

**CURSO DE
FORMACIÓN DE BASE
PARA PERSONAS EN
EDAD ACTIVA**



Ministerio de Educación y Ciencia

HI 2559

ENTRADA
11 FEB 1958
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD Y ESTADÍSTICA
DONATIVO

MA-12368

ÁREA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

Autoras:

M.ª Luz Fernández López

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN

Diseño de cubiertas, maquetas y maquetación

José Ramón Llorca Moha

Curso de Formación de Base para Personas en Edad Activa

DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DE BASE PARA
PERSONAS EN EDAD ACTIVA

EJEMPLIFICACIÓN DE LA SECUENCIA DE CONTENIDOS
Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR MÓDULOS.

MODELO DE UNIDAD DIDÁCTICA: La sociedad de consumo.

PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y ORIENTACIONES PARA
EL MÓDULO 1

DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGlada y PROMOCIÓN EDUCATIVA

MEC. Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa.
Subdirección General de Educación Permanente

Deposito legal: M. 19.385-1994

NPO: 176-84-583-8

ISBN: 84-388-3510-8

Impreso en España - Printed in Spain

For: Impresos y Revistas, S. A. (IMPRESA)

Herrera, 45 Polig. Ind. Los Angeles

ÁREA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA

Autoras:

M.^a Luz Fernández López

M.^a Dolores Leis Carlés

DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y MAQUETACIÓN

Diseño de cubierta, maqueta y maquetación:

José Ramón Llonis Morla

Curso de
Formación de Base
para Personas
en Edad Activa

© MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL REGLADA Y PROMOCIÓN EDUCATIVA

Edita:

MEC. Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa.
Subdirección General de Educación Permanente.

Depósito legal: M. 19.365-1994

NIPO: 176-94-062-8

ISBN: 84-369-2510-6

Impreso en España - Printed in Spain

Por: Impresos y Revistas, S. A. (IMPRESA)

Herreros, 42. Políg. Ind. Los Ángeles

GETAFE (Madrid)



84F.P.11.1

ÍNDICE GENERAL

PRESENTACIÓN

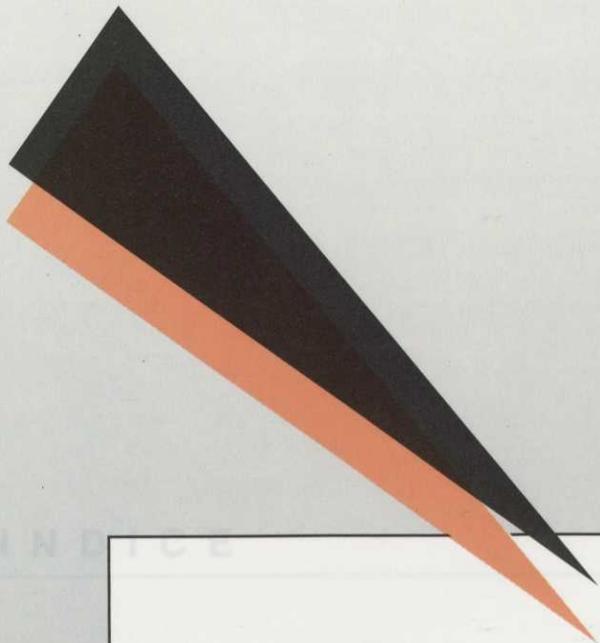
| | Página |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| DISEÑO DEL CURSO DE FORMACIÓN DE BASE PARA PERSONAS EN EDAD ACTIVA. | 9 |
| EJEMPLIFICACIÓN DE LA SECUENCIA DE CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR MÓDULOS. | 45 |
| MODELO DE UNIDAD DIDÁCTICA: La sociedad de consumo. | 67 |
| PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y ORIENTACIONES PARA EL MÓDULO 1 | 143 |

PRESENTACIÓN

La presente publicación del Curso de Formación de Base para Personas en Edad Activa contiene: el diseño del curso, una secuencia de contenidos y criterios de evaluación de los tres módulos, la ejemplificación de una unidad diáctica y una serie de actividades para el módulo 1, agrupadas por campos de conocimiento. El profesorado las adaptará a los textos y a las características de los alumnos y alumnas, ampliándolas o reduciéndolas según lo crea conveniente.

Es oportuno hacer hincapié en el carácter orientativo e ilustrativo que tienen tanto la unidad didáctica como la propuesta de actividades por módulos. Ambas son documentos de apoyo para la puesta en práctica de este Curso de Formación de Base y, servirán de ayuda al profesorado a la hora de desarrollarlo en el aula. Son modelos, entre otros muchos posibles, y corresponde al profesorado seleccionar o elaborar aquellas que mejor se adapten a los intereses, necesidades y particularidades de su alumnado, siendo por tanto susceptibles de ser complementados con otros textos o actividades que el profesor o profesora crea convenientes.

Se considera pues, que este documento puede servir de punto de arranque para que apartir de él se puedan elaborar otros y muy diversos materiales didácticos.



| | Página |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| DISEÑO DEL CURSO | |
| I- MARCO DE REFERENCIA | 12 |
| II- OBJETIVO DE ESTA OFERTA | 16 |
| III- GRUPO DESTINATARIO | 16 |
| IV- FACTORES PSICOSOCIALES QUE INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS | 18 |
| V- CARACTERÍSTICAS Y DIRECCIÓN | 21 |
| VI- CAMPOS DE CONOCIMIENTO, OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 22 |
| 6.1 Ciencias psicológicas | 22 |
| 6.2 Comunicación | 27 |
| 6.3 Matemáticas | 32 |
| VII- CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS | 35 |
| VIII- MATERIALES Y RECURSOS | 37 |
| IX- APOYO TUTORIAL | 39 |
| X- LA EVALUACIÓN | 40 |
| 10.1 Evaluación de los aprendizajes | 41 |
| 10.2 Evaluación de la calidad | 42 |

INDICE

| | Página |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| I.-MARCO DE REFERENCIA | |
| I.- MARCO DE REFERENCIA | 13 |
| II.- OBJETIVO DE ESTA OFERTA | 16 |
| III.- GRUPO DESTINATARIO | 16 |
| IV.- FACTORES PSICOSOCIALES QUE INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS | 16 |
| V.- ORGANIZACIÓN DEL CURSO | 19 |
| 5.1 Estructura | 19 |
| 5.2 Características | 21 |
| 5.3 Duración | 22 |
| VI.- CAMPOS DE CONOCIMIENTO: OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN | 22 |
| 6.1 Ciencias sionaturales | 22 |
| 6.2 Comunicación | 27 |
| 6.3 Matemáticas | 32 |
| VII.- CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS | 36 |
| VIII.- MATERIALES Y RECURSOS | 37 |
| IX.- APOYO TUTORIAL | 39 |
| X.- LA EVALUACIÓN | 41 |
| 10.1 Evaluación de los aprendizajes | 41 |
| 10.2 Evaluación de la oferta | 42 |



I.-MARCO DE REFERENCIA

La Ley de Ordenación General del Sistema Educativo, dedica el Título III a la Educación de las Personas Adultas.

En el artículo 51.1 leemos: “ El sistema educativo garantizará que las personas adultas puedan adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. A tal fin, las Administraciones educativas colaborarán con otras Administraciones públicas con competencias en la formación de adultos y, en especial, con la Administración laboral”.

Este mismo artículo, en el punto 2, establece que la oferta educativa dirigida a la población adulta debe tener los siguientes objetivos:

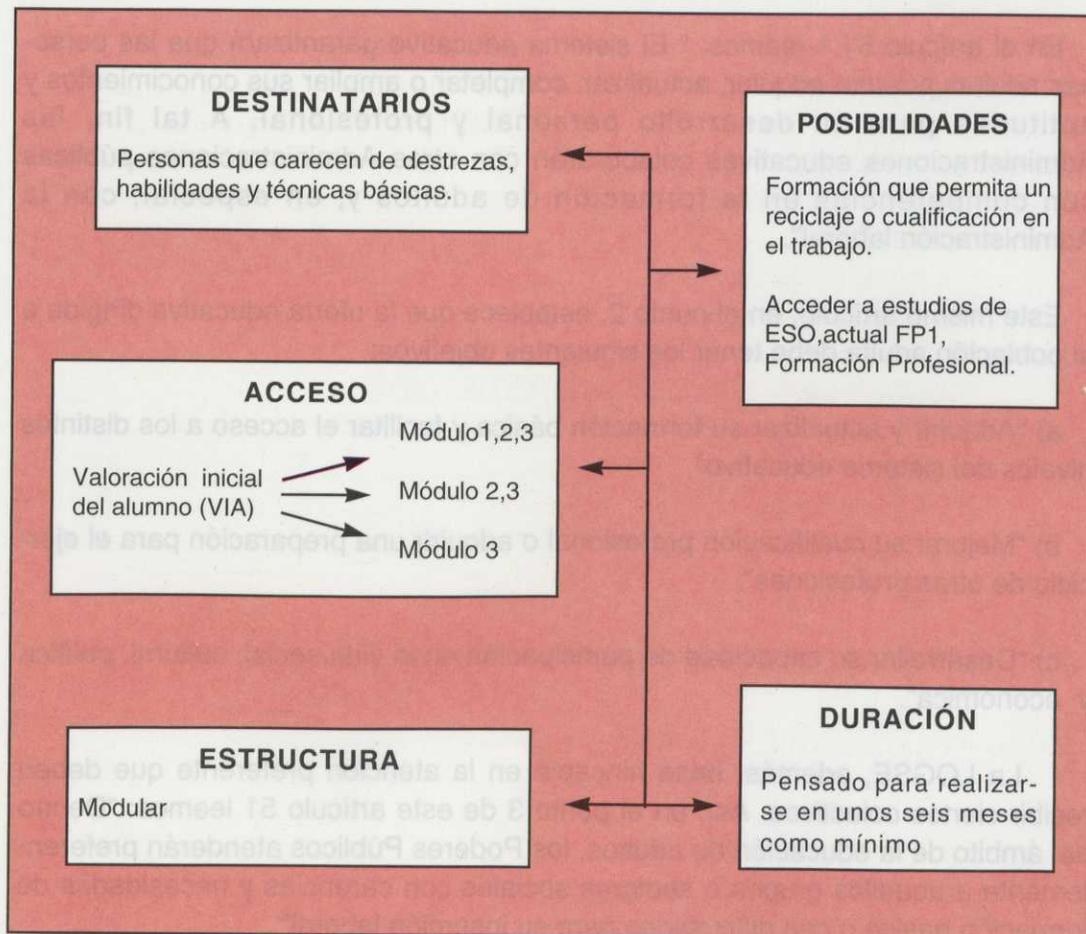
- a) “Adquirir y actualizar su formación básica y facilitar el acceso a los distintos niveles del sistema educativo”.
- b) “Mejorar su cualificación profesional o adquirir una preparación para el ejercicio de otras profesiones”.
- c) “Desarrollar su capacidad de participación en la vida social, cultural, política y económica”.

La LOGSE, además, hace hincapié en la atención preferente que deben recibir ciertos colectivos. Así, en el punto 3 de este artículo 51 leemos: “Dentro del ámbito de la educación de adultos, los Poderes Públicos atenderán preferentemente a aquellos grupos o sectores sociales con carencias y necesidades de formación básica o con dificultades para su inserción laboral”.

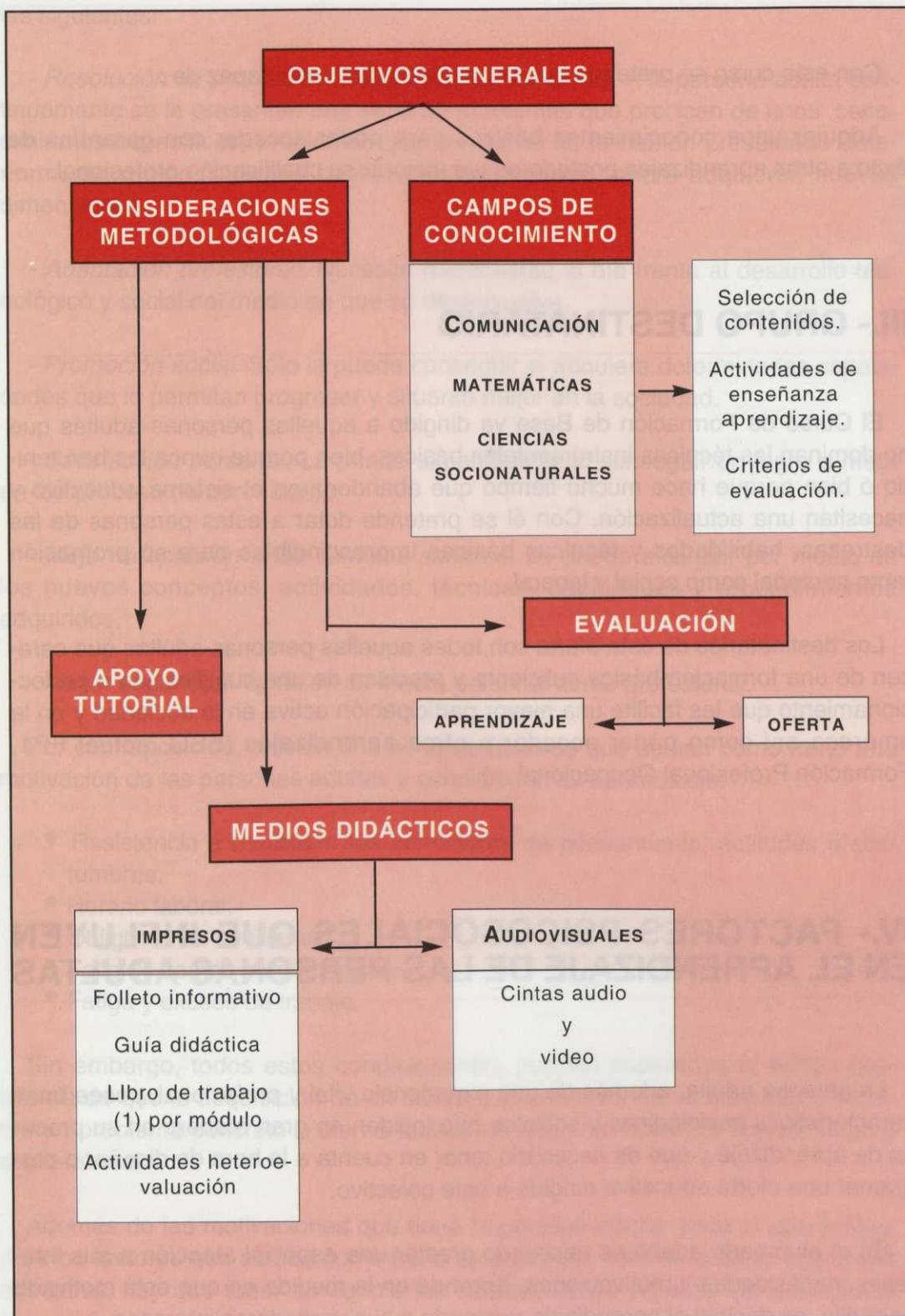
En el Programa Nacional de Formación Profesional, acordado entre Sindicatos, Empresarios y Gobierno, se proponen varios objetivos. Entre ellos, y en relación con la población demandante de formación profesional, cabe destacar el objetivo 11 que hace referencia a los programas de formación básica para el colectivo de personas que la requieran previamente para aprovechar con rendimiento la formación profesional.

Para dar cumplimiento a la LOGSE así como al Programa Nacional de Formación Profesional, referente a la Formación Profesional Ocupacional y, teniendo en cuenta el gran número de personas adultas que necesitan una formación básica y/o que tienen dificultades para acceder al mundo productivo, el Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) ha decidido ofrecer este Curso de Formación de Base para Personas en Edad Activa.

CURSO DE FORMACIÓN DE BASE PARA PERSONAS EN EDAD ACTIVA



ELEMENTOS BÁSICOS DEL CURSO



II.- OBJETIVO DE ESTA OFERTA

Con este curso se pretende que la persona adulta sea capaz de :

Adquirir unos conocimientos básicos para poder acceder con garantías de éxito a otros aprendizajes posteriores y/o mejorar su cualificación profesional.

III.- GRUPO DESTINATARIO

El Curso de Formación de Base va dirigido a aquellas personas adultas que no dominan las técnicas instrumentales básicas, bien porque nunca las han tenido o bien porque hace mucho tiempo que abandonaron el sistema educativo y necesitan una actualización. Con él se pretende dotar a estas personas de las destrezas, habilidades y técnicas básicas imprescindibles para su promoción tanto personal como social y laboral.

Los destinatarios de esta oferta son todas aquellas personas adultas que carecen de una formación básica suficiente y precisan de una cualificación o perfeccionamiento que les facilite una mayor participación activa en la sociedad y en la empresa así como poder acceder a otros aprendizajes (ESO, actual FP1, Formación Profesional Ocupacional ...).

IV.- FACTORES PSICOSOCIALES QUE INFLUYEN EN EL APRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS

La persona adulta, además de una experiencia vital y profesional, posee unas características psicológicas y sociales que inciden en gran manera en su proceso de aprendizaje y que es necesario tener en cuenta a la hora de diseñar o programar una oferta educativa dirigida a este colectivo.

En el alumnado adulto es necesario prestar una especial atención a sus intereses, necesidades y motivaciones. Aprende en la medida en que está motivado para ello, es decir si el aprendizaje responde a sus verdaderos intereses.

Las principales motivaciones que tiene la persona adulta para aprender son las siguientes:

- *Resolución de problemas o necesidades concretas.* A la persona adulta continuamente se le presentan una serie de problemas que precisan de unos conocimientos específicos, problemas que quizás no se le habían presentado anteriormente o bien, que aún habiéndosele planteado, ahora adquieren nuevas dimensiones.

- *Adaptación profesional.* Necesita mantenerse al día frente al desarrollo tecnológico y social del medio en que se desenvuelve.

- *Promoción social.* Sólo la puede conseguir si adquiere determinadas capacidades que le permitan progresar y situarse mejor en la sociedad.

- *Satisfacción personal.* La puede experimentar al conseguir un logro o meta en su proceso de aprendizaje.

- *Mejor adaptación a los cambios sociales.* La puede alcanzar por medio de los nuevos conceptos, actividades, técnicas, habilidades y procedimientos adquiridos.

- *Mayor seguridad.* Tanto en su medio personal como profesional.

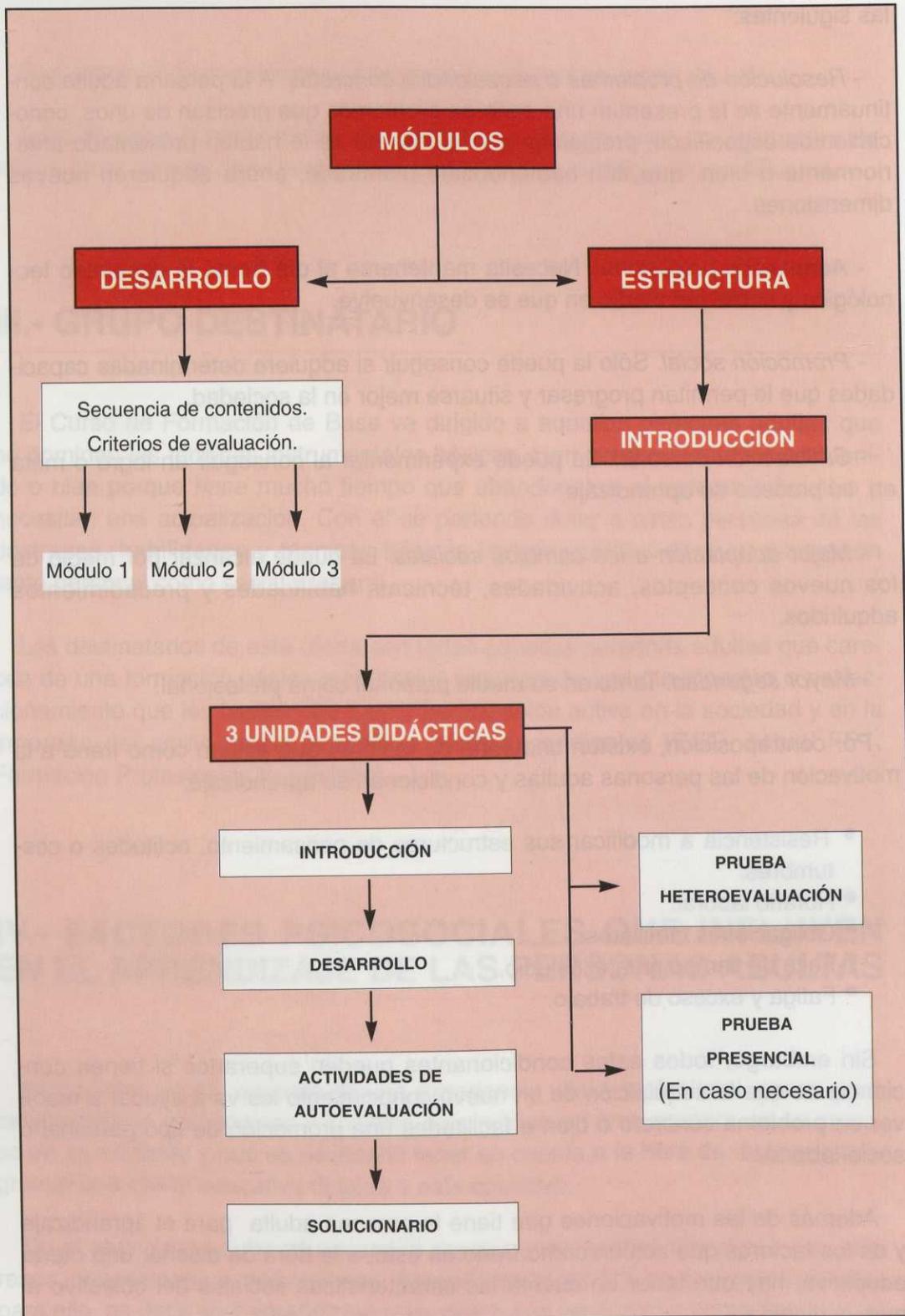
Por contraposición, existen una serie de factores que actúan como freno a la motivación de las personas adultas y condicionan su aprendizaje:

- Resistencia a modificar sus estructuras de pensamiento, actitudes o costumbres.
- Horario laboral.
- Obligaciones familiares.
- Falta de tiempo para el estudio.
- Fatiga y exceso de trabajo.

Sin embargo, todos estos condicionantes pueden superarlos si tienen conciencia de que la adquisición de un nuevo conocimiento les va a ayudar a resolver un problema concreto o bien a facilitarles una promoción de tipo personal o socio-laboral.

Además de las motivaciones que tiene la persona adulta para el aprendizaje y de los factores que actúan como freno en éste, a la hora de diseñar una oferta educativa, hay que tener en cuenta las características sociales del colectivo al que va dirigida.

ORGANIZACIÓN DEL CURSO



V.- ORGANIZACIÓN DEL CURSO

5.1 Estructura

Los contenidos necesarios para alcanzar los objetivos de este curso se distribuyen en tres campos curriculares:

- **Comunicación**
- **Matemáticas**
- **Ciencias Socionaturales**

Partiendo de las necesidades de la población destinataria de esta oferta, los contenidos de estos campos de conocimiento se organizan en tres grandes núcleos temáticos que engloban situaciones afines de aprendizaje, módulos.

Se ha optado por la estructura modular porque es la que mejor se adapta a las características y necesidades de las personas adultas.

La estructura modular de esta oferta permite:

-Flexibilizar la entrada en el sistema, de manera que la persona adulta puede incorporarse a cualquiera de los módulos si se considera que tiene alcanzados los objetivos de los anteriores.

-Ir realizando los módulos de forma paulatina, evitando que, aquella persona que los abandona en un momento determinado, tenga que partir de cero si decide reanudar el proceso de aprendizaje.

-Aumentar la motivación de las personas adultas al adaptarse mejor a sus intereses.

-El trabajo de investigación, puesto que a través de un proceso de trabajo y descubrimiento se analizan los problemas. Por medio de las actividades se formulan dudas y preguntas al alumnado adulto y, éste al intentar responderlas adopta una actitud investigadora, una actitud crítica. Estas investigaciones no pueden ser excesivamente técnicas ni teóricas sino que deben desarrollarse a partir de las experiencias del alumnado.

-Incluir actividades abiertas que, partiendo del núcleo temático, inciden en la realidad concreta de la persona adulta.

-El tratamiento interdisciplinar.

-Una mejor comprensión de su entorno natural y social.

-Una mejor adaptación al ritmo de aprendizaje individual.

Estos módulos deben reunir las siguientes características:

-*Realistas*, es decir, cercanos, en cuanto a temática y problemática, a los intereses de las personas adultas.

-*Abiertos*, de forma que permitan introducir situaciones personales específicas del adulto.

-*Motivadores*, es decir, sugerentes y coincidentes con las preocupaciones de las personas que integran el grupo de aprendizaje.

Los tres grandes núcleos temáticos que configuran este curso son:

Módulo I : La Tierra, un medio vulnerable

Módulo II: La sociedad industrial

Módulo III: La vida en comunidad

Cada uno de estos módulos, a su vez, consta de tres unidades siendo éstas auto-suficientes y necesarias para conseguir los objetivos marcados en cada uno de ellos.

Estas unidades didácticas se van a desarrollar alrededor de un eje o hilo conductor correspondiente al campo de las ciencias sacionaturales y, a partir de ese eje se van a ir trabajando los contenidos de los otros dos campos de conocimiento, Comunicación y Matemáticas.

Además hay que tener siempre presente que los contenidos en este curso serán fundamentalmente procedimentales y actitudinales.

A continuación se proponen unos títulos para las unidades didácticas, que al igual que los de los módulos no tienen porque ser definitivos, pudiendo ser sustituidos por otros si se consideran más acertados.

| | | |
|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
| MÓDULO I | LA TIERRA, UN MEDIO VULNERABLE | Unidad 1 : Elementos básicos para la vida |
| | | Unidad 2 : Población y recursos |
| | | Unidad 3 : Problemática medioambiental |
| MÓDULO II | LA SOCIEDAD INDUSTRIAL | Unidad 1 : Fuentes de energía |
| | | Unidad 2 : Comercio y transporte |
| | | Unidad 3 : El mundo laboral |
| MÓDULO III | LA VIDA EN COMUNIDAD | Unidad 1 : Organizaciones sociales |
| | | Unidad 2 : España en el mundo. La UE |
| | | Unidad 3 : Medios de comunicación social |

5.2 Características

Este curso se caracteriza por ser:

Operativo, encaminado a que la persona adulta sepa interpretar los hechos y la realidad misma más que adquiera unos conceptos, es decir, en él interesa especialmente el modo de aprender.

Instrumental, intentando conseguir unos objetivos mínimos encaminados a dotar a la persona adulta de técnicas, habilidades y procedimientos básicos para poder desenvolverse mejor en el medio que le rodea.

Interdisciplinar, es decir con una forma de organización que facilita la adquisición de aprendizajes duraderos de forma interrelacionada. Partiendo de las necesidades del alumnado se aborda la realidad, de una forma global, desde los distintos ámbitos del “saber hacer” y no desde las disciplinas o áreas.

Flexible, facilitando su adaptación al ritmo de aprendizaje individual.

5.3 Duración

Está pensado que este curso pueda realizarse en seis meses, aunque este tiempo estimado puede ampliarse o reducirse según las necesidades y capacidades de cada alumno o alumna. Así, la persona que le dedique diez horas a la semana, podrá al cabo de unos seis meses, completar las doscientas setenta horas que se calculan necesarias, por término medio, para superarlo.

Al finalizar el curso, las personas adultas que hayan alcanzado los objetivos propuestos, recibirán una acreditación del mismo.

VI.- CAMPOS DE CONOCIMIENTO: OBJETIVOS, CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

6.1 Ciencias socionaturales

INTRODUCCIÓN

Este campo de conocimiento tiene su centro de referencia en el “medio”, entendiéndolo como el conjunto de elementos, factores y sucesos que forman el contexto en el que tienen lugar las actuaciones de las personas y del que forman parte.

En esta oferta educativa, se aprecia el medio en su totalidad, es decir, teniendo en cuenta los dos componentes esenciales que lo forman: el componente individual y el componente social y cultural.

El componente individual, subjetivo y experiencial es conocido y vivido, y con él la persona entabla una constante interacción. Además de ser objeto de conocimiento hay que destacar su importancia como elemento motivador, potenciador e integrador de la enseñanza-aprendizaje.

Por el contrario, el componente social y cultural está sustancialmente dotado de objetividad, ya que su existencia se forma fuera de la persona y su conocimiento es necesario para lograr y/o mejorar la socialización del ser humano.

Ambos componentes pues, se complementan y enriquecen mutuamente.

OBJETIVOS GENERALES

La finalidad de este campo de conocimiento es la de desarrollar en las personas adultas las siguientes capacidades:

. Comprender que la salud es un bien del individuo y de la comunidad y contribuir activamente al desarrollo de condiciones de vida saludables, tanto personales como del entorno en que vive.

. Comprender el medio ambiente como un sistema en el que diferentes elementos: físicos, naturales, sociales, culturales... interaccionan entre sí, provocan cambios y, al tiempo, pueden originar distintos problemas ambientales, a los que es preciso analizar críticamente y buscar soluciones responsables.

. Interpretar, expresar y representar hechos, conceptos y procesos del medio sociocultural mediante diferentes códigos (cartográficos, numéricos...).

. Identificar algunos objetos y recursos tecnológicos en el medio y valorar su contribución a satisfacer determinadas necesidades humanas, adoptando posiciones favorables a que el desarrollo tecnológico se oriente hacia una mayor calidad de vida.

. Participar en actividades grupales adoptando un comportamiento constructivo, responsable y solidario, valorando las aportaciones propias y ajenas en función de objetivos comunes y respetando los principios básicos del funcionamiento democrático.

. Reconocer la existencia del conflicto y utilizarlo como un mecanismo democrático de superación de diferencias y como un factor de cambio en el interior de los propios grupos.

. Analizar e interesarse por la problemática relacionada con el mundo laboral, el espacio doméstico y la vida social, económica y política.

CONTENIDOS

- . Valoración y desarrollo de hábitos y actitudes que favorecen la salud: seguridad e higiene en el trabajo y en la vida cotidiana, ejercicio físico, descanso, dieta equilibrada, revisiones médicas periódicas...
- . Observaciones y registros sobre las distintas informaciones de los productos en venta que inciden sobre la salud y seguridad de las personas que los consumen.
- . Elementos que configuran el paisaje natural: relieve, clima, agua, vegetación y fauna.
- . Actividades humanas que influyen negativamente en el medio ambiente: contaminación del aire, agua y suelo, alteraciones climáticas...
- . Sensibilidad y respeto por la conservación del medio ambiente natural, valorando la necesidad de la conservación o restauración del equilibrio ecológico.
- . Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad al consumo de bienes y a la utilización de servicios y recursos naturales.
- . Elaboración e interpretación de gráficas sencillas de: temperatura, trabajo, profesiones...
- . Cambios demográficos derivados de distintas concepciones sociales sobre la reproducción y el papel de las mujeres y los hombres en la sociedad.
- . Valoración de los movimientos migratorios como una necesidad debida a la desigual distribución de la población y recursos en el mundo.
- . Observación, interpretación y utilización de planos, mapas, señales informativas, paneles de horarios... para obtener información y orientarse y desplazarse en lugares desconocidos.
- . Diversidad de fuentes de energía (carbón, petróleo, uranio, sol, agua, viento) y su aprovechamiento.
- . Sensibilidad hacia la necesidad de un uso racional de la energía y del ahorro energético.
- . La industria: lugar de transformación de las materias primas en elaboradas gracias a la energía, las máquinas y el trabajo humano.

- . Respeto por las normas de uso, seguridad y mantenimiento de herramientas, aparatos y máquinas.
- . El mundo del trabajo remunerado: diversidad de profesiones y relaciones laborales; población activa; el paro.
- . El trabajo doméstico: reparto de responsabilidades.
- . Reconocimiento de los principales problemas sociales y laborales de su entorno, considerando cuáles son sus principales causas y consecuencias.
- . Orientación laboral: principales técnicas de búsqueda de empleo, algunos contratos más usuales, su duración y extinción; salario; jornada laboral; vacaciones; horas extraordinarias; derechos sindicales...
- . Adquisición de una visión general del funcionamiento y estructura de las empresas.
- . Averiguación, por medio de diversas fuentes (entrevistas, encuestas...), sobre el funcionamiento de distintas organizaciones y grupos sociales: UE, Estado, Comunidad Autónoma, Ayuntamiento, Sindicatos, Asociaciones...
- . Utilización de las reglas de funcionamiento de la asamblea, reconduciendo los conflictos hacia soluciones pactadas y democráticamente aceptadas por sus integrantes.
- . Respeto por las reglas establecidas y por los acuerdos y decisiones tomados por el grupo de pertenencia, considerando el binomio conflicto-consenso como un mecanismo democrático de superación de diferencias.
- . Responsabilidad en el ejercicio de los derechos y deberes que corresponden como miembro del grupo: en el trabajo, asociaciones...
- . Valoración del diálogo como instrumento privilegiado para solucionar los problemas de convivencia y los conflictos de intereses en la relación con las otras personas y grupos.
- . Reconocimiento de la influencia que sobre la sociedad ejercen los distintos medios de comunicación de masas (prensa, radio, T.V., etc.).
- . Valoración crítica de las informaciones recibidas a través de los medios de comunicación social, prestando especial atención a actitudes y mensajes discriminatorios.

- . Actitud crítica ante los mensajes publicitarios: análisis del sexismo y la violencia que se utiliza; comparación publicidad-realidad anunciada.
- . Sensibilidad ética y estética ante los programas de T.V., siendo conscientes de que existen otras alternativas para utilizar provechosamente el tiempo libre.
- . Valoración de la red viaria y los medios de transporte como facilitadores del desarrollo económico y social.
- . Actitud positiva ante la necesidad de favorecer la utilización del transporte colectivo y respeto por las normas de seguridad, cuidado y conservación de los distintos medios de transporte.
- . Comprensión y utilización del vocabulario más usual relacionado con los distintos temas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- . Representar espacios mediante planos elementales y utilizar planos y mapas con escala gráfica para orientarse y desplazarse en lugares desconocidos.
- . Reconocer los rasgos más sobresalientes de las principales actividades económicas asociándolas a los sectores de población y a algunas características del medio natural.
- . Comprender las repercusiones sobre la salud individual y social de algunos hábitos de alimentación, higiene y descanso.
- . Participar en actividades de grupo (empresa, asociaciones de vecinos...) respetando las normas de funcionamiento, realizando con responsabilidad las tareas encomendadas y asumiendo los deberes y derechos que le corresponden como miembro del mismo.
- . Conocer la organización, funciones y forma de elección de algunos órganos de gobierno del Municipio, Comunidad Autónoma, Estado.
- . Identificar el agua, el aire y el suelo como elementos necesarios para satisfacer las necesidades básicas de la vida de las personas y valorar la importancia de promover un uso racional de dichos recursos.

Realizar problemas sencillos, referidos a su entorno, recogiendo información de diversas fuentes (encuestas, cuestionarios, documentos escritos...) elaborando la información recogida (tablas, gráficos, resúmenes...), sacando conclusiones y formulando posibles soluciones.

Valorar la importancia del diálogo como medio para superar los conflictos y mostrar actitudes de tolerancia y respeto hacia las personas y los grupos de características diferentes a las suyas.

6.2 Comunicación

INTRODUCCIÓN

La comunicación es la función primaria del lenguaje y desarrolla la capacidad para representar y simbolizar la realidad.

La función comunicativa del lenguaje se manifiesta en la actividad verbal, cuyo vehículo es la lengua y cuyos componentes materiales implican una persona hablante y otras que son interlocutoras, un lugar y un momento físico de realización. De este modo, la lengua se inscribe en el marco de actividades de interacción social propias de la humanidad, formando parte de una institución social (familia, amistades, empresa...), concretándose en función de distintas finalidades (informar, relatar, convencer, entretener, divertir...) y estableciéndose entre personas que tienen un papel social determinado.

La lengua como fenómeno social se transmite en el intercambio comunicativo y se desarrolla en el uso, de ahí que éste se impulse, en esta oferta, creando contextos comunicativos reales y favoreciendo la reflexión sobre su conocimiento. Dicha reflexión irá encaminada a la mejora del uso del lenguaje que permitirá a la persona adulta avanzar en los procesos de representación de la realidad y en la construcción de su propio conocimiento. Además, a través del lenguaje la persona adulta muestra los avances de su aprendizaje plasmándolos en textos orales y escritos: trabajos, debates, exposiciones, explicaciones, opiniones ...

En este campo de conocimiento, el tratamiento de los contenidos se hace partiendo siempre del uso de la lengua y mejorándolo mediante una reflexión, que se realiza sobre textos concretos y abarca tanto la comprensión como la expresión.

sión. Esa reflexión se desarrolla a partir de los procedimientos, por estar más relacionados con el uso de la lengua, y es a partir de ellos como el alumnado llega a los conceptos.

Con este curso, se pretende capacitar a la persona adulta para comprender y producir la mayor variedad posible de textos y discursos reales, generados en los ámbitos en los que hace uso de la lengua: relaciones interpersonales, los medios de comunicación, el aprendizaje y la literatura.

OBJETIVOS GENERALES

Este campo de conocimiento tendrá como finalidad contribuir a desarrollar en las personas adultas las siguientes capacidades:

- . Utilizar la lengua oral para intercambiar ideas, experiencias y sentimientos, adoptando una actitud respetuosa ante las aportaciones de los demás y atendiendo a las reglas propias del intercambio comunicativo.
- . Expresarse oralmente y por escrito de forma coherente, teniendo en cuenta las diferentes situaciones de comunicación y los aspectos normativos de la lengua.
- . Comprender discursos orales y escritos, interpretándolos con una actitud crítica y aplicar la comprensión de los mismos a nuevas situaciones de aprendizaje.
- . Utilizar la lectura como fuente de placer y de información y como medio de perfeccionamiento y enriquecimiento lingüístico y personal.
- . Combinar recursos expresivos lingüísticos y no lingüísticos para interpretar y producir mensajes con diferentes intenciones comunicativas.
- . Utilizar la lengua oralmente y por escrito como instrumento para planificar y realizar tareas concretas, mediante el recurso a procedimientos (discusión, guión, resumen, notas).
- . Reflexionar sobre el uso de la lengua comenzando a establecer relaciones entre los aspectos formales y los contextos e intenciones comunicativas a los que responden, para mejorar las propias producciones.
- . Analizar textos en los que se empleen el lenguaje verbal y lenguajes no verbales, adoptando una actitud crítica ante ciertos temas y usos de la lengua que supongan una discriminación racial, sexual, social...

CONTENIDOS

- . Necesidad de participar de forma reflexiva y constructiva en distintas situaciones de intercambio comunicativo respetando las normas que hacen posible la comunicación en estas situaciones.
- . Características de la situación de comunicación: número y tipo de personas interlocutoras, momento y lugar de la comunicación.
- . Producción de instrucciones, informaciones sencillas, explicaciones e indicaciones comprensibles (recados, noticias, itinerarios, funcionamiento de aparatos...) en los que se presenten de forma organizada los hechos, ideas o vivencias y se empleen adecuadamente las formas de la lengua oral (pronunciación, entonación y ritmo, vocabulario y estructura de la oración y del texto).
- . Formulación de preguntas, quejas, reclamaciones..., relacionadas con necesidades cotidianas (trabajo, INEM, INSALUD...)
- . Reconocimiento del tema de una exposición oral, conversación, programa radiofónico...(sucesos, noticias, películas, anuncios etc.).
- . Lectura en voz alta de textos, empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados a su contenido.
- . Comprensión de distintos textos: literarios, folletos informativos, prospectos, etiquetas, anuncios, letreros, facturas, presupuestos, contratos, recibos, recetas..., resumiendo las ideas principales y analizando aspectos sencillos propios de los diferentes tipos de textos (estructura, vocabulario, signos de puntuación, características tipográficas...).
- . Dominio del orden alfabético para manejar con fluidez el diccionario, la guía de teléfono, listas ordenadas alfabéticamente...
- . Valoración de la lengua oral y escrita como instrumento para satisfacer las propias necesidades de comunicación y para planificar y realizar tareas concretas.
- . Utilización de estrategias que permitan resolver dudas en la comprensión de textos: releer, avanzar, consultar un diccionario, buscar información complementaria...
- . Reconocimiento y uso de algunas siglas y abreviaturas más comunes (tratamientos, partidos políticos, sindicatos, instituciones, servicios...).
- . Interpretación de símbolos, imágenes, planos y gráficos sencillos: señales de tráfico, indicadores...

- . Comprensión de textos sencillos que utilizan sistemas de comunicación verbal y no verbal.
- . Comprensión y utilización del vocabulario usual necesario para comunicarse en la vida cotidiana: frases hechas, expresiones; familias de palabras; sinónimos, antónimos, palabras polisémicas...
- . Iniciación en el conocimiento, uso y elaboración de textos escritos de diferente tipo: narraciones, descripciones, diálogos, entrevistas, informes sencillos, listas, notas, guiones, cartas, instrucciones etc.
- . Respeto de convenciones de la escritura:
 - Correspondencias directas fonema-grafía.
 - Separación de palabras.
 - Presentación clara y ordenada (linealidad, trazado de letras, disposición en el papel...)
- . Utilización de las técnicas del subrayado y del resumen como medios para asimilar el contenido.
- . Interpretación y cumplimentación de impresos, cuestionarios y formularios sencillos : DNI, telegramas, cartilla de la Seguridad Social, giros, documentos bancarios, solicitudes etc.
- . Búsqueda y utilización de diferentes fuentes de información de uso habitual (biblioteca, folletos, libros de consulta, medios de comunicación) en su actividad diaria para satisfacer necesidades concretas de información.
- . Utilización de técnicas de recogida de información: encuestas, fichas, notas...
- . Sufijos y prefijos más comunes.
- . Normas ortográficas:
 - Uso de las mayúsculas.
 - Los signos de puntuación: . , ¿ ? ! : () “ ” ... _
 - Uso de: r,rr; c,z; br,bl; mp,mb; b,v; h.
 - Discriminación ortográfica: ca, co, cu, que, qui; za, zo, ce, ci.
- . Aceptación y respeto por las normas básicas de la lengua.

- Elementos básicos de la oración simple: sujeto y predicado.
 - Reconocimiento de distintos tipos de palabras (nombre, determinante, adjetivo y verbo) y su formación.
 - Observación de regularidades sintácticas, morfológicas y ortográficas de las producciones verbales.
 - Valoración de la lengua oral y escrita como instrumento para satisfacer las propias necesidades de comunicación y para planificar y realizar tareas concretas.
 - Valoración de la lectura y escritura como fuentes de placer y diversión.
 - Reconocimiento de las distintas secciones de un periódico. Diferencia entre información y opinión. Lectura crítica de mensajes.
 - Actitud crítica ante los mensajes que transmiten los medios de comunicación social y la publicidad, mostrando especial sensibilidad hacia los que supongan una discriminación sexual, social, racial...

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Leer textos de diverso tipo con fluidez, sin titubeos, repeticiones o saltos de palabras empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados a su contenido.
- Comprender los textos orales de su vida cotidiana (relatos, grabaciones de radio y televisión, explicaciones, instrucciones, exposiciones sencillas...) y los textos escritos que manejan habitualmente (textos informativos, textos literarios...), resumiendo las principales ideas expresadas y las relaciones que se establecen entre ellas.
- Elaborar textos escritos sencillos de diferente tipo (narraciones, descripciones, diálogos, informes...) empleando la estructura textual correspondiente, respetando las normas ortográficas y utilizando apoyos que permitan resolver dudas ortográficas (diccionario, fichas de consulta...).
- Utilizar diferentes recursos y fuentes de información de uso habitual en su actividad cotidiana (diccionario, folletos, libros de consulta, biblioteca, medios de comunicación...) para satisfacer necesidades concretas de aprendizaje e información.

. Interpretar y cumplimentar impresos, cuestionarios y formularios sencillos de la vida cotidiana de la persona adulta.

. Identificar en los textos de uso habitual los elementos básicos que constituyen la oración simple (sujeto y predicado) y las distintas clases de palabras (nombre, determinante, adjetivo y verbo), así como reconocer cómo están formadas (variaciones de género y número; variaciones de tiempo, número y persona; prefijos y sufijos más frecuentes...).

. Corregir, en textos orales y escritos de uso habitual, determinados planteamientos temáticos y usos concretos de la lengua que denotan una discriminación social, racial, sexual etc. y procurar evitarlos en los textos propios.

6.3 Matemáticas

INTRODUCCIÓN

Las matemáticas constituyen un medio de comunicación poderoso y de gran utilidad en muchos campos de las ciencias y de la vida cotidiana.

En esta oferta educativa, su enseñanza-aprendizaje se contempla bajo dos aspectos importantes: el formativo y el instrumental.

El formativo, desarrollando en la persona adulta capacidades intelectuales (razonamiento lógico, generalización...) que impulsen la construcción de estructuras mentales, métodos de trabajo y actitudes cuya utilidad se extiende también a otros campos distintos al de las matemáticas. Se pretende impulsar en la persona adulta la capacidad de afrontar una problemática determinada bajo distintos tipos de razonamiento, ya que la flexibilidad acrecienta la creatividad y permite explorar nuevos caminos para solucionar problemas no sólo en el campo formativo sino también en la vida cotidiana.

La importancia de su aspecto instrumental se basa en la necesidad que otros campos del saber tienen de una mínima herramienta matemática, de ahí que, en esta oferta, se haga especial hincapié en los procedimientos y estrategias potenciando en la persona adulta una actitud positiva que le permita valorar y reconocer el carácter utilitario de este campo de conocimiento.

OBJETIVOS GENERALES

Las capacidades que este campo de conocimiento se propone desarrollar en las personas adultas, son las siguientes:

. Reconocer situaciones de su medio habitual en las que existan problemas para cuyo tratamiento se requieran operaciones elementales de cálculo, formularlos mediante formas sencillas de expresión matemática y resolverlos utilizando los algoritmos correspondientes.

. Reconocer la necesidad de las unidades de medida y, resolver situaciones problemáticas de la vida cotidiana, eligiendo en cada caso la unidad y el instrumento de medida más adecuados.

