ámbito del bibliotecario y la información, con el fin de orientar hacia un cambio metodológico que apueste por el constructivismo, el sentido crítico, la autonomía, el aprendizaje significativo y, en definitiva, el principio de aprender a aprender.

Podemos agrupar las actividades realizadas del siguiente modo:

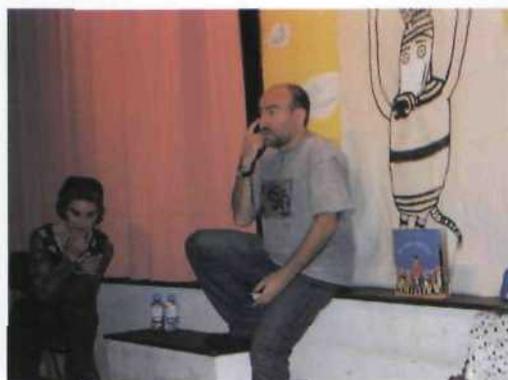
**Primer bloque de actividades:** están orientadas a promover el uso de la biblioteca como recurso para satisfacer necesidades de formación y ocio, la promoción del hábito lector y la formación de usuarios. Aquí tenemos:

- Actividades de carácter informativo
  - Elaboración y distribución de trípticos que recojan la organización y normas de funcionamiento de la biblioteca.
  - Realización de reuniones informativas para el profesorado de guardia de la biblioteca y distribución entre todo el profesorado del protocolo de funcionamiento.
  - Visitas a la biblioteca en los primeros días de clase del alumnado de los ciclos formativos y bachillerato porque el alumnado de ESO tiene su propia programación en este sentido.
- Actividades de difusión y dinamización de fondos
  - Boletín mensual
  - Guías de lectura
  - Exposiciones

- Actividades de formación de usuarios y promoción de la lectura
  - De educación documental “En busca del libro perdido”, “El viaje de Darwin”, “Una armadura para Don Quixote”...
  - De promoción de la lectura: exposiciones de libros, encuentros con autores, exposiciones de poesía, concursos literarios en colaboración con la Asociación de Madres y Padres...,
  - Visitas a otras bibliotecas.



- Colaboraciones con otros departamentos
  - Equipo de Normalización Lingüística: Semana de las Letras Gallegas.
  - Servicios Socioculturales y a la Comunidad: Jornadas de Literatura Infantil.
  - Dpto. Lengua y Literatura Gallega: Club de lectura “María Miramontes”.
- Dinamización de exposiciones que llegan al centro con el objetivo de que el alumnado se implique y disfrute de las mismas.
- Actividades en torno a temas de actualidad



- La instalación de la zona de ordenadores y la mejora de los equipamientos permite la realización de actividades que hasta el momento no podíamos realizar en la biblioteca como la búsqueda en el catálogo informatizado (OPAC de Abies) y en internet, que ya forman parte de de la programación actual de la biblioteca.



**Segundo bloque de actividades:** giran en torno al papel de la biblioteca como agente dinamizador de la vida pedagógica del centro. En este sentido, nuestra actividad se centra en colaborar en la elaboración de los documentos programáticos del centro con la aportación de propuestas a la Comisión de Coordinación Pedagógica a través de la tutora de biblioteca.

Básicamente se intenta propiciar un cambio metodológico hacia planteamientos didácticos que apuesten claramente por el constructivismo, el trabajo en equipo... y en el que los trabajos de investigación por parte del alumnado adquieran mayor protagonismo. Creemos que sólo así la educación documental cobrará pleno sentido.

**Tercer bloque de actividades:** dirigidas a la formación del profesorado. Se incluyen aquí las actividades realizadas en el marco de cursos promovidos por el Programa de Bibliotecas Escolares, la Consellería de Educación y el Centro de Formación y Recursos del Profesorado, pero también las actividades de educación informal en el contexto cotidiano de la biblioteca y que han permitido el aprendizaje de protocolos de funcionamiento, la adquisición de conocimientos por parte del profesorado relativos al ámbito bibliotecario, etc.

**Cuarto bloque de actividades:** Actividades de evaluación.

En estos momentos se limitan a la evaluación cualitativa de las actividades realizadas. Este curso, y gracias a la implantación del préstamo informatizado, intentaremos sistematizarlas y ampliarlas mediante:

- Realización periódica de encuestas para determinar las expectativas, conocimientos acerca de la biblioteca, grado de

satisfacción, etc. que tienen nuestros usuarios y, al mismo tiempo, recoger sus propuestas.

- Evaluaciones a partir de datos estadísticas: lectura, preferencias, etc.

### **Quinto bloque de actividades:** talleres de prensa y encuadernación

Constituyen otras formas de acercamiento al libro y a la información. Así, el taller de encuadernación nos acerca sensorialmente al libro a través de sus cualidades físicas y nos permite desarrollar actitudes de cuidado y conservación. Por su parte en el taller de prensa participamos en actividades promovidas por periódicos de ámbito nacional y autonómico.

También está previsto elaborar un fondo informatizado de artículos de interés para nuestras familias profesionales; esta actividad sería llevado a cabo por el alumnado de los propios ciclos bajo la supervisión del profesorado de los mismos.

En estos momentos, somos conscientes de que nos quedan muchas cosas por hacer, de que es más largo el camino por recorrer que el que dejamos atrás. Las evaluaciones cualitativas realizadas nos informan de que tenemos que mejorar muchos aspectos: la realización de las actividades tiene que ser más sistemática (ahora depende en exceso de las posibilidades horarias de las personas responsables de la biblioteca), todavía no hemos conseguido que la investigación documental sea una metodología de trabajo habitual en nuestras aulas, los nuevos procedimientos de gestión aún no están suficientemente asentados entre el profesorado... y, sobre todo, tenemos que incorporar sistemas de evaluación más rigurosos que definan perfectamente los puntos débiles y ofrezcan pautas para su corrección.

A modo de conclusión, podemos decir que desde el inicio del proyecto hay una ilusión creciente por el mismo en nuestra comunidad educativa. Año a año se han ido llevando a cabo sucesivas reorganizaciones de espacios, mobiliario, fondos, etc. con el objetivo de ofrecer en todo momento el mejor servicio bibliotecario posible



pero teniendo siempre en mente lo que para nosotros era entonces una utopía: la biblioteca que tenemos hoy. Aunque, paradójicamente, la nueva biblioteca *Uxío Novoneyra*, que inicialmente era una meta, nos sitúa ante un nuevo punto de partida y abre ante nosotros un gran reto: el de estar a la altura de nuestras instalaciones.

# LA BIBLIOTECA IMAGINARIA

IES Escultor Daniel. Logroño. La Rioja

## UNA BREVE INTRODUCCIÓN...

Los profesores que aquí enseñamos, consideramos que nuestro centro, el IES "Escultor Daniel", es en cierto modo especial. Su nombre nos vincula más si cabe con el mundo de la cultura y el arte. Tenemos la ilusión por mostrar a nuestros alumnos que la cultura puede ser un medio extraordinariamente atractivo de explorar lo que les rodea. Es por ello que tradicionalmente hemos considerado nuestra biblioteca como una ventana abierta por la que vislumbrar el mundo, y la hemos llevado siempre con un mimo especial



*José Ignacio Amelivia García, Bibiano Beni, Estrella Benito Martínez, Sonia Bol Arreba, M<sup>o</sup> José Escalona Gutiérrez, Rafael Francia Verde, Benito Gil Blanco, Josefina Ontañón Francés, José Luis Pérez Pastor, Manuel Roldán Loyola y Carmen Soto Fernández*

Con objeto de mejorar su funcionamiento, una profesora del Centro participó, en junio de 1998, en el curso sobre el Plan Nacional de Bibliotecas Escolares, organizado por el Programa de Nuevas Tecnologías de la información y de la comunicación. Asimismo, otros profesores han asistido a diferentes cursos sobre organización de Bibliotecas, impartidos por el C.P.R. Desde 1998, una profesora se ha responsabilizado de su organización, contando para ello con una reducción de la mitad de su horario de clases; esta dedicación, no sólo ha conseguido un buen funcionamiento como lugar de consulta, trabajo y estudio sino que ha propiciado la creación de un foco de actividades culturales.

