

Guía Didáctica

Curso de formación
en educación a distancia



Ministerio de Educación y Ciencia

GUÍA DIDÁCTICA

Curso de formación en educación a distancia



Ministerio de Educación y Ciencia

Secretaría de Estado de Educación

Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa

Subdirección General de Educación Permanente

Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia

Autoras:

M.^a Luisa Lagartos Rodríguez
M.^a Jesús Martínez de San Vicente Martínez de Morentín
Pilar Montero Montero
Pilar Urzainqui Domínguez

Diseño de Cubierta y maqueta:

José Ramón Llonis Morla

Maquetación:

Fernando Albasanz Martín

GUÍA DIDÁCTICA

Edita:

Ministerio de Educación y Ciencia.
Subdirección General de Educación Permanente.



NIPO: 176-95-287-X

Dépósito Legal: M. 29.586 - 1995

Impreso en España - Printed in Spain

Imprime: ARTEGRAF, S.A.

Sebastián Gómez, 5
28026 Madrid

¿QUÉ ES EL CURSO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN A DISTANCIA?

La formación de profesorado, necesaria en todo sistema educativo que quiera lograr la calidad de la enseñanza, resulta imprescindible en la educación a distancia. Todas las complejas características y la metodología específica que...

ÍNDICE

En este contexto, y con el fin de procurar una formación básica Páginas

<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el curso de formación en educación a distancia? • ¿A quiénes va dirigido? 	5
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles son sus objetivos? 	6
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Y sus contenidos? 	7
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué estructura tiene el curso? • ¿Qué metodología se va a utilizar? 	8
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Con qué apoyo se puede contar? 	9
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo es el material? 	10
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué tareas hay que realizar? 	12
<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo es la evaluación? 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Duración del curso, créditos y certificaciones 	16
<ul style="list-style-type: none"> • ANEXO: Pautas para la elaboración del trabajo práctico 	17

Autora:
 M^{ra} Luisa Legido Rodríguez
 M^{ra} Teresa Martínez de San Vicente Martínez de Navarrete
 P^{ra} María Jesús Aparicio
 P^{ra} Ana María Domínguez

Dirección de Edición y Revisión:
 José Ramón Elvira Muga

Impresión:
 Editorial Alambra, Madrid

INDICE

Página

5	• ¿Qué es el curso de formación en educación a distancia?
6	• ¿A qué se refieren las disciplinas?
7	• ¿Cuáles son sus objetivos?
7	• ¿Y sus condiciones?
8	• ¿Qué estructura tiene el curso?
8	• ¿Qué metodología se va a utilizar?
9	• ¿Con qué apoyo se puede contar?
10	• ¿Cómo es el material?
12	• ¿Qué tipos hay de material?
15	• ¿Cómo es la evaluación?
18	• Duración del curso, créditos y certificaciones.
17	• ANEXO: Fichas para la elaboración del trabajo práctico.

¿QUÉ ES EL CURSO DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN A DISTANCIA?

La formación del profesorado, necesaria en todo sistema educativo que quiera lograr la calidad de la enseñanza, resulta imprescindible en la educación a distancia, dadas las complejas características y la metodología específica que la definen.

En este contexto, y con el fin de procurar una formación básica en esta modalidad educativa al profesorado que va a impartirla por vez primera, se enmarca el *Curso de formación en educación a distancia*.

Se trata de un curso de iniciación en educación a distancia para personas adultas, concebido bajo el principio de la autoinstrucción.

¿A QUIÉNES VA DIRIGIDO?

A los profesores que vayan a realizar por primera vez la labor de tutores de educación a distancia:

- Profesores de Formación Profesional.
- Profesores de Inglés de Escuelas Oficiales de Idiomas y centros autorizados.
- Profesores de centros públicos de Educación de Personas Adultas.
- Profesores de Enseñanza Secundaria de BUP, COU y ESO.

¿CUÁLES SON SUS OBJETIVOS?

El curso tiene como finalidad proporcionar a los docentes una formación en educación a distancia que les capacite para impartir esta modalidad en calidad de tutores.

Para ello se plantean como objetivos:

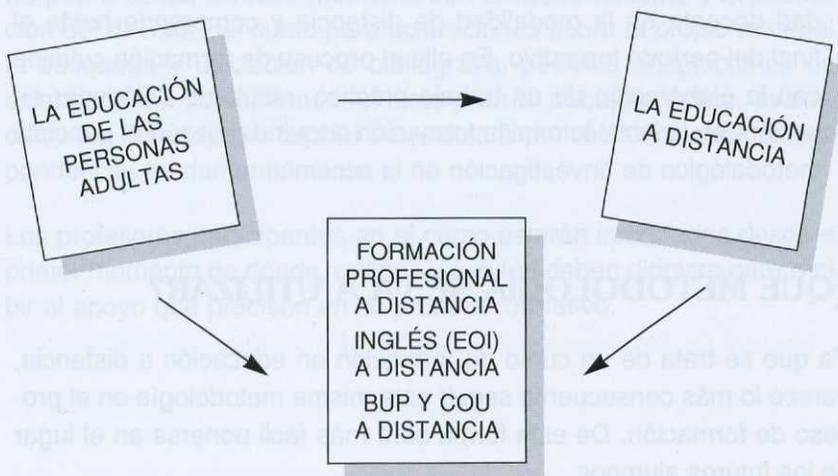
- analizar el marco teórico de la educación de personas adultas desde diferentes perspectivas (psicológica, sociológica, pedagógica...);
- reconocer y valorar críticamente los elementos estructurales de la educación a distancia, desarrollando iniciativas para su perfeccionamiento y mejora;
- descubrir las implicaciones metodológicas que las peculiaridades de la educación de adultos a distancia tienen en la materia que se imparte;
- identificar las funciones que debe realizar el profesor tutor en educación a distancia, reconociendo el apoyo tutorial como elemento básico de esta modalidad;
- adquirir los instrumentos necesarios para el futuro autoperfeccionamiento, utilizando la reflexión sobre la práctica como materia de formación;
- elaborar y desarrollar estrategias personales de resolución de problemas planteados en la acción tutorial;
- apreciar el papel que desempeñan los sistemas a distancia en el campo de la educación permanente y la educación de adultos;
- valorar las posibilidades de la educación a distancia como modalidad alternativa al sistema presencial convencional;

- buscar información sobre los diversos aspectos de la educación a distancia, e interesarse por las aplicaciones del desarrollo tecnológico en este campo;
- mostrar una conducta activa y participativa, colaborando con otros tutores y con las instituciones educativas dedicadas a la educación a distancia.

¿Y SUS CONTENIDOS?

Los contenidos se articulan, de forma modular, en torno a tres ejes temáticos:

1. La educación de las personas adultas.
2. La educación a distancia.
3. Formación Profesional a distancia / Inglés (EOI) a distancia / Formación Básica a distancia para personas / BUP y COU a distancia.



Los dos primeros son generales y el tercero es específico de las diferentes ofertas; por esta razón, los dos primeros aparecen en el *Manual de formación en educación a distancia*, mientras que el tercero se edita en cuadernillo aparte, lo que permite su actualización y revisión periódica.

¿QUÉ ESTRUCTURA TIENE EL CURSO?

El curso se articula en **dos fases** y su duración se corresponde con el módulo, ciclo formativo o curso académico que se imparta: comenzará un mes antes de la actividad docente, se desarrollará de forma paralela y terminará al mismo tiempo:

- **Primera fase:** Comienza en el momento en el que se recibe el material didáctico, aproximadamente un mes antes de empezar la actividad docente. En esta fase se trata de adquirir los principios básicos y metodológicos de la educación a distancia.
- **Segunda fase:** Comienza en el momento en que se inicia la actividad docente en la modalidad de distancia y comprende hasta el final del período formativo. En ella el proceso de formación culmina con la elaboración de un trabajo práctico, resultado de “poner en acción” en la labor tutorial la formación adquirida, según el principio metodológico de “investigación en la acción”.

¿QUÉ METODOLOGÍA SE VA A UTILIZAR?

Ya que se trata de un curso de formación en educación a distancia, parece lo más consecuente seguir esta misma metodología en el proceso de formación. De esta forma será más fácil ponerse en el lugar de los futuros alumnos.

También se trata de una formación a través de la investigación en la acción, de manera que la propia labor tutorial, en alguno de sus aspectos, sea objeto de investigación y por tanto sirva como instrumento de la propia formación. Con esta finalidad se realizará un trabajo práctico.

¿CON QUÉ APOYO SE PUEDE CONTAR?

Se dispondrá de todos los elementos estructurales en los que se basa la educación a distancia:

- un apoyo tutorial para el que recibe formación;
- un material didáctico que permite la autoinstrucción;
- un sistema de evaluación específico.

El apoyo tutorial

Se podrá contar en todo momento con el asesoramiento y la orientación del director del curso para aclaraciones sobre el propio material, la búsqueda y utilización de bibliografía, posibles adaptaciones del calendario del curso, asesoramiento para el trabajo práctico, evaluación, etc. Este apoyo tutorial se realizará por teléfono y por correspondencia, fundamentalmente.

Los profesores participantes en el curso estarán informados desde el primer momento de dónde, cuándo y a quién deben dirigirse para recibir el apoyo que precisen en su proceso formativo.

¿CÓMO ES EL MATERIAL?



La principal característica de este curso, como sucede en todos los procesos de formación con metodología a distancia es que, al no coincidir el docente y el discente en un lugar, en una fecha y a una hora determinadas, es imprescindible la existencia de un material didáctico específico.

Así pues, el principal instrumento de trabajo será el material, y en concreto, el *Material de formación en educación a distancia*, cuya principal característica es la de posibilitar la autoinstrucción.

Se trata de un material que reúne todos los contenidos básicos sobre educación de las personas adultas, de la educación a distancia y de la oferta educativa concreta. Contiene actividades o ejercicios de auto-comprobación para que el que se está formando pueda autoevaluar-se, mediante la consulta del solucionario correspondiente; actividades de heteroevaluación para enviarlas al director del curso; gráficos; organizaciones del aprendizaje y elementos motivadores.

Todo este material se presenta de forma impresa y consta de los siguientes elementos:

- **Guía didáctica** del curso, que contiene orientaciones sobre todo el proceso de formación, el material didáctico, la evaluación, además de pautas para la elaboración del trabajo práctico.
- **Manual de formación en educación a distancia**, integrado por:
 - Bloque temático de “La educación de las personas adultas”.
 - Bloque temático de “La educación a distancia”.

- Bloque temático de la oferta educativa correspondiente: Inglés de EOI, módulos de Formación Profesional, BUP y COU. (Editado en cuadernillo aparte.)
- Bibliografía.
- Actividades para enviar al tutor.
- **Encuesta-evaluación sobre el curso.**

Cada bloque temático se articula en distintos temas, que se presentan en el índice correspondiente.

¿Cómo utilizarlo?

El procedimiento que debe seguir quien vaya a realizar este curso de formación, en una **primera fase** se caracteriza por el trabajo intensivo con el manual, que consistirá, fundamentalmente en:

- Lectura reflexiva de los textos.
- Realización de las actividades de autoevaluación, preferiblemente por escrito.
- Comprobación inmediata del resultado de estas actividades mediante el solucionario.
- Retroalimentación consiguiente, si es el caso.

La dedicación aproximada que se les debe dar a todas estas actividades es de un mes en total.

En una **segunda fase**, y a lo largo de la acción tutorial:

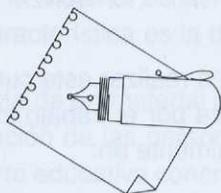
- Realización durante el primer trimestre, de las actividades de heteroevaluación que habrán de ser enviadas al director del curso.

- Complimentación durante el tercer trimestre de la encuesta de evaluación sobre el curso, que habrá de enviarse al director.

Durante todo el período de tiempo que dure la labor docente, especialmente en el momento de la planificación del trabajo práctico, se utilizará el Manual y la bibliografía que en él se cita, como instrumentos de consulta.

¿QUÉ TAREAS HAY QUE REALIZAR?

Estudio de los tres bloques temáticos



En primer lugar se realizará una **lectura reflexiva del texto**, procurando mantener, en todo momento, una actitud activa e interrogante respecto a su contenido.

Sería conveniente que, al final de cada uno de los temas que integran los bloques, se elaborase una síntesis que ayude a fijar los conceptos esenciales y a construir personalmente lo aprendido.

Aunque está previsto que el estudio del manual se haga en la primera fase de formación, es importante que se maneje también en la segunda como instrumento de consulta, ya que resultará muy útil para la realización de las actividades de heteroevaluación y para la del trabajo práctico y, en general, facilitará su propia labor tutorial.

Incluidas en el propio texto e interrelacionadas con él aparecen una serie de actividades en recuadro, con un fondo de trama azul. Son las **actividades de autoevaluación** cuya realización facilita, por un lado, la labor de afianzamiento de contenidos esenciales y, por otro, permite junto a la autovaloración, la retroalimentación del proceso de aprendizaje.

Para que cumplan estas funciones, es imprescindible que las actividades se vayan resolviendo a medida que aparecen y que, además, no se consulte el solucionario hasta después de haberlas realizado.

También es muy importante que su resolución no se reduzca a una actividad mental, sino que la contestación se realice por escrito, ya que la expresión escrita exige más atención y precisión, aspectos ambos que redundan en beneficio del aprendizaje.

Actividades para enviar al tutor



Se trata de las actividades de heteroevaluación que, una vez realizadas de forma individual por cada alumno, han de ser enviadas al director del curso para su corrección.

Su objetivo fundamental, al igual que el de las de autoevaluación, es contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje, facilitando el afianzamiento de los contenidos esenciales.

Una función importante de estas actividades “de ida y vuelta” es la de procurar la retroalimentación del proceso, ya que el director del curso, no se limita a valorar el trabajo realizado, sino que, además, añade comentarios, explicaciones y orientaciones al respecto.

La diferencia entre las actividades de autoevaluación y las de heteroevaluación es que éstas al ser corregidas por el director del curso, permiten incluir tareas más creativas que exigen la reflexión y la valoración crítica; en suma, actividades que suponen una mayor elaboración y requieren respuestas más abiertas.

Es conveniente que empiecen a realizarse a medida que se vaya adquiriendo experiencia tutorial, ya que la resolución de muchas de las cuestiones que plantean se basan en la experiencia del profesor



como tutor de educación a distancia. En todo caso deben enviarse al director del curso, en las fechas que se indiquen, un mínimo de diez actividades de heteroevaluación.

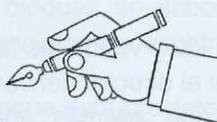
Lecturas complementarias



Cada profesor-tutor tendrá que realizar la lectura y comentario por escrito de dos de los libros que figuran en la bibliografía del Manual, uno sobre educación de adultos y otro sobre educación a distancia.

Esta tarea, al igual que las actividades de heteroevaluación, deberá llevarse a cabo durante el primer trimestre.

Trabajo práctico



Para lograr la transferencia y la aplicación de lo aprendido, durante la segunda fase de la formación, se programará y realizará un trabajo que deberá enviarse un mes antes del término del curso.

Las pautas para su elaboración, así como los criterios que se seguirán en su evaluación figuran en el *Anexo* de esta guía. Basado en el principio de la formación del profesorado como reflexión sobre la práctica, el trabajo consistirá fundamentalmente en verificar y contrastar, en la acción tutorial, los principios teóricos y conocimientos adquiridos en la primera fase de formación.

El trabajo puede ser realizado en grupo de hasta tres personas y el director del curso asesorará sobre cualquier aspecto relacionado con

él: elección del tema, bibliografía, orientaciones metodológicas, esquema de trabajo, etc.

El director del curso emitirá un informe sobre cada uno de los trabajos, que hará llegar a los interesados.

Cumplimentación de encuestas y cuestionarios



Con el fin de evaluar el proceso formativo y realizar los aportes que contribuyen a su mejora, el profesor-tutor cumplimentará la encuesta de evaluación que aparece con el resto del material y que deberá enviar al director del curso.

Asimismo deberá cumplimentar cualquier otra encuesta o cuestionario que, con este fin, le sea enviado.

¿CÓMO ES LA EVALUACIÓN?

La evaluación de los profesores-tutores se llevará a cabo a través de:

- Las **actividades para enviar al tutor** (o de heteroevaluación) que acompañan al material didáctico; deberán ser enviadas al director del curso en las fechas que se indique, para que éste las devuelva corregidas.
- Los **comentarios** por escrito de las lecturas realizadas.
- El **trabajo práctico**, que tendrán que realizar los profesores-tutores individualmente o en grupo y se entregará en la fecha que establezca el director del curso.

Para la evaluación de los participantes al curso, también se tendrá en cuenta la información que habrá ido incluyendo el director en las **fichas de seguimiento** de cada uno de ellos. A través de ellas se juzgará la implicación de los profesores-tutores en el proceso formativo.

Para obtener una evaluación global positiva son requisitos indispensables la realización satisfactoria de las actividades de heteroevaluación, la elaboración de los comentarios de las lecturas recomendadas, y el trabajo práctico.

DURACIÓN, CRÉDITOS Y CERTIFICACIONES

La realización del curso será condición necesaria para impartir por primera vez la enseñanza en la modalidad a distancia. Supone 100 horas de formación, equivalentes a 10 créditos. La Subdirección General de Formación del Profesorado, a través de los CPRs, expedirá un certificado a los profesores que lo hayan superado.

PUNTA PARA LA ELABORACION DEL TRABAJO PRÁCTICO

Este trabajo práctico tiene como objetivo el desarrollo de las competencias de los estudiantes en el campo de la educación, a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula, en un contexto real de trabajo.

ANEXO

Este anexo tiene como propósito proporcionar a los estudiantes un modelo de trabajo práctico que les permita organizar y desarrollar su trabajo de manera ordenada y profesional.

Este anexo está dividido en tres partes: la primera describe el formato del trabajo práctico, la segunda describe el contenido de cada una de las partes y la tercera describe el procedimiento para la elaboración del trabajo práctico.

I. ESQUEMA DEL TRABAJO

Este es el formato que debe seguir el trabajo práctico de cada estudiante y debe ser elaborado en el siguiente orden:

- Título
- Introducción
- Objetivos
- Desarrollo del contenido
- Conclusión
- Bibliografía
- Anexos
- Índice

PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO PRÁCTICO

Como condición indispensable para completar el proceso de formación, los profesores tendrán que realizar un **trabajo práctico** relacionado con la actividad que desarrollan como tutores de enseñanza a distancia.

Deberá llevarse a cabo individualmente o en grupos de dos o tres profesores; su extensión será proporcional al número de miembros y nunca inferior a veinte folios. Una vez terminado, se enviará al director del curso en las fechas que éste indique. El director elaborará posteriormente un informe sobre cada uno de ellos, que remitirá al interesado.

Durante todos estos meses los tutores podrán contar con el apoyo y asesoramiento del director del curso, al cual podrán dirigirse postal o telefónicamente para cualquier consulta relacionada, tanto con el trabajo práctico, como con cualquier aspecto del curso de formación.

1. ESQUEMA DEL TRABAJO

Sería conveniente que todos los trabajos que se realicen consideren los siguientes aspectos:

- Título.
- Justificación y/o fundamentación teórica.
- Objetivos.
- Descripción del contexto.
- Metodología utilizada.
- Información obtenida.
- Conclusiones y propuestas.

Este esquema, debidamente desarrollado, será entregado al director del curso para su aprobación antes de comenzar la realización del trabajo.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la evaluación de los trabajos se tendrán en cuenta fundamentalmente, los siguientes factores:

- Su vinculación y aplicación a la práctica docente.
- Adecuación de la estructura y de la metodología.
- Profundidad en el tratamiento del tema.
- Grado de organización y sistematización de la información.
- Dominio de la terminología y precisión de conceptos.
- Claridad de exposición y buena presentación.
- Enfoque crítico y personal, así como originalidad y riqueza de ideas.

3. POSIBLES TEMAS DE TRABAJO

Tanto los temas expuestos a continuación, como las líneas de trabajo especificadas en cada uno de ellos, son únicamente sugerencias, por lo que el profesor-tutor podrá plantearse cualquier otro tema, siempre que se ajuste a las pautas ya indicadas.

Como material de apoyo, para el trabajo en general, y en particular para su fundamentación teórica, podrá utilizarse el *Manual de formación en educación a distancia* y la bibliografía que figura en él.

3.1. Educación a distancia/educación presencial

- Destaca los rasgos caracterizadores de la educación a distancia frente a la presencial.
- Indica los aspectos en los que has modificado tu labor docente: programación, material didáctico, tu función como profesor, etc.
- Señala los factores en los que se ve afectada la enseñanza del área o materia que impartes, al utilizar la metodología a distancia.

Material de apoyo

- GARCÍA LLAMAS, J.L.: **El aprendizaje adulto en un sistema abierto y a distancia**. Narcea. Madrid, 1986. (Capítulos 1, 2 y 3).
- HOLMBERG, B.: **Educación a distancia. Situación y Perspectivas**. Kapelusz. Madrid, 1985. (Capítulos 1, 2, 3 y 4).
- MARTÍNEZ MEDIANO, C: "Los sistemas de educación superior a distancia", en **Estudios de educación a distancia**, nº 4. UNED. Madrid, 1988. (Capítulos 1, 2 y 3).
- SARRAMONA LÓPEZ, J.: **Tecnología de la enseñanza a distancia**. CEAC. Barcelona, 1975.
- SARRAMONA LÓPEZ, J.: "Teoría justificativa de la enseñanza a distancia" en **Fundamentos de educación**. CEAC. Barcelona, 1989. Págs. 242-252.

3.2. Material didáctico

- Compara el libro de texto y/o material audiovisual del área que estás impartiendo en educación a distancia con el correspondiente de la educación presencial.

- Señala cómo subsanar carencias, errores, etc. del material en las áreas en las que sólo existe tutoría telefónica.
- Indica cómo hacer más interactivo el material.
- Justifica y diseña un material didáctico multimedia para el área o materia que impartes.

Material de apoyo

- **HOLMBERG, B.: Educación a distancia. Situación y Perspectivas.** Kapelusz. Madrid, 1985.
- **PÉREZ JUSTE, R.: “La evaluación del material didáctico” en Revista Iberoamericana de educación superior a distancia.** UNED. Vol. 1. nº 3, Junio. Madrid, 1989.

3.3. Tutoría

- Describe los tipos de tutoría que hay en la oferta que impartes y sus características.
- Analiza tus funciones como tutor.
- Haz un seguimiento de las consultas individuales de los alumnos y el objeto de éstas.
- Explica cómo hacer compatible la función didáctica y la de orientación en las tutorías presenciales.
- Toma nota del desarrollo de las tutorías y señala las modificaciones que se produzcan en tu actuación tutorial, a medida que transcurre el tiempo y tu experiencia es mayor.

Material de apoyo

- GALLEGO, D.J.: “La tutoría en la enseñanza a distancia”, en **Aplicaciones tecnológicas a la enseñanza a distancia. Proyecto Pated I. Vademecum**. ANCED, Madrid, 1993.
- “La tutoría en la enseñanza a distancia”, en **Revista de Educación a Distancia (RED)** nº 5, Octubre-Enero. Madrid, 1993, págs. 31-72.

3.4. Actividades

- Fundamentación teórica de las actividades dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Elaboración de actividades de autoevaluación, con solucionario, y de heteroevaluación de algunas unidades didácticas de tu área o materia.
- Qué relación debe existir entre las actividades de autoevaluación, heteroevaluación y la evaluación final presencial de cada área.

Material de apoyo

- FERRÁNDEZ, SARRAMONA Y TARÍN: “Las actividades”, en **Tecnología didáctica**. CEAC. Barcelona, 1981.

3.5. El alumnado adulto

- Describe el perfil de un grupo de alumnos que atiendas a distancia y señala las diferencias con otro grupo que tuteles de forma presencial.
- Destaca los distintos recursos motivadores que utilizas con el alumnado adulto a distancia, y compáralos con los que has empleado con los alumnos de la educación presencial.

Material de apoyo

- ALONSO, C.M.: "El aprendizaje adulto y a distancia", en **Aplicaciones tecnológicas a la enseñanza a distancia. Proyecto Pated I. Vademecum**. ANCED, Madrid, 1993.
- CARRETERO, M. y otros: **Psicología evolutiva 3. Adolescencia, madurez y senectud**. Alianza. Madrid, 1985.
- PÉREZ SERRANO, G: "El aprendizaje adulto en la enseñanza abierta", en **Revista de Ciencias de la Educación** n° 129. Madrid, enero-marzo, 1987, págs. 71-81.
- TENNANT, M.: **Adulthood and learning. Psychological approaches**. El Roure, Barcelona, 1991.

3.6. Evaluación

- Cómo conseguir que la evaluación sea continua en la educación a distancia: propuestas para el sistema general y para el área o materia de la que eres tutor.
- Cómo conseguir que las pruebas de evaluación sean también formativas: criterios de elaboración, estructura de la prueba, coherencia con el material didáctico y las actividades realizadas a lo largo del curso, corrección y calificación.
- Qué aspectos deben valorarse en la evaluación global del alumno y qué peso específico darías a cada uno de ellos (actividades de heteroevaluación, pruebas resenciales, informe tutorial, etc.)

Material de apoyo

- GARCIA ARETIO, L.: "La evaluación del aprendizaje", en **Aplicaciones tecnológicas a la enseñanza a distancia. Proyecto Pated I. Vademecum**. ANCED, Madrid, 1993.