. Comprender la importancia de la estadística en la sociedad actual y adquirir aquellos conceptos básicos que tengan una aplicación real y funcional inmediata para poder interpretar y, en algunos casos, elaborar tablas y gráficas sencillas.

. Identificar en las figuras planas y cuerpos geométricos más conocidos sus elementos fundamentales y propiedades para incrementar su comprensión y poder resolver problemas de cálculo de perímetros, superficies y volúmenes en figuras y cuerpos próximos a la realidad de la persona adulta.

. Identificar la calculadora como un importante instrumento de ayuda e iniciarse en su manejo.

. Apreciar el papel de las matemáticas en la vida cotidiana, disfrutar con su uso y reconocer el valor de actitudes como la exploración de distintas alternativas, la conveniencia de la precisión o la perseverancia en la búsqueda de soluciones.

CONTENIDOS

. Afianzamiento y consolidación del sistema de numeración decimal

. Manejo con soltura de los números naturales y decimales y de las operaciones básicas (suma, resta, multiplicación y división) con esos números.

. Necesidad de una sistematización en la resolución de problemas, teniendo en cuenta las grandes fases del proceso, es decir, comprendiendo el problema

planteado (sus partes, vocabulario, lo que tiene que averiguar) y organizando de forma sencilla y personal un plan de resolución.

. Desarrollo y utilización de estrategias personales para hacer, de manera sistemática, estimaciones de resultados y en el cálculo de mediciones.

. Desarrollo de estrategias personales para efectuar cálculos mentales mediante la composición y descomposición de números y el conocimiento de las propiedades numéricas y de las operaciones.

. Concepto de número fraccionario y algunas correspondencias sencillas entre estos números y los decimales.

. Utilización de algunas de las fracciones más usadas: $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$, $1/10$, $3/4$.

. Necesidad de la utilización de unidades de medida e importancia de expresarlas correctamente.

. Manejo con soltura de las unidades de medida más usuales (longitud, masa, capacidad, superficie, tiempo...) e importancia de elegir en cada caso la más adecuada.

. Transformación de unidades de medida en otras de la misma magnitud.

. Concepto de escala y su importancia en la interpretación y representación gráfica de espacios y elementos (croquis, planos...).

. Iniciación de forma intuitiva y práctica en el concepto de tanto por ciento y su aplicación en la resolución de problemas sencillos de descuentos y recargos: IVA, compras...

. Valoración de la importancia de la estadística en la sociedad actual.

. Interpretación, y en algunos casos elaboración, de sencillas gráficas de barras, sectores, líneas, pictogramas, y climogramas.

. Representación de la situación de un objeto mediante coordenadas cartesianas.

. Identificación, en figuras planas y cuerpos geométricos, de los elementos básicos de la geometría: lado, ángulo, vértice, altura, perímetro, base, cara.

. Diferenciación e identificación de las figuras planas (cuadrado, rectángulo, triángulo, circunferencia y círculo) y de los cuerpos geométricos más conocidos (cubo, prisma rectangular y cilindro).

. Resolución de situaciones problemáticas en las que sea necesario aplicar cálculos de perímetros, superficies y volúmenes en figuras y cuerpos geométricos conocidos.

. Utilización de la calculadora, reconociéndola como un instrumento importante de ayuda.

. Importancia del orden y la claridad en la presentación de los datos de un problema, para la búsqueda de una buena solución, detectar posibles errores y explicar el razonamiento seguido.

. Adquisición del vocabulario matemático necesario para desenvolverse en la vida cotidiana.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

. Leer, escribir y ordenar números naturales y decimales, interpretando el valor posicional de cada una de sus cifras.

. Resolver problemas sencillos de la vida cotidiana aplicando las cuatro operaciones básicas, tanto con números naturales como decimales, mediante diferentes procedimientos (algoritmos, uso de la calculadora, cálculo mental y tanteo) y estrategias personales de resolución y aplicando el conocimiento sobre el sistema de numeración decimal.

. Realizar estimaciones y mediciones, escogiendo las unidades e instrumentos de medida más adecuados, de acuerdo al orden y a la cantidad de magnitud que se quiere medir.

. Expresar con precisión medidas de longitud, superficie, masa, capacidad y tiempo, utilizando los múltiplos y submúltiplos más usuales y convirtiendo unas unidades en otras cuando sea necesario.

. Reconocer y describir formas y cuerpos geométricos del entorno, clasificarlos de acuerdo a diversos criterios y calcular perímetros, áreas y volúmenes de los más conocidos.

. Interpretar y realizar representaciones espaciales sencillas (croquis de un itinerario, plano...).

- . Leer, interpretar y realizar representaciones gráficas de un conjunto de datos relativos a su entorno.
- . Aplicar el concepto de tanto por ciento a la resolución de sencillos problemas relacionados con la vida cotidiana.

VII.- CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS

Con este curso se pretende que el alumnado adulto adquiera más que contenidos conceptuales, unos procedimientos y unas actitudes (habilidades, técnicas, métodos y estrategias). Se basa en el “aprender a hacer” y en la “capacidad de transferencia”, es decir saber aplicar lo aprendido en situaciones diferentes.

Teniendo en cuenta esto y las características de la población a la que va dirigido el curso, se establece una línea metodológica basada en los siguientes principios:

-*Partir de la experiencia personal.* La persona adulta posee además de una experiencia vital, una experiencia de aprendizaje. Por ello es necesario que los nuevos contenidos a adquirir, tengan un arraigo en su experiencia próxima y se proyecten para la aplicación en su propio entorno. Hay que partir de lo concreto para llegar a lo abstracto, ligar lo cognitivo con las destrezas.

-*Facilitar la construcción de aprendizajes significativos.* La persona adulta posee una información, unas actitudes, unas habilidades y destrezas previas y, es necesario que sea capaz de establecer relaciones entre lo que ya conoce y lo que está intentando asimilar.

-*Proporcionar frecuentemente información sobre el proceso de aprendizaje.* El alumnado debe conocer las intenciones, el contenido, la metodología y la organización del proceso educativo antes de iniciar éste y durante su desarrollo, así como el grado de consecución de los objetivos en cada momento, de manera que la autoevaluación sea la meta hacia la que se tienda a lo largo de todo él .

-Potenciar al máximo la participación activa del alumnado. Éste debe formarse activamente partiendo de su situación concreta, de ahí que se le propondrá una variada gama de actividades encaminadas a potenciar al máximo los procesos de desarrollo mental y verbal. Esto no debe confundirse nunca con la mera repetición de esquemas, es decir, hay que desechar la actividad por la actividad que no sería más que un activismo monótono.

-Atender a las peculiaridades de cada persona adulta. Aunque los núcleos temáticos se desarrollan desde la perspectiva de las necesidades de la comunidad, no se debe olvidar que cada problema, necesidad o experiencia presenta peculiaridades diferentes en cada caso. Tampoco se debe olvidar que cada persona aprende según un ritmo y estilo concretos y que es necesario por lo tanto respetar los diferentes ritmos de aprendizaje.

VIII.- MATERIALES Y RECURSOS

El alumnado adulto necesita un material lo más autosuficiente posible que le facilite el autoaprendizaje y debe reunir las siguientes características:

- Ser autoinstructivo y fomentar fundamentalmente el trabajo personal. Es decir, orientar, motivar, guiar el aprendizaje...

- Potenciar el trabajo activo, la investigación, el análisis crítico y la reflexión personal.

- No transmitir conductas estereotipadas de ningún tipo.

- Adaptarse a la programación de la Oferta.

- **Módulos.** los contenidos de cada una de las *unidades didácticas*, que los integran, se presentarán en torno a un eje, interrelacionados desde una perspectiva interdisciplinar, intentando establecer el máximo de relación entre los campos de conocimiento y favoreciendo el análisis de los problemas dentro de un contexto y en su globalidad.

Las unidades didácticas deben ofrecer una gama amplia de actividades que respondan a distintos grados de aprendizaje, estableciendo en cada una de ellas los diferentes grupos de actividades presentándolas ordenadas secuencialmente. No deben ser ni demasiado fáciles, y por consiguiente poco motivadoras, ni tan alejadas de lo que puede realizar el alumnado que le resulten igualmente desmotivadoras, además de contribuir a crear una sensación de frustración nada favorable para el aprendizaje. Es decir, serán siempre actividades o experiencias que estén a la altura o nivel de la persona adulta, de manera que el grado de dificultad sea superable y permita un aprendizaje estimulante. Es necesario también prever actividades a través de las cuales tenga que hacer uso de los contenidos adquiridos y que le permitan estructurar otros nuevos, así como consolidar criterios de actuación...

El diseño de actividades y experiencias de aprendizaje, reales o próximas a las que la persona adulta puede encontrar en su vida cotidiana, favorece su implicación en las mismas y contribuye a atribuirle sentido y utilidad respecto de sus intereses, necesidades y preocupaciones.

Es importante además, propiciar en las actividades la reflexión personal de lo realizado y la elaboración de conclusiones con respecto a lo que se ha aprendido, de modo que la persona adulta pueda analizar el avance que se ha producido respecto de sus ideas previas. En las actividades de aprendizaje se requerirá el uso, dominio o aplicación de procedimientos, técnicas y destrezas.

Las actividades, variadas y diversas, tienen que ir a lo largo de toda la unidad intercaladas entre el eje temático y los contenidos ya que son parte importante del proceso de aprendizaje.

Además de estas actividades intercaladas a lo largo de la unidad didáctica, al final de cada una de ellas irán cuatro o cinco de recapitulación, de carácter más abierto y que recojan los aspectos más importantes trabajados en la unidad.

Cada unidad, llevará al final un solucionario de todas las actividades. Estas soluciones tienen que recoger todos los pasos que requiera el proceso y las diferentes vías y alternativas, para asegurar así su carácter de autoaprendizaje.

En la actualidad, además del material escrito, en cualquier oferta educativa no puede estar ausente el material audiovisual ya que es un recurso muy útil en múltiples actividades y para muy diversos aprendizajes.

Cintas de vídeo. Como refuerzo y ampliación de algún tema se propondrán una serie de vídeos, que pueden ser seleccionados entre los existentes en el mercado, buscando aquellos que mejor se adapten a esta oferta educativa.

Ordenador. Muy importante como facilitador de tareas de refuerzo, ya que permite la individualización en el proceso de enseñanza aprendizaje sin la presencia del profesorado, ofrece un sistema flexible que se adapta al nivel de competencia de alumnos y alumnas respetando al mismo tiempo los ritmos personales. Se seleccionarán programas de los existentes en el mercado que se adapten y resulten interesantes para este tipo de alumnado y, en ciertos casos, se podrán elaborar otros que se crean convenientes para reforzar algunos temas puntuales.

Prueba de evaluación. Se hará una por módulo si se considera necesario. Ésta recogerá unas actividades en consonancia con las que ha realizado el alumnado a lo largo del módulo.

IX.- APOYO TUTORIAL

En todo proceso de enseñanza aprendizaje, el apoyo tutorial tiene una enorme importancia.

En este curso de F. de B., las funciones básicas del profesorado que ejerce las funciones de tutoría, son las siguientes:

- Adecuar la oferta educativa a las necesidades de la persona adulta.
- Orientar al alumnado en la elección de su itinerario formativo, basándose en los datos obtenidos en la V.I.A. (valoración inicial del alumno)
- Asesorar sobre materiales, metodología, técnicas de trabajo...
- Fomentar la motivación y el interés de la persona adulta.
- Integrar cuanto antes al alumnado en la dinámica y sistema de la Oferta, de manera que facilite su autoaprendizaje, satisfaga sus aspiraciones y evite frustraciones.

- Facilitar la solución a las dificultades que encuentre la persona adulta en el desarrollo de su proceso de autoaprendizaje.
- Orientar a la persona adulta, no sólo en la realización académico-administrativa de sus estudios, sino también de los posibles itinerarios académicos y profesionales para su actualización o inserción en el mundo laboral.
- Llevar a cabo la evaluación del alumnado.
- Participar en la valoración de esta oferta educativa.

Dichas funciones pueden cumplirse a través de muy distintas actividades y es responsabilidad de cada tutor o tutora elegir, programar y realizar aquellas que le parezcan más oportunas para su alumnado. Sin embargo se consideran fundamentales las siguientes:

- Realización de la V.I.A., previamente al comienzo del Curso, para orientar a la persona adulta acerca del itinerario formativo que debe seguir de acuerdo con sus intereses, formación inicial, expectativas culturales y laborales etc. Ésta se llevará a cabo mediante una encuesta, entrevista personal y la revisión del expediente académico.
- Organización de una primera tutoría de grupo, para informar sobre el desarrollo de la oferta.
- Explicación al alumnado de las funciones y tareas que tiene el profesorado que ejerce las funciones de tutoría.
- Distribución del material correspondiente.
- Realización de entrevistas individuales con el alumno o alumna cuando las solicite o cuando el tutor o tutora las considere necesarias, ayudándole a resolver todas aquellas dificultades que se le presenten.
- Adecuación de los recursos educativos a las características individuales del alumnado.
- Ayuda en su proceso de autoaprendizaje, familiarizándole con la metodología y el material didáctico, orientando el ritmo y la intensidad de su trabajo y supliendo las posibles deficiencias del material.
- Devolución del trabajo realizado por el alumnado (cuaderno de actividades, trabajos...), corregido y orientado.

- Evaluación de cada una de las personas adultas teniendo en cuenta la dedicación, el esfuerzo desplegado y los logros alcanzados.
- Información y orientación a la persona adulta de los posibles itinerarios académicos y profesionales para su inserción en el mundo laboral.
- Organización de visitas a empresas, servicios..., que completen la formación del alumnado.

X.- LA EVALUACIÓN

Se entiende la evaluación como un elemento y proceso fundamental en la práctica educativa que orienta y permite efectuar juicios de valor necesarios para la toma de decisiones con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación se refiere no sólo a la evaluación de los aprendizajes, sino también a la de la oferta educativa.

10.1 Evaluación de los aprendizajes.

Esta evaluación se concibe como una continua conciencia de todo el proceso de aprendizaje y como un modo más de llevarlo adelante. Así pues, la evaluación no tiene como misión sumar errores y desaciertos, sino que intenta tomarlos como ocasión para seguir el aprendizaje, orientando, manteniendo y/o modificando planes. Por tanto, la evaluación de los aprendizajes se constituye en una parte integrante del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Con esta evaluación se pretende:
 - Motivar y estimular a la persona adulta, ya que evita la acumulación de errores sucesivos y así conoce los resultados de su aprendizaje con inmediatez (retroalimentación).

- Facilitar la autoevaluación de cada alumno o alumna, fomentando una participación más activa en su proceso de enseñanza aprendizaje, de forma que sea capaz de valorar por sí mismo el grado de consecución de los contenidos.
- Detectar y corregir errores, confusiones o dificultades.
- Afianzar cada etapa del aprendizaje.
- Valorar la consecución de los objetivos, de manera que permita reconducir el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Por lo tanto esta evaluación ha de ser continua e individualizada, considerando las dificultades más importantes que ha conseguido superar y los logros más significativos. Se ha de llevar a cabo mediante:

- La observación del alumnado: características, disposición, interés, esfuerzo, actitudes...
- El análisis de cada uno de sus trabajos.
- La valoración de la prueba final de cada módulo si ésta se ha realizado.

10.2 Evaluación de la oferta.

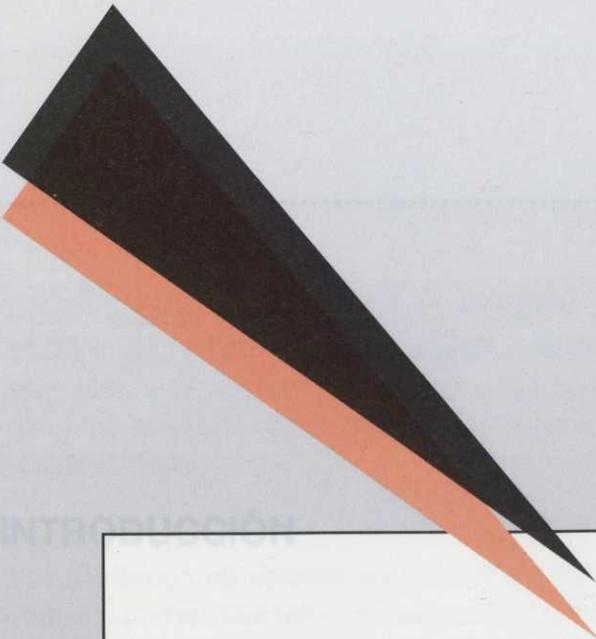
Desde este punto de vista, se entiende la evaluación como el proceso para obtener y comunicar información que oriente para la toma de decisiones educativas de la oferta y su funcionamiento. Así, evaluar la oferta educativa supone analizar todos los elementos que intervienen en su desarrollo: metodología, recursos, profesorado, participantes, infraestructura..., con el fin de obtener instrumentos de reflexión que permitan introducir nuevas actuaciones sobre ella y poder mejorarla.

La evaluación de la oferta hay que hacerla atendiendo:

- A la correspondencia de los objetivos del curso con los intereses de la población adulta a la que va dirigido.
- A la adecuación de los contenidos y actividades programadas para la consecución de los objetivos generales del curso.

- A la metodología utilizada.
- A la valoración de los recursos utilizados en el proceso: medios impresos, audiovisuales...
- A la actuación del profesorado.
- Al nivel de participación, motivación e interés del alumnado.
- Al grado de satisfacción de la oferta por parte del profesorado y del alumnado.
- A la duración del curso, horario, calendario...

EJEMPLIFICACIÓN DE LA
SECUENCIA DE CONTENIDOS
Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN
POR MÓDULOS



EJEMPLIFICACIÓN DE LA SECUENCIA DE CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR MÓDULOS

INTRODUCCIÓN

Al abordar los contenidos del Campo de las Ciencias Socionaturales, se ha de tener en cuenta que éstos son los que van a servir de eje temático, es decir de hilo conductor, en el desarrollo de las distintas unidades. La mayoría de estos contenidos se van a utilizar como textos de lectura, información y trabajo y, a partir de ellos, se desarrollarán todos los contenidos fundamentalmente procedimentales y actitudinales de este campo así como los de los campos de la Comunicación y Matemáticas.

Se procurará además, siempre que sea posible, utilizar textos periodísticos y literarios (relacionados con los temas que se estén trabajando), puesto que éstos ofrecen modelos para la propia escritura, promueven las actitudes críticas, fomentan el hábito de la lectura, a la vez que amplían el conocimiento de la realidad y del comportamiento humano.

En cuanto a los contenidos conceptuales de este campo, se han seleccionado aquellos que se cree son de interés para las personas a las que va dirigido este curso y, por tanto se considera que deben conocerlos. El tratamiento de este tipo de contenidos se hará teniendo siempre en cuenta el nivel del alumnado.

En el Campo de la Comunicación, el objetivo último es el de aumentar la competencia comunicativa en la persona adulta, sustentada en las cuatro destrezas básicas e instrumentales de la lengua: escuchar, hablar, leer y escribir. En este curso, se trata por lo tanto de enriquecer el lenguaje en el doble proceso de expresión y comprensión así como la reflexión sobre la propia lengua para que el alumnado mejore su uso en las distintas situaciones de comunicación.

A la hora de seleccionar y secuenciar los contenidos de este campo hay que tener en cuenta que es preciso abarcar lo oral y lo escrito, la comprensión y la expresión, el uso y la reflexión. Además, todos ellos han de estar estrechamente

relacionados y su tratamiento ha de ser cíclico. La mayor parte de ellos han de ser tratados en los tres módulos con distinto grado de amplitud y profundidad, avanzando desde lo más simple y concreto hasta lo más complejo y abstracto. Es decir, se han de trabajar siempre progresivamente en cuanto a la complejidad, en contenidos y formas.

Todos los contenidos se tratarán a partir de textos orales o escritos, pertenecientes a los ámbitos de uso de la lengua (literatura, medios de comunicación, relaciones interpersonales...) y nunca de manera descontextualizada, procurando que la inducción sea anterior a la deducción.

En el Campo de las Matemáticas, la selección y secuencia de los contenidos, se ha hecho atendiendo a criterios propios de la naturaleza de las matemáticas relativos a su jerarquía, a criterios psicopedagógicos relacionados con los conocimientos previos que se le supone a este alumnado y a las necesidades de los temas que se tratan en cada uno de los módulos.

Es conveniente tener en cuenta que al hacerse la secuencia bajo un tratamiento cíclico, muchos de los contenidos que son objeto de aprendizaje en un módulo se trabajan de nuevo en el siguiente aumentando su complejidad y completando su aprendizaje.

También es necesario señalar que en aquellos contenidos en que no es imprescindible un orden determinado (en el sistema métrico decimal se puede empezar por m., kg. o l. indistintamente), el tratamiento a elegir dependerá de las necesidades del tema.

Por último, hay una serie de contenidos, como la estimación de resultados, cálculos mentales, necesidad de una estimación en la resolución de problemas etc., que están presentes a lo largo de todos los módulos.

MÓDULO 1

Contenidos

CIENCIAS SOCIONATURALES

- Elementos que configuran el paisaje natural: relieve, clima, agua, vegetación y fauna.
- Actividades humanas que influyen negativamente en el medio ambiente: contaminación del aire, agua y suelo, alteraciones climáticas...
- Sensibilidad y respeto por la conservación del medio ambiente natural, valorando la necesidad de la conservación o restauración del equilibrio ecológico.
- Lectura y comentario de noticias y documentos sencillos sobre la problemática medioambiental.
- Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad a la utilización de recursos naturales.
- Interpretación y elaboración de gráficas de temperatura.
- La reproducción humana y la esperanza de vida en la actualidad.
- Valoración de los movimientos migratorios como una necesidad debida a la desigual distribución de la población y recursos en el mundo.
- Recogida y sistematización de distintas informaciones sobre temas relacionados con el medio ambiente.
- Comprensión y utilización de un vocabulario relacionado con los temas de las unidades.

COMUNICACIÓN

- Identificación y reconocimiento de la asociación fonema-grafía.
- Lectura de textos adecuados, interrelacionando fonemas y grafías.

- Lectura expresiva: acentuación, entonación y pausas en la lectura.
- Participación reflexiva y constructiva en conversaciones sobre los temas tratados en las unidades.
- Características de la situación de comunicación: número y tipo de interlocutores, momento y lugar de la comunicación.
- Producción de informaciones sencillas o explicaciones, presentando de forma organizada los hechos, ideas o vivencias (noticias breves, notas, recados...)
- Comprensión del sentido general de una exposición oral: conversación, suceso o noticia.
- Interés y gusto por participar en situaciones de comunicación oral.
- Comprensión de textos literarios, letreros, folletos informativos, recibos ...
- Lectura e interpretación de símbolos, imágenes y gráficos (de sectores, de temperatura...).
- Dominio del orden alfabético para manejar con fluidez el diccionario, la guía telefónica, listas de palabras ordenadas por orden alfabético.
- Utilización del diccionario para resolver dudas ortográficas y de comprensión de textos.
- Valoración del lenguaje oral y escrito como instrumento para satisfacer las propias necesidades.
- Reconocimiento y uso de las abreviaturas más comunes: D., D^a., Sr., Sra., Avda. (Av.), izqda. (izq.), dcha., tel. (teléf.), l., m., etc.
- Elaboración de textos escritos, respetando las convenciones de la escritura: separación de palabras, presentación clara y ordenada, correspondencias directas fonemas-grafías.
- Iniciación en el conocimiento, uso y elaboración de textos escritos: notas, cartas y descripciones.
- Iniciación en la técnica del subrayado y del resumen.
- Comprensión y utilización de palabras, frases hechas y expresiones relacionadas con los temas de las unidades.

- Comprensión del significado de palabras antónimas y sinónimas. Comprensión de los distintos significados y utilización de las palabras polisémicas.
- Producción de palabras:
 - con los prefijos: a-, in-, infra-, ultra-, kilo-, hecto-, deca-, deci-.
 - con los sufijos: -ción, -able, -ible, -ado, -metro.
- Dominio de la ortografía:
 - Uso de las mayúsculas al principio de escrito, en los nombres propios, después de punto y después de los encabezamientos de cartas.
 - Discriminación ortográfica: ca, co, cu, que, qui
 - Uso de los signos de puntuación . , ; ... (...):
 - Uso de la b: bla,ble, bli,bra, bre, bri.
 - Uso de m antes de p y b.
 - Uso de la v en los adjetivos terminados en: -ave, -avo, -iva, -ivo.
- Respeto y aceptación por las normas básicas de la lengua.
- Valoración de la claridad, limpieza y orden en los escritos.
- Reconocimiento de los elementos básicos de la oración simple: sujeto y predicado.
- Reconocimiento de los elementos del Grupo Nominal: nombre, determinante y adjetivo.
- Identificación de los nombres propios y comunes.
- Valoración de la lectura y escritura como fuentes de placer y diversión.

MATEMÁTICAS

- Afianzamiento y consolidación del sistema de numeración decimal: lectura, escritura y ordenación de números naturales.
- Operaciones básicas con números naturales: suma, resta, multiplicación y división.
- Resolución de problemas de la vida cercana a la persona adulta, en los que tenga que aplicar, dentro de los números naturales, las operaciones básicas.

- Necesidad de una sistematización en la resolución de problemas, teniendo en cuenta las grandes fases del proceso, es decir, comprendiendo el problema planteado (sus partes, vocabulario, lo que tiene que averiguar) y organizando de forma sencilla y personal un plan de resolución.
- Desarrollo y utilización de estrategias personales para hacer, de manera sistemática estimaciones de resultados.
- Desarrollo de estrategias personales para efectuar cálculos mentales mediante la composición y descomposición de números y el conocimiento de las propiedades numéricas.
- Iniciación en el concepto de número fraccionario.
- Utilización de algunas de las fracciones más usadas: $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$, $1/10$, $3/4$.
- Valoración de la necesidad de utilizar unidades de medida y la importancia de expresarlas correctamente.
- Iniciación en algunas unidades de medida del sistema métrico decimal: l. y m.
- Iniciación en la interpretación de gráficas sencillas (barras, pictogramas...).
- Reconocimiento de algunas figuras geométricas sencillas: cuadrado, rectángulo, círculo y circunferencia.
- Reconocimiento, en las figuras geométricas anteriores, de algunos elementos básicos de la geometría: ángulo, vértice, altura, base

Criterios de evaluación

- Leer en voz alta textos sencillos (relacionados con los temas del módulo) con fluidez, sin titubeos, repeticiones o saltos de palabras empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados a su contenido.
- Comprender textos orales de su vida cotidiana, que tengan relación con distintos temas (conversaciones, notas, recados y sucesos), así como expresar su opinión sobre ellos.

- Elaborar y comprender textos escritos (notas, cartas y descripciones sencillas), respetando las normas ortográficas trabajadas en este módulo, utilizando el diccionario para resolver dudas ortográficas y de comprensión de textos.

- Leer, escribir y ordenar los números naturales, interpretando el valor posicional de cada una de sus cifras y resolver problemas sencillos, de la vida cotidiana, aplicando con números naturales, las cuatro reglas y utilizando estrategias personales de resolución.

- Realizar mentalmente cálculos numéricos sencillos utilizando el conocimiento sobre el sistema de numeración decimal.

- Realizar estimaciones de medida, escogiendo las unidades (trabajadas en el módulo) e instrumentos más adecuados de acuerdo al orden y a la cantidad de magnitud que se quiere medir.

- Expresar con precisión medidas de longitud y capacidad, utilizando los múltiplos y submúltiplos más usuales y convirtiendo unas unidades en otras cuando sea necesario.

- Leer, interpretar y obtener información concreta sobre hechos o fenómenos, relacionados con los temas, a partir de la consulta de imágenes, gráficas y símbolos.

- Reconocer, en elementos de su medio habitual, formas geométricas sencillas (cuadrado, rectángulo, círculo y circunferencia) y diferenciar en ellas sus elementos principales.

- Identificar en los textos de uso habitual los elementos básicos de la oración simple (sujeto y predicado), los nombres, determinantes y adjetivos, así como algunos prefijos y sufijos.

- Identificar el agua, el aire y el suelo como elementos necesarios para satisfacer las necesidades básicas de la vida de las personas y valorar la importancia de promover un uso racional de dichos recursos.

- Comprender y utilizar el vocabulario más usual trabajado en el módulo.

MÓDULO 2

Contenidos

CIENCIAS SOCIONATURALES

- Valoración y desarrollo de hábitos y actitudes que favorecen la salud: seguridad e higiene en el trabajo y en la vida cotidiana (medidas preventivas de accidentes, enfermedades profesionales más comunes, causas y medidas de prevención, manejo adecuado de las herramientas de trabajo), ejercicio físico, descanso, dieta equilibrada, revisiones médicas periódicas...
- Observaciones y registros sobre las distintas informaciones de los productos en venta que inciden sobre la salud y seguridad de las personas que los consumen: composición, fecha de elaboración, fecha de caducidad, precauciones o peligro en el consumo, uso y manejo...
- Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad al consumo de bienes y a la utilización de servicios.
- Interpretación y elaboración de gráficas sencillas de trabajo, profesiones...
 - Observación e interpretación de planos y mapas para obtener información, orientarse y desplazarse en lugares desconocidos.
- Diversidad de fuentes de energía (carbón, petróleo, uranio, sol, agua, viento) y su aprovechamiento.
 - Realización de estudios sencillos sobre las diferentes fuentes de energía más utilizadas en la vida cotidiana (en electrodomésticos, calefacción, automóviles...).
 - Sensibilidad hacia la necesidad de un uso racional de la energía y del ahorro energético.
 - La industria como medio de transformación de las materias primas en elaboradas gracias a la energía, las máquinas y el trabajo humano.
 - Valoración de las aportaciones que las máquinas y el desarrollo tecnológico han supuesto para el ser humano al facilitarle el trabajo.

- Respeto por las normas de uso, seguridad y mantenimiento de herramientas, aparatos y máquinas.
- El mundo del trabajo remunerado: diversidad de profesiones y relaciones laborales; población activa; el paro.
- El trabajo doméstico y el reparto de responsabilidades.
- Reconocimiento de los principales problemas sociales y laborales de su entorno, considerando cuáles son sus principales causas y consecuencias.
- Orientación laboral: algunas técnicas de búsqueda de empleo; contratos más usuales, su duración y extinción; salario; jornada laboral; vacaciones; horas extraordinarias; derechos sindicales...
- Utilización de las reglas de funcionamiento de la asamblea, reconduciendo los conflictos hacia soluciones pactadas y democráticamente aceptadas por las personas que la integran.
- Respeto por las reglas establecidas y por las decisiones y acuerdos tomados por el grupo de pertenencia, considerando el binomio conflicto-consenso como un mecanismo democrático de superación de diferencias.
- Responsabilidad en el ejercicio de los derechos y deberes que corresponden como miembro del grupo: en el trabajo, asociaciones...
- Valoración del diálogo como instrumento privilegiado para solucionar los problemas de convivencia y los conflictos de intereses en la relación con los demás.
- Adquisición de una visión general del funcionamiento y estructura de las empresas.
- Recogida y sistematización de distintas informaciones en los diferentes medios de comunicación sobre temas del mundo laboral.
- Valoración crítica de los mensajes publicitarios: Análisis del sexismo y la violencia que utilizan; comparación publicidad-realidad anunciada.
- Valoración de la red viaria y los medios de transporte como facilitadores del desarrollo económico y social.
- Respeto, en la utilización de los distintos medios de transporte, por las normas de seguridad, cuidado y conservación.

COMUNICACIÓN

- Interrelación entre los códigos oral y escrito.
- Pronunciación e interpretación correcta de tildes y signos de puntuación para dar sentido y expresividad a la lectura de un texto.
- Comprensión de todos los elementos del mensaje escrito a lo largo del proceso lector.
- Lectura en voz alta de textos relacionados con los temas de las unidades con fluidez, sin titubeos, repeticiones o saltos de palabras, empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados a su contenido.
- Participación reflexiva y constructiva en conversaciones, debates y asambleas respetando las normas que hacen posible la comunicación en estas situaciones.
- Producción oral de: reclamaciones, instrucciones y explicaciones sencillas (itinerarios, funcionamiento de aparatos...).
- Reconocimiento del tema de una exposición oral: noticia, anuncio, conversación.
- Comprensión de textos literarios, de folletos, prospectos, etiquetas, facturas, contratos, recibos y recetas, resumiendo las ideas principales y analizando aspectos sencillos propios de los diferentes tipos de textos.
- Interpretación de símbolos, imágenes y gráficos sencillos (señales de tráfico, planos...).
- Utilización de estrategias que permitan resolver dudas en la comprensión de un texto: releer, avanzar, consultar un diccionario...
- Utilización del diccionario como instrumento de consulta para resolver dudas sobre el significado y la forma de las palabras.
- Búsqueda y utilización de diferentes fuentes de información de uso habitual: folletos, libros de consulta, medios de comunicación.
- Valoración de la lengua oral y escrita como instrumento para planificar y realizar tareas concretas.
- Iniciación, conocimiento, uso y elaboración de diálogos e informes sencillos.

- Valoración de las producciones propias y ajenas.
- Interés por los textos escritos.
- Interpretación y cumplimentación de impresos, cuestionarios y formularios sencillos relacionados con su vida cotidiana: DNI, telegramas, cartilla de la SS, solicitudes de empleo (currículo vitae).
- Utilización del subrayado y del resumen como medios para asimilar el contenido.
- Reconocimiento y uso de algunas siglas (partidos políticos, sindicatos, instituciones, servicios...).
- Formación de palabras y su comprensión:
 - Prefijos: hiper-, super-, des-, ex-, re-.
 - Sufijos: -grama.
 - Palabras compuestas: lavaplatos, rascacielos, limpiacristales, coche-cama, carricoche, auto-exprés, autogiro, autoescuela...
- Ortografía:
 - Discriminación ortográfica: za, zo, ce, ci.
 - Uso de los signos de entonación: ¿? ¡!
 - Uso de los signos “ ”
 - Uso de la raya en el diálogo (-).
 - Uso de r, rr; plural -ces, singular -z ; plural -des, singular -d; h en las palabras que empiezan por hue-, hie-.
- Respeto por las normas básicas de la lengua.
- Comprensión y utilización del vocabulario más usual relacionado con los distintos temas de las unidades.
- Reconocimiento del género y número de los nombres.
- Reconocimiento del determinante y sus clases.
- Segmentación de las palabras en sílabas.
- Valoración de la lectura y escritura como fuentes de placer y diversión.
- Valoración y actitud crítica ante temas y expresiones que denoten una discriminación social, sexual, racial...

MATEMÁTICAS

- Interpretación, escritura y ordenación de números decimales que no tengan más de tres cifras decimales.
- Resolución de problemas de la vida cotidiana, en los que sea necesario aplicar las operaciones básicas dentro de los números hasta ahora conocidos (no se pondrán problemas que impliquen divisiones con cifras decimales en el divisor).
- Sistematización en la resolución de problemas, valorando la importancia que el orden y la claridad tienen para hallar una solución adecuada.
- Iniciación en el uso de la calculadora valorándola como un instrumento de comprobación y ayuda.
- Continuación con el desarrollo de estimaciones de resultados, ampliándose ahora a la estimación de medidas.
- Avance en la comprensión de unidades de medida: masa, tiempo y superficie; y transformación de unidades de medida en otras de la misma magnitud.
- Continuación con la interpretación de gráficas y elaboración de algunas sencillas.
- Iniciación en la lectura de mapas y planos, valorando la importancia que en ellos tiene la escala.
- Valoración de la importancia de saber localizar y representar un punto en un eje de coordenadas como paso previo para la lectura de planos (localidad, carreteras...)
- Aplicación de los conceptos de área y perímetro para resolver problemas correspondientes a figuras cuadradas y rectangulares.
- Iniciación de una manera intuitiva y práctica en el concepto de tanto por ciento.

Criterios de evaluación

- Leer textos de diverso tipo (relacionados con los temas del módulo) empleando la pronunciación, entonación y el ritmo adecuados a su contenido.

- Comprender textos orales de su vida cotidiana (noticias, conversaciones, instrucciones y explicaciones) y expresar su opinión sobre ellas.
- Comprender textos escritos (diálogos, instrucciones e informes sencillos), captando el sentido global de los mismos y resumiendo las ideas principales, así como elaborarlos respetando las normas ortográficas (trabajadas hasta ahora) y empleando apoyos que permitan resolver dudas ortográficas.
- Leer, escribir y ordenar números decimales interpretando el valor posicional de cada una de sus cifras.
- Resolver problemas sencillos de la vida cotidiana aplicando las cuatro operaciones básicas tanto con números naturales como decimales y aplicando estrategias personales de resolución.
- Realizar estimaciones de medidas, escogiendo las unidades (trabajadas en el módulo) e instrumentos más adecuados, de acuerdo al orden y a la cantidad de magnitud que se quiere medir.
- Expresar con precisión medidas de superficie, masa y tiempo, utilizando los múltiplos y submúltiplos más usuales y convirtiendo unas unidades en otras cuando sea necesario.
- Calcular áreas y perímetros de algunas figuras geométricas: cuadrado y rectángulo.
- Obtener información concreta sobre hechos a partir de la consulta de: imágenes, gráficas, planos, mapas, tablas estadísticas sencillas...
- Reconocer los rasgos más sobresalientes de las principales actividades económicas asociándolas a los sectores de población y a algunas características del medio natural.
- Comprender las repercusiones sobre la salud individual y social de algunos hábitos de alimentación, higiene y descanso.
- Participar en actividades de grupo (empresa, asociaciones...) respetando las normas de funcionamiento, realizando con responsabilidad las tareas encomendadas y asumiendo los deberes y derechos que le corresponden como miembro del mismo.
- Utilizar diferentes recursos y fuentes de información de uso habitual en la actividad cotidiana.

- Identificar en los textos de uso habitual el nombre, determinante y adjetivo, reconociendo su género y su número; así como comprender palabras compuestas y las formadas por prefijos y sufijos.
- Interpretar y cumplimentar impresos, fichas y documentos sencillos de la vida cotidiana de la persona adulta.
- Comprender y utilizar el vocabulario usual trabajado a lo largo del módulo.
- Valorar la importancia del diálogo como medio para superar los conflictos y mostrar actitudes de tolerancia y respeto hacia las personas y los grupos de características diferentes a las suyas.

MÓDULO 3

Contenidos

CIENCIAS SOCIONATURALES

- Lectura y comentario de noticias sobre problemática social.
- Interpretación y utilización de planos y mapas para obtener información, orientarse y desplazarse en lugares desconocidos.
- Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad al consumo de bienes y a la utilización de servicios.
- Interpretación y elaboración de gráficas sencillas relacionadas con los temas del módulo.
- Práctica en la resolución de trámites burocráticos.
- Averiguación, por medio de diversas fuentes (entrevistas, encuestas...), sobre el funcionamiento de distintas organizaciones y grupos sociales: UE, Estado, Comunidad Autónoma, Ayuntamiento, Sindicatos, Asociaciones...

- Utilización de las reglas de funcionamiento de la asamblea, reconduciendo los conflictos hacia soluciones pactadas y democráticamente aceptadas por las personas que la integran.
- Respeto por las reglas establecidas y por las decisiones y acuerdos tomados por el grupo de pertenencia, considerando el binomio conflicto-consenso como un mecanismo democrático de superación de diferencias.
- Responsabilidad en el ejercicio de los derechos y deberes que corresponden como miembro del grupo.
- Valoración del diálogo como instrumento privilegiado para solucionar los problemas de convivencia y los conflictos de intereses en la relación con otras personas y grupos.
- Reconocimiento de la influencia que sobre la sociedad ejercen los distintos medios de comunicación de masas (prensa, radio, T.V., etc.).
- Valoración crítica de las informaciones recibidas a través de los medios de comunicación social así como de actitudes y mensajes discriminatorios.
- Sensibilidad ética y estética ante los programas de T.V., siendo conscientes de que existen otras alternativas para utilizar provechosamente el tiempo libre.
- Comprensión y utilización del vocabulario más usual relacionado con los distintos temas.

COMUNICACIÓN

- Necesidad del dominio de la lecto-escritura en nuestra sociedad.
- Lectura comprensiva de distintos textos, relacionados con los temas de las unidades del módulo.
 - Participación reflexiva y constructiva en situaciones de intercambio comunicativo, respetando las normas que hacen posible la comunicación en estas situaciones.
- Comprensión y producción de textos orales en distintas situaciones de comunicación.

- Reconocimiento del tema de un programa radiofónico o de televisión, de una película, de un noticia de prensa...

- Comprensión de textos sencillos de los medios de comunicación y de otros textos: itinerarios, presupuestos, contratos..., resumiendo las ideas principales y analizando aspectos sencillos propios de cada uno de ellos.

- Interpretación y cumplimentación de giros y documentos bancarios.

- Comprensión y producción de mapas y gráficos sencillos.

- Búsqueda y utilización de diferentes fuentes de información de uso habitual: folletos, libros de consulta, medios de comunicación.

- Utilización de notas, listas, guiones sencillos..., para la realización de sus tareas cotidianas.

- Reconocimiento y uso de las siglas: UE, ONU, OIT, OMS.

- Iniciación, uso y elaboración de textos narrativos, entrevistas y guiones sencillos.

- Comprensión y formación de palabras:

- con el prefijo: tele-.

- con los sufijos: -teca, -ista.

- compuestas: radiotelégrafo, radiotelevisión, videojuego, audiovisual.

- Dominio de la ortografía:

- Uso de la b en los verbos acabados en **-bir**; y en las terminaciones: **-aba**, **-abas**, **-aban**.

- Discriminación ortográfica: **ha** y **a** ; **haber** y **a ver**.

- Discriminación de la sílaba tónica de las palabras.

- Acentuación de las palabras agudas, llanas y esdrújulas. La tilde.

- Valoración y respeto por las normas ortográficas del discurso, la oración y la palabra.

- Comprensión y utilización de palabras y expresiones relacionadas con los temas de las unidades.

- Lectura y producción de noticias sencillas y anuncios.

- Lectura e interpretación de cartas de lectores.

- Reconocimiento de las secciones de un periódico. Diferencia entre noticia y

opinión.

- Actitud crítica ante los mensajes que transmiten los medios de comunicación social y la publicidad, mostrando especial sensibilidad hacia los que supongan discriminación sexual, racial, social...

- Interés por las funciones que cumplen los distintos tipos de mensajes en los medios de comunicación social (publicidad, información, entretenimiento...).

- Reconocimiento del verbo. Terminaciones verbales. Tiempos verbales: pasado, presente y futuro. Número y persona.

- Producción de resúmenes de textos sencillos de distinto tipo.

- Comprensión y análisis de textos que utilizan sistemas de comunicación verbal y no verbal.

MATEMÁTICAS

- Interpretación de mapas y planos, valorando la importancia que en ellos tiene la escala.

- Elaboración de sencillos croquis y planos.

- Localización y representación de puntos y objetos en un eje de coordenadas.

- Continuación con la resolución de cálculos de perímetros y áreas, ampliándose ahora a la circunferencia y al círculo.

- Reconocimiento de algunos cuerpos geométricos más comunes: cubo, prisma y cilindro.

- Reconocimiento en los cuerpos geométricos anteriores de algunos de sus elementos básicos: caras, base, altura...

- Continuación con la comprensión del sistema métrico decimal, llegando ahora a las unidades de volumen.

- Resolución de problemas sencillos en los que sea necesario aplicar en los cuerpos geométricos dados, cálculos de volúmenes.

- Aplicación del concepto de tanto por ciento en la resolución de problemas

sencillos relacionados con la vida cotidiana del adulto.

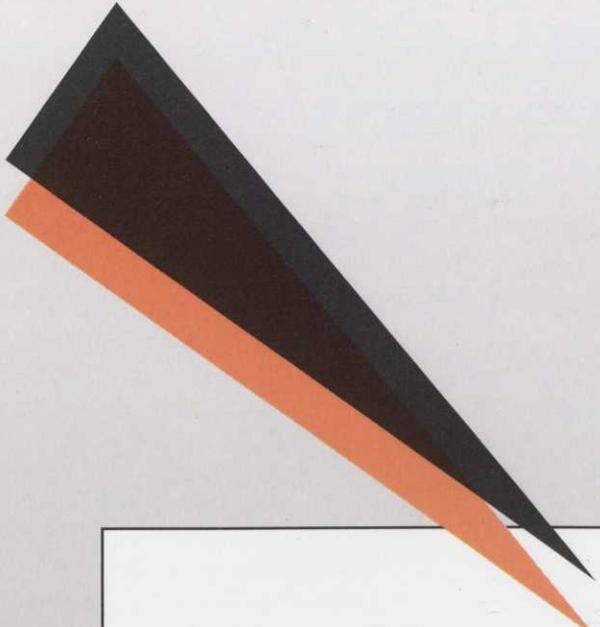
- Valoración de la importancia que el orden, la claridad y la sistematización tienen en la resolución de problemas.
- Valoración y utilización de la calculadora como un instrumento importante de ayuda.

Criterios de evaluación

- Comprender los textos orales de su vida cotidiana (emisiones de radio, televisión...) y los textos escritos que manejan habitualmente, resumiendo las ideas principales, las relaciones que se establecen entre ellas y expresando la opinión propia.
- Identificar y elaborar textos de diferente tipo: narrativos, entrevistas, informes y guiones sencillos, empleando los procedimientos adecuados para estructurar el texto (usar nexos, mantener el tiempo verbal, puntuar adecuadamente etc.) y respetando las normas ortográficas.
- Resolver problemas de la vida cotidiana (números naturales, decimales, tanto por ciento) utilizando estrategias personales de resolución.
- Realizar cálculos numéricos mediante diferentes procedimientos (algoritmos, uso de la calculadora, cálculo mental y tanteo), utilizando el conocimiento sobre el sistema de numeración decimal.
- Realizar estimaciones de medidas, escogiendo las unidades e instrumentos más adecuados, de acuerdo al orden y a la cantidad de magnitud que se quiere medir.
- Expresar con precisión las medidas de volumen.
- Resolver situaciones problemáticas de su medio habitual en las que tenga que aplicar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras y cuerpos geométricos sencillos (círculo, cubo, prisma y cilindro).
- Representar espacios mediante planos elementales y utilizar planos y mapas con escala gráfica para orientarse y desplazarse en lugares desconocidos.
- Reconocer y comprender en textos de uso habitual las palabras compuestas

y las formadas por los prefijos y sufijos más frecuentes, así como el tiempo, número y persona de los verbos.