La Biblioteca ha proporcionado un apoyo constante al Proyecto de enseñanza del Centro, posibilitando a los alumnos y profesores el acceso a todos los recursos y servicios de la misma:

- Préstamos de libros.
- Encuentros de los alumnos con diferentes autores. Entre otros muchos cabe destacar por su importancia:

- José Hierro (abril 93)
- José Luis Sampedro (marzo 94)
- Soledad Puértolas (marzo 95)
- Lucía Baquedano (enero 97)
- Javier Moro (marzo 97)
- Mariano Vara (diciembre 98)
- Fernando Lalana (enero 99, febrero 2000, marzo 2004)
- Joaquín Aguirre Bellver (noviembre 99)

- Estos encuentros aproximan la lectura a los adolescentes, animándoles a leer y mostrándoles el proceso de creación literaria por boca de sus protagonistas, los escritores.
- La difusión de los libros más vendidos en España en las categorías de novela, ensayo, literatura juvenil etc.

A pesar de todo ello, muchos profesores deseaban ir más allá, en su afán por transmitir a los alumnos su fascinación por el mundo de los libros y por las actividades relacionadas con la lectura.

## EL PUNTO DE ARRANQUE

Cuando conocimos la convocatoria del premio para mejora e innovación de bibliotecas escolares, no tuvimos duda de que podría ser una buena ocasión para dar un nuevo impulso a nuestra biblioteca. A pesar de todo lo andado partíamos de unos condicionantes muy concretos.

### Contexto social

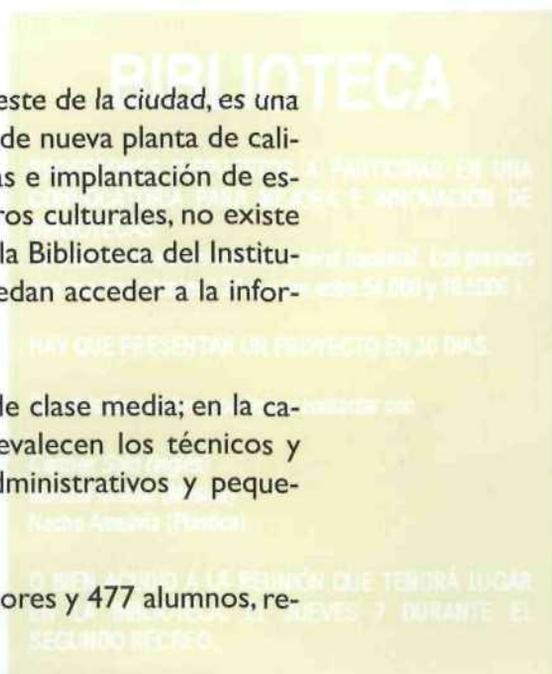
El instituto está emplazado en la parte noroeste de la ciudad, es una zona en franca expansión, con edificaciones de nueva planta de calidad superior a las anteriormente construidas e implantación de espacios verdes. Carece, no obstante, de centros culturales, no existe tampoco biblioteca de barrio, lo que hace a la Biblioteca del Instituto el lugar idóneo para que los alumnos puedan acceder a la información necesaria para sus estudios.

El nivel de renta familiar se puede calificar de clase media; en la categoría socio-profesional de los padres, prevalecen los técnicos y empleados medios, obreros cualificados, administrativos y pequeños propietarios.

Actualmente el centro cuenta con 55 profesores y 477 alumnos, repartidos del siguiente modo:

CURSO	ALUMNOS	GRUPOS
1º ESO. ....	108	4
2º ESO. ....	87	4
3º ESO. ....	116	5
4º ESO. ....	77	3
DIVERSIFICACIÓN 3º. ....	10	1
DIVERSIFICACIÓN 4º. ....	7	1
1º BACHILLERATO ....	41	2
2º BACHILLERATO ....	31	2
GARANTÍA SOCIAL. ....	12	1
TOTAL .....	477	23

El número de inmigrantes es de 51 alumnos (10,7% del total del alumnado). El claustro de profesores se ha mantenido bastante estabilizado a lo largo de la historia del centro.



## Dotación y medios

La biblioteca ocupaba un espacio rectangular de 96 m<sup>2</sup>, con estanterías metálicas acomodadas en sus paredes laterales. Con ventanas a derecha e izquierda, aunque cegadas en parte por la distribución del mobiliario.

Contaba con unos 6.000 volúmenes catalogados y gestionados informáticamente con ayuda del programa Abies I.

En cuanto a recursos informáticos consistían en dos ordenadores, uno con acceso a Internet, que se utilizaba para el control de los libros y las tareas ofimáticas de la biblioteca y para búsquedas puntuales de información y otro algo anticuado que se usaba para labores más simples. Todos los departamentos didácticos del Centro y las tres salas de informática disponen de acceso a internet (ADSL) con lo que las búsquedas se realizaban preferente desde estas ubicaciones.



*Aspecto que presentaba  
la antigua biblioteca del IES Escultor Daniel.*

## EL PROYECTO “LA BIBLIOTECA IMAGINARIA”

La base de nuestro proyecto consistía en un enfoque diferente del concepto de biblioteca escolar tradicional, entendida como un lugar en la que se dispone de un material bibliográfico destinado al uso del alumnado del centro, que apoye su aprendizaje y facilite la ampliación de conocimientos.

Entendiendo lo anterior tan sólo como un punto de partida, pretendíamos otros objetivos que considerábamos de mayor alcance y que pueden resumirse en los siguientes:

- Convertir la biblioteca en un eje que vertebre la actividad interna del centro y que, a la vez, dinamice la vida cultural del barrio en que está ubicado.
- Transformar su espacio en foro de reunión e intercambio de ideas, experiencias e intereses, ampliando su alcance con actividades relacionadas con el mundo de los libros y con la cultura en general.
- Dotar a nuestro catálogo de material sobre un tema específico que con el tiempo pudiera convertirse en referencia externa y, a la vez, convertirse en nexos que impulse la actividad docente.

## ➤ La red celular

Nuestra idea de una biblioteca ideal se asimila más a la de un organismo vivo, formado por una red de conexiones a través de la cual se puedan intercambiar ideas, experiencias e intereses y cuyo vínculo sea la curiosidad.

Dicha red de conexiones estaría compuesta por **nexos** de diferente naturaleza:

### **Conexiones virtuales**

El soporte de esta red sería una página web, mantenida y actualizada por la biblioteca. Esta página es el vehículo que facilita la comunicación entre usuarios y la puesta en común de experiencias.

### **Conexiones personales**

La biblioteca se entendería como un espacio de reunión con otras personas con las que compartir intereses, lecturas, dudas o experiencias. Este intercambio se realizaría mediante la creación de **grupos de actividades** de diversos tipos:

- *Grupos de lectura.*
- *Taller de escritura.*
- *Grupos de trabajo.*
- *Grupos de coleccionismo.*
- *Redacción web.*
- *Archivos fotográficos.*
- *Cineclub.*

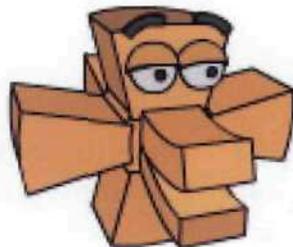
El papel que corresponde a la biblioteca del centro sería el de mantener y “alimentar” el movimiento de esta red, organizando actividades, coordinando experiencias, proponiendo coloquios, charlas o juegos relacionados con la cultura.

Las labores de coordinación son llevadas a cabo generalmente por profesores, sin embargo nuestra intención es que en dicha labor colaboren alumnos de cursos superiores y padres de alumnos, que puedan hacerse responsables de un grupo, de una sección de la página web etc.