- GARCÍA LLAMAS, J.L.: "La evaluación de los aprendizajes en los sistemas de enseñanza a distancia" en **El aprendizaje adulto en un sistema abierto y a distancia**. Narcea. Madrid, 1986, págs. 135-154.
- HOLMBERG, B.: *Op. cit.* Pág. 108 y siguientes.
- LAFOURCADE, P.D.: **Evaluación de los aprendizajes**. Cincel. Madrid, 1979.
- RODRÍGUEZ DIÉGUEZ, J.L.: **Didáctica general**. Cincel-Kapelusz. Madrid, 1980. (Capítulo 7, pág. 193 y siguientes).
- STUFFLEBEAN, D.L.: **Evaluación sistemática: Guía teórica y práctica**. Paidós/MEC. Madrid, 1987.

GARCÍA LLAMAS J.L. La evaluación de los estudiantes en el aprendizaje a distancia en el aprendizaje a distancia en el aprendizaje a distancia. Proyecto Futuro I. Universidad de Valencia, 1997.

HOLMBERG E. O. de. 1984. La evaluación de los estudiantes en el aprendizaje a distancia. Proyecto Futuro I. Universidad de Valencia, 1997.

CARRETERO M. y GONZÁLEZ G. 1997. La evaluación de los estudiantes en el aprendizaje a distancia. Proyecto Futuro I. Universidad de Valencia, 1997.

STREIBER R. 1997. La evaluación de los estudiantes en el aprendizaje a distancia. Proyecto Futuro I. Universidad de Valencia, 1997.

3.6: Evaluación

- Cómo conseguir que la evaluación sea continua en la educación a distancia: propuestas para el sistema general y para el área o materia de la que eres tutor.
- Cómo conseguir que las pruebas de evaluación sean también formativas: criterios de elaboración, estructura de la prueba, conexión de los contenidos teóricos y actividades realizadas a lo largo del curso, corrección y calificación.
- Qué aspectos debes valorar en la evaluación global del alumno y cuánto peso específico darías a cada uno de ellos (actividades de aprendizaje, asistencia, trabajos, exámenes, etc.).

Material de apoyo

GARCÍA LLAMAS J.L. "La evaluación del aprendizaje" en Aplicaciones tecnológicas a la enseñanza a distancia. Proyecto Futuro I. Universidad de Valencia, 1997.

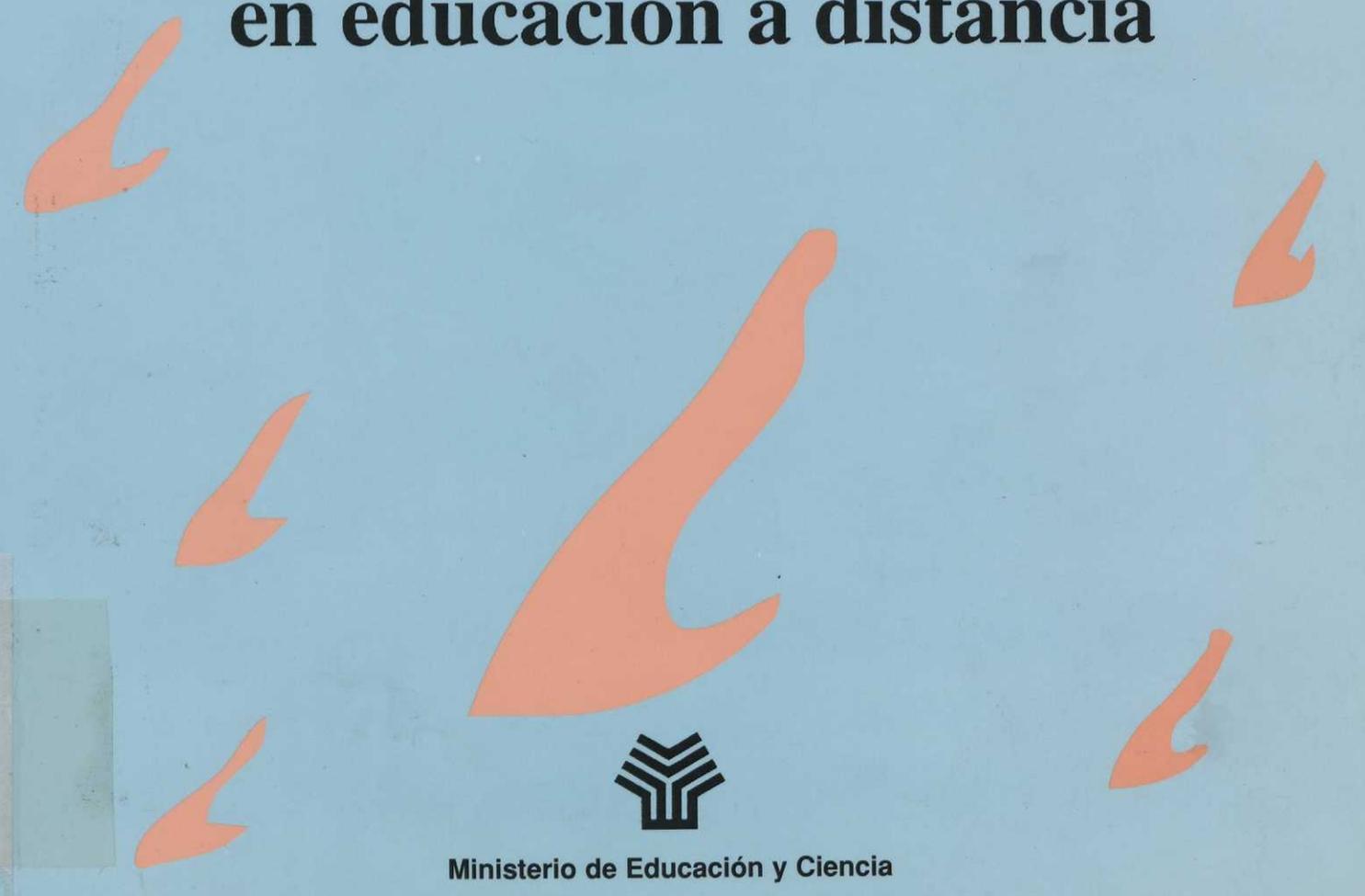


Ministerio de Educación y Ciencia
Subdirección General de Educación Permanente



Manual de formación

en educación a distancia



Ministerio de Educación y Ciencia

27377

Autores:
M^{rs}. Julia Laguarda Rodríguez
M^{rs}. Julia Martínez de San Vicente Martínez de Moratín
Rita Martínez Martínez (Coordinadora)
Diseño de cubierta, maquetación y reproducción:
José Ramón Conde Mora

ÍNDICE GENERAL

Página

MANUAL DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN A DISTANCIA

INTRODUCCIÓN 5

LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS:

- CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS ADULTAS 8
- CÓMO SON Y CÓMO APRENDEN LAS PERSONAS ADULTAS 17
- ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS 27
- SOLUCIONES 37

- METODOLOGÍA 47
- MATERIAL DIDÁCTICO 57
- EL APOYO TUTORIAL 69
- EL ALUMNADO 81
- LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO 99
- LA RENOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA 107
- SOLUCIONES 117



Ministerio de Educación y Ciencia

Secretaría de Estado de Educación

Dirección General de Formación Profesional Reglada y Promoción Educativa

Subdirección General de Educación Permanente

Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia



MA-13342(3)

R. 113.824

Autoras:

M.^a Luisa Lagartos Rodríguez

M.^a Jesús Martínez de San Vicente Martínez de Morentín

Pilar Montero Montero (Coordinadora)

Diseño de Cubierta, maqueta y maquetación:

José Ramón Llonis Morla

Edita:

Ministerio de Educación y Ciencia.

Subdirección General de Educación Permanente.

NIPO: 176-95-287-X

ISBN: 84-369-2699-4

Depósito Legal: M. 29.275 - 1995

Impreso en España - Printed in Spain

Imprime: **ARTEGRAF, S.A.**

Sebastián Gómez, 5

28026 Madrid



118 224
84-369-2699-4

INTRODUCCIÓN

ÍNDICE GENERAL

Páginas

INTRODUCCIÓN	5
LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS:	
• CONCEPTO Y FUNCIONES DE LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS	9
• CÓMO SON Y CÓMO APRENDEN LAS PERSONAS ADULTAS ...	17
• ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS Y DIDÁCTICAS	31
• SOLUCIONARIO	41
LA EDUCACIÓN A DISTANCIA	
• METODOLOGÍA	47
• MATERIAL DIDÁCTICO	57
• EL APOYO TUTORIAL	69
• EL ALUMNADO	81
• LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO	89
• LA RENOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA	97
• SOLUCIONARIO	103
ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL TUTOR	109
BIBLIOGRAFIA	113
GLOSARIO	115

INTRODUCCIÓN

Este manual está concebido para proporcionar una formación inicial en el ámbito de la educación a distancia.

Dado que esta modalidad educativa va dirigida mayoritariamente a personas adultas, los contenidos se organizan de forma modular en torno a dos ejes temáticos, la educación de las personas adultas y la educación a distancia.

Así pues, el manual consta de las siguientes partes:

- Bloque temático: “La educación de las personas adultas”.
- Bloque temático: “La educación a distancia”.
- Glosario.
- Bibliografía.
- Actividades.

En cuanto a la metodología, el manual responde a las características de los materiales didácticos propios de la educación a distancia. Esto significa que se trata de un material autosuficiente, en el sentido de que reúne los instrumentos fundamentales para formarse a distancia: contenidos básicos que permiten la transferencia, actividades de distinto tipo que facilitan la autoevaluación y la heteroevaluación, y fuentes bibliográficas que posibilitan la profundización y la investigación.

Como forma más adecuada de utilización de este manual se propone:

- Lectura reflexiva de los contenidos.
- Realización de todas las actividades de autoevaluación, según vayan apareciendo, y a ser posible, por escrito.
- Comprobación, mediante el solucionario correspondiente, de si se han adquirido adecuadamente conceptos e ideas.
- Realización, una vez terminado el estudio del bloque temático correspondiente, de las actividades para enviar al tutor.

La consulta del glosario servirá en todo momento para aclarar y afianzar conceptos, y mediante la bibliografía se podrán profundizar y completar los contenidos del manual.

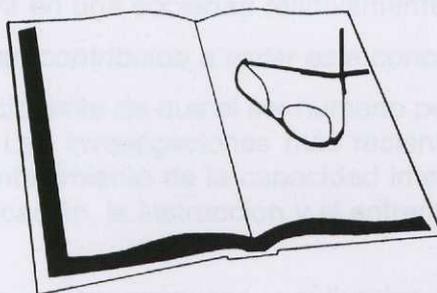
**LA EDUCACIÓN
DE
LAS PERSONAS
ADULTAS**

CONCEPTO Y FUNCIONES DE LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS

1. LA EDUCACIÓN DE ADULTOS INTEGRADA EN EL PROYECTO DE EDUCACIÓN PERMANENTE

1. LA EDUCACIÓN DE ADULTOS INTEGRADA EN EL PROYECTO DE EDUCACIÓN PERMANENTE.

2. FUNCIONES Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.



1. LA EDUCACIÓN DE ADULTOS INTEGRADA EN EL PROYECTO DE EDUCACIÓN PERMANENTE

¿Qué se entiende actualmente por educación de adultos? ¿Se puede identificar este concepto con el de educación permanente?

Para poder entender la educación de adultos es necesario partir del concepto de educación permanente y analizar las relaciones entre ambas.

Que todo ser humano no cesa de aprender a lo largo de toda la vida, aunque sea de modo informal, ha sido siempre un convencimiento universalmente aceptado.

Sin embargo, también es una realidad que no siempre se ha tenido en cuenta este principio, ni en la teoría ni en la práctica educativa.

De este modo, la educación se ha venido concibiendo en la práctica como un proceso limitado en el tiempo y su finalidad ha sido la de preparar al niño y al joven para vivir en una sociedad relativamente estable.

¿Qué factores han contribuido a variar este concepto de educación?

Por un lado, el convencimiento de que el ser humano puede perfeccionarse durante toda su vida. Las investigaciones más recientes a este respecto demuestran que el mantenimiento de la capacidad intelectual está en relación directa con la educación, la instrucción y el entrenamiento.

Por otro lado, factores socioeconómicos y culturales como la rapidísima evolución de los conocimientos, la aparición de nuevas profesiones, la desaparición de otras, hacen necesario una continua adaptación de la persona adulta tanto en el plano personal como en el profesional. La sociedad actual ha dejado de ser una sociedad estática.

Hoy se entiende la educación como una tarea permanente e inacabada a lo largo de toda la vida.

LA EDUCACIÓN PERMANENTE es el perfeccionamiento integral y sin solución de continuidad de la persona desde el nacimiento hasta la muerte.

Por tanto la educación permanente no es sino una nueva forma de entender la educación que debe incorporarse como principio orientador de todo sistema educativo. Toda educación debe concebirse como educación permanente y todo sistema educativo debe ser lo suficientemente abierto para permitir el libre acceso, abandono y reincorporación al mismo.

Así la ley Orgánica 1/1990, de 3 de Octubre de Ordenación General del Sistema Educativo establece en su título preliminar que: *“El sistema educativo tendrá como principio básico la educación permanente. A tal efecto, preparará a los alumnos para aprender por sí mismos y facilitará a las personas adultas su incorporación a las distintas enseñanzas.*

Entendida de este modo la educación permanente, la educación de adultos es una fase temporal de aquélla.

LA EDUCACIÓN DE ADULTOS se considera como un subconjunto de un proyecto global de educación permanente.

2. FUNCIONES Y ÁMBITOS DE ACTUACIÓN

¿Cuál es el campo de actuación de la educación de adultos? ¿Se trata sólo de una segunda oportunidad de realizar estudios para las personas que no la tuvieron en su momento? ¿Se refiere exclusivamente a una formación ocupacional? ¿Es una educación para el ocio?

Durante mucho tiempo se ha dado a la educación de adultos diversos enfoques parciales, puesto que se centraban en uno u otro aspecto del desarrollo personal; en ocasiones se la asimilaba con alfabetización, en otras, se centraba en la formación profesional o en la formación para el desarrollo comunitario.

En general, la consideración más común ha sido la de atribuir a esta educación una función meramente compensatoria –posibilidad de realizar estudios académicos a aquellas personas que no tuvieron la oportunidad de realizarlos en su momento–. Se trataba de compensar a las personas adultas, si es que esto es posible en una situación de marginación, únicamente en lo académico. En ningún caso se planteaba la necesidad de cambiar las condiciones de vida de estos colectivos, ni la posibilidad de integrarlos en procesos posteriores de educación permanente.

La nueva concepción de educación de adultos, no con una función meramente compensatoria, sino como un subconjunto de educación permanente, supone una idea de **formación integral** que debe abarcar todos los aspectos del desarrollo de la persona adulta: la maduración y autodeterminación personal, la inserción en el mundo laboral y el uso y creación de bienes culturales.

Concepto actual de educación de adultos:
La totalidad de procesos organizados de educación, orientados a que las personas adultas puedan adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional.



Este sentido de formación integral es recogido por la LOGSE cuando establece para la educación de las personas adultas los siguientes **objetivos**:¹

- Adquirir y actualizar su formación básica y facilitar el acceso a los distintos niveles del sistema educativo.
- Mejorar su cualificación profesional o adquirir una preparación para el ejercicio de otras profesiones.
- Desarrollar su capacidad de participación en la vida social, cultural, política y económica.

Entendida así, la educación de adultos tiene un **ámbito** de enorme amplitud que tiende a extenderse cada vez más hacia campos desconocidos y que abarcaría las siguientes **acciones**:

- Acción cultural: integración de los valores de la sociedad y transformación y adquisición de nuevos valores culturales.
- Acción y participación social: formación sindical, acción encaminada a grupos marginados, etc.
- Formación laboral: en su vertiente profesional y ocupacional
- Acción compensatoria: desde la alfabetización hasta el dominio de más de un idioma o cursos para acceso a los distintos niveles o grados de enseñanza por caminos no formales (mayores de 25 años por ejemplo).
- Acciones con personas que se encuentran fuera de su grupo social temporal o espacialmente: emigrantes, reclusos, etc.
- Acciones con grupos diferenciales de zonas rurales que tienen una idiosincrasia propia distinta a la de las zonas urbanas industrializadas.



¹ Título III, Artº 51.

- 1^a. No hay que confundir educación permanente con escolaridad permanente. Enconces, ¿qué es lo que quiere hacer permanente? Razona la respuesta.
- 2^a. Durante mucho tiempo se ha utilizado la expresión "educación permanente de adultos". ¿Tiene sentido mantener hoy esta expresión? ¿Por qué?
- 3^a. Dando por supuesto que la educación de adultos debe conseguir los objetivos espuestos en la LOGSE, ¿qué respuesta debe darse a la tradicional dicotomía: formación para el mercado de trabajo o educación para el desarrollo personal y social?



1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES

2. EL PSICOAPRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS





Este artículo de reflexión trata de las acciones que se pueden realizar en el ámbito de la acción social y cultural, así como de la importancia de la participación ciudadana y la formación de grupos de apoyo mutuo. Se trata de un texto que busca sensibilizar a la población sobre la necesidad de trabajar en conjunto para mejorar la calidad de vida de las personas que viven en situación de vulnerabilidad.

- Acción cultural: integración de los valores de la sociedad y transformación y adquisición de nuevos valores culturales.
- Acción y participación social: formación de grupos, inclusión de grupos marginados, etc.
- Formación laboral: en su vertiente profesional y ocupacional.
- Acción comunitaria: desde la alfabetización hasta el diseño de mapas de un barrio o cursos para acceso a los distintos niveles o grados de alfabetización por caminos no formales (mayores de 25 años por ejemplo).
- Acciones con personas que se encuentran fuera de su grupo social temporal o espacialmente: emigrantes, refugiados, etc.
- Acciones con grupos diferenciales de zonas rurales que tienen una idiosincrasia propia distinta a la de las zonas urbanas industrializadas.



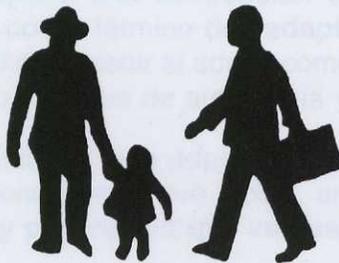
CÓMO SON Y CÓMO APRENDEN LAS PERSONAS ADULTAS

1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES

1.1. El concepto de adultez

1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES

2. EL PSICOAPRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS



CÓMO SON Y CÓMO APRENDEN LAS PERSONAS ADULTAS

1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES

2. EL PSICOAPRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS



1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES

1.1. El concepto de adultez

¿Qué es ser una persona adulta?, ¿qué características definen esta etapa de la vida humana y la diferencian de las demás?

Es difícil llegar a una definición unánime del término de **adultez**. De hecho diferentes autores que se han ocupado de ello no se ponen de acuerdo en cuanto a la forma de entenderlo.

- Algunos relacionan el término de adultez con el de “**madurez**”, pero tampoco coinciden cuando explican el significado de este último. Así para R. Rubio¹ el adulto es “*todo hombre o mujer que ha terminado o está terminando su desarrollo físico y psíquico*”. Según esta definición se considera al adulto un ser maduro terminado y completo.
- Otros autores no están de acuerdo con el término madurez así considerado, pues supone una concepción estática del desarrollo humano y abogan por el término de “**adaptación**”, concepto más dinámico que permite concebir al adulto como un ser maduro, resultado de un proceso continuo de autonomía y adaptación.

Desde una perspectiva actual, lo más adecuado sería considerar el desarrollo humano como un proceso evolutivo global, en el que la maduración es **un proceso dinámico y progresivo que va desde el nacimiento hasta el final de la vida**.

Las personas se desarrollan inmersas en una realidad que las va configurando. Así en el proceso de maduración intervienen factores externos muy diversos: sociales, políticos, culturales, familiares, etc.

1. RUBIO R. (1981).

Por otra parte, los distintos componentes individuales (procesos cognitivos, factores biológicos y de personalidad, etc.) no tienen el mismo ritmo de maduración. Una persona puede haber tenido un desarrollo físico de acuerdo con la edad cronológica, pero no haber desarrollado paralelamente las demás facultades. Por lo tanto, sólo desde una perspectiva biológica se justificaría la afirmación de que es adulto el que llega a la madurez.

Otra pregunta sería: *¿cuándo empieza y termina la adultez?*

Los tratados de psicología consideran adultas a las personas que han superado la adolescencia. En cuanto a su finalización, algunos consideran que ésta concluye al empezar la senectud. Desde la perspectiva de una maduración continua sólo se podrá considerar adultas a las personas que han pasado por una serie de crecimientos indispensables para ser aceptadas socialmente como tales, y dicho proceso continuará hasta el final de la vida.

1.2. Características generales

Para J. Gagey² ser adulto implica:

- En lo físico, sentirse “bien” con su cuerpo, que ha adquirido una forma estable.
- En lo intelectual, el adulto compensa una cierta lentitud de asimilación con una mayor comprensión.
- En cuanto a la personalidad, ser adulto implica ser responsable de su propia conducta, actuando de manera autónoma y realista.
- En el aspecto afectivo, se espera de las personas adultas que estén atentas a los sentimientos de aquellos que les rodean.
- En lo profesional, las personas adultas son capaces de organizar su vida en función de un objetivo y mantenerse en el camino elegido.

1.3. Etapas de la adultez

En la dinámica sociedad actual, no se puede concebir al individuo desarrollándose a través de etapas rígidas y fijas como se hacía tradicionalmente. Sin embargo, éstas siguen sirviendo como un punto de referencia del desarrollo individual.

En un sentido muy general y desde un punto de vista descriptivo se podría dividir la adultez en las etapas siguientes:

² Citado por A. León (1982), pág.68.

1ª etapa: Comienzo de la edad adulta. (Desde el final de la adolescencia hasta los 25 años)

Se caracteriza por el comienzo de la mayoría de edad. Antiguamente, a esta etapa correspondía la plena adquisición de responsabilidades: profesionales, familiares, etc. Las características de nuestra sociedad actual han retrasado estas responsabilidades. Los jóvenes permanecen durante más tiempo dependientes de los padres, en período de formación o a la búsqueda de su primer trabajo.

2ª etapa: Edad adulta media. (De los 25 a los 40 años)

En esta etapa las personas participan plenamente en las actividades sociales. Se ingresa en la vida profesional. Las principales preocupaciones son encontrar un trabajo permanente y encontrar cónyuge para formar un hogar. Se consolidan los roles sociales y profesionales. Se da una relativa estabilidad a nivel material y en el campo de las relaciones sociales. Empieza un ligero declive de las funciones físicas.

3ª etapa: Edad madura. (De los 40 a los 55 años)

Se mantienen en esta etapa los roles sociales y profesionales. Los hijos comienzan a independizarse y algunas mujeres se incorporan al mundo del trabajo al disminuir las responsabilidades familiares. Disminución de las actividades sexuales y de las facultades físicas.

4ª etapa: Edad de pre-jubilación. (De los 55 a los 65 años)

Los intereses se vuelven menos intensos. Se observa en algunos casos cierta despreocupación por los asuntos profesionales. Empiezan a valorarse actividades de ocio desligadas de la vida profesional. Sigue disminuyendo la capacidad física.

5ª etapa: Edad de la jubilación. (Después de los 65)

Se acentúa el deterioro de la capacidad física. La despreocupación general va aumentando, las personas conceden mayor importancia a las relaciones de parentesco directo y se van acentuando las relaciones de dependencia. Los avances técnicos han alargado la "esperanza de vida". La sociedad va asumiendo obligaciones con las personas mayores que anteriormente eran asumidas por la familia. También se van creando actividades de ocio adecuadas a las personas de la "tercera edad".



- 4^a. *Explica por qué no se puede considerar al adulto un "niño grande".*
- 5^a. *¿Llegar a la adultez significa ser un individuo maduro y terminado?*
- 6^a. *¿El alcanzar la adultez se debe únicamente a factores físicos o depende además de otros factores?*
- 7^a. *¿El hecho de que en España se haya adelantado la mayoría de edad (de 21 a 18) significa que las personas maduran actualmente antes?*

2. EL PSICOAPRENDIZAJE DE LAS PERSONAS ADULTAS

¿ Pueden las personas adultas seguir aprendiendo ?

Los avances de la psicología han llevado a la conclusión de que las personas adultas tienen una gran capacidad para el aprendizaje y además poseen una gran experiencia que lo favorece.

¿ Cómo aprenden las personas adultas ?

El aprendizaje depende de múltiples factores. Es necesario conocer las características bio-psico-sociológicas de la edad y estatus para planificar el sistema de aprendizaje más adecuado a la forma de aprender de las personas adultas y que les sirva de ayuda para superar dificultades, problemas y obstáculos.

Vamos a ver más detalladamente como influyen y configuran el aprendizaje adulto alguno de estos factores.

2.1. Factores físicos

Por adultez se define una etapa muy amplia del desarrollo humano, no es igual un adulto de 25 años y uno de 50. A lo largo de esta etapa se va produciendo un proceso de desgaste físico, pero no es fácil precisar en qué momento comienza este desgaste. Puesto que el aprendizaje está condicionado por algunos factores físicos también se verá afectado por este desgaste.

La visión sufre una ligera disminución a partir de los 18 años y decrece considerablemente a partir de los 40 años, por lo que se debe adecuar el tamaño de la letra de los textos para los alumnos de una determinada edad.

La capacidad auditiva se ve afectada por la edad. Hay una pérdida progresiva de ella a partir de los 30 años, sobre todo en cuanto a los tonos de alta frecuencia.

La psicomotricidad fina también influye en el aprendizaje. Los adultos analfabetos que aprenden a escribir en esta etapa de su vida, tienen más dificultad con el manejo de los instrumentos de escritura. Lo mismo ocurre con las personas acostumbradas a un trabajo manual rudo.

El **tiempo de las respuestas motrices** se va haciendo más lento a partir de una determinada edad, es decir, se deteriora la coordinación entre un sentido y la respuesta motriz.

Todas estas dificultades deben ser consideradas para compensarlas mediante estrategias adecuadas.