- Corregir en producciones orales y escritas de uso habitual, determinados planteamientos temáticos y usos concretos de la lengua que denotan una discriminación social, sexual, racial etc. y procurar evitarlos en los textos propios.
- Participar en actividades de grupo respetando las normas de funcionamiento, realizando con responsabilidad las tareas encomendadas y asumiendo los deberes y derechos que le corresponden como miembro del mismo.
- Conocer la organización, funciones y forma de elección de algunos órganos de gobierno del Municipio, Comunidad Autónoma, Estado.
- Resolver problemas sencillos referidos a su entorno, recogiendo información de diversas fuentes (encuestas, cuestionarios, documentos escritos...), elaborando la información recogida (tablas, gráficos, resúmenes...) y sacando conclusiones.
- Comprender y utilizar el vocabulario más usual trabajado a lo largo del módulo.
- Valorar la importancia del diálogo como medio para superar los conflictos y mostrar actitudes de tolerancia y respeto hacia las personas y los grupos de características diferentes a las suyas.



INDICE

**LA SOCIEDAD
DE CONSUMO**

Página

CONTENIDOS..... 71

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO.....75

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES..... 77

1 Siempre feliz como consumidor..... 77

2 Medios que fomentan el consumo..... 85

3 La sociedad de consumo
origina problemas medioambientales..... 116

ACTIVIDADES DE RECAPITULACION.....123

SOLUCION DE LAS ACTIVIDADES..... 125

CONTENIDOS

INDICE

Página

Esta Unidad Didáctica, que se propone como modelo, podría situarse en el Módulo II, Unidad 2.

CONTENIDOS..... 71

Los contenidos trabajados en ella son:

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO75

DESARROLLO DE LA UNIDAD77

1 Siempre hemos sido consumidores77

-La sociedad a 2 Medios que fomentan el consumo95

-Lectura e inter 3 La sociedad de consumo
origina problemas medioambientales115

-Interpretación y elaboración de gráficas sencillas (barras y sectores) sobre consumo.

ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN123

-Análisis crítico de los medios que fomentan el consumo: anuncios publicitarios, tarjetas de crédito, tarjetas de compra...

- SOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES125

-Observaciones y registros sobre las distintas informaciones de los productos en venta que inciden en la salud y la seguridad de las personas que los consumen: composición, fecha de elaboración, fecha de caducidad...

CONTENIDOS

- Formación de palabras:
 - Prefijos: hiper-, super-, auto-
 - Sufijos: -illo, -ito, -ito, -ito
 - Palabras compuestas: lavavajillas, lavavajillas...
- Ortografía:
 - Signos de entonación (¡, ¿, ...)
 - Uso de las comillas
 - Uso de r, rr, ...

Comunicación

- Respeto por las normas básicas de la lengua.
- Comprensión y utilización del vocabulario más usual.
- Pronunciación e interpretación correcta de frases y signos de puntuación para dar sentido y expresividad a la lectura de un texto.
- Reconocimiento del género y énfasis en los nombres.

Esta Unidad Didáctica, que se propone como modelo, podría situarse en el Módulo II, Unidad 2.

Los contenidos trabajados en ella son:

- Producción y elaboración de textos.
- Comprensión de textos literarios y periodísticos, prospectos y etiquetas.

Ciencias Socionaturales (específicos del tema)

- La sociedad agraria, industrial y de consumo.
- Lectura e interpretación de la gráfica del tiempo.
- Interpretación y elaboración de gráficas sencillas (barras y sectores) sobre consumo.
- Análisis crítico de los medios que fomentan el consumo: anuncios publicitarios, tarjetas de crédito, tarjetas de compra...
- La oferta y la demanda.
- Observaciones y registros sobre las distintas informaciones de los productos en venta que inciden en la salud y la seguridad de las personas que los consumen: composición, fecha de elaboración, fecha de caducidad...

CONTENIDOS

- Importancia de las asociaciones de consumidores. Su función
- Interpretación del artículo 51 de la Constitución.
- Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad al consumo de bienes y a la utilización de servicios.

Comunicación

- Pronunciación e interpretación correcta de tildes y signos de puntuación para dar sentido y expresividad a la lectura de un texto.
- Lectura en voz alta de textos relacionados con la sociedad de consumo con fluidez, sin titubeos, repeticiones o saltos de palabras, empleando la pronunciación, la entonación y el ritmo adecuados.
- Producción y elaboración de reclamaciones.
- Comprensión de textos literarios y periodísticos, prospectos y etiquetas.
- Lectura e interpretación de símbolos de etiquetas, cheques bancarios y letras de cambio.
- Utilización de estrategias que permitan resolver dudas en la comprensión de un texto: releer, avanzar y consultar el diccionario.
- Utilización de diferentes fuentes de información de uso habitual: diccionario y folletos.
- Valoración de la lengua oral y escrita como instrumento para planificar y realizar tareas concretas.
- Interés por los textos escritos.
- Utilización del subrayado y del resumen como medios para asimilar el contenido.
- Reconocimiento y uso de las siglas: CCU, OCU, OMS, ICN, UC.
- Reconocimiento y uso de las abreviaturas: a.C; d.C.

-Formación de palabras y su comprensión:

- Prefijos: hiper-, super-, auto-.
- Sufijos: -filia.
- Palabras compuestas: lavaplatos, lavavajillas...

-Ortografía:

- Signos de entonación ¡!
- Uso de las comillas
- Uso de r, rr.

-Respeto por las normas básicas de la lengua.

-Comprensión y utilización del vocabulario más usual relacionado con la sociedad de consumo.

-Reconocimiento del género y número de los nombres.

Matemáticas

-Las fracciones decimales.

-Interpretación, escritura y ordenación de números decimales que no tengan más de tres cifras decimales.

-Operaciones con números decimales: suma, resta y multiplicación.

-Resolución de problemas de la vida cotidiana en los que sea necesario aplicar las operaciones básicas dentro de los números naturales y la suma, resta y multiplicación en los decimales.

-Sistematización en la resolución de problemas, valorando la importancia que el orden y la claridad tienen para hallar una solución adecuada.

-Continuación con la interpretación de gráficas y elaboración de algunas sencillas.

-Iniciación y práctica en el concepto de tanto por ciento.

ORIENTACIONES PARA EL ALUMNADO

En esta Unidad se hace una reflexión de los problemas que el consumismo plantea a la sociedad actual, con el fin de que aumente tu actitud crítica hacia esta problemática y te ayude a adquirir instrumentos útiles para enfrentarte con libertad y racionalidad al consumo de bienes y a la utilización de servicios y recursos naturales.

En ella, encontrarás información y explicaciones sobre este tema así como actividades que debes realizar en un cuaderno aparte y en el mismo orden en el que van apareciendo. Una vez realizadas éstas, debes consultar el solucionario que aparece al final y de este modo puedes ir conociendo por ti mismo el grado de consecución de los objetivos que te permitirá continuar avanzando o volver de nuevo a trabajar los aspectos no conseguidos.

Al finalizar esta unidad debes ser capaz de:

- Comprender anuncios publicitarios, prospectos, etiquetas y textos literarios y periodísticos relacionados con el tema.
- Interpretar y cumplimentar cheques y letras de cambio.
- Formular reclamaciones.
- Manejar el diccionario para resolver dudas ortográficas y de significado.
- Reconocer y utilizar algunas siglas, así como comprender palabras compuestas y derivadas.
- Usar:
 - los signos ¡! y « »
 - la r y rr.
- Reconocer el género y número de los nombres.
- Subrayar y resumir textos sencillos.
- Interpretar y elaborar algunos tipos de gráficas.
- Manejar con soltura los números decimales y resolver problemas en los que tengas que aplicar la suma, resta y multiplicación con esos números.
- Interpretar y calcular tantos por cientos.

DESARROLLO DE LA UNIDAD

1.- SIEMPRE HEMOS SIDO CONSUMIDORES.

Si nos detenemos un momento a pensar e intentamos recordar la gran cantidad de cosas que adquirimos o todos aquellos servicios que utilizamos, nos damos cuenta de que todos somos consumidores.

1.- *Escribe el nombre de tres cosas que tengas y consideres totalmente necesarias y otras tres innecesarias.*

2.- *Explica algunas de las razones por las que habitualmente consumimos muchas cosas que no son realmente necesarias.*

A lo largo de la Historia, el ser humano siempre ha sido un consumidor aunque la forma de consumir ha sido diferente según las épocas.

En la **sociedad agraria** se limitaba a consumir aquello que le era imprescindible para sobrevivir y procuraba que los artículos durasen el mayor tiempo posible. La mayor parte de los alimentos, bienes y servicios de esta sociedad eran consumidos por los propios productores y sus familias. Es decir, vivían en un sistema de casi total autosuficiencia.

A la sociedad agraria le sucedió **la sociedad industrial**. Con ella, los avances técnicos hacen que se produzca más. Aunque al principio el consumo no se disparó porque la mayor parte de la gente carecía de medios, sí se produjo un cambio en cuanto que unas personas, para poder vivir, compraban lo que otros

La sociedad de consumo

producían. Es decir, se separa la producción del consumo y la mayor parte de alimentos, bienes y servicios se destina al mercado.

Es a partir de 1930 cuando los empresarios descubren que, gracias a las nuevas tecnologías, les resulta más fácil fabricar que vender y sienten la necesidad imperiosa de dar salida a sus productos, precisando para ello una gran cantidad de consumidores. Surge así la **sociedad de consumo**.

3.- Como acabas de leer, en la sociedad agraria se vivía en un sistema de casi total autosuficiencia.

a) Ya sabes como se forman palabras derivadas añadiéndoles prefijos. La palabra **autosuficiencia** está formada de esta manera: **auto-**, que significa "por uno mismo", "propio", y **suficiencia**. Escribe su significado.

b) Existen otras muchas palabras formadas por el prefijo auto-. Escribe el significado de cada una de éstas: autobiografía, autorretrato, autoservicio, autobombo.

c) Busca y escribe otras cuatro palabras que lleven el prefijo auto-.

4.- Escribe: sociedad agraria, sociedad industrial o sociedad de consumo según corresponda:

- Economía basada en la fabricación de productos:

- Economía basada en hacer que consumamos para poder sostener la enorme producción:

- Economía basada en la obtención de productos agrarios:

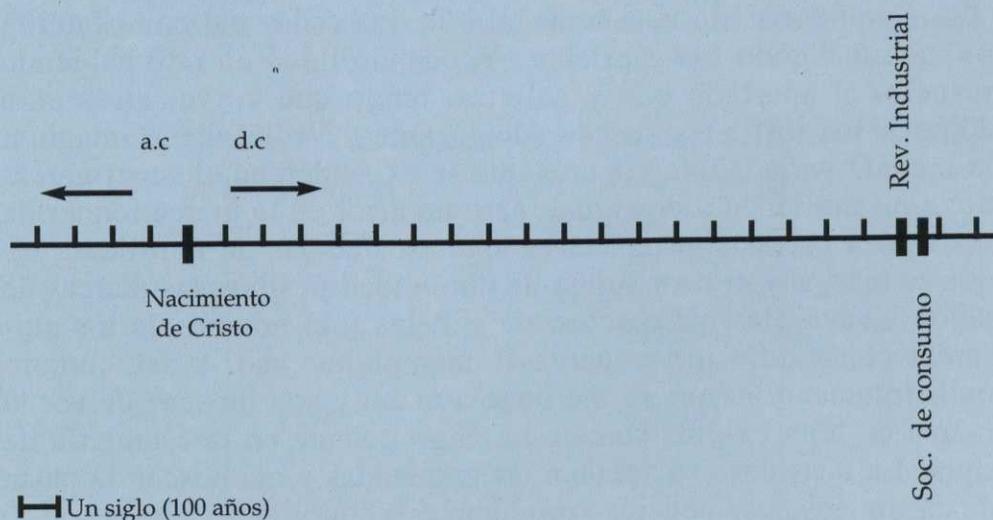
Con el fin de entender mejor y más rápidamente datos, fechas, hechos... se usan **gráficas**.

Para situar en el tiempo los acontecimientos de la humanidad, cada pueblo ha tomado como punto de referencia un hecho importante de su historia.

El sistema más generalizado es el que toma como punto de referencia el nacimiento de Cristo.

Si quisiéramos reflejar en una línea del tiempo esos tres momentos de la Historia (sociedad agraria, industrial y de consumo), de una manera aproximada quedaría así:

Gráfica del tiempo



5.- Observa detenidamente la gráfica anterior:

- ¿Qué significan las abreviaturas a.C. y d.C.?
- Desde el nacimiento de Cristo hasta la aparición de la sociedad industrial, ¿cuántos años transcurrieron aproximadamente?
- Escribe la fecha aproximada en que surgió la sociedad de consumo.
- ¿En cuál de esas tres sociedades nos encontramos nosotros actualmente?

En esta sociedad, las personas no sólo necesitamos comer y vestir sino que además necesitamos o más bien creemos necesitar toda una serie de cosas (coche, televisión, joyas...) sin las cuales nos parece que no podemos ser felices.

En los siguientes textos podemos ver reflejada esta sociedad de consumo.

Los martes por la mañana voy a hacer la compra al supermercado. Es grande la variedad de productos que debo adquirir siguiendo una lista semanal a la que cada cual en la familia ha ido añadiendo sus caprichos. Y, cuando llevo un rato habiendo resuelto el apartado pan y galletas, tengo que volver atrás para adquirir los tostiletes suecos adelgazantes. Nadie puede imaginar la ingente variedad de yogures que se expenden en el supermercado; a mí me saben todos igual, pero un error en la marca requerida me cuesta caras largas y acusaciones sostenidas de inutilidad. Lo que es más, soy el peor sujeto de publicidad posible: las marcas de jabón lavavajillas me parecen de galletas y el nombre de los guisantes congelados me recuerda al champú que uso. Y así, compro indistintamente lo que se me pone a mano y soy incapaz de ver la marca de lejía exigida cuando la tengo delante en la estantería de rigor. En ocasiones se apiadan las empleadas y me buscan la pasta de cacahuets, ese pegajoso producto que engorda

Fernando SCHWARTZ

(Adaptación)

El País, 13 de octubre, 1993

6.- Escribe, después de buscarlas en el diccionario, el significado que tienen en el texto las palabras *ingente* y *expenden*.

7.- La palabra **supermercado** está formada a partir de la palabra **mercar**, que significa comprar.

a) Escribe el significado de: mercado, supermercado e hipermercado.

b) Las dos últimas palabras están formadas con prefijos, señálos y escribe qué significado añade cada uno de ellos a la palabra mercado.

8.- En el texto aparece también la palabra **lavavajillas** que se formó así: **lava** y **vajillas**.

a) Escribe su significado.

b) Elige una palabra de cada columna para formar otras de uso corriente:

| | |
|--------|-----------|
| lava | discos |
| limpia | cielos |
| moto | cristales |
| oca | platos |
| rasca | sierra |

c) De las palabras que acabas de formar, hay una que tiene el mismo significado que lavavajillas, ¿cuál es?

Como ves, la Lengua, además de la derivación tiene otros procedimientos para formar palabras nuevas y aumentar así su vocabulario. Uno de ellos es la **composición**, que es una manera de formar palabras nuevas, uniendo otras. Las palabras que se forman así se llaman **compuestas**.

9.- Lee de nuevo el texto y contesta a las siguientes preguntas:

a) ¿Crees que el autor necesita realmente comprar todos los productos que lleva anotados en la lista? Copia la frase del texto que justifique tu respuesta.

b) Escribe el nombre de las cosas que se mencionan en el texto y que se pueden comprar en un supermercado.

10.- En el texto aparecen varios nombres.

a) Escribe al lado de cada uno de los siguientes, el determinante que le acompaña

..... lista

..... error

..... estantería

..... producto

b) De los nombres anteriores, copia los que puedan llevar el determinante:

el.....

la:

Los nombres que pueden llevar delante el determinante **el** pertenecen al **género masculino**. Los que pueden llevar delante el determinante **la** son del **género femenino**.

11.- Completa de forma que los determinantes y nombres se refieran a:

Una sola cosa

Varias cosas

la estantería

las estanterías

una lista

.....

15.- Teniendo en cuenta lo que has visto en el video, escribe ahora el lugar que ocupan los números decimales en los números siguientes:

..... sus caprichos
 el nombre
 los tostiletos

Cuando los nombres se refieren a una sola persona, animal o cosa están en **número singular**. Cuando se refieren a más de una persona animal o cosa, están en **número plural**.

12.- Imagina que el autor del texto, después de hacer la compra comprueba que una décima parte de lo que ha gastado corresponde a productos de limpieza.

- a) Escribe en forma de fracción la expresión una décima parte.
- b) Representala gráficamente.

Todas las fracciones cuyo denominador es la unidad seguida de ceros, son **fracciones decimales** y se pueden escribir como **números decimales**. Así:

| Fracción decimal | Número decimal | Se lee |
|------------------|----------------|---------------|
| 1/10 | 0,1 | una décima |
| 1/100 | 0,01 | una centésima |
| 1/1000 | 0,001 | una milésima |

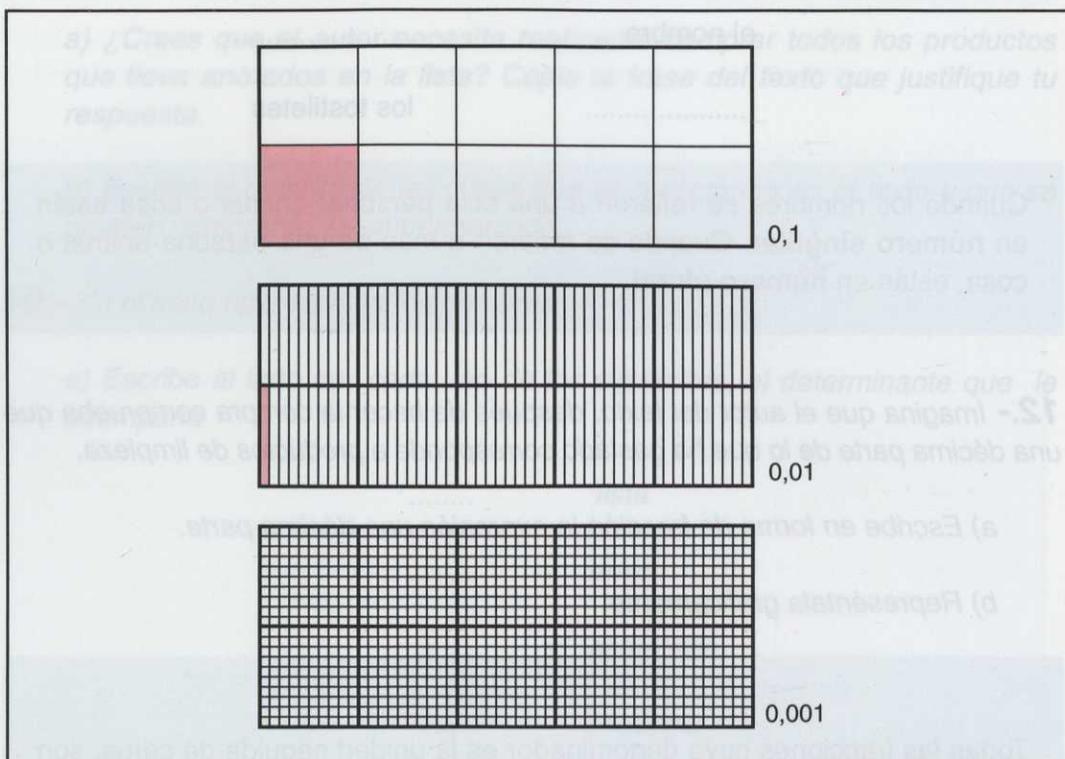
De igual manera:

$3/10 = 0,3$ tres décimas

$5/100 = 0,05$ cinco centésimas

$9/1000 = 0,009$ nueve milésimas

13.- Fijate en los siguientes gráficos:



a) Escribe con letras el número decimal que representa la parte sombreada en:

- el gráfico 1
- el gráfico 2
- el gráfico 3

b) Una unidad,

- ¿cuántas décimas tiene?
- ¿cuántas centésimas?
- ¿cuántas milésimas?

14.- Escribe:

- ¿cuántas décimas tienen 4 unidades?
- ¿cuántas centésimas tienen dos décimas?
- ¿cuántas milésimas tienen 5 centésimas?

15.- Teniendo en cuenta lo que has visto de los números decimales, escribe ahora el lugar que ocupan después de las comas las:

- décimas
- centésimas
- milésimas

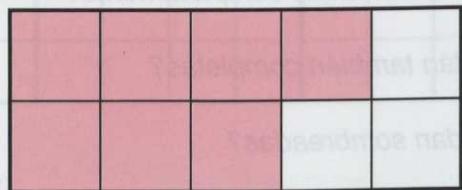
16.- Escribe en forma de número decimal y también como se lee la parte sombreada que corresponde a cada uno de estos gráficos:



Gráf. 1



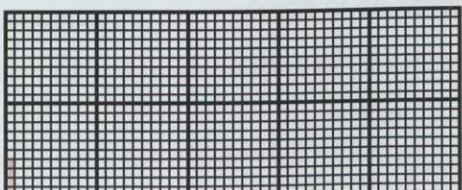
Gráf. 2



Gráf. 3

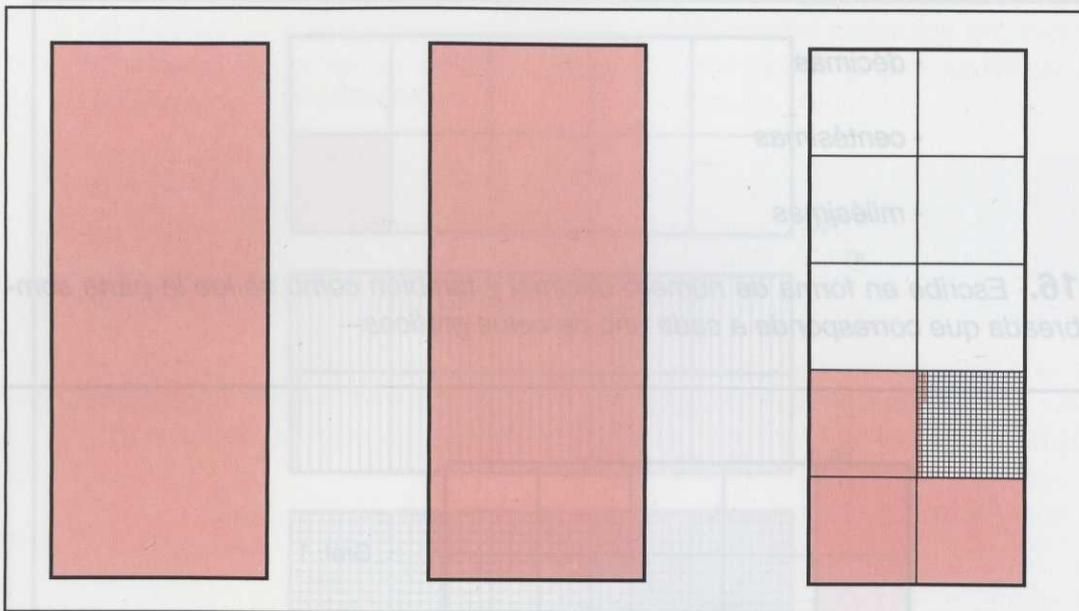


Gráf. 4



Gráf. 5

17.- Observa el siguiente gráfico:



a) Cada una de las figuras representa la unidad. ¿Cuántas unidades hay sombreadas completamente?

b) La tercera unidad no está del todo sombreada, pero:

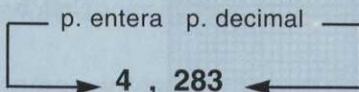
- ¿cuántas décimas están sombreadas completamente?
- ¿cuántas centésimas están también completas?
- ¿cuántas milésimas quedan sombreadas?

c) Completa: El número que representa las figuras está formado por unidades, décimas, centésimas y milésimas.

Un **número decimal** está formado por:

- **Parte entera** escrita a la izquierda de la coma.
- **Parte decimal** escrita a la derecha de la coma.

Ejemplo:



Para leer un número decimal se lee primero la parte entera, seguida de la

palabra unidades y, a continuación, la parte decimal acabando con el nombre del lugar que ocupa la última cifra decimal.

4,283 se lee: cuatro unidades doscientas ochenta y tres milésimas

18.- Completa el siguiente cuadro. (Ten en cuenta que cada cifra tienes que escribirla en el lugar que le corresponda).

| Número | Parte entera | | | | Parte decimal | | | Se lee |
|--------|-----------------|----------|---------|----------|---------------|------------|-----------|--------|
| | Unidades de mil | Centenas | Decenas | Unidades | Décimas | Centésimas | Milésimas | |
| 2,02 | | | | | | | | |
| 14,31 | | | | | | | | |
| 0,25 | | | | | | | | |
| 6,014 | | | | | | | | |
| 0,006 | | | | | | | | |
| 22,394 | | | | | | | | |

19.- Escribe:

a) Los números formados por:

- 5 unidades, 3 décimas y 8 centésimas
- 23 unidades, 4 centésimas y 2 milésimas
- 7 milésimas
- 5 décimas y 9 milésimas

b) Cómo se leen los siguientes números:

32,654 ; 7,08 ; 0,067 ; 0,98 ; 4,006 ; 22,708

20.- Ordena de mayor a menor los siguientes números:

(Recuerda: > mayor que, < menor que)

a) 0,03 ; 0,1 ; 2,7 ; 3,267 ; 0,009 ; 1, 406

b) 3,26 ; 2,08 ; 8,357 ; 1 ; 0,205 ; 42 ; 0,068

En el siguiente texto se ve también reflejada la sociedad de consumo en que vivimos.

“Era increíble la farmacopea que tenía esta chica guardada en el armario. Empecé a mirar medicamentos, tenía cosas para cada parte y cada función del cuerpo, en pastillas, cápsulas, jarabes, gotas, sobrecitos, botes homeopáticos y tarros con semillas o polen. Era alucinante.

- ¡Definitivamente, lo que se hereda no se roba!- Grité examinando un bote grande de colores con letras chinas o japonesas que contenía infinidad de bolitas y que supuse que era ging-seng.

Cogí dos y me las tomé con un poco de agua.

- ¡Qué haces ma, qué estás tomando!- Marta en la puerta del baño me miraba con los ojos muy abiertos.

- Eres igualita a tu padre. Medicinofilia sin atenuantes. No puedes resistirte a un medicamento. La fascinación reside en comprarlos más que en tomarlos, ¿a qué sí?”

Cómo ser feliz y disfrútalo

Carmen RICO-GODOY

Observa como al principio y al final de este texto van colocados estos signos de puntuación “ ”. Son **las comillas**.

Se han usado para indicar que el texto que encierran está copiado literalmente de la obra citada, es decir, al pie de la letra.

21.- Lee atentamente el texto:

a) Fíjate en la palabra **medicinofilia**, que aparece en el texto. Lleva el sufijo **-filia**, que significa “afición”. Escribe su significado completo.

b) Escribe el significado que tienen en el texto las palabras **farmacopea** y **homeopáticos**.

22.- En el prospecto de las cápsulas de ging-seng (planta medicinal), leemos que cada una de ellas además de 200 mg. de esa sustancia contiene 23,5 mg. y 3,75 mg. de otras dos hierbas medicinales.

a) Si una persona toma cuatro cápsulas al día, ¿cuántos mg. de ging-seng toma?

b) Escribe en g. la cantidad de ging-seng de cada cápsula.



Ahora vamos a ver los mg. que pesa cada cápsula. Tendremos que sumar :

$$200 + 23,5 + 3,75$$

Para ello:

$$\begin{array}{r} 200 \\ + 23,5 \\ 3,75 \\ \hline \end{array}$$

- Colocamos las cantidades, de manera que las unidades queden debajo de las unidades, las décimas debajo de las décimas. Observa que las comas también quedan en columna.

$$\begin{array}{r} 200,00 \\ + 23,50 \\ 3,75 \\ \hline \end{array}$$

- Si falta alguna cifra decimal, podemos poner un cero en su lugar. Esto hace más fácil la operación y no varía el valor del resultado

- En este caso colocamos: en el primer sumando ceros en los lugares de las décimas y centésimas; en el segundo, un cero en el lugar de las centésimas.

$$\begin{array}{r} 200,00 \\ + 23,50 \\ 3,75 \\ \hline 227,25 \end{array}$$

- A continuación se empieza a sumar, como siempre, por la derecha.

En el resultado se pone también la coma, que formará columna con las de los sumandos.

$$200 + 23,5 + 3,75 = 227,25 \text{ mg. pesa cada cápsula.}$$

23.- A continuación, te presentamos parte de un prospecto de otras pastillas que guardaba Marta en el armario. Léelo con detenimiento.

HOBUTINI

Pastillas

COMPOSICIÓN CUANTITATIVA

Cada pastilla contiene:

Benzocaína..... 5 mg.
Sacarina sódica ... 0,137 mg.
Sacarosa 913,4 mg.

INDICACIONES

Hobutini está indicado para el alivio sintomático de infecciones leves de boca y garganta que cursan con dolores tales como faringitis, laringitis, afonía...

POSOLOGÍA

Disolver una pastilla, lentamente, en la boca cada dos o tres horas, no debiendo tomarse más de ocho pastillas al día.

CONTRAINDICACIONES

Hobutini está contraindicado en pacientes que previamente hayan mostrado reacción de hipersensibilidad a Benzocaína.

No se recomienda a niños menores de tres años.

ADVERTENCIAS

Debido a la cantidad de sacarosa que contiene, puede presentar problemas a los enfermos diabéticos.

IMPORTANTE PARA LA MUJER

Si está Ud. embarazada o cree estarlo, consulte a su médico.

- a) ¿Qué composición tiene cada pastilla?
- b) ¿Para qué sirve este medicamento?
- c) ¿Cómo se deben tomar estas pastillas?
- d) ¿Cada cuánto tiempo se deben tomar?
- e) ¿Cuántas se deben tomar como máximo al día?
- f) ¿Qué personas no deben tomarlas?

24.- Como acabas de ver, en la composición de esas pastillas hay 5 mg., 913,4 mg. y 0,137 mg. de tres sustancias diferentes. ¿Cuántos mg. pesa cada pastilla?

¿Cuántos mg. de sacarosa háy más que de sacarina sódica?

Para averiguarlo, necesitamos hacer una resta.

$$\begin{array}{r} 913,4 \\ - 0,137 \\ \hline \end{array}$$

- En primer lugar colocamos bien las cantidades. El número mayor (minuendo) arriba y, el número menor (sustraendo) debajo. Las unidades estarán debajo de las unidades, las décimas debajo de las décimas, las centésimas debajo de las centésimas... Fíjate que las comas también quedan en columna.

$$\begin{array}{r} 913,400 \\ - 0,137 \\ \hline \end{array}$$

- Como en el minuendo no hay décimas ni centésimas, en su lugar se ponen ceros. (Esto, como ya sabes, no varía el valor del número)

$$\begin{array}{r} 913,400 \\ - 0,137 \\ \hline 913,263 \end{array}$$

- Se empieza, como siempre, a restar por la derecha. En el resultado se pone también la coma, que formará columna con las anteriores.

$$913,4 - 0,137 = 913,263 \text{ mg. tiene más de sacarosa.}$$

25.- Realiza las siguientes restas de decimales:

a) $42,5 - 4,63 =$ b) $143,68 - 95,7 =$

c) $83 - 7,39 =$ d) $29,6 - 9 =$

26.- Como ya sabes, las protagonistas del texto que estamos trabajando son Marta y su madre.

a) La madre de Marta al ver la gran cantidad de medicinas que tiene su hija en el armario, se queda sorprendida y lanza una exclamación. Escribe la oración correspondiente.

b) Marta también lanza una exclamación cuando ve a su madre tomando dos pastillas. Escribe la oración correspondiente.

c) Estas oraciones aparecen en el texto entre unos signos. Escríbelos.

Estos signos ¡! son signos de **admiración o exclamación**. Se usan para expresar sorpresa, alegría, dolor... En general, sirven para resaltar y dar más fuerza a una oración.

Las oraciones que se emplean para expresar estos sentimientos de sorpresa, alegría, etc. son **exclamativas**.

27.- Lee de nuevo el texto y escribe las frases que reflejan la sociedad de consumo.

28.- Completa el siguiente cuadro escribiendo donde corresponda: esta chica, los medicamentos, un bote, la puerta, los ojos, unas cápsulas, dos pastillas.

| | Singular | Plural |
|-----------|----------------|----------------|
| Masculino | | |
| Femenino | | |

29.- Lee en voz alta estas otras palabras del texto, prestando atención al sonido r: era, armario, mirar, jarabes.

Fíjate que en todas ellas, la r tiene sonido suave.

a) Busca en el texto otras cuatro palabras que tengan r con sonido suave y escríbelas.

- En estas palabras, ¿el sonido suave de la r lo has escrito con r o rr ?

b) Busca en el texto y escribe todas las palabras que tengan r con sonido fuerte:

. Al principio de palabra.

. Dentro de la palabra.

- ¿Cómo has escrito el sonido fuerte de la r en cada uno de estos casos?

. Al principio de palabra.

. Dentro de la palabra.

Como ves, la r puede tener un sonido suave y un sonido fuerte.

El **sonido suave** se escribe siempre con r. Ejemplo: jarabes.

El **sonido fuerte** se escribe:

- Al principio de la palabra con r. Ejemplo: ropa.

- Dentro de la palabra si va entre vocales, rr. Ejemplo arriba.

30.- Fíjate ahora en estas palabras: alrededor, sonrisa, israelita.

a) La r que aparece destacada:

- ¿Tiene sonido fuerte o suave?

- ¿Está al principio o dentro de la palabra?

- ¿Está escrita con r o rr ?

b) Escribe esas palabras y subraya la letra que hay delante de la r en cada una de ellas. ¿Qué letras son?

Aunque la r tenga sonido fuerte y esté dentro de la palabra, se escribe r cuando va detrás de l, n y s.

2.- MEDIOS QUE FOMENTAN EL CONSUMO

Hoy en día, la sociedad de consumo se vale de diversos medios para conseguir que éste siga aumentando: producción de bienes de corta vida, publicidad, rebajas, ofertas, ventas a plazos, tarjetas de crédito...

31.- Escribe tres ejemplos de objetos que:

- se desgastan muy deprisa
- se tiran inmediatamente después de usarlos
- se quedan pronto anticuados

Vayamos donde vayamos, sean cuales sean nuestras actividades, continuamente somos requeridos por los mensajes publicitarios que aparecen en las páginas de periódicos y revistas, en muros y vallas, en la radio y televisión... y que nos incitan al consumo.

La fuerte inversión que requiere la publicidad va orientada a que consumamos aquellos productos que se anuncian. Su poder de influencia es tan grande, que prácticamente todos, consciente o inconscientemente, orientamos nuestro consu-

mo de acuerdo con ella. Además, la publicidad no sólo incita al consumo sino que impone pautas de comportamiento social y actúa como transmisora de valores.

Por todo ello, es muy importante saber analizar un anuncio, comprender cuál es realmente su mensaje y de qué manera trata de influirnos.

The collage features three distinct images, each associated with a text box:

- Top Left:** A jar of light blue cream with a silver lid. A yellow text box reads: "Te hacemos un regalo por no cumplir años".
- Top Right:** A dark, textured suitcase. A red text box reads: "Piel natural, símbolo de calidad y prestigio".
- Bottom Center:** A gold Omega chronograph watch with a metal link bracelet. A dark blue text box reads: "El brillo del éxito".

32.- ¿A qué público va dirigido cada uno de estos mensajes publicitarios?

Un **anuncio** se compone normalmente de **imagen** (dibujo, fotografía...) y **texto**. Éste consta de una frase corta (eslogan) que atrae nuestra atención cuando vemos el anuncio y, a veces, también de información, en letra más pequeña, sobre las características y ventajas del producto.

33.- Observa de nuevo los anuncios anteriores y escribe acerca de cada uno de ellos:

- ¿Qué aparece en la imagen?
- ¿Qué se anuncia?
- ¿Cuál es el eslogan publicitario?
- ¿Qué promete?

34.- Dialoga con tus compañeros de clase o con un grupo de amigos y amigas sobre este tema: ¿En qué medida nos afecta la publicidad?

35.- Escribe ahora un informe sencillo que recoja las conclusiones del grupo, las aportaciones más relevantes y tu opinión personal.

36.- En la publicidad, la mujer, con frecuencia, es utilizada como reclamo publicitario y, en muchas ocasiones como un objeto de consumo, dejándola en un papel secundario en nuestra sociedad.

Establece un debate con tus compañeros y compañeras sobre este tema, haciendo un análisis crítico del sexismo en los mensajes publicitarios.

En el siguiente texto vemos otra manera de incitarnos al consumo.

Y, en vista de que se gana poco, se gasta más que nunca. El comercio finge saldos, y la gente adquiere una cantidad de cosas que no necesita absolutamente para nada y que, en rigor, no sirven para nada tampoco: recuerdos, chismes de fantasía, objetos de regalo que, en efecto, hay que acabar siempre por regalarle a alguien; artículos de Navidad, etc.”

La ciudad automática

Julio CAMBA

37.- Después de leer el texto atentamente, explica:

- a) ¿Por qué va entre comillas?
- b) ¿Qué quiere decir el autor con la expresión "el comercio finge saldos"?

38.- En una tienda tienen de oferta la lata de aceite de 5l. a 1.625 pta. Si la botella de l. de la misma marca vale 325 pta,

- a) ¿qué diferencia hay entre el precio del l. de aceite embotellado y el de la lata?
- b) ¿se trata realmente de una oferta? Justifica tu respuesta.

En la misma tienda, está también en oferta una determinada marca de leche que se vende en paquetes de 6 botellas de 1,5 l. cada una. ¿Cuántos l. hay en cada paquete en total?

Como ya sabes, tenemos que hacer esta operación: $1,5 \times 6$

Uno de los números es un número decimal, por ello:

$$\begin{array}{r} 1,5 \\ \times 6 \\ \hline 9,0 \end{array}$$

- Hacemos la multiplicación sin tener en cuenta la coma.
- Después, en el producto, separamos con una coma tantas cifras decimales como tiene el multiplicando. En este caso, una.

$$1,5 \times 6 = 9 \text{ l. tiene cada paquete.}$$

En general, para multiplicar números decimales se realiza la operación sin tener en cuenta las comas y en el producto se separan tantas cifras decimales como haya entre el multiplicando y el multiplicador juntos. Ejemplos:

| | | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|-------------------------|
| una cifra decimal | | una cifra decimal | | 1+1= 2 cifras decimales |
| 8,2 | x | 6,3 | = | 51,66 |

| | | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|-------------------------|
| una cifra decimal | | una cifra decimal | | 1+1= 2 cifras decimales |
| 7,5 | x | 0,05 | = | 0,375 |

39.-Realiza las siguientes operaciones:

$$14,23 \times 2,7 =$$

$$22,5 \times 7,64 =$$

$$8,54 \times 3 =$$

$$13 \times 5,8 =$$

40.-Las ofertas producen en los consumidores deseos de comprar. A veces, podemos observar cómo el cartel de un mismo producto va sufriendo modificaciones.

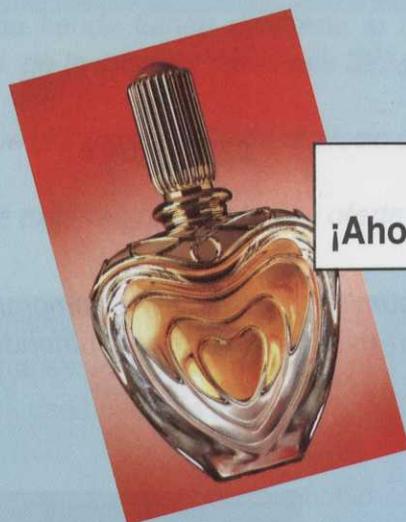


a) Escribe otras palabras que podemos usar para referirnos a oferta. (Escribe al menos cuatro).

b) ¿Qué observas en los carteles en cuanto al precio?

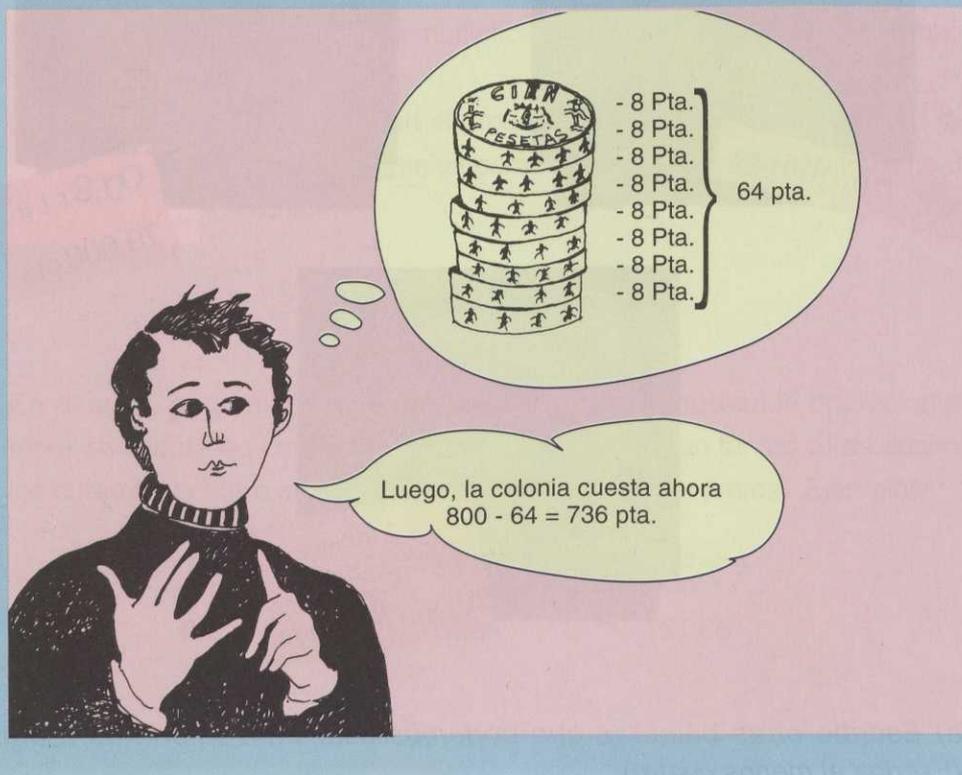
c) ¿Qué conclusión sacas en este caso?

En una perfumería vemos:



800 pta.
¡Ahora 8% de Descuento !

8% de descuento quiere decir que por cada 100 pta. me descuentan 8



En la práctica, para hallar el % (tanto por ciento) de una cantidad :

- Primero, se divide esa cantidad entre 100.
- Después, ese resultado se multiplica por el %

Ejemplo: el 15% de 43.500 se calcularía,

$$43.500 : 100 = 435$$

$$435 \times 15 = 6.525$$

41.- En el escaparate de una tienda se puede observar:

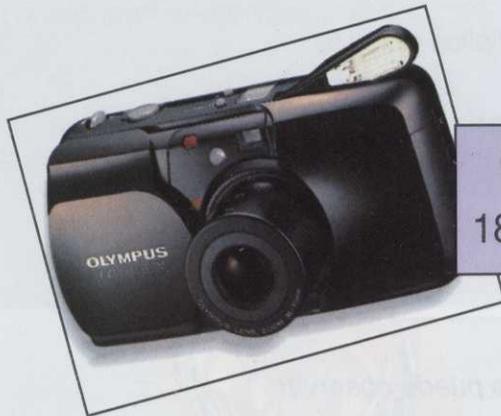
- Con esta opción, ¿cuánto hay que pagar más que al contado?



125.500 Pta.
15% de Descuento

- ¿Cuánto valía el sofá antes del descuento?
- ¿Qué descuento hacen ahora?
- ¿Cuánto rebajan en total?
- ¿Cuánto cuesta ahora el sofá?

42.- Normalmente, en los precios marcados ya va incluido el IVA (Impuesto sobre el Valor Añadido). Si en algún caso no va incluido es obligatorio que se especifique. Fíjate en el siguiente cartel.



Cámara fotográfica
18.000 pta. + 12% IVA

a) ¿Son 18.000 pta. lo que hay que pagar? Razona tu respuesta.

b) ¿Cuál es en realidad su precio?

La compra de los productos por medio del pago a plazos, es otro de los medios que nuestra sociedad utiliza para fomentar el consumo.

43.- Imagina que queremos comprar un coche cuyo precio total al contado es de 1.650.000 pta. Nos ofrecen diferentes formas de pago:

Precio total al contado 1.650.000



Opción 1

Entrada: 500.000 pta.
 Resto en 18 mensualidades.
 Con letras de 70.000 pta.

Opción 2

Entrada 300.000 pta.
 Resto en 24 mensualidades
 con un recargo del 16%

a) Opción 1 :

- ¿ A cuánto asciende el total de las mensualidades?
- ¿ A cuánto asciende el total del coche?
- Con esta opción, ¿cuánto hay que pagar más que al contado?

b) Opción 2 :

- Después de pagar la entrada, ¿cuánto queda aplazado?
- ¿ A cuánto asciende el 16% de la cantidad aplazada?
- ¿ En cuánto sale el coche en total con esta opción?

c) ¿Qué diferencia de precio total hay entre pagar con una opción u otra?

Supongamos que en el pago del coche nos decidimos por la opción 1 y pagamos la entrada con el siguiente **cheque bancario**.



Banco Sousa y Palmira

Caatellana 22
28012 MADRID

CÓDIGO CUENTA CLIENTE (C.C.C.)
 Entidad | Oficina | c.c. | NUM DE CUENTA
 0182 | 7382 | 19 | 0000004790

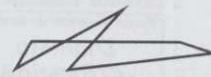
PTAS 500.000

PAGUESE POR ESTE CHEQUE A Auto Río S.A.

PESETAS Quinientas mil

Madrid trece DE Julio DE 19 94

BG 0.682.663 2



<0682663=0182> 7382= 0000004790>

1) Nota: En lugar de poner el nombre de la empresa o persona destinataria, se puede poner al portador.

44- Ahora, imagínate que la opción elegida es la 2 y que la entrada también la pagamos con un cheque

a) Cumpliméntalo adecuadamente.



