

PLANES ANUALES DE MEJORA

Prácticas de Buena Gestión en Centros Educativos Públicos (III)



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

PLANES ANUALES DE MEJORA

**PRÁCTICAS DE BUENA
GESTIÓN EN CENTROS
EDUCATIVOS PÚBLICOS**
(Curso 1998-1999)

Equipo Técnico:

Leonardo Aragón Marín
Mariano Labarta Aizpún
Santiago Navarro Castelló
María Luz Ocaña Herreros.

Coordinación y supervisión general:

Leonardo Aragón Marín.



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Dirección General de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa.

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA. Centro de Publicaciones.

NIPO: 176-00-061-6

I.S.B.N.: 84-369-3344-3

Depósito Legal: M-23946-2000

DOI: 10.4438/176-00-061-6

Imprime: IMPRESA, S.A.

ÍNDICE

	Página
Introducción	7
1. Instituto de Educación Secundaria “Bachiller Sabuco” de Albacete	9
2. Instituto de Educación Secundaria “Cristóbal Lozano” de Hellín (Albacete)	15
3. Colegio Público “San Isidro Labrador” de Aguas Nuevas (Albacete)	21
4. Colegio Público “José María Suárez” de Cerredo (Asturias)	25
5. Instituto de Educación Secundaria de Infiesto (Asturias)	29
6. Colegio Público “Juan XXIII” de Fontiveros (Avila)	35
7. Colegio Rural Agrupado “Los Regajales” de Nava de Arévalo (Avila)	41
8. Colegio Público “Santa Engracia” de Badajoz	47
9. Colegio Público “Antonio Chavero” de Usagre (Badajoz)	53
10. Instituto de Educación Secundaria “La Serena” de Castuera (Badajoz)	59
11. Colegio Público “Padre Manjón” de Burgos	63
12. Colegio Público “Marceliano Santamaría” de Burgos	69
13. Colegio Rural Agrupado “Almenara” de Gata (Cáceres)	73
14. Instituto de Educación Secundaria “Luis de Camoëns” de Ceuta	77
15. Colegio Público “Miguel de Cervantes” de Almagro (Ciudad Real)	83
16. Colegio Público “Virgen del Rosario” de Valera de Abajo (Cuenca)	91
17. Colegio Público “S. Antonio de Portaceli” de Sigüenza (Guadalajara)	97
18. Instituto de Educación Secundaria “Río Órbigo” de Veguellina de Órbigo (León)	103
19. Colegio Público “Camino de Santiago” de Virgen del Camino (León)	109
20. Colegio Público “Juan Caro Romero” de Melilla	115
21. Colegio Público “Villa y Tierra” de Saldaña (Palencia)	119
22. Instituto de Educación Secundaria “Sem Tob” de Carrión de los Condes (Palencia)	125
23. Colegio Público “Ntra. Sra. de la Piedad” de Herrera de Pisuerga (Palencia)	133
24. Colegio Rural Agrupado “Los Arapiles” de Carbajosa de la Sagrada (Salamanca)	139
Colegio Público “Ntra. Sra. de los Remedios” de La Fuente de S. Esteban (Salamanca)	145
26. Colegio Rural Agrupado “Reyes Católicos” de Turégano (Segovia)	151
27. Colegio Público “Prácticas Numancia” de Soria	157
28. Colegio Público “Sto. Cristo de las Maravillas” de Duruelo de la Sierra (Soria)	167
29. Escuela Hogar “Julián Sanz del Río” de Arcos del Jalón (Soria)	175

30. Colegio Público “San Francisco” de Los Navalmorales (Toledo).....	181
31. Colegio Rural Agrupado “Ribera del Duero” de Quintanilla de Onésimo (Valladolid).....	187
32. Colegio Público “Ntra. Sra. de la Candelaria” de Zamora	193
33. Colegio Público “San Roque” de Madrid	199
34. Instituto de Educación Secundaria “Antonio Machado” de Madrid	207
35. Colegio Público “Los Cerros Chicos” de San Martín de la Vega (Madrid).....	211
36. Colegio Público “Fuentesanta” de San Sebastián de los Reyes (Madrid).....	217
37. Instituto de Educación Secundaria “Profesor Máximo Trueba” de Boadilla del Monte (Madrid).....	223
38. Colegio Público “Claudio Sánchez Albornoz” de Alcorcón (Madrid).....	229
39. Colegio Público “Vicente Aleixandre”, Colegio Público “Fray Pedro Aguado”, Colegio Público “Pedro López de Lerena”, Colegio Público “Ntra. Sra. Del Rosario”, Colegio Público “Cristo de la Salud”, CC “San José” y Colegio “Marqués de Vallejo” de Valdemoro (Madrid).....	235
40. Colegio de Educación Especial “Pilar Soubrier” de Lorca (Murcia).....	241
Direcciones de los Centros.....	249

INTRODUCCIÓN

Esta publicación, correspondiente a las mejoras prácticas de centros educativos públicos realizadas y reconocidas por las Direcciones Provinciales de Educación de Educación y la Dirección General de Centros Educativos del Ministerio de Educación y Cultura, se edita por tercer año consecutivo. Las experiencias recogidas en ella son uno de los exponentes del trabajo realizado en los centros públicos de enseñanza implicados en prácticas y procesos de mejora continua. Además de los centros que aparecen en esta publicación, muchos otros han realizado, a lo largo de este curso, Planes Anuales de Mejora, que merecieron una evaluación positiva.

Desde el inicio de esta línea de trabajo, el curso 1996/97, cerca de 1500 centros educativos públicos han realizado Planes Anuales de Mejora en las distintas comunidades Autónomas gestionadas hasta el 1 de enero pasado por el Ministerio de Educación y Cultura y que, a lo largo de este tiempo, han ido adquiriendo las competencias en educación. La experiencia ha sido amplia, pero para la consolidación del objetivo pretendido por esta herramienta de trabajo, que no es otro que el *introducir a los centros educativos públicos en procesos de mejora continua que afecten tanto a los aspectos organizacionales como a los propiamente educativos*, sería preciso que las autoridades educativas, que en este momento gestionan los centros, la apoyasen e impulsasen o bien otras prácticas similares.

Los Planes Anuales de Mejora han representado, a lo largo de las tres ediciones hasta ahora realizadas, un acicate importante para que los centros educativos, después de realizar un diagnóstico de su situación, hayan elaborado planes de acción que les conduzcan a intervenir de manera sistemática sobre las áreas de mejora detectadas. Como se decía en la Introducción de la primera publicación de esta serie "... evaluación y mejora son elementos conectados entre sí de un modo circular... ya que toda evaluación se orienta hacia la mejora". Es de desear que estos procesos se consoliden.

Este departamento ha considerado importante para la mejora de la práctica educativa la implantación de este instrumento de trabajo en los centros educativos, por ello puso los medios necesarios para su puesta en práctica. A partir del curso actual, la continuidad de la experiencia dependerá, en buena parte, del interés que haya despertado en las Comunidades Autónomas y de los apoyos que de cada una de ellas reciba. El Ministerio está dispuesto a colaborar en ello con todos los medios de que dispone: en primer lugar la propia experiencia, recogida en estos y otros materiales publicados, las personas que han ayudado a su puesta en práctica, así como su capacidad organizativa.

Sólo resta felicitar a los centros, cuya experiencia se narra en la publicación. Las personas encargadas de la misma han procurado mantener en su integridad el texto original, enviado desde cada uno de los centros, aunque, en ocasiones, de cara a facilitar su comprensión a cualquier lector, se hayan introducido pequeñas variaciones en el mismo, suprimiendo o añadiendo pequeños elementos, que

se espera ayuden a la inteligibilidad de los textos y a la comparación de las experiencias, ya que se ha intentado que todos mantengan la misma estructura.

El Ministerio quiere que la publicación sea una muestra de reconocimiento a estos cuarenta centros educativos y espera que, todas o parte de las experiencias aquí incluidas, sean de utilidad a todos los centros educativos interesados por la mejora.

Marco A. Rando Rando
Director General
de Centros Educativos

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EL INSTITUTO EN INTERNET. ACCESO A LOS RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS Y DOCUMENTALES

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria "Bachiller Sabuco" de Albacete solicitó, a principios del curso 1998-99, el Plan Anual de Mejora (aprobado por el Consejo Escolar del 28 de octubre de 1998 y del que fue informado el Claustro el 27 de octubre de 1998) denominado **El Instituto en Internet. Acceso a los recursos bibliográficos y documentales**. Este centro, a lo largo de sus casi 150 años de vida (65 en el edificio actual), ha ido acumulando materiales y recursos tanto didácticos como documentales, cuyo control se hacía cada vez más difícil. Como botón de muestra baste decir que en su archivo hay más de 52.000 expedientes correspondientes a otros tantos estudiantes, algunos tan ilustres como D. Ramón Menéndez Pidal, que pasaron parte de su vida tanto en la provincia como en la ciudad de Albacete.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo, diagnóstico de la situación y áreas de mejora seleccionadas

La biblioteca del centro, germen del principal foco cultural de la provincia de Albacete que fue la Casa de la Cultura, posee un fondo bibliográfico muy interesante tanto en número de volúmenes como en calidad. Hay publicaciones fechadas desde principios del siglo XVII hasta nuestros días, libros en multitud de idiomas, algunos dedicados por el autor. La biblioteca se ha enriquecido recientemente con la donación, por parte de los herederos del que fue ilustre profesor de este centro, Don Demetrio Nalda, de un considerable número de volúmenes. Por otra parte, materiales didácticos, mobiliario y equipos, unos más modernos que otros, han encontrado a lo largo de los años un hueco en este edificio lleno de recovecos. Las obras y traslados (el centro se trasladó provisionalmente en 1937 a otro edificio y este se convirtió en cuartel general de las Brigadas Internacionales, posteriormente fue sede de los Tribunales Populares y por fin en 1942 volvió a albergar el Instituto) han hecho que los inventarios más o menos parciales realizados no sean realistas por lo que en la actualidad se hacía necesaria una actualización total del mismo, que permitiera saber lo que hay realmente en el Instituto. Para ello se ha contado con la informática como herramienta fundamental.

En el Plan Anual de Mejora para el curso 1997-98 se comenzó a diseñar la infraestructura básica necesaria para el funcionamiento de una red local y de bases de datos de inventario general, fondos bibliográficos, documentos del archivo, alumnos actuales e históricos y profesorado actual e histórico.

La Junta Directiva, consciente de la importancia de este centro en la historia de Albacete y su provincia y a la vista de la riqueza documental de que dispone, propuso la apertura del mismo a través

de una red local que posteriormente sería conectada a Internet para que tanto la comunidad educativa como los ciudadanos de Albacete o de cualquier parte del mundo pudieran conocer y en su caso aprovechar los recursos del Instituto.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La Administración Educativa desde los comienzos de la gestación del Plan, hace ya tres años, ha demostrado una especial sensibilidad y colaboración siendo en todo momento un punto de apoyo fundamental. La Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura no ha escatimado ni regateado esfuerzos y, dentro de sus posibilidades, ha sido receptiva a todas las peticiones de ayuda.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

En el presente plan se han planteado los siguientes objetivos:

- a) Como objetivo principal se pretende la instalación y puesta a punto de una red local integral conectada a Internet, con un puesto de trabajo en cada departamento y accesible desde el aula de informática, desde la que cualquier miembro de la comunidad educativa tenga acceso a las posibilidades que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación.
- b) Que cualquier miembro de la comunidad educativa pueda, además de acceder a Internet, saber con qué recursos cuenta el centro y dónde se encuentran, de manera que el aprovechamiento de los mismos tenga lugar de la forma más rápida y eficaz posible.
- c) Que cualquier ciudadano pueda acceder libremente, a través de Internet, en la dirección www.sabuco.com, a las bases de datos de biblioteca y archivo. En el futuro se establecerá un sistema de préstamos y consultas remotas e in situ. Mediante correo electrónico cualquier persona, desde cualquier lugar del mundo, podrá solicitar citas para consultar documentos o la información que considere pertinente. Este servicio de consultas será atendido por profesores participantes en el plan y dentro de su horario de biblioteca.
- d) Que, utilizando como hilo conductor los fondos documentales del centro, se pueda conocer mejor la historia de Albacete de los últimos ciento cincuenta años y su relación con la historia de España.
- e) Que la utilización de la infraestructura informática permita el adiestramiento y familiarización con las nuevas tecnologías de todos los miembros de la comunidad educativa.

3.2. Procedimientos

- a) Se ha instalado una red local integral que conecta biblioteca, departamentos, aula de ordenadores, archivo y despachos de la Junta Directiva.
- b) Desde la biblioteca, archivo y departamentos se ha procedido a la actualización sistemática de las bases de datos, diseñadas en formato ACCESS 97 de Microsoft, para lo cual se ha contado con la colaboración de los profesores integrados en el plan, objetores de conciencia y alumnos en prácticas de la Universidad de Castilla-La Mancha.
- c) Utilizando el programa Frontpage 98 de Microsoft se ha diseñado una página Web, con información básica y que permite el acceso a las bases de datos, así como las páginas de consulta para acceso a las bases de datos.

Recursos

- a) Económicos.: 1.000.000 pesetas, aproximadamente, invertido en crear la infraestructura básica necesaria (cableado, servidores, tarjetas de red, software, concentradores, etc.).
- b) Materiales. Instalación, configuración y puesta a punto de dos redes locales Windows NT y otra Novell 4.1 (una para profesores, otra para alumnos y la tercera para la gestión del centro). Instalación de dos 'routers' conectados a sendas líneas RDSI, una de las cuales ha sido instalada y está mantenida económicamente, de momento, por el programa Educared. Además se han instalado los correspondientes concentradores y tarjetas de red y se ha adquirido el software necesario (Windows NT Server). Con la ayuda de la asociación de padres se ha registrado el dominio de Internet 'www.sabuco.com' para permitir un acceso más sencillo y personalizado.

3.3. Calendario

Todo ello se ha llevado a cabo a lo largo de todo el curso académico 1998-99, aunque el inicio de todo el proceso de informatización data del curso académico 1996-97.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

El Plan ha sido diseñado y coordinado por el secretario del Instituto y, han colaborado objetores de conciencia que han realizado la Prestación Social Substitutoria (más de 25 hasta la fecha, la mayoría ex-alumnos del centro), alumnos en prácticas de la Universidad de Castilla-La Mancha, el equipo directivo y diversos profesores del centro. Los padres de alumnos han aportado la ayuda económica necesaria para el registro del dominio de Internet. La Sección de Tecnología de la Información del Instituto de Desarrollo Regional de la Universidad de Castilla-La Mancha ha colaborado muy activamente alojando las bases de datos en uno de sus ordenadores.

5. EVALUACIÓN

Con el desarrollo de este Plan de Mejora para el curso académico 1998-99 se han cumplido todos los objetivos. En primer lugar, se ha conseguido abrir el Instituto hacia el mundo exterior (en diez meses la página Web ha recibido más de diez mil visitas, correos de diversas procedencias interesándose por el centro y su entorno -uno de ellos desde Chicago (USA), de un descendiente del Bachiller Sabuco en busca de sus raíces; otros de antiguos alumnos que estudian en la universidad, algunos más de estudiantes actuales y de padres haciendo sugerencias). Por otra parte se ha familiarizado a la comunidad educativa con las nuevas tecnologías (el uso del correo electrónico comienza a ser habitual incluso para algunos profesores poco seducidos por Internet) y por último se han puesto al alcance de la mano algunas bases de datos que permitirán gestionar el centro y sus recursos con más eficacia.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Como consecuencia de las actuaciones previstas en el Plan de Mejora se han conseguido los siguientes resultados:

Dotación de infraestructura informática. Se ha dotado el centro de una infraestructura informática de primera fila, totalmente actualizada y operativa, accesible a todos los miembros de la comunidad edu-

cativa y que permite la utilización de lo más moderno en nuevas tecnologías. Esta infraestructura consta de dos redes locales Windows NT 4.0 Server interconectadas a través de cable de par trenzado: una para los departamentos didácticos y otra para el aula de informática. Los servidores de ambas redes son ordenadores Pentium II. El servidor de los departamentos es el núcleo de una 'intranet' que permite el acceso local a las bases de datos del centro, documentos de interés general y a los textos íntegros de los Boletines Oficiales del Estado desde el 1 de enero de 1998. En este servidor se fueron instalando paulatinamente todos aquellos programas y archivos potencialmente útiles para los departamentos. Las oficinas, despachos, biblioteca y archivo se interconectaron por una red Novell 4.1 en cuyo servidor se alojan las bases de datos de gestión del centro así como aquellas de especial sensibilidad. Por razones de seguridad, a esta última red sólo tienen acceso un número limitado de personas (oficinas y miembros de la junta directiva). Las tres redes están conectadas a dos líneas RDSI que permiten la salida a Internet a través de sendos 'routers'.

Creación de una página Web del centro. La salida a Internet se lleva a cabo a través de una página Web, diseñada por el centro en su integridad, que actúa de portal para todos los ordenadores. Esta página, que contiene un gran número de enlaces externos y permite acceder desde el exterior a los departamentos, proporciona información útil y actualizada sobre la vida del centro y sobre aquellos eventos de interés para la comunidad educativa.

Las bases de datos y la información más voluminosa se encuentran en un ordenador situado en las dependencias de la Sección de Tecnología de la Información del Instituto de Desarrollo Regional de la Universidad de Castilla-La Mancha, gracias a un acuerdo alcanzado en el marco del convenio de colaboración que en su momento el centro firmó con la Universidad de Castilla-La Mancha. El dominio de correo 'sabuco.com' permite una comunicación ágil y sencilla entre los miembros de la comunidad educativa.

Bases de datos. Se han realizado más de 14.000 fichas informáticas de los libros del centro a las cuales se podrá acceder tanto desde la red local como desde Internet, más de 600 fichas informáticas de los libros de actas que se guardan en el archivo del centro y que recogen una parte de la historia de Albacete desde mediados del siglo XIX. Se han informatizado los datos básicos de 50.000 expedientes de alumnos (más del 95% del total de alumnos que han pasado por el centro a lo largo de toda su historia). Este proceso se desarrolla a veces con grandes dificultades debido a que existen expedientes manuscritos que datan de mediados del siglo XIX lo que dificulta notablemente su lectura. Desde la Intranet se tiene acceso a una base de datos que contiene todo el material inventariado, lo que permite gestionar más eficazmente la utilización de los recursos materiales.

6.2. Impacto en el entorno del centro

La calidad y operatividad de la infraestructura informática creada ha permitido la firma con la Escuela Politécnica Superior de Albacete (Universidad de Castilla-La Mancha) de un convenio de colaboración. Dado el interés despertado por este convenio, al tratarse del primero de esas características que firmaba la Universidad de Castilla-La Mancha, la firma tuvo lugar al final de un acto en el que estuvieron presentes, además de profesores y alumnos del centro, los medios locales de información (prensa, radio y televisión). A lo largo del proceso de actualización de los medios informáticos, se procedió, cumpliendo un acuerdo del Consejo Escolar y con la correspondiente autorización del MEC, a la donación al Centro Penitenciario "La Torrecica" de Albacete (donde se encuentran alumnos del IES Bachiller Sabuco que cursan en el CIDEAD sus estudios a distancia) de aquel material informático que por su antigüedad y estado había dejado de utilizarse y que, después de las correspondientes revisiones y reparaciones, podría contribuir a la formación de dichos alumnos. Este acontecimiento se recoge en la página Web del centro.