2.2 Factores intelectuales

Se podría pensar que lo mismo que hay un deterioro fisiológico también habría un deterioro de la capacidad intelectual de las personas adultas. Estudios actuales han demostrado que no todas las capacidades disminuyen con la edad, ni todas lo hacen con la misma intensidad.

Los estudios e investigaciones realizados sobre el tema de la **inteligencia**, considerada ésta actualmente no como un todo unitario, sino como un conjunto de destrezas y saberes que tienen las personas, se centran en la distinción entre inteligencia fluida y cristalizada.

- La inteligencia fluida se define como la innata capacidad cognitiva general, reflejada en tests que requieren pocos conocimientos, experiencias o habilidades de aprendizaje.
- La inteligencia cristalizada incluye conocimientos mecánicos y sociales: percepción espacial, realización motora, vocabulario, información general, etc.

A lo largo de la vida va decreciendo la inteligencia fluida y aumentando la inteligencia cristalizada. Las personas adultas integran sus experiencias como punto de partida de su aprendizaje.

Como consecuencia del deterioro físico del que antes hemos hablado se deterioran también aquellas dimensiones de la inteligencia que tienen que ver con el deterioro y desgaste de los sentidos.

La memoria en general sufre también un deterioro progresivo y disminuye con la edad la memoria a corto plazo.

Otro aspecto que se ha de tener en cuenta es la **instrucción** recibida y su relación con la capacidad intelectual. Las personas con formación superior son más resistentes al deterioro intelectual.

Hay otras características de la adultez que sirven para **contrarrestar** en parte las dificultades en el aprendizaje debidas al desgaste que se va produciendo con la edad, por lo que es difícil sacar conclusiones. En este sentido habría que considerar:

- La mayor experiencia facilita la comprensión cognitiva, lo que hace que aumente la seguridad y la exactitud del aprendizaje.
- La exactitud que buscan las personas adultas hacen más lentos los procesos de aprendizaje, pero por otra parte el desgaste es menor debido a la experiencia y destreza adquirida.
- La eficacia del aprendizaje depende en gran medida de la capacidad de organizar el material que se aprende. La capacidad de las personas adultas para aprender no depende tanto de la edad como de las condiciones del aprendizaje: las motivaciones para el estudio, la firmeza de sus intereses, etc.

2.3. Factores psicosociales

En general se puede afirmar que aprendemos en la medida que estamos motivados para ello. La capacidad de aprendizaje depende de la motivación y de los intereses de las personas más que de su inteligencia.

Las personas adultas, en general, tienen menos curiosidad para aprender cosas nuevas. Aprenden porque quieren, libre y voluntariamente, en la medida en que están motivadas para ello.

Siendo la relación entre motivación y aprendizaje tan fuerte, sería conveniente hacer un análisis de los motivos más frecuentes que mueven a aprender a los adultos.

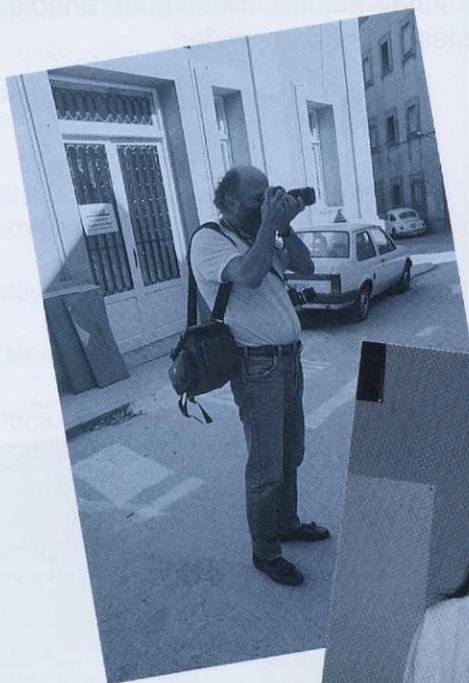
Se pueden distinguir motivaciones extrínsecas e intrínsecas:

- **Motivaciones extrínsecas:**
 - Solucionar problemas o necesidades concretas.
 - Conseguir una adaptación profesional. De aquí la importancia del certificado o título que les faculte para ello.

- Promocionarse en el trabajo y, con ello, en la sociedad. (El desarrollo tecnológico ha complicado la vida profesional e impone un continuo reciclaje.)
- Ayudar a los hijos en los estudios.

• **Motivaciones intrínsecas:**

- Obtener satisfacción personal y aumentar su autoestima.
- Abrirse nuevos caminos en la rutina diaria, para desarrollar una vida más plena.
- Adquirir mayor seguridad en el medio personal tanto familiar como profesional.
- Adaptarse a los cambios sociales.



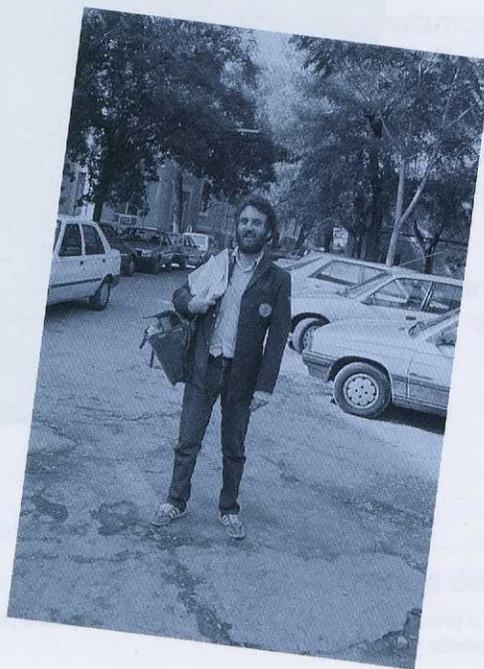
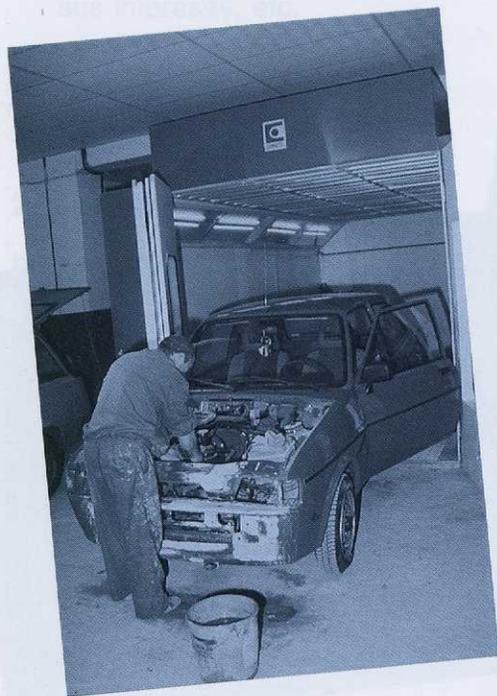
La promoción en el trabajo es una de las motivaciones para el estudio y la formación.

2.4. Otros factores

Además de estos factores hay otros que, de alguna manera, también condicionan el aprendizaje, como por ejemplo:

- Las personas adultas son más conscientes de sus limitaciones, tienen miedo al fracaso. En esto juega un papel muy importante la experiencia anterior.
- Temen olvidar lo aprendido.
- Son más conservadoras y resistentes al cambio.
- La sociedad define los tiempos para aprender, y para el adulto ya no es el tiempo.
- Las obligaciones familiares, laborales, etc., limitan su tiempo disponible para el estudio.
- Cansancio físico después del trabajo.

Estos factores suponen para las personas adultas dificultades añadidas a las que tienen los niños y adolescentes cuando aprenden.



2.5. Características diferenciadoras: adolescente y persona adulta.

Entre los múltiples factores que condicionan el aprendizaje del adolescente y del adulto, *¿qué diferencias significativas hay?* En la siguiente tabla se pueden ver algunas de ellas.

ADOLESCENTES	ADULTOS
- Factores físicos en su plenitud.	- Progresivo desgaste físico.
- Mayor capacidad de esfuerzo intelectual prolongado.	- Menor capacidad de esfuerzo intelectual prolongado.
- Poca experiencia de la vida y por tanto pocos conocimientos.	- Mucha experiencia y muchos conocimientos previos.
- Predominio de la inteligencia fluida.	- Predominio de la inteligencia cristalizada.
- Pensamiento específico y concreto.	- Pensamiento generalizado y abstracto.
- Relacionan los conceptos de forma arbitraria.	- Relacionan los conceptos de forma significativa.
- Mayor capacidad de memorización.	- Menor capacidad de memorización.
- Débil motivación para aprender.	- Fuerte motivación para aprender.
- Poca exigencia para el estudio por parte del medio social.	- Aprenden exigidos por el medio social y laboral.
- Necesidad de aprender para la vida futura.	- Necesidad de aprender para la vida presente.
- Los contenidos del aprendizaje tienen poca implicación en su vida cotidiana.	- Contenidos de aprendizaje más relacionados con la vida cotidiana.
- Personalidad en formación, ductilidad.	- Personalidad desarrollada, resistencia al cambio.
- Estudian como única obligación.	- Muchas obligaciones, poco tiempo libre para el estudio.

2.6. Conclusiones

Resumiendo todo lo dicho se puede afirmar:

- En las personas adultas la capacidad para aprender se mantiene vigente aunque lo hacen de forma distinta a los niños y adolescentes.
- Existen algunos condicionantes específicos del aprendizaje adulto.
- La capacidad de aprender depende en gran medida de las motivaciones e intereses y de las experiencias vividas.

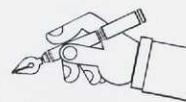
Puesto que las personas adultas necesitan y pueden seguir aprendiendo, y lo hacen de forma diferente, lo importante será adoptar unas estrategias de aprendizaje que tengan en cuenta estas diferencias, y aprovechar las ventajas de su forma de aprender y ayudarles a superar las dificultades específicas de la adultez.

Las personas adultas necesitan un sistema educativo abierto y flexible, en el que puedan aprender de acuerdo con sus perspectivas, intereses y fines, es decir, hay que ofrecerles la posibilidad de aprender lo que personalmente les interesa y responda a sus propias necesidades, adaptándose al ritmo de cada uno.



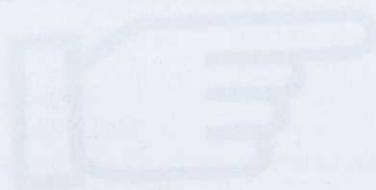
Para la persona adulta que estudia es muy importante que su entorno familiar o personal le apoye en esa actividad

- 8ª. *¿Se puede afirmar que empieza el declive de las facultades intelectuales al mismo tiempo que disminuyen las capacidades físicas ? Razona la respuesta.*
- 9ª. *¿Cómo compensa el alumno adulto las dificultades personales para el aprendizaje: obligaciones, falta de tiempo, etc.?*
- 10ª. *¿Qué factores habría que tener en cuenta para facilitar el aprendizaje de las personas adultas?*



1. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

2. ESTRATEGIAS DIDACTICAS



ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS Y DIDÁCTICAS

1. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

La pluralidad de ámbitos de actuación en educación de adultos hace muy difícil hablar de un modelo único. Sin embargo, hay algunas estrategias organizativas que se repiten en cualquier intervención educativa con personas adultas:

1. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

- Integración de procesos de educación formal, no formal e informal.

2. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

- Determinación de prioridades.

1.1. Integración de procesos de educación formal, no formal e informal

¿La educación de adultos debe ser necesariamente regular? o por el contrario, ¿se debe promover la educación no formal?

Los diversos campos que conforman la educación de las personas adultas: personal, social, cultural, profesional, etc., no pueden reducirse a una educación formal, institucionalizada y registrada, esto que debe comprender también los ámbitos de la educación que no tienen carácter académico como finalidad la obtención de un título académico. Así, la educación de adultos debe integrar:

- Procesos de educación formal: institucionalizada, regulada, con un programa de estudios planificado y dirigido al reconocimiento formal del logro de grados académicos, diplomas o certificaciones de competencias profesionales.



1. ESTRATEGIAS ORGANIZATIVAS

La pluralidad de ámbitos de actuación en educación de adultos hace muy difícil la búsqueda de un modelo organizativo único; sin embargo, hay aspectos muy importantes que hay que tener en cuenta en cualquier intervención educativa con personas adultas:

- Integración de procesos de educación formal, no formal e informal.
- Utilización de sistemas abiertos de enseñanza.
- Determinación de prioridades.

1.1. Integración de procesos de educación formal, no formal e informal

¿La educación de adultos debe ser necesariamente reglada? o por el contrario, ¿se sitúa plenamente en el campo de lo no formal?

Los diversos campos que abarca la educación de las personas adultas: personal, social, cultural, profesional, hacen que ésta no pueda reducirse a una educación formal, integrada en el sistema educativo reglado, sino que debe comprender también otros tipos de educación que no tienen necesariamente como finalidad la obtención de un título académico. Así, la educación de adultos debe integrar:

- Procesos de **educación formal**: estructurados institucionalmente, con un programa de estudios planificado y dirigido al reconocimiento formal del logro de grados académicos, diplomas o certificados de capacitación profesional.

- Procesos de **educación no formal**: educación estructurada cuya finalidad esencial no es la obtención de un reconocimiento oficial de los saberes adquiridos.
- Además, la educación de las personas adultas debe tener en cuenta otro tipo de procesos educativos, los denominados de **educación informal**: procesos educativos no organizados que transcurren a lo largo de la vida de una persona, proveniente de las influencias de la vida diaria y el medio ambiente. Se trata de una educación no intencional.

EDUCACIÓN DE ADULTOS



Tradicionalmente se han venido realizando en nuestro país diversas acciones en orden a la educación de adultos, aunque no siempre con la necesaria coordinación entre ellas. Las administraciones educativas se han centrado en el campo de la educación formal mientras que la educación no formal -dirigida sobre todo al campo ocupacional- ha sido objeto de diferentes iniciativas: Ministerio de Trabajo (INEM), otra iniciativas públicas (universidades populares y otros proyectos municipales), iniciativas sociales (escuelas campesinas, escuelas populares, grupos de alfabetización), iniciativas estrictamente privadas (ANCED), etc.

La educación de las personas adultas así concebida es una tarea que trasciende la responsabilidad de las administraciones educativas; por ello debe haber una **corresponsabilidad de las administraciones públicas, administraciones locales y de los agentes sociales en general**, de manera que las distintas instituciones y grupos sumen sus actuaciones y sus recursos humanos y/o materiales, a fin de llegar a una verdadera integración en torno a unos objetivos comunes.

La LOGSE afirma a este respecto que “Las Administraciones educativas podrán establecer convenios de colaboración con las universidades, Corporaciones locales y otras entidades, públicas o privadas, dándose preferencia en este último supuesto a las asociaciones sin ánimo de lucro para la educación de adultos.”¹

Podemos concluir afirmando que el **modelo organizativo** de la educación de adultos debe caracterizarse por ser **integral** e **integrado**, es decir, “que permita abarcar todos los campos de la formación y del desarrollo (social, económico, personal, cultural, educativo, etc.), y que, a la vez, permita una pluralidad de actuaciones en la política de formación, de manera que se haga posible la adaptación de los procesos de aprendizaje a las necesidades de las personas o grupos interesados”²

11ª. ¿Qué tienen en común y en qué se diferencian la educación formal y la no formal?

12ª. ¿Por qué son tan importantes las influencias educativas no intencionales que el adulto recibe de su medio y que conocemos con el nombre de “educación informal”?



1.2. Establecimiento de sistemas abiertos de enseñanza

Las peculiares características de la persona adulta ya descritas, entre otras: su autonomía, su capacidad de tomar decisiones sobre su propia formación, su dependencia de un tiempo y un espacio, y su capacidad de autoaprendizaje, hacen que en su formación sea preciso utilizar sistemas organizativos abiertos.

¿Qué son sistemas abiertos de enseñanza?

Un sistema de enseñanza es abierto cuando cumple alguna de las siguientes características:

- Ausencia de requisitos académicos de entrada.
- Autonomía por parte del alumno en la determinación de sus metas de aprendizaje (elaboración de su itinerario formativo), en la utilización de métodos, en la evaluación de sus propios progresos.
- Utilización de medios no convencionales de transmisión de la información. (Metodología de enseñanza a distancia).
- Flexibilidad en el tiempo y en el espacio.

¹ Título III, Artículo 54.3.

² Servicio de Educación de Adultos del M.E.C, 1986.

SISTEMAS ABIERTOS DE ENSEÑANZA	CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS ADULTAS
– Ausencia (o flexibilidad) de los requisitos académicos de entrada.	– Acumulación de conocimientos y experiencias vitales que, en ocasiones, le capacitan para seguir unas determinadas enseñanzas.
– Autonomía en la elección de metas, contenidos de aprendizaje, evaluación de progresos.	– Madurez, capacidad de autovaloración, capacidad de toma de decisiones.
– Utilización de sistemas no convencionales de transmisión de la información. (Metodología, de enseñanza a distancia).	– Capacidad de autoinstrucción.
– Flexibilidad en el tiempo (de matriculación, de realización de cursos, de evaluación, etc.) y en el espacio.	– Dependencia de un tiempo y un espacio determinados.

Como puede observarse en el cuadro anterior, la metodología de enseñanza a distancia es un modo de aprender característico de los sistemas abiertos, aplicable fundamentalmente a la educación de personas adultas, por la capacidad que éstas tienen de autoinstrucción.

¿Qué relación tienen las diferentes metodologías de enseñanza (presencial y distancia) con los sistemas abiertos?

En realidad las instituciones educativas que utilizan la metodología de enseñanza a distancia, suelen considerarse abiertas no sólo porque utilizan medios no convencionales como recursos educativos, sino porque además participan de casi todas las características expuestas como propias de tales sistemas abiertos.

La metodología a distancia posibilita, en gran manera, el establecimiento de sistemas abiertos de enseñanza.

¿Podemos concluir que la metodología de enseñanza presencial es menos adecuada para el alumnado adulto?

La enseñanza presencial es igualmente adecuada para este tipo de alumnos.

Reconocer el valor estratégico de la educación a distancia no supone, en absoluto, renunciar o prescindir del modelo presencial. **Ambas modalidades tienen funciones distintas y, a la vez, complementarias.** La educación a distancia se basa en la fuerte motivación del alumno que acude a ella cuando, por razones de espacio o tiempo, tiene dificultad para integrarse en la enseñanza presencial; en este sentido no está pensada en relación a grupos sino a individuos. Lo contrario sucede con la educación presencial, una de cuyas características básicas es lograr la motivación y movilización del grupo.

Como criterio general, parece lógico que en las ofertas relacionadas con formaciones más básicas o iniciales (alfabetización, formación básica, y en algunos casos la Enseñanza Secundaria Obligatoria) se utilicen los recursos de la enseñanza presencial, reservando el resto de las ofertas (Escuelas de Idiomas, Formación Profesional, etc.) a la metodología a distancia, ya que van dirigidas a colectivos a los que se supone una cierta capacidad de autoaprendizaje.

Lo que está claro es que ambas ofertas deben articularse estableciendo conjuntamente criterios para la elaboración de diseños curriculares, procesos de orientación del alumnado y programas de formación del profesorado.

13ª. *¿Qué característica de los sistemas abierto es más difícil de conseguir en un sistema de educación formal?*

14ª. *¿Por qué es muy importante para el alumno adulto la flexibilidad en los periodos de matriculación, y de evaluación?*

15ª. *¿Cuáles son los criterios que hay que tener en cuenta para orientar al alumno adulto hacia la realización de estudios presenciales o a distancia?*



1.3. Determinación de prioridades.

La educación de adultos no está exenta del peligro de elitización, en la medida en que la población con más recursos es la que tiene más facilidad y motivaciones para acceder a este tipo de programas.

Para evitar este peligro y lograr un mayor avance en la lucha contra la discriminación y la desigualdad social, se hace necesaria la actuación prioritaria en los colectivos más necesitados de formación. A este respecto la LOGSE establece que *“Dentro del ámbito de la educación de adultos, los Poderes públicos atenderán preferentemente a aquellos grupos o sectores sociales con carencias y necesidades de formación básica o con dificultades para su inserción laboral”*.³

Entre los colectivos que deben ser priorizados pueden identificarse los siguientes:

- La población analfabeta, especialmente la que se encuentra en edad laboral.
- Las personas en edad laboral sin formaciones básicas.
- Población en edad laboral con necesidades de recualificación, inserción o promoción profesional.
- Grupos sociales con características y necesidades específicas, que en un primer momento precisen respuestas intensivas de formación, pero que progresivamente deberán integrarse en el modelo ordinario, a fin de evitar la dispersión de programas y acciones.

2. ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS

El “cómo enseñar” es una de las cuestiones menos estudiadas en relación al alumno adulto; esto es debido a que son pocas las investigaciones realizadas sobre el aprendizaje adulto, sobre el “cómo aprende”. Una pedagogía específica y diferencial para adultos, tiene que basarse en los factores que condicionan el aprendizaje adulto: maduración, motivación y experiencia.

2.1. Maduración.

Los diversos aspectos del desarrollo del adulto ya mencionados⁴ exigen la consideración de los siguientes principios didácticos:

- Respetar los ritmos y estilos de aprender. Cada adulto aprende según un ritmo y estilo concreto, que normalmente difiere del de los demás.

³ Título III, Art.51.3.

⁴ Consultar el apartado “Cómo son y cómo aprenden las personas adultas” de este bloque temático.

- Evitar situaciones que exijan rapidez y sobre todo el aprender demasiadas cosas nuevas en poco tiempo. El adulto cuando no se trata de procesos de información rutinarios y ya ejercitados, necesita más tiempo para establecer una nueva conexión entre los nuevos contenidos por aprender y los ya aprendidos.
- Seguir un proceso lógico en la exposición didáctica. Las nuevas ideas deben mostrarse como una consecuencia lógica de lo adquirido con anterioridad, es decir deben posibilitarle un aprendizaje significativo. Al adulto le preocupa la capacidad de integrar las ideas nuevas con lo que ya sabe, para mejor conservar y utilizar la última información. Si la información se opone a lo que él considera cierto, ésta integración es más lenta.

2.2. Motivación.

Es muy importante conocer la motivación del aprendizaje adulto, pues sólo adecuando las estrategias didácticas a sus intereses se puede tener alguna garantía de éxito.

El objetivo es doble:

- Mantener la motivación extrínseca (promoción socio-profesional).
- Procurar despertar la motivación intrínseca (la satisfacción por el propio aprendizaje).

¿Cómo adecuar las estrategias didácticas a este doble objetivo?

Motivación extrínseca: Con relación a este tipo de motivación las estrategias didácticas se centran en la selección de objetivos y contenidos de aprendizaje.

- Especificar los objetivos. Los objetivos han de ser claramente presentados al adulto y “negociados con él” de modo que respondan a la resolución de alguno de sus problemas o necesidades.
- Plantear contenidos funcionales y prácticos. El adulto sólo estará motivado para una actividad organizada de aprendizaje si percibe que ésta le ayudará a resolver un problema personal, social o profesional.

Además el profesor deberá recordar frecuentemente al alumno los motivos que le indujeron a reanudar sus estudios, porque el esfuerzo que supone para el adulto estudiar hace que, con mucha frecuencia, se produzcan abandonos.

Motivación intrínseca: Corresponsabilidad y participación son estrategias importantes para despertar el interés del adulto por el aprendizaje.

- Hacer partícipe al alumno de la planificación de su propio proceso de aprendizaje: en la selección de objetivos, en la determinación de los métodos, en la evaluación de sus logros, etc.
- Potenciar la evaluación formativa. Potenciar el carácter de diagnóstico y reorientación del aprendizaje, descargándolo del carácter de "prueba" y "control".

2.3. Experiencia.

El adulto posee no solo una experiencia vital, sino también una experiencia como alumno, es decir una experiencia de aprendizaje.

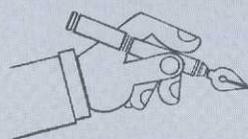
Experiencia vital:

- Partir de lo concreto para llegar a lo abstracto.
- Hacer emerger los estereotipos, preconcepciones y actitudes negativas que pueden obstaculizar el aprendizaje.

Experiencia de aprendizaje:

- Crear un ambiente de cordialidad y de trato de igual a igual tanto en las relaciones con el profesor como con los compañeros.
- Prestar especial atención a los alumnos que carecen de técnicas básicas de autoaprendizaje.

SOLUCIONARIO



- 1^a** Lo que se pretende que sea permanente es la educación y no la escolarización. Es más, para los alumnos de una cierta edad debe evitarse la escolarización como estructura cerrada, limitada a un tiempo y a un espacio, con currículos predeterminados y con finalidad casi exclusiva de obtener una certificación académica. Por el contrario, para estas personas han de buscarse estructuras “no escolares”, abiertas y flexibles, que les permita una formación adaptada a sus necesidades.
- 2^a** Hoy no tiene sentido hablar de “Educación permanente de adultos”. Esta expresión atribuye la cualidad de “permanente” sólo a la educación de las personas adultas. Toda acción formativa, sea dirigida a niños, jóvenes o adultos debe estar inspirada en el concepto de educación permanente. Toda educación, por serlo, es permanente, por lo tanto no debe atribuírsele en exclusiva a la educación de adultos.
- 3^a** No existe tal dicotomía. No son objetivos aislados, ni han de lograrse sucesivamente, sino que son objetivos integrados entre sí. Fundamentalmente “la educación para el desarrollo personal y social” es un objetivo que debe impregnar todo el proceso educativo de las personas adultas.
- 4^a** Un adulto no se diferencia del niño sólo en el grado de desarrollo que va adquiriendo (físico, intelectual, afectivo, etc.), sino que cada etapa de la vida tiene características propias con diferencias no sólo cuantitativas, sino también cualitativas.
- 5^a** Concebida la maduración como un proceso continuo que va desde el nacimiento hasta la muerte, no se puede hablar de las personas adultas como seres acabados y maduros, sino que el proceso de maduración continúa durante toda la vida.
- 6^a** La adultez depende además de múltiples factores: de personalidad, intelectuales, afectivos, profesionales, socioculturales...
- 7^a** Las personas adultas continúan madurando durante toda la vida. La fijación de la mayoría de edad depende sobre todo de criterios socioculturales, políticos y económicos.