### ➤ El centro neuronal

Como ya se ha mencionado en el apartado anterior, el centro neuronal de esta red consistiría en una página web. Esta debía cumplir una serie de requisitos que podrían resumirse en los siguientes:



- **Diseño gráfico moderno y atractivo.** Su aspecto debía distanciarse del modelo habitual de páginas web utilizadas en otras bibliotecas virtuales. En estas suelen dominar los diseños fríos y estáticos, con colores agrisados, predominio del blanco y logotipos austeros. Tampoco queríamos caer en una imagen excesivamente infantil. La página web que necesitábamos estaría dirigida a un lector joven e inquieto. Los colores elegidos fueron el naranja y el azul
- **El logotipo** es un poliedro de seis brazos para reflejar la interconexión entre múltiples actividades.
- **Claridad, y manejo sencillo e intuitivo.** Entrada directa en las diferentes secciones. Mapa web poco ramificado.
- **Portada con contenidos ágiles y amenos,** que resuman de un vistazo lo que puede encontrarse en las secciones. Ya que el público mayoritariamente joven al que se dirige, está acostumbrado a la información visual, más rápida y directa.



- **Secciones interactivas.** Como es el caso de las dedicadas a grupos de lectura, de coleccionismo, de fotografía y cine, foros etcétera.
- **Potencia suficiente para gestionar el catálogo de la biblioteca.** Ofreciendo información actualizada de libros, archivos multimedia, archivos sonoros y archivos fotográficos. Estado de los préstamos etc.
- **Facilidad de mantenimiento y actualización.** Que permita la entrada y salida de información con rapidez, utilizando una interfaz sencilla y clara que pueda manejar cualquier encargado sin excesivos conocimientos de informática. Al mismo tiempo debía ser capaz de incorporar y actualizar diariamente de forma automática, los datos del programa Abies 2.0.
- **Diferentes niveles de Administradores.** Organizados en categorías, Administrador, Encargado, Mantenimiento web, Coordinador de grupos de lectura, Administrador de foro, etc. de tal forma que pudieran distribuirse las labores de mantenimiento y actualización sin merma de seguridad.

El resultado, después de varias modificaciones y pruebas es nuestra página [www.bibliodaniel.com](http://www.bibliodaniel.com)

## ➤ El movimiento

Entendido este como las actividades asociadas a la biblioteca, y que constituyen la espina dorsal del proyecto.

Dichas actividades pueden resumirse en las siguientes:

- **Actividades encaminadas a la animación a la lectura.**

Encuentro con los escritores.

Exposiciones.

Visitas a eventos culturales relacionados con el mundo de los libros.

Participación en programas (Proyecto Coopera).

Participación en concursos y certámenes relacionados con la lectura y la escritura.

- **Actividades de apoyo al estudio.**

Con una sección que llamamos “LA MÁQUINA DE HACER DEBERES”. Se trata de una sección de la página web en la que se ofrece una selección de textos recomendados por cada departamento didáctico como apoyo y refuerzo a los contenidos trimestrales. Estos textos se disponen en una estantería preferente de la biblioteca, que se renueva periódicamente.

- **Grupos de trabajo.**

En ellos pueden participar tanto alumnos como personas no vinculadas al centro. Su objetivo es enfocar las actividades culturales desde su vertiente más atractiva y lúdica, a la vez que dotar a los alumnos de los instrumentos para un trabajo metódico y riguroso.

**Taller de escritura.**

Encaminado a iniciar a los alumnos o usuarios interesados en ello, en el mundo de la creación literaria, estimulándoles a participar en concursos, proponiéndoles la creación de un “blog”, publicando en la página web los mejores relatos etc.

**Grupos de coleccionismo.**

*Redacción web.* Equipo que se ocupa de seleccionar y actualizar los contenidos de la página web, organizándose de modo similar a la redacción de una revista escolar.



*El Solar de la Ciencia.* Esta actividad persigue la divulgación de contenidos científicos mediante la experimentación. Se trata de facilitar el descubrimiento de los aspectos más curiosos y atractivos de la ciencia y la tecnología de un modo ameno y práctico. Durante este curso un grupo de alumnos de distintos niveles, realiza un trabajo científico relacionado con la energía solar. El trabajo

incluye sesiones prácticas, búsqueda de información, elaboración de una memoria escrita que presentaremos a alguno de los certámenes de Jóvenes Investigadores del presente curso académico. Los resultados parciales que vamos obteniendo se publican en la página web, en una sección habilitada al efecto.



*Grupos de lectura.* Básicamente se trata de la lectura coordinada de un libro elegido por el grupo. Integrados por 4/10 alumnos, profesores, padres o vecinos del barrio que, organizados por un coordinador, se reúnen semanalmente, para comentar o debatir sobre el capítulo leído. Ello crea un vínculo entre los integrantes en torno al mundo de los relatos. A la vez se presta un servicio cultural al barrio en el que el centro se ubica. La iniciativa nos permite rentabilizar al máximo nuestros fondos bibliográficos y contribuir al fomento de la lectura, que es nuestro objetivo primordial. En nuestra página web pueden encontrarse buenos ejemplos de grupos de lectura.

*Cineclub.* Cada mes se proyecta en la biblioteca una película en torno a la cual se establece posteriormente un debate con los asistentes interesados.



*Archivo fotográfico.* Consideramos que la fotografía reúne una serie de cualidades que la hacen especialmente apropiada como alternativa cultural y de ocio, y que tiene cabida en nuestro proyecto de "biblioteca interactiva".

El grupo "Archivo Fotográfico", está integrado por alumnos y padres de alumnos interesados en la fotografía. Su actividad se centra en una serie de temas, elegidos en reuniones trimestrales, sobre los que se elaboran reportajes visuales, que luego se recogen en dos archivos titulados "La vida del IES Escultor Daniel" y "Nuestro barrio y nuestra ciudad en el tiempo", archivos que están a disposición de los usuarios de la biblioteca.

Anualmente se convoca un concurso de fotografía. Valgan como ejemplo las fotografías premiadas en la edición del curso 2004, al que se presentaron un total de 40 obras entre alumnos y padres de alumnos.



1º premio. "SOMBRA"  
Mª José Herreros. 4º ESO



2º premio. "VUELO"  
Elena Rodríguez. 2º ESO

- **Actividades dirigidas a promocionar la biblioteca fuera del centro.**

Las cuales persiguen implicar extender las actividades de la biblioteca a nuestro entorno cercano, asociaciones vecinales, APA, antiguos alumnos etc.

Se concretan en medidas tales como mantener abierta la biblioteca fuera de horario escolar, organizar actividades tales

como conferencias, exposiciones, etc. que puedan ser de interés para personas no vinculadas al Centro, promover la participación de padres de alumnos en grupos de lectura, concurso fotográfico, cineclub etc.

## ➤ El soporte material

Gracias a la concesión del primer premio del “Concurso Nacional de Proyectos e Ideas para la mejora e innovación de las Bibliotecas de los Centros Escolares” en su edición 2004, hemos podido contar con financiación que nos ha permitido desarrollar plenamente nuestro proyecto.

### *Entorno físico*

Hemos cuidado especialmente el ambiente de la biblioteca buscando lograr un espacio agradable y acogedor que facilite la lectura, renovando el mobiliario, pintando y reorganizando el espacio para conseguir una circulación más fluida y un espacio visualmente más amplio.



*Aspecto actual de la biblioteca del IES Escultor Daniel.*

### **Iluminación**

El Departamento de Física realizó un estudio detallado de la iluminación contando para ello con un grupo de alumnos de tercero de ESO y de segundo de bachillerato que elaboraron un mapa de iluminancia del local a dos alturas diferentes, una que corresponde a las mesas de estudio (1 metro

de altura) y otra (1,6 metros del suelo) que corresponde a la altura de una persona de pie, que está mirando libros en las estanterías. A partir de este estudio, que mostró unas graves deficiencias, cambiamos la iluminación completa de la biblioteca mediante un sistema de lámparas dotadas de espejo reflectante e incrustadas en una estructura de panel que a la vez decora el techo. Cambiamos también la distribución del mobiliario, liberando la totalidad de las ventanas.

### **Organización de los fondos bibliográficos**

- Se reordenó la distribución bibliográfica, organizándola en un total de 10 estanterías ordenadas en "peine".
- Se estableció un apartado especial, dedicado a la "Novela Juvenil", en un lugar preferente y de fácil acceso. En esta sección los libros están ordenados alfabéticamente en función del autor.
- En la cara orientada hacia la sala se distribuyeron los fondos que integran "La Máquina de los Deberes", de la que se ha hablado en apartados anteriores. Esta sección es renovada trimestralmente en función de las indicaciones de los Departamentos Didácticos. Todos los libros que los alumnos encuentran aquí les sirven de apoyo directo a los contenidos de las diversas áreas.
- El resto de los fondos están rigurosamente ordenados en función de la CDU, distribuidos en estanterías sucesivas señalizadas por rótulos de diferente color.
- Se ha realizado además una inversión importante en libros, recomendados por cada departamento, primando el posible interés de nuestros alumnos.
- Se han diversificado organizando una videoteca con títulos básicos de la historia del cine, y de una fonoteca con una selección de música clásica junto con obras recientes de música actual.