Paralelamente a la informatización de la biblioteca y a la vista de la necesidad de dotar al centro de unas instalaciones adecuadas que alojaran los libros de la forma más digna posible, la Junta Directiva ha realizado gestiones con diversos organismos e instituciones con el fin de conseguir ayu-

das económicas que permitan la restauración del mobiliario y entorno de la biblioteca de la sala de profesores. Estas gestiones fructificaron en dos importantes ayudas económicas. Una de la Obra Social de Caja Castilla-La Mancha y otra que, aunque de menor cuantía, es muy significativa ya que su procedencia (La Consejería de Cultura de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha) es un buen indicador de la calidad del objetivo.

Como reconocimiento del impacto que este Plan ha tenido en la ciudad de Albacete, recientemente el Diario local la "La Tribuna de Albacete" ha concedido al Instituto el premio "Tribuno en Educación e Investigación" correspondiente al año 1999. El acto de entrega de premios fue recogido por todos los medios locales de comunicación (prensa, radio y televisión)

6.3. Continuidad

Este Plan ha supuesto para el centro la definición de una nueva línea de actuación en cuanto a control y aprovechamiento de los recursos materiales y otra forma de enfocar la proyección del centro hacia el exterior. En lo sucesivo se mantendrán actualizadas las bases de datos y se potenciará si cabe aún más la utilización de las Nuevas Tecnologías para que los alumnos del Instituto Bachiller Sabuco, en la medida que lo permitan las disponibilidades económicas, no tengan nada que envidiar, en este aspecto, de los centros más avanzados de Europa.

7. CONCLUSIONES

Se ha dotado al centro de una infraestructura informática que permite la utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación situándolo en una posición inmejorable y de acuerdo con lo que demandan los tiempos actuales. Se ha modificado la actitud, en algunos casos muy poco receptiva, de un buen número de profesores. Se ha conseguido cambiar la imagen de Instituto antiguo y caduco, que en la ciudad de Albacete se tenía de este centro, por otra totalmente distinta en la que sobresale el vanguardismo y la modernidad tecnológica como muestra de una actitud renovadora que pocos esperaban y que ha situado a este centro a la altura que exige el mundo actual.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORA EN LA DOTACIÓN Y UTILIZACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria "Cristóbal Lozano" es un Centro que, bajo distintas denominaciones, viene impartiendo docencia ininterrumpida a alumnos de la comarca de Hellín (Albacete) desde 1952. Actualmente, en el Instituto se imparte el 2º ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria y los bachilleratos de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza y de la Salud. El número de alumnos por curso es aproximadamente de 500.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En el segundo y tercer trimestre del Curso 97/98 se planteó por parte del equipo directivo al equipo docente (en reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica y Claustro) la posibilidad de desarrollar un Plan Anual de Mejora conforme a la legislación vigente.

2.2. Diagnóstico de la situación

A falta de otros instrumentos más específicamente diseñados para buscar áreas de mejora, la principal herramienta que se utilizó fue el análisis de la Memoria final del curso, donde se recogía en varios puntos la petición de mejora de dotación y uso de la informática en el Centro. También se habían realizado unas encuestas a los alumnos sobre la situación de los recursos informáticos en el Centro, y se valoró la actual apuesta de las autoridades educativas para potenciar las nuevas tecnologías de la información. La situación de partida en relación con este tema era, en ese momento, la siguiente:

- Se disponía de una única aula de informática para docencia a alumnos con equipos en parte anticuados.
- Había algunos equipos modernos para administración y dirección, pero era necesario seguir mejorándolos.
- No había ninguna red interna que permitiera optimizar los recursos.
- Los programas informáticos de apoyo a docencia apenas eran empleados en las clases normales desde que en los cursos 92/93 y 93/94 se desarrolló en el instituto el Proyecto Atenea. Había que hacer, también, un esfuerzo por modernizar los programas para docencia de que disponía el Centro.
- Se precisaba, además, una formación previa del Profesorado en manejo de sistemas operativos modernos y redes internas. Esta necesidad se concretó en un Proyecto de Formación en Centros paralelo al desarrollo del Plan.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Se propuso, en consecuencia, hacer un esfuerzo de dotación y utilización de la informática en el Centro en dos ámbitos de actuación:

- a) Gestión- Administración.
- b) Docencia.

En ambos casos, las mejoras se concretaban en recursos y procesos y, estos últimos, en tareas de varios departamentos didácticos, según el siguiente esquema:

Gestión/ administración	Recursos		
	Procesos	Dirección	
		Administración	
Docente	Recursos		
	Procesos	Ámbito socio- Lingüístico	Departamento de Ciencias Sociales
			Departamento de Filosofía
	Procesos	Ámbito Científico- técnico	Departamento de Física y Química
Departamento de Ciencias Naturales			

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

El Servicio de Inspección Técnica supervisó la primera redacción del Plan y planteó entonces algunas propuestas encaminadas a una mayor precisión en objetivos y una mejor integración de todos los apartados del documento.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- a) Dotación de una segunda aula de informática (10 equipos Pentium II para alumnos, 1 equipo Pentium II servidor para Profesor e instalación de red interna).
- b) Instalación de una red interna en el espacio Dirección- Secretaría- Jefatura de Estudios.
- c) Adquisición de un equipo Pentium II para Secretaría.
- d) Usar las prestaciones de las redes (trabajo multitarea, acceso simultáneo a datos, compartir periféricos y optimizar recursos).
- e) Utilización de la informática como recurso docente en los departamentos de Ciencias sociales, Filosofía, Ciencias Naturales y Física y Química.

3.2. Procedimientos

- a) Destinar fondos del presupuesto ordinario del centro (unas 2.500.000 pesetas) para adquisición de equipos con expedientes de compra de material tramitados según el procedimiento reglamentario.
- b) Formación previa del Profesorado en redes internas y trabajo con sistemas operativos modernos

- c) Optimización de equipos en administración- dirección.
- d) Para realizar el apoyo a la docencia, los departamentos debían preparar su propio Plan de actividades donde seleccionaban los contenidos de la programación que iban a ser apoyados con medios informáticos. Para cada sesión se emplearía una de las dos aulas de informática.

3.3. Calendario

1 ^{er} trimestre 98/99	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de equipos y dotación. • Formación del Profesorado
2 ^o trimestre 98/99	<ul style="list-style-type: none"> • Aprovechamiento de prestaciones de red interna administración/ dirección. • Aprovechamiento de prestaciones de red interna en aula INF2. • Uso de la informática como recurso docente en asignaturas.
3 ^{er} trimestre 98/99	<ul style="list-style-type: none"> • Uso de la informática como recurso docente en asignaturas. • Aprovechamiento de prestaciones de redes internas.

3.4. Responsables

El organigrama del desarrollo del Plan quedaba configurado así:

Dirección	Secretaría (ámbito gestión-Administración)	Administrativos	
	Jefatura de estudios (ámbito docente)	Jefe Depto. Ciencias sociales.	Profesores
		Jefe Departamento Filosofía.	Profesores
		Jefe Depto. Física y Química.	Profesores
		Jefe Depto. Ciencias naturales.	Profesores

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo directivo

Hizo la propuesta del plan. Presentó el borrador para su discusión en comisión de coordinación pedagógica, claustro y Consejo escolar.

4.2. Profesorado

Aportaciones al borrador presentado por el equipo directivo. Integración en el plan de los departamentos de Ciencias Sociales (4), Filosofía (3), Física y Química (4) y Ciencias Naturales (3), cada uno con sus propuestas de actividades dentro del plan.

4.3. Alumnado

Participó en la fase previa de preparación del Plan cumplimentando las encuestas sobre la situación de los recursos informáticos del centro. Después fueron beneficiados por los apoyos con informática en algunas asignaturas.

4.4. Padres

La Asociación de Padres conocía que el plan iba a llevarse a cabo y les parecía muy bien, sobre todo por la posibilidad de que más alumnos tuvieran en el centro acceso a recursos informáticos, no sólo desde asignaturas específicas de informática.

4.5. Personal de administración y servicios

Se implicó desde el primer momento comprometiéndose a aprender el manejo de las redes internas y de sus muchas posibilidades. Por otra parte era esto una demanda suya desde hacía tiempo para mejorar la gestión académica y administrativa.

4.6. Otros

El Centro de Profesores y recursos de Hellín aportó su asesoramiento sobre los cursos de formación necesarios, sobre equipos adecuados para docencia y para administración.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Proceso de seguimiento: reuniones trimestrales de Equipo Directivo y Comisión de Coordinación Pedagógica. Se aportaba un resumen del desarrollo del Plan que se aprobaba en la Comisión. Estos datos son los que se contrastaban con el servicio de inspección.

Evaluación final: siguiendo el mismo proceso anterior, pero sus resultados aparecían en la Memoria final del curso, por tanto, debían ser aprobados en Claustro y Consejo Escolar.

5.2. Externa

Reuniones trimestrales del Servicio de Inspección Técnica con el Director del Centro. En ellas se valoraban tanto las posibilidades de mejora de ese mismo Plan como el trabajo efectivamente llevado a cabo por todos.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Todos los objetivos de dotación se llevaron a cabo. En mayor o menor medida todos los departamentos implicados efectuaron en el segundo y tercer trimestre del Curso actividades de apoyo a la docencia con los medios informáticos.

El trabajo en administración- dirección ganó en eficacia con la incorporación de los nuevos recursos.

6.2. Satisfacción de las personas

A pesar de haber encontrado los profesores ciertas dificultades (inexistencia de horas de desdobles que hubiera facilitado a los Profesores las posibilidades de apoyar la docencia, falta de equipos modernos en los departamentos para llevar a cabo una preparación de las sesiones, etc.), la valoración global de la experiencia es positiva, pues ha sido evidente el avance en uso de medios informáticos en el Centro.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Prestigio para un centro que a pesar de ser tan antiguo consigue renovarse con nuevos Proyectos que ilusionan a todos los miembros de la comunidad educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

- Avance importante en utilización de los medios informáticos en el Centro.
- Se dispone además de 2 aulas de informática que pueden atender mejor la demanda de los alumnos y sus familias en este tipo de enseñanzas y permiten posibilidades de apoyo en otras asignaturas.
- Gestión académica y administrativa más integrada y perfeccionada, permitiendo el trabajo multi-tarea, el acceso simultáneo a los datos y la optimización de los recursos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Con los resultados de la evaluación del plan se han obtenido conclusiones para mejorarlo y darle continuidad para el Curso siguiente, tratando de eliminar su puntos débiles e implicando a más departamentos.

7. CONCLUSIONES

- El Plan desarrollado contenía en su proyecto y en su aplicación muchos puntos susceptibles de mejora.
- En el desarrollo del Plan se observó una gran mejoría en el 2º y 3º trimestres.
- El avance en dotaciones para el Centro ha sido muy importante.
- Se ha efectuado un seguimiento correcto de la aplicación del Plan (tanto en la evaluación interna como en la externa).
- Los fallos que contenía se han visto como un estímulo para hacerlo mejor en la segunda fase del mismo.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

IMPLICACIÓN DE LOS PADRES EN EL PROCESO EDUCATIVO DE LOS HIJOS

1. INTRODUCCIÓN

Uno de los objetivos prioritarios del Equipo Directivo del Colegio Público "San Isidro" de Aguas Nuevas consiste en el acercamiento e implicación de los padres en la escuela y por ende en el proceso educativo de sus hijos.

En el Proyecto de Dirección presentado por este Equipo dice textualmente:

Existe una asociación de padres de alumnos a la que pertenecen la gran mayoría de los de este Centro. Las actividades programadas por esta Asociación son prácticamente nulas por falta de iniciativas de toda la Comunidad Educativa, según se deduce de una entrevista mantenida con miembros de dicha asociación.

Las familias se preocupan del proceso educativo de sus hijos, pero muy en general a través del llamado boletín de notas. Se hace urgente la presencia de los padres en la escuela no sólo para recabar información sobre sus hijos. La participación de los padres en la educación promovida por el centro dependerá de que esté prevista y sea deseada.

No existen actividades extraescolares en las que haya colaboración entre el profesorado y los padres. Solamente existe un contacto en las reuniones informativas que tanto a nivel individual como colectivo se hacen durante el curso escolar.

Pensamos que la información y participación de las familias debe cristalizar en una colaboración padre-madre/tutor-a para alcanzar los objetivos concretos y las tareas definidas a distintos niveles.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Durante el presente curso, el Equipo Directivo junto con el Orientador del Centro y en coordinación con la Asociación de padres de Alumnos ha programado una serie de actividades (charlas-coloquio, proyecciones cinematográficas, conferencias...) con temas relacionados con la educación. Todo esto en consonancia con el Plan de Acción Tutorial elaborado por el Claustro durante el curso anterior.

2.2. Diagnóstico de la situación

En la elaboración del Plan de Acción Tutorial se vio la necesidad de potenciar la relación Familia-Centro, para conseguir uno de los objetivos prioritarios de nuestro Proyecto Educativo de Centro (P.E.C.): "El acercamiento e implicación de los/as padres/madres en la escuela y por ende en el proceso educativo de sus hijos".

2.3. Áreas de mejora

Las áreas de mejora son claras y objetivas ya que se centran en conseguir que los padres de alumnos no sean meros receptores de información sobre el proceso educativo de sus hijos, sino que además se impliquen en él como parte que son de la Comunidad Educativa.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

En el desarrollo del Plan hemos contado con la colaboración de la Unidad de Programas, así como con el asesoramiento y seguimiento del Inspector de zona y Orientador del Centro.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Fomentar y facilitar las relaciones Familia-Centro promoviendo una intervención conjunta en el proceso educativo de sus hijos y en su formación como persona.
- Informar, asesorar y orientar a los padres en todo aquello que afecte a la educación de sus hijos.

3.2. Procedimientos

Además de las actuaciones preceptivas, para este año está previsto:

- Charlas- coloquio sobre temas relacionados con la educación:
 - Hábitos de trabajo y estudio.
 - Autoestima. Cine-fórum.
 - Problemas de conducta: Envidias/celos.
 - El estrés.
 - Agresividad y violencia en la familia. (Conferencia desarrollada por una abogada).
 - La depresión. (Adulto-infantil).
 - La sexualidad humana. Cine-fórum.
 - Clausura del curso y programación del próximo.

3.3. Calendario

La periodicidad de las actividades es mensual, a lo largo de todo el curso.

3.4. Responsables

- Equipo Directivo.
- Claustro de maestros.
- Orientador del Centro.
- Asociación de Padres de Alumnos.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El equipo directivo ha coordinado todo el proceso.

4.2. Profesorado

Todo el profesorado se implicó estrechamente con el proyecto ya que los objetivos a conseguir están incluidos en el Plan de Acción Tutorial elaborado por el Claustro en el curso anterior.

4.3. A.P.A.

Un alto porcentaje de familias (95%) pertenece a la Asociación de Padres de Alumnos (A.P.A.). Han demostrado un gran entusiasmo con el Plan, destacando su asistencia y participación en las actividades.

La A.P.A. también se hizo cargo de los gastos que se generaron en el Proyecto.

4.4. Orientador del Centro

Preparó y desarrolló la práctica totalidad de los temas tratados, contando en alguna ponencia con el apoyo de sus colaboradores del equipo.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Durante el curso y en sucesivas reuniones mantenidas por los responsables del Plan, se fueron analizando y valorando las actividades realizadas, así como programando nuevas tareas.

5.2. Externa.

El seguimiento del Plan así como la valoración de la memoria enviada a la administración fueron realizadas por el inspector de zona.

6. RESULTADOS.

6.1. Cumplimiento de objetivos

Al finalizar el curso se evaluó por parte de todos los implicados el desarrollo de los procesos y el grado de consecución de los objetivos.

Las actividades realizadas fueron, según los propios asistentes, altamente satisfactorias ya que han encontrado respuestas a muchos interrogantes que se plantean en la educación de sus hijos.

6.2. Satisfacción de las personas

Toda la comunidad educativa ha quedado altamente satisfecha con el Proyecto, lo que se ha demostrado con el gran número de asistentes que ha habido en cada una de las actividades así como su participación activa en las mismas.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

La realización del Proyecto ha supuesto una mayor participación de las familias así como una clara dinamización de la Asociación de Padres de alumnos.

6.4. Continuidad en procesos de mejora para el curso siguiente

El proyecto es demasiado ambicioso para darlo por concluido en un solo curso. En la última reunión se adquirió por parte de los asistentes el compromiso de formar un grupo de trabajo sobre el tema "Animación a la lectura" para llevarlo a cabo durante el próximo curso.

Así mismo, se acordó retomar algunos de los temas tratados en el proyecto e incorporar otros nuevos: drogas, refuerzo extraescolar ...

7. CONCLUSIONES

Toda la comunidad educativa ha considerado la experiencia muy positiva, desde el momento en que se cree haber conseguido que las familias no vean la escuela como algo exclusivo para sus hijos, sino que se puede y se debe aprovechar al máximo la relación familia-centro, ya que trabajando ambas instituciones en equipo se conseguirán unos resultados mucho más positivos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

“EUROPA ERES TÚ, SOY YO.”

1. INTRODUCCIÓN

En este centro se han venido elaborando, diseñando y desarrollando diferentes proyectos de innovación (Proyecto Sócrates, Nuevas Tecnologías) con el fin de mejorar el proceso educativo y, con ello, la calidad de la enseñanza.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Estos proyectos se han trabajado como objetivos en sí mismos durante estos últimos años. Una vez consolidado este trabajo, se pasó a su utilización directa como recursos en distintas áreas del currículum de Primaria.

El aislamiento geográfico y la consiguiente lejanía espacial y tecnológica, constituyen rasgos perfectamente definitorios del territorio en que se halla el Centro; esto, unido a la falta de perspectiva laboral en la zona, ha dirigido el trabajo hacia la priorización de la comunicación.

2.2. Diagnóstico de la situación

Los proyectos desarrollados a lo largo de estos años han sido:

Proyecto Sócrates: 3 cursos

- Nuevas Tecnologías:
- Informática: 4 cursos
- Internet: 1 curso
- Radio: 5 cursos
- Periódico: 7 cursos (último curso, renovación)

A lo largo de este curso se continúa con la aplicación directa de estos proyectos como recursos del aula, focalizando en las áreas de comunicación.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Las áreas de comunicación: Lengua Castellana, Lengua Inglesa, Conocimiento del Medio y Artística.

2.4. Colaboración de la administración

La colaboración con la administración se lleva a cabo a través del Inspector del Centro que, en todo momento, aporta su orientación, apoyo y motivación en las diversas fases del proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Impulsar la comunicación e intercambio cultural entre Centros de la U. E.
- Reorganizar el planteamiento del trabajo que se desarrolla en el Centro.
- Favorecer la globalización de las áreas de comunicación.
- Mejorar el conocimiento del entorno del Centro.

3.2. Procedimientos

- Recopilar información sobre distintos aspectos del entorno físico y social del alumnado para su posterior análisis e intercambio.
- Analizar la información recibida sobre el entorno físico y social de los alumnos pertenecientes a otros colegios europeos.
- Promover comparaciones centrándose en la vida de los niños, en sus pueblos y ciudades, actividades comunes y celebración de días especiales para ellos.
- Desarrollar destrezas comunicativas en Lengua Castellana y Lengua Inglesa.
- Promover el conocimiento y comprensión entre los distintos países de la Unión Europea.
- Fomentar la amistad entre niños y maestros de diferentes países europeos.
- Ahondar en las similitudes de costumbres, sentimientos, etc., facilitando la comunicación la comunidad educativa del Centro y las diferentes comunidades educativas europeas con las que se relaciona.
- Facilitar y potenciar el uso de las nuevas tecnologías como recurso de comunicación entre la comunidad educativa del Centro y las diferentes comunidades educativas europeas con las que se relaciona.
- Elaborar e intercambiar materiales artísticos de producción propia.