8^a No todas las capacidades disminuyen con la edad, ni todas lo hacen al mismo tiempo ni con la misma intensidad. Algunas capacidades intelectuales se mantienen igual toda la vida adulta, otras se siguen desarrollando y otras sufren cambios cualitativos. Esto se puede comprobar viendo que las personas adultas son capaces de seguir aprendiendo.

9^a Las personas adultas compensan sus dificultades específicas por medio de:

- una mayor motivación para aprender.
- una mayor necesidad de solucionar problemas concretos.
- una mayor experiencia anterior.
- una mayor capacidad para relacionar los conocimientos.

10^a Se tendrían que tener en cuenta diferentes factores:

- Optimizar las condiciones físicas que facilitan el aprendizaje: iluminación, tamaño de letra, buenas condiciones acústicas, etc.
- Eliminar las componentes de rapidez y velocidad.
- Incrementar la motivación en las tareas.
- Acentuar el sentido práctico de los nuevos conocimientos.
- Enseñarles a relacionar los nuevos aprendizajes con los aprendizajes anteriores.
- Proporcionarles mecanismos para eliminar la ansiedad, miedos, temores, etc.

11^a Ambos tipos de educación tienen en común que están organizados institucionalmente y que tienen carácter intencional. La diferencia entre ellas está en su inclusión o exclusión en el sistema educativo reglado. En la educación formal quedan integrados, por tanto, desde la educación infantil hasta los estudios universitarios, mientras que la educación no formal integra enseñanzas de las que pueden derivarse certificaciones, pero no correspondientes al sistema educativo reglado.

12^a El adulto ha recibido, a lo largo de su vida, muchas influencias del entorno que le rodea: ha adquirido capacidades y destrezas que le facilitan el ejercicio de una profesión, conocimientos culturales, opiniones sobre hechos políticos y sociales...

Al organizar cualquier programa de educación de adultos han de tenerse en cuenta estas influencias:

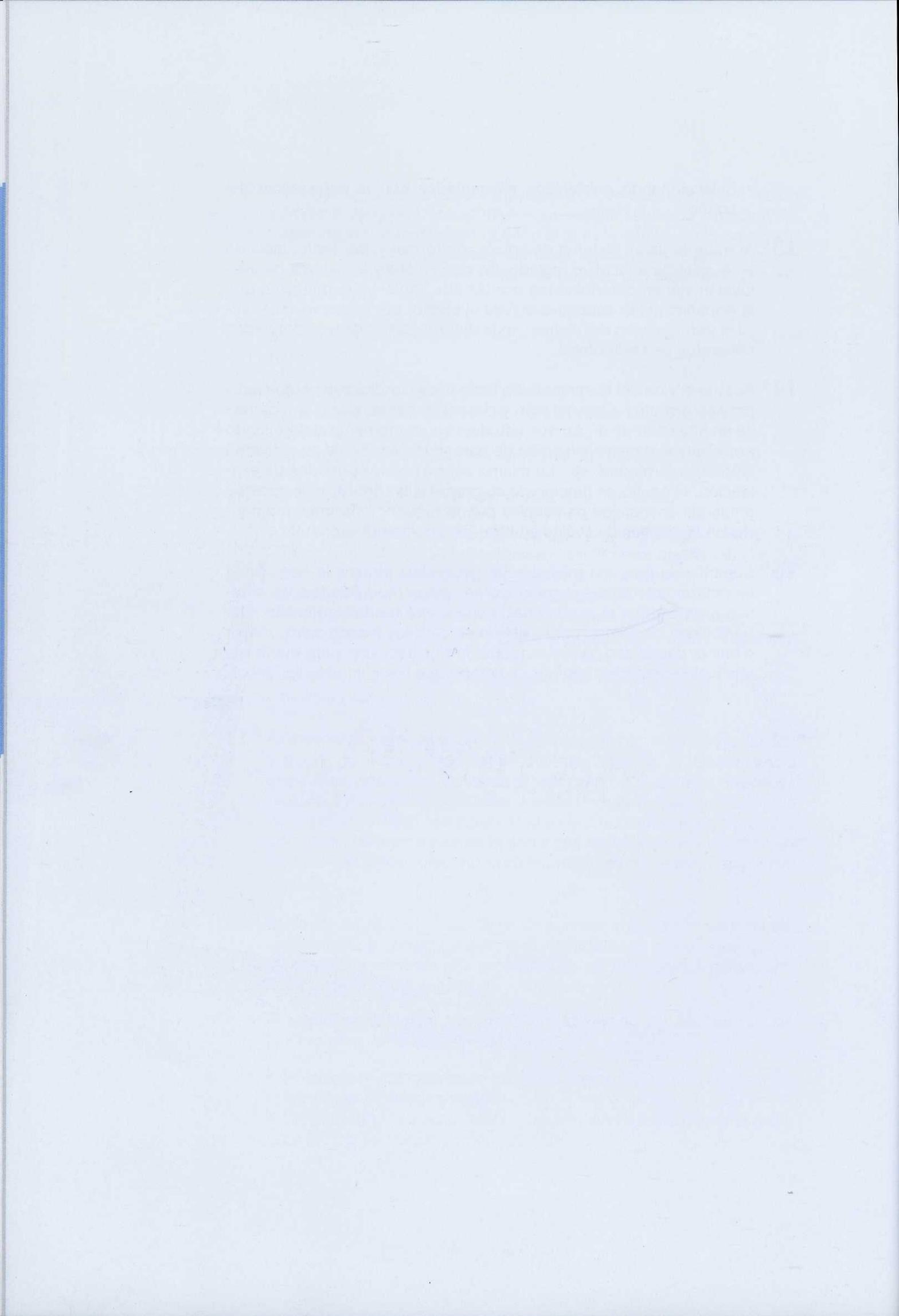
- Realizando una valoración inicial del alumno que permita determinar sus aprendizajes previos.
- Diseñando un sistema flexible que se adapte a las necesidades y capacidades de cada uno.

- Seleccionando contenidos relacionados con la experiencia del adulto.

13^a Al tratarse de un sistema de educación formal y, por tanto, incluido en el sistema educativo reglado, los contenidos y el sistema de evaluación vienen determinados por las adaptaciones curriculares que la Administración educativa señale al efecto, por lo que es más difícil la participación del alumno en la determinación de los contenidos concretos de cada oferta.

14^a Porque la vida del alumno adulto tiene unos condicionamientos temporales distintos a los del niño y del adolescente, puede encontrarse en situación de iniciar sus estudios en un momento determinado por diversas causas: situación de paro, disminución de su actividad laboral, enfermedad, etc. Lo mismo ocurre con los períodos de evaluación, el adulto en función de su preparación previa, y de sus distintas circunstancias personales puede requerir diferentes momentos en los cuales se evalúe su proceso de aprendizaje.

15^a Suponiendo que una misma zona geográfica ofrezca la posibilidad de realizar las mismas enseñanzas en ambas modalidades, los criterios para orientar al alumno hacia una u otra modalidad serían: disponibilidad de tiempo para asistir o no a clases presenciales, mayor o menor capacidad para el autoaprendizaje (técnicas instrumentales, técnicas de estudio, hábitos...), tiempo que lleva sin estudiar, etc.



LA EDUCACIÓN

A

DISTANCIA

LA EDUCACIÓN

A

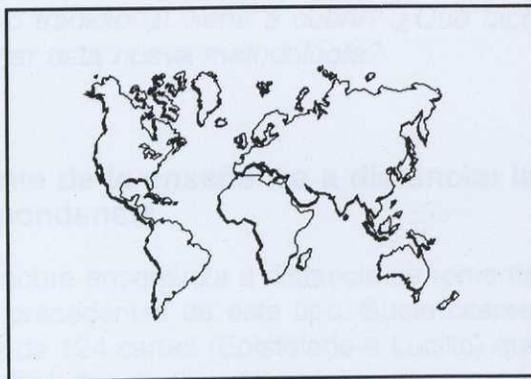
DISTANCIA

METODOLOGÍA

1. ORIGEN, FUNCIÓN Y OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.

2. CARACTERÍSTICAS.

3. ELEMENTOS ESTRUCTURALES.



1. ORIGEN, FUNCIÓN Y OBJETIVOS DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Para determinar la función y los objetivos de la enseñanza a distancia es necesario acudir al contexto en el que ésta aparece. El sistema educativo tradicional era incapaz de responder a las exigencias planteadas por la rapidísima evolución de la sociedad. Conceptos como “la educación fuera de la escuela”, “la enseñanza abierta”, “la democratización de la enseñanza” o “la educación permanente” requieren nuevas formas y nuevas metodologías de enseñanza. La enseñanza a distancia viene a responder con éxito al reto que la educación tiene planteado.

¿Cuándo y por qué surge? ¿Qué necesidades y carencias del sistema educativo tradicional viene a cubrir? ¿Qué factores se conjugaron para posibilitar esta nueva metodología?

1.1. El precedente de la enseñanza a distancia: la enseñanza por correspondencia.

Algunos teóricos sobre enseñanza a distancia se remontan a la época clásica para buscar precedentes de este tipo. Suele citarse a Séneca, entre otros, como autor de 124 cartas (Epistolario a Lucilio) que constituyen una auténtica unidad didáctica de filosofía estoica.

En época más reciente, siglos XVIII y XIX, tanto en Europa como en América, se encuentran anuncios en los periódicos sobre cursos por correspondencia.



En 1891, en la Universidad de Chicago, se establece el primer Departamento para los estudios por correspondencia. La idea salta al continente europeo donde, durante el siglo XX, alcanza un desarrollo importante en la enseñanza universitaria. A comienzos del siglo XX en algunas universidades australianas se inicia también la enseñanza por correspondencia para paliar las dificultades que representaban las enormes distancias que existen en el país.

Pero la enseñanza por correspondencia, en esta primera fase, se limitaba a enviar a los alumnos el mismo material de estudio que se utilizaba en la enseñanza presencial; además no existía una comunicación entre el profesor-tutor y el alumno durante el proceso de aprendizaje, por lo que éste carecía de toda posibilidad de retroinformación.

1ª. *La primera manifestación de la enseñanza a distancia es la enseñanza por correspondencia. Indica qué características le faltaban a la enseñanza por correspondencia para convertirse en una auténtica enseñanza a distancia.*

1.2. Factores que inciden en la aparición de la enseñanza a distancia.

- **Avances científico-culturales.** El sistema educativo existente en los años 50 a 70 es incapaz de responder a las demandas producidas por la renovación constante de conocimientos y tecnologías: desaparecen profesiones, aparecen otras nuevas, cambian las condiciones de preparación para el desempeño de un puesto de trabajo, etc. Es necesario cambiar los currículos para dar cabida a los nuevos saberes y es precisa una actuación educativa permanente y recurrente.
- **Fenómenos político-sociales.** La democratización de la sociedad trae consigo la democratización de la enseñanza y su extensión a todas las clases sociales y a todas las edades. Por otra parte, la teoría del capital humano sostiene que invertir en educación es un camino seguro para la prosperidad económica nacional.

Se eleva considerablemente el número de alumnos dando lugar a una masificación en las aulas. El aumento de costos es difícilmente soportable. Existe dificultad para que la educación llegue a personas residentes en zonas geográficamente dispersas. Aparece un nuevo usuario del sistema educativo: el alumno adulto con necesi-

dades formativas distintas y con una experiencia y cultura propia de la que partir, pero también con obligaciones familiares, estudios interrumpidos, etc.

Los problemas originados por esta acumulación de factores, hacen que los sistemas educativos realicen un esfuerzo de adaptación produciendo **nuevas formas**. Empieza a hablarse de sistemas de **enseñanza abierta** para el alumno adulto.

La educación a distancia es un modo de aprender característico de los sistemas abiertos de enseñanza, y plenamente adaptado al alumno adulto por la capacidad que éste tiene de autoaprendizaje.

1.3. Factores que posibilitan esta metodología

Hemos visto los aspectos que condicionan la aparición de la metodología de enseñanza a distancia; sin embargo, los factores que en realidad la posibilitan y tienen una incidencia directa en su desarrollo son: los progresos en tecnología de la comunicación y los avances técnico-didácticos.

- **Tecnología de la comunicación.** Los avances en medios de comunicación: casetes, vídeo, informática, telemática, vídeo-texto producen una auténtica revolución en el ámbito educativo. La enseñanza a distancia ya no se identifica con enseñanza por correspondencia.
- **Avances técnico-didácticos.** Hay algo más que diferencia la enseñanza a distancia de la enseñanza por correspondencia. No basta con que el "medio" se convierta en medios, sino que además es preciso que la forma de transmisión se modifique. La Pedagogía y la Psicología ofrecen nuevos recursos para favorecer el aprendizaje autónomo del alumno: el desarrollo de técnicas de enseñanza individualizada, enseñanza programada, estudio dirigido, son aplicables a la enseñanza a distancia.

Por otra parte, el enfoque tecnológico dado a la educación a partir de la década de los sesenta, con un especial énfasis en la planificación y previsión de todos los elementos del sistema se convierte en elemento imprescindible en esta modalidad de enseñanza.

1.4 Función y objetivos de la enseñanza a distancia

La función esencial de la enseñanza a distancia es posibilitar el **autoaprendizaje del alumno** convirtiéndole en protagonista de su propia formación.

OBJETIVOS

- Permitir al alumno adulto realizar estudios sin los requisitos de espacio, tiempo, y asistencia a las aulas.
- Ofrecer al adulto la posibilidad de simultanear estudio y trabajo, permitiendo realizar estudios a quienes están incorporados laboralmente a la sociedad.
- Generalizar el acceso a la enseñanza de una amplia población dispersa geográficamente, garantizando la presencia del estudiante en su propio medio cultural, con lo que se evitan migraciones que podrían incidir negativamente en el desarrollo regional.
- Ofrecer la oportunidad de adquirir una formación general de base a quienes no la tuvieron en su momento.
- Responder a las demandas de formación en actividades no regladas de perfeccionamiento profesional, reciclaje, educación permanente.
- Proporcionar un aprendizaje fundamentalmente ligado a la experiencia y en contacto con la vida laboral y social. El medio se convierte así en factor de educación.
- Disminuir los costos, obteniendo un producto educativo más barato.
- Implantar un sistema educativo innovador, con un enfoque tecnológico y, al menos, con la misma calidad que la enseñanza presencial.
- Utilizar distintos medios audiovisuales e impresos con un enfoque didáctico que garantice la transmisión correcta de conocimientos.



2ª. *¿Qué crees que es más importante para que se dé una auténtica metodología a distancia: la incorporación de medios tecnológicos o la incorporación de medios técnico-didácticos? Razona la respuesta.*

3ª. *La metodología de enseñanza a distancia se utiliza en casos excepcionales para la enseñanza de alumnos en edad escolar, pero su principal destinatario es el alumno adulto ¿Por qué?*

2. CARACTERÍSTICAS

Los conceptos más repetidos, entre los diversos autores, como rasgos diferenciadores de esta modalidad educativa fueron, en un principio:

- **Separación profesor-alumno.** La relación profesor-alumno para la transmisión de la información queda diferida en el espacio y en el tiempo.
- **Importancia del medio:** impreso, audiovisual o de otro tipo, como recurso didáctico. Al igual que en toda relación educativa, en la enseñanza a distancia existe un medio didáctico, pero en este caso adquiere especial significación como elemento esencial con el cual el alumno establece la comunicación educativa.

Poco a poco, otros aspectos fueron añadiéndose a los anteriores para caracterizar y definir la enseñanza a distancia:

- **Comunicación bidireccional:** “Comunicación bidireccional”, “comunicación de ida y vuelta”, no son sino términos que indican la capacidad de realizar una enseñanza interactiva y basada en un auténtico **diálogo**.
- **Organización de una red de apoyo tutorial.** Como consecuencia directa de la característica anterior, todo sistema de educación a distancia precisa de una red de tutores que posibilite la bidireccionalidad, no sólo con el alumno sino también con el equipo de diseño y planificación.
- **Enfoque tecnológico.** La efectividad de la enseñanza a distancia depende de la adecuada organización de los distintos elementos que en ella intervienen; el resultado ha de ser una enseñanza sistemática, planificada y racional donde la improvisación ocupe una parte mínima.

2.1. Comunicación bidireccional.

Aunque la enseñanza a distancia tiene como función posibilitar el autoaprendizaje del alumno, ésta no podría considerarse como tal si no mantuviese el carácter de diálogo propio de toda relación educativa. La comunicación entre profesor y alumno y entre los propios compañeros, bien sea de un modo real o simulado, debe mantenerse a lo largo de todo el proceso de aprendizaje.

Ya la presentación del material didáctico (texto impreso, E.A.O., hipermedia, videodisco interactivo...) debe posibilitar un **diálogo simulado** entre los elaboradores del material y el alumno. El material, como señala Holmberg, debe estar organizado como una “conversación didáctica guiada”.¹

¹ B. Holmberg, (1985).

Además del diálogo simulado, el sistema a distancia debe posibilitar un **diálogo real** entre el tutor y el alumno y entre los propios alumnos. Éste puede realizarse de un modo **directo**: sesiones presenciales o “encuentros cara a cara” o de modo **indirecto**: por correo, teléfono, conferencia telemática, emisiones radiofónicas, etc.

2.2. Enfoque tecnológico.

Si la eficacia de la educación a distancia depende de la adecuada organización de los distintos elementos que en ella intervienen

¿Qué tipo de organización y planificación es necesaria?

Organización estructural.

- Planificación de los servicios centrales: equipos de ordenación académica, equipos de tecnólogos de la educación, expertos en medios tecnológicos aplicados a la educación, expertos en formación de tutores...
- Planificación de los servicios de apoyo directo al alumno: centros y red de tutores.

Organización funcional.

- Estudio de las necesidades derivadas de la política educativa.
- Necesidades de la población.
- Adaptaciones curriculares.
- Selección del modelo enseñanza-aprendizaje.
- Diseño de materiales (integración de medios).
- Planificación de la evaluación.
- Diseño de la experimentación.

Un concepto de educación a distancia que recoge todas las características expuestas es el de García Aretio:

“La enseñanza a distancia es un sistema tecnológico de comunicación bidireccional, que sustituye la interacción personal en el aula de profesor alumno como medio preferente de enseñanza, por la acción sistemática y conjunta de diversos recursos didácticos y el apoyo de una organización tutorial, que propician el aprendizaje autónomo del alumno”.²

² L. García Aretio (1987).

4ª. *El enfoque tecnológico es una característica propia de cualquier sistema educativo ¿Por qué es especialmente importante en enseñanza a distancia?*

5ª. *¿Cuál es la finalidad esencial de la comunicación bidireccional?*



3. ELEMENTOS ESTRUCTURALES

Los elementos estructurales de la metodología a distancia son comunes a toda modalidad educativa: el alumno, el material y el profesor-tutor.

¿Cuál es la peculiaridad de cada uno de estos elementos en la enseñanza a distancia?

- La tipología del alumno.
- El material que se utiliza.
- Las funciones del profesor-tutor.

3.1. El alumno

- Es generalmente **adulto** y, como tal, posee una cierta capacidad de autoinstrucción.
- Estudia **a distancia**, por lo que está disperso, masificado y procede de una gran variedad de contextos.

La enseñanza a distancia debe ofrecer una gama de posibilidades y unas estrategias didácticas que faciliten un tipo de aprendizaje autónomo, independiente y personalizado, adaptado a cada alumno y a su contexto educativo y socio-cultural.

3.2. El material didáctico

- El material (escrito, audio, vídeo o con carácter de documento multimedia) es el medio fundamental de comunicación didáctica, por lo tanto gran parte de las funciones que cumple el profesor en la



enseñanza presencial: orientar, motivar, guiar el aprendizaje, deben ser asumidas, en la enseñanza a distancia por el material didáctico.

- Debe ser **autoinstructivo** y accesible al estudio individual.

3.3. El profesor-tutor.

En la enseñanza a distancia existen varios tipos de profesores, cada uno de ellos con funciones específicas y diferenciadas:

- El profesor planificador que diseña el proceso.
- El profesor elaborador que confecciona los materiales.
- El profesor-tutor o profesor de apoyo que orienta y guía el aprendizaje del alumno.

El **profesor-tutor** se convierte en **pieza clave del sistema** ya que, no sólo realiza la orientación y evaluación formativa del aprendizaje del alumno, sino que además participa en la retroalimentación continua del proceso.

MATERIAL DIDÁCTICO

1. CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL DIDÁCTICO Y SU FUNCIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A DISTANCIA.

2. DESCRIPCIÓN Y ELEMENTOS ESTRUCTURALES.

3. PROCESO DE ELABORACIÓN.



1. CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL DIDÁCTICO Y SU FUNCIÓN EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE A DISTANCIA

En primer lugar cabe preguntarse qué se entiende por material didáctico.

Una posible definición podría ser la de “*soporte de contenidos mediante el cual el alumno lleva a cabo las actividades propuestas para conseguir el aprendizaje*”.¹

El instrumento y medio fundamental de comunicación de ida y vuelta en la educación a distancia entre el alumno, el sistema y el tutor, es el material didáctico, que se convierte en uno de sus pilares básicos en la mayoría de los modelos de enseñanza-aprendizaje aplicados a esta modalidad educativa.

¿Por qué es fundamental el material didáctico en la educación a distancia?

Mientras que en la enseñanza presencial el material didáctico suele ser un instrumento complementario de la acción directa del profesor, y a veces incluso puede llegar a desaparecer, en cambio, en la enseñanza a distancia debe suplir la labor directa del profesor y el trabajo diario de clase, de manera que pasa a desempeñar una función esencial y se convierte en el principal medio de comunicación educativa entre el profesor y el alumno.

El material didáctico debe estar al servicio de uno de los principios fundamentales de la enseñanza a distancia, que es el **control y la autonomía en el aprendizaje por parte del alumno**, superando de este modo las barreras espaciales y temporales.

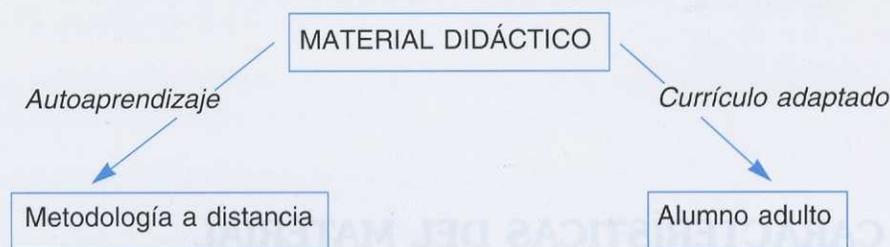
¿Cómo conseguirlo?

Hay que aplicar métodos didácticos de autoaprendizaje en el material didáctico; pero no basta con esto, sino que debe haber una imbricación del

¹ J. Sarramona (1993).

material con los restantes elementos del sistema y adecuarse a ellos, para lo que es fundamental la planificación tecnológica.

En una enseñanza a distancia de personas adultas, pues, el material debe poseer como requisito imprescindible su adecuación a los restantes elementos del sistema:



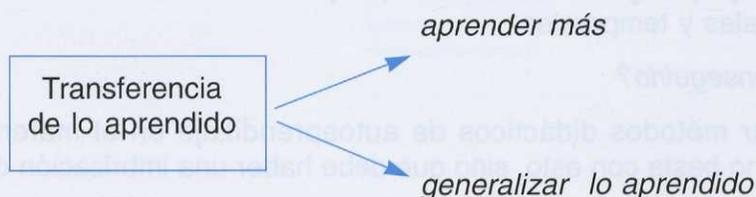
La necesidad de un currículo adaptado al alumno viene dada por las expectativas y necesidades de las personas adultas, sus conocimientos previos, su modo de aprendizaje, su experiencia personal, etc. que son muy diferentes a las del adolescente. Por tanto esta adaptación debe reflejarse tanto en contenidos como en procesos y métodos de aprendizaje.²

¿Cómo puede facilitar el material didáctico el autoaprendizaje?

Para ello debe reunir una serie de características y cualidades como la de la autoinstrucción y la autosuficiencia.

AUTOSUFICIENCIA: cualidad del material que posee todos los contenidos, refuerzos, orientaciones y estímulos motivadores necesarios para conseguir los objetivos de aprendizaje previstos y permitir el estudio independiente.

Otra de las características que debe poseer el material didáctico y que también está al servicio del autoaprendizaje, es la de proporcionar la transferencia y la aplicación de los contenidos aprendidos (“aprender a aprender”) e incitar al análisis crítico y a la reflexión personal.



² Cfr. el bloque temático de “La educación de las personas adultas”.

A través de la experiencia docente se puede comprobar que el alumno es capaz de crear o innovar cuando ha realizado múltiples aplicaciones en el ámbito en el que trabaja; estas aplicaciones son las que permiten la transferencia y, en consecuencia, el aprendizaje profundo.

Naturalmente los distintos tipos de material didáctico (más o menos auto-suficiente, con mayor o menor integración de las nuevas tecnologías) y la importancia que se le dé dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, depende de la concepción o teoría del aprendizaje que se adopte y debe ser coherente con ésta³.