### **Equipamiento multimedia**

- **Ordenador Principal.** Utilizado como herramienta de gestión y soporte del Abies 2.0, era necesario un ordenador de potencia muy superior al anterior ya que se contaba con aumentar considerablemente el catálogo, incorpo-

rando otros materiales como DVD, CD, Archivos Multimedia, Archivos Sonoros etc. Los usuarios también era previsible que aumentasen ya que uno de los objetivos era incorporar lectores de fuera del Centro.

Además dicho ordenador debería ser el soporte del equipo de proyección y de sonido necesario para organizar un cineclub, y debía gestionar un par de impresoras, una láser y otra fotográfica.

Finalmente se utilizaría para almacenar gran cantidad de archivos de imagen como apoyo a la creación del Archivo Fotográfico.

- **Equipos de Proyección y Sonido.** Consistente en un cañón de video, una pantalla eléctrica de  $2 \times 2$  m. y un equipo completo de sonido, que permite organizar un Cineclub con proyección de algunas películas escogidas organizadas en ciclos.

Simplifica además la organización de conferencias y encuentros con escritores, a los que se les ofrece el apoyo del equipo para que puedan proyectar cualquier tipo de material.

- **Ordenadores de Consulta.** Se han instalado un total de tres puestos dotados con ordenadores a disposición de los usuarios de la biblioteca para que estos tengan fácil acceso a los archivos multimedia (sonoros, CD, DVD etc.) para que puedan acceder a la página web y en general para que busquen documentación de todo tipo en la red.



- **Impresora Láser, impresora fotográfica y escáner.** Facilitan la gestión de fichas, carnets de usuarios, incorporación de imágenes y textos al catálogo etc. Están además a disposición de los alumnos para bajar documentación de internet.

## CONSIDERACIONES FINALES

El grupo inicial de profesores ha ido creciendo a medida que se desarrollaban las diferentes actividades, con incorporaciones al proceso de catalogación, a la vigilancia de la olimpiada solidaria de estudio, a los grupos de lectura y al cineforum. En el Centro se ha creado un equipo muy dinámico, aglutinado en torno al desarrollo del proyecto que ha generado ilusión y al que están respondiendo los alumnos con su participación.

Las acciones propuestas desde la biblioteca deben compartir los objetivos del proyecto del centro, han de ser capaces de aunar las voluntades de una gran parte de la comunidad escolar y se tendrán que orientar a reforzar los puntos claves de la labor educativa de los alumnos. Para conseguir estos objetivos resulta imprescindible **un equipo ilusionado** que dinamice las actividades y una **estabilidad de gestión** que requiere un mínimo de personal estable (bibliotecario o profesor con reducción significativa de horas), esta estabilidad resulta imprescindible para mantener una línea de continuidad e integrar a las nuevas personas que vayan llegando al centro en el equipo dinamizador.

Por otra parte este es un proyecto cuya principal característica es su estructura abierta. Su principal virtud es su capacidad de evolución, y en esa línea se hace imprescindible estimular el debate y la propuesta de ideas. Sólo de esta forma podrá irse adaptando progresivamente a los intereses cambiantes de nuestro alumnado.

# MACONDO: LA LUCHA CONTRA EL OLVIDO

**IES Juan Antonio Fernández Pérez. Melilla**

*María Victoria Menchacatorre Ruíz*

*José Alonso Morales Patricio*

*Luis Fernando Pérez Sánchez*

*Ana Sánchez Martínez*

**CONCURSO NACIONAL  
DE PROYECTOS DE IDEAS  
PARA LA MEJORA E INNOVACIÓN  
DE LAS BIBLIOTECAS  
DE LOS CENTROS ESCOLARES**

**MACONDO: LA LUCHA CONTRA EL OLVIDO**

Diseñado y redactado por:

MARÍA VICTORIA MENCHACATORRE RUIZ  
JOSÉ ALONSO MORALES PATRICIO  
LUIS FERNANDO PÉREZ SÁNCHEZ  
ANA SÁNCHEZ MARTÍNEZ

IES JUAN ANTONIO FERNÁNDEZ PÉREZ  
MELILLA - JUNIO 2003



## ENTORNO DEL CENTRO

Ubicado en su momento en un terreno periférico de la ciudad, conocido como Huerta Salama, junto a la Granja Agrícola, hecho que ha supuesto que se conozca al Instituto desde entonces con el sobrenombre de "Huerta Salama", el IES Juan Antonio Fernández Pérez de Melilla es un Centro educativo nacido en 1995, y cuyo alumnado proviene desde sus comienzos, en gran parte, de la zonas más deprimidas de la ciudad (Barriadas Cañada de la Muerte, Cabrerizas y Constitución), por lo que presentan un nivel económico y cultural bajo.

Este alumnado procede, en su mayoría, de familias numerosas, alojadas en viviendas de pequeñas dimensiones, que no ofrecen un lugar apropiado para el estudio. La mayoría del alumnado carece de libros de consulta y de ordenador. Sus actividades en el tiempo libre son: el televisor, practicar algún deporte, permanecer en la calle hasta altas horas.

El nivel de alfabetización es bajo en estas familias, con problemas en el uso de la lengua española, lo que dificulta la comunicación con las mismas. Sin embargo, la satisfacción de los padres con la educación recibida por sus hijos es más que aceptable.

El 80% de la población es de religión musulmana, las viviendas de gran parte del alumnado se encuentran a mucha distancia del Centro, por lo que necesitan de la utilización de transporte público (gratuito mediante bonos que facilita la Ciudad Autónoma a los alumnos del Primer Ciclo de ESO), pero que es de pago en caso de que se utilice por el alumnado para cualquier actividad que se programe para las tardes, sábados o festivos, lo que hace prever, de antemano, una escasa participación.

Aunque se parte del deseo de que el Centro sea a la vez centro de cultura para la comunidad educativa implicada en la vida del mismo, es evidente que éste no es un objetivo fácil de alcanzar. Con frecuencia el alumnado no puede disfrutar de otros servicios sociales que no sean los ofrecidos por el propio Centro.

El Instituto se encuentra ubicado en una zona en amplia expansión urbanística (inicialmente poco poblada), rodeada de acuartelamientos militares (con uno de ellos, el Cuartel de Ingenieros "Capitán Arenas", existe un convenio de hermanamiento), la Granja Agrícola (de titularidad municipal, tras la cesión por parte del Estado en el Estatuto de Autonomía de la ciudad), un centro concertado de Educación Infantil y Primaria (el CEIP Enrique Soler, con el que también existe un convenio de hermanamiento, y que ha aportado al instituto la incorporación de nuevo alumnado de nivel cultural más alto, procedentes de viviendas más próximas), y viviendas adosadas, así como nuevas promociones en construcción. Ello imposibilita el aprovechamiento, por su inexistencia, de otros servicios sociales (biblioteca, cine, teatro...), exceptuando los del propio centro. No hay centros comerciales, más que una pequeña tienda en una urbanización adyacente.

El Instituto dispone de una amplia dotación en cuanto a distribución de espacios (aulas, laboratorios, departamentos, aulas de informática, talleres de tecnología, aulas de música, de dibujo...), además de dos grandes patios, uno delantero ajardinado, y otro trasero, con dos pistas polideportivas y un gimnasio cubierto.

## **¿CÓMO EMPEZÓ TODO? UN POCO DE HISTORIA**

A principios del curso 2002-2003, tres profesores decidimos inscribirnos en el curso del CNICE<sup>1</sup> "Bibliotecas escolares". El curso iba enfocado a la creación de un proyecto de animación a la lectura en el centro, y consideramos que, al margen de crearlo, sería interesante ponerlo en marcha.