Banco Sousa y Palmira

Caatellana 22
28012 MADRID

PAGUESE POR ESTE CHEQUE A _____
PESETAS _____

BG 0.682.663 2

CÓDIGO CUENTA CLIENTE (C.C.C.)
Entidad | Oficina | c.c. | NUM DE CUENTA
0182 | 7382 | 19 | 0000004790

PTAS _____

DE _____ DE 19 _____

<0682663=0182> 7382= 0000004790>

b) ¿Qué inconveniente puede traer el poner **al portador** en un cheque en lugar del nombre específico del destinatario?

En los pagos a plazos se suelen firmar unos documentos llamados **letras** por los que el comprador se obliga a pagar la cantidad fijada o **importe** en la fecha determinada o **vencimiento**.

Así, en el pago del coche, según la opción 1, el comprador acepta y firma 18 letras mensuales de 70.000 pta. cada una. La primera sería ésta.

Lugar de libramiento: BILBAO

Importe: # 70.000 PTA#

Fecha de libramiento: 18 de febrero de 1994

Vencimiento: 18 de marzo de 1994

Por esta LETRA DE CAMBIO pagará usted al vencimiento expresado la cantidad de SETENTA MIL PESETAS

en el domicilio de pago siguiente:

PERSONA O ENTIDAD: CAJA DE AHORROS

DIRECCION: C/ ISLA N.º 6

Núm. de cuenta: 612

Cláusulas

Nombre y domicilio del librado: Dionisio Revuelta, C/Esquina n.º 18 Bilbao

Firma, nombre y domicilio del librador: Auto R'ío S.A. C/Buero n.º 18 BILBAO

CLASE 31



330 PTA

DE 60.001 PTA

A 125.000 PTA

0 G 7337807

Acceso importe, vencimiento y domicilio A 18 de febrero

No utilice este espacio, por estar reservado para inscripción magnética

Nota: librado, persona que va a pagar la letra. Librador, persona o empresa que cobra la letra

45.- Fíjate en la letra de cambio anterior.

- a) Escribe la fecha de libramiento y la de vencimiento.
- b) ¿Quién va a pagar la letra?
- c) ¿En qué entidad tiene el dinero y cuál es su número de cuenta?
- d) ¿Quién va a cobrarla y a través de que banco?

46.- Rellena la segunda letra del coche, escribiendo todos los datos que deben aparecer en ella.

| | | |
|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| Lugar de libramiento | | Importe |
| Fecha de libramiento | | Vencimiento |
| Por esta LETRA DE CAMBIO pagará usted al vencimiento expresado | | |
| a la cantidad de | | |
| en el domicilio de pago siguiente: | | |
| PERSONA O ENTIDAD | C.I.C. D.C. | |
| DIRECCION | Núm. de cuenta | |
| Cláusulas | | |
| Nombre y domicilio del librado | | Firma, nombre y domicilio del librador |



No utilice este espacio, por estar reservado para inscripción magnética

En los últimos años, para incitar a la compra de productos se ha ideado un nuevo método de forma de pago, **la tarjeta de crédito**. Además, los grandes almacenes emiten sus propias tarjetas de compra. Ambas son de carácter nominativo y la compra no se paga en el momento sino pasado cierto tiempo.

47.- Explica con tus palabras qué quiere decir la expresión carácter nominativo. (Puedes consultar el diccionario)

48.- Infórmate y escribe cuál es la principal diferencia entre una tarjeta de crédito y una tarjeta de compra.

49.- Si quisieras solicitar la tarjeta de compra de unos grandes almacenes,

- ¿qué ventajas te moverían a hacerlo?
- ¿qué inconvenientes le ves?

Como acabas de ver, en nuestra sociedad hay diversos medios que nos incitan al consumo. Ante ellos tenemos que adoptar una actitud responsable y sobre todo debemos informarnos de lo que compramos conociendo sus características. Las etiquetas que llevan los distintos productos son las que verdaderamente nos orientan sobre ellos.

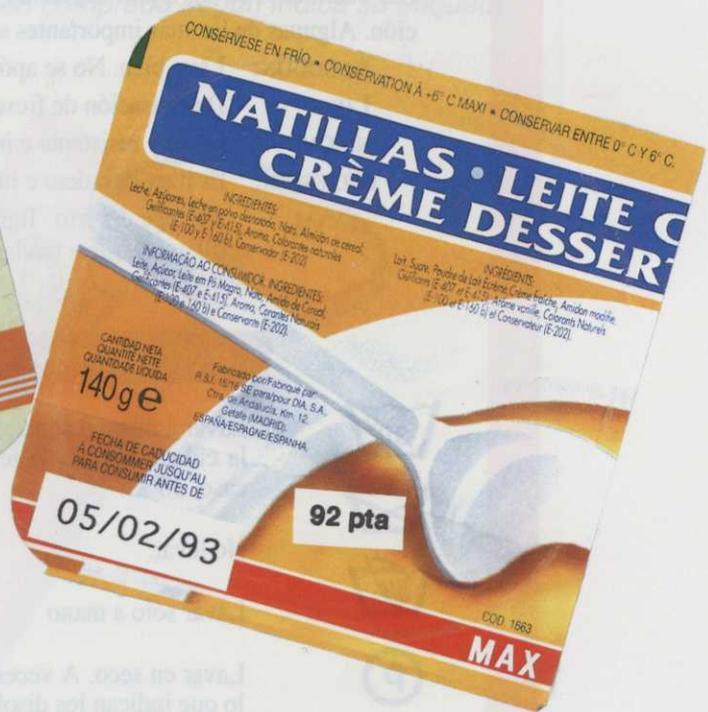


50.- Observa la etiqueta anterior y escribe:

- Nombre del producto
- Ingredientes
- Registro de sanidad, nº
- Fecha de envasado
- Fecha de caducidad
- Peso neto
- Peso escurrido
- Producido en
- Precio

51.- Una vez leída la etiqueta y comprobado además que la lata no está golpeada ni abombada (el abombamiento es señal de mala esterilización o de haber sufrido una alteración), decides comprar cuatro latas de este producto. ¿Cuánto tendrás que pagar por ellas?

52.- Observa ahora las etiquetas de dos marcas de un mismo producto y contesta:



- ¿Hay alguna diferencia en la composición de estas dos marcas de natillas?
- ¿Tienen el mismo precio?
- ¿Cuánto pesa el contenido de un paquete de cuatro natillas de la marca LAT?
- ¿Cuánto pesa el contenido del paquete de cuatro natillas de la marca MAX?
- ¿Cuál convendría comprar? ¿Por qué?

También las prendas de vestir llevan una etiqueta del fabricante que informa de su composición (lana, seda, rayón, poliéster...) así como sobre el trato que se le debe dar (forma de lavado, temperatura del agua...). Para informarnos sobre esto se utilizan unos signos. Fíjate en los más frecuentes y en su significado.

Mira las etiquetas. Dicen mucho de tu ropa

SOBRE LA COMPOSICIÓN DE TU ROPA

Las cualidades de un tejido dependen de las fibras que entran en su composición. Algunas de las más importantes son:

- ALGODÓN:** Lava bien. No se apolilla. Tiene tendencia a arrugarse.
- LINO:** Da sensación de frescor. Tiene fuerte tendencia a arrugarse.
- NILÓN:** Es muy resistente e inarrugable.
- POLIÉSTER:** Es muy duradero e inarrugable e inencogible
- LANA:** Protege del frío. Tejido de una gran calidad, pero puede apollarse y tiene tendencia a apelmazarse y a encoger.

PARA CUIDAR MEJOR TUS PRENDAS



Lavar a mano o a máquina. Las cifras inscritas en el interior de la cubeta indican la temperatura máxima del lavado. En este caso, 30° C.



No lavar.



Lavar sólo a mano



Lavar en seco. A veces aparecen letras en el interior del círculo que indican los disolventes que pueden utilizarse.



Planchar a temperatura alta. (Si hay dos puntos a temperatura media y si hay uno, a temperatura baja).

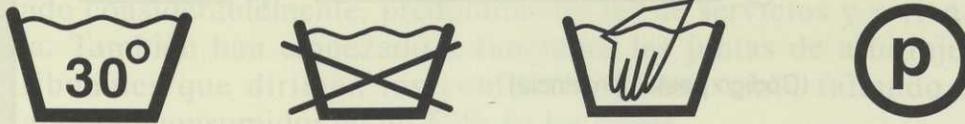


No planchar

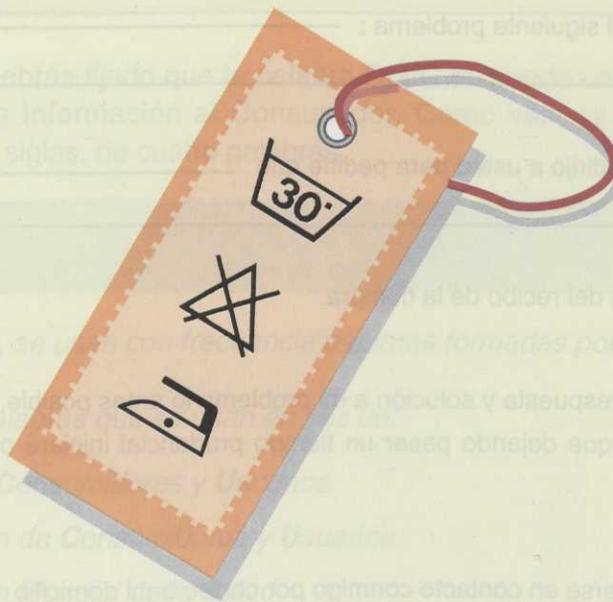


No emplear lejía.

53.- Si vas a comprar una prenda de ropa y quieres que ésta se pueda lavar en la lavadora, ¿cuál de estos signos tendrá que tener su etiqueta?



54.- Imagina que lavas una blusa recién comprada según indica su etiqueta.



La blusa encoge y no puedes usarla. Piensa que puedes exigir tus derechos: hablando directamente con el vendedor, denunciando el hecho a la Asociación de Consumidores y/o reclamando por escrito al director del establecimiento.

a) ¿Qué cuidados requería esta blusa según su etiqueta?

b) ¿Cuál de las acciones anteriores deberías emprender en primer lugar? Si ésta no da resultado, ¿qué deberías hacer después? ¿Y en último lugar?

c) Copia este modelo de carta de reclamación para este caso y completa los datos que faltan:

Centro Comercial _____

C/ _____ N° _____

(Código postal, provincia)

Sr. Director:

El pasado día _____ compré una _____ en su establecimiento comercial de la calle _____

He tenido el siguiente problema : _____

Por ello me dirijo a usted para pedirle que _____

Envío copia del recibo de la compra.

Espero su respuesta y solución a mi problema lo antes posible, comunicándole así mismo que dejando pasar un tiempo prudencial iniciaré otro tipo de gestión.

Puede ponerse en contacto conmigo por correo a mi domicilio _____

Atentamente

(fecha y firma)

Nota: Este modelo es un ejemplo que puede ser modificado siempre que aparezcan con claridad todos los detalles del suceso, las pruebas de que dispongamos y la solución demandada.

La Oficina Municipal de Información al Consumidor (OMIC) del Ayuntamiento de Madrid acaba de cumplir 10 años y ha recibido más de medio millón de consultas y reclamaciones. En la década transcurrida, las quejas han aumentado considerablemente, predominando las de servicios y vivienda. También han empezado a funcionar las juntas de arbitraje, tribunales que dirimen los conflictos de consumo, fallando a favor del consumidor en un 50% de los casos.

EL PAIS

(Adaptación)

11 de noviembre, 1993

En este texto, te habrás fijado que la palabra OMIC se puede usar en vez de Oficina Municipal de Información al Consumidor. Como ves, se ha formado uniendo las iniciales, siglas, de cuatro palabras.

55.- En la actualidad, se usan con frecuencia palabras formadas por siglas.

a) Escribe las palabras que se usan en vez de:

- Consejo de **C**onsumidores y **U**suarios
- Organización de **C**onsumidores y **U**suarios
- Organización **M**undial de la **S**alud
- Instituto para la **C**onservación de la **N**aturaleza
- Unión de **C**onsumidores de **E**spaña.

b) Recuerda qué otros procedimientos se usan en nuestra lengua para formar palabras nuevas. Escribe un ejemplo de cada uno de ellos.

56.- La palabra **dirimen**, que aparece en el texto, puede tener varios significados: zanja, resuelven, ajustan, componen. Elige el que mejor convenga en este caso.

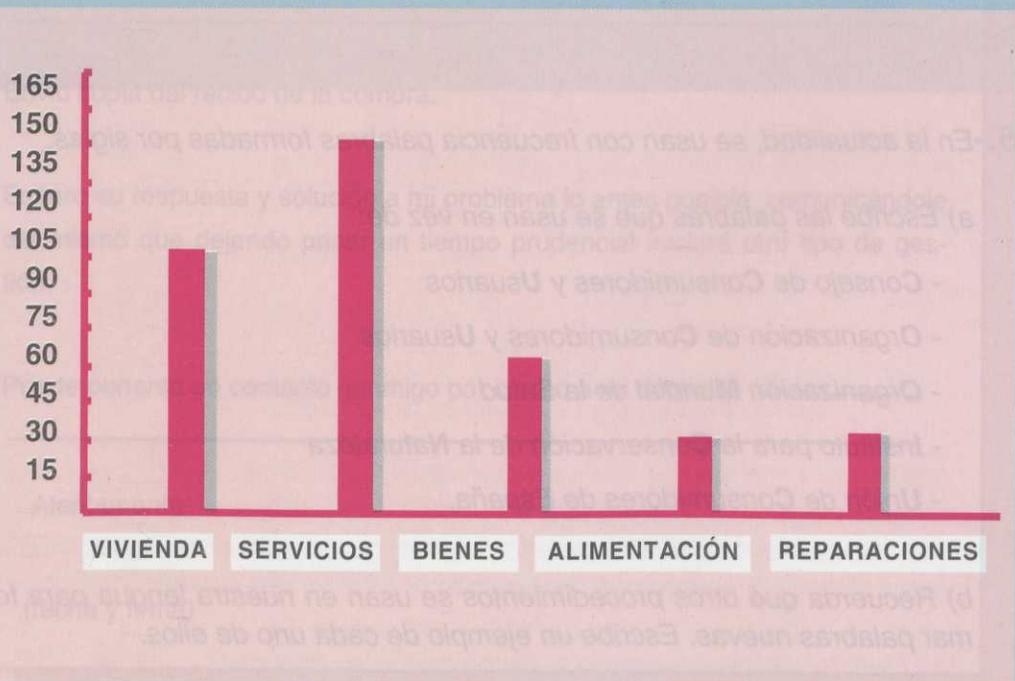
57- En el texto has leído que aproximadamente el 50% de las quejas han tenido una solución favorable al consumidor.

- a) ¿Qué quiere decir esto?
- b) Teniendo en cuenta que en el año 1.992 se han efectuado unas 76.000 reclamaciones, ¿cuántas aproximadamente han tenido un fallo favorable al consumidor?

58.- Fíjate ahora en la ortografía de algunas de las palabras de la noticia anterior.

- a) ¿Por qué **cumplir**, **también**, **empezado** y **noviembre** se escriben con m y no con n?
- b) Copia las palabras que lleven r y escríbelas según sea su sonido: Suave o fuerte

Como ya sabes, otra manera de facilitar la interpretación de una serie de datos es representándolos en gráficas. Entre ellas están las **gráficas de barras**.



Reclamaciones presentadas en el OMIC de Madrid en 1993.

Fíjate que tiene dos ejes. En uno se señalan los distintos tipos de reclamaciones y en el otro el número de ellas.

La altura de los rectángulos o **barras** no es la misma en todos, depende de la cantidad que representa.

59.-Observa de nuevo la gráfica anterior.

a) De todas las barras, ¿cuál es la más alta?

- Por lo tanto, ¿cuál ha sido el motivo que ha ocasionado el mayor número de quejas?

b) ¿Cuál es la barra más baja?

- ¿Cuál ha sido el motivo que causó menos número de quejas?

c) ¿Cuál ha sido el motivo que en segundo lugar originó más quejas?

d) Escribe ordenadamente de mayor a menor según hayan sido los motivos de queja de los madrileños en esta década.

Todos nosotros, como consumidores o usuarios tenemos unos derechos que están recogidos en nuestra Constitución:

“1. Los poderes públicos garantizarán la defensa de los consumidores y usuarios, protegiendo, mediante procedimientos eficaces, la seguridad, la salud y los legítimos intereses económicos de los mismos.

2. Los poderes públicos promoverán la información y la educación de los usuarios, fomentarán sus organizaciones y oirán a éstas en las cuestiones que puedan afectar a aquellos, en los términos que la ley establezca...”

Art. 51
Constitución Española

60- En la Constitución se habla de **consumidores** y **usuarios**. Con ayuda del diccionario escribe la diferencia que existe entre esas dos palabras.

61- Completa el cuadro siguiente escribiendo: **La Constitución Española, el consumidor, los poderes públicos, la salud, sus organizaciones, los legítimos intereses económicos.**

| | DETERMINANTE | NOMBRE | ADJETIVO |
|--------------------|--------------|--------|----------|
| Masculino singular | | | |
| Masculino plural | | | |
| Femenino singular | | | |
| Femenino plural | | | |

62.- Escribe qué derechos de los consumidores se protegen en el artículo 51 de La Constitución.



3.- LA SOCIEDAD DE CONSUMO ORIGINA PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES

La sociedad de consumo produce cada vez más basura. La acumulación excesiva de estos residuos, junto a un gasto desmesurado de recursos naturales son dos de los problemas más graves a los que se enfrentan hoy los países desarrollados.

La oferta provoca la demanda. Para mantener ésta, se comienza a producir bienes perecederos. La acción de la publicidad y las técnicas de comercialización que asocian la felicidad al consumo de dichos productos obtienen un éxito extraordinario. Lamentablemente, la acumulación de bienes no es una garantía de bienestar.

La producción de bienes perecederos ocasiona, en cambio, un derroche de energía y de recursos naturales y genera un volumen considerable de desechos perjudiciales para el medio ambiente. Esos desechos, en su mayoría envases inservibles, plantean a los países con un alto nivel de consumo uno de los problemas ambientales más graves del momento.

Es quizá en este campo donde la acción individual en favor del medio ambiente puede dar resultados más tangibles. En efecto, al optar por los productos cuyos envases y procesos de fabricación sean menos contaminantes, el consumidor puede contribuir a modificar el comportamiento de la industria.

Un asunto personal

Claude VILLENEUVE

Correo de la Unesco, nov. 1991 (Adaptación)

63.- Al comienzo de la lectura del texto aparecen las palabras **oferta** y **demanda**.

a) Escribe estas dos palabras al lado de las siguientes definiciones según sea su significado:

..... Pedido o encargo de productos.

..... Ofrecimiento de productos en venta

b) Explica qué quiere decir esta frase: "La oferta provoca la demanda".

64.- Copia las expresiones del texto que quieren decir lo mismo que estas:

- Productos de corta duración
- Una magnitud bastante importante
- Residuos nocivos
- Recipientes inprovechables
- La conducta personal
- Efectos palpables

65.- Vamos a destacar las ideas principales del texto anterior, que quedan recogidas en estas tres frases:

- Los productos de corta duración producen un gasto considerable de energía y de bienes naturales así como desechos nocivos para el medio ambiente.
- El consumidor, con su actitud, puede hacer variar el comportamiento de los fabricantes.
- Para mantener la demanda se fabrican productos de corta duración.

a) Después de leer el texto detenidamente, escribe delante de cada una de las ideas anteriores 1ª, 2ª o 3ª, según el orden en que aparecen en él.

b) Busca en el texto y subraya las frases que expresan esas ideas.

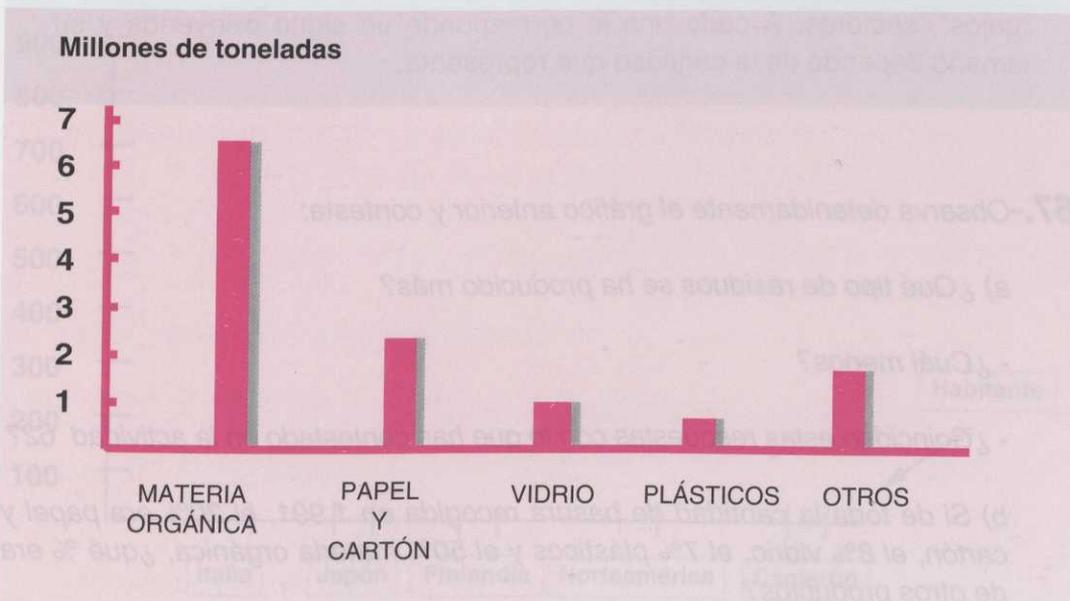
Con las ideas principales del texto podemos hacer un **resumen**. En este caso podría quedar así:

Los fabricantes, para mantener la demanda producen bienes de corta duración. Éstos causan un despilfarro de energía y de bienes naturales a la vez que originan residuos nocivos para el medio ambiente. Si embargo, el consumidor, al elegir productos menos dañinos, puede obligar a los fabricantes a cambiar su comportamiento.

Resumir un texto es extraer sus ideas principales para decir lo mismo pero con menos palabras. Los pasos que podemos seguir son:

- 1º Leer atentamente el texto hasta comprenderlo bien.
- 2º Subrayar las palabras o frases que expresen las ideas principales.
- 3º Por último, con las palabras y frases subrayadas hacer el resumen con nuestras propias palabras.

66.-En España, en el año 1991 se recogieron 13 millones de toneladas de residuos domésticos, que aparecen reflejados en la gráfica siguiente según su volumen de producción.

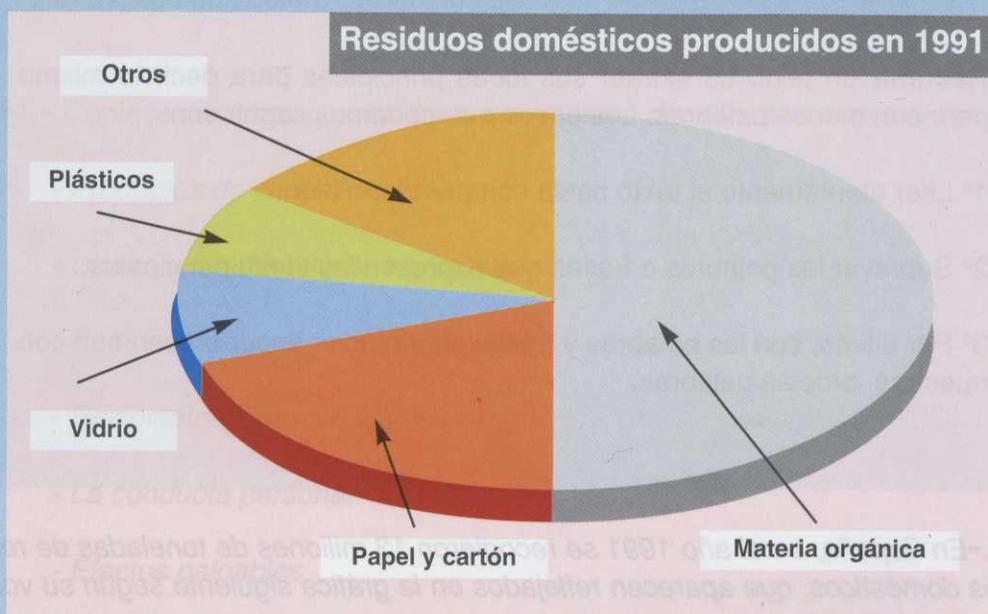


a) ¿Qué tipo de residuos se ha producido más?

¿Cuál menos?

b) Ordena de menor a mayor los distintos tipos de residuos, atendiendo al volumen de producción.

Otra manera de facilitar la interpretación de una serie de datos es representándolos en un **gráfico de sectores**.



Como ves, los datos se representan dentro de un círculo dividido en "gajos", sectores. A cada uno le corresponde un signo o leyenda y su tamaño depende de la cantidad que representa.

67.- Observa detenidamente el gráfico anterior y contesta:

a) ¿Qué tipo de residuos se ha producido más?

- ¿Cuál menos?

- ¿Coinciden estas respuestas con lo que has contestado en la actividad 62?

b) Si de toda la cantidad de basura recogida en 1.991, el 20% era papel y cartón, el 8% vidrio, el 7% plásticos y el 50% materia orgánica, ¿qué % era de otros productos?

68.- Cada año las cifras de residuos domésticos son superiores al anterior.

a) En Madrid se recogieron 1.165.322 toneladas durante 1.991 y 100.000 más al año siguiente.

- Escribe con letras el número de toneladas recogidas en 1991.

- Calcula las toneladas de basura que se recogieron en 1992.

b) En Barcelona se produjeron 656.000 toneladas en 1991 y unas 875.000 en 1992.

¿Cuántas toneladas de basura se recogieron más en 1992 que en el año anterior?

69.- Cuanto más desarrollado es un país, más desperdicios produce. Así, al año, produce un:

- italiano 300 kg.

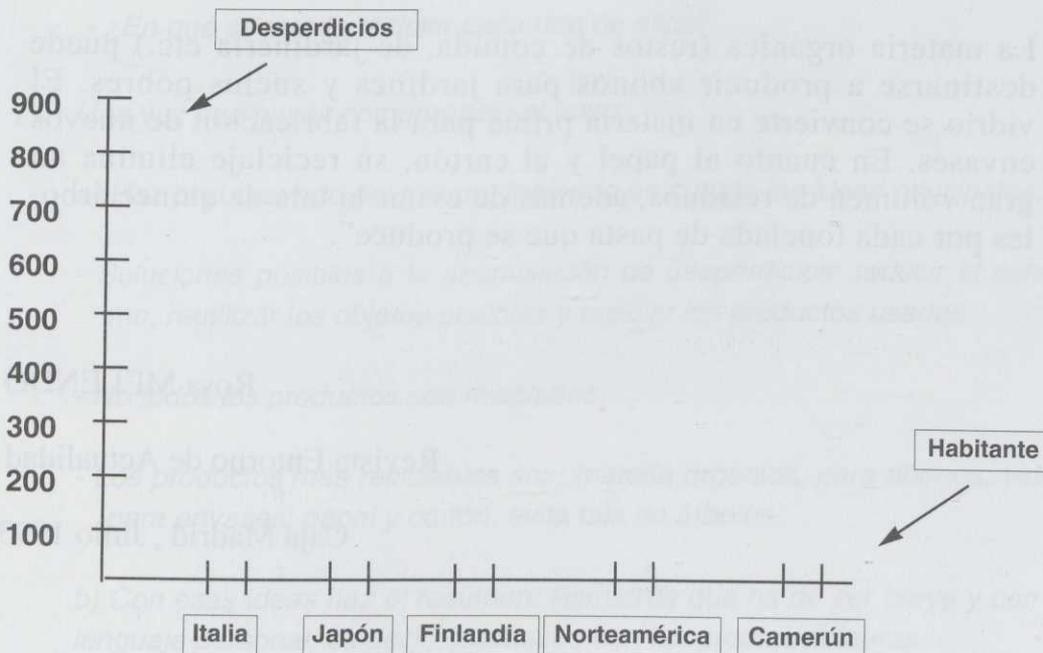
- norteamericano 860 kg.

- japonés 500 kg.

- habitante del Camerún (África) 180 kg.

- filandés 600 kg.

Con estos datos, completa la siguiente gráfica de barras.



70- La actividad humana siempre ha producido residuos, pero antes, al utilizar productos naturales, se descomponían más fácilmente. Agrupa los siguientes residuos según se descompongan o no con facilidad: huesos de animales, plásticos, lacas, pilas, vidrios, papeles, latas, cartones y restos de comida.

Lee ahora este otro texto.

“El estudio de las posibles soluciones que se pueden dar a esta acumulación de desperdicios ha dado como resultado la regla de las tres erres: Reducir, Reutilizar, Reciclar. Reducir el consumo de productos para crear menos basura; reutilizar todos los objetos que se pueda para no acabar con las materias primas agotables y, por último, reciclar es decir, devolver los productos al ciclo de fabricación una vez cumplido el uso para el que se crea.

(...) El reciclado es la única solución para el problema de las basuras cuando no se ha podido reutilizar los productos ni reducir su consumo.

(...) Sin embargo, hay que ser realistas. No se puede creer que todos los productos que terminan en la basura son fácilmente reciclables.(...) Entre los procesos con mejores resultados se encuentran los de materia orgánica, vidrio, papel y cartón.

La materia orgánica (restos de comida, de jardinería etc.) puede destinarse a producir abonos para jardines y suelos pobres. El vidrio se convierte en materia prima para la fabricación de nuevos envases. En cuanto al papel y al cartón, su reciclaje elimina un gran volumen de residuos, además de evitar la tala de quince árboles por cada tonelada de pasta que se produce”.

Rosa MELENDO

Revista Entorno de Actualidad

Caja Madrid , Julio 1993

71.- Estos párrafos están entresacados de un artículo más amplio. Si lo leyeras entero no encontrarías estos signos (...). Explica por qué.

72.- Recuerda que antes de hacer un resumen hay que comprender bien lo que se dice en el texto. Para ello, trabajamos las palabras y las frases que nos resultan más difíciles.

a) De las palabras **reducir**, **reutilizar** y **reciclar**, hay dos que están formadas con prefijos, ¿cuáles son?

- Señala el prefijo que llevan y escribe el significado que añade a cada una de esas palabras.

b) Con ayuda del texto, escribe cada una de las palabras anteriores donde corresponda, según su finalidad sea:

- No agotar las materias primas

- Volver a dar a los productos una nueva utilidad

- Disminuir el volumen de basuras

c) ¿Qué productos hallados en la basura se pueden reciclar con facilidad?

- ¿En qué se puede reciclar cada uno de ellos?

73- Una vez que hayas comprendido el texto:

a) Haz el subrayado del mismo, teniendo en cuenta las ideas principales:

- Soluciones posibles a la acumulación de desperdicios: reducir el consumo, reutilizar los objetos posibles y reciclar los productos usados.

- No todos los productos son reciclables.

- Los productos más reciclables son: materia orgánica, para abonos; vidrio. para envases; papel y cartón, evita tala de árboles.

b) Con esas ideas haz el resumen. Recuerda que ha de ser breve y con un lenguaje personal, es decir, expresado con tus propias palabras.

74.- En el texto se nos dice que por cada tonelada de pasta de papel obtenida a partir de papel usado se evita la tala de 15 árboles.

a) Si en 1992, en España, se consumieron 2.273.000 toneladas de papel recuperado, ¿cuántos árboles se salvaron de ser talados?

b) Escribe el resultado anterior con letras.

75.- España es uno de los países de la UE que más papel reciclado consume. Teniendo en cuenta de nuevo la cantidad de papel reciclado consumido en 1992 y sabiendo que se ha tenido que importar el 22% de esa cantidad, calcula:

- las toneladas de papel recuperado que se han importado

- las toneladas de papel que se han reciclado en España.

La preocupación de los países desarrollados por el progresivo agotamiento de los recursos naturales y la degradación del medio ambiente ha impulsado a la Unión Europea a aprobar un nuevo reglamento que permita a los consumidores conocer cuales son aquellos productos menos dañinos para nuestro entorno.

La etiqueta ecológica europea está apareciendo en algunos electrodomésticos de la UE.

76.- Lee el texto que acompaña a la siguiente etiqueta ecológica:



ETIQUETA ECOLÓGICA

A lo largo de este mes empezaran a salir al mercado español las primeras lavadoras y lavavajillas con la etiqueta ecológica comunitaria que indica que cumplen una serie de requisitos de conservación medioambiental. Estos electrodomésticos se han sometido a numerosas pruebas de laboratorio e inspecciones por parte de AENOR (organismo regulador español) para demostrar que economizan en el consumo de energía, agua y detergente, lo que supone una mejora de rendimiento en el lavado y aclarado.

Revista Nuevo Estilo, nov. 93

- Describe el símbolo que lleva.
- ¿Cuándo han comenzado a salir los electrodomésticos con estas etiquetas?
- ¿Qué quiere decir la expresión etiqueta ecológica europea?
- ¿Qué características especiales presentan estos electrodomésticos?

ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN

1.- Lee esta frase:

“Los españoles se gastan alrededor de 500.000 millones de pesetas extra en la compra de productos y artículos navideños, como juguetes, alimentos y lotería, sin contar los gastos en regalos”.

a) Como ves, esta frase refleja la sociedad de consumo en la que estamos inmersos. Imagina que tienes que explicar a alguien por escrito qué es la sociedad de consumo. Elabora un texto sobre este tema que no sobrepase las diez líneas.

b) Continúa escribiendo los determinantes y nombres que hay en esa oración y pon al lado su género y su número.

| <u>Determinante</u> | <u>Nombre</u> | <u>Género</u> | <u>Número</u> |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|
| Los | españoles | masculino | plural |

c) Pronuncia en voz alta estas palabras **alrededor**, **lotería** y **regalos** y, escribe al lado de cada una de ellas si el sonido de la r es suave o fuerte y por qué se escribe con una sola r.

2.- Todos los años, en el mes de diciembre, no sólo aumenta el precio de todos los alimentos sino que además se incrementa su venta. Este año, durante ese mes en una tienda de ultramarinos el resultado de las ventas ha sido el siguiente:

| | |
|--------------------------------|------------------------|
| legumbres: 21,5 % | bollería:12,6 % |
| productos lácteos:..... 23,4 % | conservas:19,3 % |
| otros: _____ | |

a) ¿Qué tanto por ciento supuso la venta de legumbres, bollería, productos lácteos y conservas en conjunto?

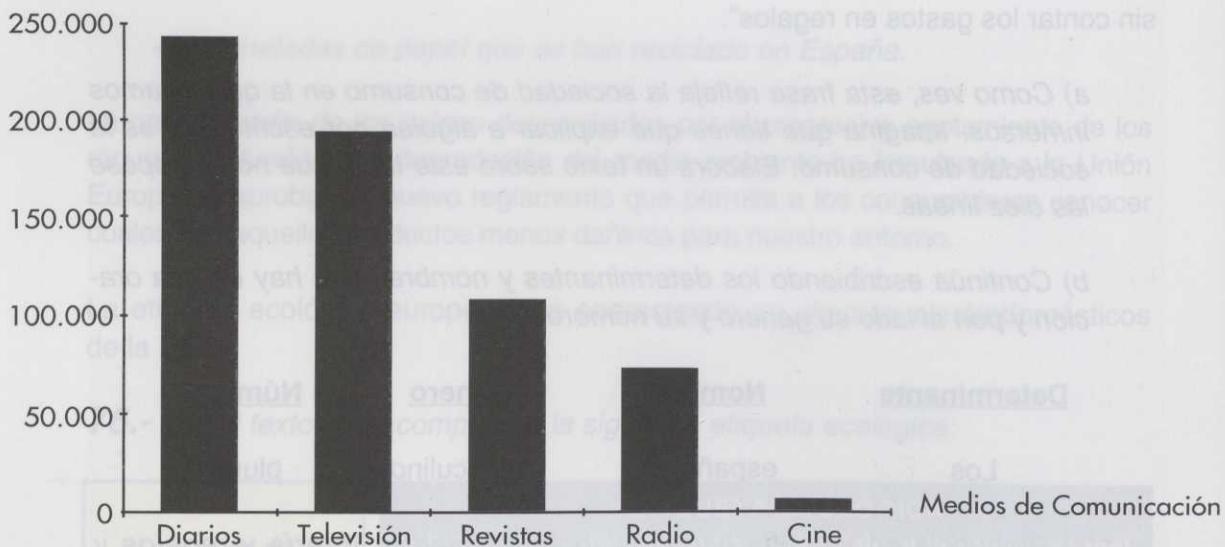
b) Qué tanto por ciento correspondió al apartado **otros**?

c) Si la venta total ascendió a 896.700 pta., ¿cuánto supuso la venta de conservas?

3.- Como ya sabes, la publicidad ejerce una gran influencia en el consumo.

En la siguiente gráfica está reflejado, en millones de pesetas, el gasto en publicidad durante el año 1989 (Diarios: 242.500 millones de pta.; Televisión: 194.000 millones de pta.; Revistas: 107.000 millones; Radio: 72.200 millones; Cine: 5.500).

Millones de Pta.



a) ¿Qué medio obtuvo más ingresos por publicidad?

b) ¿Cuál menos?

c) Escribe estos medios de publicidad ordenándolos de menor a mayor según los ingresos por este concepto.

d) Calcula la diferencia entre lo invertido en televisión y en diarios.

SOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

1.- Elaboración personal.

2.- Ejemplo de respuesta:

Consumimos muchas cosas innecesarias porque: Creemos que sin ellas no somos felices, las anuncian en la T.V., las tiene casi todo el mundo y nosotros no somos menos, queremos mantener el mismo nivel de vida que nuestros amigos y vecinos...

3.-a) **Autosuficiencia:** Estado o condición de la persona que se basta a sí misma.

b) **Autobiografía:** Vida de una persona escrita por ella misma.

Autorretrato: Retrato dibujado o pintado de una persona, hecho por ella misma.

Autoservicio: Sistema de venta empleado en algunos almacenes, en el que se disponen los artículos al alcance del comprador. Éste va cogiendo los que le interesan y los paga a la salida del establecimiento.

Autobombo: Elogio desmesurado y público que hace una persona de sí misma.

c) Ejemplo de respuesta: autocine, autoescuela, autogiro, automóvil...

4.-Economía basada en la fabricación de productos: **Sociedad industrial.**

-Economía basada en hacer que consumamos para poder sostener la enorme producción: **Sociedad de consumo.**

-Economía basada en la obtención de productos agrarios: **Sociedad agraria.**

- 5.- a) a.C., antes de Cristo.
d.C., después de Cristo.
- b) Desde el nacimiento de Cristo hasta la aparición de la sociedad industrial transcurrieron 1.900 años aproximadamente.
- c) La sociedad de consumo surgió hacia 1940.
- d) Actualmente nos encontramos en la sociedad de consumo.
- 6.- - **Ingente**: Muy grande. En el texto, como es un adjetivo que va delante del nombre (variedad) se dice **gran** variedad.
- **Expenden**: Venden (del verbo vender).
- 7.- a) **Mercado**: Sitio público destinado a comprar y vender.
Supermercado: Establecimiento muy grande donde se puede comprar todo tipo de alimentos y otros artículos por el procedimiento de autoservicio.
Hipermercado: Establecimiento parecido al supermercado.
- b) Los prefijos **super e hiper** significan “superioridad o exceso”, de ahí que hipermercado y supermercado signifiquen grandes mercados.
- 8.- a) **Lavavajillas**: Máquina para lavar la vajilla, cubertería, batería de cocina...
- b) -lavaplatos
- limpiacristales
- motosierra
- tocadiscos
- rascacielos
- c) **Lavaplatos** es lo mismo que lavavajillas.
- 9.- a) El autor no necesita comprar todos los productos que lleva en la lista. “Es grande la variedad de productos que debo adquirir siguiendo una lista semanal a la que cada cual de la familia ha ido añadiendo sus caprichos”.
- b) Pan, galletas, tostiletas, yogures, jabón lavavajillas, guisantes, champú, lejía y pasta (de cacahuètes).

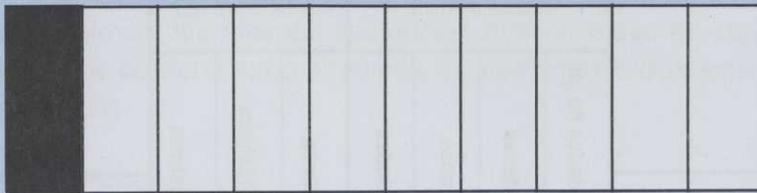
- 10.- a) **Una lista**
Un error
La estantería
Ese producto

- b) **El:** error, producto
La: lista, estantería

- | | | |
|------|----------------------|---------------------|
| 11.- | Una sola cosa | Varias cosas |
| | la estantería | las estanterías |
| | una lista | unas listas |
| | su capricho | sus caprichos |
| | el nombre | los nombres |
| | el tostilete | los tostiletos |

- 12.- a) 1/10

b)



- 13.- a) El gráfico 1: una décima
- El gráfico 2: una centésima
- El gráfico 3: una milésima

- b) Una unidad tiene:
- 10 décimas
- 100 centésimas
- 1000 milésimas

- 14.- 4 unidades tienen 40 décimas
2 décimas tienen 20 centésimas
5 centésimas tienen 50 milésimas

- 15.- En los números decimales, después de las comas:
- las décimas ocupan el primer lugar
- las centésimas, el segundo
- las milésimas, el tercero

- 16.-** 0,2 se lee dos décimas
 0,5 se lee cinco décimas
 0,7 se lee siete décimas
 0,09 nueve centésimas
 0,004 cuatro milésimas

- 17.-** a) Hay dos unidades sombreadas completamente
 b) En la segunda unidad están sombreadas: 3 décimas, 1 centésima y 6 milésimas.
 c) El número que representa las figuras está formado por 2 unidades, 3 décimas, 1 centésima y 6 milésimas.

18.-

| Número | Parte entera | | | | Parte decimal | | | Se lee |
|--------|-----------------|----------|---------|----------|---------------|------------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| | Unidades de mil | Centenas | Decenas | Unidades | Décimas | Centésimas | Milésimas | |
| 2,02 | | | | 2 | 0 | 2 | | Dos unidades con dos centésimas |
| 14,31 | | | 1 | 4 | 3 | 1 | | Catorce unidades treinta y una centésimas |
| 0,25 | | | | 0 | 2 | 5 | | Veinticinco centésimas |
| 6,014 | | | | 6 | 0 | 1 | 4 | Seis unidades catorce milésimas |
| 0,006 | | | | 0 | 0 | 0 | 6 | Seis milésimas |
| 22,394 | | | 2 | 2 | 3 | 9 | 4 | veintidos unidades trescientas noventa y cuatro milésimas |

- 19.-** a) 5 unidades, 3 décimas y 8 centésimas = 5,38
 - 23 unidades, 4 centésimas y 2 milésimas = 23,042
 - 7 milésimas = 0,007
 - 5 décimas y 9 milésimas = 0,509

- b) 32,654 = treinta y dos unidades seiscientos cincuenta y cuatro milésimas
- 7,08 = siete unidades ocho centésimas
- 0,067 = sesenta y siete milésimas
- 0,98 = noventa y ocho centésimas
- 4,006 = cuatro unidades seis milésimas
- 22,708 = veintidós unidades setecientos ocho milésimas

20.- a) $3,267 > 2,7 > 1,406 > 0,1 > 0,03 > 0,009$

b) $42 > 8,357 > 3,26 > 2,08 > 1 > 0,205 > 0,068$

21.- a) **Medicinofilia:** Afición a las medicinas

b) **Farmacopea:** Gran cantidad de sustancias medicinales.

Homeopáticos: Botes de medicinas pertenecientes o relativos a la homeopatía. (Homeopatía: sistema curativo que aplica a las enfermedades, en dosis mínimas, las mismas sustancias que en mayores cantidades producirían a la persona sana síntomas iguales o parecidos a los que se trata de combatir)

22.- a) $200 \times 4 = 800 \text{ mg.}$

b) $200 \text{ mg.} = 0,2 \text{ g.}$

23.- a) Cada pastilla contiene: 5 mg. de Benzocaína, 0,137 mg. de Sacarina y 913,4 mg. de Sacarosa.

b) Para aliviar las infecciones leves de boca y garganta, es decir, faringitis, laringitis, afonía etc.

c) Disolviéndolas lentamente en la boca.

d) Cada dos o tres horas.

e) Como máximo se deben tomar ocho al día.

f) No deben tomar estas pastillas las personas hipersensibles a la Benzocaína, ni los niños menores de tres años. Las mujeres embarazadas y los enfermos diabéticos deben consultarlo a su médico

$$\begin{array}{r}
 24.- \quad 5,00 \\
 + 913,40 \\
 \quad 0,13 \\
 \hline
 918,537 \text{ mg.}
 \end{array}$$

$$5 + 913,4 + 0,137 = 918,537 \text{ mg. pesa cada pastilla}$$

$$\begin{array}{r}
 25.- \quad \text{a) } 42,50 \\
 \quad - 4,63 \\
 \hline
 \quad 37,87
 \end{array}
 \qquad
 \begin{array}{r}
 \text{b) } 143,68 \\
 \quad - 95,70 \\
 \hline
 \quad 47,98
 \end{array}$$

$$42,5 - 4,63 = 37,87$$

$$143,68 - 95,7 = 47,98$$

$$\begin{array}{r}
 \text{c) } 83,00 \\
 \quad - 7,39 \\
 \hline
 \quad 75,61
 \end{array}
 \qquad
 \begin{array}{r}
 \text{d) } 29,6 \\
 \quad - 9,0 \\
 \hline
 \quad 20,6
 \end{array}$$

$$83 - 7,39 = 75,61$$

$$29,6 - 9 = 20,6$$

- 26.- a) ¡Definitivamente, lo que se hereda no se roba!
 b) ¡Qué haces ma, qué estás tomando!
 c) ¡!