3.3. Calendario

El plan se inició hace 4 cursos y la planificación de trabajo para el presente curso es la siguiente:

1º trimestre: Reconsideración de objetivos y planificación del sistema de trabajo. Puesta en marcha del mismo y elaboración e intercambio de materiales, centrándose en el tema: “el hogar”.

2º trimestre: Elaboración e intercambio de materiales, centrándose en un escritor de literatura infantil conocido por los niños y niñas; trabajar sobre la obra de la poetisa Gloria Fuertes.

3º trimestre: Elaboración e intercambio de materiales, centrándose en el tema: “canciones populares y tradicionales de la zona”.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1 Profesorado

Teniendo en cuenta que el nuevo Plan de Mejora agrupará el Proyecto Sócrates, las Nuevas Tecnologías y las áreas de Lengua Castellana, Lengua Inglesa, Conocimiento del Medio y Artística, todo el Claustro de Profesores está implicado en el mismo.

4.2. Alumnos

Todos los alumnos del Centro, desde Infantil a Primaria, participan activamente en este Plan de Mejora.

4.3. Padres

Tanto de forma individual como a través de la Asociación de Padres, éstos participan con interés en todas las actividades que se les proponen dentro del Plan.

4.4. Otros

- Todos aquellos Maestros y Maestras que en cursos anteriores participaron activamente en este Plan de Mejora y que en la actualidad no pertenecen a este Centro.
- Ayuntamiento de Degaña.
- Agencia Sócrates.
- Caja Rural.
- Asociaciones culturales y deportivas del Concejo.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna:

- Proceso de seguimiento

La evaluación es continua a lo largo del curso con el fin de subsanar aquellas deficiencias que puedan surgir en el desarrollo del trabajo.

Este proceso de seguimiento está a cargo de la coordinadora del Proyecto junto con los coordinadores de Nuevas Tecnologías y tiene una periodicidad trimestral.

- Evaluación final

El Plan tiene un desarrollo anual, por lo que las conclusiones de una evaluación final tendrán que esperar hasta el final del presente Curso.

5.2. Externa:

La Administración ha evaluado positivamente el trabajo realizado.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos se están cumpliendo satisfactoriamente según lo previsto.

6.2. Satisfacción de las personas

Todas las personas que han participado y participan en el Proyecto están satisfechas con los resultados obtenidos puesto que el grado de consecución de los objetivos fue muy positivo.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Como consecuencia del Plan de Mejora se ha observado en el alumnado un cambio de actitud ante la Naturaleza, así como una mejora de las relaciones sociales entre todos los miembros de la comunidad educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Las mejoras han alcanzado todos los aspectos: las relaciones con el exterior, los avances en nuevas tecnologías, y los procesos de enseñanza- aprendizaje.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente.

Continuidad es una de las características que fundamentan este Proyecto desde un principio y que se proyecta de igual manera hacia el futuro.

7. CONCLUSIONES.

Como ya se menciona en el apartado anterior, la continuidad se considera una característica inseparable del Plan. Éste se enriquece con la investigación e innovación pedagógicas que mejoran su proceso y confirman su continuidad.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**GESTIÓN DE RECURSOS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR****1. INTRODUCCIÓN**

La intención de participar en el Plan Anual de Mejora de Centros Docentes Públicos surge en este centro escolar a raíz del trabajo que se viene desarrollando desde el curso 96-97, año en el que se crea el Instituto de Enseñanza Secundaria de Infiesto y que surge de la fusión de los antiguos centros Instituto de Bachillerato Unificado Polivalente de Piolla e Instituto de Formación Profesional "San Cipriano" de esta localidad.

Los niveles educativos que se imparten en este centro son:

- Educación Secundaria Obligatoria.
- Bachilleratos de Ciencias de la Naturaleza y la Salud, Tecnológico, y Ciencias Sociales y Humanidades.
- Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior de Electricidad y Administración.
- Ciclo Formativo de Iniciación Profesional

Ya desde su creación ha sido una prioridad considerar la biblioteca como un punto neurálgico de la actividad docente, por lo que, desde la mencionada fusión, se establecen unas pautas de actuación sobre el funcionamiento de la misma, todas ellas recogidas en el Reglamento de Régimen Interno del Centro.

Como más adelante se especificará, el I.E.S. de Infiesto está distribuido en varios edificios diferentes, de los que los dos más importantes se encuentran a una considerable distancia entre sí, lo que hace materialmente imposible el mantener una única biblioteca centralizada para todo el Centro.

Esta circunstancia obliga a tomar una serie de medidas entre las que cabe destacar:

- Se mantiene abierta la antigua biblioteca del edificio de Piolla.
- Se habilita una nueva biblioteca en el edificio de San Cipriano.
- El tercer edificio que integra este Centro es parte del antiguo colegio de Educación General Básica. En este Centro, donde se imparten las enseñanzas correspondientes al primer ciclo de Educación Secundaria, carece de espacio dedicado a Biblioteca, y es necesario tener los libros apilados en un espacio muy reducido de la Sala de Profesores. No se dispone aquí tampoco de Bibliotecas de aula.
- Por último, de este Centro depende la Sección de Educación Secundaria de Nava, a unos 18 km. de distancia que, disponiendo de espacio para Biblioteca, afronta la elaboración de la programación propia de este espacio educativo.

Debido a las circunstancias anteriormente mencionadas y a las inquietudes plasmadas en los objetivos expuestos a continuación, el I.E.S. de Infiesto propone un Plan de Mejora para coordinar y unificar criterios de actuación respecto a la Biblioteca Escolar.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Desde su creación, el I.E.S. de Infiesto se plantea la necesidad de coordinar y programar los esfuerzos encaminados a explotar, no sólo los medios documentales de que dispone, sino también los externos al Centro.

2.2. Diagnóstico de la situación del centro

- La existencia de tres edificios independientes y distantes entre sí dificulta en gran medida la adecuada gestión de recursos del Centro escolar, por lo que se considera necesaria una intervención adecuada que, no sólo desde una perspectiva económica, sino también contemplando una adecuada gestión de recursos humanos, dinamice la organización y gestión de los recursos de la biblioteca escolar.
- Los materiales existentes están, en gran medida, obsoletos, no siendo útiles para el adecuado desarrollo de las capacidades del alumno, así como para el desarrollo de la labor docente. El profesorado se ve, en ocasiones, obligado a transportar físicamente los materiales en función de las necesidades educativas puntuales de los diferentes niveles educativos que se imparten en el Centro.
- Han sido detectadas, y así queda reflejado en el Proyecto Educativo de Centro y en trabajos desarrollados por la Biblioteca, una serie de necesidades por parte del alumnado de la zona de ámbito del Centro que, consideramos, deben ser cubiertas de forma, si no urgente, sí prioritaria:
- Existe una serie de carencias dentro de las destrezas lingüísticas por parte de un elevado número de alumnos:
 - Dificultades de habilidad lectora.
 - Dificultades de expresión escrita.
 - Dificultades de expresión oral.
 - Dificultad en la toma de decisiones ante el manejo de la información.
- Este diagnóstico no estaría completo si no plasmáramos el interés permanente de este Centro en implicar al alumnado en su propio desarrollo educativo a través de la utilización de las nuevas tecnologías y la aplicación de éstas al funcionamiento de la Biblioteca.

2.3. Identificación de las áreas de mejora

Las áreas de mejora contempladas en este Plan Anual de Mejora se desglosan en cuatro apartados, en función de los distintos edificios que componen este centro.

- Edificio de Pialla (1er. Ciclo de Educación Secundaria Obligatoria).
- Edificio de Pialla (2º Ciclo de Educación Secundaria Obligatoria).
- Edificio de San Cipriano (Bachilleratos y Ciclos Formativos).
- Edificio de Nava (Educación Secundaria Obligatoria).

Se considera necesario el desarrollo simultáneo de todas las actividades programadas en todas las áreas de mejora porque esto implicaría el desarrollo integral de la gestión que se propone, así como la participación de todos los miembros de la comunidad educativa en los diferentes niveles de enseñanza.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Este Plan de Mejora se presenta a la Inspección, que, tras una evaluación inicial del Plan propuesto, pone a disposición del centro la colaboración y apoyo de la Dirección Provincial del Principado de Asturias a través de su Unidad de Programas Educativos.

Todos los apoyos técnicos y documentales han sido recogidos del Programa de Nuevas Tecnologías

de la Información y Comunicación (P.N.T.I.C.) del Ministerio de Educación y Cultura. También ha ofrecido su apoyo la Consejería de Educación y Cultura del Principado con la programación de actividades para los alumnos en diferentes Bibliotecas Públicas de la Comunidad Autónoma. Así mismo, las diferentes fases de Formación del Profesorado en relación con cursos de biblioteconomía y documentación se han visto cubiertas por el Centro de Profesores y Recursos de Pola de Siero.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Los objetivos generales del Plan se desglosan en los siguientes apartados:

- Recopilar toda la documentación existente en los centros, independientemente del soporte bajo el que ésta se presente.
- Organizar los recursos documentales de forma que sean fácilmente accesibles y utilizables.
- Ofrecer información a los alumnos y profesores, así como a cualquier otro miembro de la comunidad educativa, para poder satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Crear el marco adecuado en el que los alumnos adquieran las capacidades necesarias para el uso de las distintas fuentes de información y ofrecer servicios al equipo docente para la consecución de los objetivos pedagógicos relacionados con este aspecto.
- Promover actividades que fomenten la lectura como medio de entretenimiento y de formación.
- Actuar como enlace con otras fuentes y servicios de información externos y fomentar su uso por parte de los alumnos y profesores.

Los objetivos anteriormente mencionados se concretan en otros siete títulos que puntualizan el desarrollo de los mismos:

1. Recopilación de materiales existentes y nuevas adquisiciones.
2. Catalogación.
3. Informar para formar.
4. Desarrollo de las capacidades necesarias para poder acceder a distintas fuentes de información.
5. Relación con servicios de formación externos.
6. Disponibilidad de mínimas bibliotecas de aula para 1er Ciclo de Educación Secundaria, por carecer el edificio de biblioteca centralizada.
7. Implantación de Planes de Lectura.

3.2 Procedimientos

Los procedimientos aplicados para el desarrollo de los objetivos se concretan en los siguientes apartados:

- Todos los Departamentos Didácticos decidirán, en función de los materiales de que se dispone, la catalogación de los mismos, o bien su expurgo.
- Catalogación sistemática a través del programa Aplicación de Bibliotecas Escolares (ABIES).
- Paneles informativos en aulas y bibliotecas con las novedades, adquisiciones, etc. en función de los distintos niveles educativos.
- Formación de usuarios de biblioteca. Control y manejo de catálogos y accesos a través de Internet a catálogos externos.
- Relación directa con servicios externos tales como: Dirección Provincial de Educación (Inspección Educativa) de Asturias, Consejería de Educación y Cultura de Asturias, Centro de Profesores y Recursos de Pola de Siero, Biblioteca Municipal de Infiesto, Ayuntamiento de Infiesto.

- Habilitación de estanterías y distribución de materiales en función del concepto aula- materia o aula- grupo. Dotación de unos fondos fijos en las aulas: materiales de consulta imprescindibles (diccionarios, atlas, manuales, etc.)
- Desarrollo de un plan de lectura comprensiva adecuado a los diferentes niveles y contemplado en las programaciones de los Departamentos implicados.

3.3. Calendario

La complejidad y amplio campo de actuación de los objetivos propuestos exige que cada uno de ellos siga un calendario de actuaciones específico:

- Recopilación de materiales: Tras la incorporación en el mes de septiembre, cada Departamento Didáctico se responsabilizará de recopilar y revisar los recursos documentales de que dispone, bajo cualquier soporte. Éste es el momento de comunicar los expurgos o nuevas adquisiciones del Centro.
- Los procesos de catalogación se llevarán a cabo a lo largo de todo el curso puesto que la adquisición de materiales e incorporación de los mismos al desarrollo de los diversos procesos de enseñanza son continuos a lo largo de todo el curso académico.
- El objetivo denominado “Informar para formar” se desarrolla así mismo a lo largo de todo el curso, puesto que los procesos desarrollados, tales como novedades, actualización de catálogos, comunicaciones de préstamos pendientes, guías de usuarios de biblioteca para alumnos, guías de trabajo en biblioteca para profesores, etc. han de ir renovándose en función de su actualización.
- El desarrollo de las capacidades necesarias para poder acceder a distintas fuentes de información se desarrollará puntualmente, según recomendación de la propia biblioteca, a principio de curso y dependiendo de cada Departamento Didáctico: adquirimos el compromiso de que el alumno sepa de qué materiales dispone para poder preparar cada materia, cómo localizar dichos materiales y, en último término cómo explotarlos. Todas estas indicaciones se llevan a cabo a través de visitas de cada profesor con los alumnos de su grupo en la propia biblioteca.
- Así mismo se organizan visitas de diferentes grupos, con especial atención a los alumnos de Primer Ciclo de Educación Secundaria, en las dos bibliotecas del centro y Biblioteca Municipal, visitas que, generalmente están coordinadas por la responsable de biblioteca y responsable de la Biblioteca Municipal de Infiesto, y en las que los alumnos reciben información básica sobre el funcionamiento de la biblioteca en general y la explotación de sus recursos.
- Las relaciones con servicios de formación externos se programan a principio de curso, y se distribuyen básicamente en: atención al alumnado, coordinando diferentes visitas a Bibliotecas Públicas del Estado a través de la Consejería de Cultura. Y atención al profesorado, organizando cursos de formación en biblioteconomía y documentación, o explotación de los recursos documentales a través del Centro de Profesores y Recursos de Pola de Siero.
- La dotación de materiales específicos para 1er. Ciclo de Educación Secundaria que carecen de espacio para biblioteca, se concreta en el mes de septiembre, y son los propios profesores de este ciclo los que asumen la responsabilidad de elaborar unos listados de materiales básicos y complementarios que, una vez remitidos a la biblioteca y, en función de las disponibilidades económicas, se adquieren, catalogan y pasan a formar parte del fondo documental específico de este ciclo.
- El estudio de la implantación de Planes de Lectura se lleva a cabo dentro del desarrollo del curso de Formación del Profesorado y en él se plasman no sólo cuál es la situación del alumnado de este centro respecto a sus capacidades lectoras, sino que también se proponen diferentes tipos de actuaciones para que se desarrollen a lo largo de todo el curso académico y que, deben estar programadas para su aplicación en el curso 99-00.

3.4. Responsables

Las responsabilidades asumidas en este Plan de Mejora han implicado a los siguientes estamentos:

- Director.

- Responsable de Biblioteca.
- Secretaria.
- Jefes de Estudios.
- Departamento de Orientación
- Profesora de enlace con el C.P.R.
- Actividades Extraescolares.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Ocho son las personas que asumen la responsabilidad de llevar a cabo este Plan y que, a su vez, distribuyen todas las tareas a desarrollar con la colaboración de 31 tutores de grupo y 22 profesores más que desarrollan semanalmente un total de 40 horas de trabajo en biblioteca. En total han sido 61 profesores los encargados de desarrollar este trabajo.

Toda la infraestructura necesaria para el desarrollo de este Plan se ha tramitado a través del personal no docente del centro, asumiendo las tareas de tramitación, distribución de materiales, etc.

El número de alumnos implicados ha ascendido a un total de 674 en total, y todos ellos se han visto afectados por el desarrollo de los objetivos propuestos.

5. EVALUACIÓN

La evaluación propuesta en el desarrollo del Plan implica el seguimiento del mismo por parte del Consejo Escolar, Claustro de Profesores del Centro y Comisión de Coordinación Pedagógica, que han de ser informados por parte de los responsables del grado de consecución de los objetivos propuestos siguiendo el modelo adjunto de la propuesta de este Plan.

La evaluación externa del Plan por parte de la Inspectoría de referencia del centro se ha llevado a cabo trimestralmente, y cabe destacar la labor de guía y el apoyo ofrecido por ésta para poder sacar el mayor rendimiento posible al complejo Plan propuesto.

6. RESULTADOS

De la evaluación final de este Plan cabe destacar algunas de las conclusiones, tales como:

- Todos los objetivos propuestos han alcanzado un alto grado de consecución.
- La relevancia de los objetivos implica su continuidad en el trabajo de biblioteca, puesto que la suma de todos ellos conlleva casi la totalidad del trabajo que la biblioteca escolar debe desarrollar a lo largo de un curso académico.
- Este trabajo necesita estar respaldado por el mayor número posible de horas de trabajo en la biblioteca del centro.
- La complejidad de distribución de los diferentes niveles educativos en diferentes edificios implica un alto grado de coordinación entre todos los estamentos responsables del Plan.
- Las tareas llevadas a cabo han implicado un altísimo grado de compromiso con el trabajo de biblioteca por parte del equipo directivo y por todo el profesorado.
- Los alumnos y alumnas del centro asumen que los espacios dedicados a biblioteca son espacios dedicados a la consulta y a la búsqueda de información; que los materiales de los que se dispone pueden considerarlos como "propios"; que los documentos se rigen por un orden y ubicación que todos deben controlar y asumir; que con su actitud a la hora de trabajar en la biblioteca son ellos mismos quienes crean el ambiente adecuado para sacar el mayor rendimiento posible a este espacio.

7. CONCLUSIONES

El hecho de que se hayan aglutinado los esfuerzos de todos a través de un Plan de Mejora ha demostrado que la BIBLIOTECA ESCOLAR, así como cualquier otra materia del desarrollo de un Currículum, está obligada a tener su propia Programación General y, por extensión, la Programación Anual correspondiente a cada curso académico. Esta Programación ha de ser, ante todo, rigurosa y seria, y contemplar todos aquellos apartados propios de una programación didáctica.

Se ha intentado, a pesar de lo ambicioso del Plan, poner en práctica toda una política de intenciones. En gran medida, se ha conseguido.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

“MEJORA DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA”

1. INTRODUCCIÓN

En cursos anteriores los equipos de ciclo detectaron que la mayor parte del alumnado arrastraba varias deficiencias en el área de lenguaje, sobre todo en el momento de expresarse tanto de forma oral como de forma escrita.

El Equipo Directivo, al fijar los objetivos para el curso 1998-99, retomó la inquietud mantenida por los profesores y les propuso participar en los Planes Anuales de Mejora.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En cursos pasados se llevaron a cabo planes de mejora sobre técnicas de estudio, sobre organización de la Biblioteca Escolar y el préstamo de libros, y sobre técnicas de animación a la lectura. No se lograron los objetivos previstos y se decidió incidir más sobre ello.

Cuando un alumno/a intenta y desea contar sus inquietudes y vivencias y no encuentra palabras para expresarlo correctamente se puede afirmar que su expresión oral no es buena. No ha adquirido un vocabulario fundamental. Lo mismo se puede decir respecto a la expresión escrita.

Se estimó que el fallo radicaba en la dificultad para conseguir una lectura eficaz. Si los alumnos leyesen más, más a gusto y comprensivamente, tendrán en sus manos una herramienta importantísima para futuros aprendizajes.