Para ello contactamos con la entonces responsable de la Biblioteca, quien secundó la idea y se incorporó al Proyecto, formando el primer equipo de biblioteca (consolidado y aumentado en la actualidad) del IES Juan Antonio Fernández Pérez.

---

<sup>1</sup> CNICE es el Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa, cuya oferta formativa está disponible al principio de cada curso en la dirección: [www.formacion.cnice.mec.es/](http://www.formacion.cnice.mec.es/)

## MANOS A LA OBRA

Debido al volumen de recursos bibliográficos, videográficos y multimedia de que disponía el centro a principios del curso 2002-2003, el grupo de profesores mencionado decidió redactar un anteproyecto para iniciar el proceso de automatización y dinamización en la gestión de la biblioteca del IES Juan Antonio Fernández Pérez, con la intención de convertirla, a medio plazo, en **centro de recursos** que organizara y realizara actividades formativas y educativas, y facilitara el acceso y uso de los documentos a todos los miembros de la comunidad educativa, difundiendo los fondos existentes, formando a los usuarios, fomentando la lectura, etc., de manera que se abandonara así la idea generalizada que consideraba hasta entonces a la biblioteca escolar como almacén de libros, en el mejor de los casos (con horario limitado y escasa utilización), o “zona de castigo-guardería” para alumnos indisciplinados.

A partir de aquí procedimos a establecer las pautas de un ambicioso proyecto que culminó con la presentación del mismo al Concurso Nacional de Proyectos de Ideas para la mejora e innovación de las Bibliotecas Escolares, convocado por el entonces Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en mayo de 2003, en el que obtuvimos el tercer premio<sup>2</sup>.

Los pasos dados fueron los siguientes:

1. Redactamos una **propuesta**, que presentamos al Consejo Escolar (diciembre de 2002), para hacernos cargo de la Biblioteca.
2. Redactamos y presentamos el **anteproyecto para la automatización y la dinamización de la gestión de la biblioteca** (enero de 2003), para el que el Equipo Directivo nos ofreció su total apoyo, imprescindible para su puesta en marcha. Sus **fundamentos** fueron:
  - Informatización de la Biblioteca: dotación de equipo informático adecuado e Internet.

---

<sup>2</sup> El Proyecto completo puede consultarse y descargarse en la web propia de la Biblioteca: [www.bibliotecamacondo.net/](http://www.bibliotecamacondo.net/)

- Aprendizaje, manejo y catalogación de ejemplares con el programa ABIES y la CDU (Clasificación Decimal Universal).
- Reestructuración horaria del profesorado implicado: sustitución de las guardias de aula y de las sesiones de estudio por horas de biblioteca (repartidas entre lectivas y complementarias).
- Dotación a la biblioteca de entidad propia: nombre, logo y marcapáginas.
- Redacción del proyecto definitivo.



3. En vista del trabajo realizado hasta ese momento, el director del centro nos propuso participar en el Concurso Nacional de Proyectos de Ideas para la mejora e innovación de las Bibliotecas Escolares (convocado en mayo de 2003), propuesta que aceptamos y que nos lleva a la redacción de un ambicioso proyecto, que presentamos tanto a dicho concurso como al Curso de Bibliotecas del CNICE, en forma de memoria final, obteniendo en este último el reconocimiento especial de la tutora.

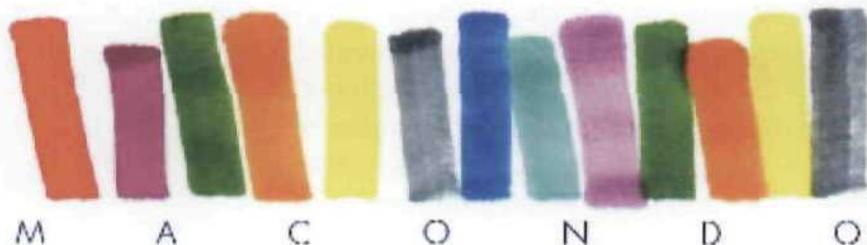
Dicho Proyecto basaba su fuerza inicial en la creación de una marca corporativa propia para la biblioteca, que tuviese eco en toda la comunidad educativa (alumnos, profesores, personal no docente...), por lo que se propuso la convocatoria de tres concursos, para elegir un nombre, un logo o logotipo y un marcapáginas-separador específicos para la Biblioteca.

Ante la proximidad de la Semana del Libro con las vacaciones de Semana Santa, el Equipo de Biblioteca propuso la creación del logo al Jefe del Departamento de Dibujo <sup>3</sup>, quien aceptó el reto y lo llevó a cabo.

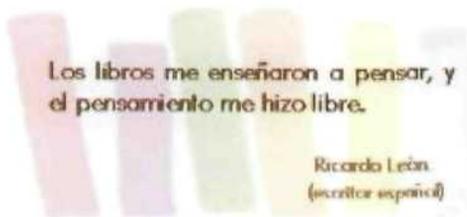
La elección del nombre se sometió al profesorado, que durante dos semanas realizó propuestas; tras una primera selección, el equipo

---

<sup>3</sup> El logo de MACONDO fue diseñado por Manuel Guerras, Jefe del Departamento de Dibujo del Instituto, y representa el estandarte de la implantación de la marca MACONDO, y de la asimilación de la Biblioteca a la misma.



de biblioteca decidió el nombre de MACONDO<sup>4</sup> (tomado del nombre de la mítica ciudad en la que se desarrolla la acción de la genial novela de Gabriel García Márquez *Cien años de soledad*), como más apropiado para la biblioteca del centro, por su fuerza, mensaje y eco que creíamos que iba a tener entre el alumnado (como así ha sido); de una cita del libro, extrajimos el nombre del Proyecto presentado al concurso nacional: “MACONDO, LA LUCHA CONTRA EL OLVIDO” (“*Los habitantes de Macondo estaban dispuestos a luchar contra el olvido: Ésta es la vaca, hay que ordeñarla todas las mañanas para que produzca leche, y la lecha hay que hervirla para mezclarla con el café y hacer café con leche...*”), y que hacía clara referencia a que las bibliotecas escolares han sido, hasta ahora, las grandes olvidadas en la gestión diaria de los centros, llegando incluso a plantearse como “zona de castigo” en algunos. Por último, el primer marcapáginas lo diseñó el equipo de biblioteca, una vez elegidos logo y nombre, con la intención de que la parte trasera del mismo fuera renovada anualmente, mediante concurso convocado entre los alumnos.



**MACONDO – Biblioteca del IES Juan Antonio Fernández Pérez - Melilla**

PÁGINA WEB → [www.bibliotecaconacondo.net](http://www.bibliotecaconacondo.net)

CORREO ELECTRÓNICO → [macondo@huertazalamea.com](mailto:macondo@huertazalamea.com)

<sup>4</sup> La idea del nombre MACONDO se debe a Mariví Menchacatorre, profesora de Lengua Española y una de las redactoras del Proyecto, y fue elegido entre otros propuestos (La Teca, Sala Atenea, El Rincón.)

En definitiva, pretendíamos crear un espacio vivo, con unas señas de identidad propias, que ofreciera una alternativa de ocio y cultura al centro y al barrio, mediante la cual se consiguiera el objetivo fundamental del proyecto, que era potenciar los hábitos de lectura, sobre todo entre los más jóvenes y, quizás, más necesitados de alternativas al ocio que habitualmente disfrutaban.

## **¿QUÉ PRETENDEMOS?**

Buscando información que apoyara nuestros planteamientos iniciales, estimamos válidos e imprescindibles para el desarrollo de nuestro Proyecto los objetivos que aparecen en el manifiesto de la UNESCO sobre bibliotecas escolares<sup>5</sup>, y que se concretan, entre otros, en:

- Respalda y realiza los objetivos del Proyecto educativo del centro escolar.
- Inculca y fomenta en los niños el hábito y el placer de la lectura, el aprendizaje y la utilización de las bibliotecas a lo largo de toda su vida.
- Presta apoyo a todos los alumnos para la adquisición y aplicación de capacidades que permitan evaluar y utilizar la información.
- Facilita el acceso a los recursos y posibilidades locales, regionales, nacionales y mundiales para que los alumnos tengan contacto con ideas, experiencias y opiniones varias.
- Organiza actividades que estimulen la concienciación y la sensibilización cultural y social.
- Fomenta la lectura y promueve los recursos y servicios de la Biblioteca escolar dentro y fuera del conjunto de la comunidad escolar.