- 27.- -"Era increíble la farmacopea que tenía esta chica en el armario"
 -"La fascinación reside en comprarlos más que en tomarlos"

28.-

| | Singular | Plural |
|-----------|-------------------------|--------------------------------|
| Masculino | un bote | los medicamentos los ojos |
| Femenino | esta chica la puerta | unas cápsulas dos pastillas |

- 29.-** a) hereda, colores, miraba, eres
- El sonido suave de la r se escribe con r
- b) Al principio de la palabra: roba, resistirte, reside
Dentro de la palabra: tarros
- El sonido fuerte de la r se escribe:
Al principio de la palabra, r
Dentro de la palabra, rr
- 30.-** a) La r destacada:
- tiene sonido fuerte
- está dentro de la palabra
- está escrita con r
- b) Alrededor, sonrisa, israelita. En estas palabras, las letras l, n y s van delante de la r.
- 31.-** Ejemplo de respuesta:
- Se desgastan muy deprisa: algunos relojes, algunas batidoras, pilas, bolígrafos...
- Se tiran después de usarlos: servilletas, pañuelos, pañales, vasos y platos de papel; algunos encendedores, etc.
- Se quedan pronto anticuados: TV en blanco y negro, cámaras, vestidos, sofás...
- 32.-** Estos tres mensajes van dirigidos a personas adultas. El reloj y el de las maletas a personas con cierto poder adquisitivo. El de la crema a mujeres de mediana edad.
- 33.-** • Anuncio del reloj:
- En la imagen aparece un reloj de oro.
- Se anuncia una marca de reloj.
- El eslogan es: El brillo del éxito.
- Promete prestigio, éxito social y distinción.
- Anuncio de maletas:
- En la imagen aparece un juego de maletas.
- Una determinada marca de maletas de piel.
- Eslogan: Piel natural, símbolo de calidad y prestigio.
- Promete elegancia, prestigio y distinción.

- Anuncio de crema:
 - Aparece un frasco de crema.
 - Una crema para retrasar en la piel los efectos de la edad.
 - El eslogan es: Te hacemos un regalo por no cumplir años.
 - Promete una piel joven, sin arrugas, sin la huella del paso de los años.

34.-

35.- Elaboración personal.

36.-

37.- a) Este texto va entre comillas porque está literalmente copiado del libro La ciudad automática de Julio Camba.

b) La expresión “el comercio finge saldos” significa que las rebajas que se anuncian no son ciertas, es decir, son simuladas.

38.- a) $1.625 : 5 = 325$ pta. vale el litro de la lata.
• No hay ninguna diferencia.

b) Lógicamente no es una oferta ya que el l. de aceite cuesta igual en la lata de cinco litros que en la botella de l.

| | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39.- | $\begin{array}{r} 14,23 \\ \times 2,7 \\ \hline 9961 \\ 2846 \\ \hline 38,421 \end{array}$ | $\begin{array}{r} 22,5 \\ \times 7,64 \\ \hline 900 \\ 1350 \\ 1575 \\ \hline 171,900 \end{array}$ |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| $\begin{array}{r} 8,54 \\ \times 3 \\ \hline 25,62 \end{array}$ | $\begin{array}{r} 13 \\ \times 5,8 \\ \hline 104 \\ 65 \\ \hline 75,4 \end{array}$ |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|

- 40.- a) **Oferta:** ganga, rebaja, descuento, chollo, oportunidad, bicoca...
- b) El precio no ha variado.
- c) Nos incitan a comprar, ofreciéndonos una rebaja que en realidad no es.

- 41.- a) El sofá valía 125.500 pta.
- b) Hacen un descuento del 15%
- c) $125.500 : 100 = 1.255$
- $1255 \times 15 = 18.825$ pta. descuentan en total.
- d) $125.500 - 18.825 = 106.675$ pta. cuesta el sofá después del descuento.

- 42.- a) No. A esas 18.000 pta. hay que sumarle el IVA.
- b) $18.000 : 100 = 180$
 $180 \times 12 = 2.160$ pts. de IVA.
 $18.000 + 2.160 = 20.160$ pta. es el precio total.

- 43.- a) Opción 1:
- $70.000 \times 18 = 1.260.000$ pta. el total de las mensualidades.
- $500.000 + 1.260.000 = 1.760.000$ pta. el coche, pagándolo de esta forma.
- $1.760.000 - 1.650.000 = 110.000$ pta.
- b) Opción 2
- $1.650.000 - 300.000 = 1.350.000$ pta. quedan aplazadas.
- $350.000 : 100 = 3500$
- $3500 \times 16 = 56.000$ pta. son el 16% de la cantidad aplazada.
- $300.000 + 1.350.000 + 56.000 = 1.706.000$ pta. sale el coche con esta opción.
- c) $1.706.000 - 1.760.000 = -54.000$ pta. más con la opción 2

44.- a)



Banco Sousa y Palmira

Caatellana 22
28012 MADRID

PAGUESE POR ESTE CHEQUE A Auto Río S.A.
PESETAS Trescientas mil

BG 0.682.663 2

CÓDIGO CUENTA CLIENTE (C.C.C.)

| | | | |
|---------|---------|------|---------------|
| Entidad | Oficina | c.c. | NUM DE CUENTA |
| 0182 | 7382 | 19 | 0000004790 |

PTAS # 300.000#

DE julio DE 19 94

0

<0682663=0182> 7382= 0000004790>

b) Emitir un cheque **al portador** es peligroso ya que en caso de extravío lo puede cobrar la persona que lo encuentre.

45.- a) Libramiento : 18 de febrero de 1.994

Vencimiento: 18 de marzo de 1994

b) La letra la va a pagar Dionisio Revuelta.

c) El dinero lo tiene en la caja de ahorros y el número de cuenta es 612.

d) La cobra Auto Río S.A. a través del Banco Virtual.

46.-

Accepto... importe... vencimiento y domicilio...
A 18 de febrero de 1994

| | | | |
|----------------------|-----------------------|-------------|---------------------|
| Lugar de libramiento | BILBAO | Importe | # 70.000 PTA# |
| Fecha de libramiento | 18 de febrero de 1994 | Vencimiento | 18 de abril de 1994 |

Por esta LETRA DE CAMBIO pagará usted al vencimiento expresado

a BANCO VIRTUAL
la cantidad de SESENTA MIL PESETAS

en el domicilio de pago siguiente:

| | | | |
|-------------------|-----------------|----------------|------|
| PERSONA O ENTIDAD | CAJA DE AHORROS | C.C.C. | D.C. |
| DIRECCION | C/ ISLA N° 6 | Núm. de cuenta | 612 |

CLASE 9ª



330 PTA

DE 60.001 PTA
A 125.000 PTA

0 G 733780

Cláusulas

| | |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Nombre y domicilio del librado | Firma, nombre y domicilio del librador |
| <p>Dionisio Revuelta c/ Esquina nº 18 Bilbao</p> | <p>Auto Río S.A. c/ Buero nº 18 BILBAO</p> |

No utilice este espacio, por estar reservado para inscripción magnética

47.- La expresión **carácter nominativo**, quiere decir que las tarjetas, cheques y otros documentos que tengan esa condición, están a nombre de una persona o entidad concreta.

48.- La principal diferencia entre las tarjetas de crédito y las tarjetas de compra, es que las primeras se pueden usar en cualquier establecimiento, mientras que las segundas, es decir las de compra, sólo son válidas en los almacenes que las han emitido.

49.- **Ventajas:** Es gratuita, no hay que llevar dinero en el momento de la compra, se aplaza el pago de la compra...

- **Inconvenientes:** Fomenta el consumo y a veces incluso, el endeudamiento; en caso de robo, si no se comunica rápido al establecimiento mercantil que la otorgó, el titular se responsabiliza de los cargos que se hayan llevado a cabo.

50.- Nombre del producto: berberechos.
Ingredientes: berberechos, agua y sal.
Registro de sanidad nº: 12.589 PO.
Fecha de envasado: julio del 93.
Fecha de caducidad: finales del 97.
Peso neto: 300 g.
Peso escurrido: 140 g.
Producido en: Pontevedra.
Precio: 280 pta.

51.- $280 \times 4 = 1.120$ pta.

52.- a) Ninguna.
b) Las dos tienen el mismo precio.
c) $145 \times 4 = 580$ g. las natillas Lat.
d) $140 \times 4 = 560$ g. las natillas Max.
e) Convendría comprar la marca Lat, ya que tiene la misma composición, igual precio, pero más contenido que la marca Max.

53.-



- 54.-** a) Lavarla a temperatura no superior a 30º, no usar lejía y plancharla a temperatura baja.
- b) En primer lugar hablar directamente con el vendedor, luego reclamar por escrito al director del establecimiento y por último denunciarlo a la Asociación de Consumidores.
- c) Ejemplo de respuesta:

Centro Comercial ROSENDO

C/Goyo, 240

28003 Madrid

Sr. Director:

El pasado día 18 de junio compré una blusa en su establecimiento comercial de la calle Goyo.

Tuve el siguiente problema : Siguiendo las instrucciones de la etiqueta, lavé la blusa que encogió muchísimo y, por lo tanto, no puedo usarla.

Por ello, me dirijo a usted para pedirle que me la cambie por otra prenda que no tenga ese problema o que me devuelva el dinero que pagué por ella.

Envío copia del recibo de la compra.

Espero su respuesta y solución a mi problema lo antes posible, comunicándole asimismo que dejando pasar un tiempo prudencial iniciaré otro tipo de gestión.

Puede ponerse en contacto conmigo por correo a mi domicilio, calle Cisnes, 4
28006 Madrid.

Atentamente

Fdo. Concepción Fernández Madruga

Madrid 28 de junio de 1993



- 55.- a) - Consejo de Consumidores y Usuarios : **CCU**
- Organización de Consumidores y Usuarios : **OCU**
- Organización Mundial de la Salud : **OMS**
- Instituto para la Conservación de la Naturaleza : **ICN**
- Unión de Consumidores de España : **UCE**

b) En nuestra lengua, para formar palabras nuevas se usan además de las **siglas**,

- la **derivación** mediante:
- **prefijos**; ejemplo, **hipermercado**
 - **sufijos**; ejemplo, **tendero**
- la **composición** , ejemplo, **sacacorchos**

56.- En el texto, la palabra **dirimen** significa **resuelven**.

57.- a) Quiere decir que de cada 100 quejas formuladas, aproximadamente 50 han sido resueltas de una manera favorable al consumidor.

b) $76.000 : 100 = 760$

$760 \times 50 = 38.000$ quejas han tenido un fallo favorable.

Esto se podría resolver también fijándonos en que el 50% es la mitad del 100%, por lo tanto nos valdría con dividir la cantidad de quejas entre 2.

Así,

$$76.000 : 2 = 38.000$$

58.- a) Estas palabras llevan **m**, porque delante de las letras **p** y **b** se escribe siempre **m** y nunca **n**.

- b) - Sonido suave: considerablemente, dirimen.
- Sonido fuerte: recibido, reclamaciones, transcurrida.

59.- a) De todas las barras, es más alta la que representa a **servicios**. Por lo tanto, éste ha sido el motivo que ha ocasionado mayor número de quejas.

b) La barra más baja corresponde a **alimentación**. Por lo tanto, éste ha sido el motivo que ocasionó menor número de quejas.

c) En segundo lugar, el motivo que ocasionó mayor número de quejas fue el de **la vivienda**.

d) Servicios, vivienda, bienes, reparaciones y alimentación.

60.- Consumidores: Personas que adquieren alguna cosa para su propio uso, provecho, utilización o gasto.

Usuarios: Personas que utilizan o disfrutan de algún servicio.

61.-

| | DETERMINANTE | NOMBRE | ADJETIVO |
|--------------------|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|
| Masculino singular | el | consumidor | |
| Masculino plural | los sus los | poderes organizaciones intereses | públicos – legítimos económicos |
| Femenino singular | la la | Constitución salud | Española – |
| Femenino plural | – | – | – |

62.- El Art. 51 de la Constitución protege estos derechos: La salud y seguridad, los legítimos intereses económicos de los consumidores y usuarios y, la formación de organizaciones de consumidores.

63.-a) Demanda: Pedido o encargo de productos.

Oferta: Ofrecimiento de productos en venta.

b) Esta frase quiere decir que el mercado al ofrecernos muchos y variados productos, nos incita al consumo.

64.- Productos de corta duración: **Bienes perecederos.**

- Una magnitud bastante importante: **Un volumen considerable.**
- Residuos nocivos: **Desechos perjudiciales.**
- Recipientes inaprovechables: **Envases inservibles.**
- La conducta personal: **La acción individual.**
- Efectos palpables: **Resultados tangibles.**

65.- a) 2ª: Los productos de corta duración producen un gasto considerable de energía y de bienes naturales así como desechos nocivos para el medio ambiente.

3ª: El consumidor, con su actitud puede hacer variar el comportamiento de los fabricantes.

1ª: Para mantener la demanda se fabrican productos de corta duración.

b) La oferta provoca la demanda. Para mantener ésta, se comienza a producir bienes perecederos. La acción de la publicidad y las técnicas de comercialización que asocian la felicidad al consumo de dichos productos obtienen un éxito extraordinario. Lamentablemente, la acumulación de bienes no es una garantía de bienestar.

La producción de bienes perecederos ocasiona, en cambio, un derroche de energía y de recursos naturales y genera un volumen considerable de desechos perjudiciales para el medio ambiente. Esos desechos, en su mayoría envases inservibles, plantean a los países con un alto nivel de consumo uno de los problemas ambientales más graves del momento.

Es quizá en este campo donde la acción individual en favor del medio ambiente puede dar resultados más tangibles. En efecto, al optar por los productos cuyos envases y procesos de fabricación sean menos contaminantes, el consumidor puede contribuir a modificar el comportamiento de la industria.

66.- a) Se ha producido más materia orgánica y menos plásticos.

b) Plásticos, vidrio, otros (metales, pilas...), papel y cartón, materia orgánica.

67.- a) Se ha producido más materia orgánica y menos plásticos. Estas respuestas coinciden con las anteriores.

b) $20 + 8 + 7 + 50 = 85$

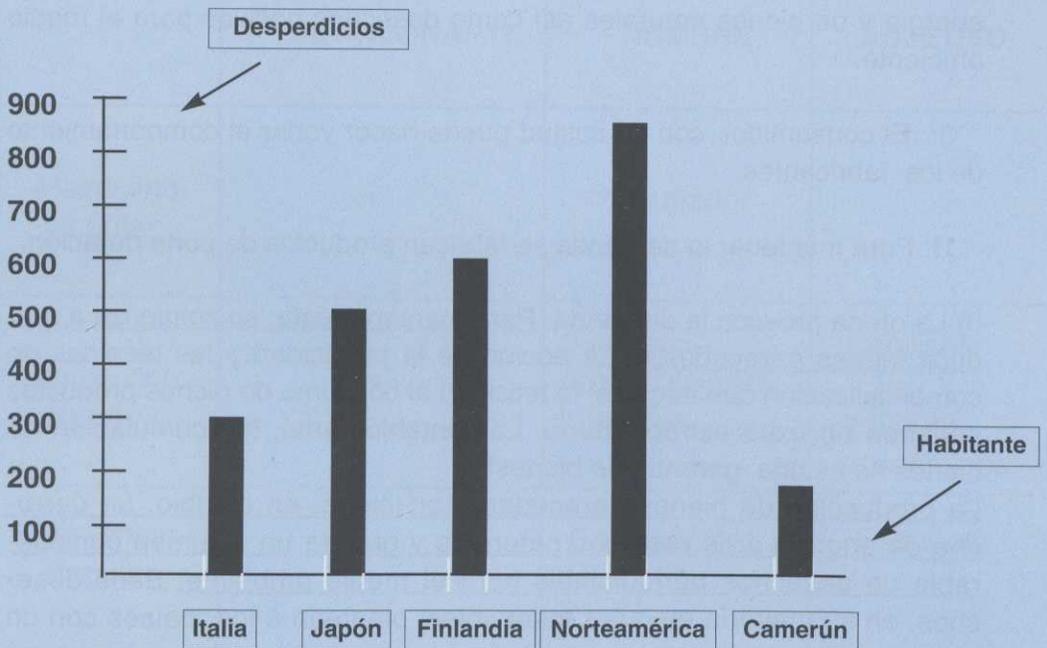
$100 - 85 = 15$ % correspondía a otros productos.

68.- a) $1.165.322 =$ Un millón ciento sesenta y cinco mil trescientas veintidós toneladas.

$1.165.322 + 100.000 = 1.265.322$ toneladas se recogieron en 1992.

b) $875.000 - 656.000 = 219.000$ toneladas de basura se recogieron más en 1.992 que en el año anterior.

69.-



70.- Se descomponen con facilidad: huesos de animales, restos de comida, papeles y cartones.

No se descomponen con facilidad: pilas, plásticos, lacas, vidrios y latas.

71.- Porque el artículo está completo y nosotros al escribirlo aquí hemos interrumpido su copia en los sitios en los que aparecen estos signos (...).

72.- a) **Reutilizar** y **reciclar** están formadas con el prefijo **re** que significa “volver a”.

b)- **Reutilizar**: No agotar las materias primas.

- **Reciclar**: Volver a dar a los productos una nueva utilidad.

- **Reducir**: Disminuir el volumen de basuras.

c) Se pueden reciclar con facilidad: La materia orgánica, para producir abonos; el vidrio, para fabricar nuevos envases; el papel y el cartón para producir papel y evitar la tala de árboles.

73.- a) "El estudio de las posibles soluciones que se pueden dar a esta acumulación de desperdicios ha dado como resultado la regla de las tres erres: Reducir, Reutilizar, Reciclar. Reducir el consumo de productos para crear menos basura; reutilizar todos los objetos que se pueda para no acabar con las materias primas agotables y, por último, reciclar es decir, devolver los productos al ciclo de fabricación una vez cumplido el uso para el que se crea.

(...) El reciclado es la única solución para el problema de las basuras cuando no se ha podido reutilizar los productos ni reducir su consumo.

(...) Sin embargo, hay que ser realistas. No se puede creer que todos los productos que terminan en la basura son fácilmente reciclables. (...) Entre los procesos con mejores resultados se encuentran los de materia orgánica, vidrio, papel y cartón.

La materia orgánica (restos de comida, de jardinería etc.) puede destinarse a producir abonos para jardines y suelos pobres. El vidrio se convierte en materia prima para la fabricación de nuevos envases. En cuanto al papel y al cartón, su reciclaje elimina un gran volumen de residuos, además de evitar la tala de quince árboles por cada tonelada de pasta que se produce".

Ejemplo de respuesta:

b) Las soluciones para evitar la acumulación de basuras están en la reducción, reutilización y reciclado de los productos. De todos estos, los que mejor se reciclan son: la materia orgánica, que se utiliza para producir abonos; el vidrio para fabricar nuevos envases y, el papel y cartón para hacer papel y, evitar así la tala de arboles.

74.- a) $2.273.000 \times 15 = 34.095.000$ árboles se salvaron.

b) $34.095.000 =$ Treinta y cuatro millones noventa y cinco mil.

75.- $2.273.000 : 100 = 22.730$

$22.730 \times 22 = 500.060$ toneladas de papel recuperado que se han importado.

$2.273.000 - 500.060 = 1.772.940$ toneladas de papel reciclado se han producido en España.

76.- El símbolo que lleva la etiqueta ecológica es una flor, formada con doce estrellas, que representa la Unión Europea. En el centro aparece la letra E de Europa.

– Los electrodomésticos con esta etiqueta comenzaron a salir en el mes de noviembre de 1994.

– "Etiqueta Ecológica Europea" quiere decir que los electrodomésticos que la llevan cumplen una serie de requisitos de conservación del medio ambiente.

– Estos electrodomésticos presentan estas características: no perjudican al medio ambiente; consumen poca energía, agua y detergente; mejoran el rendimiento en el lavado y aclarado.

SOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN

SOLUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECAPITULACIÓN

1.- a) Elaboración personal.

| b) <u>Determinante</u> | <u>Nombre</u> | <u>Género</u> | <u>Número</u> |
|------------------------|---------------|---------------|---------------|
| los | españoles | masculino | plural |
| 500.000 | millones | masculino | plural |
| -- | pesetas | femenino | plural |
| la | compra | femenino | singular |
| -- | productos | masculino | plural |
| -- | artículos | masculino | plural |
| -- | juguetes | masculino | plural |
| -- | alimentos | masculino | plural |
| -- | lotería | femenino | singular |
| los | gastos | masculino | plural |
| -- | regalos | masculino | plural |

c) Alrededor: sonido fuerte, se escribe con **r** porque va después de la l.

Lotería: sonido suave, se escribe **r** porque el sonido suave se escribe siempre con una sola **r**.

Regalos: sonido fuerte, se escribe con **r** porque va a principio de palabra.

2.- a) $21,5 + 12,6 + 23,4 + 19,3 = 76,8$ % supuso la venta de legumbres, bollería, productos lácteos y conservas

b) $100 - 76,8 = 23,2$ % correspondió al grupo **otros**.

c) $896.700 : 100 = 8.997$

$8.997 \times 19,3 = 173.063,1$ pta. supuso la venta de conservas.

3.- a) El medio que obtuvo más ingresos por publicidad fueron **los diarios**.

b) El que menos **el cine**.

c) Cine, radio, revistas, televisión, diarios.

d) $242.500 - 194.000 = 48.500$ millones de pta. se invirtieron más en diarios que en televisión.

INDICE

**PROPUESTA DE ACTIVIDADES
Y
ORIENTACIONES
PARA EL MÓDULO 1**

UNIDAD 1: ELEMENTOS BÁSICOS PARA EL MANEJO DE LA SALUD 147

•Contenidos

UNIDAD 2: POBLACIÓN Y MEDIO AMBIENTE 181

•Contenidos

•Actividades

UNIDAD 3: PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES 211

•Contenidos

•Actividades

INTRODUCCIÓN

Las actividades que se proponen se adaptan a la "Ejemplificación de la secuencia de contenidos por módulos", aunque como ya se dijo en este apartado hay contenidos que no necesitan de una secuencia determinada y por tanto el momento a elegir dependerá de la conveniencia y necesidades del tema.

La mayor parte de las actividades de los tres campos de conocimientos, surgen a partir de los textos elegidos que estarán relacionados con los temas.

INDICE

Lo que se hace aquí es poner ejemplos de actividades para cada uno de los contenidos seleccionados, que se pueden adaptar luego a los textos, procurando siempre que tengan que ver con el tema que se está trabajando.

Faltan algunos ejemplos de actividades de comprensión lectora ya que éstas dependen de los textos seleccionados.

Página

UNIDAD 1: ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA VIDA..... 147

- Contenidos
- Actividades

UNIDAD 2: POBLACIÓN Y RECURSOS181

- Contenidos
- Actividades

UNIDAD 3: PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES211

- Contenidos
- Actividades

• Elementos que conforman el paisaje natural: relieve, clima, agua, vegetación y fauna.

• Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad a la utilización de recursos naturales.

INTRODUCCIÓN

Las actividades que se proponen, se adaptan a la “Ejemplificación de la secuencia de contenidos por módulo”, aunque como ya se dice en ese apartado hay contenidos que no necesitan de una secuencia determinada y por tanto el momento a elegir dependerá de la conveniencia y necesidades del tema.

La mayor parte de las actividades de los tres campos de conocimiento, tienen que surgir a partir de los textos elegidos que estarán relacionados con los temas.

Lo que se hace aquí es poner ejemplos de actividades para cada uno de los contenidos seleccionados, que se pueden adaptar luego a los textos, procurando siempre que tengan que ver con el tema que se está trabajando.

Faltan algunos ejemplos de actividades de comprensión lectora ya que éstas dependen de los textos seleccionados.

MÓDULO I

UNIDAD 1: ELEMENTOS BÁSICOS PARA LA VIDA

Contenidos

CIENCIAS SOCIONATURALES (específicos del tema)

- Elementos que configuran el paisaje natural: relieve, clima, agua, vegetación y fauna.
- Adquisición de instrumentos útiles para enfrentarse con libertad y racionalidad a la utilización de recursos naturales.

- Interpretación de gráficas de temperaturas.

Las actividades de las unidades de los tres campos de conocimiento, tienen que surgir a partir de los textos relacionados con los temas.

COMUNICACIÓN

- Identificación y reconocimiento de la asociación fonema-grafía.
- Lectura de textos adecuados interrelacionando fonemas y grafías.
- Participación reflexiva y constructiva en conversaciones sobre los temas de la unidad.
- Comprensión del sentido general de una conversación.
- Interés y gusto por participar en situaciones de comunicación oral.
- Producción oral de informaciones sencillas o explicaciones, presentando de forma organizada los hechos, ideas o vivencias.
- Iniciación en el conocimiento, uso y elaboración de notas y recados.
- Comprensión de textos literarios sencillos y de recibos diversos.
- Lectura e interpretación de símbolos, imágenes y gráficos.
- Dominio del orden alfabético para manejar con fluidez listas de palabras ordenadas alfabéticamente, el diccionario...
- Reconocimiento y uso de las abreviaturas más comunes: **D.**, **D^a.**, **Sr.**, **Sra.**, **Avda. (Av.)**, **izqda. (izq.)**, **dcha.**, **tel. (teléf.)**, **l.**, **kl.**, **hl.**, **dal.**, **dl.**, **cl.**, **ml.**
- Elaboración de textos escritos sencillos, respetando las convenciones de la escritura: separación de palabras, presentación clara y ordenada, correspondencias directas fonemas - grafías.
- Comprensión y utilización de palabras, frases hechas y expresiones relacionadas con los temas de la unidad.
- Producción de palabras con los prefijos: **a-**, **in-**, **kilo-**, **hecto-**, **deca-**, **deci-**, **centi-**, **mili-**

• Dominio de la ortografía:

- Uso de las mayúsculas al principio de escrito, después de punto y en los nombres propios.
- Discriminación ortográfica: **ca, co, cu, que, qui.**
- Uso de los signos de puntuación: . , ;
- Valoración de la claridad, limpieza y orden en los escritos.

MATEMÁTICAS

- Afianzamiento y consolidación del Sistema de Numeración Decimal: lectura, escritura y ordenación de números naturales.
- Operaciones con números naturales: suma y resta
- Resolución de problemas de la vida cercana a la persona adulta, en los que tenga que aplicar, dentro de los números naturales, las dos operaciones dadas.
- Iniciación de una sistematización en la resolución de problemas, teniendo en cuenta las grandes fases del proceso, es decir, comprendiendo el problema planteado (sus partes, vocabulario, lo que tiene que averiguar...) y organizando de forma sencilla y personal un plan de resolución.
- Iniciación en el desarrollo y utilización de estrategias personales para hacer, de manera sistemática, estimaciones de resultados.
- Desarrollo de estrategias personales para efectuar cálculos personales mediante la composición y descomposición de números y el conocimiento de las propiedades numéricas.
- Valoración de la necesidad de utilizar unidades de medida y la importancia de expresarlas correctamente.
- Iniciación en algunas unidades de medida del Sistema Métrico Decimal: el l.
- Iniciación en la interpretación de gráficas sencillas.

Actividades

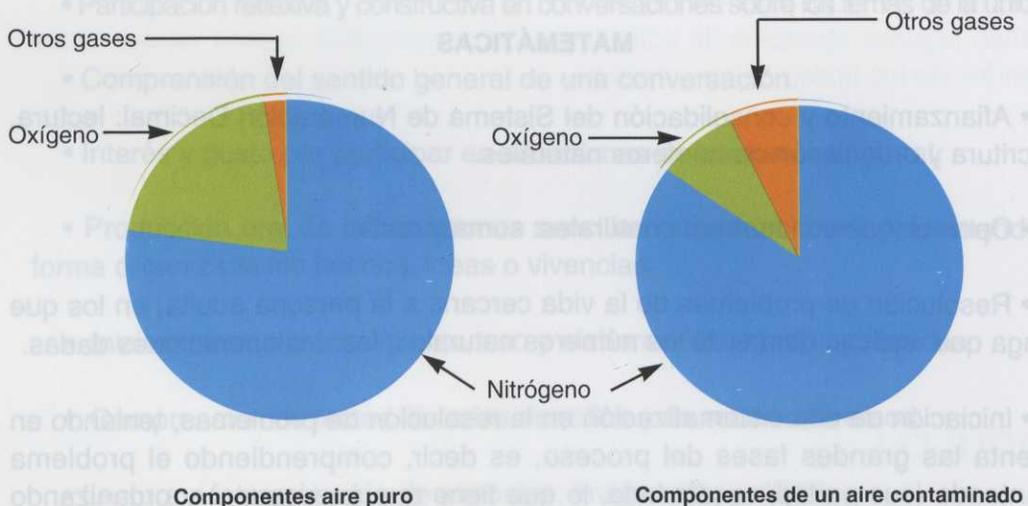
SOCIONATURALES

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA VIDA

- Junto con el Sol, ¿qué elementos hacen que la vida en la Tierra sea posible?

LA COMPOSICIÓN DEL AIRE.

- Observa los gráficos siguientes:



- ¿De qué gases está formado el aire que respiramos?
- ¿Cuál de esos gases interviene directamente en la producción de la energía que necesita nuestro organismo para vivir?
- Completa esta frase escribiendo **aumenta** o **disminuye** en el lugar adecuado:

En el aire contaminado la cantidad de oxígeno y la cantidad de otros gases.

- Escribe cuatro o cinco cosas que contaminan la atmósfera.
- El oxígeno se encuentra en el aire puro en una proporción adecuada para nosotros, pero esa cantidad disminuye cuando algo se quema. Esto último puedes comprobarlo haciendo un experimento sencillo.

Para ello, necesitas: un plato, una vela, cerillas y un frasco de cristal de boca ancha. Coloca la vela de pie en el plato. Enciéndela y cúbrela con el frasco.

a) Al rato, ¿qué ocurre con la llama?

b) ¿Por qué crees que ha ocurrido eso?

- Completa escribiendo donde corresponda: **unos cuantos días, escasos segundos y unas pocas horas.**

El ser humano aguanta sin comida, sin bebida y

..... sin aire.

LA FOTOSÍNTESIS, SU IMPORTANCIA EN LA FABRICACIÓN DE OXÍGENO.

- Escribe los elementos que intervienen en la fotosíntesis.
- Explica por qué la función clorofílica no se realiza durante la noche.
- De las siguientes plantas, escribe cuáles tienen clorofila y cuáles no: **lechuga, seta de cardo, champiñón, espinacas, rosas y níscolo.**

• ¿Realizan las plantas verdes la función clorofílica durante el invierno? Justifica la respuesta.

• ¿De quiénes decimos que son los pulmones de nuestro planeta?

• Completa estas frases:

. El aire es imprescindible para

. Las depuradoras naturales del aire son

LA ATMÓSFERA. SUS CAPAS.

• Fijándote en el gráfico de la atmósfera, (Se le proporcionará un gráfico de las capas atmosféricas) completa las frases siguientes:

. La zona en la que se desarrolla la vida se llama y llega

aproximadamente hasta los km.

. La composición de varía en sus distintas capas.

. En la última capa no podríamos vivir porque falta

. La altura aproximada de la atmósfera es de Km.

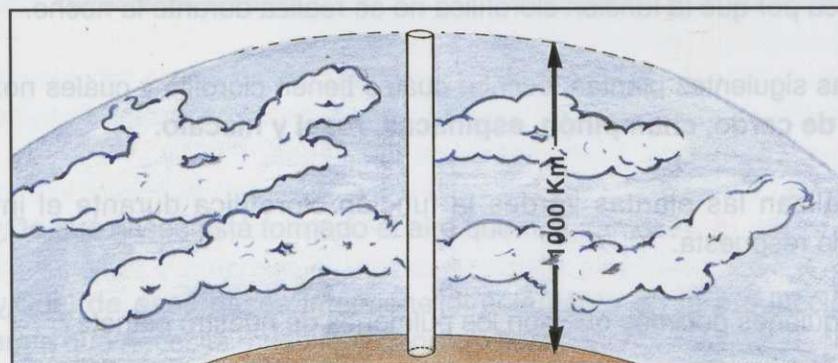
• ¿En qué capa de la atmósfera se producen los fenómenos atmosféricos: nubes, lluvias, vientos, tormentas ...?

• El espesor de la capa de ozono está disminuyendo alarmantemente, ¿por qué esto supone una amenaza para la vida en la Tierra?

• Escribe dos o tres acciones del ser humano que afectan negativamente al espesor de la capa de ozono.

PRESIÓN ATMOSFÉRICA.

• Observa este dibujo.



a) Completa la frase siguiente:

Cualquier lugar de la superficie de la soporta el peso de una columna

de de aproximadamente Km. de altura que está sobre él.

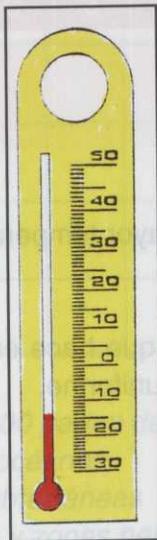
- Piensa y contesta: ¿Soporta la misma presión atmosférica una persona que está en una playa que una persona que está en lo alto de una montaña? Razona tu respuesta.

EL VIENTO.

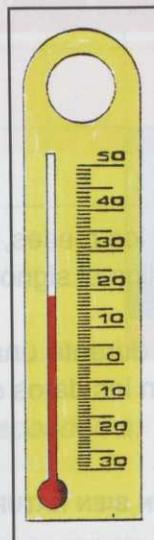
- Cuando cocinamos podemos observar que en la parte superior de la cocina se concentra el calor, ¿a qué crees que se debe esto?
- Cuando el aire se calienta tiende a subir y el espacio que deja libre, ¿por quién es ocupado? ¿A qué da lugar esto?

TEMPERATURA ATMOSFÉRICA.

- Fíjate en las temperaturas que marcan estos dos termómetros, tomadas a la misma hora en dos ciudades diferentes:



Moscú



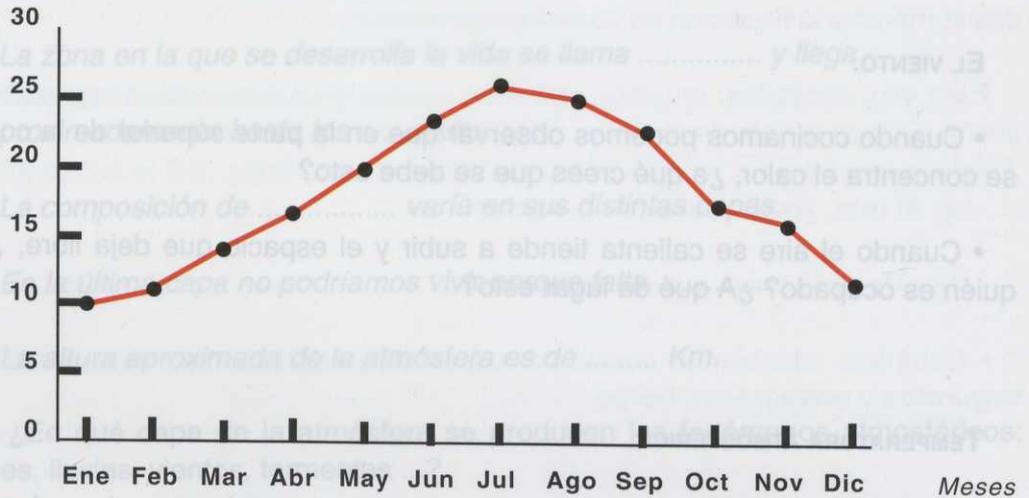
Almería

- a) ¿En cuál de estas ciudades la temperatura está por debajo de los 0 grados? ¿En cuál por encima?

- b) ¿Cuántos grados de temperatura hay más en Almería que en Moscú? (Este apartado sólo se propone si está explicada la resta)

- En la siguiente gráfica están representadas las temperaturas medias mensuales de la ciudad de Murcia a lo largo de un año.

Grados centígrados



a) Completa el cuadro.

| Meses | E | F | M | A | M | Jun | Jul | A | S | O | N | D |
|-------------------|---|---|---|---|---|-----|-----|---|---|---|---|---|
| Temperatura media | | | | | | | | | | | | |

b) Escribe los meses, ordenándolos de menor a mayor temperatura poniendo entre ellos el signo < ("menor que").

- Toma nota durante una semana de la temperatura que hace en tu lugar de residencia y con los datos confecciona una gráfica muy uniforme.

EL AGUA ES UN BIEN NATURAL IMPRESCINDIBLE.

- El agua cubre gran parte de nuestro planeta, es decir, ocupa una extensión aproximada de 510.000.000 de kilómetros cuadrados, mientras que la tierra firme ocupa sólo 149.000.000 de kilómetros cuadrados.

a) Escribe esas dos cantidades con letras.

b) ¿Cuál es la extensión total del planeta Tierra?

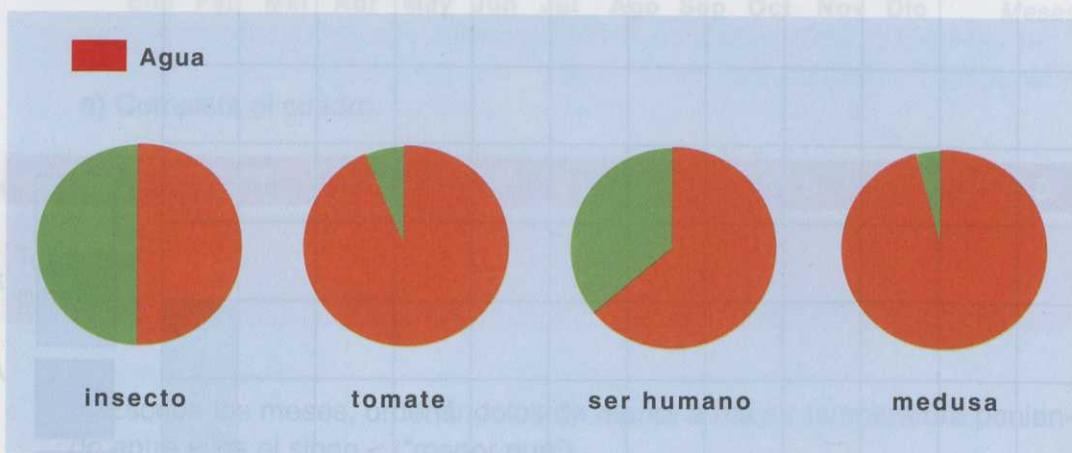
Actividades

- Escribe el siguiente párrafo completándolo con estas palabras: evapora, condensa, asciende, desprende, calienta, arrastra.

El sol el agua de océanos, mares, etc. y la El vapor de agua a las capas frías de la atmósfera y se formando nubes que el viento De esas nubes, se la lluvia, la nieve y el granizo.

- El agua que cae a la tierra, en forma de lluvia, nieve o granizo, ¿vuelve de nuevo al mar? Explícalo brevemente.

- La vida no es posible sin el agua. Todos los seres vivos no sólo dependen de ella si no que además poseen en mayor o menor medida una gran proporción de agua en su organismo.



- a) Después de observar los gráficos, escribe cuáles de ellos están formados:
- . casi totalmente de agua
 - . por la mitad de agua
 - . por más de la mitad de agua

b) ¿De qué forma consiguen los seres vivos mantener la cantidad de agua que tienen en su organismo?

- Continúa escribiendo:

En nuestro cuerpo, el agua se encuentra en: la sangre,

• El agua además, es indispensable en muchas de las actividades humanas. Escribe algunas de ellas.

• ¿Qué condiciones debe reunir el agua para que pueda ser consumida por las personas?

• El agua, después de ser usada, si no se depura, es devuelta a la Naturaleza conteniendo sustancias nocivas como por ejemplo: plomo, excrementos, hierro, insecticidas, mercurio, aluminio, detergentes, abonos químicos, plaguicidas, cinc, pesticidas, cobre y herbicidas.

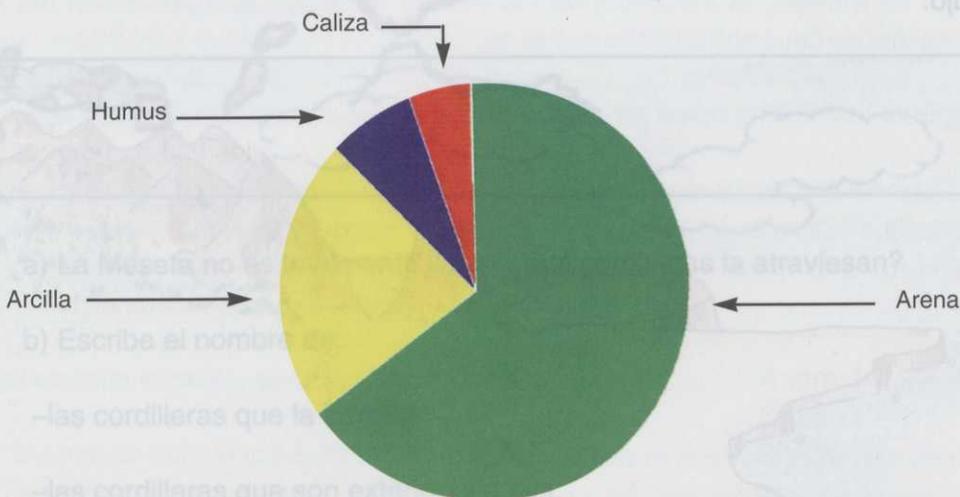
a) Escribe cuáles de estas sustancias pueden contener la aguas residuales provenientes de la:

- . Agricultura
- . Población
- . Industria

COMPONENTES DEL SUELO

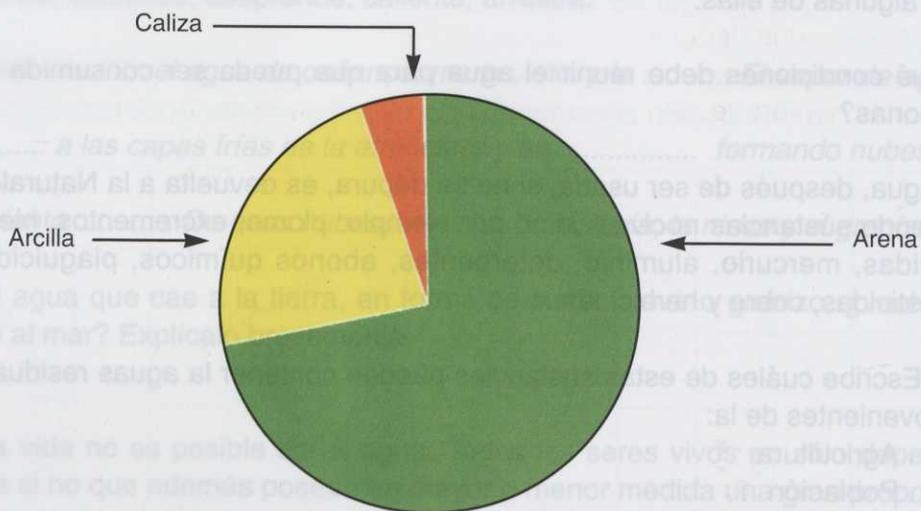
• Los componentes fundamentales de los distintos suelos son: arena, arcilla, caliza y humus junto con el agua y el aire.

a) Fíjate en el siguiente gráfico que recoge la distribución de las cantidades de los componentes de un suelo fértil.



Escribe estos componentes ordenándolos de mayor a menor según la cantidad que representa cada uno de ellos. (Utiliza el signo >)

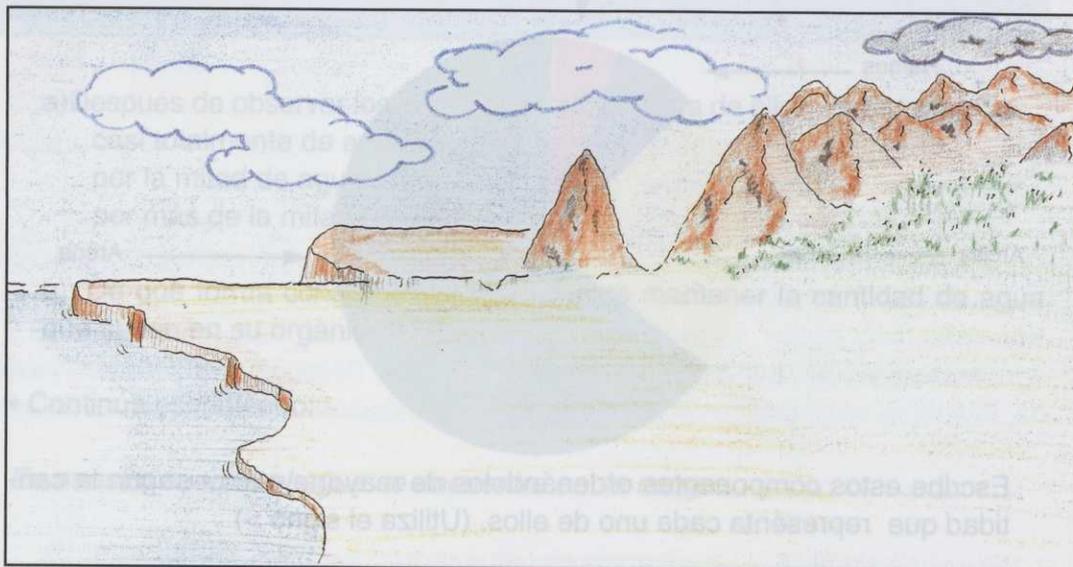
b) Observa ahora el gráfico de los componentes de otro suelo:



- ¿Qué diferencia le encuentras con respecto al anterior? ¿Será bueno para el cultivo?
- ¿Qué componente del suelo forman los restos de vegetales y animales que se descomponen por la acción de los microorganismos?

ACCIDENTES DEL SUELO

- El suelo puede presentar diversas formas tal y como puedes observar en el dibujo.



a) ¿En qué se parecen y en qué se diferencian una llanura y una meseta?

b) ¿Qué es una depresión?

c) ¿Qué nombre recibe un conjunto de montañas que forman cadena?

• En el siguiente mapa, se señalan algunos de los accidentes más importantes del suelo de España. En él puedes ver una elevada meseta en el centro que ocupa casi la mitad de todo el territorio.



a) La Meseta no es totalmente llana, ¿qué cordilleras la atraviesan?

b) Escribe el nombre de:

– las cordilleras que la bordean

– las cordilleras que son exteriores a ella.

c) Fuera de la Meseta hay también dos grandes depresiones, recorridas cada una de ellas por un río. ¿Qué ríos son éstos?

• La Meseta está inclinada hacia el océano Atlántico, por eso las aguas de sus ríos desembocan en él. Escribe el nombre de estos ríos.

• Además de los ríos que desembocan en el océano Atlántico hay otros ríos que desembocan en el mar Mediterráneo y otros en el Cantábrico.