Aunque una gran parte del material didáctico de la educación a distancia sigue siendo el impreso, la evolución de los medios de comunicación e información, y el avance de las tecnologías, hace que los nuevos materiales tengan nuevos y diversos soportes

- 6ª *A la vista de lo anterior, ¿por qué es muy conveniente que alumnos/as y tutores/as de enseñanza a distancia utilicen el material creado ex profeso y no otro?*
- 7ª *¿Por qué es deseable que el tutor siga la programación establecida, siempre dentro de la lógica flexibilidad?*
- 8ª *¿Qué tipo de material da más margen a la consecución de objetivos actitudinales de síntesis personal, uno totalmente autosuficiente o uno parcialmente suficiente? Razona tu respuesta.*
- 9ª *¿Qué relación se podría establecer entre el nivel educativo (educación primaria, bachillerato, universidad) y el nivel de autosuficiencia del material didáctico?*



³ Por ejemplo, la teoría conductista del aprendizaje da mayor énfasis al material didáctico, en cambio el constructivismo y el cognitvismo dan más importancia a la comunicación bidireccional y a los contactos telefónicos, epistolares o presenciales.

2. DESCRIPCIÓN Y ELEMENTOS ESTRUCTURALES DEL MATERIAL DIDÁCTICO

Hoy en día, cuando se habla del material didáctico de un curso a distancia, se está hablando de un "paquete multimedia", es decir, de un conjunto de medios (impreso, audio, vídeo, informático, etc.) integrados y puestos al servicio del aprendizaje del alumno.

Las nuevas tecnologías tienen mucho que aportar a la educación a distancia, pues permiten y agilizan la comunicación de ida y vuelta (vídeo interactivo, enseñanza asistida por ordenador [E.A.O.], correo electrónico, teleconferencia, etc.). En la Open University⁴, por ejemplo, la mayoría de los cursos cuentan con "paquetes multimedia", y el C.N.E.D.⁵ posee una gran red telemática mediante la que se comunican tutores y alumnos.

Los distintos medios que se utilicen como soporte del material didáctico influyen en los distintos tipos y grados de aprendizaje.⁶

MEDIOS	TIPOS Y GRADOS DE APRENDIZAJE						
	Información	Identificación	Conceptos Reglas	Procedimientos	Destrezas verbales	Destrezas motoras	Actitudes
T.V. Cine	Medio	Alto	Alto	Alto	Alto	Medio	Medio
Otros medios audiovisuales	Medio	Alto	Medio	Medio	Alto	Bajo	Bajo
Tele-escritura Tele-conferencia	Medio	Medio	Medio	Medio	Medio	Bajo	Bajo
Textos impresos	Medio	Alto	Medio	Medio	Bajo	Bajo	Bajo
Medios de audio	Medio	Bajo	Bajo	Medio	Bajo	Bajo	Bajo

Distintos estudios de la educación a distancia, así como años de experiencia en esta modalidad educativa, nos llevan al establecimiento de cuáles son las principales características que debe poseer el material didáctico.

⁴ Se trata de la "Universidad abierta" del Reino Unido, una de las instituciones europeas con más experiencia en educación a distancia. Con el término "abierto" se hace alusión a la posibilidad de que los adultos puedan elegir su educación superior, cualquiera que sea su cualificación previa.

⁵ El C.N.E.D. es el "Centre national d'enseignement à distance", institución educativa francesa.

⁶ Tabla de correspondencias entre medios y objetivos realizada por Schmidbauer.

El material didáctico debe contener

- Objetivos que los alumnos deben conseguir.
- Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
- Actividades de autoevaluación y de heteroevaluación coherentes con los objetivos planteados.
- Elementos motivadores y facilitadores del aprendizaje.

2.1. Elementos del material didáctico.

2.1.1. Las actividades:

De entre todos los elementos estructurales del material didáctico con metodología a distancia, quizá lo más distintivo y diferenciador frente al material de la enseñanza presencial sean las **actividades** que facilitan el aprendizaje de los alumnos a través de dos vías distintas:

- **Actividades de autoevaluación:** van acompañadas de un **solucionario** que permite a los alumnos su autocontrol y una retroalimentación necesaria para que puedan continuar adecuadamente su aprendizaje, y proporcionan un elemento motivador.
- **Actividades de heteroevaluación:** Son de estructura más abierta, lo cual posibilita más la creatividad y la crítica, a veces con respuestas múltiples, y deben ser corregidas por el profesor-tutor. La corrección del tutor debe ser lo más exhaustiva posible, motivadora y orientadora.

Funciones de las actividades:

- Permiten un aprendizaje profundo mediante la transferencia de contenidos, generalizando y aplicando de forma práctica los conocimientos adquiridos.
- Posibilitan al alumno el control y la autonomía de su proceso de aprendizaje.
- Proporcionan al estudiante y al tutor información sobre el aprovechamiento de aquél, de manera que se tenga una constancia de los logros en el aprendizaje y una visión objetiva del rendimiento.
- Constituyen en sí mismas un incentivo motivador y orientador, que induce al alumno a seguir aprendiendo.

2.1.2. Elementos motivadores y facilitadores del aprendizaje:

Pero tan importantes como las actividades, instrumento fundamental de la metodología a distancia, son los elementos orientadores y motivadores del estudio del alumno. Éstos pueden ser tanto el propio medio que se utilice (el vídeo, el papel impreso, etc.), como los distintos organizadores del aprendizaje (gráficos, ilustraciones, esquemas, etc.).

El tipo y tamaño de letra: *cursivas*, subrayados, **negritas** y demás recursos tipográficos utilizados en el material impreso (como en este caso), utilizados de forma estructurada y coherente, adquieren un nuevo valor y sirven para facilitar y organizar el aprendizaje; lo mismo sucede con gráficos, ilustraciones y cualquier otro tipo de organizaciones del aprendizaje, introducciones motivadoras, mapas conceptuales, y el propio lenguaje que se emplee, que debe ser sencillo, claro, motivador y directo.

También la secuenciación, la organización y presentación de los contenidos, así como el fácil manejo del material son fundamentales para obtener éxito en el proceso de aprendizaje.

2.1.3. Contenidos y objetivos:

Los contenidos deben ir dirigidos no sólo a asimilar y adquirir conceptos, hechos y normas, sino también, paralelamente, procedimientos, destrezas y estrategias. Al mismo tiempo, hay que conseguir transmitir una serie de valores que tengan que ver con las actitudes.

Los objetivos que hay que conseguir mediante esos contenidos también deben ser conceptuales, procedimentales y actitudinales, y deben ser claros para el alumno.

2.2. Elementos de la unidad didáctica.

Todos estos elementos pueden adoptar la estructura modular, que surge como respuesta a la necesidad de flexibilizar los contenidos y el tiempo de aprendizaje, en particular, y el sistema de educación a distancia, en general⁷.

Tomando como referencia la "unidad didáctica", como la menor unidad estructural de contenidos y de aprendizaje, que forma parte a su vez de una unidad superior, que puede ser el módulo, éstos podrían ser sus principales elementos constituyentes y sus funciones:

⁷ Cfr. cada oferta formativa en particular, por ejemplo los módulos de inglés a distancia de Escuelas Oficiales de Idiomas.

ELEMENTOS DE UNA UNIDAD DIDÁCTICA → Funciones

- Introducción motivadora/Objetivos → *captación del alumno*
- Organizadores del aprendizaje (índices, gráficos, etc.) → *contextualizar e integrar los conocimientos*
- Contenidos secuenciados → *graduar el esfuerzo*
- Reforzadores (síntesis, ilustraciones, ejs. orientaciones para el estudio) → *ayudar a la fijación*
- Actividades de autoevaluación → *aplicaciones, transferencia*
- Solucionario → *retroalimentación*
- Actividades de heteroevaluación → *crítica y creatividad, además de retroalimentación.*

10^a ¿Qué ventajas presenta el material impreso frente a los restantes medios?

11^a ¿En qué se convierte la evaluación realizada por el propio alumno?

12^a ¿Qué actividades son más útiles o más importantes, las de autoevaluación o las de heteroevaluación?

13^a ¿Qué aporta el concepto de actividad frente al de ejercicio o prueba?



3. PROCESO DE ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO

¿Qué se conoce, en general, del proceso de elaboración de un libro o de un vídeo didáctico?

El proceso de confección de un material didáctico a distancia, desde que se planifica hasta que llega a manos de los alumnos, es más complejo que el de la elaboración de un material para la enseñanza presencial, y se puede sintetizar en las siguientes fases.

PROCESO DE ELABORACIÓN DEL MATERIAL DIDÁCTICO:

1. Diagnóstico de necesidades.
2. Análisis de recursos.
3. Identificación del grupo destinatario.
4. Objetivos de la materia.
5. Planificación y secuenciación de los contenidos.
6. Selección de medios instructivos.
7. Confección de contenidos y de pruebas de evaluación.
8. Experimentación del material.
9. Evaluación del material.
10. Revisión y edición definitiva.

A todo este largo proceso de elaboración del material didáctico en su parte propiamente técnica, hay que añadir otras etapas (maquetación, impresión, grabación, etc.) en las que lo burocrático juega un importante papel (concursos públicos para seleccionar la imprenta, etc.), de manera que, por ejemplo, desde que se empieza a redactar un libro, hasta que se edita puede pasar mucho tiempo.

¿Qué papel o qué función puede desempeñar el tutor ante un material muy elaborado y planificado, como es el de la enseñanza a distancia?

Aunque el grado de intervención del tutor, en cuanto al material educativo, es menor que en la enseñanza presencial, su función es muy importante puesto que puede contribuir a flexibilizarlo, eligiendo, por ejemplo, de entre todas las actividades propuestas, las que más se adecuen a las necesidades del alumno. También es su función la de cubrir alguna posible "laguna", subsanar algún error o errata, y sobre todo, instruir al alumno en el manejo adecuado del material que se adapte más a sus necesidades.

⁸ J. Sarramona (et.al.) (1986).

Otras de las funciones del tutor respecto al material didáctico es participar en su evaluación, suministrando a los elaboradores del material una rica información basada en la experiencia del manejo de éste y de su utilización en el apoyo tutorial, teniendo siempre como referencia al alumno.

14ª *¿Qué dificultades iniciales con el material didáctico encuentran el alumno y el tutor que acceden por primera vez a la enseñanza a distancia?*

15ª *Relaciona mediante flechas los siguientes elementos, de manera que reflejen las vías del proceso de enseñanza-aprendizaje, y justifica por escrito el gráfico resultante: material, alumno y tutor.*



1. EL APOYO TUTORIAL EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.

2. MODALIDADES DE APOYO TUTORIAL.

3. LAS FUNCIONES DEL TUTOR.



EL APOYO TUTORIAL

1. EL APOYO TUTORIAL EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

El apoyo tutorial es el apoyo al alumno, junto con el material didáctico, es el que soporta fundamentalmente la educación a distancia.

1. EL APOYO TUTORIAL EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA.

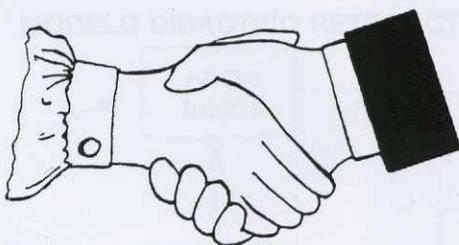
1.1. Necesidad del apoyo tutorial.

2. MODALIDADES DE APOYO TUTORIAL.

3. LAS FUNCIONES DEL TUTOR.

El apoyo tutorial constituye uno de los principales agentes de la individualización en el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia, al atender las diferentes personalidades de intereses y necesidades de los alumnos.

En un sistema en el que la retroalimentación es un principio básico que permite y facilita el autoaprendizaje, el tutor se convierte en una pieza clave.



1. EL APOYO TUTORIAL EN LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

El apoyo tutorial es el otro pilar, junto con el material didáctico, en el que se fundamenta la educación a distancia.

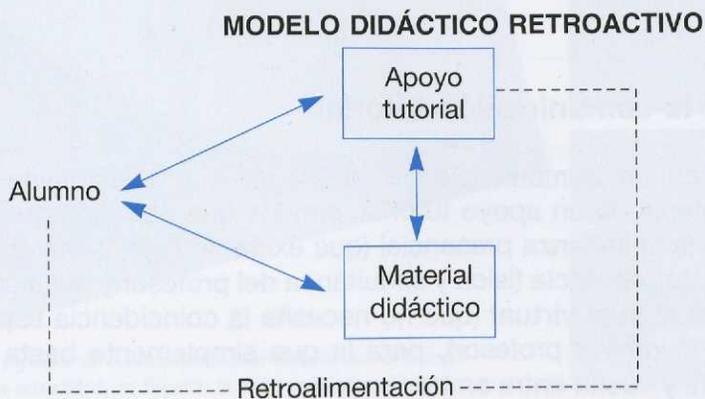
¿Por qué es necesario un apoyo tutorial en esta modalidad educativa?

1.1. Necesidad del apoyo tutorial.

Si el material didáctico hace que se cumpla uno de los principios básicos de la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), a saber, la comprensividad que garantiza la misma formación básica para todos, el apoyo tutorial, por su parte, facilita el cumplimiento de otro principio básico, la **diversificación**.

El apoyo tutorial constituye uno de los principales agentes de la **individualización** en el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia, al atender las diferencias personales de intereses y necesidades de los alumnos.

En un sistema en el que la **retroalimentación** se convierte en un principio básico que permite y facilita el **autoaprendizaje**, el tutor se convierte en una pieza clave.



¿Cuáles son los principales rasgos de este modelo didáctico?

En el modelo retroactivo reflejado en el esquema, el tutor se vale de lo que el alumno escribe, comenta o resuelve, y a partir de ello, propone una nueva pregunta o proporciona ayudas para reconducir la respuesta hacia su objetivo.

El modelo didáctico retroactivo supone un equilibrio, a la vez que superación, del modelo didáctico informativo, de tipo tradicional, en el que sólo hay un emisor (el profesor) y varios receptores (los alumnos), y del modelo didáctico interactivo, caracterizado por la alternancia continua de emisor.

La iniciativa de la relación tutorial puede partir tanto de los alumnos como del tutor.

La existencia del tutor se justifica porque es el principal agente de la evaluación externa, fundamental y complementaria de la interna o autoevaluación, que hace que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea completo. Esta heteroevaluación es el resultado de un proceso de comunicación interactivo, de ida y vuelta, entre el alumno, el material didáctico y el tutor. El apoyo tutorial proporciona al alumno la única oportunidad de entrar en contacto con un elemento humano del sistema.

No hay que hacer una interpretación restrictiva del apoyo tutorial, identificándolo con la ayuda que se dé a los alumnos necesitados de ella, sino que la tutoría, especialmente en la enseñanza a distancia, comporta acciones encaminadas a optimizar el curso normal de la vida académica de todos los alumnos tutelados.

Los campos de actuación en todo tipo de enseñanzas son tanto el escolar y académico como el personal; en la educación a distancia, al tratarse de personas adultas, hay que añadir el profesional.

Según aumente el nivel educativo, la orientación del tutor se suele centrar más en lo científico y académico; en la enseñanza a distancia, precisamente porque se trata con estudiantes adultos, lo personal y lo profesional tienen una gran relevancia.

1.2. Soportes de la comunicación tutorial.

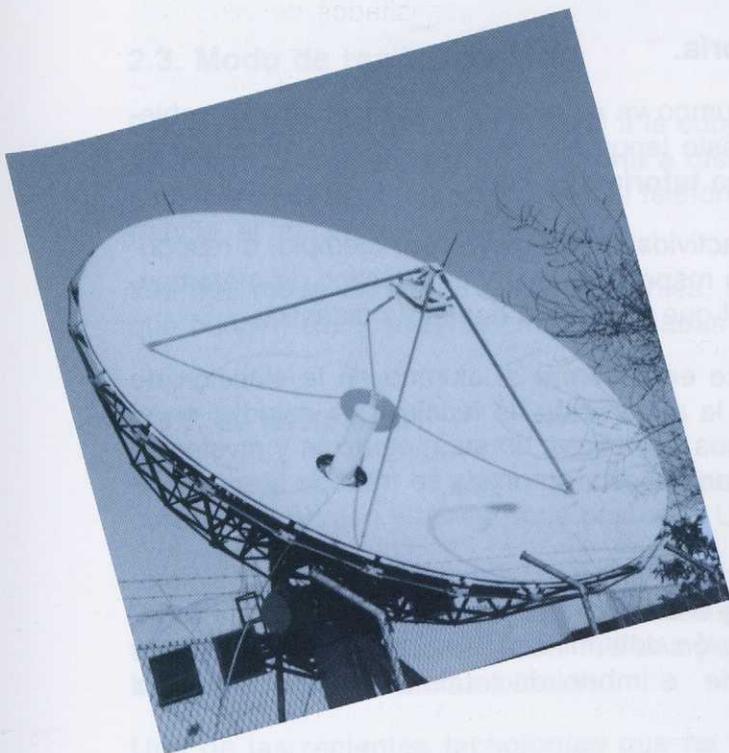
Los distintos medios de comunicación a distancia, que constituyen el soporte físico y material de un apoyo tutorial, son los que permiten que el aula real, propia de la enseñanza presencial (que exige un lugar concreto y un momento dado y la presencia física y simultánea del profesor y del alumno), se sustituya por el **aula virtual** (que no necesita la coincidencia espacial y temporal de alumno y profesor), para la que simplemente basta la comunicación de ida y vuelta entre ambos.

La utilización de las tecnologías de la información permite que “viaje” la formación, no los que reciben ésta, lo cual facilita la socialización y democratización de la educación.

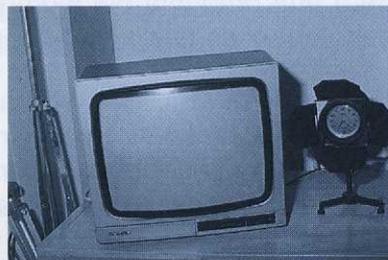
Los distintos soportes de comunicación han ido variando de acuerdo con la evolución y las innovaciones producidas por el surgimiento de nuevas tecnologías, que en corto espacio de tiempo dejan de ser nuevas y son superadas por otras.

- En una primera fase de la educación a distancia, los soportes básicos de comunicación entre profesor y alumno eran el aula (encuentros esporádicos) y el correo fundamentalmente.
- Con el desarrollo y socialización de medios de información y comunicación como el teléfono o la radio, se produjo una mayor inmediatez en la comunicación, aunque estos medios se utilizaban en forma aislada e independiente los unos de los otros.
- El progreso y avance de las telecomunicaciones, la difusión y abaratamiento progresivos de los ordenadores personales, hacen que la realización de esa aula virtual empiece a ser una realidad.

Ahora se trata de utilizar cada uno de los medios (televisión, radio, ordenadores) de forma integrada, formando parte de un sistema, y cada uno utilizado para la función más adecuada.



Los soportes de comunicación han variado con el tiempo. En la actualidad, en España, la radio está infrutilizada.



2. MODALIDADES DE APOYO TUTORIAL

El apoyo tutorial al alumno se puede llevar a cabo mediante distintas modalidades de tutorías, que se pueden clasificar en los siguientes tipos, dependiendo de distintos factores o puntos de vista:

	Tipos de tutorías	
- Finalidad	{ didáctica de orientación	
- Destinatario	{ individual colectiva	
- Modo de realizarse	{ a distancia presencial	{ telefónica por correspondencia telemática

2.1. La finalidad de la tutoría.

Si el apoyo que se le da al alumno va encaminado a solventar los problemas, dudas o consultas que éste tenga en una asignatura o materia concreta, entonces se trata de una **tutoría didáctica**.

Cuando el tutor corrige unas actividades de inglés, por ejemplo, o responde a una pregunta del alumno respecto al material didáctico de matemáticas, entonces el apoyo tutorial que se le está dando es didáctico.

En cambio, si lo que se hace es asesorar al alumno en la elección de determinadas asignaturas, en la adquisición de técnicas de estudio, en el manejo de materiales y recursos didácticos, en su integración y nivelación en el sistema educativo a distancia, etc., entonces se trata de una **tutoría de orientación**.

Ahora bien, más que de “tutoría de orientación” habría que hablar simplemente de “orientación”, porque ésta no debe ser una actividad circunscrita a un momento y a una actuación determinada, sino que se trata de una labor que debe estar presente e imbricada totalmente en la actividad docente.

En la práctica docente, pues, las tutorías didácticas y de orientación no se dan de manera aislada, sino que se solapan y complementan.

2.2. El destinatario.

Una de las principales cualidades de la modalidad educativa a distancia es la individualización de la enseñanza, que se manifiesta a través de un apoyo tutorial individual, que es el que permite la comunicación interpersonal, ya sea presencialmente, por correspondencia o por teléfono.

La **tutoría individual** es la modalidad tutorial que más se adapta al modelo de aprendizaje a distancia, que por definición, es un modelo individualizado.

No obstante, existe la posibilidad de **tutorías colectivas**, predominantemente presenciales, empleadas en materias en las que tiene un gran peso la práctica (idiomas, ciertas asignaturas de formación profesional, etc.), dependiendo de las distintas ofertas formativas. La tutoría colectiva consigue la socialización, que, de otro modo, es casi inexistente.

Se trata de un encuentro presencial entre alumnos y tutor, en un día, hora y lugar previamente concertados, para realizar todo aquello que no se podría llevar a cabo a distancia.

La tutoría colectiva a distancia, todavía no está muy desarrollada debido al alto coste por la necesidad de medios telemáticos, el encarecimiento de programas de radio, etc.

2.3. Modo de realizarse.

Evidentemente, el modo connatural a la educación a distancia de realizarse el apoyo tutorial es el de la **tutoría a distancia**, para la que se utilizan distintos medios de comunicación: el teléfono, la telemática, la correspondencia, el fax, etc.

Las tres modalidades no son excluyentes, sino complementarias, puesto que pueden especializarse en determinadas funciones.

2.3.1. La telefónica:

Es muy útil cuando el alumno tiene una duda o dificultad que le impide cualquier progreso y aprendizaje posterior. Una llamada telefónica permite una respuesta rápida.

Para que funcione este tipo de tutoría es imprescindible que haya siempre tutores de guardia disponibles al teléfono y que los alumnos dispongan de los horarios de atención telefónica.

Una de las recientes tecnologías que ha revolucionado los modos de comunicación de la sociedad actual es el **fax**, por su rapidez en la transmisión de datos de forma impresa, mediante la línea telefónica.

2.3.2. La de correspondencia:

Es la más utilizada hasta el día de hoy en nuestro sistema educativo, porque es la más económica y la que más se adecúa a los períodos y ritmos de aprendizaje.

La tutoría de correspondencia es la más apropiada para los estudiantes "típicos" de un sistema a distancia, como son los que viven lejos y disponen de menos tiempo y medios.

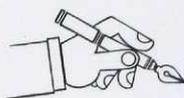
Pero el aprendizaje efectivo requiere una acción inmediata. Si los estudiantes van a aprender de las notas, correcciones y orientaciones del tutor, es necesario que las reciba tan rápido como sea posible. (Una buena práctica para el tutor es registrar la fecha de llegada de los trabajos y actividades del alumno).

2.3.3. La tutoría telemática:

Es la menos desarrollada en España, porque, evidentemente, necesita más medios por parte del sistema y de los alumnos. Se trata de que éstos posean ordenadores personales y estén conectados con el tutor mediante un "modem"¹.

Una modalidad es el **correo electrónico**: el alumno envía sus preguntas o consultas al tutor a cualquier hora del día, y éste, cuando llega a su puesto de trabajo, encuentra en el ordenador todas las consultas que le han hecho a lo largo de las anteriores 24 horas (si es que trabaja diariamente), y a las que inmediatamente puede contestar.

Otra modalidad es la **teleconferencia** que se caracteriza por su interactividad, pues permite que docentes y discentes se comuniquen a distancia, al mismo tiempo, mediante el ordenador.

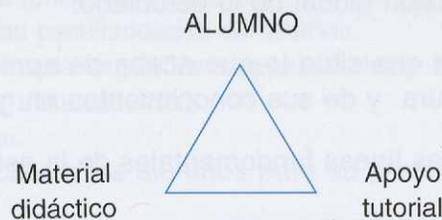


- 16ª *¿Qué tipo de apoyo tutorial recibe un alumno que llama por teléfono para preguntar sobre un trabajo que debe realizar sobre las plantas?*
- 17ª *¿Qué factores inciden en la adopción o elección de un sistema tutorial determinado?*
- 18ª *El papel de la tutoría didáctica en la educación a distancia, con ser fundamental, ¿puede perder relevancia respecto a la de orientación?*
- 19ª *¿Qué tipo de tutoría puede ser la más adecuada para realizar la actividad de la orientación? ¿Por qué?*

¹ El "modem" es un dispositivo que se instala en el ordenador y que sirve para codificar y decodificar señales enviadas a través del hilo telefónico.

3. LAS FUNCIONES DEL TUTOR

En una modalidad educativa en la que el papel protagonista le corresponde al alumno, podría pensarse que la función del tutor es secundaria, porque deja de ser la fuente del conocimiento. Pero la importancia y la función relevante del tutor de enseñanza a distancia viene dada por otros factores, que se encauzan en el apoyo tutorial.



Al igual que los estudiantes tienen que aprender a aprender mediante el apoyo tutorial, el tutor tiene que aprender a serlo a distancia.

Nos podemos preguntar, pues: *¿Cuál es la labor del tutor? ¿Qué tiene que hacer? ¿Cómo y cuándo hacerlo?*

3.1. Qué tiene que hacer el tutor.

El principal objetivo del tutor es hacer que los estudiantes aprendan sin la presencia del profesor.

Las actuaciones del tutor deben producirse en dos ámbitos: el puramente didáctico (de la asignatura o área de conocimiento) y el orientador.

Como **tutor de la asignatura**, las acciones que debe llevar a cabo el tutor son, entre otras:

Preparar al alumno en su proceso de aprendizaje:

- Familiarizarle con la metodología y el material didáctico.
- Orientarle en la adquisición de técnicas de trabajo.
- Regular el ritmo y la intensidad de su trabajo.
- Seleccionar y adaptar los contenidos y las actividades según las necesidades del alumno o del grupo.
- Suplir las posibles deficiencias del material didáctico.
- Motivar al alumno, señalando las relaciones de los contenidos estudiados con sus intereses y con temas de actualidad.