## **CIRCUNSTANCIAS DEL ENTORNO**

Al proponer los objetivos tuvimos en cuenta las características de la realidad sociocultural de nuestros alumnos, sus modos de ocio, y consumos culturales, las infraestructuras culturales disponibles en sus barrios de procedencia, así como las posibilidades de las bibliotecas del entorno (sólo es accesible la Biblioteca Pública de Melilla, que está bastante bien organizada pero, por lejanía y por poco interés, la mayoría

---

<sup>5</sup> [www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school\\_manifesto\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/school_manifesto_es.html)

de los alumnos no son socios de la misma), como colaboradoras en el proceso de desarrollo de las bibliotecas escolares; las oportunidades de acceso y uso de las tecnologías de la información de los alumnos, que también eran bastante escasas (apenas un 20% de los mismos tienen ordenador en casa, y sólo un 10% acceso a Internet), aunque en la ciudad y cerca de los barrios sí existen locutorios con Internet (de pago) que utilizaban de forma esporádica, más que nada para chatear.

Las **dificultades principales** que se nos planteaban eran de dos tipos:

— De carácter **organizativo**:

DIFICULTAD	SOLUCIONES (aplicadas durante la vigencia del Proyecto)
La asignación horaria "legal" actual de que dispone el profesorado encargado de la Biblioteca es totalmente insuficiente (1 hora lectiva para el responsable, más las complementarias que se estimen oportunas, al margen de la obligatorias guardias de aula), lo que dificultaba la posibilidad de reunirse y planificar actividades conjuntas	El Equipo Directivo, con permiso de la Administración educativa, facilita que las guardias de los miembros del Equipo de Biblioteca se realicen en la Biblioteca; además, se fuerza en los horarios una hora común de los miembros del Equipo para su reunión de coordinación semanal
Incompatibilidad entre el horario de apertura de la Biblioteca y los horarios de clase	La Biblioteca permanece abierta entre la segunda y la quinta hora (veinte horas semanales); se ajustan las horas de tutoría y estudios por niveles, de modo que coincidan en los horarios y permitan la bajada de alumnos a la Biblioteca para la realización de actividades; se propone la realización de "Matarratos" <sup>*</sup>
Indefinición de la ubicación de la Biblioteca dentro del organigrama del Instituto (¿Departamento de Lengua y Literatura o Departamento de Actividades Extraescolares...?).	La Biblioteca se incorpora orgánicamente al Dpto. de Actividades Extraescolares, pasando a ser miembro del Equipo de Biblioteca el Jefe de dicho Departamento

— De ideas preconcebidas:

DIFICULTAD	SOLUCIONES (aplicadas durante la vigencia del Proyecto)
Salvo el Departamento de Lengua Española y Literatura (que recoge en su programación la lectura obligatoria trimestral de un libro determinado para cada curso), los demás no han integrado las prácticas documentales en sus enseñanzas y por tanto suelen obviar otras informaciones que no procedan del libro de texto y de sus aportaciones.	Proponer a todos los departamentos, a principios de curso, la realización de un listado de libros que puedan resultar de interés para los alumnos, cuya compra se realizará por parte de la Biblioteca, en función de la disponibilidad, y la realización de campañas de fomento de la lectura, por parte de la Biblioteca, con la colaboración e implicación de los Departamentos. Para ello se cuenta con la voz del Jefe del Departamento de Actividades Extraescolares, que participa en las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

<sup>\*</sup> Son actividades de fomento de la lectura creadas por el equipo de la biblioteca para que los profesores que entran de guardia en un grupo puedan aprovechar el tiempo en esas horas tan difíciles de gestionar en general.

Hasta el momento de la puesta en práctica del proyecto, la integración de la biblioteca en el centro era marginal, ya que realizaba sus propias actuaciones al margen de la programación general, centrándose o en el uso de la documentación o en la animación a la lectura y sus acciones no afectaban para nada al desarrollo de otras áreas.

La intención del Proyecto era convertir la Biblioteca en una referencia de integración **globalizada**, vinculada a las diversas disciplinas a través de los objetivos. Organizar la información e investigar o desarrollar el gusto por la lectura iban a ser actividades que desde la Biblioteca contribuirían al proceso de aprendizaje de los alumnos, entre otros muchas.

## **OBJETIVOS PARA NUESTRA BIBLIOTECA**

Los objetivos específicos que propusimos en el proyecto fueron los siguientes:

### **Respecto a la infraestructura:**

- Mejorar el espacio físico de la biblioteca para convertirla no sólo en un lugar de consulta, sino de trabajo, estudio y entretenimiento.
- Ampliar los fondos de la biblioteca y recopilar todos los existentes en el centro.
- Ofrecer determinados recursos (ordenadores, equipos de audición y vídeo, etc.) a los alumnos, para convertir la biblioteca en un espacio pionero en el uso libre de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.

### **Respecto a la gestión:**

- Modernizar el sistema de préstamo y de acceso a los materiales de tal forma que faciliten su utilización.
- Ampliar el servicio de préstamo a la etapa post-educativa: posibilidad del uso y disfrute de la biblioteca a alumnos que hayan finalizado sus estudios en el centro, arbitrándolo de forma que no entorpezca el uso de la comunidad educativa actual.

- Fomentar la participación de los alumnos en la gestión de la biblioteca.

### Respecto a la dinamización:



- Mejorar el nivel lector de los alumnos y promover entre el alumnado el desarrollo de actividades de animación a la lectura, de educación documental y de formación de usuarios para favorecer estrategias de búsqueda y para aprender a aprender.
- Potenciar campañas de sensibilización hacia la lectura.
- Estimular la creatividad de los usuarios mediante actividades extraescolares que usen la biblioteca como marco de actuación.
- Ofrecer a los diferentes departamentos didácticos actividades de apoyo a los currículos, utilizando los recursos de la biblioteca.
- Desarrollar actividades específicas para alumnos con necesidades educativas especiales, así como a los alumnos extranjeros con dificultades en el uso de la lengua española.

### Respecto a la formación y difusión:

- Desarrollar cursos formativos para el profesorado, ampliable a alumnos, para la gestión y la dinamización de la biblioteca.
- Difundir entre la comunidad educativa, con carácter periódico y en diferentes soportes (biblioteca virtual), información de los fondos bibliográficos y acciones para satisfacer sus necesidades curriculares, culturales y complementarias, proporcionándoles asistencia y orientación: sea de forma directa, o a través de la creación de una página web <sup>6</sup>, se pretende satisfacer todas las necesidades informativas de los usuarios.

En definitiva, **la biblioteca debe ser el centro de recursos educativos del instituto**, promoviendo la lectura como medio de satisfacción cultural y de mejora de la calidad de la educación.

<sup>6</sup> [www.bibliotecamacondo.net](http://www.bibliotecamacondo.net)

## ACTUACIONES

El presente Proyecto, dada su envergadura, exige un período de ejecución muy largo, que se desarrolla con una clara vocación continuadora. Algunas de las actividades se pusieron en marcha durante el curso académico 2002-2003 y han continuado ejecutándose durante los siguientes.

Las actividades propuestas (y realizadas) son, entre otras, las siguientes (teniendo en cuenta que las que requieren un mayor desembolso económico han sido posibles gracias a al premio obtenido):

### **Respecto a la infraestructura:**

- Ampliación del recinto destinado a la biblioteca, que tomando el aula de exámenes y exposiciones anexa queda en total con 150 m<sup>2</sup> de extensión. Tras la consecución del premio, se anexionaron también los antiguos Departamentos de Lengua y Orientación, quedando con un total de 220 m<sup>2</sup>.
- Dotación de un punto alarma a la biblioteca, conectado a la del centro, para aumentar la seguridad de los fondos y nuevas adquisiciones.
- Dotación, a todo el recinto de la biblioteca, del material adecuado, que nos ha permitido crear un ambiente agradable y apropiado para llevar a cabo con éxito las distintas actividades: muebles para libros y revistas, material audiovisual (TV, vídeo, DVD, equipo musical, auriculares, cañón proyector...), mobiliario ergonómico (sillones de tres plazas, sillones individuales), equipos informáticos (conectados a la línea ADSL del centro) y dos impresoras conectadas en red, mesas con ruedas para soportarlos, sillas ergonómicas con ruedas, material informativo en diferentes formatos (libros, DVD, CD-ROM...), paneles móviles que hagan de la Biblioteca un espacio más versátil y plantas que ayuden a crear un ambiente más relajado y natural (propias de nuestro invernadero).
- Adquisición de material específico para los alumnos con necesidades educativas especiales. En relación con estos alumnos, se pueden organizar talleres de lectura y escritura, en colaboración con el Departamento de Orientación.