- a) ¿Por qué crees que los ríos del Cantábrico son tan cortos?
- b) Escribe el nombre de los principales ríos del Mediterráneo.

• Completa el siguiente párrafo escribiendo en el lugar correspondiente: **el relieve, la lluvia, las rocas, el viento.**

Los cambios de temperatura, los seres vivos y el agua van partiendo y disgregando ; luego , y las aguas corrientes arrancan y arrastran las partículas, transformando así

• Localiza geográficamente tu lugar de residencia. ¿Está en La Meseta? De las cordilleras más importantes de España, ¿cuál es la más cercana? ¿Qué río es el más próximo?

CLIMA

• En La Meseta, la influencia de los vientos húmedos que provienen del mar es muy pequeña, ¿por qué crees que es así?

• ¿Cuál es el clima típico de La Meseta? Escribe sus características.

• Observa los datos de temperaturas medias, de dos meses, relativos a tres lugares diferentes de España:

| | Enero | Agosto |
|---------|-------|--------|
| Lugar A | 10º | 18º |
| Lugar B | 5º | 33º |
| Lugar C | 15º | 32º |

Escribe a qué tipo de clima (continental, mediterráneo o atlántico) pertenece cada uno de esos lugares.

- Los siguientes datos se refieren a los litros de lluvia caídos en Lugo y Alicante.

| Litros de lluvia por metro cuadrado | | Clima | Ciudad |
|-------------------------------------|--------------|-------|--------|
| Al año | Mes más seco | | |
| 1.642 | 45 | | |
| 520 | 10 | | |

- Completa el cuadro anterior.
- Escribe la palabra litros en abreviatura.
- Escribe cinco cosas que se puedan medir también en litros.

COMUNICACIÓN

Los contenidos y actividades de este campo de la comunicación tanto en esta unidad como en las siguientes, deben desarrollarse siempre a partir de discursos orales y escritos, y nunca de forma aislada.

Las actividades de cada uno de los contenidos que se proponen a continuación como ejemplos, deben presentarse al alumnado a lo largo de toda la unidad, aprovechando el momento más oportuno según el tema que se esté trabajando y relacionándolas con los contenidos del campo de Socionaturales (específicos del tema).

ASOCIACIÓN FONEMA- GRAFÍA.

A lo largo de toda la unidad se irán haciendo diversas actividades para este contenido: Pronunciación correcta de palabras; lectura en voz alta de frases pronunciando correctamente todas las palabras; explicación oral de una palabra, frase o párrafo con una pronunciación correcta; lectura en voz alta de textos...

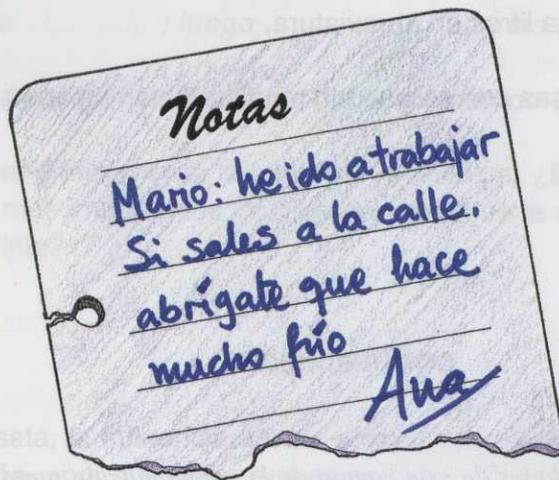
PARTICIPACIÓN EN CONVERSACIONES.

- Siempre que sea posible se propondrán conversaciones en el aula sobre los temas que se están tratando. Ej.: "La importancia del aire para los seres vivos". "¿Respiraríamos bien si no hubiera bosques?"...

ELABORACIÓN DE NOTAS Y RECADOS.

Se busca el momento más apropiado para la realización de estas actividades. Puede ser, por ejemplo, cuando se hable del clima.

- Lee en voz alta la siguiente nota que le dejó Ana a su hermano pequeño:



- a) Como ves, este es un mensaje breve. De las siguientes características, escribe aquellas que corresponden a este tipo de escrito:

claro, notable, preciso, largo, brillante, genial, corto, conciso.

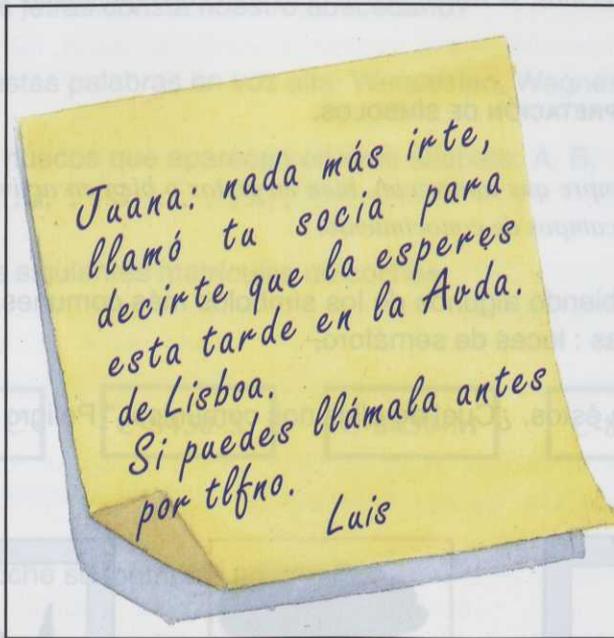
- b) ¿Cómo se llama la persona destinataria de la nota? ¿y la receptora?

- Imagina que tienes que:

a) Comunicar a una amiga, mediante un mensaje grabado en un contestador, que te vas de viaje.

b) Dar unas instrucciones lo más claras posibles sobre el funcionamiento del aire acondicionado para que tu compañera pueda entenderlas.

- Redacta ahora por escrito esos dos mensajes. (Procura que la presentación sea clara y ordenada, separa las palabras adecuadamente y usa frases cortas).
- Lee en voz alta este otro recado que le dejó Javier a Juana. (Procura pronunciar correctamente todas las palabras)



- En esta nota aparece la palabra Avenida escrita en abreviatura: **Avda.**
¿Qué otra palabra aparece también en abreviatura?
 - Otras abreviaturas que usamos con frecuencia son: **D.**, **izqda.**, **Sra.**
Escríbelas sin ser en abreviatura.
 - Escribe ahora las palabras siguientes en abreviaturas: **derecha**, **doña**, **señor**, **metro**, **número**.
 - Contesta:
–¿Qué le comunica Luis a Juana?
- En esa nota, Luis ¿expresa muchas cosas o sólo aquello que le interesa comunicar en ese momento?
 - Este tipo de escritos se utilizan sobre todo entre los miembros de la familia y entre amigos para decir algo urgente en un momento determinado, pero también se utilizan en otras ocasiones. Escribe algunas de ellas.
 - Continúa escribiendo en abreviatura las principales unidades de capacidad: **kl.**,...

COMPRESIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y RECIBOS.

A partir de textos literarios o periodísticos, relacionados con el tema, se trabaja la comprensión por medio de distintas y variadas actividades. Estos textos se aprovechan también para trabajar los prefijos, signos de puntuación, mayúsculas... En cuanto a la comprensión de los recibos, se trabaja en la actividad correspondiente de matemáticas.

LECTURA E INTERPRETACIÓN DE SÍMBOLOS.

Se trabajarán siempre que aparezcan, bien en textos o bien en actividades y contenidos de los otros dos campos de conocimiento.

- Continúa escribiendo algunos de los símbolos más comunes, que se utilizan en lugar de palabras : luces de semáforo,
- Fíjate ahora en éstos. ¿Cuál de ellos nos comunica: " Peligro de incendio"?



DOMINIO DEL ORDEN ALFABÉTICO.

Se realizarán todas las actividades necesarias hasta que el alumnado lo domine, distribuidas a lo largo de la unidad.

- Deletrea estas palabras del texto. (Se escogerán unas cuantas palabras y el alumnado las irá deletreando en voz alta. Ej. suelo : /ese/, /u/, /e/, /ele/, /o/).
- Tacha la letra que no siga el orden alfabético:
 - a, b, c, g, ch
 - l, ll, m, o, n
 - p, q, r, t,
 - w, x, y, z

• Redondea las vocales del alfabeto: a, b, c, ch, d, e, f, g, h, i, j, k, l, ll, m, n, ñ, o, p, q, r, rr, s, t, u, v, w, x, y, z.

–¿Cómo se llaman las otras letras que no son vocales?

–¿De cuántas letras consta nuestro abecedario?

• Pronuncia estas palabras en voz alta: Wenceslao, Wagner, México.

• Rellena los huecos que aparecen en este alfabeto: A, B, , , D, E, , , , J, K, l, ll, , , Ñ, , , Q, , , S, , , , X, , .

• Fíjate en las siguientes matrículas de coches:

C-8430-C

C-8430-X

C-8430-M

C-8430-T

a) ¿Qué coche se matriculó primero?

b) ¿Cuál fue el último que se matriculó?

c) Coloca esas matrículas por orden de antigüedad.

• Ordena alfabéticamente los nombres de tus amigos y amigas.

–Ordénalos ahora fijándote en el primer apellido.

–Ordena alfabéticamente las siguientes palabras del texto: (Se le dan 6 u 8 palabras).

• Coloca por orden alfabético las siguientes palabras: (Tienen que empezar todas por la misma letra. Ej.: célula, corriente, contaminación, campo).

• Escribe por orden alfabético las siguientes palabras del texto: (Ej.: barco, campo, bosque, población, plantas, purificación, residuos, banco). Recuerda que cuando dos palabras empiezan por la misma letra tienes que ordenarlas teniendo en cuenta la segunda; si las dos primeras fueran iguales, te fijarías en la tercera... .

• Ordena alfabéticamente los meses del año.

VOCABULARIO.

Se trabajará la comprensión de todas las palabras y expresiones de los textos que presenten dificultad.

- De las palabras siguientes, escribe aquellas que se pueden usar en lugar de **viento**: brisa, aire, contaminación, ventolera, vendaval, lluvia, huracán, precipitación.
- Explica oralmente el significado de estas expresiones relacionadas con el agua: aguas dulces, vertidos residuales, cursos fluviales.
- Explica qué quieren decir las siguientes expresiones relacionadas con el aire: contaminación atmosférica, incendios forestales, gases tóxicos.
- Explica el significado de: materiales orgánicos, descomposición de residuos.
- A continuación te damos el significado de las palabras: **contaminación**, **combustión** y **atmósfera**. Escribe cada una de ellas al lado de su significado.

.....: acción y efecto de quemar y arder.

.....: masa de aire que rodea la tierra.

.....: alteración de la pureza de algunas cosas, como por ejemplo del aire.

COMPRESIÓN DE PALABRAS FORMADAS CON LOS PREFIJOS: A-, IN-, KILO-...

A partir de palabras del texto que lleven estos prefijos, se les explica la formación de palabras con ellos y el significado que les aportan. A continuación se realizan las actividades. (De momento, no es necesario utilizar el vocablo prefijo).

- Fíjate en esta palabra del texto (por Ej. incierto). Se ha formado añadiendo **in-** (que significa “no”) a la palabra **cierto**.
- Observa ahora estas otras palabras: **seguro**, **capaz**, **suficiente**, **cómodo**, **correcto**, **eficaz**, **digestión**.
 - a) Pronúncialas en voz alta.
 - b) Forma otras palabras nuevas, poniéndoles **in-** delante.
 - c) ¿Qué significado aporta **in-** a cada una de esas palabras?

• En este texto aparece la palabra **acromática**. Se formó poniendo **a-** (que significa “sin”) delante de la palabra **cromática** (que significa “color”).

–Escribe, ¿cómo se formó la palabra **amoral**? ¿Qué significa?

• Busca y escribe cuatro palabras que lleven **in-** y otras cuatro que lleven **a-**

• Copia las palabras del texto que estén formadas a partir de **a-** y de **in-**

• Forma las palabras negativas que corresponden a: **oportuno**, **olvidar**, **lícito**, **formal**, **decente** y **probable**. Pronúncialas en voz alta.

• Fíjate en la palabra **kilolitro**. Se formó escribiendo **kilo** (que significa “mil”) delante de la palabra **litro**. Forma tú palabras nuevas colocando delante de la palabra litro: hecto-, deca- deci-, centi-, mili- y escribe al lado de cada una de ellas el significado que le añaden.

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN: . ; ,

• Lee en voz alta este texto, (*el que se esté trabajando en este momento*) marcando las pausas indicadas por los puntos y las comas.

• Cuando hablamos o escribimos, expresamos lo que queremos decir por medio de frases u oraciones. Todas las oraciones comienzan con mayúscula y terminan con un punto.

Copia cada una de las oraciones que aparecen en estos párrafos.

• Escribe por qué llevan coma las siguientes frases. (*Se le dan tres o cuatro frases que recojan los distintos usos de la coma*).

• Escribe las comas y el punto donde sea necesario en la siguiente oración:

El aire suelo rocas agua vegetales y animales se relacionan unos con otros influyéndose mutuamente

• Escribe una frase en la que entre esta enumeración de palabras: *nubes lluvias vientos tormentas*. (*No te olvides de poner los signos de puntuación correspondientes*).

• Escribe una frase con estas palabras del texto:... (*Se eligen dos o tres palabras para que, utilizando además otras, construya una frase. Si alguna de las palabras dadas presenta dificultad, se le explica su significado*).

• Ordena las palabras siguientes para formar una frase: **ningún puede Sin ser vivo agua subsistir.**

• Completa esta frase:

La Tierra está formada por , , , y los seres vivos que habitan en ella.

USO DE LAS MAYÚSCULAS.

• Lee y observa este texto: *(Se trabaja sobre un texto en el que aparezcan palabras con mayúscula en sus distintos usos)*

a) Escribe las palabras que empiecen por mayúscula.

b) Completa: Aparecen palabras con mayúscula,

– al empezar a escribir un.....

– en nombres de

– después de

• Escribe el alfabeto con letras mayúsculas.

• Escribe los siguientes nombres con mayúscula o minúscula según corresponda: MARÍA, HUMEDAD, BARCELONA, DUERO, RÍO, CIUDAD.

• Escribe por qué aparecen con letra mayúscula estas palabras del texto: *(Se entregan las palabras del texto escritas con mayúscula)*

• Comenta en voz alta los signos de puntuación que aparecen en las siguientes frases o en el texto: *(Se le dan tres o cuatro frases o bien un texto entero)*

• Escribe una frase en la que aparezcan estos signos , . Después léela en alto haciendo las pausas necesarias.

DISCRIMINACION ORTOGRÁFICA: CA, CO, CU, QUE, QUI.

• En el texto aparecen estas palabras: *(palabras con sonido ca, co, cu, que, qui)*
Léelas en voz alta.

- Escribe palabras que lleven: **ca, co, cu, que, qui.**

–Léelas en voz, alta pronunciándolas correctamente.

- Clasifica, en los dos grupos siguientes, estas palabras: **cubrir, enriquecer, quiste, consumir, arca, acequia, queso.**

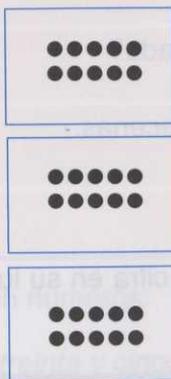
ca, co, cu:

que, qui:

MATEMÁTICAS

SISTEMA DE NUMERACIÓN DECIMAL.

- En el siguiente dibujo, hay un conjunto de puntos. Cada uno de ellos representa una unidad. Se han agrupado de diez en diez.

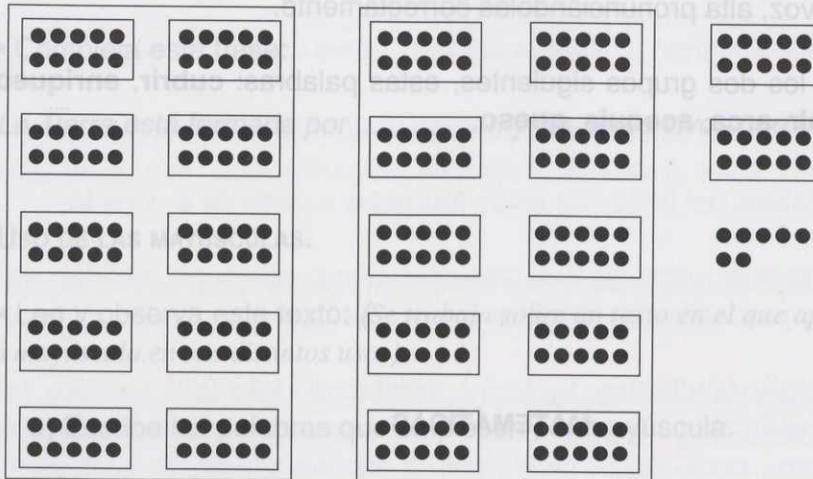


a) ¿Cuántos grupos de 10 se han formado?

b) ¿Cuántas unidades han quedado sin agrupar?

Se explicaría ahora qué es una decena y que por tanto el conjunto anterior está formado por 3 decenas y 4 unidades. Luego convendría decir cómo se escribe y se lee esa cantidad y el lugar que ocupan en un número las unidades y las decenas.

- Ahora en este dibujo hemos reunido las decenas en grupos de 10:



- ¿Cuántas unidades han quedado sin agrupar?
 - ¿Cuántas decenas no se han podido agrupar?
 - ¿Cuántos grupos de 10 decenas se han formado?
- En los siguientes números rodea la cifra de las decenas.
23 ; 4 ; 346 ; 802 ; 75 ; 50 ; 931
 - Escribe los siguientes números, colocando cada cifra en su lugar correspondiente.

| | centena | decena | unidad |
|-----|---------|--------|--------|
| 24 | | | |
| 325 | | | |
| 6 | | | |
| 37 | | | |
| 70 | | | |
| 432 | | | |
| 8 | | | |

• Completa:

30 unidades = decenas

.... unidades = 2 decenas

40 unidades = decenas

200 unidades = decenas

.... unidades = 5 centenas

.... unidades = 7 centenas

• Completa el siguiente cuadro. Ten en cuenta que **c.** significa centenas, **d.** decenas y **u.** unidades.

| El nº formado por: | Se escribe | Se lee |
|--------------------|------------|-----------------------------|
| 2 d. 6 u. | | veintiséis |
| 3 c. 4 d. 8 u. | | |
| | 408 | |
| | | ochocientos doce |
| | | novecientos setenta y nueve |
| | 275 | |

• Escribe con números:

trescientos treinta y cinco

novecientos cuarenta y ocho

cuatrocientos nueve

quinientos tres

setecientos diez

seiscientos cuatro

• Ordena de mayor a menor los números anteriores.

Actividades

- Escribe con letras:

33 ; 209 ; 922 ; 608 ; 109 ; 85

- Completa las siguientes igualdades:

1 decena = unidades

8 decenas = unidades

1 centena = decenas = unidades

8 centenas = decenas = unidades

- Fíjate en el cuadro de equivalencias de los distintos órdenes de unidades.

| d. de millón | u. de millón | c. de mil | d. de mil | u. de mil | centena | decena | unidad |
|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | 1 | 1 |
| | | | | | | 10 | 10 |
| | | | | | 1 | 10 | 100 |
| | | | | 1 | 10 | 100 | 1.000 |
| | | | 1 | 10 | 100 | 1.000 | 10.000 |
| | | 1 | 10 | 100 | 1.000 | 10.000 | 100.000 |
| | 1 | 10 | 100 | 1.000 | 10.000 | 100.000 | 1.000.000 |
| 1 | 10 | 100 | 1.000 | 10.000 | 100.000 | 1.000.000 | 10.000.000 |

- Completa:

1 unidad de mil = unidades

1 decena de mil = unidades

1 centena de mil = unidades

1 unidad de millón = unidades

1 decena de millón = unidades

- Continúa fijándote en el cuadro y completa:

1 unidad de mil = centenas

1 unidad de millón = decenas de mil

1 decena de mil = centenas

1 centena de mil = decenas

1 unidad de mil = decenas de mil

- Fíjate cómo podemos descomponer un número:

$$3.427 = 3.000 + 400 + 20 + 7$$

3.427 = 3 u. de mil 4 centenas 2 decenas 7 unidades

Descompón de la misma forma estos otros:

125 ; 34.789 ; 409 ; 15.893 ; 345.876 ; 47 ; 9.875

- Observa el cuadro siguiente:

| | U. de millón | C. de mil | D. de mi | U. de mil | C. | D. | U. |
|-----------|--------------|-----------|----------|-----------|----|----|----|
| 1.327.610 | | | | | | | |
| 473.522 | | | | | | | |
| 84.712 | | | | | | | |
| 3.678.502 | | | | | | | |
| 1.043 | | | | | | | |

a) Completa el cuadro de forma que cada cifra ocupe el lugar adecuado.

b) En varias de esas cantidades aparece el 3. ¿En cuál de ellos tiene más valor? ¿Porqué?

c) En dos de las cantidades anteriores aparece el 5. ¿Tiene el mismo valor en los dos casos? ¿Por qué?

d) Escribe :

- El número que tiene un 0 en el lugar de las unidades.
- El número que tiene un 0 en el lugar de las decenas.
- El número que tiene un 0 en el lugar de las centenas

e) Escribe ordenándolas de mayor a menor las cantidades del recuadro.

f) Escribe con letras las cantidades anteriores.

• Escribe:

- El mayor número posible de tres cifras.
- El mayor número posible de cuatro cifras.
- El mayor número posible de cinco cifras.
- El mayor número posible de seis cifras.
- El menor número posible de dos cifras.
- El menor número posible de cinco cifras.

• Con las cifras 3, 7, 8 y 2 forma cuatro números distintos de cinco cifras cada uno.

• Escribe los números mayores y menores que se pueden formar con las cifras que se indican:

| Cifras | Número mayor | Número menor |
|---------------|--------------|--------------|
| 4, 6, 8, 1 | | |
| 5, 6, 0, 3, 7 | | |
| 2, 4, 1 | | |
| 8, 4, 1, 0, 6 | | |
| 0, 4, 3, 7 | | |

- Escribe los números anterior y posterior de cada uno de los siguientes: 12.345; 278. 594; 346; 1.324.675; 67; 23.456.099

- Escribe los siguientes números.(Se hará un dictado de números).

Sería conveniente explicar de alguna forma que los números vistos hasta el momento son números naturales.

- Indica si es mayor que (>) o menor que (<) :

| | | | | |
|--------|---|--------|---------|--------|
| 23.214 | < | 28.167 | 32.416 | 84.215 |
| 1.002 | | 436 | 295 | 12 |
| 184 | | 1.605 | 732.416 | 92.137 |

- A continuación tienes el caudal (cantidad de agua que pasa cada segundo por un lugar determinado) de algunos de los ríos más importantes de España.

| Ríos | Caudal |
|--------------|---------|
| Miño | 340.000 |
| Duero | 660.000 |
| Tajo | 500.000 |
| Guadiana | 79.000 |
| Guadalquivir | 164.000 |
| Segura | 21.000 |
| Ebro | 614.000 |

- a) Escribe estos ríos ordenándolos de mayor a menor caudal. (No te olvides de poner los signos)

- b) Escribe con letras el caudal de los ríos: Ebro, Júcar y Duero

LA SUMA Y LA RESTA

- En una fábrica, para la obtención de un Kg. de aluminio se utilizan 1.299 litros de agua. ¿Cuántos litros harán falta para fabricar 3 Kg. de aluminio?

- Escribe >, < o = según corresponda. Debes hacer antes las operaciones.

| | |
|------------------|-----------------------|
| 43 + 12 = 55 | 14 + 9 ... 25 |
| 22 + 4 ... 36 | 74 + 15 ... 89 |
| 829 + 15 ... 947 | 435 + 17 + 23 ... 475 |

- A continuación te presentamos un recibo de agua.

ULLASTRES, S. A. LIQUIDACION POR CONSUMO DE AGUA

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|--|--------------------|--|-----------|--|
| POLIZA/CONTADOR P.000.13870.5-015 | | MADRID 15.06.93 | | IMPORTE PTAS 5.520 | | L.00159.5 | |
| CL.EXTREMADURA PS | | VENCIMIENTO A LA VISTA | | | | | |
| BL NM 12 PISO 4 E | | PERIODO DEL 17.03.93 AL 11.06.93 | | | | | |
| 28011 MADRID | | LECT. ANTER. 5018 | | LECT. ACT. 5067 | | 00 093 | |

| CONCEPTO | BLOQUE | CONSUMO (m³) | TARIFA | IMPORTE | CONCEPTO | TARIFA | IVA | IMPORTE | RECORRIDO |
|----------|--------|--------------|--------|---------|----------|--------|-----|---------|-----------|
| FRIA | B1 | 45 | 94,39 | 4248 | C.CANAL | | | 550 | T3.31260 |
| | B2 | 4 | 110,81 | 443 | C.SERV | 243,00 | 15% | 36 | 279 |

PASADOR

a) Escribe el nombre y la dirección de la persona que paga el recibo.

b) Completa escribiendo con letras:

– Este recibo se envió ...

– Corresponde al agua consumida desde el hasta el

– La lectura anterior del contador era de ...

– La lectura actual es de ...

– Por tanto, el consumo de agua durante este período ha sido de m³.

- En esta compañía de agua cobran los primeros 45 m³ consumidos a un precio y los restantes a otro.

a) Escribe con letras el importe total de los 45 primeros m³.

b) Escribe también con letras el importe total de los restantes m³.

- En el recibo aparecen además, estas cantidades:

– Cuota Canal: 550 pta.

– Cuota Servicio: 243 + 36 (15 % IVA) = 279 pta.

(15 % IVA: Se lee quince por ciento del Impuesto del Valor Añadido. Quiere decir que por cada 100 pta. de la Cuota de Servicio, se pagan 15 pta. de impuesto. 36 es el 15% de 243)

–Calcula el total de la Cuota Canal más la Cuota Servicio.

- Suma los cuatro importes parciales para hallar el importe total. Comprueba si coincide con el que aparece en el recibo.

- Normalmente los recibos del agua se pagan cada tres meses. Fíjate lo que pagó una familia durante un año:

| Marzo | Junio | Septiembre | Diciembre |
|-------|-------|------------|-----------|
| 6.045 | 7.124 | 6.536 | 5.915 |

a) ¿Cuánto pagó al cabo del año?

b) Escribe con letras el resultado anterior.

c) Ese resultado lo puedes obtener también de otra forma:

–¿Cuánto pagó por los dos primeros recibos?

–¿Cuánto pagó por los dos últimos?

–Suma estos dos últimos resultados.

- Fíjate de nuevo en los datos del cuadro anterior.

a) Suma lo pagado en junio y septiembre, en este orden:

$$7.124 + 6.536 =$$

b) Haz lo mismo pero ahora coloca primero lo correspondiente a septiembre.

c) ¿Cómo son los resultados en los dos casos? ¿Qué conclusión puedes sacar?

Es conveniente que conozcan las propiedades de la suma pero no tienen por qué saber sus nombres.

- Di si son ciertas o no las siguientes igualdades:

$$14 + 23 = 23 + 14$$

$$12 + 1 + 32 = 12 + 33$$

$$7 + 4 + 8 = 12 + 8$$

$$75 + 26 = 26 + 75$$

$$24 + 6 + 9 = 24 + 18$$

$$33 + 4 + 7 = 37 + 7$$

- La lluvia caída en una localidad determinada, a lo largo de un año, ha sido:

| Mes | En. | Fe. | Mr. | Ab. | My. | Jun. | Jul. | Ag. | Se. | Oc. | No. | Di. |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Litros m ² | 125 | 89 | 51 | 69 | 19 | 33 | 1 | 1 | 49 | 22 | 124 | 146 |

a) Calcula los litros que cayeron durante:

- enero y febrero
- marzo y abril
- mayo y junio
- julio y agosto
- septiembre y octubre
- noviembre y diciembre

b) Los resultados que acabas de obtener te pueden ayudar para calcular ahora, de forma sencilla, la cantidad de agua caída en:

- enero, febrero, marzo y abril
- mayo, junio, julio y agosto
- septiembre, octubre, noviembre y diciembre

c) Halla los litros que cayeron en total en todo el año.

A partir de los datos del ejercicio anterior y de datos de temperaturas se pueden proponer múltiples operaciones de sumas y restas, escritura de resultados con letras, ordenar cantidades de mayor a menor poniendo el signo adecuado, hacer estimaciones de resultados etc.

- En un lugar determinado, un día a las doce de la mañana el termómetro marcaba 6 grados de temperatura, a las diez el termómetro había subido 3 grados, a las dos de la tarde sumaba 5 grados más, a las nueve de la noche había bajado 4 grados y a las doce otros 3 grados más. ¿Qué temperatura había a las doce de la noche?

MEDIDAS DE CAPACIDAD

Como la palabra litro, que ya no es desconocida para la persona adulta, ha aparecido repetidas veces a lo largo de la unidad, es aquí un lugar apropiado para tratar las medidas de capacidad. Sería conveniente empezar a tratar el contenido haciéndoles ver la necesidad de utilizar las unidades de medida.

• Queremos medir la cantidad de agua que hay en un barreño. Esto se encarga a dos personas y ocurre lo siguiente: la primera utilizó un vaso para medirla y su resultado fue 20; la segunda utilizó una botella y su resultado fue 5.

a) La cantidad de agua que había en el barreño es igual en los dos casos pero, ¿han sido iguales los resultados? ¿Por qué?

b) ¿Qué habría que hacer para que no ocurriese esto?

• En este cuadro tienes las distintas unidades de capacidad.

| Medidas mayores que el litro | | | Unidad principal | Medidas menores que el litro | | |
|------------------------------|-----------------|----------------|------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|
| kilolitro | hectolitro | decalitro | litro | decilitro | centilitro | mililitro |
| kl. | hl. | dal. | l. | dl. | cl. | ml. |
| 1.000 veces mayor | 100 veces mayor | 10 veces mayor | | 10 veces menor | 100 veces menor | 1.000 veces menor |

a) Escribe el nombre de las unidades :

–mayores que el litro

–menores que el litro

b) Escribe los signos >, < o = según corresponda:

1 dal. = 10 l. 20 l. ... 1 dal.

10 dal. ... 1 hl. 1 cl. ... 1 dl.

100 l. ... 1 hl. 1 l. ... 1 dl.

1 l. ... 10 dl. 10 dl. ... 1 cl.

En este momento solamente pueden hacer actividades referentes a interpretar el cuadro ya que les faltan conocimientos previos para profundizar (multiplicación, división...).

- A continuación tienes una relación de algunos de los picos más altos de España.

| PICO | ALTURA | CORDILLERA |
|----------|----------|------------|
| Moncayo | 2.313 m. | Ibérica |
| Aneto | 3.404 m. | Pirineos |
| Teide | 3.717 m. | (Canarias) |
| Mulhacén | 3.478 m. | Bética |
| Almanzor | 2.549 m. | Central |

- Escribe por orden de mayor a menor altura los nombres de los picos anteriores.
- Escribe con letras los metros que miden el Teide y el Moncayo.
- De los picos anteriores, ¿en qué cordillera está el más bajo? ¿Pertenece a las cordilleras interiores, exteriores o a las que bordean La Meseta?
- Calcula la diferencia de m. que existe entre el pico más alto y el más bajo de la relación anterior.

Con los datos de esta actividad se pueden proponer diversas operaciones de restas.

Es conveniente, una vez que se hayan trabajado la suma y la resta, dar datos para que a partir de ellos, el alumnado proponga y redacte ejercicios que impliquen aplicar las operaciones conocidas.

UNIDAD 2: POBLACIÓN Y RECURSOS

Contenidos:

CIENCIAS SOCIONATURALES

- La reproducción humana y la esperanza de vida en la actualidad.
- Valoración de los movimientos migratorios como una necesidad, debida a la desigual distribución de la población y recursos en el mundo.

- Comprensión y utilización del vocabulario relacionado con el tema.

COMUNICACIÓN

- Lectura expresiva: acentuación, entonación y pausas en la lectura.
- Producción de noticias breves, presentando de forma organizada los hechos, ideas o vivencias.
- Comprensión del sentido general de discursos orales (noticias, sucesos...).
- Participación reflexiva y constructiva en conversaciones sobre los temas que se están tratando en la unidad (emigración, natalidad...)
- Interés y gusto por participar en situaciones de comunicación oral.
- Características de la situación de comunicación: número y tipo de interlocutores, momento y lugar de la comunicación.
- Lectura e interpretación de gráficos, fotografías...
- Comprensión y producción de textos escritos, respetando las convenciones de la escritura: separación de palabras, presentación clara y ordenada, correspondencias directas fonemas-grafías.
- Iniciación en el conocimiento, uso y elaboración de textos escritos: cartas y tarjetas postales.
- Manejo y utilización del diccionario para resolver dudas ortográficas y de comprensión de textos.

- Comprensión y utilización de palabras, expresiones y frases hechas relacionadas con el tema de la unidad: población, movimientos migratorios, esperanza de vida, densidad de población, país subdesarrollado...

- Producción y comprensión de palabras formadas con los prefijos: **-ción**, **-able**, **-ible** y con el sufijo **sub-**.

- Valoración del lenguaje oral y escrito para satisfacer las propias necesidades.

- Dominio de la ortografía:

- Uso de las mayúsculas después del encabezamiento de cartas.
- Uso de los signos de puntuación ... (...) :
- Uso de la **b** en **bla**, **ble**, **bli**, **bra**, **bre**, **bri** y de la **m** antes de **p** y **b**.

MATEMÁTICAS

- Continuación en el afianzamiento del Sistema de Numeración Decimal: Lectura, escritura y ordenación de números naturales.

- Operaciones con números naturales: suma, resta, multiplicación y división (sin pasar de dos cifras en el divisor).

- Comprensión y aplicación del concepto de mitad a la resolución de problemas.

- Resolución de problemas en los que se tenga que aplicar, dentro de los números naturales, las operaciones dadas.

- Afianzamiento de la sistematización en la resolución de problemas.

- Redacción de situaciones problemáticas para cuya resolución se tenga que aplicar una operación dada.

- Continuación con el Sistema Métrico Decimal (Unidades de masa) y paso de unas unidades a otras más pequeñas.

- Continuación con la interpretación de gráficas sencillas.

Actividades

SOCIONATURALES

POBLACIÓN MUNDIAL

- Observa el gráfico (pictograma) siguiente, referente a la evolución de la población mundial:



a) Escribe el aumento del número de habitantes en el mundo, entre los años:

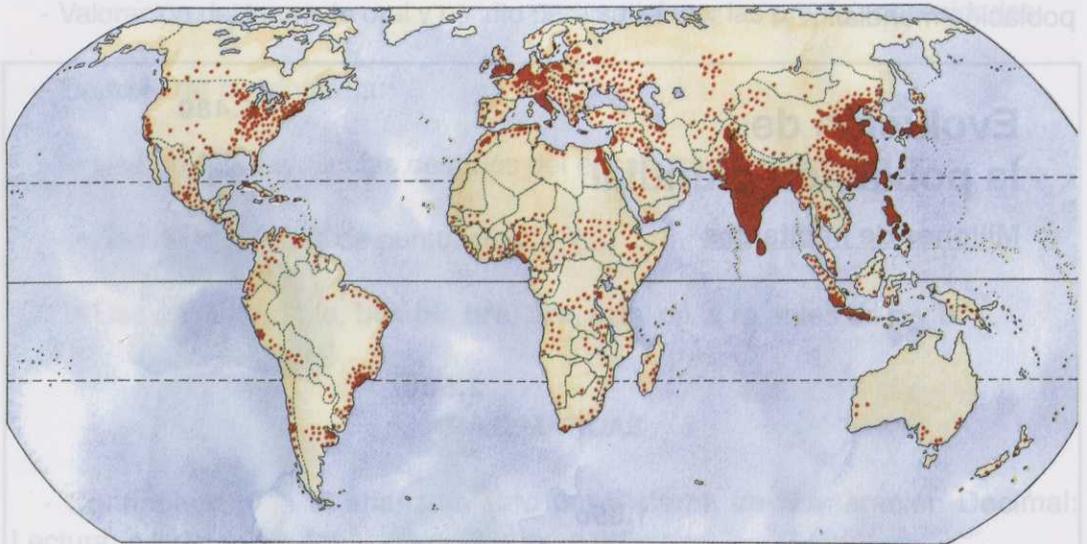
- 1.750 - 1800
- 1.800 - 1.850
- 1.850 - 1900
- 1.900 - 1950
- 1.950 - 1992

b) ¿En qué período se produjo un mayor aumento de la población?

c) ¿Crees que el ritmo de crecimiento de la población se va a frenar, mantener o acelerar?

Actividades

- Escribe algunas razones por las que crees que se está produciendo este crecimiento tan rápido de la población mundial en los últimos años.
- En el siguiente mapa, podemos ver cómo la población se distribuye en el mundo de forma muy irregular.



a) Escribe el nombre de los cinco continentes.

b) ¿En qué continente hay mayor número de zonas muy pobladas?

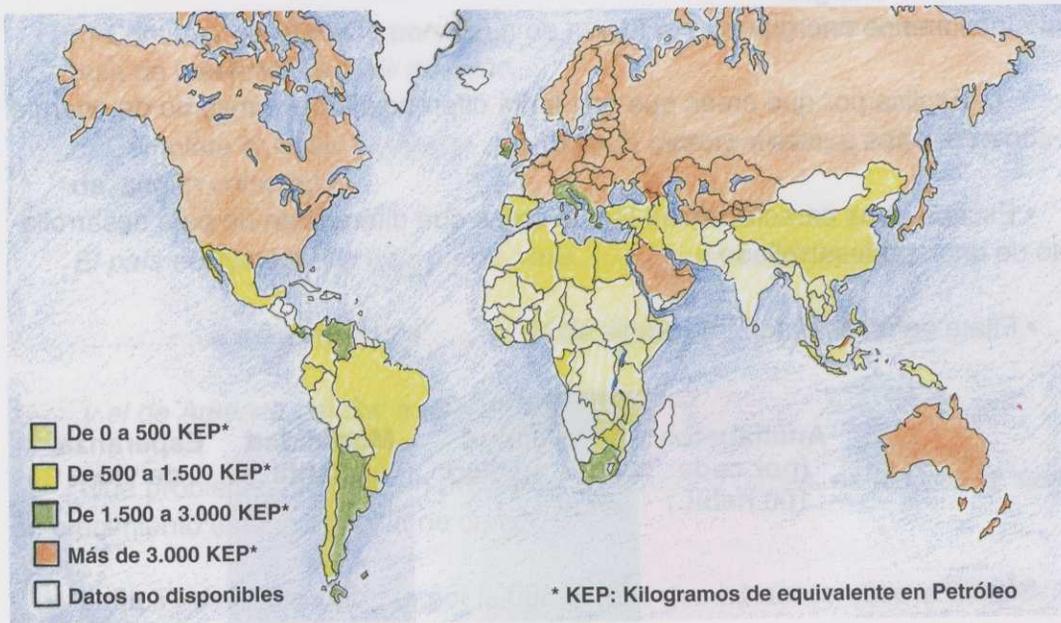
c) Ahora, fíjate en Europa y di cómo está distribuida la población en este continente.

- De los siguientes factores, escribe aquellos que favorecen el asentamiento de las personas en un determinado lugar: *clima templado, fertilidad de los suelos, predominio de temperaturas extremas, desarrollo industrial, cercanía al mar, escaso desarrollo industrial.*

PAÍSES DESARROLLADOS Y PAÍSES SUBDESARROLLADOS

- Una de las características que diferencian un país desarrollado de uno subdesarrollado es el consumo de energía.

a) En este mapa, figura el consumo de energía por habitante en 1.990, en los distintos países del mundo.



–Escribe en qué zonas se encuentran los países que consumen:

- más energía

- menos energía

–Compara este mapa con el de la distribución de la población en el mundo. ¿Qué conclusiones sacas?

b) Observa ahora el consumo de energía por habitante y año en algunos países. (Datos referentes a 1.988):

| | | |
|----------------------|-------|------------------------------|
| Estados Unidos | 7.655 | Kg. equivalentes de petróleo |
| Reino Unido | 3.756 | Kg. equivalentes de petróleo |
| Japón | 3.306 | Kg. equivalentes de petróleo |
| Italia..... | 2.608 | Kg. equivalentes de petróleo |
| España | 2.902 | Kg. equivalentes de petróleo |
| India..... | 211 | Kg. equivalentes de petróleo |
| Nigeria..... | 150 | Kg. equivalentes de petróleo |
| Etiopía..... | 20 | Kg. equivalentes de petróleo |

–Escribe el nombre de los dos países que consumen:

- más energía
- menos energía

c) Explica por qué crees que hay tanta diferencia en el consumo de energía entre unos países y otros.

• Escribe otras características que tú creas que diferencian un país desarrollado de uno subdesarrollado.

• Fíjate en estos datos:

| | Analfabetos (por cada 100 habit.) | Personas por médico | Mortalidad infantil | Esperanza de vida |
|---------|-----------------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|
| Suecia | 1 | 490 | 7 | 77 años |
| Bolivia | 37 | 1.850 | 130 | 50 años |

a) De esos dos países, ¿cuál de ellos es desarrollado y cuál subdesarrollado?

b) ¿Por qué crees que los países desarrollados tienen menos personas analfabetas y la esperanza de vida es mayor?

TASA DE NATALIDAD, DE MORTALIDAD Y DE CRECIMIENTO

• Fíjate en los datos siguientes, referentes a los nacimientos y muertes (por cada 1.000 habitantes) de varios países situados en zonas diferentes.

| | P A I S | | | | |
|-------------|---------|-------------------------|----------|----------|-----------------------|
| | europeo | de América del Norte | asiático | africano | de América del Sur |
| Natalidad | 11 | 16 | 36 | 44 | 37 |
| Mortalidad | 10 | 9 | 15 | 10 | 11 |
| Crecimiento | | | | | |

a) Completa el cuadro, hallando la tasa de crecimiento de cada uno de esos países.

b) Continúa escribiendo por orden de mayor a menor, teniendo en cuenta la tasa de crecimiento: *país africano*,...

c) Completa la frase siguiente, escribiendo **desarrollada** o **subdesarrollada**, según convenga:

El país europeo pertenece a una zona , el asiático a una zona , el africano a una , el de América del Norte a una y el de América del Sur a una

- ¿Qué problemas se pueden presentar en aquellos países en los que la tasa de crecimiento está muy cerca de cero?
- Escribe dos o tres razones por las que crees que ha descendido la natalidad en los países desarrollados.
- Observa ahora estos datos sobre la población de dos países diferentes. De cada 100 habitantes son:

| | menores de 15 años | mayores de 65 años |
|----------|--------------------|--------------------|
| A:..... | 46 | 4 |
| B: | 17 | 13 |

a) Teniendo en cuenta todo lo que has trabajado hasta ahora, completa el cuadro escribiendo al lado de A y B **desarrollado** o **subdesarrollado** según corresponda.

b) Razona la respuesta anterior.

MOVIMIENTOS MIGRATORIOS

- La actual distribución de la población mundial se debe en gran medida a los desplazamientos humanos o migraciones.

a) Escribe **migraciones interiores** o **migraciones internacionales** al lado de la frase correspondiente:

-Desplazamiento de personas entre países distintos.

-Desplazamiento de personas en el interior de un mismo país.

b) Continúa escribiendo algunas causas por las que una persona emigra: *problemas políticos, persecuciones religiosas,...*

c) Los movimientos migratorios traen alteraciones tanto para los países de partida como para los de destino. Agrupa las siguientes adecuadamente: *rejuvenecimiento de la población, descenso de la población varonil, mano de obra abundante y barata, aumento del número de varones, concentración de la población en zonas urbanas, alivio del paro y obtención de dinero enviado por los emigrantes, intercambio cultural, caída de la natalidad, disminución de la población activa.*

País de partida:

País de destino:

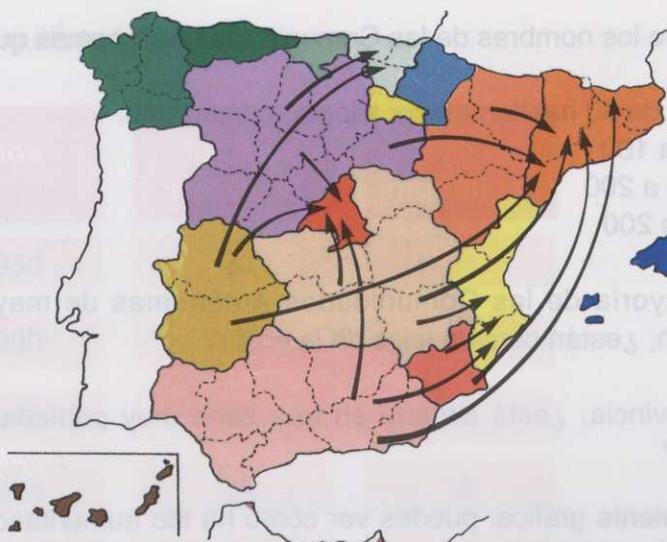
• ¿En qué sentido se dan mayoritariamente los movimientos migratorios, de país desarrollado a subdesarrollado, o al revés?

• Aunque últimamente España, comienza a recibir trabajadores de otros países, sin embargo tradicionalmente ha sido un país de donde emigraron muchas personas.

a) Desde 1.960 a 1.978, salieron de España más de dos millones de personas. ¿A qué país emigraron fundamentalmente?

b) ¿De qué países proceden principalmente las personas que vienen en busca de trabajo a España?

• También en España, los movimientos migratorios interiores tuvieron gran importancia. En el siguiente mapa, quedan reflejadas estas corrientes migratorias dentro de nuestro país.



a) Escribe el nombre de las Comunidades Autónomas que más población emigrante recibieron y, al lado de cada una de ellas, el lugar de procedencia de esas personas.

b) ¿Crees que estos movimientos están relacionados con el desarrollo industrial? Razona tu respuesta.

POBLACIÓN EN ESPAÑA. DENSIDAD DE POBLACIÓN.