2.2. Diagnóstico de la situación

El diagnóstico había sido señalado en la Memoria del curso anterior y en la evaluación del curso 1998-99. Se indicaba que:

- Los alumnos tenían dificultades para expresarse de forma oral y escrita.
- La lectura comprensiva no alcanzaba el nivel propio de su edad.
- La lectura no resultaba una actividad gratificante para los alumnos.
- Los alumnos tenían un vocabulario escaso.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Las áreas que integraron el Plan, objeto de mejora, fueron todas las áreas del currículo con especial atención al área de Lengua Castellana.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Se propuso al Inspector del Colegio participar en los Planes Anuales de Mejora. El Inspector felicitó al Claustro por la idea, informó sobre lo que era necesario para la implantación de un Plan y para su seguimiento, y animó a implicarse a todos los profesores, ofreciendo su asesoramiento para todo el proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- 1) Conseguir que los alumnos lean más y disfruten con libros atractivos y adecuados a su edad.
- 2) Realizar campañas y planificar estrategias para animar a la lectura.
- 3) Utilizar el lenguaje oral para mejorar la comunicación comprensiva y expresiva desterrando las "muletillas y comodines" que empobrecen el lenguaje.
- 4) Expresar correctamente por escrito relatos, situaciones, vivencias....a partir de un estímulo.
- 5) Fomentar la comunicación entre los alumnos, con los profesores y con sus propios padres.

3.2. Procedimientos

* Para el Objetivo nº 1:

- Clasificar los libros de la Biblioteca, teniendo en cuenta el nivel de lectura.
- Adquirir libros para incrementar la Biblioteca.
- Lectura de al menos un libro al mes.
- Preparar lecturas para los diferentes niveles.
- Potenciar el servicio de préstamos de libros de la Biblioteca.

* Para el Objetivo nº 2:

- Realizar actividades de animación a la lectura.
- Extraer de la lectura las ideas principales y expresarlas mediante murales, periódicos, fotografías, redacciones, composiciones...
- Elaborar juegos y ejercicios relacionados con las lecturas, destinados especialmente a los primeros cursos y a los alumnos con necesidades lectoras.
- Inducir a los alumnos mayores a que trabajen varios aspectos del libro: autor, personajes, argumento...
- Promover la invención de eslóganes que inviten a la lectura.

* Para el objetivo nº 3:

- Exponer oralmente, durante unos minutos, un tema previamente preparado (objeto, oficio, acontecimiento familiar..).
- Utilizar el magnetófono y cámara de vídeo para grabar y comprobar los aciertos y errores.
- Recitar poemas.
- Lectura de textos por el profesor o alumnos con posteriores preguntas de comprensión.
- Exposición de un tema por parte de un profesor o a través de un vídeo y toma de apuntes sobre el mismo.

* Para el objetivo nº 4:

- Comunicarse con alumnos de otros colegios de España a través del programa Correspondencia Epistolar.
- Relatar por escrito cuentos e historias, dejando que la imaginación y la fantasía nos lleven a conocer el mundo que idealizamos.
- Escribir un cuento inventado por el alumno.

- Elaborar una revista o periódico escolar en cada clase.
 - Familiarizarse con el uso de los ordenadores, propiciando el interés, especialmente, por los programas que estimulen a los alumnos con necesidades educativas especiales.
- * Para el objetivo número 5º
- Contar un cuento conocido o una película, y realizar posteriormente un debate.
 - Debatir sobre temas preparados.
 - Exposiciones orales de libros leídos previamente.
 - Hacer un debate después de ver una película o un informe documental.
 - Realizar convivencias en el colegio entre colaboradores del colegio, padres y madres de alumnos, alumnado y profesorado.
 - Participar en convivencias con alumnos de otros Centros.

3.3. Calendario

a) Compromiso de llevarlo a cabo.

En septiembre se mantuvieron dos reuniones en las que se adquirió el compromiso de llevar a cabo el Plan de Mejora.

b) Redacción del proyecto.

Durante el mes de octubre se redactó el proyecto.

c) Difusión entre la Comunidad Educativa.

Se dio a conocer a los diferentes sectores de la Comunidad educativa

d) Desarrollo del Proyecto

El claustro de profesores se organizó en tres grupos de trabajo: Educación Infantil y primer ciclo de Educación. Primaria; segundo y tercer ciclo de Educación. Primaria y primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Durante todo el curso y en reuniones quincenales se planificaron los objetivos y actividades a realizar.

3.4. Responsables

- El Equipo Directivo, que ha sido el coordinador e impulsor del Plan.
- Los tres coordinadores de los grupos de trabajo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN:

4.1. Equipo directivo

Fue el impulsor del plan, lo coordinó, elaboró cuestionarios para pasarlos a los distintos sectores de la Comunidad educativa, estableció reuniones de información y de evaluación y participó en la evaluación del Plan.

4.2. Profesorado

Todos los profesores del Centro se implicaron en el trabajo. En reuniones quincenales los grupos de trabajo del profesorado planificaron los objetivos y actividades a realizar. Para ello:

- se partía de un **centro de interés** acorde con la época en la que se estaba
- se diseñaban los objetivos específicos quincenales.
- se preparaban actividades **intraescolares y extraescolares** arraigadas en la vida habitual de nuestra población y en las costumbres de nuestra comarca.
- se concretaban las actividades específicas a llevar a cabo por los alumnos según su momento evolutivo.

- se efectuaba la evaluación en el grupo de trabajo para posteriormente coordinar los tres grupos en las reuniones generales de cada mes y, en función de la misma, se realizaban las modificaciones oportunas.

4.3. Alumnos

Participaron todos los alumnos del Centro y se despertó una gran ilusión en la mayoría.

4.4. Padres

Con este Plan se pretendió que, tanto los padres, como otras instituciones colaborasen en las actividades de los niños, que las considerasen como actividades propias a realizar conjuntamente con los niños y que se implicasen en el éxito de las mismas.

Se difundió este Plan a los padres y madres del alumnado, propiciando con ello el diálogo en el ambiente familiar. Dicho diálogo, siempre sería un factor positivo para la consecución del objetivo planteado.

La colaboración de los padres ha sido esencial para la creación de un clima adecuado, tanto por facilitar a sus hijos los libros recomendados, como por estimularles para que los lean y a dialogar más con ellos.

4.5. Otras personas implicadas

- Instituciones locales
Las asociaciones de la localidad de Fontiveros han participado voluntariamente en cuantas actividades se ha requerido su presencia y siempre han estado dispuestos para colaborar.
- Asesor del Centro de Profesores y Recursos.
- El psicólogo del Colegio.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna:

Proceso de seguimiento:

Octubre de 1998: Evaluación Inicial en todos los ciclos. Para ello, los coordinadores de cada ciclo diseñaron unas pruebas que sirvieron para comprobar el nivel que tenían los alumnos en el inicio del Plan

Quincenalmente: Se reunieron los tres grupos de trabajo para desarrollar los siguientes aspectos:

- a) Elaboración de los criterios de evaluación.
- b) Evaluación de los criterios de la quincena anterior, realizando los ajustes adecuados.

Febrero de 1999: Se realizó una **revisión completa** del Plan. La valoración fue muy satisfactoria, ya que se observó que los alumnos/as se expresaban con mayor fluidez oral y escrita.

Evaluación final:

Se elaboraron **cuestionarios**, con el fin de comprobar el grado de satisfacción e incidencia que había tenido el Plan en todos los sectores implicados.

En el mes de Junio se contestaron los cuestionarios por todos los sectores de la comunidad educativa y se analizaron los resultados de los mismos.

5.2. Externa

Ha sido realizada por el Inspector de zona y la valoración ha sido muy positiva.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

La comunidad educativa está plenamente satisfecha ya que se han obtenido los objetivos que se propusieron en los distintos ciclos. Las evaluaciones realizadas a través de los cuestionarios así lo manifiestan.

6.2. Satisfacción de las personas

Alumnos, profesores, padres y colaboradores del Centro han participado de forma activa y entusiasta en la ejecución del Plan, del que todos se sienten plenamente satisfechos por los logros conseguidos.

6.3. Impacto en el entorno del centro

La valoración es positiva en su conjunto, puesto que la ilusión por la lectura ha quedado manifiesta en la iniciativa de los alumnos para participar en las actividades programadas (teatro, expresión corporal...).

Efectos positivos y beneficiosos para todos:

- 1) Implicación de todos los miembros de la comunidad educativa e instituciones locales.
- 2) Los alumnos con necesidades educativas especiales se sintieron motivados e interesados en las actividades del Plan.
- 3) Gracias a las actividades relacionadas con la expresión oral se ha conseguido, en parte, vencer la timidez de muchos alumnos, especialmente con las actividades en las que tenían que exponer un tema a sus compañeros.
- 4) La lectura de libros ha mejorado la expresión escrita y el interés por la lectura.
- 5) Especialmente motivadoras han sido todas las actuaciones realizadas en un escenario, en las que han participado no sólo los alumnos sino también padres y profesores:
 - recitales de poemas
 - representación de obras breves de teatro
 - recitales de canciones

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Se ha valorado muy positivamente la disposición y la colaboración de las familias en las actividades que han requerido su presencia.

Se ha constatado el respeto y apertura hacia opiniones distintas.

Se ha puesto de manifiesto la posibilidad de trasvasar conocimientos de distintas áreas curriculares.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Si el objetivo planteado era generalizar la mejora de la expresión oral y escrita en la vida habitual de los alumnos, al constatar que el método utilizado para su consecución ha sido válido, parece conveniente continuar en esta misma línea durante los próximos cursos.

7. CONCLUSIONES

Se valora muy positivamente la colaboración de los padres y madres en las actividades que han requerido su presencia y la disposición que han manifestado a lo largo de todo el proceso.

Cuanto más se han implicado las personas e instituciones en el Plan, mejores han sido los resultados.

Ha sido muy positivo el aspecto relacionado con la coordinación de la totalidad del profesorado.

El reconocimiento otorgado por el Ministerio de Educación y Cultura al Centro ha supuesto un estímulo para toda la comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LA LECTURA COMPRENSIVA

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado “Los Regajales” está situado en la zona norte de la provincia de Avila, formando sus localidades parte de las comarcas de La Moraña y de Tierra de Arévalo. Está integrado por 17 aulas distribuidas en las localidades de El Bohodón, Cabezas de Alambre, Cabizuela, Constanzana, Donjimeno, Magazos, Nava de Arévalo, Palacios Rubios, San Vicente de Arévalo y Tiñosillos.

La plantilla del Centro está constituida por 23 profesores, de los cuales 6 son itinerantes. El Centro escolariza 163 alumnos/as de Educación Infantil y Primaria.

El Plan Anual de Mejora pretendía la potenciación de la comprensión lectora, partiendo de la evidencia de que una buena parte de las dificultades de aprendizaje de los alumnos/as tienen su origen en un insuficiente dominio de la lectura, lo que condiciona el correcto aprendizaje en todas las áreas, por ser un instrumento básico para alcanzar el éxito escolar.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de elaborar un Plan Anual de Mejora

El Plan Anual de Mejora fue inicialmente planteado a partir de una sugerencia del Servicio de Inspección Educativa, que fue favorablemente recogida por el Equipo Directivo y posteriormente por el Claustro de Profesores/as.

Se seleccionó como tema de trabajo, entre otros propuestos, el dominio del lenguaje y especialmente la comprensión lectora, por considerarlo el fundamento de todo aprendizaje significativo posterior. Los años de aprendizaje lector en la Educación Primaria serán la clave de la destreza lectora y el gusto por la lectura posteriores.

2.2. Diagnóstico de la situación

La evaluación inicial se realizó cualitativa y cuantitativamente.

Mediante la observación se detectaron algunas dificultades y deficiencias en el aprendizaje de la lectura comprensiva.

Los datos cualitativos se corroboraron y contrastaron con una prueba elaborada por el profesorado,

que permitió una cuantificación del nivel de lectura comprensiva del alumnado. Esta prueba aportó datos por ciclos de la velocidad lectora y de la comprensión lectora, aspectos que el profesorado del centro considera muy relacionados entre sí.

2.3. Área de mejora seleccionada

Tras debatir sobre diversos aspectos susceptibles de mejora, se seleccionó la comprensión lectora por considerar que la creación de actitudes positivas hacia la lectura redundarán positivamente en todos los demás aprendizajes.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La colaboración recibida vino del Servicio de Inspección, concretándose en el asesoramiento para la elaboración del Plan y en la evaluación externa del mismo.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Partiendo del objetivo general de *Mejorar la Comprensión Lectora*, se seleccionaron objetivos por ciclos de los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y de Educación Primaria.

En Educación Infantil:

- Comprender la estructura general y los personajes de los cuentos leídos en el aula.
- Desarrollar la atención visual y auditiva.
- Iniciarse en la secuenciación temporal.
- Ampliar el vocabulario y crear sus propias producciones.
- Disfrutar con los cuentos.

En Primer Ciclo de Educación Primaria:

- Utilizar la lengua con finalidades diversas, valorándola como fuente de disfrute, aventura, ocio y diversión.
- Detectar y corregir deficiencias en el aprendizaje de la lectura.
- Elevar el nivel de velocidad y comprensión lectoras.

En Segundo Ciclo de Educación Primaria:

- Producir mensajes escritos sencillos y contextualizados.
- Comprender pequeños textos escritos relacionándolos con sus experiencias y vivencias personales.
- Interpretar textos y valorarlos con actitud crítica.
- Utilizar la lectura con finalidades diversas: ocio, diversión, medio de aprendizaje e información.
- Utilizar la prensa escrita como medio de conocimiento de otras realidades.

En Tercer Ciclo de Educación Primaria:

- Comprender discursos orales y escritos sabiendo sacar de ellos la idea principal y emitiendo un juicio de opinión sobre lo leído.
- Habitarse a una correcta entonación en la lectura.
- Respetar las formas de expresión oral y escrita de los demás.
- Sintetizar un texto leído.
- Habitarse a la lectura con finalidades diversas: como medio de disfrute, como fuente de información y aprendizaje y como fuente de enriquecimiento cultural y de la propia lengua.

3.2. Procedimientos

Se llevaron a cabo distintos tipos de actividades, agrupándolas en seis bloques:

Actividades de Aula:

Se desarrollaron en el ámbito del aula, durante todo el curso, adaptándolas a cada uno de los ciclos:

En Educación Infantil giraron en torno a los cuentos, realizando actividades como: narraciones y audiciones activas de cuentos; cambios de escenas y localización de erratas; realización de secuenciaciones.

En el Primer Ciclo de Educación Primaria se realizaron actividades como: realización de autodictados y formación de palabras; lectura de imágenes; relacionar palabras y sonidos; juegos mímicos en torno a una frase; realización de una lectura y respuesta a preguntas sobre ella; lectura de libros (en el aula y en casa).

En el Segundo Ciclo de Educación Primaria se realizaron actividades como: lectura atenta y comentario de textos; síntesis de lo leído; localización organización del planteamiento, de la idea central y del desenlace; utilización del diccionario y contextualización; titulación de textos de periódicos y revistas; resúmenes de textos de prensa.

En el Tercer Ciclo de Educación Primaria se realizaron actividades como: completar y ordenar frases; ejercicios de entonación; dramatizaciones y teatro; trabajos con cuentos: reescritura de los mismos, búsqueda de un final, invención de un cuento entre todos; elaboración de pasatiempos: sopas de letras, crucigramas, autodefinidos; entresacar dos historias de párrafos mezclados; comentarios de texto; ejercicios de vocabulario y búsqueda en el diccionario; cuaderno viajero.

Actividades comunes a la localidad:

Estas actividades se realizaron con todo el aula, en el caso de las aulas con diversidad de ciclos, o con todas las aulas de una localidad, en los casos donde existe mas de un aula. Dentro de este bloque de actividades cabe reseñar las siguientes:

- Fiesta de Navidad: En esta actividad se dio participación a los padres y madres del alumnado.
- Día del Libro: se realizaron actividades en torno al cómic.
- Revista: de periodicidad trimestral, se realizó en la localidad de Tiñosillos, permitiendo mostrar a toda la comunidad educativa algunos de los trabajos realizados por los escolares de esta localidad.

Actividades del C.R.A.:

En el mes de marzo se llevó a cabo un encuentro con todos el alumnado del centro en las localidades de Tiñosillos y Nava de Arévalo, con el tema central de la lectura comprensiva. Las actividades realizadas tuvieron un carácter lúdico (talleres, jinkana...) y trataron de implicar a toda la comunidad educativa.

Actividades con los padres y madres:

Además de darles participación y buscar la colaboración de los padres en muchas de las actividades realizadas en el centro, se elaboraron a principio de curso unas orientaciones sobre lectura que les sirviesen para potenciar en sus casas el hábito de lectura en sus hijos/as, como complemento a las actividades realizadas en el centro.

Actividades de Formación:

El profesorado del centro se integró en dos Seminarios de Formación, en el seno de los cuales se elaboraron materiales relacionados con el Plan de Mejora.

Actividades extra-escolares:

Por parte de la Asociación de Padres se llevaron a cabo dos talleres de animación a la lectura y uno de teatro en diferentes localidades del centro.

3.3. Calendario

- * Actividades de aula: se desarrollaron a lo largo de todo el curso escolar 98/99.
- * Actividades comunes a la localidad: fiesta de Navidad (22 de diciembre), día del libro (22 de abril), fiesta de fin de curso (22 de junio), revista (una por trimestre).
- * Actividades de C.R.A.: Encuentro en el segundo trimestre.
- * Actividades con padres y madres: folleto orientativo (Primer trimestre).
- * Actividades extra-escolares: durante todo el curso.
- * Actividades de Formación: un día al mes durante todo el curso.

3.4. Responsables

En el Plan de Mejora participó todo el profesorado del centro, por lo que se contó con la estructura organizativa del centro para la organización del trabajo, sin necesidad de realizar otra organización paralela y específica. El ciclo fue el marco en el que se diseñaron y se programaron las actividades. Los coordinadores de ciclo llevaban las propuestas de cada ciclo a la Comisión de Coordinación Pedagógica. Una vez unificados los criterios, las propuestas se aprobaban en el Claustro de Profesores/as.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Equipo Directivo.

El Equipo Directivo del Centro, último responsable del funcionamiento del Plan de Mejora, estuvo implicado en su diseño, desarrollo y evaluación.

4.2. Profesorado.

El Claustro de Profesores/as tomó la decisión de participar en la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora y todos sus miembros se implicaron en el desarrollo del mismo.

4.3. Alumnado.

Todo el alumnado del Centro participó en el desarrollo del Plan.

4.4. Padres y madres.

Se contó con la ayuda y colaboración del A.P.A. del centro y del resto de los padres. Algunos de ellos tuvieron participación directa en algunas actividades.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna.

– Seguimiento

A lo largo de todo el curso se llevó a cabo el seguimiento del Plan de Mejora. Para ello se elabora-

ron y pasaron cuestionarios que sirvieron para valorar los distintos tipos de actividades por parte del profesorado. Algunas de las actividades fueron valoradas en el Consejo Escolar y se recabó la opinión de los padres en entrevistas individuales o generales con los tutores de cada aula. La opinión y satisfacción de los alumnos se valoró mediante la observación de los mismos en las actividades realizadas o en coloquios y asambleas de aula.

– Evaluación final

Para llevar a cabo la evaluación final se elaboró una prueba por ciclos que medía velocidad lectora y comprensión lectora. Las puntuaciones obtenidas se compararon con las de la prueba inicial, aportando unos resultados altamente satisfactorios. Se logró un progreso en comprensión lectora superior al 25% en todos los ciclos.