- Compra de revistas de actualidad juvenil y tebeos (a petición de los alumnos), para su lectura durante los recreos.
- Creación de MACONDONET, el Aula de Ordenadores e Internet, cuyo funcionamiento en los recreos se regula mediante bonos de veinte usos gratuitos y cuyo control permite beneficiar a los que menos uso hayan hecho del mismo.

### Respecto a la gestión:



- Sellado y registro informático de todos los libros (por medio del programa ABIES<sup>7</sup>), lo que ha permitido la informatización absoluta del sistema de préstamos.

- Impresión y colocación de tejuelos y códigos de barras en todos los fondos<sup>8</sup>.
- Renumeración de estantes (mediante letras de nuevo diseño).
- Diseño de hoja para anotación de fechas de devolución y colocación de todos los ejemplares sobre fondo plastificado.
- Renumeración del registro de ejemplares con numeración errónea.



- Redacción y difusión de las normas de uso de la Biblioteca (en formato gráfico y redactado).
- Edición y plastificado de carnés para todos los alumnos (se facilita gratuitamente), lo que permite el acceso privilegiado a todos los espacios de la Biblioteca y el uso de sus recursos "especiales", que requieren un mayor control (préstamo de libros y utilización de la sala de Internet). Se crea un formato propio, impreso por las dos caras a color, conectado a la base de datos de ABIES.

<sup>7</sup> Puede obtenerse gratuitamente en: [www.cnice.mecd.es/recursos/abies.htm](http://www.cnice.mecd.es/recursos/abies.htm)

<sup>8</sup> En la web: [www.virtualcitytfe.com/abies/abies.php](http://www.virtualcitytfe.com/abies/abies.php) puede descargarse el programa gratuito ETIQUETAS, creado por Jorge Padrón, que mejora el que viene dentro del propio ABIES, utilizando la misma base de datos.

- Creación de una página web de la biblioteca ([www.bibliotecamacondo.net](http://www.bibliotecamacondo.net))
- Contacto con las editoriales y con distribuidores de libros online<sup>9</sup>, para la obtención de precios más favorables en la compra de libros, DVDs, vídeos y colecciones de material audiovisual.
- Realización durante las tutorías de campañas destinadas a conseguir la colaboración de los alumnos en la biblioteca, durante los períodos de recreo, en labores de control de acceso, control del aula de Internet, búsqueda y colocación de libros en las vitrinas (previo aprendizaje de la CDU).
- Ampliación del horario de apertura de la biblioteca, de manera que se aumente a 22,5 horas semanales, a razón de 4 horas diarias más todos los recreos.
- Disposición de una hora semanal de coordinación entre los cuatro miembros del Equipo de Biblioteca, contemplada en los horarios desde principio de curso.
- Creación de un modelo de hoja propio, para comunicaciones y cartelera.
- Fomento de la utilización de la sala de proyecciones de la biblioteca para que se impartan clases (actualmente se dan de forma continua las de Historia del Arte de 2º de Bachillerato) y de la sala de ordenadores MACONDONET.

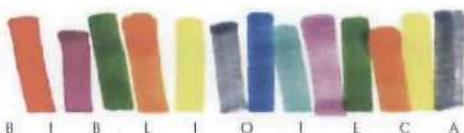
## Respecto a la dinamización:

- Creación de un logo/logotipo gráfico, específico para la Biblioteca del centro, que servirá para incorporarlo a todas las comunicaciones, campañas y concursos que se realicen desde la misma.



<sup>9</sup> Actualmente trabajamos con [www.amares.com](http://www.amares.com) y [www.casadellibro.com](http://www.casadellibro.com)

# M A C O N D O



B I B L I O T E C A

- Convocatoria entre los alumnos de un concurso anual para la creación de un marcapáginas/separador específico para la Biblioteca (ya se ha realizado la cuarta edición).
- Diseño y colocación por todo el Instituto de carteles señalando la ubicación de la biblioteca.
- Diseño y difusión de carteles de exposición de la CDU (Clasificación Decimal Universal, que es el procedimiento elegido para la catalogación de libros), en la propia Biblioteca y en las tutorías.
- Diseño y colocación de carteles colgantes desde el techo de la Biblioteca con leyendas o señales.
- Realización de encuentros entre escritores y jóvenes. Se ha hecho uno por año, coincidiendo con la Semana del Libro, que también organizamos y patrocinamos.
- Diseño, organización y realización de actividades para pequeños grupos en las horas en las que falte el profesor, en colaboración con los profesores de guardia (Matarratos).
- Organización y patrocinio de eventos (vales de material escolar para los premiados), con amplia participación de alumnos, entre ellos:
  - **día del docente** (desde el curso 2002-2003): Gymkanas (dos niveles: para alumnos de secundaria, sin salir del centro, y para alumnos de Bachillerato y Ciclos Formativos, saliendo del mismo), karaoke, videoconsolas, etc.
  - **semana del libro**: Cuentacuentos, encuentros con escritores, mercadillo de libros, concursos, teatro, exposiciones de Libros Antiguos (las últimas se han realizado de libros educativos, comics, y corral de comedias <sup>10</sup>. Se realizan tríp-



- Se ha incorporado al Proyecto <sup>12</sup> el desarrollo de un Taller de Teatro y un Club de Lectura (diferenciado en primer y segundo ciclos de secundaria), para lo que se han editado los correspondientes trípticos informativos y se han desarrollado las correspondientes selecciones de alumnos, mediante *casting*.

### Respecto a la formación y difusión:

- Campaña de difusión del plan de fomento de la lectura, con la colocación del logotipo creado por el Ministerio (habiéndose solicitado la autorización pertinente) en aulas, pasillos, MACONDO y página web.
- Selección de profesorado interesado en colaborar en las actividades de la Biblioteca, y organización y participación por parte del equipo de biblioteca en cursos de formación (en colaboración con el Centro de Profesores y Recursos de Melilla).

## EL EQUIPO DE LA BIBLIOTECA

Las personas responsables de la redacción y puesta en práctica del proyecto han sido, en su inicio, los autores del presente artículo. Los cursos sucesivos se han ido incorporando profesores nuevos, seleccionados por el equipo inicial de la biblioteca, de entre los que muestran su interés por incorporarse al proyecto, con el compromiso de proponer una actividad (a ser posible, novedosa) y coordinar su puesta en marcha.



Los cuatro actúan como responsables del proyecto en su totalidad; sin embargo, para facilitar la gestión del mismo, se han creado **cuatro grandes áreas de trabajo**, al frente de cada cual se encuentra uno de ellos. Las diferentes áreas son las siguientes:

- **Área de gestión de fondos:** coordina todas acciones que permitan mantener al día el depósito bibliográfico.

<sup>12</sup> A sugerencia de la profesora Ana García Pedregosa, incorporada al Equipo de Biblioteca durante el último curso.

- **Área de información, formación y sensibilización:** gestiona todas las actividades que sirvan para la difusión de la biblioteca, a través de concursos, charlas, encuentros, etc., y es el principal animador de las campañas de sensibilización y de fomento de lectura que se hacen, así como el organizador de los cursos de formación programados.
- **Área de gestión de nuevas tecnologías:** coordina el uso del material tecnológico presente en la biblioteca (PC, vídeo, DVD,...), custodia su buen uso y potencia actividades que tengan como instrumento las nuevas tecnologías. También es el encargado del mantenimiento y actualización de todo el material gráfico que sirva de apoyo a la gestión de los fondos (tejuelos, logotipo, carteles, página WEB, etc.).
- **Área de gestión de recursos:** vela por la buena gestión de los recursos económicos, bibliográficos y humanos de la biblioteca. Es el encargado de presentar las memorias económicas y de actividades al Consejo Escolar y al Equipo Directivo para su aprobación anual, y recopila las evaluaciones trimestrales para la elaboración de un informe final. También prepara el presupuesto anual, asesorando sobre la viabilidad o no de las posibles compras propuestas. Por último, está entre sus funciones la búsqueda de ayudas para el patrocinio de algunas actividades, que por su coste, requieran de ello.