• La población en España también está muy desigualmente repartida tal como puedes ver en este mapa.



a) Escribe los nombres de las Comunidades Autónomas que tengan:

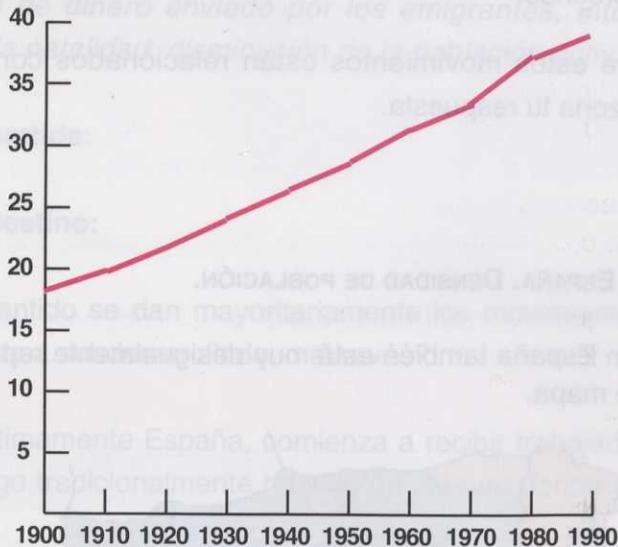
- menos de 30 habitantes por kilómetro cuadrado.
- de 30 a 100
- de 100 a 200
- más de 200

b) La mayoría de las Comunidades Autónomas de mayor densidad de población, ¿están cerca o lejos de la costa?

c) Tu provincia, ¿está situada en una zona muy poblada o escasamente poblada?

- En la siguiente gráfica, puedes ver cómo ha ido aumentando la población a lo largo de este siglo.

Millones de habitantes



a) Elige la respuesta correcta.

- La población española era aproximadamente,

- en 1.910, de: -19 millones -15 millones -23 millones
- en 1.950, de: -30 millones -26 millones -27 millones
- en 1.990, de: -39 millones -37 millones -40 millones

b) ¿En qué década se produjo el mayor incremento de la población? ¿En cuál menos?

• Observa la siguiente tabla:

| Años | Tasa de natalidad | Tasa de mortalidad |
|-------|-------------------|--------------------|
| 1.950 | 20 | 11 |
| 1.960 | 22 | 9 |
| 1.970 | 20 | 8 |
| 1.980 | 15 | 8 |
| 1.990 | 12 | 8 |

a) Calcula la tasa de crecimiento de cada uno de esos años.

b) Explica la variación de las tasas de natalidad durante ese período de tiempo (de 1.950 a 1.990).

c) Si en los años 1.950 y 1.970, la tasa de natalidad fue la misma, ¿por qué varió la tasa de crecimiento?

b) Explica por qué la tasa de crecimiento es distinta en los años 1.980 y 1.990, a pesar de que la tasa de mortalidad es la misma.

REGISTRO CIVIL. CENSO

• Todos los nacimientos, las defunciones, matrimonios o divorcios, ¿dónde deben registrarse para que tengan validez oficial? ¿De qué Ministerio depende ese organismo?

• Escribe cuatro o cinco razones por las que crees que es necesario que el Ayuntamiento sepa el número de habitantes que tiene.

• Los censos son los recuentos de la totalidad de los habitantes de un país en un momento determinado. En España, el último censo se realizó en 1.991. Sabiendo que éste se realiza cada 10 años, ¿cuándo se tendrá que hacer el próximo?

• Los movimientos migratorios hacen que a veces los censos no sean muy reales.

a) ¿Por qué crees que sucede esto?

b) Imagina que te vas a vivir a otra ciudad o a un país extranjero, ¿qué tendrías que hacer en cuanto al censo?

• Rellena este ejemplo de hoja censal con los datos de todos los miembros de tu familia.

| NOMBRE Y APELLIDOS Relaciona todas las personas que conviven en tu domicilio. En primer lugar, figurará la persona principal (*) | PARENTESCO O RELACIÓN CON LA PERSONA PRINCIPAL | SEXO Señala con una X el cuadrado que corresponda | ESTADO CIVIL Señala con una X el cuadrado que corresponda | LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO | ¿SABE LEER Y ESCRIBIR? Señala con una X el cuadrado que corresponda. | ESTUDIOS REALIZADOS Indica los estudios de más alto nivel realizados y aprobados. Si no ha realizado estudios, aunque sepa leer y escribir, poner "sin estudios" | OFICIO, OCUPACIÓN PRINCIPAL O PROFESIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Nombre | Persona principal | V <input type="checkbox"/> | S <input type="checkbox"/> | Municipio | Sí <input type="checkbox"/> | | |
| Primer apellido | | M <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | Provincia | No <input type="checkbox"/> | | |
| Segundo apellido | | | D <input type="checkbox"/> | Día Mes Año | | | |
| Nombre | | V <input type="checkbox"/> | S <input type="checkbox"/> | Municipio | Sí <input type="checkbox"/> | | |
| Primer apellido | | M <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | Provincia | No <input type="checkbox"/> | | |
| Segundo apellido | | | D <input type="checkbox"/> | Día Mes Año | | | |
| Nombre | | V <input type="checkbox"/> | S <input type="checkbox"/> | Municipio | Sí <input type="checkbox"/> | | |
| Primer apellido | | M <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | Provincia | No <input type="checkbox"/> | | |
| Segundo apellido | | | D <input type="checkbox"/> | Día Mes Año | | | |
| Nombre | | V <input type="checkbox"/> | S <input type="checkbox"/> | Municipio | Sí <input type="checkbox"/> | | |
| Primer apellido | | M <input type="checkbox"/> | C <input type="checkbox"/> | Provincia | No <input type="checkbox"/> | | |
| Segundo apellido | | | D <input type="checkbox"/> | Día Mes Año | | | |

(*) Personal principal de la familia. Se considera a efectos censales, como persona principal de la familia, aquella a la que los otros miembros de la familia reconocen como tal.

Una vez que todos los alumnos y alumnas hayan rellenado la hoja del censo, sería interesante hacer un censo global del aula para estudiar su estructura demográfica. Si es posible, los resultados pueden presentarse en un gráfico.

- Haz un informe sobre tu localidad. Debes trabajar aspectos como: Comunidad Autónoma o provincia a la que pertenece, número de habitantes, predominio de la población (vieja, joven), si se da emigración o inmigración ...

COMUNICACIÓN

LECTURA DE TEXTOS.

A lo largo de toda la unidad, el alumnado leerá en voz alta aquellas palabras que presenten dificultad en su grafía y acentuación así como frases, párrafos y textos completos empleando la pronunciación, entonación y ritmo adecuados a su contenido y haciendo las pausas marcadas.

NOTICIAS BREVES.

Se pueden hacer distintas actividades, así por ejemplo, que el alumnado cuente oralmente alguna noticia del día o algún suceso que se haya producido en su localidad y que le haya llamado la atención; que explique el sentido general de alguna que le haya contado su profesor o algún compañero o compañera; etc. A continuación se le puede pedir que la escriba.

PARTICIPACIÓN EN CONVERSACIONES.

Siempre que se vea conveniente se establecerá una conversación en el aula sobre los temas que se estén tratando en ese momento. Así por ej. cuando se esté trabajando la natalidad, se puede entablar una conversación sobre: "El control de la natalidad en el mundo" (si se está a favor o en contra, qué ventajas e inconvenientes trae para los niños y niñas, los padres, la educación, el trabajo, el desarrollo económico, etc.)

Otro tema interesante podría ser "La inmigración" (situación por ej., de las personas marroquíes en España, principales problemas y dificultades con que se encuentran etc.).

A la vez, se pueden buscar noticias en la prensa que traten sobre estos temas y comentarlas.

LA COMUNICACIÓN VERBAL.

Después de explicarles los distintos medios que usamos las personas para comunicarnos, se pueden hacer actividades variadas sobre los distintos signos que utilizamos para comunicarnos (señales de circulación, los signos que aparecen en un mapa...). Por ejemplo, que expliquen su significado...

A continuación se les hará ver que el conjunto de signos que más empleamos es el lenguaje verbal. En este momento se les explicará también el esquema y las características de la situación de la comunicación. Después se pueden hacer actividades similares a éstas:

- A partir de tres situaciones sencillas (por medio de un comic o situaciones reales), en las que se vea:

1) Dos personas. Una de ellas está hablando, mientras que la otra duerme profundamente o está escuchando música con unos cascos.

2) Dos personas que están hablando, una de ellas pregunta algo a la otra y se ve que ésta le contesta.

3) Varias personas. Dos de ellas están hablando entre sí (se ve que una habla y la otra la escucha atentamente) mientras, el resto no les hacen caso ninguno.

a) Observa las situaciones anteriores y sobre cada una de ellas contesta sí o no según corresponda:

—¿Hay alguien que habla?

—¿Hay alguien que escucha?

—¿Se dice algo?

b) De esas tres situaciones, sólo en una de ellas se establece una verdadera comunicación. Di en cuál y explica por qué.

- Escribe lenguaje oral o escrito, según corresponda:

.....: cuando las personas que se comunican están presentes (o unidas por una línea telefónica o por radio).

.....: cuando la persona destinataria no está presente, y también cuando el mensaje se destina a permanecer tal cual ha sido formulado.

• Señala tipos de mensajes en que crees que es necesaria la formulación escrita y, otros en que crees necesaria la formulación oral.

• ¿Qué otros elementos, además del emisor, son necesarios para que haya una comunicación?

• Fíjate en estos casos:

- 1) Isabel escribe una carta a su amiga Luisa, invitándola a pasar unos días con ella.
- 2) Estás oyendo una canción de Ana Belén.
- 3) El profesor de Ciencias Sociales explica La Revolución Industrial a sus alumnos y alumnas.

En cada uno de los casos anteriores, contesta:

- ¿Qué tipo de interlocutores intervienen en esa comunicación? (singular, plural, particular, general...)
- ¿Están presentes las personas interlocutoras?
- ¿Quién es la persona emisora? ¿Quién la receptora?
- ¿Qué mensaje se emite?
- ¿Qué códigos utilizan?

• ¿Cuándo se produce la comunicación? ¿Dónde? (ámbito familiar, educativo, cultural, laboral, recreativo...)

Este tipo de actividades también se pueden hacer sobre distintos textos escritos u orales que se estén trabajando en el aula.

• Comenta con tus compañeros y compañeras ejemplos donde se aplique el esquema de la comunicación.

• Imagínate que vas paseando por la calle y se te acerca una persona extranjera y te pregunta algo en su idioma que tú no conoces. ¿Se establece una comunicación entre ambas? Explica tú respuesta.

ELABORACIÓN DE CARTAS Y DE TARJETAS POSTALES.

• La correspondencia es una comunicación por escrito entre personas y, constituye la comunicación directa. Según su finalidad, las cartas pueden ser: personales, comerciales, de lectores. Escribe estas palabras donde corresponda:

.....: las que se escriben al director de un periódico, revista...

.....: familiares, de pésame, invitaciones, amistosas, felicitaciones...

.....: las que se dirigen entre sí las empresas o a algunas personas particularmente.

• Continúa escribiendo la siguiente carta amistosa:

| | |
|---------------|---------------------------------------------------|
| Lugar y fecha | Ávilade 1994 |
| Salutación | <i>Querida.....</i> |
| Texto | <i>Te escribo esta carta para recordarte.....</i> |
| Despedida | |
| Firma | |

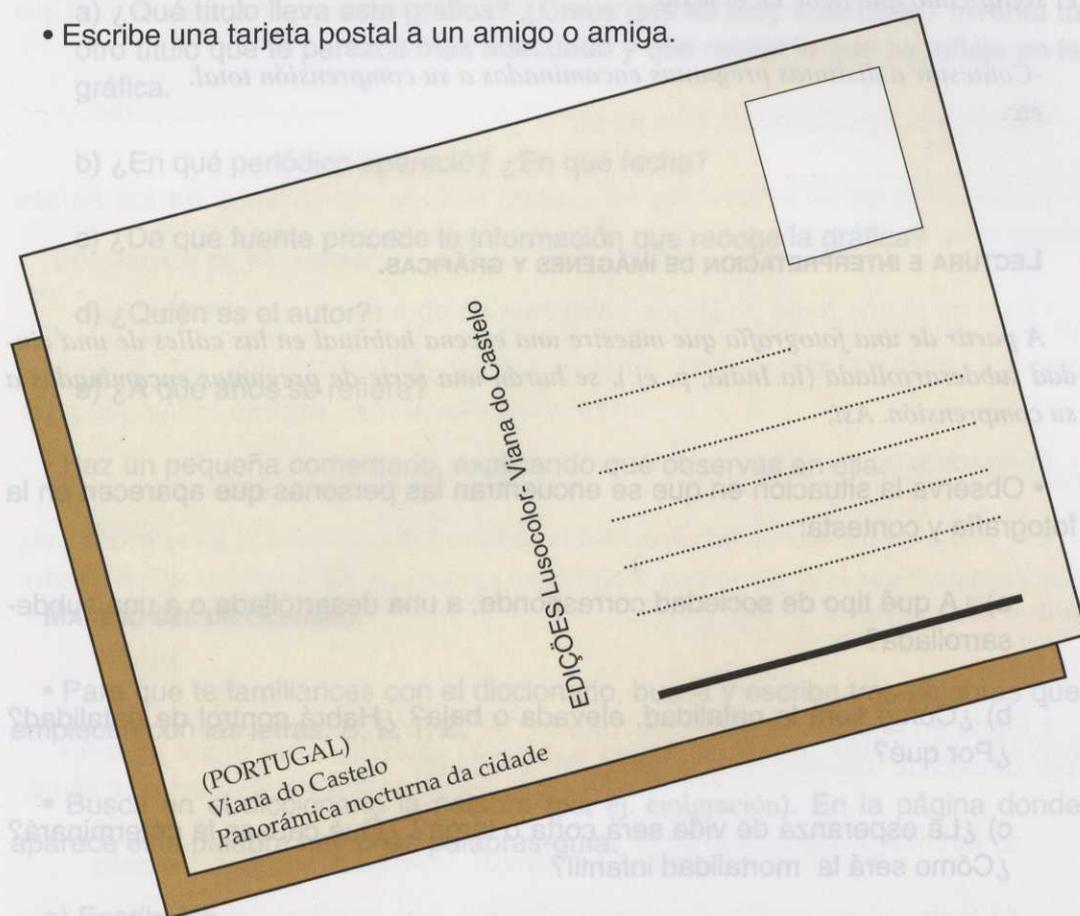
- Responde a esta carta familiar:

Se presenta al alumnado, para que la conteste, una carta familiar en la que se le invita, por ejemplo, a una fiesta de cumpleaños.

- Redacta dos cartas en dos estilos diferentes (amistoso y formal). Se le pueden dar dos o tres temas a elegir.

- Imagínate que eres la persona encargada de una tienda de muebles. Escribe una carta haciendo un pedido de distintos muebles.

- Escribe una tarjeta postal a un amigo o amiga.



Se ofrecen al alumnado tres supuestos, a elegir uno para que escriba una tarjeta postal. Estos supuestos podrían ser:

- Estás pasando unos días de descanso en una playa.
- Te encuentras en el pueblo de tus padres, visitándolos.
- Acabas de llegar a una ciudad nueva, donde has encontrado trabajo.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS LITERARIOS Y PERIODÍSTICOS.

A lo largo de toda la unidad y en todo momento se harán actividades encaminadas a la comprensión de distintos textos. Así, por ej.:

- Explicar el significado de palabras, frases y expresiones que presenten dificultad.
- Comprender su intención.
- Sustituir en una frase una palabra, que se les da subrayada, por otra sin que varíe el significado que tiene en el texto.
- Contestar a distintas preguntas encaminadas a su comprensión total.
- etc.

LECTURA E INTERPRETACION DE IMÁGENES Y GRÁFICAS.

A partir de una fotografía que muestre una escena habitual en las calles de una ciudad subdesarrollada (la India, p. ej.), se harán una serie de preguntas encaminadas a su comprensión. Así:

- Observa la situación en que se encuentran las personas que aparecen en la fotografía y contesta:
 - a) ¿A qué tipo de sociedad corresponde, a una desarrollada o a una subdesarrollada?
 - b) ¿Cómo será la natalidad, elevada o baja? ¿Habrá control de natalidad? ¿Por qué?
 - c) ¿La esperanza de vida será corta o larga? ¿Qué causas la determinará? ¿Cómo será la mortalidad infantil?
 - d) ¿Es imaginable una situación como ésta en España?
 - e) ¿Qué situación económica presenta esta fotografía? ¿Podría producirse esta misma situación en un país europeo? ¿A qué actividad económica se dedicarán fundamentalmente?

Esta actividad se puede hacer oralmente.

A continuación, se puede hacer lo mismo con otra imagen que muestre una ciudad desarrollada y hacer un estudio comparativo.

Las dos actividades siguientes se refieren a la gráfica *Extranjeros que residen en Madrid*, que aparece en las actividades de Matemáticas. Esta gráfica hay que trabajarla cuando se esté tratando el contenido de ciencias socionaturales, relativo a movimientos migratorios.

- Observa detenidamente la gráfica y contesta:
 - a) ¿Qué título lleva esta gráfica? ¿Crees que es muy adecuado? Inventa tú otro título que te parezca más adecuado y que recoja lo que se refleja en la gráfica.
 - b) ¿En qué periódico apareció? ¿En qué fecha?
 - c) ¿De qué fuente procede la información que recoge la gráfica?
 - d) ¿Quién es el autor?
 - e) ¿A qué años se refiere?
- Haz un pequeña comentario, explicando qué observas en ella.

MANEJO DEL DICCIONARIO.

- Para que te familiarices con el diccionario, busca y escribe tres palabras que empiecen con las letras: B, L, T, Z.
- Busca en el diccionario la palabra (por ej. emigración). En la página donde aparece esta palabra hay unas palabras-guía.
 - a) Escríbelas
 - b) ¿Qué nos indican?
 - c) Escribe el significado de la palabra emigración.
- Ordena estas palabras alfabéticamente y busca en el diccionario el significado que tienen en el texto. (Se seleccionan las palabras del texto cuyo significado no conocen).

• **Capital** es una palabra que, como otras muchas en castellano, tiene varios significados. Después de buscarla en el diccionario, copia el significado que le corresponde en la siguiente frase: *Vivo en la capital de la provincia*. (Los distintos significados aparecen en el diccionario separados por este signo //).

• Lee de nuevo el texto y, con ayuda del diccionario, escribe el significado que tienen cada una de estas palabras en el texto que estamos trabajando. (*Se seleccionan las palabras del texto, cuyo significado no conoce el alumnado*).

• Escribe las siguientes palabras al lado del significado que les corresponde. *A partir de tres o cuatro significados de otras tantas palabras, el alumnado tiene que asociar cada uno de ellos con la palabra correspondiente.*

• Explica el significado de esta frase:

El aumento de la longevidad ha creado nuevos marginados en los países desarrollados: personas que viven solas o en hospitales y asilos.

• Escribe tú una frase en la que entre esta palabra (por ejemplo mortalidad)

FORMACIÓN DE PALABRAS CON EL PREFIJO SUB-

Este prefijo se trabaja cuando aparezca la palabra subdesarrollado. En este momento, si se considera que es el apropiado, teniendo en cuenta el nivel del alumnado, se pueden utilizar ya los términos prefijo y sufijo.

• Fíjate en la palabra **subdesarrollado**. Se formó poniendo **sub-** que significa "por debajo de" delante de la palabra desarrollado.

a) Escribe el significado de la palabra subdesarrollado.

b) **Sub-** es un prefijo. En nuestra lengua hay muchas palabras formadas con prefijos. De las siguientes, separa el prefijo de cada una de ellas con un guión y escribe al lado el significado que le aportan a esas palabras:

atípico, subsuelo, invencible, subterráneo, incorrecto.

c) Pronuncia las palabras anteriores en voz alta.

d) Escribe una frase con cada una de las tres primeras palabras.

- La palabra submúltiplo, ¿lleva prefijo? En caso afirmativo, señálalo y escribe su significado. Después construye una frase con esa palabra. *(Esta actividad se realizará cuando se estén trabajando las unidades de masa).*

En este momento, se pueden repasar los sufijos kilo-, hecto-, deca-, etc.

- Los prefijos añaden un significado a la palabra primitiva. Escribe al lado de cada uno de estos significados el prefijo que le corresponde:

por debajo de

no.....

sin.....

FORMACIÓN DE PALABRAS CON LOS SUFIJOS: - CIÓN, - ABLE, - IBLE.

- Has visto como se forman palabras nuevas, colocando delante de otras los prefijos **a-**, **in-**, **sub-**. Como has visto, la palabra: **emigración**. se formó añadiendo a la palabra **emigra** (r) la terminación **-ción**.

Forma otras palabras nuevas, añadiendo a las siguientes la terminación **-ción**.

partir

poblar + -ción

planificar

renovar

- Forma ahora otras palabras nuevas, añadiendo **-able** o **-ible** (cuyo significado es "que se puede") a las siguientes:

planificar, crear, disponer, identificar, sostener, renovar.

a) Pronúncialas correctamente en voz alta.

b) Escribe el significado de cada una de ellas.

c) Escribe una frase con algunas de las palabras que acabas de formar.

- **-ción, -able** e **-ible** son sufijos y añaden también un significado a la palabra de la cual se parte.

a) Teniendo en cuenta todo lo que has visto hasta ahora, forma palabras nuevas añadiendo a las siguientes el prefijo **in-** (o **im-**) y el sufijo **-able** o **-ible**:

tratar, presentar, creer, concentrar, borrar, pensar, sufrir.

b) Escribe el significado de cada una de ellas, fijándote en el prefijo y en el sufijo.

c) ¿Ante que letra has escrito m en lugar de n?

d) Escribe una frase con la última palabra que has formado.

e) Comprueba que todas las palabras que has escrito con los prefijos **-able** e **-ible** lo has hecho con b.

ORTOGRAFÍA:

USO DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN : ... (...)

- Escribe una frase en la que tengas que usar estos signos : , ... Después, léela en voz alta haciendo las pausas necesarias.

- Observa y comenta con tus compañeros y compañeras los signos de puntuación que encuentres en el texto que estás leyendo.

- En la siguiente frase, sustituye por abreviaturas todas las palabras que puedas. (No te olvides de poner el punto al final de cada una de ellas):

El doctor Rodríguez vive en la calle Príncipe, número 6 principal, izquierda.

- Lee en voz alta esta carta (o texto) haciendo las pausas necesarias y con la entonación adecuada. (*Se elige una carta, si puede ser, de un autor literario*).

- Explica por qué al final de este párrafo (o texto) hemos puesto puntos suspensivos. (*Sobre el texto que se está trabajando en ese momento*).

- Continúa escribiendo cuando se utilizan los : (dos puntos).
– Después del encabezamiento de cartas,

A lo largo de toda la unidad se pueden seguir haciendo múltiples actividades. Así, por ejemplo, dar al alumnado frases en las que aparezcan enumeraciones sin acabar, es decir en las que aparezcan los signos ..., para que lo comenten, etc.

También se le pueden presentar textos o párrafos en los que se utilicen (...) y que expliquen por qué se han colocado. Otro tipo de actividad podría ser que puntúen correctamente un texto o carta, donde se borren previamente los signos de puntuación.

USO DE BRA, BRE, BRI Y DE M ANTES DE P Y B.

- Escribe cuatro palabras en las que aparezcan **br** y otras cuatro **bl** y que no sean las que hemos trabajado hasta ahora.

- Busca y escribe las palabras del texto que lleven **br** y **bl**.

- Es muy importante que al leer te fijes en cómo están escritas las palabras. Busca y escribe en un artículo de periódico todas las que lleven br, bl, mp, mb.

- Coloca las siguientes palabras donde les corresponda: limpieza, bombero, miembros, templado, temperatura, campo.

. mp:

. mb:

- Fíjate en estas palabras del texto: (*Se escogen aquellas que lleven mp y mb*).

a) ¿Qué norma de ortografía se puede deducir?

b) Escribe otras cuatro palabras que sigan esta regla.

- Completa: *Antes de p y b se escribe siempre ... y nunca ...*

- Redacta algunas frases con las siguientes palabras que llevan m antes de p y b y que son fáciles de recordar: hambre, hombre, hombro, hembra.

MATEMÁTICAS

SISTEMA DE NUMERACIÓN DECIMAL.

OPERACIONES CON NÚMEROS NATURALES.

Se pueden presentar ejercicios con sumas, restas y multiplicaciones a partir de las tablas y datos que se proponen en las actividades del campo de Socionaturales. Así, en el apartado de países desarrollados y subdesarrollados hay unos datos sobre el consumo

de energía, que pueden servir para plantear actividades como:

- Calcular los kg. equivalentes de petróleo que consumen juntos 2 ó 3 países de los dados.
- Calcular la diferencia de consumo de kg. equivalentes de petróleo entre Estados Unidos y Nigeria, Canadá y la India etc.
- Suponiendo que la cantidad que consume cada país fuese la misma durante 5 años, hallar los kg. que consumiría al cabo de ese período. (Se hace lo mismo en distintos períodos).
- Escribir esos países, ordenándolos de mayor a menor consumo.
- Escribir con letras la cantidad de kg. equivalentes de petróleo que consumen.
- ...

• En España, con el desarrollo industrial, muchas personas, sobre todo jóvenes, abandonaron sus pueblos. Si de un pueblo de Soria de 608 habitantes, 105 personas emigraron a Barcelona y 94 a Alemania, ¿cuántas personas quedaron en el pueblo?

• Una persona española que está trabajando en Alemania consigue ahorrar al mes 1.725 marcos (moneda de ese país). Suponiendo que en este momento el marco vale 82 pta., calcula la cantidad de pta. que mensualmente ahorra esa persona. ¿Cuánto ahorrará en 2 años?

• Actualmente, España está recibiendo personas trabajadoras de otros países. Si a una de estas personas emigrantes que trabaja 8 horas diarias, le pagan una media de 825 pta. la hora, ¿cuánto gana diariamente? ¿Cuánto gana mensualmente si trabaja una media de 24 días?

• Después del último censo, en un pueblo se toma la decisión de suprimir su escuela e integrar los 12 niños en edad escolar en uno de los 2 centros escolares más cercanos o bien repartirlos entre ellos.

a) Continúa escribiendo distintas formas de repartirlos:

- Todos en un centro.
- 11 en un centro y 1 en el otro.
- 10 en un centro y 2 en el otro.
- ...

b) De todas las posibilidades de partición, ¿cuál de ellas es una división?
Razona la respuesta.

- En una población de 2.428 habitantes, la mitad son personas mayores de 65 años

a) ¿Cuántos habitantes tienen menos de esa edad?

b) En esta población, qué ha habido, ¿emigración o inmigración? Justifica tu respuesta.

- Completa, escribiendo los signos $>$, $<$ o $=$, según corresponda:

$$715 : 5 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 143$$

$$2.000 : 16 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 25$$

$$38 : 2 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 17$$

$$7.520 : 32 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 240$$

$$350 : 25 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 16$$

$$3.420 : 45 = \underline{\hspace{2cm}} \dots\dots\dots 76$$

- Inventa un problema que se resuelva con esta operación:

$$492 : 6 = \dots$$

- En un año, de las 34.840 personas españolas que emigraron a países europeos, la mitad de ellas lo hicieron a Francia, 6.238 a Alemania y el resto a Suiza. Calcula el número de personas trabajadoras que fueron a:

- Francia
- Suiza

- Una de estas personas que emigró, al cabo del año consiguió enviar a su familia 1.887.516 pta. Suponiendo que todos los meses envió la misma cantidad, ¿cuál fue ésta?

- Una persona emigrante que trabaja en España gana al mes 158.208 pta. Si trabaja una media de 24 días al mes, calcula:

a) Cuánto cobra cada día de trabajo.

b) Cuánto gana cada hora si su jornada es de 8 horas.

- Un emigrante español en Suiza, en un año hizo, a su familia, envíos trimestrales de 542.895 pta.

a) ¿Cuánto ahorró por término medio al mes?

b) ¿Cuánto envió al cabo del año?

• Un emigrante marroquí que trabaja en España y que gana mensualmente 84.700 pta., comparte la vivienda y los gastos, derivados de la vida en común, con otras 8 personas compatriotas suyas. Los gastos comunes son:

- Alquiler 48.000 pta.
- Luz, agua y gas 12.516 pta.
- Comida 196.000 pta.

a) Calcula lo que tiene que aportar mensualmente a la casa.

b) Si en transporte gasta 3.600 pta. y se reserva 10.000 para gastos extras (ropa, teléfono...), ¿cuánto puede enviar a su familia a Marruecos al mes? ¿Y al cabo del año?

UNIDADES DE MASA Y LA MULTIPLICACIÓN SEGUIDA DE CEROS.

A raíz también del cuadro de países desarrollados y subdesarrollados, se pueden empezar a trabajar las unidades de masa.

Es conveniente aclarar que aunque el kg. es la unidad de masa más usual, en realidad el g. es la principal y alrededor de él se forman los múltiplos y submúltiplos.

• En este cuadro, tienes las distintas unidades de masa:

| Medidas mayores que el gramo | Unidad principal | Medidas menores que el gramo |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| kilogramo hectogramo decagramo | gramo | decigramo centigramo miligramo |
| kg. hg. dag | g. | dg. cg. mg. |
| 1.000 veces mayor 100 veces mayor 10 veces mayor | | 10 veces menor 100 veces menor 1.000 veces menor |

a) Escribe el nombre de las unidades:

. Mayores que el gramo.

. Menores que el gramo.

b) Escribe en abreviatura y en orden de menor a mayor las unidades de masa.

c) Escribe los signos $>$, $<$ o $=$ según corresponda:

1 g. = 10 dg.

1 kg.....1 g.

10 g. 1 dag.

10 cg.1 dg.

1 dag. 1 hg.

1000 g.1 kg.

100 cg. dag.

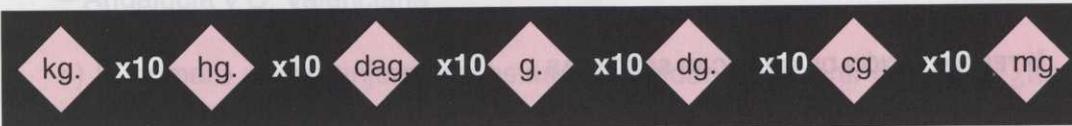
1 g.1 kg.

- Escribe dos casos en los que sea más adecuado utilizar como unidad de medida el kg. y otras dos en los que la unidad más adecuada sea el g.

Como en esta unidad se trabaja ya la multiplicación, se puede empezar a pasar de unas unidades a otras más pequeñas y al mismo tiempo se puede trabajar la multiplicación por la unidad seguida de ceros.

- Como ya has visto en las unidades de capacidad y ahora en las de masa, cada una de ellas es 10 veces mayor que su inmediata inferior. Por lo tanto para pasar de una unidad a su inmediata inferior, habrá que multiplicar por 10.

a) Fíjate en el gráfico:



b) ¿Cuántas veces tienes que multiplicar por 10 para pasar de kg. a hg.?
¿Y de kg. a dag.?

- Completa:

$10 \times 10 =$

$10 \times 10 \times 10 =$

$10 \times 10 \times 10 \times 10 =$

$10 \times 10 \times 10 \times 10 \times 10 =$

$10 \times 10 \times 10 \times 10 \times 10 \times 10 =$

- Teniendo en cuenta las tablas de las unidades de masa y lo que has hecho en la actividad anterior, escribe, en cada uno de los siguientes casos, si tienes que multiplicar por 10, 100, 1000...

–Para pasar de kg. a g.

– Para pasar de kg. a dg.

–Para pasar de hg. a g.

– Para pasar de g. a cg.

–Para pasar de dg. a mg.

• En determinadas zonas superpobladas de Asia, muchas familias disponen únicamente de arroz para sobrevivir. Imagínate que una de estas familias compuesta por 5 miembros cuenta con una media de 27 kg. de arroz al mes.

a) ¿De cuántos gramos de ese alimento dispone al día? (El mes se considera de 30 días).

b) ¿Cuántos gramos diarios corresponden a cada persona?

• Otra unidad de medida de masa es la tonelada (T.) que equivale a 1000 kg.

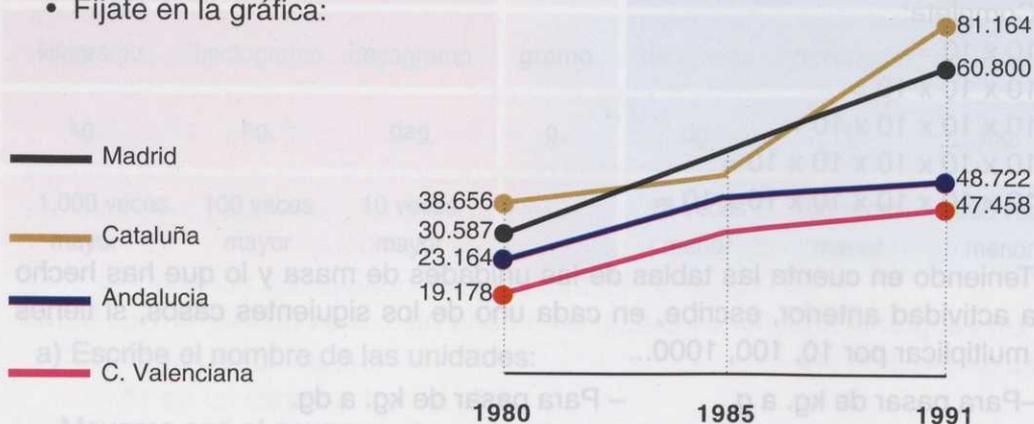
a) De los casos siguientes, di en cuáles no es correcta la utilización de la T. como unidad de medida y cuál sería la más apropiada.

- La producción de naranjas de un país.
- La cantidad de azúcar de una tarta.
- La cantidad de carbón que consume un país.
- La producción de madera de la Unión Europea.
- La composición de un medicamento.
- La cantidad de patatas que consume una familia al mes.

INTERPRETACIÓN DE GRÁFICAS SENCILLAS

En el apartado de sacionaturales hay varias gráficas que completan este contenido. Cuando se estén trabajando el contenido de los movimientos migratorios, se les puede presentar la siguiente gráfica.

• Fíjate en la gráfica:



Fuente: Dirección General de Migraciones, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (1993)

a) Dibuja la línea que representa a los extranjeros en:

- Madrid
- C. Valenciana
- Andalucía
- Cataluña

b) En el año 1.991, ¿en cuál de esas Comunidades españolas había más extranjeros? ¿En cuál menos?

c) Calcula el aumento de extranjeros desde el año 80 al 91 en:

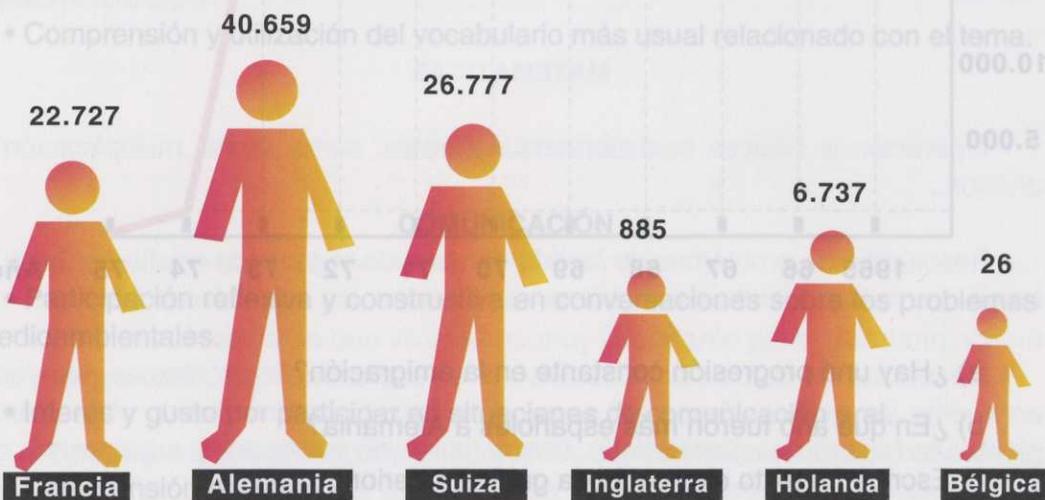
- Madrid
- Cataluña
- Andalucía
- C. Valenciana

d) Calcula la diferencia del número de residentes que en el año 1.991 había entre:

- Madrid y Cataluña
- Cataluña y Andalucía
- Andalucía y C. Valenciana

e) El número de extranjeros en estas Comunidades, a partir de 1.980, ¿ha ido siempre en aumento, se ha estancado o ha disminuido en algún momento?

• Esta gráfica recoge los lugares de destino de las personas españolas que, en 1.970, emigraron a países de Europa.



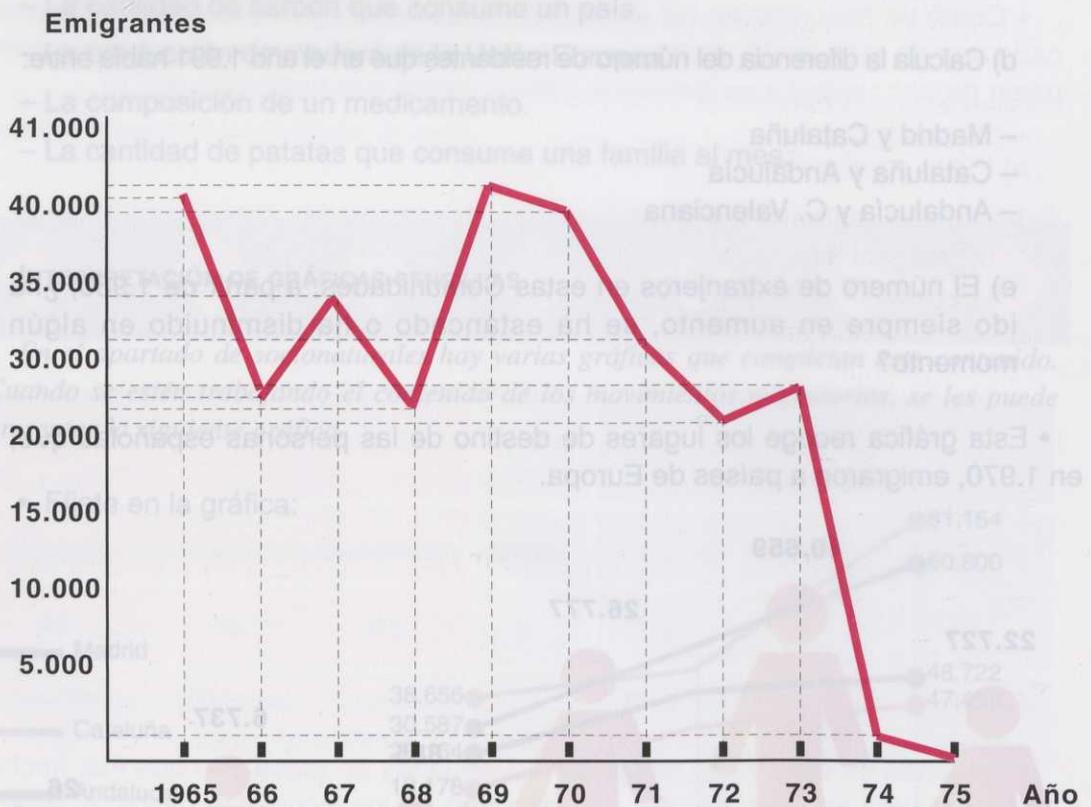
a) Escribe el nombre de esos países, en orden de mayor a menor número de inmigrantes recibidos.

b) Calcula los emigrantes que recibieron entre:

- Francia y Alemania.
- Bélgica, Suiza y Holanda.
- Todos los países juntos.

• En la siguiente gráfica, puedes ver como se desarrolló la emigración de españoles a Alemania durante el período 1.965-1.975.

Espanoles que emigraron a Alemania en el periodo 1965 – 1975



a) ¿Hay una progresión constante en la emigración?

b) ¿En qué año fueron más españoles a Alemania?

c) Escribe un texto explicando la gráfica anterior.

UNIDAD 3: PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES

Contenidos:

CIENCIAS SOCIONATURALES

- Sensibilidad y respeto por la conservación del medio ambiente natural, valorando la necesidad de la conservación o restauración del equilibrio ecológico.
 - Concepto de ecosistema.
 - Cadenas alimentarias.
 - Pasos a seguir para conocer el medio natural: situación, clima, relieve, cómo era antes, cambios que ha experimentado...
 - Actividades humanas que influyen negativamente en el medio ambiente: contaminación del aire, agua y suelo, alteraciones climáticas...
 - Lectura y comentario de noticias y documentos sencillos sobre la problemática medioambiental.
 - Recogida y sistematización de distintas informaciones sobre temas relacionados con el medio ambiente.
- Actividades**
- Comprensión y utilización del vocabulario más usual relacionado con el tema.

COMUNICACIÓN

- Participación reflexiva y constructiva en conversaciones sobre los problemas medioambientales.
- Interés y gusto por participar en situaciones de comunicación oral.
- Comprensión de letreros.



Actividades

- Elaboración de textos escritos respetando las convenciones de la escritura: separación de palabras, presentación ordenada y clara, correspondencias directas fonemas-grafías...
- Iniciación en la técnica del subrayado y del resumen.
- Comprensión del significado de palabras sinónimas y antónimas. Comprensión de los distintos significados y utilización de las palabras polisémicas.
- Comprensión y utilización de palabras, expresiones y frases hechas, relacionadas con la problemática medioambiental.
- Comprensión y producción de palabras con los sufijos **-ado** y **-metro**.
- Reconocimiento de los elementos básicos de la oración simple: sujeto y predicado
- Reconocimiento de los elementos del grupo nominal: nombre, determinante y adjetivo.
- Identificación de los nombres propios y comunes.
- Iniciación en el conocimiento, uso y elaboración de textos descriptivos.
- Valoración del lenguaje oral y escrito para satisfacer las propias necesidades.
- Respeto y aceptación de las normas básicas de la lengua.

MATEMÁTICAS

- Operaciones básicas con números naturales: suma, resta, multiplicación y división.
- Resolución de problemas de la vida cercana de la persona adulta en los que tenga que aplicar, dentro de los números naturales, las operaciones básicas.
- Necesidad de una sistematización en la resolución de problemas, teniendo en cuenta las grandes fases del proceso, es decir, comprendiendo el problema planteado (sus partes, vocabulario, lo que tiene que averiguar) y organizando de forma sencilla y personal un plan de resolución.

- Desarrollo y utilización de estrategias personales para hacer, de manera sistemática, estimaciones de resultados.
- Desarrollo de estrategias personales para efectuar cálculos mentales mediante la composición y descomposición de números y el conocimiento de las propiedades numéricas.
- Iniciación en el concepto de número fraccionario.
- Utilización de algunas fracciones más usadas: $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$, $1/10$.
- Continuación con el Sistema Métrico Decimal (unidades de longitud) y paso de unas unidades mayores a otras más pequeñas.
- Continuación con la interpretación de gráficas sencillas.
- Reconocimiento de algunas figuras geométricas sencillas: cuadrado y rectángulo.
- Reconocimiento, en las figuras geométricas anteriores, de algunos elementos básicos de geometría: ángulo, vértice, altura, base.

Actividades

SOCIONATURALES

CONOCIMIENTO DEL MEDIO NATURAL.

- Conocer el medio en que vivimos es muy importante para disfrutarlo, valorarlo y conservarlo. Explica por qué.
- Continúa escribiendo aspectos importantes que son necesarios para conocer realmente un medio: *los animales, las plantas, las relaciones entre todos sus elementos...*

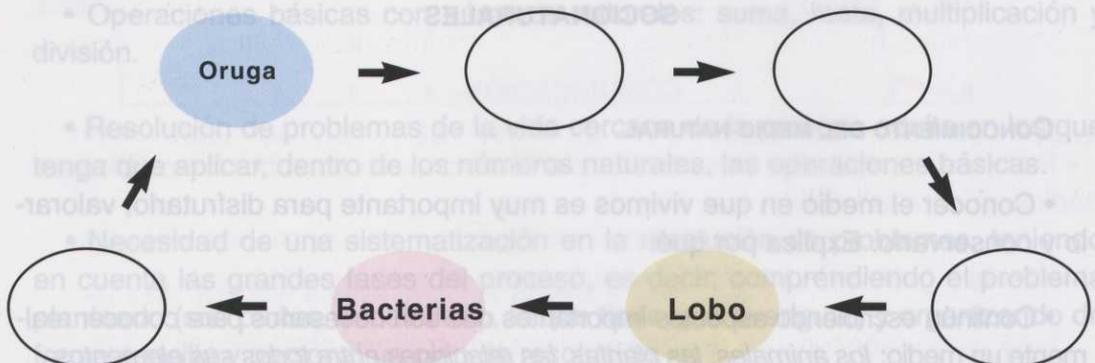
- En un medio natural determinado viven muchos animales, entre ellos:

| ANIMALES | SE ALIMENTAN DE: |
|-------------------|-------------------------------------|
| Halcones | Pájaros, ratones y culebras |
| Ranas | Insectos, caracoles y lombrices |
| Conejos y liebres | Hierba |
| Lechuzas | Ratones y pájaros |
| Ciervos | Hierba |
| Culebras | Ranas, lagartijas y pájaros |
| Insectos y orugas | Hojas de plantas y frutas |
| Lobos | Conejos, liebres y crías de ciervos |

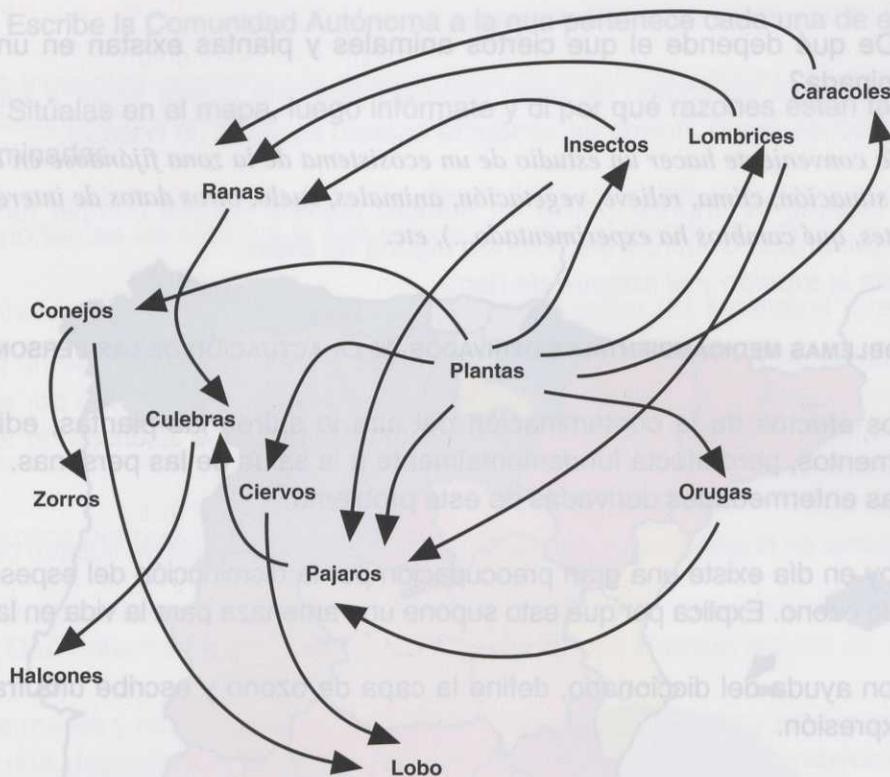
a) Observa la siguiente cadena alimentaria y explícala ayudándote de los datos del cuadro.



b) Completa ahora esta otra cadena alimentaria escribiendo donde corresponda: conejo, sustancias minerales, pájaro, oruga, bacterias, lobo.