5.2. Externa

Para realizar la evaluación externa se contó con la presencia en el centro de un miembro del Servicio de Inspección Educativa una vez al trimestre.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos planteados por ciclos al principio del curso no fueron modificados, debido a que eran parte del Proyecto Curricular del Centro. Para analizar su grado de consecución se realizó una valoración por el equipo de profesores/as, utilizando una escala de valoración de 1 a 5. Las puntuaciones obtenidas están entre 3,12 y 4,60 puntos.

6.2. Satisfacción de las personas

Todo el proceso ha sido positivo y tanto el profesorado, como el alumnado y sus familias han quedado satisfechos. Las puntuaciones obtenidas, después de pasar el cuestionario y sobre la escala anteriormente indicada, han sido:

. Satisfacción del profesorado	3,91.
. Satisfacción del alumnado	3,96.
. Satisfacción de las familias	3,65.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Se han obtenido los resultados siguientes:

. Repercusión del Plan Anual de Mejora en la participación	3,56
. Repercusión del Plan Anual de Mejora en la convivencia	3,69
. Repercusión del Plan Anual de Mejora en el entorno del centro	3,13

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Se pueden destacar los siguientes aspectos:

. Ha servido para concretar una serie de actividades que se venían realizando en las aulas, pero que no quedaban plasmadas y se ha asumido una tarea común a todo el centro, fomentando la creatividad y la motivación.

. Nos ha hecho recapacitar sobre la necesidad de salir de la rutina y hacer cosas nuevas que motiven a los niños, facilitando la relación entre ellos.

. Ha habido una mayor concienciación de grupo, intercambiando experiencias entre el profesorado, destacando la participación y la implicación de todos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Durante el presente curso escolar se está trabajando en un Plan Anual de Mejora que incluye aspectos inacabados del curso anterior, trabajando además la expresión escrita, como complemento de la comprensión lectora.

7. CONCLUSIONES

La aplicación del Plan Anual de Mejora ha superado con creces las expectativas planteadas a principios del curso, si bien se ha de tener en cuenta que los resultados obtenidos no son imputables exclusivamente al citado Plan, sino que la labor que se desarrolla en Educación Infantil y Educación Primaria, va encaminada a la adquisición y afianzamiento de la lecto-escritura.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

CONVIVENCIA Y DISCIPLINA

1. INTRODUCCIÓN

Se trata de un colegio de difícil desempeño, ubicado en un barrio marginal, denominado "La Luneta" al noroeste de la ciudad.

El alumnado es un fiel reflejo de la problemática propia de las familias que habitan la zona.

En un amplio porcentaje, la familias de estas barriadas están marcadas por la problemática del paro, del alcoholismo, de la drogadicción, de la delincuencia, etc.

El alumnado se ve fuertemente afectado por problemas de carencia afectiva que se traduce en su manera de comportarse, su actitud negativa y una gran desconfianza en sus expectativas de futuro.

La educación no es un valor prioritario para las familias del centro. Esto da lugar a un alumnado apático, rebelde, violento, indisciplinado y con graves problemas de convivencia y sociabilidad.

El alumno percibe una escasa valoración de la actividad escolar que se traduce en serios problemas de autoestima, de convivencia y de disciplina.

Hay que hacer notar un alto grado de absentismo escolar, consecuencia de las diferentes problemáticas familiares.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo:

Cuando en un centro de difícil desempeño se toma la decisión de llevar a cabo un plan de mejora, son muchas las expectativas que se acumulan en torno al mismo.

De esta forma se coincidió en que era necesario llevar a cabo un Plan de Mejora, basado en un programa de habilidades sociales.

Adquirir unas habilidades sociales permite a las personas sentirse bien con los demás y consigo mismo.

2.2. Diagnóstico de la situación:

Se parte de un centro de difícil desempeño, en el cual los alumnos no tienen asimilada ningún tipo de habilidad social.

Esta necesidad de enseñanza de los aspectos interpersonales en la escuela se hace urgente e imprescindible con determinados niños/as que constituyen grupos de riesgo potencial de experimentar serias dificultades en sus relaciones con los demás.

2.3. Áreas de Mejora seleccionadas:

El programa de habilidades de interacción social comprenden treinta habilidades agrupadas en seis áreas:

- Área 1: Habilidades básicas de interacción social:
- Área 2: Habilidades para hacer amigos/as.
- Área 3: Habilidades conversacionales.
- Área 4: Habilidades relacionadas con los sentimientos, emociones y opiniones.
- Área 5: Habilidades de solución de problemas interpersonales.
- Área 6: Habilidades para relacionarse con los adultos.

Las áreas son categorías generales y amplias de habilidades sociales y, cada una, incluye dentro de sí habilidades más específicas.

2.4. Colaboración de la Administración

La Administración ha colaborado con el Plan en el reconocimiento y valoración por parte de la Inspección Técnica, a la vez que se ha concedido a los profesores que lo desarrollan créditos de perfeccionamiento.

En todo momento se ha contado con el asesoramiento de la Inspección Técnica así como de la Dirección Provincial de Educación.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

El objetivo principal del Plan es dotar al alumno-a de una serie de habilidades sociales, para mejorar de esta forma las relaciones interpersonales y por tanto, la convivencia en el centro.

En este objetivo principal se contempla una triple vertiente en función de las necesidades de los alumnos:

- Con los niños- as que presentan serios problemas de competencia social, por ejemplo fuertemente rechazados o con grave aislamiento social.
- Con los alumnos de riesgo, principalmente rechazados y alumnos con necesidades educativas especiales.
- Con el grupo de alumnos dentro de una clase que aparentemente no presentan conducta social inadecuada.

3.2. Procedimiento

Procedimiento de enseñanza. Componentes:

- 1.- Instrucción verbal, diálogo y discusión.
 - 1.1.- Información conceptual.
 - a) Delimitación y especificación de la habilidad.
 - b) Importancia y relevancia de la habilidad.
 - c) Aplicación de la habilidad.
- 2.- Práctica.

- 2.1.- Role-playing.
- 2.2.- Práctica oportuna.
- 3.- Feedback.
4. Refuerzo.
5. Tareas.

El proceso de asignación y revisión de tareas es variable y depende de las características de los alumnos, la tarea misma, el planteamiento de la sesión de enseñanza o la habilidad , objetivos...

3.3. Calendario.

Se ha establecido un calendario en el que los profesores que llevan a cabo este Plan de Mejora se reúnen semanalmente durante los dos primeros trimestres del curso y quincenalmente en el tercer trimestre. Habrá reuniones extraordinarias siempre que las necesidades del Plan así lo exijan.

3.4. Responsables

El Plan es llevado a cabo por el 50% aproximadamente de la plantilla del Centro. El resto del profesorado es conocedor del Plan pero no participan activamente en la ejecución del mismo. Hay una coordinadora encargada directamente del Plan.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACION

4.1 Equipo Directivo

El Equipo Directivo ha participado de forma directa en la elaboración del Plan, así como en su seguimiento y puesta en práctica.

4.2. Profesorado

Aunque la mitad del profesorado del Centro ha participado activamente en el Plan, el resto de la plantilla del profesorado es conocedora de la puesta en práctica del mismo.

4.3. Alumnos

El Plan va dirigido a todos los alumnos del Colegio desde Infantil hasta el Segundo curso del Primer Ciclo de Secundaria, aunque habrá alumnos que recibirán una influencia más directa si sus tutores forman parte activa de dicho Plan.

4.4. Padres

Los padres no forman parte del Plan, pues no les interesa demasiado la educación de sus hijos.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Hay una evaluación inicial, continua y final de la conducta sociointeractiva de los alumnos.

La meta última del proceso de evaluación es llegar a saber qué ocurre, qué problemas existen, qué hacer para modificarlo, qué resultados se han obtenido de la intervención y por qué.

El objetivo principal de la evaluación inicial es hacer un análisis de las relaciones interpersonales de los alumnos del grupo (situación de partida).

El propósito de la evaluación continua es recoger información a lo largo de todo el proceso de enseñanza con el fin de modificar y reorientar la actuación, si fuera necesario.

5.2. Externa

Hay determinadas estrategias y técnicas de evaluación que son fácilmente aplicables en contextos escolares:

- Procedimientos sociométricos.
- Cuestionario de Habilidades de Interacción Social.
- Registros individuales y de grupo, Tarjeta de Progreso individual, Gráfica individual o de grupo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos propuestos inicialmente no se cumplieron en su totalidad, debido a que el Plan propuesto era muy extenso para un solo curso.

6.2. Satisfacción de las personas

Las personas implicadas en el Plan, se sienten muy satisfechas con los resultados obtenidos, pues en un Colegio catalogado como de difícil desempeño, la consecución de un objetivo supone un gran logro.

6.3. IFmpacto en el entorno del centro

La puesta en práctica del Plan de Mejora ha repercutido positivamente en algunos alumnos-as. Esto se traduce en que sus relaciones interpersonales han mejorado.

En su convivencia con los demás el grado de sociabilidad ha aumentado: saludan a sus vecinos y profesores, dan las gracias, piden permiso al entrar en otras clases y despachos, piden algunas cosas por favor...y todo se considera importante en un ambiente de total apatía al respecto por parte del alumnado.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

El ambiente de convivencia del Centro puede mejorar, sobre todo a largo plazo, si se continúa aplicando este Plan de Mejora.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Durante el presente curso escolar 99-00, ha continuado la aplicación del Plan de Mejora, por cuanto debido a su amplitud fue imposible llevarlo a cabo en su totalidad el curso pasado. Por tanto, en este curso se llevarán a la práctica las áreas no tratadas el curso anterior.

7. CONCLUSIONES

La realización del Plan Anual de Mejora del curso 1.998-99 ha supuesto una experiencia gratificante

tanto para el profesorado que ha participado como para el Centro.

El alumnado se ha beneficiado de la experiencia y ha adquirido, al menos, conocimientos en las habilidades que se pretendían potenciar.

Esto lleva a desarrollar y completar de nuevo el Plan en este curso, pretendiendo hacerlo llegar a mayor número de alumnos, con esperanzas fundadas de que consigan desarrollar sus posibilidades de relación en el medio en que habrán de vivir.

Concluyendo: si este Plan Anual de mejora no hubiese sido seleccionado para la distinción del Ministerio, se habría implantado para el presente Curso por los beneficios obtenidos por el alumnado y el centro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LIMPIEZA Y ORNAMENTACIÓN EN LUGARES PÚBLICOS Y PRIVADOS

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público “Antonio Chavero” de Usagre fue construido en el año 1958.

El edificio tiene distribuidas sus dependencias en dos plantas. Las aulas tienen buena iluminación, pero los pasillos, sobre todo el de la planta de abajo, carecen de la claridad adecuada.

El patio de recreo consta de dos zonas: una para Infantil y otra para Primaria y Secundaria, no existiendo en ninguno de ellos prácticamente, plantas que adornen ni árboles que den sombra en los periodos de calor.

Durante muchos años se ha venido insistiendo en la necesidad de mejorar y adornar todo el recinto escolar, tanto en limpieza como en ornamentación.

En consecuencia, se planteó de qué manera se podría mejorar el Centro, se elaboró un plan de trabajo y se puso en marcha.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La primera idea, para la realización del Plan Anual de Mejora, surgió del Equipo Directivo, ya que hacía tiempo que se venía observando la necesidad de buscar alguna solución o algún cambio que pudiera motivar a todos para conseguir un colegio más limpio y ordenado. Por eso pareció una idea muy positiva y una buena oportunidad, el contar con un Plan estructurado, para llevar a cabo las ideas que habían surgido.

El primer paso, por parte del Equipo Directivo, fue proponer al Claustro de profesores el enfoque de este Plan. Así mismo se informó al Consejo Escolar, como máximo organismo de competencia en la escuela.

En todo momento el liderazgo del Equipo Directivo ha sido fundamental, en la programación, realización de actividades, relaciones con las diferentes partes de la Comunidad Educativa que han participado, animando en cada momento y buscando soluciones a los problemas que se han ido presentando.

2.2. Diagnóstico de la situación

La comunidad escolar desea conservar este centro como algo histórico, pero a la vez adecuarlo a las nuevas corrientes educativas.

En los antiguos Planes de Centro y actuales P.G.A de los años 92, 93, 94, 95 siempre consta como objetivo la necesidad de mejorar y fomentar hábitos de limpieza en el centro y lugares públicos, y en el curso 95-96 con la elaboración del Proyecto Educativo se marcó el objetivo N° 10, y se desarrolló como uno de los objetivos fundamentales en la P.G.A del curso 96-97 que dice:
A.10.1.- Hábitos de limpieza e higiene en lugares públicos.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

El área en la que se encuadra el objetivo de este Plan es el tema transversal Educación Ambiental, ya que el objetivo se extiende a lugares dentro y fuera del Centro.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Para el desarrollo de este Plan se cuenta con la colaboración y asesoramiento de la Inspección, el Ayuntamiento, la AMPA, Profesores/as y alumnos/as

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivo

Dentro de la Programación General Anual se encuentra el Objetivo en el que se basa la elaboración del Plan.

Potenciar hábitos de limpieza en lugares públicos y ornamentación del Centro.

3.2. Procedimiento

- Colaboración en el mantenimiento del orden y limpieza del entorno.
- Uso adecuado de materiales relacionados con la limpieza del entorno.
- Decoración del entorno escolar.
- Uso adecuado de materiales relacionados con la decoración del entorno escolar.
- Conocimiento de personas que contribuyen a la limpieza y orden en nuestro entorno.
- Contribución a la conservación de ambientes limpios, saludables y no contaminados.
- Cuidado de plantas en el aula, patios y parques.
- Sembrar plantas en el aula y patios del colegio.
- Repoblación de árboles en jardines y locales públicos.

3.3. Calendario

Todo el curso, teniendo en cuenta que este objetivo no puede conseguirse en un tiempo mínimo. Mantenerlo en adelante para seguir mejorando el centro y conservando lo que en este curso se consiga.

1º Trimestre:

- Turnos de recogida de papeleras, realizadas por los propios alumnos/as, una vez terminado el recreo.
- Ornamentación de los pasillos.
- Fabricación de carteles por aulas.

2º Trimestre:

- Turnos de recogida de papeleras por cursos.
- Siembra de plantas y árboles en arriates y patio de Infantil.
- Continuación de ornamentación de los pasillos y entradas

3º Trimestre:

- Turnos de recogida de papeleras.
- Riego y cuidado de plantas y árboles.
- Finalización de la ornamentación en los pasillos.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo actuó de coordinador de todas las personas que colaboraron en el Plan.

En Educación Infantil, el Coordinador del ciclo, junto con los demás profesores/as del ciclo, se encargó de la realización de las actividades propias para dicho ciclo.

En Educación Primaria y Secundaria, uno de los profesores del Ciclo fue el responsable de la ornamentación de esta zona, contando con la colaboración del resto de profesores.

Como el objetivo se extendía a la limpieza y ornamentación del centro y lugares próximos a él, fue necesaria también la ayuda de los padres y madres para hacerlo posible en lugares donde no estaban los maestros con los niños/as, también colaboraron en actividades dentro del centro como: siembra de plantas y árboles, fabricación de adornos, pinturas en las clases, pasillos etc.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El objetivo principal en este punto es buscar una buena motivación que implique a todos los sectores de la Comunidad Educativa. Presentar el Centro como un lugar común donde se desarrolla el trabajo diario, un lugar agradable para que la labor sea más efectiva.

4.2. Profesores

Han sido los responsables de motivar a los alumnos/as, presentar ideas, y supervisar el trabajo que se estaba realizando.

4.3. Alumnos.

Se encargaron de la decoración de sus respectivas aulas, fabricación de trabajos, siembras y riegos, recogida de papeles etc.

4.4. Padres

La colaboración de los padres en este Plan ha sido sorprendente y muy positiva ya que se contó con ellos para todo tipo de actividades que se propusieron, siendo la más significativa la pintura en los pasillos.

4.5. Personal de administración y servicios

El Colegio cuenta solamente con una persona encargada de la limpieza, que ha contribuido positivamente en el punto relacionado con la limpieza del Centro.

4.6. Otros

Son dos los sectores que también han colaborado directamente en este Plan:

La Inspección: asesorando durante todo el proyecto y evaluando trimestralmente y al final del Plan.
 El Ayuntamiento: ha corrido con todos los gastos de personal y pinturas de zócalos y paredes, así como en la dotación de árboles para la siembras.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna:

- Proceso de seguimiento.
 Al final de cada trimestre se ha ido evaluando el objetivo marcado a través de las actividades que se habían realizado. Dicha evaluación se mandó en su día a la Inspección que fue quien se encargó de su valoración.
- Evaluación final.
 Para este proceso se evaluó todo el Plan a través del Objetivo, Contenidos y Actividades, utilizando las siguientes claves:

Realizado	Grado de consecución	Propuestas de mejora.
S.....S	Muy satisfactorio.....M.S	
No...N	Satisfactorio.....S	
	Regular.....R	
	No conseguido.....N.C	

5.2. Externa

Para la evaluación de este punto se realizó una encuesta a una muestra aleatoria de 100 padres/madres obtenida del censo, con los siguientes items:

1ª.- ¿Conocías el Colegio anteriormente?

El 95% responde Si. El 5% responde No.

2ª.- ¿ Te gustaba cómo era ?

Mucho 5%; Nada 65%; Poco 25%, No sabe/no contesta 5%

3ª.- Cuando se propuso la Mejora del Centro te mostraste:

Muy interesado 70%; Indiferente 25%; No hacía falta 5%.

4ª.- ¿ Participaste en la Mejora del Centro ?

Si 60%; No 40%

En caso de responder NO, indíquese la causa:

Algunos padres/madres responden por falta de tiempo, ya que su trabajo se lo impide.

Otros padres/madres piensan que el centro no había que mejorarlo.

En caso de responder SI: ¿ cuál ha sido tu colaboración ?.

Un grupo numeroso de padres/ madres, han participado en la decoración del centro.

5ª.- Si tuvieras que valorar el colegio después de haber realizado el Plan Anual de Mejora, lo calificarías como:

Muy positivo 90%; Positivo 9%; No sabe/No contesta 1%.

6ª.- ¿ Cómo valorarías tu participación ?

La mayoría de los encuestados destacan como muy positivo el contacto y la convivencia entre padres/madres, profesores y alumnos del Centro, ya estas circunstancias se daban en menos ocasiones.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

El objetivo marcado se ha cumplido prácticamente en su totalidad. Siempre es mejorable. El tema de limpieza y ornamentación hay que trabajarlo continuamente, queda aún mucho camino por recorrer, por eso durante este año se trabajará en un nuevo Plan centrado en el área transversal de conservación del Medio Ambiente.

6.2. Satisfacción de las personas

Cuando comenzaron a verse los resultados, el grado de satisfacción era tal, que por parte de todos los sectores implicados, cualquier sugerencia era acogida como una motivación y esto daba lugar a un clima de trabajo favorable a los objetivos marcados, de tal forma que un grupo de madres de los niños/as de primaria, están dispuestas a seguir colaborando con la decoración del Centro en el piso superior, ya que en esa zona todavía se puede hacer mucho más, pero por falta de tiempo este año no se ha realizado.

Hace unos años, el Colegio era un edificio, donde solamente se venía a traer a los niños, a las reuniones con los tutores, a recoger los papeles oficiales que se necesitaban, pero ha sido sorprendente que ahora, una vez terminado el Plan de Mejora, se reciban visitas de personas ajenas al colegio, que se han enterado de cómo ha cambiado, y están interesadas en venir a visitarlo, sintiéndose orgullosos del adelanto y del cambio experimentado.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Ha sido un impacto grande entre la gente de Usagre, que ve como el lugar donde vienen sus hijos o sus nietos, o donde ellos vinieron hace años, es un lugar agradable y bonito, un lugar en el que la llegada se hace acogedora, donde existe una armonía, y esto para todas las personas que tan desinteresadamente se han volcado en este Plan de Mejora supone una gran satisfacción personal y colectiva. Se ha conseguido acercar un poco más el Centro a la sociedad, y mejorar considerablemente las relaciones entre toda la Comunidad Educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

La comunidad educativa se ha sentido sensibilizada con la realización de este Plan de Mejora. En primer lugar con la concienciación de los distintos sectores de esta comunidad en la necesidad que existía de mejorar el centro y mantenerlo limpio.