Ayudar al alumno a superar dificultades:

- Resolver dudas y consultas, individualmente o de forma colectiva.
- Explicar puntos concretos de especial dificultad.
- Corregir las actividades.

Reforzar el trabajo del alumno:

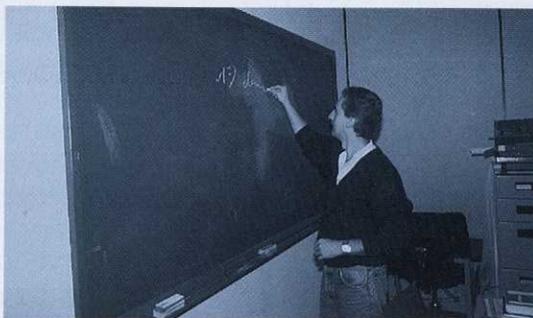
- Dando una visión global de lo estudiado.
- Ayudándole a que sitúe lo que acaba de aprender en el conjunto de la asignatura y de sus conocimientos en general.
- Destacando las líneas fundamentales de la asignatura y su articulación.
- Proporcionándole actividades de nivelación y recuperación

Evaluación y retroinformación:

- Sondear el grado de asimilación de los contenidos.
- Reforzar el interés del alumno y cualidades, destacando sus logros y reorientando su acción cuando existan errores.
- Detectar las dificultades, diagnosticar sus causas y tratar de subsanarlas.
- Autoevaluar todos los factores del método seguido.

Subsanar las lagunas propias del autoaprendizaje:

- Facilitar y potenciar las relaciones de los alumnos y el trabajo en grupo.
- Posibilitar y fomentar el uso de bibliotecas y laboratorios de ciencias experimentales.



En la educación a distancia los instrumentos básicos del profesor presencial, como la pizarra, la tiza y su propia voz, prácticamente desaparecen

Como **tutor orientador** el objetivo fundamental es optimizar el rendimiento de la enseñanza mediante el adecuado asesoramiento del alumno a lo largo de su avance en el sistema, y respecto a su posible paso a la vida laboral.

CARACTERISTICAS DE LA ORIENTACION

1. Forma parte de la función docente.
2. Debe atender a las peculiaridades del alumno.
3. Ha de ser diferenciada según las etapas, niveles y modalidades educativas (presencial, a distancia, etc.)
4. Debe ser continua.
5. Tiene que capacitar a los alumnos para su propia orientación.

Atendiendo a estas características, las funciones principales del tutor-orientador que van implícitas en ellas son:

Coordinar en el alumno conocimientos y experiencias, aptitudes y actitudes, intereses y capacidades establecidas a través de las distintas áreas y materias.

Anticipar y prevenir problemas escolares, y en su caso, identificar las dificultades que encuentren los estudiantes ayudándoles a superarlas.

Motivar, promover y orientar el auto-aprendizaje del alumno así como su capacidad de análisis crítico.

Integrar la experiencia escolar en la vida cotidiana.

Es muy importante que para la realización de todas estas labores el tutor se relacione y coordine con los demás tutores.

La función orientadora se hace tanto más importante cuanto mayor sea la diversidad de la oferta educativa. En el nivel de bachillerato (y especialmente en la futura enseñanza secundaria), pasan a tener mayor relevancia los aspectos de orientación relativos a la **elección** entre distintas vías y opciones educativas, así como el **afianzamiento** en técnicas de estudio.

3.2. Cómo hacerlo.

Una de las principales implicaciones que tiene el hecho de que el aprendizaje se produzca a distancia es que la mayor parte de la enseñanza del tutor tiene lugar a través de sus comentarios, orientaciones y correcciones por escrito, o a través de cualquier medio con el que pueda comunicarse.

En contrapartida, si los estudiantes van a aprender de los comentarios, orientaciones y sugerencias del tutor y van a ponerlos en práctica, es necesario que los reciban tan rápido como sea posible.

Para ello es una buena medida registrar en la ficha de cada alumno la fecha de recepción de sus trabajos y actividades, y la fecha de devolución.

ACTUACIONES CONCRETAS

- Valoración Inicial del Alumno (VIA), que incluye entre otros, un cuestionario de diagnóstico de los conocimientos y técnicas de estudio que poseen los alumnos, referido a una asignatura o área concreta.
- Integración y nivelación de los alumnos nuevos que acceden al sistema a distancia, al módulo o curso adecuado a sus necesidades.
- Seguimiento del alumno individualmente y en grupo.
- Correcciones orientadoras de Actividades.
- Relación epistolar, telefónica y entrevista personal.

Un principio general para la tutoría es tratar el trabajo de los alumnos con respeto y poniéndose en su lugar. Cubrir, por ejemplo, un trabajo con tinta roja no invita a una respuesta positiva o a crear diálogo; por eso es muy importante que el tutor desarrolle una especial sensibilidad para la utilización del lenguaje.

Una buena estrategia es la técnica de dar “una de cal y otra de arena”, haciendo indicaciones de lo bien hecho y positivo, al lado de las omisiones y fallos.

Respecto al material puede suceder que un tutor no esté totalmente de acuerdo con los enfoques o ciertos aspectos didácticos. En ese caso puede encontrar caminos para ofrecer otros puntos de vista e interpretaciones que no hagan perder la confianza del alumno en el material.



20ª *¿Con qué argumentos defenderías la existencia del tutor en la educación a distancia?*

21ª *¿Qué efectos negativos, más propios de la educación a distancia, puede evitar una orientación eficaz y a tiempo?*

EL ALUMNADO

1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES DE LOS ALUMNOS DE DISTANCIA.

2. TIPOLOGÍA DEL ALUMNADO ADULTO A DISTANCIA.



... y ...

Para ello se una buena medida registrar en la ficha de cada alumno la fecha de recepción de sus trabajos y actividades, y la fecha de devolución.

EL ALUMNADO

...

- Valorar el nivel del Alumno (VA) que recibe en el curso, en relación con el nivel de desarrollo de sus conocimientos y competencias.
- Valorar el nivel de desarrollo de sus conocimientos y competencias en relación con el nivel de desarrollo de sus conocimientos y competencias.
- Seguir un y ...

I. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES DE LOS ALUMNOS DE DISTANCIA

2. TIPOLOGÍA DEL ALUMNADO ADULTO A DISTANCIA

Una buena estrategia es la técnica de dar "una de cal y otra de arena", haciendo indicaciones de lo bien hecho y positivo, al lado de las omisiones y fallos.

Respecto al material puede ser un material que no sea totalmente adecuado con los recursos de los alumnos de distancia. En este caso puede ser necesario para poder hacer un uso de los recursos que no hacen falta para poder hacer un uso de los recursos.



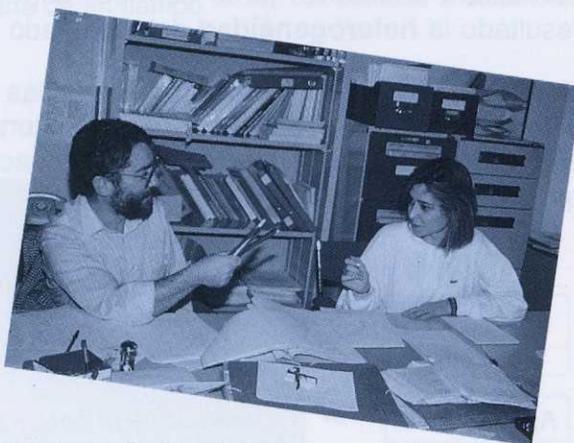
...

1. CARACTERÍSTICAS PSICOSOCIALES DE LOS ALUMNOS DE DISTANCIA

El primer rasgo que nos ofrece el alumno de la enseñanza a distancia es el de ser adulto, pues en el momento de la matrícula se le exige ser mayor de 18 años, salvo algunas excepciones debidamente justificadas.

Esto significa que, frente al alumnado adolescente de la enseñanza presencial, el alumnado adulto posee una experiencia vital, profesional, unas características psicológicas y sociales que implican y modifican la labor docente, y por tanto el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El conocimiento de estas capacidades y experiencias por parte del tutor facilita y hace más gratificante su labor, y, a la vez, hace que ésta se adecúe al alumno; en consecuencia la efectividad y la eficacia, tanto de la enseñanza como del aprendizaje son mayores.



El aislamiento y las dificultades de socialización son algunos de los inconvenientes de la educación a distancia frente a la educación presencial.

CARACTERÍSTICAS DE LOS ALUMNOS ADULTOS

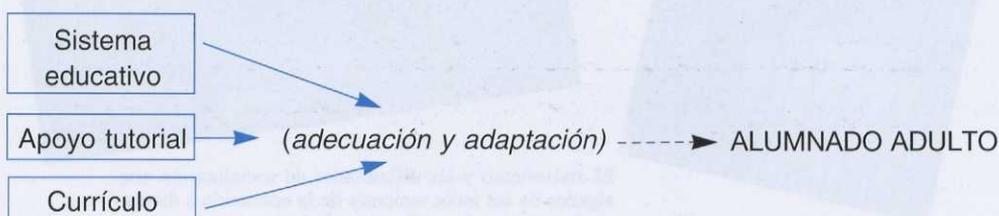
- Tienen distintas responsabilidades y, entre ellas, el estudio no ocupa un lugar especial.
- No esperan éxito sin esfuerzo, ni soluciones instantáneas a sus dificultades intelectuales o personales.
- En general tienen una gran motivación para el estudio, aunque los intereses y objetivos son muy variados.
- El entorno familiar o personal es decisivo.
- El bagaje personal y profesional es muy heterogéneo.



¿Pero existe un perfil único de las personas adultas que estudian a distancia?

Los diversos estudios estadísticos que se han realizado sobre los alumnos matriculados en los estudios oficiales a distancia que han existido hasta ahora, así como estudios prospectivos sobre los virtuales alumnos de esta modalidad educativa, junto con los rasgos ya mencionados, dan como resultado la **heterogeneidad** del alumnado como nota fundamental.

Una educación que quiera responder a las necesidades formativas de un alumnado tan heterogéneo, debe ser abierta, permanente y flexible. Para ello, debe producirse la necesaria adecuación de los distintos elementos que integran el proceso educativo:

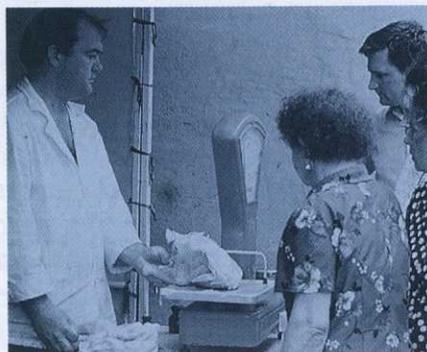


2. TIPOLOGÍA DEL ALUMNADO ADULTO A DISTANCIA

2.1 Características generales.

No obstante la heterogeneidad del alumnado adulto, se observan ciertas tendencias importantes y circunstancias concretas, que deben ser tenidas en cuenta por el tutor para realizar su trabajo:

CARACTERÍSTICAS PERSONALES	CARACTERÍSTICAS LABORALES	CARACTERÍSTICAS ESCOLARES
<ul style="list-style-type: none"> Las edades pueden oscilar entre los 18 y los 60 años, aunque lo más frecuente son las edades del primer tramo (de 18 a 25 años). El número de mujeres y hombres suele estar bastante equilibrado, aunque hay una tendencia a la mayor presencia de las primeras, debido a los cambios del papel de la mujer en la familia y en la sociedad. Muchos tienen hijos y por tanto responsabilidades familiares. Pueden vivir en un hábitat urbano o rural, aunque hasta ahora dominaba el primero. 	<ul style="list-style-type: none"> Puede haber alumnos que desempeñan una actividad laboral, así como parados. De entre los alumnos que trabajan las ocupaciones son variadas: administrativos, amas de casa, sector de servicios, fuerzas armadas, etc. La actividad principal, que no es el estudio, les ocupa la mayor parte de su tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> La mayoría dejó de estudiar hace años. Estudian, en general, para promocionarse personal o laboralmente. Eligen la modalidad a distancia por falta de tiempo. Carecen de técnicas de estudio. Valoran el papel social que juega la enseñanza a distancia para quienes no tuvieron la oportunidad de estudiar en su día o disponen de poco tiempo. Aislamiento y dificultades de socialización, al estudiar a distancia.



2.2. Tipología de alumnado.

Todas estas características se acentúan en uno u otro sentido cuando en el alumno concurren las circunstancias de encontrarse en una cárcel, residir en el extranjero, o tener alguna minusvalía.

2.2.1. El alumno recluso:

- Historial de marginalidad y escolarización deficiente e insuficiente.
- Falta de lugar adecuado para el estudio, material y ayuda del profesor.
- Estado de ansiedad.

2.2.2. El alumno que reside en el extranjero :

- Hay dos tipos diferenciados: hijos de emigrantes y de personal de embajadas.
- Puede haber alumnos con edad inferior a los 18 años (la residencia en el extranjero es razón suficiente para poderse matricular en algunos estudios), y por tanto en edad escolar.
- Suele realizar paralelamente otros estudios oficiales del país donde reside.
- Tiene dificultades de expresión en la lengua española, generalmente por interferencia con la del país de residencia.

2.2.3. Los alumnos minusválidos, artistas y deportistas:

- Aislamiento y soledad.
- Falta de ayuda y hábitos de estudio.
- Desánimo y problemas físicos (en el caso de los minusválidos).
- Escasez de tiempo (deportistas y artistas).

A la vista de todos estos factores personales, físicos, psíquicos, geográficos, etc., que sin lugar a dudas afectan a cualquier actividad que se emprenda, la consecuencia inmediata cuando se quieren realizar unos estudios, es la dificultad del alumno para realizar una tarea continuada de avance progresivo y de resultados no tangibles inmediatamente, y en consecuencia el abandono de los estudios ya en primer período del curso.

2.3. Implicaciones del sistema educativo y del currículo.

Para facilitar el acceso a la educación y a la formación de las personas adultas, y especialmente las de los grupos o sectores sociales con mayores carencias y necesidades educativas y de formación, es necesario flexibilizar y adaptar los contenidos, flexibilizar el tiempo de aprendizaje en particular y el sistema de educación a distancia en general (diversos periodos lectivos y de matriculación, etc.)¹

Con estas medidas de flexibilización y adaptación a las necesidades, experiencias e intereses de los adultos se consigue:

- Encuadrar la educación a distancia dentro de la educación permanente y las necesidades educativas de las personas adultas (como prevé la LOGSE²).
- La interdisciplinariedad y la relación entre la educación formal y la no formal.
- Ampliar la oferta formativa a las enseñanzas no regladas.
- Permitir al alumno diseñar su propio itinerario formativo.
- Acortar el tiempo para la obtención de un título a los alumnos que reúnen determinadas características.
- Evitar el abandono.

22^a *¿Qué conclusión se puede extraer de todos los rasgos del alumno que estudia a distancia, enunciados hasta el momento?*

23^a *Elige entre estos conceptos el que te parece más imprescindible en la educación de adultos a distancia: orientación, flexibilidad, hábitos de estudio, autosuficiencia.*

24^a *Según lo expuesto, ¿de qué manera paliaría una adaptación curricular con estructura modular el principal problema de la enseñanza a distancia, el abandono?*

25^a *En la atención a alumnos reclusos, ¿qué es más importante, la tutoría didáctica o la de orientación, la presencial o la de correspondencia?*



¹ Para la concreción de todos estos aspectos véase el bloque temático correspondiente de cada oferta formativa.

² Cfr. LOGSE, Título III: "De la educación de las personas adultas".

LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

1. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN.

2. MOMENTOS E INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN.

E

LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

1. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN.

2. MOMENTOS E INSTRUMENTOS DE LA
EVALUACIÓN.



1. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN

Dadas las peculiaridades de la educación a distancia, el sistema de evaluación también debe reunir características propias.

La evaluación de los aprendizajes en un sistema abierto y a distancia debe fundamentarse en el principio de la individualización de la enseñanza y servir entre otras cosas para:

- Conocer el rendimiento académico de los alumnos.
- Orientar su aprendizaje.

Estos aspectos son fundamentales en un sistema en el que el alumno se enfrenta individualmente a un material didáctico y está alejado del profesor-tutor. Si se pretende que el sistema de evaluación contribuya a la formación del alumno, ha de ser conocido por él desde el inicio del proceso de su aprendizaje a distancia.

Las principales características que debe tener toda evaluación y de las que, por tanto, participa la evaluación en la educación a distancia son:

1.1. Formativa

Trata de informar al alumno del grado de dominio alcanzado en los objetivos propuestos y detectar los puntos débiles de su aprendizaje. De este modo se puede incidir en el proceso y decidir que actividades deberán desarrollarse a continuación, tanto para aprendizajes posteriores como para corregir errores o superar dificultades.

¿Cómo conseguir una evaluación formativa en la enseñanza a distancia?

Si bien es más difícil que en la enseñanza presencial, se puede conseguir programando las actividades de evaluación durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. En la enseñanza a distancia este aspecto recae principalmente en las actividades de autoevaluación y heteroevaluación. A través de ellas el alumno podrá comprobar el punto del proceso de aprendizaje en que se halla y tomar las decisiones correspondientes.

1.2. Continua

La evaluación ha de estar presente durante todo el proceso de aprendizaje. La evaluación en educación a distancia se hace acumulando información en distintos momentos. Esto permite que el alumno continúe su aprendizaje pasando al siguiente momento o bien se realice la retroalimentación necesaria para continuar el proceso en el mismo sentido, o reconducirlo modificando su orientación.

1.3. Sumativa

La evaluación sumativa de los aprendizajes proporciona información a los alumnos y tutores del nivel alcanzado en relación con los objetivos del curso. La evaluación no debe constituir el último paso, sino que debe concebirse como una actividad continuada que trata de recoger información sobre el proceso de aprendizaje del alumno en su conjunto.

En educación a distancia también se realiza una evaluación sumativa. Todas las actividades evaluadoras inciden en la calificación final del alumno, y cada una de ellas tiene un determinado peso específico.

2. MOMENTOS E INSTRUMENTOS DE LA EVALUACIÓN.

2.1. Evaluación inicial

Al inicio del proceso de aprendizaje tiene lugar la V.I.A. (valoración inicial del alumno), que pretende conocer la situación inicial del alumno y de esta forma estimar el punto óptimo de entrada en el proceso de aprendizaje.

Esta evaluación inicial o de diagnóstico recoge información global del alumno (información personal, académica y profesional).

A esta valoración seguirá un “consejo orientador” que ayude al alumno a escoger el itinerario formativo más adecuado a sus características individuales. Esto implica que la V.I.A. se realice en una fase previa a la formalización de la matrícula. Es previsible que su realización contribuya a aumentar el porcentaje de éxito del alumno y a disminuir el número de abandonos.

Esta evaluación inicial cumple las siguientes funciones: hacer un diagnóstico de la situación inicial del alumno, motivarle, orientarle y facilitar el aprendizaje posterior. Esta evaluación utiliza como instrumentos **cuestionarios** para la recogida de datos personales y académicos, además de una **prueba presencial** para comprobar los conocimientos específicos de los alumnos, habilidades, destrezas, actitudes, etc.

2.2. Evaluación procesual

Durante todo el proceso de aprendizaje se realiza una evaluación formativa y continua cuyas características son:

- Ser permanente y estar abierta a la toma de decisiones.
- Reforzar el progreso del alumno.
- Diagnosticar lo que el alumno va aprendiendo y lo que le queda por aprender.

Se pueden utilizar como instrumentos diferentes actividades de autoevaluación y heteroevaluación:

2.2.1. Autoevaluación

Consiste en la comprobación, por parte del propio alumno, de su proceso de aprendizaje. Las actividades de autoevaluación y el solucionario van insertos en el propio material didáctico. De esta forma el alumno realiza las actividades y él mismo comprueba la adecuación de sus respuestas.

En educación a distancia la autoevaluación tienen un gran valor didáctico. Además, a través de ella, el alumno puede conocer en qué punto del dominio de sus objetivos se encuentra y comprobar los logros que va obteniendo. Se puede decir que cumple las funciones de motivar, controlar y reforzar el proceso de aprendizaje.

La autoevaluación se realiza mediante las actividades de autoevaluación y el solucionario:

Las actividades de autoevaluación: Son preguntas clave referidas generalmente a contenidos imprescindibles dentro de la unidad de aprendizaje.

El solucionario: Permite a los alumnos comprobar sus errores o aciertos indicando las posibles respuestas de forma correcta y razonada. Asimismo debe orientar el proceso de aprendizaje, señalando qué puede hacer en caso de que la respuesta no haya sido correcta.

2.2.2. Heteroevaluación

La diferencia con la evaluación interna o autoevaluación radica en que el evaluador no es el propio alumno, sino que es el profesor-tutor quien trata de objetar la información que obtiene, para emitir un juicio evaluativo y orientar al alumno dentro del proceso de aprendizaje.

Las funciones de esta modalidad evaluadora son: ayudar al alumno al estudio, servir de motivación psicológica, de control del rendimiento y de orientación personal.

Una de las funciones de la heteroevaluación, aunque no sea su función principal, es la de valorar el rendimiento del alumno. Esta valoración deberá reflejarse en la calificación global, y esta incidencia ha de ser conocida por el alumno al comienzo del proceso de aprendizaje.

La heteroevaluación se puede realizar por medio de diferentes instrumentos:

Actividades de evaluación a distancia: Sirven de instrumento de control de los conocimientos y habilidades de los alumnos, a la vez que facilitan información sobre el ritmo de aprendizaje. Acompañan al material didáctico y el alumno, una vez realizadas, las envía al tutor para su corrección. Pueden presentar múltiples modalidades: elección de respuestas, respuestas abiertas, elaboración propia, etc. Para que estas actividades sean realmente formativas es muy importante que estén en consonancia con los objetivos y contenidos que se pretende evaluar y que la corrección que el tutor haga de las mismas cumpla algunas condiciones:

- La corrección no debe ser únicamente evaluadora. Debe ser sobre todo orientadora e indicar al alumno de forma precisa y detallada el porqué de sus errores y justificar a la vez la respuesta correcta. Además, cuando sea posible, se le debe remitir a los temas o capítulos correspondientes para que pueda repasar y reelaborar, en caso necesario, la respuesta.
- Que sea reducido al período de tiempo que transcurra entre el momento que el alumno realiza las actividades y recibe la corrección del tutor. La evaluación debe desencadenar una retroalimentación inmediata.

- Que la corrección indique al alumno los criterios tenidos en cuenta para la valoración de las respuestas.

De esta forma estas actividades serán orientadoras y motivadoras del aprendizaje.

Proyectos o trabajos de investigación: Se trata de la realización de un proyecto o trabajo que verse sobre contenidos de la materia que se evalúa. Exige por parte del alumno una elaboración más detallada ya sea de síntesis, relación, clasificación, pruebas de ensayo, etc., y que realiza con el asesoramiento del profesor-tutor. Los criterios de evaluación de estos trabajos deben ser conocidos desde el principio por el alumno.

Con estas actividades se pretende fomentar su capacidad investigadora.

2.3. Evaluación final

En educación a distancia se hacen necesarias, al final del proceso de aprendizaje, unas pruebas de evaluación presencial. Su función principal es la de servir para emitir un juicio valorativo del aprendizaje del alumno.

Pruebas finales presenciales: Comprenden el contenido de toda la materia o parte de ella. Están elaboradas por especialistas en contenidos y evaluación. Deben ir en consonancia con las actividades de autoevaluación y heteroevaluación. También puede haber unas claves de corrección detalladas y precisas que sirvan para facilitar la corrección por los tutores y seguir un criterio uniforme.

2.4. Evaluación global

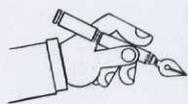
El proceso de evaluación continua que abarca todos los factores que inciden en el rendimiento del alumno culmina con la evaluación global. Se realiza durante todo el proceso de aprendizaje. Una evaluación continua no puede confiar la comprobación de todo el proceso de aprendizaje a la realización de la prueba presencial.

La valoración global de todo el proceso realizado por el alumno se hará teniendo en cuenta: la evaluación inicial, las actividades de autoevaluación y de heteroevaluación, los resultados de las pruebas presenciales y las observaciones del profesor-tutor.

Esta evaluación se reflejará en la calificación global. Emitir una calificación o juicio global de todo el proceso de aprendizaje del alumno es, por tanto, su función principal. Sirve también para contribuir a mejorar el sistema.

LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

CUÁNDO	QUÉ	CÓMO	PARA QUÉ
Al comienzo del aprendizaje Evaluación Inicial	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimientos - Conocimientos previos - Aptitudes - Actitudes 	Valoración inicial del alumno <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario - Prueba objetiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnosticar - Motivar - Orientar
Durante el proceso: Evaluación Procesual	Progresos y dificultades en: <ul style="list-style-type: none"> - procedimientos - conocimientos - actitudes 	Autoevaluación: <ul style="list-style-type: none"> - actividades y solucionario Heteroevaluación <ul style="list-style-type: none"> - pruebas, actividades de evaluación a distancia - proyectos o trabajos de investigación - informe tutorial 	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudar - Motivar - Orientar - Controlar - Retroalimentar
Al final: Evaluación Final	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio de los objetivos 	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas presenciales 	<ul style="list-style-type: none"> - Emitir un juicio evaluativo del alumno
Durante todo el proceso: Evaluación Global	<ul style="list-style-type: none"> - Todos los aspectos anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - A través de todas las actividades anteriores 	<ul style="list-style-type: none"> - Emitir un juicio global del aprendizaje del alumno - Posibles correcciones del sistema



26ª *En la modalidad a distancia existe el peligro de reducir la evaluación a un mero control, pero ¿cómo conseguir en esta modalidad que la evaluación sea también formativa? Razona formas de hacerlo en la Evaluación Inicial y en la Evaluación Procesual.*

27ª *Los proyectos y trabajos de investigación también sirven para evaluar el aprendizaje de los alumnos. Relaciona algunos criterios que sirvan para evaluar estos proyectos y trabajos.*

28ª *Los distintos instrumentos que se han de tener en cuenta en la evaluación global, no tienen el mismo peso en la calificación emitida. Sobre un total de 10 puntos, ¿qué peso, a tu juicio, deberían tener cada uno de estos instrumentos?*

LA RENOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

1. NECESIDAD DE RENOVACIÓN.

El impulso a la educación a distancia en España se produjo en 1975 y 1979 respectivamente, con la creación de la Universidad a Distancia y la Ley de las enseñanzas secundarias y básicas a distancia, alrededor de unos 30.000 alumnos cada curso académico, número que se había estabilizado en los años anteriores.