- Como ya sabes, muchos animales comen más de un tipo de alimentos, de ahí que las cadenas se entrelazan unas con otras formando una red alimentaria. Así, por ejemplo:



- Observa detenidamente la red anterior.
 - Elige cualquier animal y sigue las líneas en sentido contrario a la flecha hasta que te conduzcan al último animal. Escribe su nombre.
 - Haz lo mismo partiendo de otros cuatro animales diferentes. Explica qué observas.
 - Ahora, empieza por las plantas y sigue en el sentido de la flecha todas las líneas que salen de ellas. Anota el nombre de los últimos animales a que llegas.
- Imagínate que en un bosque desaparecen los animales depredadores (lobos, zorros, halcones...).
- ¿Qué ocurriría con los conejos?
 - ¿Qué sucedería con las plantas? ¿Y con los insectos?

- Explica qué es un ecosistema y qué elementos lo componen.
- ¿Cómo se puede romper el equilibrio de un ecosistema?
- ¿De qué depende el que ciertos animales y plantas existan en una zona determinada?

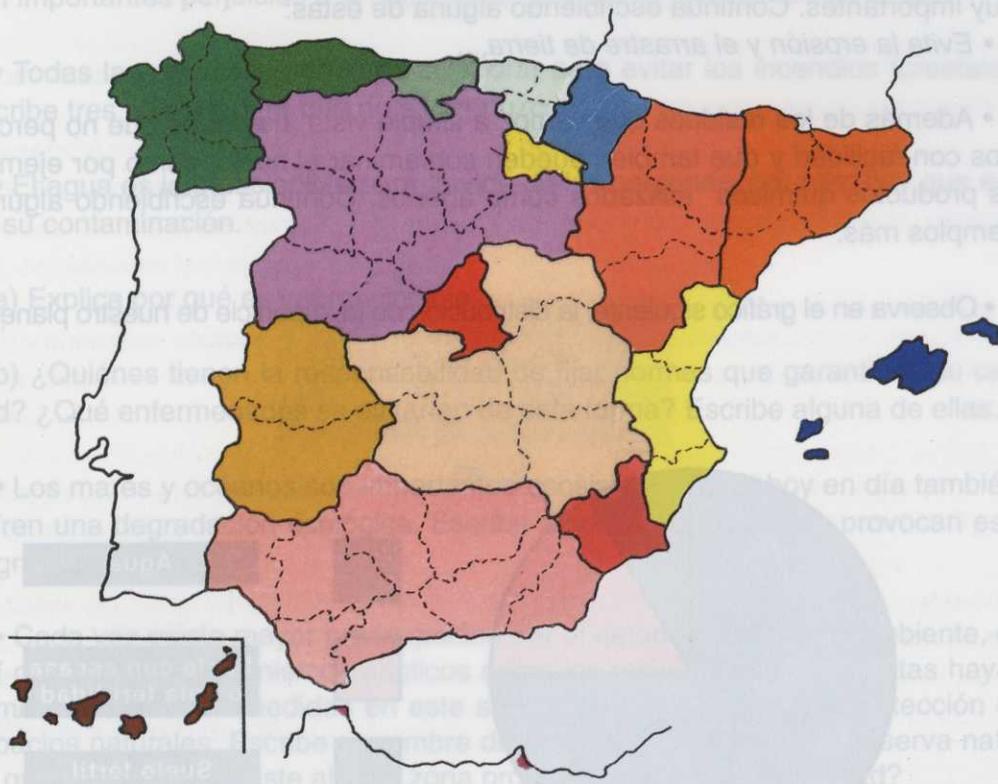
Sería conveniente hacer un estudio de un ecosistema de la zona fijándose en aspectos como: situación, clima, relieve, vegetación, animales, suelo, otros datos de interés (cómo era antes, qué cambios ha experimentado...), etc.

PROBLEMAS MEDIOAMBIENTALES DERIVADOS DE LA ACTUACIÓN DE LAS PERSONAS.

- Los efectos de la contaminación del aire lo sufren las plantas, edificios y monumentos, pero afecta fundamentalmente a la salud de las personas. Escribe algunas enfermedades derivadas de este problema.
- Hoy en día existe una gran preocupación por la disminución del espesor de la capa de ozono. Explica por qué esto supone una amenaza para la vida en la Tierra.
- Con ayuda del diccionario, define la capa de ozono y escribe una frase con esa expresión.
- La contaminación de las ciudades provoca un deterioro ambiental que puede alcanzar dimensión planetaria. Escribe las principales fuentes de contaminación de las ciudades.
- Subraya la respuesta correcta:
 - a) El ozono se destruye principalmente por
 - el humo de cigarrillos y hogueras
 - .los gases de los sprays.
 - b) Los depuradores naturales del aire son
 - grandes filtros de las fábricas
 - los árboles y plantas.
 - c) La contaminación atmosférica
 - se concentra encima de las chimeneas
 - se dispersa gracias al viento.

• Éstas son las ciudades con mayor índice de contaminación atmosférica de España: Bilbao, Avilés, Madrid, Barcelona, Cartagena, Huelva, Badalona.

- Escribe la Comunidad Autónoma a la que pertenece cada una de ellas.
- Sitúalas en el mapa, luego infórmate y di por qué razones están tan contaminadas.



• Haz un estudio sobre los problemas medioambientales de tu localidad, de manera que dé contestación a preguntas de este tipo:

- Escribe cuatro o cinco medidas que puedas adoptar tú personalmente para evitar la contaminación del aire.
- Explica por qué es muy importante para nuestra salud la abundancia de bosques y zonas verdes.
- Explica qué quiere decir la frase siguiente:

Conservar y aumentar los bosques en España es muy importante para frenar el avance de los terrenos áridos y semidesérticos.

• El patrimonio forestal es una riqueza que debe conservarse para bien de la humanidad.

a) ¿Por qué se destruye un bosque?

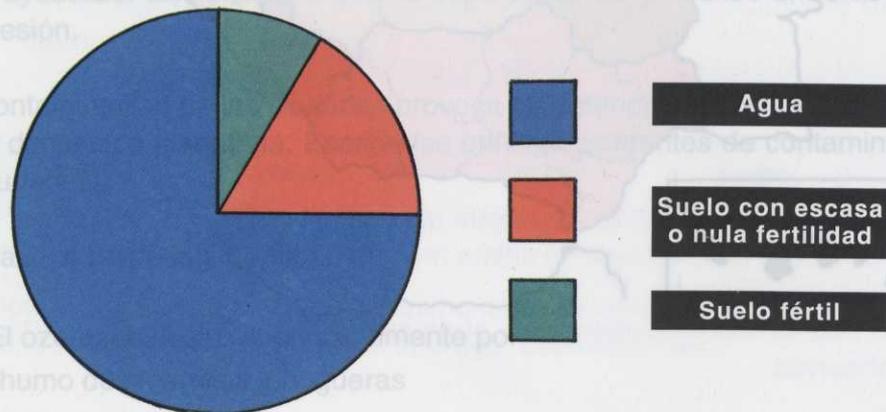
b) Elabora un código de buen excursionista que pueda servir a todas las personas como norma de conducta cuando se visita un bosque.

• El bosque es imprescindible en nuestro planeta porque cumple funciones muy importantes. Continúa escribiendo alguna de éstas:

• *Evita la erosión y el arrastre de tierra,...*

• Además de los residuos que vemos a simple vista, hay otros que no percibimos con facilidad y que también pueden contaminar el suelo, como por ejemplo los productos químicos utilizados como abonos. Continúa escribiendo algunos ejemplos más.

• Observa en el gráfico siguiente, la distribución de la superficie de nuestro planeta.



a) Escribe suelo fértil, agua, suelo con escasa o nula fertilidad, ordenándolos de mayor a menor según la extensión que ocupan en el planeta.

b) La tierra firme ocupa una extensión de 149 millones de kilómetros cuadrados. Si las tierras de nula y escasa fertilidad ocupan 99.830.000 kilómetros cuadrados, ¿qué extensión tienen las tierras fértiles?

• Una forma interesante de analizar problemas medioambientales es partiendo de noticias relacionadas con este tema, que habitualmente podemos encontrar en la prensa: lluvia ácida, incendios forestales, vertidos industriales, naufragios de petroleros etc.

• Los incendios ocasionan la desaparición de muchos bosques. Escribe posibles causas de los incendios.

• Los incendios forestales, además de grandes pérdidas económicas, ocasionan importantes perjuicios a la Naturaleza. Escribe al menos dos de ellos.

• Todas las personas podemos colaborar para evitar los incendios forestales. Escribe tres normas para que no se produzcan.

• El agua es imprescindible para la vida de las personas, por ello, hay que evitar su contaminación.

a) Explica por qué es imprescindible.

b) ¿Quiénes tienen la responsabilidad de fijar normas que garanticen su calidad? ¿Qué enfermedades se evitarían de esta forma? Escribe alguna de ellas.

• Los mares y océanos son importantes ecosistemas que, hoy en día también, sufren una degradación ecológica. Escribe algunas acciones que provocan esta degradación.

• Cada vez existe mayor preocupación por el deterioro del medio ambiente, de ahí que tanto los organismos públicos como los movimientos ecologistas hayan comenzado a tomar medidas en este sentido. Una de ellas es la protección de espacios naturales. Escribe el nombre de algún parque nacional o reserva natural que conozcas. ¿Existe alguna zona protegida cerca de tu localidad?

• Haz un estudio sobre los problemas medioambientales de tu localidad, de manera que dé contestación a preguntas de este tipo:

¿Qué problemas medioambientales tiene tu localidad: humos de fábricas, contaminación del río, destrucción de la vegetación, falta de zonas verdes, ruidos etc.? ¿Cuáles son las causas de estos problemas? ¿Qué peligros pueden causar? ¿Qué medidas se deberían tomar ante esta situación? ...

En la unidad modelo que se presenta en esta publicación, *La sociedad de consumo*, y que en realidad no corresponde a ninguno de los títulos orientativos de unidades didácticas que se proponen, hay muchas actividades que se pueden aplicar perfectamente a este tema, dependiendo de la orientación que se le quiera dar.

COMUNICACIÓN

PARTICIPACIÓN EN CONVERSACIONES.

En esta unidad, se seguirá trabajando la comunicación oral, estableciendo diálogos, conversaciones, debates..., siempre que se crea conveniente e interesante, sobre algunos aspectos del tema que se está tratando. También es importante que los alumnos y alumnas busquen noticias de prensa relacionadas estos temas y a partir de ellas que las comenten, que den su opinión...

COMPRENSIÓN DE LETREROS.

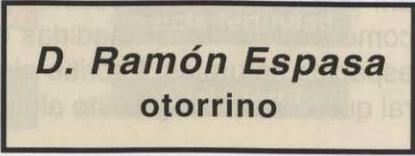
- Imagínate que estás viajando en coche por el Principado de Asturias y de repente ves este letrero:



**Parque Nacional
de Covadonga**

¿Qué nos indica?

- Fíjate ahora en estos otros:



**D. Ramón Espasa
otorrino**



Metro



**Tintorería
Seca - Lava**

a) ¿Qué nos indica cada uno de ellos?

b) Escribe tú otros tres letreros más.

• La palabra **letrero** viene de letra y es un escrito muy breve con alguna indicación, colocado en algún sitio; como los epígrafes de los periódicos, las leyendas de las monedas...

Continúa escribiendo otros casos en los que se utilizan los letreros.

• De las siguientes palabras, copia aquellas que podemos utilizar en vez de letrero: **rótulo, letra, cartel, abreviatura, anuncio, inscripción.**

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

INICIACIÓN EN LA TÉCNICA DEL SUBRAYADO Y DEL RESUMEN.

En esta unidad se continuará trabajando la comprensión de textos. Para ello, entre otras, se proponen las siguientes actividades:

• Un alumno o alumna lee en voz alta un texto. A continuación otro u otra deben repetir lo que ha leído (no al pie de la letra, pero sin omitir los detalles más importantes).

• Explicación oral por parte del alumnado de algún párrafo del texto que se está trabajando.

• Sobre un texto ya resumido, se les pide que lo amplíen, incluyendo algunos detalles o acontecimientos que no se cuentan y que están sobreentendidos en el relato. (Se pueden ofrecer al alumnado varias opciones para que elija las más adecuadas).

• Se les dan varias frases sobre algún acontecimiento para que lo relate de manera detallada.

• Se seguirá insistiendo para que los alumnos y alumnas siempre que se encuentren con un texto nuevo hagan:

– Una primera lectura rápida,

– Después, otra lectura, más lenta, anotando las palabras cuyo significado desconozcan para buscarlas en el diccionario.

– A continuación, si esa lectura no es suficiente, que hagan dos o tres más hasta que lo comprendan.

Actividades

• Lectura del título del texto y que reflexionen sobre él. Después, que inventen otro posible título y que lo escriban.

• Iniciación en la técnica del subrayado, pidiéndoles que intenten subrayar las ideas más importantes de un texto muy sencillo. Después que las escriban y que comprueben si el texto tiene sentido.

• Subrayar la palabra o palabras más importantes de una frase, de un párrafo...

• Darles frases subrayadas de un texto para que escriban las ideas principales que reflejan.

• Presentarles un texto con los párrafos desordenados para que los ordenen.

Etc.

COMPRENSIÓN DE PALABRAS SINÓNIMAS, ANTÓNIMAS Y POLISÉMICAS.

En las unidades anteriores, ya se ha trabajado la comprensión de este tipo de palabras. Aquí se continuará en la misma línea. De momento no es necesario que conozcan el nombre de estos tres vocablos.

El tipo de actividades que se pueden proponer al alumnado son los siguientes:

• Presentarles varias oraciones para que cambien la palabra impresa en negrita por otra que signifique lo mismo, sin que varíe el significado de la frase.

• Darles una lista de palabras y que escriban sus sinónimos.

• Darles otra lista de palabras y al lado sus sinónimos desordenados para que relacionen cada palabra con su sinónimo correspondiente.

• En un texto, se subrayan varias palabras para que las sustituyan por otras sinónimas y que comprueben lo que sucede.

(Se hace lo mismo con los antónimos).

En cuanto a las actividades sobre las palabras polisémicas pueden ser semejantes a estas:

• Las palabras (ej.: compañía, tocar, ejercicio, grano, exponer...) tienen varios significados. Escribe dos frases con cada una de ellas con diferente significado.

• En cada una de las siguientes frases (*donde aparezcan palabras polisémicas*) hay una palabra que puede tener varios significados, señálala y construye con ella una frase con otro significado diferente. Ej.:

- Van a hacerle una operación en la mano.
- No me sale esta operación de matemáticas.
- ...

COMPRESIÓN DE PALABRAS FORMADAS CON EL SUFIJO - METRO

• Fíjate en la palabra, impresa en negrita, de las siguientes frases:

- He comprado un **metro** de tela.
- Todos los días viajo en **metro**.

Escribe el significado que tiene la palabra **metro** en cada una de las frases anteriores.

• Observa ahora esta otra palabra: **pluviómetro**. En ella, -metro es un sufijo que significa “medida” y que se añadió a la palabra **pluvio** (lluvia).

- a) Teniendo en cuenta el sufijo -metro, escribe el significado de las siguientes palabras: **termómetro**, **barómetro**, **cronómetro** (Puedes ayudarte del diccionario).
- b) Léelas en voz alta.
- c) Escribe una frase con cada una de ellas.

RECONOCIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DE LA ORACIÓN SIMPLE.

• Escribe una oración en la que aparezcan estas palabras: **desertificación planeta noventa y nueve afecta países**. (Recuerda que al comienzo de una oración se usa mayúscula y al final se pone punto).

• Fíjate en esta serie de palabras: **vida contaminación la amenaza la**.

- a) Este conjunto de palabras, tal como está escrito, ¿tiene sentido? ¿Por qué?
- b) Escríbelas de manera que formen una frase que tenga sentido completo.

Actividades

• A continuación, te damos varios conjuntos de palabras. Algunos de ellos parecen oraciones, pero no lo son:

- Tierra planeta.
- La Tierra es nuestro planeta.
- La Tierra es.
- Planeta Tierra nuestro es.

a) ¿Cuál de los conjuntos anteriores es una oración completa? Cópiala. Explica por qué es oración.

b) ¿Por qué los otros conjuntos de palabras no son oraciones?

• Como ya sabes, llamamos oración al grupo de palabras separadas por punto y que en conjunto tiene sentido completo.

Si leemos esto: **El agua belleza y vida** no lo entendemos, ya que no tiene sentido completo. Le falta algo.

Complétala, añadiéndole la palabra adecuada para que tenga sentido completo .

• Fíjate ahora en estas dos palabras: **residuos contamina**.

Forma con ellas una oración, añadiéndoles otras palabras.

• Observa esta oración:

Algunas fábricas arrojan residuos al mar.

a) Explica por qué este conjunto de palabras forma una oración.

b) Piensa y contesta: ¿Quién realiza la acción? ¿Qué acción realiza?

c) La oración podemos dividirla en dos grupos de palabras. Escribe cada grupo donde corresponda.

| GRUPO DEL SUJETO | GRUPO DEL PREDICADO |
|------------------|---------------------|
| ¿Quién? | ¿Qué? |
| | |

d) La palabra más importante en el grupo del sujeto es el nombre. Escríbelo. En el grupo del predicado es el verbo. Escríbelo también.

• Construye cuatro oraciones con estas palabras: **repoblación, erosión, forestal, cortafuego**. Separa en cada una de ellas el grupo nominal-sujeto del grupo verbal-predicado y subraya la palabra más importante de cada uno de ellos.

• De estas oraciones:

- La destrucción forestal avanza a un ritmo vertiginoso.
- Las centrales térmicas contaminan el medio ambiente.
- Un grupo de estudiantes descubre, en una playa, unos bidones con líquidos tóxicos.
- La Biosfera es la casa de los seres vivos.

a) Separa y escribe:

| GRUPO DEL SUJETO | GRUPO DEL PREDICADO |
|------------------|---------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) Subraya en el grupo del sujeto, el nombre y en el grupo del predicado, el verbo.

• Fíjate ahora en estas otras oraciones:

- El actual Parque de Covadonga tiene 17.000 hectáreas.
- Me relaja el ruido del viento.
- En algunos estados de Brasil, el medio ambiente ha sufrido un grave deterioro.

a) Completa con ellas este cuadro:

| ¿De quién decimos algo? GN-Sujeto | ¿Qué decimos del sujeto? GV- Predicado |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

b) En todas las oraciones anteriores, ¿va el sujeto al principio?

¿Qué conclusión sacas?

- Busca en la prensa noticias relacionadas con la problemática medioambiental y escribe los titulares. (Si son oraciones simples, se pueden poner actividades relacionadas con la oración: distinguir el GN del GV, señalar los elementos del GN...)

RECONOCIMIENTO DE LOS ELEMENTOS DEL GN-SUJETO.

- Escribe todas las oraciones del texto. (Se les da un texto escrito con oraciones simples). Separa el GN-sujeto del GV-predicado.

- Subraya el núcleo de los sujetos anteriores.
- Rodea con un círculo la palabra que va delante (determinante) de cada uno de los nombres que acabas de subrayar.

- Coloca dentro de cada recuadro los elementos del GN-Sujeto que aparecen en las siguientes oraciones:

- La contaminación industrial supone un problema para el medio ambiente.
- La basura nuclear se aleja del mar.
- El actual parque de Covadonga es el mayor de España.

| Determinante | Nombre | Adjetivo |
|--------------|--------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |

- Inventa grupos nominales que correspondan a estas estructuras:

Det. + N.

Det. + N. + Adj.

Det. + Adj. + N.

Adj. + N.

¿Qué palabra no puede faltar nunca en un GN?

• Fíjate en los siguientes GN. Coloca cada una de las palabras que lo forman en la casilla correspondiente:

- un informe geológico
- algunos residuos sanitarios
- vientos huracanados
- una misteriosa nube tóxica
- las armas nucleares
- esa marea negra
- el ozono

| GRUPO NOMINAL | | |
|---------------|--------|----------|
| Determinante | Nombre | Adjetivo |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

RECONOCIMIENTO DE LOS NOMBRES PROPIOS Y COMUNES.

• Fíjate en los párrafos del texto que estás trabajando. (Como ya sabes, van separados por un punto y aparte). En cada uno de ellos hay varios nombres.

- a) Escribe todos los que hay en el primer párrafo.
- b) Separa los nombres propios de los comunes.
- c) ¿Cómo se escriben los nombres propios?

• Copia la última oración del texto que estás trabajando.

A continuación, escribe las palabras de esa oración que correspondan, en el lugar adecuado:

Palabras que van delante del nombre

Nombre

• Subraya todos los nombres que aparecen en el texto y clasifícalos según sean comunes o propios.

• Escribe junto a los siguientes nombres propios, el común que les corresponda:

Miño - río

Picasso - ...

Coruña - ...

Ángel - ...

Pirineos - ...

Europa - ...

• Busca los nombres de la frase siguiente. Escríbelos y pon al lado si son comunes o propios.

– *Cien hospitalizados en Nápoles (Italia), debido a una misteriosa nube tóxica.*

• Confecciona una lista de cinco nombres comunes y cinco propios a partir de los objetos y personas que hay a tu alrededor o en tu clase.

• Lee la siguiente oración:

“*Se talan los bosques, pues se necesita una cantidad infinita de leña para las vigas, las máquinas y las fundiciones de metales*”.

a) Subraya los nombres que aparecen en esa oración.

b) Rodea con un círculo el determinante que les acompaña.

c) Convierte la expresión “**de metales**” en un adjetivo.

• Escribe debajo de cada una de las siguientes oraciones, las palabras que sean nombres.

–*La combustión de la gasolina contamina la atmósfera.*

–*La abundancia de bosques y zonas verdes es muy importante para nuestra salud.*

RECONOCIMIENTO Y USO DEL ADJETIVO.

• Sustituye, en las siguientes expresiones, las palabras que van en negrita, de forma que no cambie el significado que tienen, por una de éstas: **infectada**, **renegrido**, **intranquila**, **agradable**.

- Un muchacho atezado
- Un paisaje relajante
- Una persona nerviosa
- Atmósfera contaminada

• Aplica adjetivos a los siguientes sustantivos:

Bosques, movimiento, aire, energía

• En los siguientes grupos nominales, sustituye el adjetivo por un grupo nominal unido con la preposición **de**, de forma que no varíe el significado.

- Las mañanas otoñales - las mañanas de otoño

- La brisa matinal - ...
- El aire marino - ...
- La paz mundial - ...
- Opinión pública - ...
- Fundición metalúrgica - ...

• Muchos adjetivos, se forman añadiendo los sufijos -able, -ible a un verbo.

a) Escribe adjetivos a partir de los verbos siguientes:

| <u>Verbo</u> | <u>Adjetivo</u> |
|--------------|-----------------|
|--------------|-----------------|

| | |
|-------|---------|
| lavar | lavable |
|-------|---------|

| | |
|-------------|--|
| transportar | |
|-------------|--|

| | |
|----------|--|
| desechar | |
|----------|--|

| | |
|-----------|--|
| convertir | |
|-----------|--|

| | |
|----------|--|
| reciclar | |
|----------|--|

| | |
|----------|--|
| preferir | |
|----------|--|

b) ¿Con qué letras has escrito la terminación de esos adjetivos? ¿Por qué?

• También se forman adjetivos añadiendo a un nombre los sufijos **-ado**, **-ido**, **-oso**. Ejemplo: plata, plateado.

Continúa formando adjetivos a partir de los siguientes nombres: **flor, árbol, rosa, aceituna, color, nervio, ángulo.**

- El adjetivo es un recurso muy utilizado en la descripción.
 - a) Escribe al lado de cada uno de los siguientes, algún nombre al que podría referirse el adjetivo: **intenso, cristalina, claro, áspero.**
 - b) Escribe una frase, con cada una de las parejas de nombres y adjetivos que has formado.

ADJETIVOS TERMINADOS EN : -AVE, -AVO, -IVA, IVO.

- Continúa escribiendo tres o cuatro adjetivos terminados en:
 - ave: suave, ...
 - avo: octavo, ...
 - iva: activa, ...
 - ivo: radioactivo, ...
- Escribe una frase en la que entren al menos dos adjetivos de los que acabas de escribir.

LA DESCRIPCIÓN.

Una vez explicada la técnica de la descripción (a partir de un texto), se plantea al alumnado distintas actividades, primero de comprensión y después de producción, sobre distintas descripciones sencillas de paisajes, ambientes y personas.

- El autor describe un paisaje. Para ello sigue un orden. (Se escoge una descripción en la que se siga un orden, por ejemplo que vaya de lo general a lo particular y se le hacen preguntas encaminadas a su comprensión). Así:
 - a) Al principio, presenta el paisaje visto en conjunto y desde lejos. ¿Con qué frases del texto lo expresa?
 - b) Después, ¿se detiene en detalles más próximos? Si es así, escribe la frase o frases con que lo expresa.
 - c) Al final presenta una sensación global. ¿Con qué frase?
- Lee detenidamente esta descripción. (Se procurará que predominen los adjetivos y que haya alguna comparación).

- a) ¿Qué sentidos utiliza el autor en esta descripción?
- b) Escribe, con palabras del texto, algunas de las sensaciones que ha percibido por el oído, la vista, ...
- c) ¿Por qué abundan en ella los adjetivos?
- d) ¿Utiliza alguna comparación? En caso afirmativo, cópiala y escribe su significado.

• Observa esta fotografía. (*Descripción de un paisaje: de mar, de montaña, un bosque después de un incendio...*). Ayudándote de ella, describe el paisaje que representa.

• Haz una breve descripción del paisaje de una zona de tu localidad (un parque natural, un paisaje marino...).

Ten en cuenta que para ello debes:

- 1º Observar atentamente lo que quieres describir.
- 2º Seleccionar, de todos los detalles percibidos, aquellos que más te interesan destacar.
- 3º Presentar esos detalles paso a paso. Puedes partir de lo general y llegar a los detalles o al revés.

A continuación se presenta al alumnado una descripción de un pueblo y se le hacen una serie de preguntas.

• Lee el texto y contesta:

- a) Este texto es una descripción. Explica por qué.
- b) Escribe con palabras del texto algunas de las sensaciones que ha percibido el autor por los sentidos.
- c) ¿En qué detalles se detiene?
- d) ¿Cómo es el pueblo para el autor?
- e) Si utiliza alguna comparación, cópiala.
- f) Además de la comparación, ¿qué otro recurso es propio de la descripción?

- Describe tu ciudad.

Antes de comenzar a escribir piensa, entre otras cosas:

- Si la descripción va a ser sólo general o te vas a detener en alguna plaza, calle...,
- Si es de día o de noche,
- Si el día es claro o lluvioso ...

- Recuerda un amanecer o un anochecer y las sensaciones que tuviste en aquel momento. Expresa esas sensaciones por medio de frases referidas a la vista, al olfato, al tacto y al oído.

- De los siguientes adjetivos, escoge aquellos que se pueden utilizar para describir el color del rostro y construye oraciones con ellos: **pálido, calavérico, alto, regordete, aceitunado, simpático, difuminadas, recio, blanquecino.**

- Completa las siguientes comparaciones que podemos usar para describir el rostro de una persona:

- *Sus dientes eran blancos como ...*
- *Nos observó con una mirada tan fría que parecía ...*
- *La expresión de su cara era maligna y astuta como ...*
- *Sus ojos brillan más que ...*
- *Su mirada es tan dura como ...*

- Haz una descripción de una persona, fijándote en:

Aspectos

Adjetivos

| | | |
|-----------------|---|-----------------------|
| general | → | alta, gorda, rubia... |
| edad | → | madura |
| cuello | → | gordo, corto |
| nuez del cuello | → | abultada, puntiaguda |
| voz | → | fina, suave |

Otros rasgos a destacar: buena salud, usa sombrero, no fumadora, simpática.

- Lee esta descripción atentamente y después completa el cuadro siguiente, colocando los adjetivos que se utilizan para describir al personaje. Se elige una descripción de una persona que se detenga en los siguientes rasgos:

| Rasgos del personaje | Adjetivos |
|----------------------|-----------|
| Estatura | |
| Aspecto general | |
| Ojos | |
| Dientes | |
| Manos | |
| Carácter | |

-¿Qué otros aspectos se destacan?

- Observa la siguiente fotografía del rostro de una persona y fíjate en su impresión general. Descríbela siguiendo este orden: Forma del rostro, facciones, frente, cejas, nariz, ojo, labios, barbilla, cabello.

Termina la descripción escribiendo tu impresión sobre su aspecto, fijándote especialmente en la mirada.

- Describe una persona que conozcas. Sigue estos pasos:

1º Presentación general: edad, aspecto...

2º Rasgos externos e internos. Características.

3º Algún hecho destacado de esa persona.

MATEMÁTICAS

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

SISTEMA MÉTRICO DECIMAL: UNIDADES DE LONGITUD

- En 1.992 el petrolero Mar Egeo embarrancó en las costas coruñesas produciendo un gran desastre ecológico. Mientras se mantuvo la prohibición de faenar, los 800 marineros y los 2.000 mariscadores de la zona recibieron una ayuda de 3.000 pta diarias.

a) ¿Cuántas personas recibieron ayuda económica?

- b) ¿Cuántas pta. supuso diariamente la ayuda a esas personas?
- c) Si este problema duró seis meses, ¿cuánto se tuvo que pagar al final?
- d) ¿Crees que la cantidad anterior ha sido todo lo que ha costado ese desastre? Explica tu respuesta.

- Los pescadores de esa zona, todavía hoy están preocupados y dicen:

“Todas las especies de roca quedaron muy tocadas y por ello todo el ecosistema en cadena”. Explica qué quieren decir con esta frase.

- En las Navidades de 1.993, se quejaban los mariscadores de que a raíz del embarrancamiento del petrolero, les pagaban los berberechos a 60 pta el kilo, cuando antes los vendían a 200 pta y las almejas a 400 pta, la mitad de su precio habitual.

- a) ¿Qué diferencia de precio había en los berberechos?
- b) ¿Cuál era el precio habitual de la almeja?
- c) Un pescador que vende 100 kilos de berberechos y 120 de almejas, ¿qué diferencia de pta recibe respecto a lo que debía haber cobrado en condiciones normales?

- La búsqueda y extracción de caoba amenaza la selva amazónica. En agosto pasado, el Instituto Brasileño de Medio Ambiente, retuvo 5.400 árboles de caoba cortados ilegalmente.

Si el valor estimado de estos árboles era de 120 millones de dólares, calcula:

- El valor de esos árboles en pta, suponiendo que el precio de un dólar sea 140 pta.
- Las pta que valía aproximadamente cada uno de esos árboles.

- Próximamente saldrá una nueva revista sobre protección del medio ambiente, la cual se venderá a 480 pta. y su tirada inicial será de 15.000 ejemplares.

- a) Si esa revista tiene 24 páginas, ¿a cómo sale aproximadamente cada página?
- b) Si se vende toda la tirada, ¿cuánto se obtendrá de la venta?

- La repoblación forestal es un medio importante para luchar contra la deforestación y la erosión del suelo.

- a) Explica esta afirmación.

- b) Si en la repoblación de un monte, han estado trabajando 8 horas diarias durante tres meses, 42 personas, con un sueldo medio de 1.450 pta la hora, calcula:

- las horas que ha trabajado cada obrero sabiendo que a cada uno le corresponden 24 días al mes.
- lo que cobró cada obrero de media.
- lo que costó, sólo en mano de obra, la repoblación.
- Los incendios forestales son causa de desastres ecológicos, y en ocasiones cuantiosas pérdidas económicas.

a) Suponiendo que en un incendio se queman 24.500 pinos y que el valor aproximado de un pino es de 3.200 pta, ¿cuánto dinero se pierde al quemarse estos pinos?

b) Si en la extinción del incendio, además de los bomberos y personal voluntario, se contratan 48 personas, a las que se les pagan 4.950 pta de jornal, ¿cuánto se gasta en los jornales de estas personas si el incendio dura una semana?

c) También se gastan 3.640 litros de carburantes en los vehículos utilizados (hidroaviones, camiones...). ¿Cuánto se gasta en carburantes si el litro vale 89 pta.?

d) En total, ¿qué pérdida económica supuso este incendio?

e) Explica por qué dañan tanto a la naturaleza los incendios.

- Imagínate que perteneces a una asociación ecologista a la que, entre otras cosas, contribuyes con una aportación mensual de 475 pta.

a) Calcula tu donación anual.

b) En el caso de que esta aportación anual la envíes por giro postal, rellena correctamente el impreso de giro.

| ORDEN DE PAGO | TALON PARA DESTINATARIO | RESGUARDO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|-------|--|----------------|--|---------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------|--|----|-----|-----------|------|---------------|--|-------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|----------|------|-------|------|---------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">(1)</td> <td style="width: 40px;">EN METALICO</td> <td style="width: 40px;">G - 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>CHEBQUE POSTAL</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">PESETAS</td> </tr> </table> | (1) | EN METALICO | G - 1 | | CHEBQUE POSTAL | | PESETAS | | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>IMPORTE</td> <td>PESETAS</td> </tr> <tr> <td>REMITENTE D.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C/</td> <td>N.º</td> </tr> <tr> <td>Localidad</td> <td>C.P.</td> </tr> <tr> <td>Provincia ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEXTO</td> <td></td> </tr> </table> | IMPORTE | PESETAS | REMITENTE D. | | C/ | N.º | Localidad | C.P. | Provincia () | | TEXTO | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>IMPORTE</td> <td>PTS.</td> </tr> <tr> <td>DERECHOS</td> <td>PTS.</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>PTS.</td> </tr> <tr> <td>DESTINO</td> <td></td> </tr> </table> | IMPORTE | PTS. | DERECHOS | PTS. | TOTAL | PTS. | DESTINO | |
| (1) | EN METALICO | G - 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CHEBQUE POSTAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESETAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE | PESETAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REMITENTE D. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C/ | N.º | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Localidad | C.P. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Provincia () | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TEXTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE | PTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DERECHOS | PTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | PTS. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESTINO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPORTE (en cifras) IMPORTE (en letras) PTS. Páguese a D. N.º PAGO C/ Localidad C.P. Provincia () | GIRO NUMERO | GIRO N.º | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA PAGADORA GIRO NUMERO <small>Sellos de franqueo por tasa fija.</small> | GIRO NUMERO | GIRO N.º | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(1) Márquese con una X la forma de pago elegida.
Los recuadros enmarcados en trazo grueso los cumplimentará el funcionario.

Actividades

• En la Fosa Atlántica y a 700 kilómetros de las costas gallegas, se calcula que hay más de 150.000 T. de basuras radioactivas. (En la actualidad, está prohibido el vertido de estas basuras en dicha fosa).

a) Escribe con números y luego con letras la cantidad de kilogramos de basura radioactiva que están allí depositadas.

b) ¿De dónde provienen las basuras radioactivas?

• Esa basura presenta peligrosidad durante 250.000 años y los contenedores que la guardan tienen una vida media de un siglo.

a) Un siglo, ¿cuántos años tiene?

b) ¿Cuántos siglos son 250.000 años?

• Como ya sabes, la Fosa Atlántica está situada a 700 kilómetros de las costa gallegas. El kilómetro es una unidad de medida de longitud.

Fíjate en este cuadro:

| Medidas mayores que el metro | Unidad Principal | Medidas menores que el metro |
|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|
| kilómetro hectómetro decámetro | metro | decímetro centímetro milímetro |
| km. hm. dam. | m. | dm. cm. mm. |
| 1.000 veces mayor 100 veces mayor 10 veces mayor | | 10 veces menor 100 veces menor 1.000 veces menor |

¿Cuántos metros separan la Fosa Atlántica de Galicia?

A partir del cuadro se pueden proponer diversas actividades semejantes a las que, respecto al S. M. D., aparecen en las unidades anteriores, teniendo en cuenta que de momento únicamente pueden pasar de unidades mayores a otras más pequeñas.

CONCEPTO DE NÚMERO FRACCIONARIO Y UTILIZACION DE: $\frac{1}{2}$, $\frac{1}{3}$, $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{5}$, $\frac{1}{10}$, $\frac{3}{4}$.

En el diario El País (13 de febrero de 1994) hemos podido leer:

“Casi la mitad de la superficie nacional está afectada por la erosión del suelo”.

- a) ¿A qué crees que se debe eso? ¿Cómo podría paliarse?
- b) Si la superficie de España es de 504.750 kilómetros cuadrados, ¿qué cantidad de km. cuadrados aproximadamente están afectados por la erosión?
- En la misma noticia anterior, también leímos que la desertificación afecta ya a la cuarta parte de la Tierra.

Fíjate en el siguiente gráfico.



En él se representa la totalidad de la superficie de la Tierra y ensombrecida la parte que corresponde a “una cuarta parte”

¿Cuántas cuartas partes están de momento libres de ese problema?

Este ejercicio sirve para introducir el concepto de número fraccionario. Después se deben proponer actividades que lleven a la representación numérica y gráfica de las fracciones más usuales (1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/10)

- El periódico El norte de Castilla dice que los automóviles que existen en Valladolid provocan la emisión de las $\frac{3}{4}$ partes de los gases contaminantes que se detectan diariamente en las estaciones de control de la ciudad.

a) Representa en un gráfico la cantidad de gases tóxicos que desprenden los automóviles y escribe numéricamente esa cantidad.

b) De la cantidad de gases tóxicos que detectan las redes de control, ¿cuántos son expulsados por otros elementos que no sean los coches?

- Los ministros del Medio Ambiente de la Comunidad Económica aprobaron el proyecto que obligará a los productores a fabricar sus envases con una cuarta parte de material reciclado.

Actividades

a) Representa en un gráfico y escribe numéricamente la cantidad de material reciclado de cada envase.

b) De un lote de envases que pesa 500 kg., ¿cuántos de esos kg. serán de material reciclado?

• Unas asociaciones ecologistas han denunciado la tala de cuatro decenas de encinas en una finca para construir un campo de golf.

¿Cuántas encinas se han talado?

• La quinta parte de las encinas anteriores tenían un cuarto de siglo de vida y el resto medio siglo.

a) Representa en un gráfico, el total de las encinas taladas y diferencia la parte correspondiente a las encinas de medio siglo y a las de cuarto siglo.

b) Calcula la cantidad de encinas que tenían de vida:

– un cuarto de siglo

– medio siglo.

c) ¿Cuántos años tiene medio siglo? ¿Y un cuarto de siglo?

• Los países se están organizando para tomar medidas para la conservación del medio ambiente. El año pasado (hasta octubre) habían gastado 110.000 pta. repartidas de esta manera:

– La mitad se destinó a la recuperación de diferentes ecosistemas.

– 1/4 al problema del calentamiento de la Tierra.

– 1/5 a las aguas internacionales.

– El resto a la capa de ozono.

Calcula las pta. que se destinaron:

– a la recuperación de ecosistemas.

– al calentamiento de la Tierra.

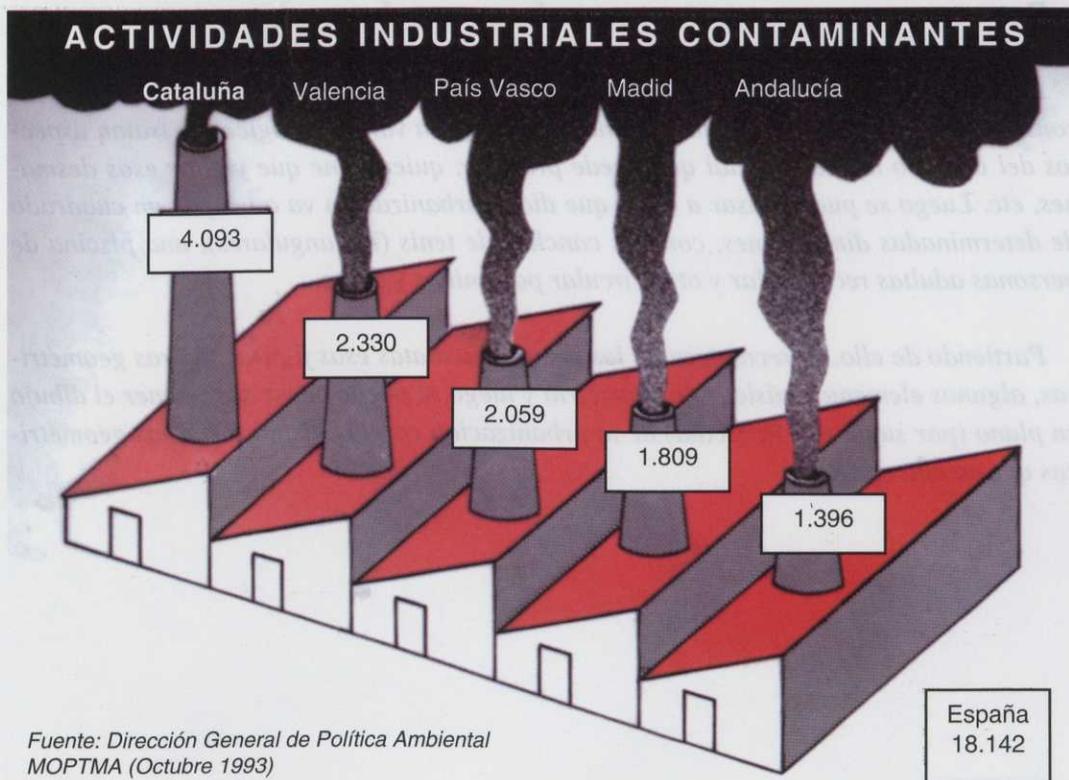
– a las aguas internacionales.

– a la capa de ozono.

INTERPRETACIÓN DE GRÁFICAS.

La interpretación de gráficas aparece en diferentes contenidos de la unidad, ya que no se pueden valorar como específicas de un determinado campo de conocimiento. Además, teniendo en cuenta el tratamiento interdisciplinar que se pretende, en cualquier momento y a partir un gráfica cualquiera, se puede ampliar su interpretación proponiendo actividades que incluyan operaciones matemáticas.

- En el gráfico siguiente, puedes ver las unidades de contaminación que expulsan a la atmósfera algunas Comunidades españolas.



- ¿Qué comunidades aparecen en el gráfico? Escríbelas en orden de menor a mayor contaminación.
- Calcula la diferencia de unidades de contaminación de:
 - . Cataluña y Andalucía.
 - . Valencia y Madrid.
- Calcula las unidades de contaminación que expulsan:

- . Cataluña y Valencia juntas.
- . País Vasco y Andalucía.
- . Todas juntas.

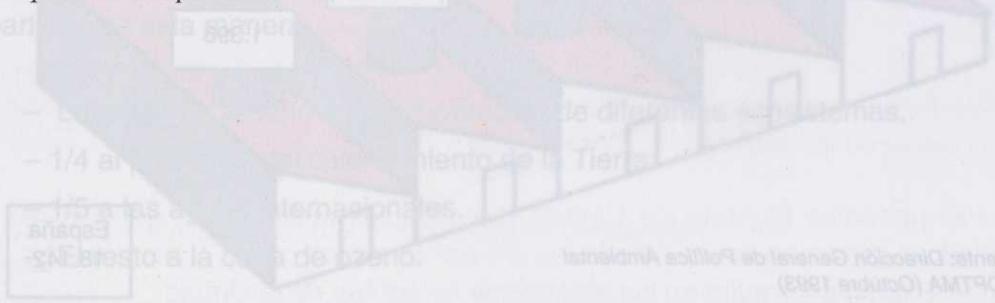
d) Si en esta gráfica no apareciesen escritas con números las cantidades, ¿podrías hacer igualmente el apartado a)? ¿En qué tendrías que fijarte?

RECONOCIMIENTO DE FIGURAS GOEMÉTRICAS SENCILLAS: CUADRADO, RECTANGULO, CIRCUNFERENCIA Y CIRCULO.

RECONOCIMIENTO, EN EL CUADRADO Y RECTÁNGULO, DE: ÁNGULO, VÉRTICE, ALTURA, BASE.

Estos contenidos se pueden desarrollar a partir de la problemática presentada por la construcción de una urbanización en una finca de gran valor ecológico. Se tratan aspectos del impacto mediambiental que puede producir, quien tiene que vigilar esos desmanes, etc. Luego se puede pasar a decir que dicha urbanización va a ocupar un cuadrado de determinadas dimensiones, con dos canchas de tenis (rectangulares), una piscina de personas adultas rectangular y otra circular para niños y niñas...

Partiendo de ello, se reconocen en las cosas inmediatas esas figuras geométricas, algunos elementos básicos de geometría y luego se puede pasar a proponer el dibujo en plano (por supuesto sin escala) de la urbanización con las distintas formas geométricas que en ella aparecen.



- Calcule las pta. que se destinaron:
- a) ¿Qué comunidades aparecen en el gráfico? Escribela en orden de menor a mayor contaminación.
- b) Calcule la diferencia de unidades de contaminación de:
- a la recuperación de ecosistemas.
 - al calentamiento de la Tierra.
 - a las aguas internacionales.
 - a la capa de ozono.
- c) Calcule las unidades de contaminación que expulsan:
- Cataluña y Andalucía.
 - Valencia y Madrid.



Ministerio de Educación y Ciencia

Secretaría de Estado de Educación

Dirección General de Formación Profesional reglada y promoción educativa

Subdirección general de formación permanente