Un colegio limpio y agradable es mucho más atractivo para sus usuarios. Las paredes ya no se escriben o se ryan, ahora hay que cuidarlas, mantenerlas bonitas con sus dibujos, porque es un trabajo en equipo, en el que todos se han implicado. Los papeles en el suelo dan mala imagen, existen unas papeleras que hay que utilizar; así con un colegio más cuidado todos se sienten más orgullosos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Aunque podemos hablar de finalización del Plan de Mejora en sí, el objetivo marcado es tan amplio que sería imposible ceñirlo a un periodo de tiempo tan escueto. Por eso durante este curso se va a seguir trabajando en un nuevo Plan que parte del anterior, pero enfocado al área transversal del Medio ambiente: Higiene del Centro, cuidado del agua que utilizamos, utilización correcta de las luces, cuidado y nueva siembra de plantas, etc.

7. CONCLUSIONES

1º- Se ha logrado sensibilizar al alumnado de las ventajas que tiene contar con un Colegio limpio y bonito, donde todos participan en su embellecimiento. Pero esta labor no se acaba en un curso. Habrá que seguir trabajando constantemente en este sentido.

2º- La gran colaboración e implicación de toda la Comunidad Educativa. Sin la ayuda de todos no se hubiesen obtenido estos resultados. Han sido dos cursos de trabajo y convivencia muy directa con padres/madres, Ayuntamiento, profesores/as y alumnos/as, donde todos se han sentido responsables, creándose un clima de colaboración que ha sorprendido muy gratamente a todos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ELABORACIÓN PAGINA WEB DEL CENTRO, ARTISTAS PLÁSTICOS EXTREMEÑOS CONTEMPORÁNEOS Y EL USO DE INTERNET COMO HERRAMIENTA DIDÁCTICA EN LAS ÁREAS DE EDUCACIÓN PLÁSTICA Y LENGUA CASTELLANA.

1. INTRODUCCIÓN

En la página web del Centro se abrirán dos apartados, uno para cada una de las áreas mencionadas. En Educación Plástica y Visual, se creará una base de datos de Artistas Plásticos Extremeños con su biografía, curriculum, muestra de su obra, entrevista y actividades didácticas para realizar en el aula. En Lengua Castellana y Literatura, se elaborará una guía práctica de esta área, así como la inclusión de enlaces favoritos del departamento por sus contenidos de valor didáctico.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Ante la inexistencia de un inventario de artistas plásticos extremeños y el desconocimiento general del alumnado, se decide catalogarlos y presentar una muestra de su obra, así como la futura realización de una actividad didáctica sobre los mismos.

Por otra parte, y aprovechando la importancia de las nuevas tecnologías (Internet), y considerando una motivación más para los alumnos, se decide la publicación en la Red y ampliar este proyecto al área de Lengua Castellana, navegando por páginas específicas, sometiéndolas a crítica y seleccionando aquellas de interés didáctico para los diferentes niveles y elaborar finalmente una guía de uso en esta área.

2.2. Diagnóstico de la situación

Inexistencia de un catálogo de artistas, desconocimiento del alumnado de la realidad artística extremeña y desconocimiento de los recursos que ofrece Internet.

Teniendo en cuenta que el centro se caracteriza por su innovación y adaptación a las nuevas tecnologías, la situación era que el aprovechamiento de estos recursos era escaso.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Educación Plástica y Visual y Lengua Castellana y Literatura.

2.4. Colaboración de la Administración

Ante la convocatoria del Ministerio de Educación y Cultura del Plan Anual de Mejora, el Servicio de Inspección de Educación número tres, visto el trabajo que se estaba realizando, aconsejó la presentación a dicha convocatoria manifestando su apoyo en todo momento.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Profundizar en el conocimiento de la realidad natural, histórica y sociocultural extremeña.
- Integrar en los currículos escolares los contenidos propios de la cultura extremeña.
- Introducir técnicas y estilos en las artes plásticas, con ejemplos extremeños.
- Cumplir con la función integradora a través de las áreas transversales.
- Conseguir que los alumnos acaben la Educación Secundaria Obligatoria con un concepto más claro y cercano de la realidad artística extremeña.
- Convertir los museos, galerías... en una parte integrante de la educación y de la vida.
- Capacitar a los alumnos para el uso de las nuevas tecnologías.
- Usar Internet como fuente bibliográfica en el área de Lengua Castellana y Literatura.
- Realizar una guía de uso interesante en el área de Lengua.
- Seleccionar páginas de interés didáctico y comprobar su utilidad en los diferentes niveles.
- Eliminar la creencia de que la informática no es aplicable a las humanidades.
- Fomentar la curiosidad por la investigación y búsqueda de nuevas fuentes.
- Desarrollar una actitud crítica ante la información obtenida y su posterior selección.

3.2. Procedimientos

Elaboración de documentos, contacto y envío de documentación a los artistas, recepción de la documentación y elaboración de documentos HTML para su publicación en Internet. Adiestramiento en el uso de la informática a los alumnos implicados. Navegación por páginas específicas, crítica y selección de las más interesantes. Elaboración de una guía de uso de Internet.

3.3. Calendario

Inicio: curso 1997/98.

Desarrollo: cursos 1998/99 y siguientes.

3.4. Responsables

El Jefe de Estudios, la Jefa de Estudios Adjunta y la Jefa del Departamento de Plástica. Actualmente el Jefe de Estudios y la Jefa de Estudios Adjunta .

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Ante la decisión de presentar este trabajo, el Equipo Directivo se implicó en todo momento y apoyó con todos los recursos a su alcance para la consecución del mismo.

4.2. Profesorado

La implicación de los profesores de las áreas y que han realizado el trabajo, ha sido absoluta.

4.3. Alumnos

Los alumnos, a quienes definitivamente iba dirigido el proyecto, grupos de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria, participaron, colaboraron y manifestaron su interés por este trabajo.

4.4. Padres

Aunque la implicación ha sido menor, también se implicaron cuando se les necesitó.

4.5. Personal de administración y servicios

El personal de administración colaboró y se implicó voluntaria y desinteresadamente durante todo el proceso.

4.6. Otros

Entidades públicas y privadas, así como particulares y museos y, por supuesto, los propios artistas se han implicado totalmente.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna: Proceso de seguimiento. Evaluación final

La evaluación interna se realizó durante el proceso en cada una de las diferentes etapas, corroborando la consecución positiva de los objetivos, aunque parcialmente, ya que el proyecto es a largo plazo. Para esta evaluación se valoraron las necesidades del plan, la implicación de los alumnos y los objetivos señalados en el apartado 3.1.

5.2. Externa

Se valoraron diferentes aspectos:

- Ser un proyecto relacionado con las nuevas tecnologías de la información.
- El logro de sistematizar todos los artistas plásticos extremeños.
- Tener constancia de ser un trabajo consultado y referente en Extremadura.
- El esfuerzo que respalda el proyecto: trabajo, imaginación y recursos económicos.

Teniendo en cuenta todo lo anterior, el proyecto fue evaluado positivamente.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

De los objetivos marcados en las áreas implicadas, se han alcanzado, aunque de forma parcial, los señalados. Esta consecución parcial se debe a que son proyectos a largo plazo y abiertos.

6.2. Satisfacción de las personas

Satisfacción positiva de todos los implicados, alumnos, profesores responsables y la de los propios artistas.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Se considera significativo y positivo por la repercusión social, difusión del mismo así como la incentivación para seguir trabajando en esta línea.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

La utilidad se centra en las áreas específicas, sin embargo abre nuevos horizontes para la educación y esta renovación sí repercute directamente en el Centro.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Ampliación del catálogo de artistas, desarrollo de actividades con los alumnos e inclusión de la Red de Museos de Arte Extremeños.

Catalogación de escritores extremeños contemporáneos y publicación en la Red.

7. CONCLUSIONES

A la hora de analizar los resultados, concluimos que efectivamente es un proyecto interesante porque abre nuevos horizontes a alumnos y profesores en las distintas áreas, resultando más atractivo su estudio al ser más acorde con la evolución de las Nuevas Tecnologías.

Hemos de destacar que en el área de Lengua hay muchas páginas y espacios dedicados a ésta, siendo en la mayoría de los casos más válidas para los profesores que para los alumnos dado que el nivel es superior al impartido en la E.S.O., aunque sí muy válidas para la elaboración de trabajos de investigación, como fuentes de documentación.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EVOLUCIONANDO HACIA EL AÑO 2000

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público "Padre Manjón" está situado en la zona sur de la ciudad de Burgos, muy próximo al centro histórico, identificado con el barrio de S. Julián y su zona de influencia.

Cuenta con 9 unidades de Educación Infantil y 18 de Educación Primaria y los siguientes profesores especialistas: 3 en Inglés, 2 en Francés (uno nativo), 3 en Educación Física, 1 en Audición y Lenguaje, 1 en Pedagogía Terapéutica, 1 en Orientación Psicopedagógica, 1 Asistente Social y 1 en Educación Musical.

Dispone de las siguientes instalaciones:

- Salón de Actos (Aula de Música)
- Biblioteca
- Sala de Informática
- Sala de Medios Audiovisuales
- Laboratorio de Ciencias
- Gimnasio
- 2 patios; uno de ellos es una pista polideportiva.
- Jardín Botánico

El curso escolar 98-99 fue el primero que el Colegio Público "PADRE MANJÓN" de Burgos, quedó destinado para Educación Infantil y Enseñanza Primaria, al pasar los alumnos de Educación Secundaria (ESO) al Instituto de Educación Secundaria (IES) correspondiente. Hasta este momento, todos los espacios comunes del edificio, estaban habilitados como aulas, sin poder contar con laboratorios, sala de informática, aula de audiovisuales, etc. Al disponer, por tanto, de suficientes espacios libres, se pudo reorganizar el Centro contando con las aulas específicas antes mencionadas. Así mismo, se pudieron poner en práctica los objetivos propuestos desde las distintas Áreas, adaptados a las necesidades de niños de menor edad.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo.

Reestructuración del Colegio al quedar exclusivamente como Centro de Educación Infantil y Primaria.

2.2. Diagnóstico de la situación.

Al pasar los alumnos de E.S.O. al I.E.S. correspondiente, se ha podido contar con espacios para actividades como Informática, Audiovisuales y Laboratorio.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas.

El diseño del Plan Anual de Mejora que se presentó, seguía las mismas directrices que la Programación General Anual, haciendo especial hincapié en aspectos como la implantación de forma sistemática del uso de las Nuevas Tecnologías en el aula; la aplicación didáctica del vídeo y la T.V.; desarrollo de la Interacción en Lengua, entre niños de diferentes niveles; elaboración de la Revista Escolar; completar el Jardín Botánico con especies vegetales autóctonas para su cuidado, observación y estudio; adaptación de la decoración del Centro a los diferentes niveles de edad, acomodando los espacios a sus necesidades; informatización de la Biblioteca con el programa ABIES para la mejor utilización de los recursos; reorganización y colocación del material de laboratorio en un espacio idóneo; favorecer el desarrollo de las capacidades artísticas y deportivas a través de la Música (Coral Infantil y Orquesta Escolar), la Pintura (Proyecto Artístico), y la participación en campeonatos de Deporte Escolar, Campaña de Natación, Promoción del Esquí e inicio de la actividad de Multideporte a partir de los 5 años de edad; implantación del aprendizaje precoz de un segundo idioma (francés).

2.4. Colaboración de la Administración Educativa.

- Inspector de zona: seguimiento exhaustivo del desarrollo del Proyecto.
- Centro de Profesores y Recursos: Participación de los profesores del Centro en actividades de formación como asistentes y ponentes.
- Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación: Formación de los profesores, vía telemática, sobre aspectos relacionados con las Nuevas tecnologías en la Educación

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos.

- Desarrollar un Plan de Mejora en las diferentes áreas del Currículo a la vista de los resultados de la Memoria del curso anterior y teniendo en cuenta que el eje central alrededor del cual gira la vida del Colegio es el niño, que fomente la “autoestima”, el respeto a los demás, la tolerancia y el cuidado de la Naturaleza:
 - Estimulando la LECTO-ESCRITURA a través de: La Interacción del lenguaje entre niños de diferentes edades; la elaboración de la Revista Escolar con participación de todos los niveles; la Biblioteca Escolar, a través de la animación lectora; el uso de los Medios Informáticos como recurso didáctico innovador; la participación de grupos de niños en el Taller de Teatro.
 - Concienciando a los alumnos en la necesidad de conservar en óptimas condiciones el Medio que nos rodea, a través de: experiencias en el Laboratorio y vivencias de observación y cuidado en el Jardín Botánico del Colegio.
 - Adelantando la utilización del EURO dentro del área de Matemáticas, partiendo de prácticas reales como la visita al mercado y el cambio de monedas en el “banco del Euro” que funcionó durante la semana de la exposición artística.
 - Desarrollando los valores artísticos y deportivos a través del Proyecto Artístico, Música (Coral Infantil y Orquesta Escolar); Taller de Teatro y Grupo de Ballet; Actividades y competiciones deportivas.
 - Introduciendo el aprendizaje precoz de una tercera lengua (francés, como experiencia “piloto” desde E. Infantil) para desarrollar en los alumnos los aspectos educativos de una perspectiva

cultural amplia y una mayor sensibilidad hacia la propia lengua y cultura, así como hacia las lenguas y culturas de otros pueblos.

- Introduciendo el uso de los Medios Informáticos en la enseñanza ya que la Escuela debe adaptarse a los cambios sociales y hoy día es necesario el uso de las nuevas tecnologías en cualquier actividad cotidiana, participando desde el Centro a través de INTERNET en la “Era de la Comunicación Universal”, eliminando distancias y contribuyendo poderosamente a forjar la sociedad del mañana.

3.2. Procedimiento.

- Análisis de los fallos observados, corrección de los mismos y mantenimiento de los aspectos positivos aprovechando las propuestas innovadoras sugeridas por los equipos.
- Diseño de un Plan Global de acción por la Dirección y los equipos de profesores en diferentes:
 - Áreas
 - Ciclos
 - Niveles

3.3. Calendario.

- Equipos de Área: una vez por trimestre
- Equipos de Ciclo: cada 15 días
- Equipos de Nivel: un día a la semana
- Claustro: una vez al mes y siempre que la situación lo requiriera.

3.4. Responsables.

En cada área de trabajo existen uno o más responsables

- MEDIOS INFORMÁTICOS:
- BIBLIOTECA:
 - Informatización y coordinación
 - Animaciones lectoras
- APRENDIZAJE PRECOZ DE LA LENGUA FRANCESA
- INTERACCIÓN EN TORNO AL LENGUAJE ESCRITO
- REVISTA ESCOLAR
- ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
- EDUCACIÓN MUSICAL.
- PROYECTO ARTÍSTICO.
- JARDÍN BOTÁNICO.
- ACTIVIDADES COMUNES.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN.

4.1. Equipo Directivo.

Todo el equipo directivo, junto con el profesorado, se implicó en la realización del Plan Anual de Mejora.

4.2. Alumnos.

Han participado todos los alumnos del Centro, Educación infantil (3, 4 y 5 años); y todos los niveles de Educación Primaria.

4.3. Padres.

La colaboración con los padres se ha llevado a cabo a través de las relaciones personales en las tutorías y en las reuniones generales por niveles con una respuesta altamente significativa.

Han colaborado además, en algunas actividades extraescolares a través de la A.P.A.(Asociación de Padres de Alumnos). la asistencia de padres fue masiva a las exposiciones y actos público celebrados.

4.4. Otros.

- * Junta de Castilla y León
- * Excmo. Ayuntamiento de Burgos
- * Instituto Municipal de Cultura
- * Inspección General de Movilización del Ejército de Tierra
- * Universidad de Burgos
- * Facultad de Humanidades y Educación
- * Biblioteca Pública de la Junta de Castilla y León
- * Parroquia de San Julián
- * Escuela de dulzaineros de Capiscol
- * Policía Municipal
- * Caja de Burgos
- * Caja del Círculo Católico

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna.

* **Proceso de seguimiento**

Durante el desarrollo de los diferentes proyectos, se fueron analizando las distintas estrategias llevadas a cabo, los medios y los recursos a través de las valoraciones efectuadas por los distintos profesores en las reuniones de ciclos, niveles y áreas.

El Inspector de Zona hizo un seguimiento exhaustivo y continuado de la aplicación de las diferentes actividades educativas.

* **Evaluación final**

Satisfactoria por los resultados positivos obtenidos en lo referente a los alumnos en cuanto a su participación así como el grado de implicación del profesorado que se logró en su totalidad desarrollando así un Proyecto Global de Centro.

5.2. Externa.

Valoración de los padres: Éstos mostraron un alto grado de satisfacción por el desarrollo de las actividades del Proyecto, animando al profesorado a seguir en esta línea de innovación pedagógica.

Los medios de comunicación locales (prensa, Radio y T.V.) se hicieron eco de cuantas actividades sobrepasaron los muros del Colegio.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos.

En su totalidad.

6.2. Satisfacción de las personas.

Plena satisfacción y con deseos de participar en nuevos proyectos, manteniendo el carácter innovador, seña de identidad del Colegio.

6.3. Impacto en el entorno del centro.

Al ser el único Colegio Público de la zona sur de la ciudad, y por tanto, el único foco cultural oficial, todas las actividades que se realizan dentro del mismo tienen gran repercusión en el entorno y una gran acogida por parte del público en general.

Algunas dependencias del Colegio (Salón de Actos, Biblioteca, Gimnasio, patio, etc.) son utilizadas por diversas asociaciones y grupos culturales del barrio para sus actividades.

6.4. Utilidad para la mejora del centro.

El desarrollo del Plan de Mejora en el Colegio ha fomentado el Trabajo en equipo, lo que supone una importante mejora en las relaciones personales del profesorado.

El Colegio es uno de los más solicitados de la ciudad, sin poder admitir todas las solicitudes por falta de espacio.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente.

El presente curso, a la vista de los buenos resultados obtenidos, se siguen desarrollando los proyectos iniciados el anterior, como Informática, Interacción, Proyecto Artístico, Francés precoz, etc. incluyendo algunos aspectos nuevos, como el Proyecto Redes en Educación.

7. CONCLUSIONES

- a) La implicación de toda la Comunidad Educativa en un proyecto global de centro.
- b) La valoración positiva hacia los responsables de cada actividad y la satisfacción personal de éstos por ver logrado el desarrollo de los acuerdos.
- c) El trabajo en equipo, aportando cada uno según sus posibilidades e iniciativas.
- d) La labor dinamizadora del Equipo Directivo alentando, motivando y facilitando recursos para que cada uno de los profesores sea un auténtico colaborador, realizando tareas en las que pueda aplicar sus iniciativas, tomar decisiones y resolver con responsabilidad, ayudando eficazmente a realizar actividades en el campo de la innovación, experimentación e investigación educativas, teniendo como idea básica “que el niño compone y ejecuta su propia melodía”,

PLAN ANUAL DE MEJORA:

IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS EN LA VIDA DEL CENTRO PARA MEJORAR LA EDUCACIÓN INTEGRAL DE LOS HIJOS.