1. NECESIDAD DE RENOVACIÓN.

En los años ochenta, cuando se elaboraba el plan nacional de desarrollo, se planteó el problema de atender a los alumnos residentes en el extranjero y alumnos vacuos, y por tanto, con centros propios (formativos autónomos), en los que un grupo de profesores, dedicados a la enseñanza a distancia, atendía a las personas mayores de 18 años, en el nivel de Bachillerato y COU y E.G.B. en esta modalidad educativa.

2. LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

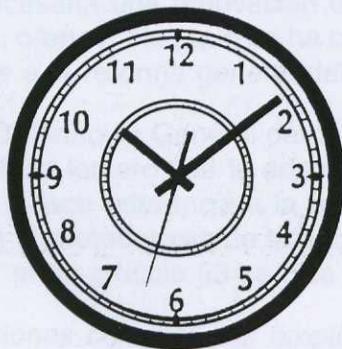
3. OFERTAS FORMATIVAS.

La evolución y los cambios sociales, así como los avances tecnológicos, han traído consigo nuevas necesidades de cualificación y demandas formativas de la población adulta que la educación pública no podía satisfacer con el modelo tradicional.

Así pues, se hace necesario el estudio de la educación a distancia en cuanto a estructura, organización, renovación y realizar simultánea y paralelamente, el sistema educativo.

En efecto, la Ley de Ordenación del Sistema Educativo (LOGSE), concretamente en el artículo 10, establece la educación a distancia y también el nivel de educación de las personas adultas, en el subcapítulo 10.1.

Las Administraciones educativas, en el ámbito de la oferta pública de educación a distancia, han de dar una respuesta que...



1. NECESIDAD DE RENOVACIÓN.

El Instituto Nacional de Bachillerato a Distancia (INBAD) y el Centro Nacional de Educación Básica a Distancia (CENEBAD), creados en 1975 y 1979 respectivamente, eran hasta ahora las instituciones públicas que impartían las enseñanzas secundaria y básica a distancia, atendiendo en torno a 30.000 alumnos cada curso académico, número que se había estabilizado en los últimos años.

Estas instituciones contaban con sedes centrales donde se elaboraba el material didáctico y se planificaba todo el proceso (además de atender a los alumnos residentes en el extranjero y alumnos reclusos), y con centros propios (llamados extensiones), en los que un grupo de profesores, dedicados con exclusividad a la educación a distancia, atendía a las personas mayores de 18 años que realizaban los estudios de Bachillerato y COU, y E.G.B. en esta modalidad educativa.

La evolución y los cambios sociales, así como los avances tecnológicos, han traído consigo nuevas necesidades de cualificación y demandas formativas de la población adulta que la educación pública no podía satisfacer con la anterior estructura.

Así pues, se hacía necesaria una renovación de la educación a distancia en cuanto a estructura, ofertas, etc., que se ha comenzado a realizar simultánea y paralelamente a la reforma general del sistema educativo.

En efecto, la Ley de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE), concretamente en el título tercero "De la educación de las personas adultas", en su artículo 51, hace referencia a la educación a distancia y menciona su adecuación a la metodología de la educación de adultos, basada en el autoaprendizaje; en el artículo 53 se dice que:

"Las Administraciones competentes ampliarán la oferta pública de educación a distancia con el fin de dar una respuesta adecuada a la formación permanente de las personas adultas".

Incluso en el Tratado de Maastricht, en el artículo 126, se puede leer:

“La acción de la Comunidad se encaminará... a fomentar el desarrollo de la educación a distancia”.

Esta reforma de la educación a distancia supone, en lo estructural, la integración de esta modalidad educativa en la red de centros públicos de enseñanza presencial (institutos de bachillerato, formación profesional, escuelas oficiales de idiomas, centros de educación de personas adultas, etc.).

En lo metodológico, significa una progresiva incorporación de las nuevas tecnologías, tanto en el apoyo tutorial, como en el material didáctico, los dos pilares fundamentales en la educación a distancia.¹

OBJETIVOS DE LA TRANSFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

- Responder a los requerimientos educativos que plantea una sociedad en constante evolución cultural, económica y técnica.
- Organizar un modelo de educación basado en el autoaprendizaje, más amplio y diversificado que el hasta ahora existente.
- Desarrollar ofertas de formación básica y Educación Secundaria Obligatoria, de Bachillerato, de Formación Profesional específica y de enseñanza de Idiomas, adaptadas a las necesidades, características e intereses de la población adulta.
- Utilizar de manera óptima los amplios recursos del sistema educativo.

2. LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Para responder a estos objetivos se impone la creación de una nueva estructura organizativa.

El Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CEDEAD)², supone un instrumento fundamental para responder a las demandas de formación y de recualificación de las personas adultas que no pueden o no desean realizar estos estudios de forma presencial, y prefieren la modalidad a distancia.

¹ Para más información sobre este aspecto, consúltese el documento del MEC: **Reforma de la educación a distancia**. Madrid, 1992.

² Creado por Real Decreto 1180/1992, de 2 de octubre (BOE del 20 de octubre).

La misión de este organismo público es tanto la producción, dirección y coordinación de recursos didácticos, como la ordenación académica de las distintas ofertas, y su actuación tiene lugar en el territorio gestionado por el Ministerio de Educación y Ciencia.

Sus ámbitos de trabajo son:

- Ordenación académica.
- Innovación educativa.
- Producción y distribución.
- Régimen económico y administrativo.
- Régimen académico de alumnos.

Los profesores de la red presencial de centros (escuelas oficiales de idiomas, institutos de formación profesional, de enseñanza secundaria, etc.) serán los que impartan las distintas enseñanzas.

La elaboración de los materiales didácticos de las distintas ofertas educativas se lleva a cabo por distintas empresas o instituciones que deben participar en un concurso público. El CIDEAD establece las prescripciones técnico-didácticas y realiza el seguimiento y la evaluación de todos los materiales.

3. LAS NUEVAS OFERTAS FORMATIVAS.

Una de las claves de la renovación de la educación a distancia es la diversificación y ampliación de las ofertas formativas, que deben ser adecuadas a las nuevas demandas y necesidades de las personas adultas.

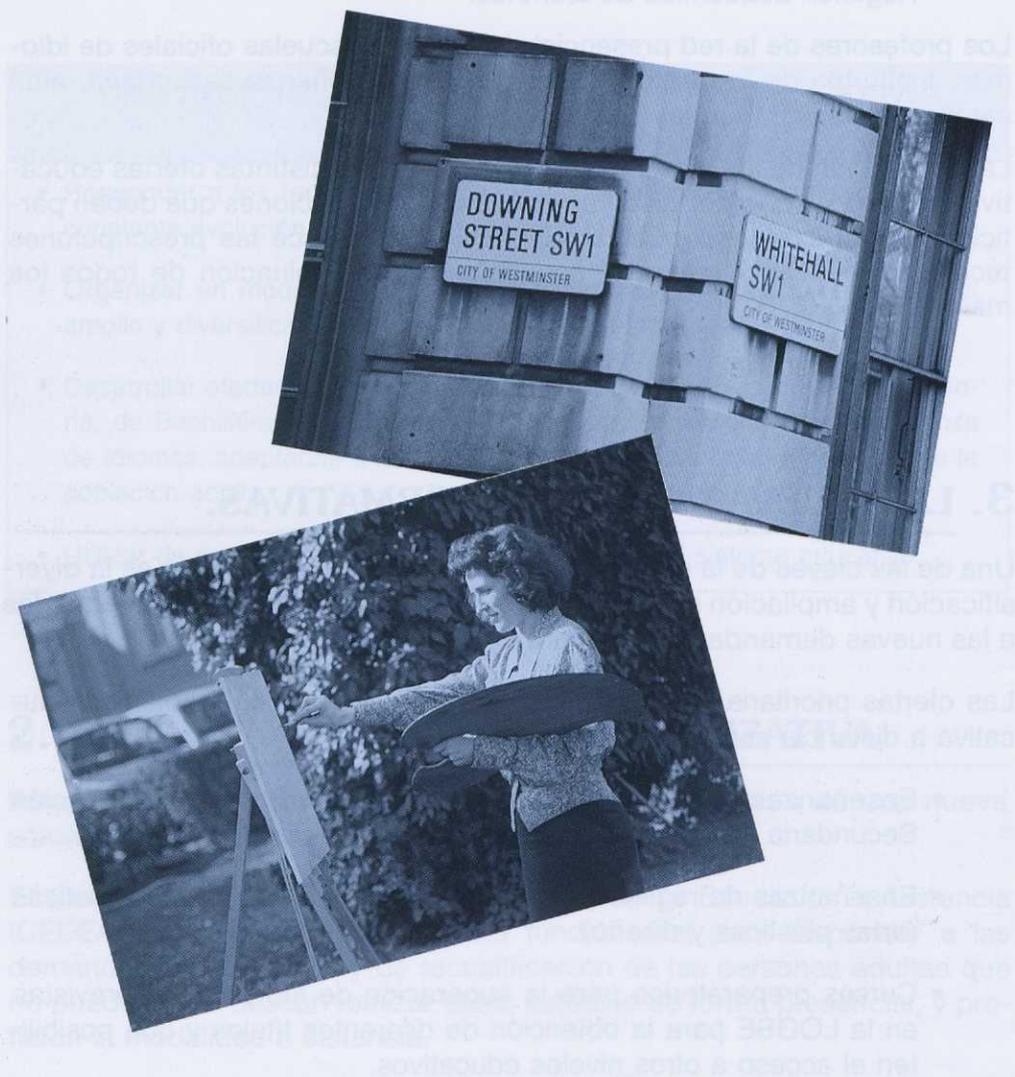
Las ofertas prioritarias y susceptibles de impartirse en la modalidad educativa a distancia son:

- Enseñanzas de régimen general: Educación Primaria, Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional.
- Enseñanzas de régimen especial: Idiomas y Enseñanzas Artísticas (artes plásticas y diseño).
- Cursos preparatorios para la superación de las pruebas previstas en la LOGSE para la obtención de diferentes títulos y que posibiliten el acceso a otros niveles educativos.

Hasta ahora sólo la empresa privada cubría las demandas de formación en distintas especialidades profesionales y en idiomas, en la modalidad a distancia.

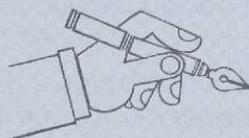
Durante el curso académico 92-93 el Ministerio de Educación y Ciencia comenzó a ofrecer cuatro módulos de nivel 2 de Formación Profesional (Mantenimiento en línea, Instalador/mantenedor eléctrico, Administración y gestión y Comercio interior), y en el curso 93-94 se inició la oferta de otro módulo, el de Educador infantil, de nivel 3, y se amplió el ámbito de actuación de los anteriores.

También durante el curso 93-94 comenzó la oferta de la enseñanza oficial del idioma inglés con el programa *That's English*. La estructura de este curso de idiomas es modular y flexible, y su implantación es progresiva: son nueve módulos de un trimestre de duración cada uno, lo que permitirá la incorporación de cada alumno a un módulo u otro, según su nivel de conocimientos.



Las enseñanzas de régimen especial: idiomas, enseñanzas artísticas, etc., son algunas de las ofertas prioritarias susceptibles de impartirse a través de la educación a distancia

SOLUCIONARIO

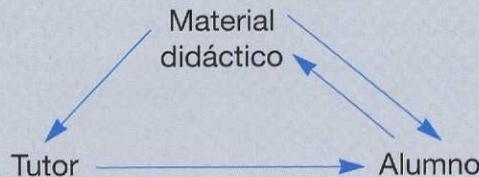


- 1^a** El material que utilizaba el alumno de enseñanza a distancia era el mismo que utilizaba el alumno de enseñanza presencial, por lo tanto, carecía de uno de los requisitos esenciales de la metodología a distancia: el facilitar recursos para el aprendizaje autónomo del alumno.
- 2^a** La incorporación de medios tecnológicos es muy importante, pero sólo son recursos materiales al servicio de la metodología. La esencia de la metodología a distancia está en la incorporación de medios técnico-didácticos: la planificación tecnológica, la introducción de técnicas de autoaprendizaje, la retroalimentación del proceso educativo...
- 3^a** La enseñanza a distancia no es adecuada para los niños en edad escolar obligatoria por varias razones: su capacidad de autoaprendizaje es mucho más limitada y además su proceso de socialización se realiza adecuadamente en contacto con el grupo de compañeros. Por lo tanto, sólo debe utilizarse con carácter excepcional: residentes en el extranjero, enfermos, ambulantes, deportistas.

En el adulto la situación es bien distinta; su proceso de socialización se supone realizado en contextos muy diversos: laboral, asociaciones vecinales, grupos deportivos, culturales... y está, además, mucho más capacitado para el aprendizaje autónomo.
- 4^a** Las sucesivas adaptaciones curriculares que se realizan en la enseñanza presencial: proyectos curriculares de centro, programaciones de aula y el contacto diario con los alumnos facilitan la retroalimentación continua del proceso. Sin embargo, en la enseñanza a distancia, el diseño curricular y los materiales se planifican con meses y hasta con años de anterioridad y la introducción de modificaciones presenta mayor dificultad. Por consiguiente, la planificación previa debe de ser detallada y sin lugar a la improvisación.
- 5^a** Evitar el peligro de pasividad por parte del alumno, y facilitar la interactividad y la posibilidad de diálogo.
- 6^a** Porque el material didáctico a distancia posee como elemento fundamental la planificación y guía del trabajo del alumno, así como reforzadores y elementos que permiten la verificación inmediata y, por tanto, la retroalimentación y el aprendizaje.

- 7^a** Porque cualquier alteración de la programación afectaría negativamente a aquellos alumnos que utilizan la distancia total, que se trasladan, etc., y sobre todo porque esta programación forma parte de la planificación y guía del trabajo del alumno.
- 8^a** Un material no autosuficiente, porque obliga al alumno a completar las informaciones aportadas por los diferentes instituciones educativas con otras fuentes, estimulando así la iniciativa personal, la investigación y la capacidad crítica.
- 9^a** Aunque incluyen distintos factores como el tipo de materia de que se trate, la edad y experiencia personal del alumno, etc., un principio general podría ser que cuanto más alto es el nivel educativo, menos autosuficiente debe ser el material, de manera que el universitario debería ser más abierto y ofrecer más posibilidades de iniciativa a los alumnos/as, y el del bachillerato conviene que sea más autosuficiente.
- 10^a** Frente a otro tipo de material, como por ejemplo al audiovisual, el papel impreso es más barato, de más fácil acceso al alumno/a, permite la individualización del aprendizaje, la revisión, y es el propio sujeto quien se marca su ritmo, hora, y lugar de aprendizaje; en cambio los restantes medios conllevan un ritmo secuencial fijo y mayores condicionamientos, a no ser que aparezcan integrados en un sistema "multimedia".
- 11^a** Es un factor de retroalimentación que sirve de refuerzo y permite el avance del proceso de aprendizaje y, por tanto, el estudio independiente.
- 12^a** Ambas son igualmente útiles, pues se complementan; son dos vías distintas para conseguir los mismos objetivos y son paralelas, en cuanto que tratan los mismos contenidos. El alumno se refuerza por el éxito cuando tiene conocimiento del mismo; cuanto más cercano esté a la actividad efectuada con eficacia, más refuerzo tendrá, y esto se produce de dos formas, la autoevaluación y la heteroevaluación.
- 13^a** El concepto de actividad frente a los restantes mencionados posee una connotación de acción, tiene un rasgo significativo de dinamismo del que carecen los otros términos. Quiere esto decir que, al realizar una actividad, el alumno se convierte en agente, en parte activa de su aprendizaje.
- 14^a** La dificultad de adaptarse a un material distinto en su concepción y función en el proceso de enseñanza-aprendizaje, e incluso manejo, pero es un esfuerzo de adaptación que a la larga compensa.

15^a Un posible reflejo gráfico sería éste, que se explica así: El proceso de enseñanza-aprendizaje comienza en el alumno, que cuenta como instrumento fundamental el material didáctico, que le permite culminar el proceso mediante dos caminos, uno directo de ida y vuelta, y otro indirecto a través del tutor.



16^a Se trata de una tutoría individual, didáctica y a distancia (telefónica).

17^a La programación de las distintas asignaturas, así como el carácter de éstas (más o menos práctico) y la secuenciación de los contenidos, al igual que el tipo de material didáctico y las actividades previstas.

18^a En efecto, pero sólo en el caso de que funcionen todos los mecanismos propios y necesarios de esta modalidad, es decir, que el material didáctico sea autosuficiente y multimedia, que el alumno posea todas las técnicas y hábitos de estudio necesarias, etc.

Por otro lado haría falta una formación específica del tutor para la orientación.

En cualquier caso, el papel del tutor seguirá siendo fundamental como planificador, orientador y evaluador del proceso.

19^a La tutoría individual que es la que permite la comunicación interpersonal, ya sea presencialmente, por correspondencia o por teléfono.

20^a La existencia del tutor se justifica por la consecución de distintos objetivos, como el de la diversificación de la educación, señalado por la LOGSE, junto con comunicación instructiva, retroinformación y la heteroevaluación. Sus funciones son auxiliar y orientar el alumno en el autoaprendizaje mediante las distintas actividades señaladas en el punto 3.

21^a Puede disminuir el índice de abandono intrínseco a la enseñanza a distancia y reducir el fracaso escolar.

22^a Que la principal característica del alumno a distancia es su heterogeneidad en edad, situación personal, familiar y laboral, lo cual exige una adaptación del tutor a sus distintas necesidades y carencias.

23^a Con ser importantes todos los conceptos, quizá el fundamental es el de la flexibilidad del sistema (en lo académico y en lo administrativo), pues es el que permite que se cumpla el objetivo social y educativo de dar oportunidades de acceder a la educación a los adultos, cualesquiera que sean sus condiciones, y a la vez hace que se lleve a cabo una enseñanza individualizada.

24^a La adaptación curricular estructurada en módulos reduciría en gran medida el abandono, al facilitar la vuelta del alumno al sistema, dándole distintas oportunidades de entrada en distintos momentos, y garantizándole éxitos parciales.

25^a Un elemento básico en la atención a los alumnos reclusos es la visita a la cárcel, incluso en el caso de que se contase con nuevas tecnologías; esta tutoría presencial es la más demandada por ellos, tanto en los aspectos didácticos como en los puramente orientadores. Ser tutor de alumnos que se encuentran en la cárcel supone tener una sensibilidad especial, y hasta cierta vocación.

26^a En la evaluación inicial, con la información recogida en la V.I.A., el tutor orienta al alumno y le ayuda a escoger el itinerario formativo más idóneo para él y el punto óptimo de entrada en el proceso de aprendizaje.

En las actividades de autoevaluación de la evaluación procesual el alumno, al poder comprobar él mismo su rendimiento en las respuestas del solucionario, reconduce su proceso de aprendizaje: volviendo a repasar la materia, buscando más información, consultando al tutor, etc.

En las actividades de heteroevaluación es muy importante la corrección del tutor: que la reciba pronto el alumno, y no sea meramente cuantitativa para que los comentarios le sirvan de verdadera orientación en su proceso de aprendizaje.

27^a Es importante que el alumno conozca los criterios de evaluación antes de realizar el proyecto o trabajo. Alguno de estos criterios podrían ser:

- Su carácter práctico y aplicabilidad.
- Fundamentación de la metodología utilizada.
- Adecuación de la estructura a los contenidos.
- Claridad en la exposición.

28^a Puede servir como modelo al siguiente ejemplo:

Pruebas presenciales: Dadas las características de la enseñanza a distancia, la prueba presencial deberá tener mayor peso en la calificación. Sobre un total de 10 puntos el alumno debería obtener en la prueba la calificación mínima de 4 puntos para que puedan tener incidencia las actividades de autoevaluación, de heteroevaluación y el informe tutorial.

Actividades de heteroevaluación: En caso de que la diferencia entre la calificación de las actividades de heteroevaluación y la prueba presencial fuese superior a dos puntos en la escala (de 0 a 10 puntos), la calificación de las actividades se reduciría o aumentaría hasta que sólo existiera la diferencia de un punto.

El informe tutorial serviría para matizar la calificación.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for a systematic approach to data collection and the importance of using reliable sources of information.

3. The third part of the document discusses the challenges and limitations of data collection and analysis. It notes that there are often significant barriers to obtaining accurate and complete data, and that these can be particularly problematic in certain contexts.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions of the study. It emphasizes that while there are many challenges associated with data collection and analysis, it is a critical component of any research or evaluation process.

5. The fifth part of the document discusses the implications of the findings for future research and practice. It suggests that there is a need for further exploration of the issues identified in the study, and that the findings should be used to inform the development of more effective data collection and analysis strategies.

6. The sixth part of the document provides a final summary of the document's content and a list of references. It notes that the information presented here is intended to provide a comprehensive overview of the topic and to serve as a resource for those interested in learning more about it.

ACTIVIDADES PARA ENVIAR AL TUTOR

Hay que enviar al tutor o director del curso un mínimo de siete actividades: dos correspondientes al primer bloque temático (la educación de las personas adultas), y cinco al segundo (La educación a distancia).

LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS

Elige una o dos actividades de cada uno de los siguientes temas y envíalas a tu tutor o director del curso. Quizá alguna de estas actividades te sirva como punto de partida para el trabajo práctico. Puede resultarte útil la bibliografía recomendada.

LA EDUCACIÓN DE LAS PERSONAS ADULTAS:

1ª Explica qué aspectos has detectado en tus alumnos que, producto de la educación informal, es decir, de la influencia formativa del medio en que viven: trabajo, familia, ocio, asociaciones..., hayan influido o estén influyendo, tanto positiva como negativamente en su aprendizaje.

2ª Basándote en el cuadro sobre "Sistemas abiertos de enseñanza" y "Características de las personas adultas" (página 36 de este Manual) explica si la oferta formativa de educación a distancia de la que eres tutor cumple o no cada una de las características que definen a un sistema de enseñanza como abierto, y especifica en qué aspectos cumple o no cada una de ellas.

Aporta soluciones para conseguir que, en un futuro, la organización de esta enseñanza logren, si a tu juicio esto es posible, una mayor apertura.

3ª Realiza un comentario del siguiente párrafo extraído del libro de M. Debesse y G. Mialaret, *Formación continua y educación permanente*:

"Someter a discusión la dependencia tradicional (cuasi sacralizada) del alumno frente al conocimiento, es decir, frente a los procedimientos de transmisión del conocimiento, frente a los agentes de acceso a este conocimiento. De ahí la necesidad de una acción desmitificadora, condición previa para conseguir un diálogo en el que cada uno goza de la misma consideración".

Trata de determinar las causas de la "cuasi sacralización" a la que alude el texto.

¿Cómo lograr que el adulto desmitifique al profesor-tutor, al propio centro de estudio e incluso al material didáctico que utiliza? Indica las actitudes que debería adoptar el profesor y métodos de trabajo más idóneos para lograrlo.

4ª Realiza un estudio del Título III de la LOGSE sobre la educación de las personas adultas, relacionando su articulado con los aspectos que has estudiado en el Manual de formación: concepto y funciones de esta educación; integración de la educación formal, no formal e informal; sistemas abiertos de enseñanza; estrategias didácticas y determinación de prioridades.

PSICOAPRENDIZAJE

5ª ¿Se es adulto porque se ha alcanzado una determinada edad o porque se ha alcanzado cierta madurez? Razona la respuesta.

6ª Establece la diferencia entre un concepto estático y otro dinámico de madurez.

7ª En la sociedad actual ¿qué características consideras propias de la madurez? ¿Cuáles son en la actualidad las características de una persona adulta?

8ª En la división que te presentamos en el manual sobre etapas de la adultez, añade una característica que consideres propia de cada una de ellas.

9ª Un joven de 18 años y un adulto de 42 necesitan aprender el manejo de una nueva máquina. El joven ha terminado recientemente un aprendizaje teórico como técnico de máquinas y el adulto lleva 20 años trabajando en el manejo de diferentes máquinas.

Según las características que has aprendido del adolescente y del adulto, haz una relación de las ventajas e inconvenientes de cada uno de ellos para el nuevo aprendizaje.

10ª Según lo que ya sabes sobre el aprendizaje adulto, ¿te parece razonable la discriminación social que se hace de las personas adultas en el mercado de trabajo? Razona la respuesta.

LA EDUCACIÓN A DISTANCIA

Elige una o dos actividades de cada uno de los siguientes temas y envíalas a tu tutor o director del curso. Quizá alguna de estas actividades te sirva como punto de partida para el trabajo práctico. Puede resultarte útil la bibliografía recomendada.

METODOLOGÍA:

1ª Borje Holmberg hace un estudio de las razones que se han dado, tanto en favor como en contra de las sesiones presenciales obligatorias en la metodología a distancia. Después de leer el capítulo 3 (punto 3.5) del libro que se recomienda en la bibliografía, y teniendo en cuenta tu experiencia, expón tu opinión al respecto.