Las cuatro áreas propuestas no son independientes, sino que responden a un modelo de gestión que se fundamenta en el llamado Equipo de Biblioteca, formado, además de por los autores, por tres profesores más que se han incorporado, con dotación horaria suficiente facilitada por el Equipo Directivo, para asumir la totalidad del proyecto. Este modelo no jerárquico pretende potenciar la corresponsabilidad, además de asegurar un funcionamiento participativo, *ya que la toma de decisiones no se centraliza en una única persona.*

## LOGROS DEL PROYECTO

Con respecto a los criterios generales básicos de evaluación estimados en el proyecto, se han conseguido una serie de **resultados** entre los que destacamos:

- Disponibilidad de varios profesores que asuman las funciones de bibliotecarios con dedicación horaria suficiente: el equipo directi-

vo facilitó a principio de curso la organización propuesta por el Equipo de Biblioteca en el proyecto, habiéndose destinado un total de 11 profesores, con un total de 8 horas lectivas y 28 complementarias a la biblioteca, además de tres profesores que colaboran voluntariamente en los recreos.

- Modificaciones y mejoras en las infraestructuras y en el mobiliario de la biblioteca: ampliación de la misma y dotación del mobiliario necesario, de acuerdo al proyecto, incluida la creación del Aula de acceso a Internet y nuevas tecnologías para alumnos.
- Incorporación a la biblioteca de todos los recursos del centro (bibliográficos, audiovisuales, informáticos,...) para realizar su inventario y catalogación, con independencia de su ubicación física actual.

- Funcionamiento y utilidad del programa ABIES para la catalogación de recursos y elaboración de estadísticas de libros y de usuarios: se ha finalizado el sellado y registro informático de todos los fondos bibliográficos que existían en la biblioteca y se ha sustituido definitivamente el registro manual por el informático, se han identificado todos los ejemplares con su CDU impresa en los tejuelos y en los códigos de barras, y se ha colocado la hoja de anotación de fechas de devolución en cada uno de ellos. También se ha finalizado la "limpieza" del registro de ejemplares mal numerados y se han distribuido y ordenado en sus estantes (a los que se ha reenumerado y etiquetado en grandes categorías de fondos), por lo que actualmente es posible localizar, sin problemas y en un breve espacio de tiempo, cualquier libro que esté registrado.
- Organización y disponibilidad de los libros tanto para alumnos como para profesores: gracias al registro informático de préstamos, es posible saber en tiempo real si un libro está disponible o prestado, así como la fecha prevista de devolución.

- Desarrollo del programa de actividades de animación a la lectura para mejorar el hábito lector: se han llevado a cabo tres actividades (Actividad inicial "¿Qué es para ti una Biblioteca?", Concurso



Aulas de  
Compensatoria

## FOTONÓVELA

# MI VIDA EN HUERTASALAMA



Este es el Instituto de Educación Secundaria Juan Antonio Fernández Pérez de Huerta, conocido en la ciudad por "Huerta Salama", porque se orienta sobre unos terrenos que reciben tal nombre. Alumnos, alumnas, profesoras, profesores y otras imprescindibles personas desarrollamos aquí nuestro trabajo diario, que no es poco. Pequeñas historias se desarrollan en este entrañable escenario.

### CAPÍTULO I

## Los jardines del Instituto

Presentamos, de izquierda a derecha, a Kamal, Samir y Tarek. Son alumnos de este Centro muy simpáticos y amigos. Disfrutan alegría y ganas de vivir. Serán protagonistas de este episodio.  
¡Anima, jóvenes actores!



“XXV Aniversario de la Constitución” y Concurso “El Quijote en una hora”), que han contado con la participación de 1.300 alumnos, aproximadamente.

- Participación de los alumnos en proyectos que han gozado de gran eco en todo el Instituto (fotonovelas, la Gaceta, etc.).

En cuanto a las **medidas de seguimiento y evaluación** recogidas en el proyecto, se han realizado las siguientes:

- Confección de cuestionarios iniciales para los usuarios (se han pasado a la totalidad de alumnos del centro, como se ha comentado anteriormente) acerca de qué esperan de la biblioteca. Se realizó la correspondiente recogida de datos y estadística, que sirvió para la muestra de datos.
- Colocación de un Buzón de Sugerencias en la biblioteca. También se está utilizando para recoger fichas de participación en los concursos convocados.
- Estadísticas de usuarios por préstamos.
- Observación del impacto que las actividades ofrecidas tienen en los medios de comunicación de la ciudad: se ha recopilado la información que apareció en los tres medios escritos de la ciudad, con motivo del premio otorgado al centro. Igualmente, se recibió la visita de TeleMelilla, que ofreció la información, y se produjo una intervención en Onda Cero, con igual motivo; también el seguimiento de los medios de comunicación es permanente durante las Exposiciones de Libros Antiguos.
- Cumplimiento de las normas de funcionamiento: se han establecido unas normas de funcionamiento que se explicaron a todos los alumnos el día que bajaron a realizar el cuestionario inicial. Además, se han colocado carteles en la entrada de la biblioteca y se han editado los trípticos: “¿Por qué MACONDO? Normas de Biblioteca y Normas de MACONDONET” (la sala de ordenadores de la Biblioteca).

## CONSIDERACIONES FINALES

Para aunar esfuerzos en la búsqueda de recursos que puedan utilizarse por la totalidad de la comunidad educativa nacional, el Ministerio ha puesto en marcha campañas como el Plan de Fomento de Lectura y la convocatoria del Concurso Nacional de Proyectos de

Ideas para la mejora e innovación de las Bibliotecas Escolares, en el que hemos querido participar, aportando nuestras iniciativas que, cualquier centro escolar de Melilla, con voluntad, dedicación y esfuerzo, puede poner en marcha en beneficio de nuestros alumnos.

Sin duda, y para que sea posible la continuidad de los proyectos, es necesario que el Ministerio de Educación plasme de forma definitiva en la nueva ley la importancia de las Bibliotecas Escolares en el desarrollo de los alumnos, reconociendo una asignación horaria adecuada (en forma de horas lectivas y complementarias) al número de profesores necesarios para poder mantenerla abierta y en disposición de ser utilizada, tanto durante la jornada escolar como fuera de ella.



### CONVOCA: CONCURSO "EL QUIJOTE EN UNA HORA"

#### BASES

Con motivo de la celebración del IV CENTENARIO DEL QUIJOTE, se va a poner en marcha durante la semana del 11 al 15 de abril un concurso dirigido a todos los alumnos de ESO, de acuerdo a las siguientes bases:

1. La actividad se realizará por parejas o grupos de tres alumnos, según el orden alfabético del grupo.
2. La actividad tendrá una duración aproximada de 45 minutos.
3. Cada grupo bajará a MACONDO para la realización de la prueba cuando alguno de sus profesores así se lo comunique (según el calendario adjunto).
4. Los grupos tendrán que contestar a un número determinado de preguntas relacionadas con el Quijote, para lo cual contarán con un ejemplar reducido del mismo.
5. El grupo que conteste correctamente el mayor número de preguntas será el ganador del concurso. En caso de empate se considerará que grupo realizó la actividad en menos tiempo.
6. Habrá un premio (a determinar) para cada nivel que participa (1º de ESO, 2º de ESO, 3º de ESO, 4º de ESO).
7. Además el mejor grupo de cada nivel participará en la inauguración de la V Exposición de Libros Antiguos (que se realizará el lunes 18 de abril, a las 19:00 horas) y en la que se procederá a la entrega de premios.
8. El jurado estará compuesto por profesores del centro.

¡PARTICIPA!











BIBLIOTECAS  
ESCOLARES:

IDEAS Y BUENAS

PRÁCTICAS