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan Anual de Mejora surge como consecuencia de la situación en que se encuentra este centro. Está situado en una barriada del extrarradio de la ciudad de Burgos, la población está constituida por personas de origen humilde, emigrantes de los pueblos de la provincia, de otras regiones y del extranjero, junto con población gitana y merchera. En general, son familias poco arraigadas en el barrio, con escaso contacto y colaboración con el centro.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La iniciativa parte del equipo directivo que, haciendo un análisis del contexto del centro, observa que uno de los problemas más significativos es, en muchos casos, una gran despreocupación de los padres por la educación de sus hijos y, considerando que esta despreocupación afecta al rendimiento y aprendizaje de los niños, este equipo propone a la Comisión de Coordinación Pedagógica y posteriormente al Claustro trabajar en este objetivo de mejora como prioritario y fundamental en el curso.

2.2. Diagnóstico de la situación

A continuación se proponen algunos de los datos del análisis del contexto que provocaron la decisión de este Plan de mejora:

- Por parte de la Asociación de Padres de Alumnos (APA) no se organizaban actividades extraescolares ni complementarias y había muy pocos afiliados y con escasa colaboración.
- Escasa participación de los padres en las actividades culturales que programaba el centro.
- La asistencia de los padres a las reuniones colectivas de tutoría era del 51 %.
- El 40 % de las familias NO asistía a entrevistas con los tutores para interesarse por la educación de sus hijos.

Este ambiente familiar en el que no se valora la educación, no favorece actitudes intelectuales y trae como consecuencia niños con poca motivación, dificultades de aprendizaje, poca autoestima...

2.3. Área de mejora seleccionada

Con los datos del diagnóstico se decidió trabajar el área de mejora: "Interacción constructiva familia-escuela".

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La Administración Educativa y, en concreto, el Inspector de este centro, ha trabajado y ayudado siempre que se le solicitaba. Desde el principio, impulsando la participación y en todo momento animando, motivando y colaborando en el Plan.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Crear espacios de relación familia-escuela.
- Potenciar la interacción y participación constructiva.
- Facilitar intercambio de información padres/profesores.
- Lograr cierta sintonía familia-escuela sobre motivaciones, objetivos y valores.

3.2. Procedimientos

- Implicación de las familias en la planificación de las actividades extraescolares y complementarias del centro.
- Entrevistas con familias.
- Utilización de la fiesta y de las actividades culturales como recurso para acercar a las familias al centro.

3.3. Calendario

El curso 1998/99 con la siguiente temporalización:

Septiembre:

- Análisis del contexto por parte del equipo directivo.
- Presentación a la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Estudio en los diferentes ciclos y propuestas con modificaciones.

Octubre:

- Elaboración de Plan de Mejora.
- Propuesta al Claustro y Consejo Escolar para su aprobación.

Desde octubre hasta mayo:

- Llevar a la práctica todo el Plan con sus actividades.

Junio:

- Evaluación y valoración del Plan.

3.4. Responsables

El equipo directivo ha sido el dinamizador del Plan y ha participado de forma activa todo el profesorado y la mayor parte de las familias del centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

Todo el claustro ha participado de forma voluntaria y activa, manifestando en todo momento una gran preocupación y disposición por mejorar.

Los alumnos han participado en todas las actividades propuestas.
Por parte de las familias ha aumentado considerablemente su participación e implicación en las actividades propuestas por el centro y el APA.
Destacamos la implicación del Inspector del centro.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna:

– Proceso de seguimiento

El proceso de evaluación se ha realizado por parte de todos los miembros de esta comunidad educativa: profesores, padres y madres.

Para realizar esta evaluación se ha tenido en cuenta:

- La situación de partida.
- El grado de realización del Plan, es decir, ajuste entre lo programado y lo realizado.
- Grado de participación de las personas implicadas.

Los instrumentos de evaluación utilizados han sido:

- Observación directa de la realidad-
- Entrevistas con padres/madres.
- Reuniones y puestas en común del profesorado para analizar las dificultades y problemas que iban surgiendo, así como para dar propuestas de mejora para avanzar en el proceso.
- Reuniones periódicas con la Junta Directiva del APA.

– Evaluación final

En la última reunión se llegó a las siguientes conclusiones:

- El grado de implicación y motivación del profesorado es muy alto.
- Un gran aumento de la participación de las familias en la vida del centro como se puede ver en las tablas de resultados que se encuentran en el centro.

5.2. Externa

El Inspector del centro ha hecho un seguimiento de todo el proceso, ha ayudado y sugerido ideas en unos momentos y ha solicitado información sobre las actividades y avances realizados.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Tanto en el Claustro como en el Consejo Escolar se ha valorado muy positivamente el trabajo realizado, considerando que se ha conseguido la implicación de padres en mayor grado que lo previsto.

6.2. Satisfacción de las personas

Todos los participantes en el Plan han manifestado en las reuniones de evaluación finales su satisfacción porque este Plan ha servido de encuentro y mejora en la comunicación entre padres y profesores.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Para implicar a las familias en el centro se han realizado una serie de actividades culturales que favorecían la colaboración de las familias con el centro y, a su vez, la visita de otras familias del barrio al centro. El farmacéutico del barrio ha dado unas charlas, el párroco ha colaborado en actividades y muchas personas del entorno han asistido a las conferencias que ofertaba el centro en la Semana Cultural.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

Con este Plan se ha conseguido que esta comunidad educativa se convierta en un espacio de interacción y participación de sus miembros, donde el trabajo escolar recibe aportaciones del medio exterior con la colaboración armónica de padres y profesores.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Los resultados obtenidos y sobre todo el reconocimiento de la Administración a través del premio ha animado a profesores, padres y alumnos a continuar en el proceso de mejora el próximo curso escolar.

7. CONCLUSIONES

Las conclusiones que se pueden extraer hoy son mucho mejores que las de junio, pues ahora, en el curso siguiente, se están viendo los logros conseguidos.

Al comenzar el curso los padres y los representantes del APA han tenido varias reuniones con el Equipo Directivo para tratar de colaborar más activamente con el centro.

Se han comprometido y están realizando las siguientes actividades:

- Actividades extraescolares y complementarias para los niños.
- Se han responsabilizado de su funcionamiento por turnos.
- Se han comprometido a acompañar a los equipos deportivos en los partidos para ayudar y solucionar los problemas que puedan surgir.
- Ha aumentado hasta un 85 % el número de padres que han asistido a las reuniones colectivas de inicio de curso.
- En el primer trimestre del curso han visitado al tutor, para interesarse por la educación de sus hijos, un 98 %.
- Se han organizado talleres en el centro para padres con una asistencia elevada.
- A través del APA se han comprometido a realizar unas charlas con la orientadora del centro y a transmitir estas charlas a los padres que no pudieron asistir y ayudar en cuantas dudas puedan surgir.
- Han realizado artículos para el periódico escolar.
- Han creado dos talleres de padres e hijos: uno para confeccionar un invernadero para el centro y otro para realizar los disfraces de carnaval entre todos pues este curso está dedicado al año nacional de la matemáticas.

Todas estas actividades y muchas más que están previstas realizarse en este curso, son el fruto del trabajo realizado el curso pasado para implicar a las familias en la vida del centro.

El profesorado en todo momento está animando a las familias y, sobre todo, en el Plan de Acción Tutorial de este curso se ha comprometido a trabajar con los padres los temas tratados en las reuniones con la orientadora y a llevar un seguimiento de las reuniones con aportaciones, propuestas y compromisos que se registran en una hoja de seguimiento.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

AULA DE LA NATURALEZA DE DESCARGAMARÍA-ROBLEDILLO

1. INTRODUCCIÓN

Debido al escaso número de alumnos matriculados en las escuelas unitarias de Descargamaría y Robledillo, con un futuro incierto para la escuela mencionada en primer lugar, pues sólo había matriculados 2 alumnos, se intentó luchar para que no se suprimiera el colegio, pues la escuela constituye el único foco cultural.

Con este panorama se intentó compaginar la continuidad de la apertura del aula atrayendo a nuevos alumnos, como así se hizo en colaboración con la alcaldía y con la utilización del Aula de la Naturaleza montada por ADENEX (Asociación de Defensa de la Naturaleza en Extremadura), que por diversas circunstancias se había cerrado hacía varios años.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Ante el escaso número de alumnos matriculados en las unitarias nombradas, se planteó la posibilidad de ofrecer actividades para favorecer la socialización de estos niños con otros iguales, intensificando los objetivos propios del área de Lenguaje y Comunicación.

Todo ello en un contexto, el Aula de la Naturaleza y el Medio de estas localidades que posibilitan tales interrelaciones, ya que el mundo de la fauna y flora apasiona a todos los niños.

Previamente se elaboró una Unidad Didáctica sobre el medio en el cual se iba a trabajar.

La Inspección Educativa y la Unidad de Programas nos pusieron en contacto con los Planes de Mejora y facilitaron la realización del plan con información y difusión.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

– OBJETIVOS GENERALES

- 1º Socializar y potenciar las relaciones humanas entre alumnos de escuelas unitarias con alumnos de zonas urbanas
- 2º Dar a conocer la Flora, la Fauna, las Costumbres y el Medio de una parte de la Sierra de Gata.

– OBJETIVOS POR ÁREA:

Lengua:

- 1- Uso del lenguaje como medio de comunicación.

Sociales:

- 1- Actuar con autonomía en las actividades habituales y en las relaciones de grupo.
- 2- Conocer el patrimonio cultural y participar en su conservación y mejora.

– OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL AULA DE LA NATURALEZA

- 1- Interrelaciones personales entre alumnos de distintas edades.
- 2- Conocimiento del entorno: Fauna, flora, paisaje, paisanaje.
- 3- Utilización de medios audiovisuales.
- 4- Utilización de medios informáticos.

3.2 Procedimientos

El Equipo Directivo junto a los tutores de las escuelas unitarias implicadas en el desarrollo de la actividad acordó poner en práctica este plan de Mejora de la siguiente forma:

a) Actuación con los alumnos:

Después de las vacaciones de Semana Santa, los jueves de cada semana, se ofertaría a través de la Unidad de Programas a todos los centros escolares públicos y privados de Extremadura el que los escolares de 3º a 6º de primaria pudieran desplazarse a la comarca de la Sierra de Gata con la siguiente programación:

En el pueblo de Descargamaría serían recibidos por el maestro y alumnos, se les llevaría al Aula de la Naturaleza y se les explicaría mediante un diaporama, maqueta y fotografías como está estructurado el Valle del Árrago, a la vez que los escolares de la unitaria conviven con los niños visitantes. El tiempo previsto es de 1 hora y 30 minutos. Si el grupo es numeroso (50 ó 60 alumnos), se harían 2 grupos pues el aula es pequeña; un grupo visitaría el pueblo y el otro estaría en el aula, turnándose posteriormente.

Realizada esta actividad, los alumnos montarían en el autobús para dirigirse a Robledillo, distante 3 kilómetros, y allí serían atendidos por el maestro y alumnos de dicha unitaria. Los niños se convertirían en guías y cicerones del grupo y explicarían las partes más importantes del pueblo. Esta visita tendría una duración de 1 hora y 30 minutos.

Concluido el recorrido, los alumnos visitantes regresarían a Descargamaría por una pista forestal paralela al río Árrago, preparada y señalizada por los Ayuntamientos de las unitarias, con una longitud de 3,5 Kilómetros. Desde ella se puede apreciar: tipos de cultivo, sembrados en bancales, formas de riego, flora, fauna, etc. Este trabajo lo realizarán los profesores tutores visitantes ayudados de una Unidad Didáctica que se les envió previamente. El tiempo empleado en recorrer dicho camino es de 45 minutos aproximadamente.

Finalizado este paseo ecológico los alumnos se dirigirán a comer a la zona de recreo “Las Vegas” en Descargamaría; existe zona deportiva, fuente, bar, etc.

b) Actuación en el Aula de la Naturaleza:

De los 33 maestros con que cuenta este Colegio Rural Agrupado se creó un grupo de trabajo de 12 maestros/as, incluido el Equipo Directivo, que puso en marcha una serie de trabajos para adecuar los contenidos del aula a los escolares a los que se pensaba destinar.

El material elaborado fue:

- 2 películas de vídeo sobre la Sierra de Gata de 45 y 20 minutos, respectivamente.
- 100 diapositivas sobre flora, fauna y paisaje de la Sierra.
- 80 fotografías, también de la zona.
- 6 paneles explicativos de los aspectos más destacados de toda la Sierra.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo del Centro fue el motor e impulsor de la planificación, de los trabajos a realizar y de coordinar las visitas de los distintos colegios.

4.2. Profesorado

Los profesores tutores de las mencionadas unitarias asumieron la responsabilidad de trabajar con el grupo visitante y sus propios alumnos.

4.3. Alumnos

A todos los alumnos se les implicó en tareas específicas: explicar una diapositiva, enseñarles el parque, hablar sobre el varaseto, etc.

4.4. Padres

Venciendo un primer recelo, los padres asumieron el plan como suyo y a veces acompañaban también a los grupos visitantes.

4.5. Personal de administración y servicios

La inspección Educativa y la Unidad de Programas.

4.6. Otros

Los Ayuntamientos de Descargamaría y Robledillo, señalizando las zonas, pintándolas, etc.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Participan el Equipo Directivo y los profesores implicados, realizando un análisis y reflexión de la consecución mediante la observación directa de los objetivos, especialmente la socialización de los alumnos y el conocimiento del entorno (flora, fauna, paisaje y paisanaje).

5.2. Externa

Participan padres, Servicio de Inspección y la Unidad de Programas del Ministerio de Educación y Cultura de Cáceres. Así mismo, los maestros visitantes rellenan un cuestionario reflejando sus impresiones al conocer el Aula de la Naturaleza.

6. RESULTADOS

Lo más destacable es la consecución de los objetivos, así como la satisfacción de las personas implicadas (profesores, padres, alumnos, Servicio de Inspección) ya que ha permitido la socialización de los alumnos, el conocimiento del entorno de otros colegios y la posibilidad del centro de mantener un Aula de la Naturaleza favoreciendo el respeto y cuidado del medio ambiente, por parte de toda la comunidad de la zona.

La continuidad de este proyecto durante los cursos venideros es totalmente factible y además necesaria para que este respeto antes mencionado hacia la Naturaleza se enraíce.

7. CONCLUSIONES

En zonas de muy baja densidad de población la escuela debe favorecer la socialización, siendo éste uno de los principales, sino el principal, objetivo, ya que ayuda a aglutinar y cohesionar la comunidad.

El traer visitantes acrecienta la autoestima hacia sí mismo y hacia su propio medio, así como potenciar el interés por otros entornos.

El Aula de la Naturaleza ha favorecido, además de lo anterior, la implicación de múltiples agentes, tanto individuales como colectivos, públicos y privados en el hecho educativo.

Por último, esta experiencia fomenta la estimación del medio ambiente y de su conservación y cuidado. La continuidad del proyecto hace posible que a medio plazo se efectúen repoblaciones en lugares devastados por los incendios, que se amplíe la zona de visita a los colegios visitantes, creación de viveros con ayuda de los 2 Ayuntamientos implicados, etc.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

APERTURA DEL CENTRO AL ENTORNO

1. INTRODUCCION

El Plan Anual de Mejora, al que se acogió el Instituto de Educación Secundaria "Luis de Camoens" durante el curso 1.997-98, se ha ampliado al curso 1.998-99 en aquellos aspectos en que se considera que inciden en una mejora más directa y permanente sobre el centro en horario extraescolar. Esta actividad y su mantenimiento dinamiza la actividad del Instituto, ya que implica a un determinado número de profesores en la función de un servicio a los centros educativos, asociaciones, instituciones, organizaciones etc, existentes en las proximidades del mismo.

Con un horario de apertura por la tarde, se intenta conseguir que el centro sea considerado por la comunidad más próxima como un lugar cultural y deportivo. Es fundamental para ello que la participación de los alumnos del centro y de centros próximos, futuros alumnos de este centro, sea considerable y permanente. Esta meta se consigue desde el momento en que se crea un ambiente mixto: lúdico, con actividades deportivas múltiples, y cultural con la apertura de la biblioteca y actividades en el taller de teatro.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

La publicación en el B.O.E del Plan Anual de Mejora en el curso 1.997-98, determina por parte de la Inspección de Educación la sugerencia de que el centro participe en el mismo, dado el interés de llevar actuaciones sobre determinados aspectos susceptibles de mejora. La Dirección acuerda informar al Claustro de la propuesta, que es aceptada. Se presenta un grupo de profesores para discutir, en reuniones posteriores, sobre qué aspectos desarrollar del Plan, su viabilidad y beneficios para el centro y comprometerse con el mismo. Posteriormente, el Plan Anual de Mejora obtuvo la aprobación del Consejo Escolar.

2.2. Diagnóstico de la situación

El Instituto de Educación Secundaria "Luis de Camoens", es un centro de reciente creación (1.995-96) y presenta condiciones idóneas para adherirse a proyectos de mejora, como son:

- Su ubicación en la ciudad. El Instituto está situado en el mismo centro de la población, siendo su área de influencia importante y extensa, ya que los otros centros de enseñanza secundaria se encuentran bastante alejados.

- Sus instalaciones y recursos:
- * Cuenta con un Salón de Actos bien dotado y con condiciones óptimas para ser usado, tanto con actividades del propio centro como por instituciones y organismos de la ciudad. Ha sido dotado de butacas, iluminación y equipo de sonido.
- * Las instalaciones deportivas cuentan con una pista cubierta y otra descubierta, con material apropiado para la realización de varios deportes.

Esta situación permitió, tras un debate entre los profesores interesados, llegar a determinar las acciones que debían desarrollarse para el desarrollo del Plan Anual de Mejora, y que consistiría en la incidencia del centro en el entorno con fines culturales y deportivos.

2.3. Areas de mejora seleccionadas.

El Plan Anual de Mejora tiene por finalidad potenciar dos actividades encaminada a la apertura del centro al entorno en horario extraescolar, y que son:

- Actividades culturales:
 - * Mejora del funcionamiento de la Biblioteca
 - * Taller de Teatro
- Actividades deportivas:
 - * Oferta de las instalaciones y recursos para su uso a instituciones y organismos juveniles vinculados con el centro
 - * Potenciación de diferentes competiciones entre grupos de alumnos

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

El Servicio de Inspección de la Dirección Provincial informó al Equipo Directivo acerca del Plan Anual de Mejora y su publicación en el Boletín Oficial del Estado, animando a la participación en el mismo. A lo largo del curso llevó a cabo, de forma periódica, seguimientos al proceso para su posterior valoración.

3. DESCRIPCION DEL PLAN

3.1. Objetivos

El objetivo del presente proyecto consiste en la apertura del centro en horario no lectivo, ofreciendo los siguientes servicios:

- Mejora de los servicios de la Biblioteca.
- Potenciación del Taller de Teatro.
- Actividades deportivas.