2ª ¿Qué tipo de curso podría desarrollarse a distancia? Pon un ejemplo y justifica tu elección.

3ª Haz una exposición sobre: "La función social de la enseñanza a distancia en la sociedad actual".

4ª Haz una reflexión sobre los siguientes conceptos: "autoinstructivo", "autosuficiente", "autoevaluación", "heteroevaluación".

MATERIAL DIDÁCTICO:

5ª Analiza el *Manual de formación en educación a distancia* comprobando qué características posee y de cuáles carece, entre las señaladas como fundamentales para un material a distancia.

6ª Si en el material didáctico de tu asignatura existen otros soportes además del impreso, analízalos, estableciendo sus funciones, etc.

7ª Haz una adaptación a la metodología a distancia de una unidad didáctica de la materia que impartes en educación presencial.

8ª Expón por escrito las aportaciones del material de educación a distancia que en tu opinión serían aplicables al presencial y lo mejorarían, y viceversa.

EL APOYO TUTORIAL:

9ª Haz un estudio de cuál es el medio de comunicación más utilizado en el apoyo tutorial por los alumnos y por ti, indicando las razones, sus ventajas e inconvenientes, etc.

10ª Elabora una relación o inventario de todas las intervenciones orientadoras que hayas realizado hasta el momento.

11ª Realiza un seguimiento de todas las tutorías individuales que realices: número, modo (distancia o presencia), tipo (de orientación, didáctica), temas de consulta, etc. Elabora un informe final y extrae tus conclusiones, sobre la función y eficacia de la tutoría individual en la educación a distancia.

12ª De todas las posibles funciones de un tutor, indica cuál o cuáles de ellas has llevado a cabo con más frecuencia, y cuáles han sido las más eficaces.

13ª Si en la materia que impartes dispones de tutorías colectivas periódicas, explica cómo las realizas (planificación previa, recursos didácticos que utilizas, dinámica de grupo, evaluación, etc.).

EL ALUMNADO:

14ª Tras una prueba de diagnóstico, averigua cuáles son las técnicas de estudio, propias de tu materia o asignatura, de las que carecen tus alumnos e indica de qué modo suplirlas a distancia.

15ª Haz un perfil de tus alumnos de distancia, indicando sus características personales, laborales y escolares.

16ª Una vez realizada la primera evaluación, haz un recuento de los alumnos que han abandonado; averigua por qué y explica qué medios se pueden utilizar para intentar recuperarlos.

17ª Contando con tu experiencia como tutor y alumno de formación a distancia, explica cómo planificarías un seguimiento para evitar el abandono.

EVALUACIÓN:

18ª Si sólo un 10% de los alumnos obtuviese una calificación positiva ¿qué elementos del sistema podrían estar fallando? (Alumno, apoyo tutorial, sistema de evaluación, etc.).

19º Teniendo en cuenta lo que has estudiado sobre las funciones que tienen la autoevaluación y la heteroevaluación en el proceso de aprendizaje a distancia, elabora una actividad de cada tipo para tu área o asignatura.

20º Investiga la función de las actividades de autoevaluación y heteroevaluación en el área o materia que impartes.

21º Diseña una evaluación inicial para tu asignatura y, con un caso real o hipotético, redacta el informe correspondiente.

BIBLIOGRAFÍA

- ALLPORT, G.W.: **La personalidad, su configuración y desarrollo**. Herder. Barcelona, 1970.
- CARRETERO, M. y otros: **Psicología evolutiva 3. Adolescencia, madurez y senectud**. Alianza. Madrid, 1985.
- COLL, C.: **Psicología y currículum**. Cuadernos de Pedagogía. Laia. Barcelona, 1987.
- DEBESSE, M. y MIALARET, G.: **Formación continua y educación permanente**. Oikos-Tau. Barcelona, 1986.
- "Educación y centros penitenciarios", informe en **Revista de Educación a Distancia (RED)** nº 8, págs. 9-47. Madrid, 1993.
- FERRÁNDEZ, A. y PEIRO, J.: **Métodos y técnicas en la educación de adultos**. Humanitas. Barcelona, 1989.
- "Formación del profesorado y educación a distancia", informe en **Revista de Educación a Distancia (RED)** nº 9. Madrid, 1994.
- "La formazione a distanza degli insegnanti nel mondo", en **Istruzione a distanza (IAD)** nº 8-9. Tecnodid. Roma, 1993.
- GARCÍA ARETIO, L.: **Educación a distancia hoy**. UNED. Madrid, 1994.
- GARCÍA ARETIO, L.: "Rendimiento académico y abandono en la educación superior a distancia". **Estudios de educación a distancia**, nº 10. UNED. Madrid, 1987.
- GARCÍA LLAMAS, J.L.: **El aprendizaje adulto en un sistema abierto y a distancia**. Narcea. Madrid, 1986.
- HOLMBERG, B.: **Educación a distancia. Situación y Perspectivas**. Kapelusz. Madrid, 1985.
- HOLMBERG, B.: **Theory and Practice of Distance Education**. Routledge. London and New York, 1990.
- KEEGAN, D.: **The Foundations of Distance Education**. Croom Helm. London, 1986.
- LAFOURCADE, P.D.: **Evaluación de los aprendizajes**. Cincel. Madrid, 1979.
- LEÓN, A.: **Psicopedagogía de los adultos**. Siglo XXI. Madrid, 1982.
- LINDZEY, G.: **Psicología**. Omega, Barcelona, 1982.
- MARTÍNEZ MEDIANO, C.: "Los sistemas de educación superior a distancia". **Estudios de educación a distancia**, nº 4. UNED. Madrid, 1988.



- M.E.C.: "Orientación educativa", en **Libro blanco para la Reforma del Sistema Educativo**. M.E.C. Madrid, 1989.
- M.E.C.: **Reforma de la educación a distancia**. M.E.C. Madrid, 1992.
- MEDRANO BASANTA, G.: **Nuevas tecnologías en la educación**. Eude-ma. Madrid, 1993.
- "La nueva enseñanza a distancia en España", en **Revista de Educación a Distancia (RED)**, nº 5, págs. 8-30. Madrid, 1992.
- PÉREZ SERRANO, G.: "El aprendizaje adulto en la enseñanza abierta". **Revista de Ciencias de la Educación**, nº 129, págs. 71-81. Madrid, enero-marzo, 1987.
- Proyecto PATED I: **Vademecum. Aplicaciones tecnológicas en la enseñanza a distancia**. ANCED. Madrid, 1993.
- PUENTE, J.M. y FERRÁNDEZ, A.: **Perspectivas para la educación de adultos**. Humatinas. Barcelona, 1986.
- RODRÍGUEZ DIÉGUEZ, J.L.: **Didáctica general**. Cincel-Kapelusz. Madrid, 1980.
- RUBIO, R.: **La educación de adultos hoy**. Editorial Popular. Madrid, 1981.
- SANZ FERNÁNDEZ, F.: **La formación en educación de personas adultas**. 3 vols. UNED. Madrid, 1994.
- SARRAMONA LÓPEZ, J. (*et alii*): "Sistemas no presenciales y tecnología educativa", en **Tecnología y educación**. CEAC. Barcelona, 1986.
- SARRAMONA LÓPEZ, J. (ed.): **La educación no formal**. CEAC. Barcelona, 1992.
- STUFFLEBEAN, D.L.: **Evaluación sistemática: Guía teórica y práctica**. Paidós/MEC. Madrid, 1987.
- TENNANT, M.: **Adulthood and learning. Psychological approaches**. El Roure. Barcelona, 1991.
- VILADOT, G. y ROMANS, M.: **La educación de adultos**. Laia. Barcelona, 1988.
- VERTECCHI, B. (ed.): **Thesaurus dell'instruzione a distanza**. Tecno-did. Consorzio per l'Università a Distanza. Roma, 1991.
- VERDUIN, J.R. y CLARK, T.A.: **Distance education: the foundation of effective practice**. Jossey-Bass. San Francisco, 1991.

GLOSARIO

Actividades: Ejercitaciones que forman parte de la programación educativa y que tienen por finalidad proporcionar a los alumnos la oportunidad de experimentar hechos o comportamientos tales como pensar, adquirir conocimientos, desarrollar actitudes sociales, integrar un esquema de valores e ideales y conseguir determinadas destrezas y habilidades específicas.

Adultez: Es el resultado de un proceso continuo de maduración física y psíquica, de conquista de autonomía y adaptación.

Apoyo tutorial: Función de orientación, asesoramiento y evaluación de los alumnos que realiza el tutor o personas en representación de la institución educativa. Es el principal medio con que cuenta la educación a distancia para ofrecer una atención individualizada y personalizada.

Aprendizaje significativo: Es el que se produce cuando los contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales que se adquieren están en conexión con el mundo del que aprende y con sus conocimientos, se presentan contextualizados, y son funcionales.

Aula virtual: Puede considerarse un aula imaginaria, ya que permite la comunicación entre alumnos y profesor sin que éstos necesiten coincidir espacial y temporalmente.

Autoaprendizaje: Forma de estudio en la que lo fundamental es la libertad y responsabilidad del alumno, quien organiza su propia actividad de aprendizaje de manera autónomas, fuera de la dimensión de grupo, y sin que dependa del profesor, aun cuando esta actividad esté organizada por la institución educativa. Desde este punto de vista, la autoinstrucción o el autoaprendizaje es una de las premisas que permiten poner en marcha propuestas de educación a distancia.

Autoevaluación: Consiste en la comprobación, por el propio alumno, de su proceso de aprendizaje. A través de ella el alumno puede conocer en qué punto del dominio de los objetivos se encuentra y comprobar los logros que va obteniendo.

Conocimientos previos: Conjunto de informaciones de tipo general o específico que han sido adquiridas a través de experiencias anteriores de aprendizaje, y que se consideran necesarias para aprovechar o acceder a un curso.

EAO: Enseñanza Asistida por Ordenador.

Educación abierta: Es la que permite la acreditación o reconocimiento de saberes, destrezas o actitudes alcanzados por vías distintas a las escolares. El grado máximo de apertura se consigue cuando la admisión, la enseñanza, el aprendizaje y el currículo son abiertos.

Educación a distancia: Forma de enseñanza-aprendizaje, planificada, organizada y dirigida de forma sistemática a un número potencial de destinatarios muy elevado, que se desarrolla en condiciones de separación temporal y espacial entre profesores y alumnos. La interacción y la comunicación de doble vía se asegura con materiales didácticos y apoyo tutorial para los que se utilizan distintos medios.

Educación presencial/convencional/tradicional/directa: Modalidad de enseñanza-aprendizaje de tipo formal, dirigida a un grupo de personas reducido, basada principalmente en la comunicación oral y directa, y que supone la contigüidad espacial y temporal entre profesores y alumnos.

Enseñanza por correspondencia: Forma de enseñanza-aprendizaje basada en el envío de materiales de estudio, generalmente impresos, a través del servicio de correos que el alumno utiliza como y cuando desea. Es el precedente de la educación a distancia.

Estrategias didácticas: Modelos de intervención didáctica que, a partir de un análisis detallado de las variables de entrada de una situación didáctica específica, conducen a la organización de las interacciones enseñanza/aprendizaje, en una secuencia ordenada de hechos, con el fin de conseguir los objetivos didácticos previstos.

Evaluación final: Cierra un período significativo del aprendizaje del alumno y su principal función es la de emitir un juicio valorativo. Sirve para comprobar si es suficiente el dominio alcanzado por los alumnos en determinados objetivos y si cumplen los requisitos necesarios para posteriores aprendizajes.

Evaluación global: Integra todo el proceso de evaluación del alumno y abarca todos los factores que inciden en el rendimiento a través de diferentes fuentes de información. La valoración global realiza una síntesis de la evaluación inicial, procesual y final.

Evaluación inicial: Es la valoración del alumno que tiene lugar al inicio del proceso de aprendizaje para poder determinar el punto idóneo de entrada. Tiene principalmente una función diagnóstica y orientadora y se realiza recogiendo información global del alumno: personal, académica, profesional, etc.

Evaluación procesual: Es la evaluación formativa y continua que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje para valorar sistemáticamente el rendimiento del alumno. Proporciona información de lo que éste ha aprendido, cómo lo ha hecho y de lo que le queda por aprender. Esto permite introducir los mecanismos de ajuste necesarios, reforzar sus progresos y orientarlo eficazmente.

Facilitador del aprendizaje: factor o elemento (material, humano o estratégico) que contribuye a favorecer y mejorar el rendimiento del estudiante.

Heteroevaluación: Consiste en la evaluación del proceso de aprendizaje del alumno por otra persona perteneciente a la institución educativa, que

trata de objetivar la información que obtiene para emitir un juicio y orientar al alumno.

Hipermedia o sistema de hipermedios: Sistema de gestión y acceso a la información de modo asociativo, que integra información textual, gráfica, sonora y visual dentro de la misma aplicación.

Interacción: Dentro de la situación didáctica a distancia, es el efecto o influencia recíproca que establecen entre sí el alumno y el tutor, en representación de la institución educativa. La iniciativa de la comunicación de doble vía puede partir de uno u otro. También se puede dar interacción con el material didáctico si éste reúne las características que permiten la autoinstrucción.

Material autoinstructivo: Tipo de material instructivo que contiene la totalidad de las instrucciones necesarias para que el sujeto adquiera los conocimientos y habilidades que se pretenden. En él no se requiere la intervención directa del docente y significa una forma de hacer efectivo el principio de autodidactismo.

Material didáctico: Lo constituyen todos aquellos materiales elaborados para proporcionar la comunicación didáctica con el alumno. Según los medios y canales de transmisión que se utilicen, el material puede ser impreso, audiovisual, informático, etc.

Medios y tecnologías de educación: Son instrumentos básicos en la educación a distancia. Su elección depende de sus características técnicas, el tipo de mensaje que se quiere transmitir, los objetivos didácticos y las características de aprendizaje de los destinatarios adultos. Pueden constituirse en soporte tanto del material didáctico como del apoyo tutorial.

Motivación: Dentro de un sistema de instrucción, es el conjunto de estímulos, necesidades e intereses que han inducido a un alumno a integrarse en una determinada oferta educativa, y a permanecer en ella.

Pruebas presenciales: Son las que realiza el alumno ante cualquier representante de la institución, generalmente el profesor-tutor. Su contenido hace referencia a una unidad significativa de aprendizaje. Se corresponden con un período o momento de evaluación establecido. Pueden ser de diferentes tipos: de ensayo o respuesta libre, pruebas objetivas y pruebas prácticas o de ejecución.

Requisitos de ingreso: Son los requisitos de distinto tipo (edad, dominio de capacidades y conocimientos, escolaridad previa, etc.), que permiten acceder a un determinado curso o a una determinada oferta educativa.

Retroalimentación: Término inglés *feedback* traducido como retroalimentación, retroregulación o retroacción. En el ámbito de la educación se trata de mecanismos que aportan continuamente información mutua al profesor y al alumno.

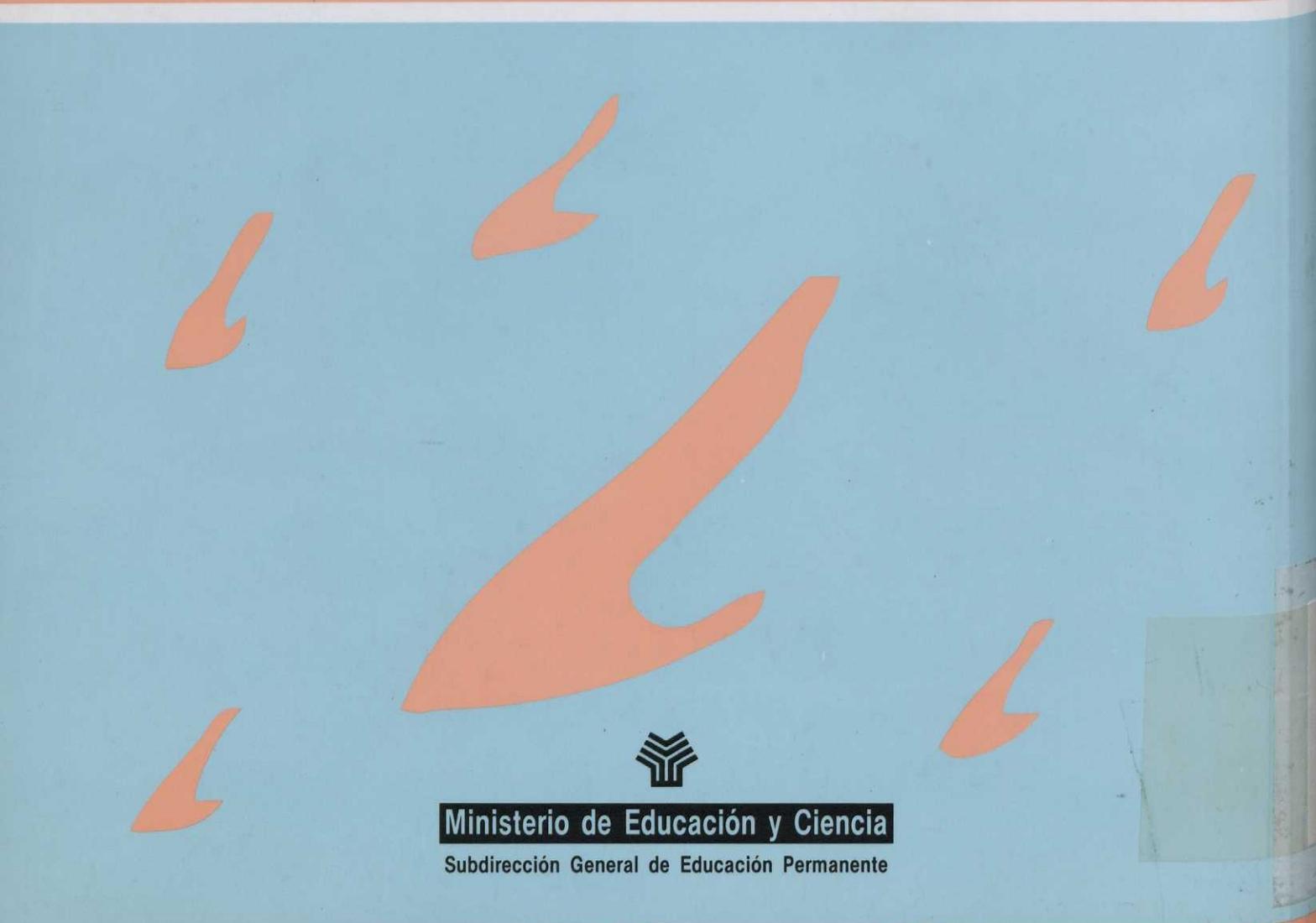
Tecnología educativa: Orientación de la investigación y de la práctica de la enseñanza que, basándose en la teoría de sistemas, supone una planificación científica del proceso de enseñanza-aprendizaje considerado en toda su globalidad. Esta planificación comprende varias fases: establecimiento de condiciones, toma de decisiones, ejecución de intervenciones, evaluación de resultados, etc. La diversificación de medios y la enseñanza individualizada son dos rasgos básicos de distintos modelos tecnológicos de la educación.

Transferencia: Consiste en la acción de aplicar lo aprendido, generalizándolo. Es una de las virtualidades y características del aprendizaje significativo.

VID o video disco interactivo. Es un soporte informático, un disco plateado que almacena textos y gráficos que permite la localización rápida de la información. Además contiene sistema audio. La combinación de imágenes, sonidos y textos lo convierten en un material didáctico eminentemente interactivo.







Ministerio de Educación y Ciencia
Subdirección General de Educación Permanente

ENCUESTA

CURSO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO
EN EDUCACIÓN A DISTANCIA

27377



Ministerio de Educación y Ciencia

27377

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL "CURSO DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO EN EDUCACIÓN A DISTANCIA"

Con este cuestionario se pretende recoger información sobre diferentes aspectos del curso de formación que estás realizando, con el fin de mejorarlo en sucesivas convocatorias. Solicitamos tu opinión de forma anónima. Muchas gracias por tu colaboración.

Señala en la hoja de respuestas, siguiendo las instrucciones, tus datos personales (1 a 4) y la opción con la que estés más de acuerdo (5 a 49). (Si no dispones de hoja de respuestas marca la opción elegida en el propio cuestionario.) Elige una sola opción en cada pregunta.

- | | | | |
|--|------------|---------------------|------------|
| 1. Años de experiencia docente: | A = 0-5 | B = 5-10 | C = >10 |
| 2. Años en educación de adultos: | A = 0 | B = 1-5 | C = >5 |
| 3. Materia/s impartida/s en la modalidad de distancia: | _____ | | |
| 4. Dentro de la oferta de: | | | |
| | A = F.B.A. | B = F.P. | C = E.O.I. |
| | D = E.S.O. | E = B.U.P. y C.O.U. | |

METODOLOGÍA Y ORGANIZACIÓN

5. La utilización de la metodología a distancia para este curso de formación te parece:

- A = Muy adecuada
- B = Adecuada
- C = Poco adecuada
- D = Inadecuada

6. La combinación de teoría y práctica durante el curso te ha resultado:

- A = Muy adecuada
- B = Adecuada
- C = Poco adecuada
- D = Inadecuada

NA-13342 (2)

R. 113.824



7. La duración del período de formación te parece:

- A = Excesiva
- B = Suficiente
- C = Insuficiente

En cuanto a la primera fase:

- 8. ¿Has recibido a tiempo el material? A = Sí B = NO
- 9. ¿Has tenido suficiente información? A = Sí B = NO
- 10. ¿La duración de esta fase ha sido suficiente? A = Sí B = NO

Respecto a la segunda fase, los conocimientos adquiridos:

- 11. ¿Te han resultado útiles para la práctica tutorial? A = Sí B = NO
- 12. ¿Han sido suficientes? A = Sí B = NO
- 13. ¿Has tenido suficiente información? A = Sí B = NO

14. La interacción entre material didáctico, apoyo tutorial y práctica docente, te ha parecido:

- A = Excesiva
- B = Suficiente
- C = Insuficiente

MATERIAL DIDÁCTICO

15. La guía didáctica ¿te ha facilitado el seguimiento del curso respecto a objetivos, temporalización, manejo del material didáctico, etc.?

- A = Mucho
- B = Bastante
- C = Poco
- D = Nada

El "Manual de formación en educación a distancia" te parece adecuado respecto a:

16. La división en bloques temáticos A = SÍ B = NO
17. La estructura de cada bloque A = SÍ B = NO
18. Utilidad para la práctica docente A = SÍ B = NO
19. Apropiado para la metodología a distancia A = SÍ B = NO

Los contenidos del "Manual" te han resultado:

20. Útiles para tu labor de tutor A = SÍ B = NO
21. De interés didáctico y práctico A = SÍ B = NO
22. De interés científico A = SÍ B = NO
23. Adecuados en su exposición A = SÍ B = NO

La bibliografía recomendada ha sido:

24. Suficiente A = SÍ B = NO
25. Accesible A = SÍ B = NO
26. Útil A = SÍ B = NO
27. Actualizada A = SÍ B = NO

28. La utilidad de las actividades de autoevaluación con el solucionario te ha parecido:

- A = Muy aceptable
- B = Aceptable
- C = Escasa
- D = Nula

29. Las actividades de heteroevaluación ¿cumplen el objetivo de afianzar y transferir los contenidos?

- A = SÍ B = NO

El tercer bloque específico de las ofertas, y editado aparte, te parece:

30. Necesario A = SÍ B = NO

31. Útil A = SÍ B = NO

32. Suficiente A = SÍ B = NO

APOYO TUTORIAL

33. El apoyo tutorial que has recibido del director del curso ha sido:

A = Muy valioso

B = Suficiente

C = Escaso

D = Nulo

34. ¿Cuándo te ha resultado de más utilidad este apoyo?

A = Al inicio del curso

B = Durante la formación teórica

C = En las correcciones de las actividades

D = Durante la elaboración del trabajo práctico

El apoyo tutorial te ha servido principalmente de ayuda para:

35. Aspectos organizativos A = SÍ B = NO

36. Aclaraciones a los contenidos A = SÍ B = NO

37. Realización del trabajo práctico A = SÍ B = NO

Para ser más eficaz, el apoyo tutorial debería haber tenido:

38. Más orientación A = SÍ B = NO

39. Más apoyo A = SÍ B = NO

40. Más reuniones presenciales A = SÍ B = NO

47. La presentación de un esquema previo A = SÍ B = NO

48. Los criterios de evaluación A = SÍ B = NO

CURSO DE FORMACIÓN

49. Califica la utilidad de este curso para tu práctica docente como tutor de educación a distancia:

A = Muy útil

B = Bastante útil

C = De escasa utilidad

D = De ninguna utilidad

Escribe sugerencias generales respecto a:

La organización del curso:

.....
.....
.....

Material didáctico:

.....
.....
.....

Apoyo tutorial:

.....
.....
.....

Evaluación

.....
.....
.....

NOTA: Esta encuesta deberá ser remitida al director del curso en las fechas que éste indique.

47. La presentación de un curso de formación a distancia

48. Los criterios de evaluación

A = SI B = NO

La organización del curso

CURSO DE FORMACIÓN

49. Califica la utilidad de este curso para la práctica docente como tutor de educación a distancia

Materiales didácticos

A - Muy útil

B - Bastante útil

C - De poca utilidad

D - De ninguna utilidad

Apoyo tutorial

Evaluación

NIPO: 176-95-287-X

Depósito Legal: M. 29.585 - 1995

Impreso en España - Printed in Spain

Imprime: ARTEGRAF, S.A.

Sebastián Gómez, 5

28026 Madrid



Ministerio de Educación y Ciencia

Subdirección General de Educación Permanente