3.2. Procedimientos

Los procedimientos de trabajo se han basado en reuniones previas del Equipo Directivo con los profesores responsables de las distintas áreas del proyecto, que a su vez han mantenido contactos con Jefes de Departamento, monitores deportivos y demás personal implicado en el Plan Anual de Mejora. La descripción de los procedimientos seguidos en las distintas áreas de actuación se desarrolla en los apartados siguientes:

3.2.1. Biblioteca

La biblioteca del centro participa en el Plan de Mejora de Bibliotecas Escolares. Se ha diseñado un programa de actividades que tiene por finalidad la organización completa de la biblioteca y el fomentar el hábito de lectura y estudio entre los alumnos. El Plan de Mejora supone la definición de un modelo de Biblioteca que comprende tres aspectos fundamentales:

- Diseño conceptual
- Diseño funcional
- Diseño orgánico del Servicio

Con el fin de incrementar el uso de la Biblioteca, adaptándola a las instrucciones de la Administración Educativa y manteniendo los objetivos marcados, las pautas de actuación se han desarrollado a partir de:

- * Nombramiento de un equipo de profesores responsables del funcionamiento de la Biblioteca.

Son sus competencias:

- Constitución y mantenimiento de los fondos bibliográficos
- Gestión de nuevas adquisiciones bibliográficas, con la participación de los Jefes de Departamento.
- Tratamiento técnico de los fondos de la Biblioteca.
- Organización de los fondos de la Biblioteca.
- * Realización de obras de mejora:
 - Acristalamiento de una dependencia, proporcionando un espacio separado que permite mantener preservado el material informático de la misma, así como guardar los archivos. Contiene un pequeño despacho para el profesor responsable, que atenderá a los alumnos en: servicio de préstamos, consultas, etc.
 - Dotación de fondos bibliográficos. Se han recibido por parte de la Dirección Provincial de Educación cerca de 700 ejemplares para la Biblioteca del centro, que proceden de la antigua Biblioteca de la Dirección Provincial del Ministerio de Cultura. Se están recibiendo por parte del Ministerio de Educación las dotaciones solicitadas en el Plan de Mejora de Bibliotecas.

Se ha contactado con el Centro del Libro Infantil, que nos ha facilitado su "Programa para la creación de Bibliotecas" y con el Departamento de Publicaciones de la ciudad de Melilla que nos ha enviado una serie de libros acerca de la conmemoración de su "Quinto Centenario".

Se ha creado un "banco de libros de texto", controlado por la Biblioteca con la finalidad de poder prestarlos durante el curso a aquellos alumnos con carencias económicas. Este "banco de libros" se está llevando a cabo a partir de donaciones voluntarias de libros usados al finalizar el curso.

- Catalogación y clasificación de ejemplares. La responsabilidad de este apartado corre a cargo de los profesores y un grupo de alumnos voluntarios que se han prestado para ayudar en esta tarea. Se sirven para ello de un programa informático.
- Actividades propias de la Biblioteca. Existen una serie de actividades encaminadas a que el alumno se acostumbre a su uso y participación, destacando:
 - Organizar actividades de animación a la lectura.
 - Establecer cooperaciones con otras bibliotecas de la ciudad.
 - Recopilar, organizar y difundir todo tipo de información cultural.

3.2.2. Taller de teatro

Es una actividad atrayente, con capacidad de captar a un número de alumnos en horario extraescolar. Cuenta con recursos humanos e instalaciones para llevar a cabo dicha actividad, ya que el centro dispone con un Salón de Actos bien equipado y un profesorado interdisciplinar dispuesto para ello. Se pretende que el alumno se acerque a la Literatura a través del Arte Dramático, valore su carga cultural y creativa, sienta el teatro y se divierta con el mismo. Para ello se realizan una serie de actuaciones concretadas en:

- Estudios de conceptos básicos teóricos acerca del teatro.
- Conocimiento de la historia del teatro.

- Estímulo y motivación con lecturas abiertas de obras dramáticas.
- Estudio y análisis de personajes, ambientes y épocas de los mismos.
- Ejercicios de dicción, movimiento corporal, respiración, ritmo, improvisación, etc.
- Escenificación.

3.2.3. Actividades deportivas

Con estas actividades se pretende alcanzar un doble objetivo:

- Por una parte con los alumnos, para que no consideren el centro solamente como un lugar de trabajo, sino también como un lugar de encuentro en el que pueden desarrollar, con sus amigos y compañeros, sus capacidades físicas en un marco de cooperación y participación.
- Por otra, se pretende integrar el centro en el entorno para que sea aprovechado por organizaciones, instituciones, asociaciones, etc, de la ciudad, desarrollando en el mismo sus actividades deportivas.

Los recursos que aporta el centro a estas actividades son:

- Pista cubierta
- Pista descubierta
- Material del centro no inventariable
- Material que en calidad de préstamo aporta el Instituto Municipal de Deportes.

3.3. Calendario.

El Plan se pone en marcha durante el curso 1.997-98, sufriendo algunas modificaciones en el 1.998-99 con la finalidad de mejorar determinados aspectos y de mantener una continuidad del mismo.

Durante el curso 1.998-99, el calendario de actuaciones se ha centrado en cubrir un amplio margen de horario en actividades de Biblioteca, y en horarios de tarde para el Taller de Teatro y deportes, quedando de la siguiente manera:

- Biblioteca: Servicio de préstamos y consultas diario
En horario de mañana de 9,30 - 14 horas
En horario de tarde de 16 - 20 horas
- Taller de Teatro: En horario fijo martes y jueves de 16 a 19 h.
En horario variable, siempre por la tarde, en función de determinadas circunstancias.
- Actividades deportivas: Todas las tardes de lunes a viernes
En horario de 16 - 22 horas
Los sábados en horario de 10 - 14 horas

3.4. Responsables

Equipo Directivo: Director, 3 Jefes de Estudios y Secretario

- 1 Profesor del Departamento de Geografía e Historia
- 2 Profesores del Departamento de Lengua Castellana
- 2 Profesores del Departamento de Educación Física
- 1 Profesor de Religión
- 1 Conserje

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. Profesorado

Desde la Comisión de Coordinación Pedagógica los Jefes de Departamento. Los citados en 3.4.

4.2. Alumnos

30 alumnos colaboradores en la clasificación y catalogación de la Biblioteca.

25 alumnos en el Taller de Teatro.

40 alumnas del Departamento de Imagen Personal.

200 alumnos, aproximadamente, en actividades deportivas.

4.3. Personal de Administración y servicios.

1 conserje

4.4. Otros

Biblioteca:

- El Ministerio de Educación y Cultura por la magnífica dotación de libros del Plan de Mejora de Bibliotecas Escolares.
- La Dirección Provincial de Educación con la donación de unos 700 ejemplares procedentes de la Biblioteca de la Dirección Provincial del antiguo Ministerio de Cultura.
- El Centro del Libro Infantil, con su “Programa para la creación de Bibliotecas”.
- El Departamento de Publicaciones de la Ciudad de Melilla por el lote de publicaciones que donó por su “Quinto Centenario” de su fundación.

Taller de Teatro:

- Departamento de Música, con el apoyo musical en los ensayos. Departamento de Educación Plástica, en el diseño de decorados. Departamento de Tecnología en la resolución de problemas de luz y sonido. Departamento de Imagen Personal en la preparación del maquillaje y peinado de actores y actrices.
- Taller de Teatro Municipal por su ayuda y colaboración.

Actividades deportivas:

- Escuela de balonmano: Instituto Municipal de Deportes. Colegio de San Agustín
- Escuela de baloncesto: Federación Ceutí de Baloncesto
- Escuela de fútbol - base: Club Natación Ceuta. Club Higuera. Asociación Deportiva Ceuta
- Escuela de balón - volea: Federación Ceutí de Balón - volea
- Escuela de fútbol - sala: Federación Nacional de Fútbol - sala

5. EVALUACION

El equipo de profesores responsables del Plan Anual de Mejora, se reunió periódicamente para llevar a cabo valoraciones acerca del desarrollo del mismo, determinando de forma puntual aspectos a mejorar. A final de curso se redactó la Memoria correspondiente. El Servicio de Inspección, a lo largo del curso, tuvo una serie de reuniones con el equipo directivo y con los profesores responsables, a fin de recabar información acerca del desarrollo del proyecto.

6. RESULTADOS

La puesta en marcha del Plan Anual de Mejora ha fomentado las actividades culturales de uso de la biblioteca y taller de teatro, así como las deportivas, tanto a nivel individual como de grupos, consiguiéndose la apertura del Centro a la sociedad.

Se considera el resultado como muy positivo, tanto para el profesorado implicado como para los alumnos y personas ajenas al centro que han participado en las actividades desarrolladas.

El desarrollo de las actividades encaminadas al conocimiento del centro en el entorno próximo ha permitido que determinados sectores de la ciudad, formados básicamente por jóvenes, hayan usado las instalaciones de forma cultural y lúdica, lo que ha propiciado un mayor interés en ambientes próximos al centro para su uso y participación en actividades del mismo.

Comprobada la eficacia del Plan Anual de Mejora en el centro, se considera fundamental la conveniencia de mantenerlo en vigor durante un plazo de tiempo suficiente para conseguir la implantación definitiva de estos aspectos desarrollados.

7. CONCLUSIÓN

El desarrollo del Plan Anual de Mejora ha supuesto una experiencia muy positiva para todos los que han participado en el mismo, tanto para los profesores implicados como para los alumnos y usuarios externos. Los objetivos han traspasado los límites del aula alcanzando al entorno próximo tal como se tenía previsto en la iniciación del trabajo. Este esfuerzo se ha visto recompensado por el reconocimiento del Ministerio a la labor realizada.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

BIBLIOTECA ESCOLAR: ORGANIZACIÓN Y ANIMACIÓN A LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA EN HORARIO LECTIVO

1. INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de Mejora desarrollado en el C.P. "Miguel de Cervantes", durante el curso 1.998-99, es continuación del trabajo que se venía realizando desde el curso 96/97, cuando, con el cambio del Equipo Directivo, se dio un giro significativo al desarrollo del Proyecto Educativo. El espíritu de las nuevas propuestas, era hacer vivenciar el colegio de una forma más alegre e intentar que los conocimientos se adquirieran, sobre todo, a través de la experiencia y los valores que conforman el Proyecto Educativo de Centro se asimilaban para ser vividos. La idea de crear una biblioteca fue uno de los primeros objetivos.

La biblioteca en este proyecto es un espacio y un tiempo para la formación integral del alumno - conocimientos, habilidades, destrezas, valores... - a través de la lectura. Y nuestro objetivo principal: hacerles descubrir el placer por la lectura.

Aquí, es donde todo el profesorado se armó de ilusión y se propuso introducir a los alumnos en el maravilloso mundo de los libros y lograr que, en el bagaje cultural de estos hombres y mujeres del futuro que trabajarán, sin duda, con ordenadores y hablarán inglés, no deje de haber personas más sensibles, más seguras de sí mismas, con capacidad de opinar, criticar, valorar y más inteligentes.

La actuación del profesorado se encaminó a:

- Acondicionar el espacio. Crear una biblioteca nueva, atractiva, con una decoración motivante y un amplio fondo de libros actualizados, según los intereses de lectura de los alumnos y las necesidades documentales, acordes con los niveles exigidos en el currículo de la Educación Infantil y Primaria.
- Preparar actividades con Técnicas de Animación a la Lectura.
- Diseñar una forma de trabajo. Dentro del horario lectivo, que permitiera desarrollar esas técnicas con un resultado positivo: que los niños/as leyeran y disfrutaran.
- Convertir un pequeño almacén de libros muertos en una biblioteca atractiva. Una biblioteca dinámica, moderna, tarea que ha supuesto mucho trabajo extra, pero sin duda está siendo ampliamente recompensado, sobre todo, por el entusiasmo y reconocimiento de toda la comunidad educativa.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El origen de la decisión está en el cambio de Equipo Directivo y en la ilusión por dar vida, por dinamizar algunos aspectos tanto del Proyecto Educativo como de los Proyectos Curriculares del Colegio.

La idea de cambiar la biblioteca fue uno de los primeros objetivos. Porque la realidad era que no se disponía de una biblioteca, sino de un almacén muerto con unos cuantos libros viejos y desordenados. Por otra parte, era evidente que, aún teniendo estos niños/as un nivel socio-cultural medio, cada día era más palpable la falta de motivación y el escaso y pésimo nivel lector. En su conducta y en su vocabulario se hacía palpable la mala influencia del lenguaje televisivo y el uso excesivo de otros medios, como vídeos, vídeo-juegos y juegos de ordenador que dificultan y suplen el placer por la lectura.

Y estando el colegio situado muy próximo a la Plaza Mayor, donde se encuentra el singular Corral de Comedias del s. XVII y donde, cada año, se hacen revivir las letras clásicas del Siglo de Oro español, con la celebración del Festival Internacional de Teatro Clásico, con este envidiable marco cultural, no se podía dejar que los alumnos/as del Colegio "Miguel de Cervantes" no dispusieran de una gran biblioteca en la que disfrutaran, entre otros, con las obras literarias de los escritores clásicos; pero, sobre todo, en la que descubrieran la lectura como un instrumento que les hiciera disfrutar en sus ratos de ocio y les proporcionara recursos propios que mejoren sus logros escolares y amplíen su formación integral como personas.

2.2. Diagnóstico de la situación

2.2.1. La biblioteca es un almacén de pocos libros desordenados, que no orienta ni ayuda ni invita a la lectura. Hechos:

- Libros viejos y poco atractivos.
- Libros no adecuados a sus edades ni intereses.
- Libros no clasificados, sin orden.
- No hay espacio para sentarse.

2.2.2. Pocos niños han descubierto placer por la lectura o ven el libro como medio de entretenimiento. Hechos:

- No hay incentivos para ir a por un libro y leerlo.
- Pocos niños saben que es ir a la biblioteca y descubrir el mundo maravilloso que encierran los libros.

2.2.3. Falta tradición en el uso de la biblioteca escolar, como recurso básico para apoyar los procesos educativos. Hechos:

- Hay escasez de libros de consulta para trabajos o investigación a nivel de alumnos o profesores.
- La biblioteca se limita a ser un espacio con estanterías de libros; pero podría ser un espacio y un tiempo que englobe la lectura, la expresión oral y escrita, plástica, dramatización...

2.2.4. No está consolidado el hábito lector que proporcione una clave para el éxito en los estudios. Hechos:

- No se recurre a la biblioteca para consultar.
- No hay libros fácilmente accesibles y clasificados por áreas de consulta.
- La lectura, en general, debe ser mejorada, tanto su mecánica como la comprensión.

2.3. Área de mejoras seleccionadas

Para poner en funcionamiento la biblioteca había que trabajar sobre los siguientes aspectos para crearlos o mejorarlos:

- Recopilación de la documentación existente en el Centro.
- Organización de los recursos fácilmente accesibles y utilizables.
- Ofrecer información a alumnos/as y profesores para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Crear un fondo documental a base de libros de todas las áreas curriculares, más los intereses de los alumnos - aficiones, ocio - y folletos, periódicos, revistas, carteles...
- Elaboración de actividades de animación a la lectura.

2.4. Colaboración de la Administración

En un primer momento, se contó con una aportación económica de la Dirección Provincial para dotar del mobiliario suficiente y de un imprescindible fondo bibliográfico, con el fin de acondicionar el espacio dedicado y permitir trabajar en la biblioteca.

Por otra parte, el Curso Nacional de Bibliotecas Escolares, organizado por el Programa de Nuevas Tecnologías de la Información y de la Comunicación (P.N.T.I.C.) en Madrid, permitió la puesta a punto de uno de los profesores del Claustro para informatizar todo el proceso de catalogación, préstamo... Al mismo tiempo que, de nuevo la Dirección Provincial, remitió una ayuda de 300.000 ptas. para fondo bibliográfico, un equipo informático dotado de vídeo-conferencia y una asignación extraordinaria, procedente del Ministerio de Educación y Cultura, de 1.500.000 ptas. al finalizar el curso. Por tanto, podemos afirmar que la Administración ha sido, en todo momento, valedora de este Plan de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

3.1.1. Hacer de la biblioteca un lugar dinámico dentro de la vida escolar y un centro de documentación e información para los alumnos/as y profesorado.

3.1.2. Hacer que los niños/as descubran el placer de la lectura y vean los libros como medio de entretenimiento.

3.1.3. Habituarles al uso de la biblioteca, para que sirva de apoyo en el proceso educativo y sea una clave para el éxito en el estudio.

3.1.4. Organizar el espacio en el que los recursos sean fácilmente accesibles y utilizables. Crear un ambiente bonito que invite a la lectura.

3.2. Procedimiento

- Se comenzó adquiriendo libros nuevos y atractivos, adecuados a sus edades e intereses.
- Se organizaron de forma que facilitase la búsqueda en estanterías por colores:
 - Estantería amarilla: libros para niños/as del primer ciclo - los libros de cada estantería llevan un gomet distintivo de ese mismo color -.
 - Estantería roja: libros para niños/as de segundo ciclo.
 - Estantería azul: libros para niños/as de tercer ciclo.
 - Estantería verde: libros de consulta.
- Se acondicionó el espacio: para ello, se utilizaron dos aulas contiguas como salas de lectura y trabajo de la animación para grupos reducidos. Se elaboró una decoración atractiva y activa, en la que se van cambiando motivos, añadiendo y estimulando el interés hacia este espacio.
- Para incentivar el préstamo de libros, se pensó en el Buzón del Lector - en el que cada niño, después de leer un libro, puede echar un dibujo, un resumen, una idea... - y al final de cada mes se hace un sorteo entre todas las fichas del buzón. También se recompensa, de alguna forma, a la clase más lectora, tanto a los niños/as más lectores de cada ciclo como los trabajos mejor realizados.
- Muy importante es la adquisición continua de nuevas colecciones y los libros más actuales y atractivos.

- Pero, sin duda, el procedimiento fundamental es la elaboración de las actividades de animación, que van desde la lectura por el mismo placer de leer poesía, hasta los juegos de palabras, investigación, búsqueda de información, trabajo sobre técnicas de estudio, reflexión sobre acontecimientos sociales, expresión oral de opiniones y sentimientos... pasando por el debate de ideas, creación plástica, dramatización de situaciones...
- La mejora de la mecánica lectora y su seguimiento a lo largo del curso.

3.3. Calendario

Una transformación, cambio o mejora de la calidad de la lectura, de estas características requiere bastante más tiempo de lo que dura un curso escolar. Al menos en este caso ha supuesto:

- Acondicionamiento del espacio (albañilería, electricidad, pintura).
- Decoración (Taller de plástica a cargo de profesorado).
- Adquisición de fondos bibliográficos (lo que implica contactar con las distintas Administraciones).
- Adquisición de equipos informáticos (para llevar a cabo el proceso con las nuevas tecnologías).
- Personal preparado (mediante cursos de Bibliotecas Escolares).
- Programación de actividades y elaboración de trabajos a lo largo del curso.
- Colaboración de la comunidad educativa, respecto al cuidado de los padres para que sus hijos lean en casa; responsabilidad por los libros prestados y participación en las actividades que se propongan.
- En definitiva, el calendario lo va marcando la dinámica de cada centro y el avance en los logros perseguidos.

3.4. Responsables

En este caso, el primer impulsor ha sido el Equipo Directivo. Fue el que propuso la idea y el motor de este proceso, que ha sido incluido en la Programación General Anual (P.G.A.) y en el Documento de organización del centro (D.O.C.), durante varios cursos. Después se formó un equipo de Biblioteca, con un Responsable, como coordinador y se distribuyeron las funciones:

- Catalogación y préstamo de libros (en horario de 13 a 14 y de 17 a 18 h.).
- Programación de los temas y elaboración de actividades.
- Animación a la lectura, dos profesores simultáneamente en horario lectivo llevan a un grupo, cada 15 días, a la biblioteca que tiene dos salas de lectura. Dividen al grupo en dos pequeños grupos para realizar esa actividad, con la que se consigue que cada niño/a lea más, se exprese más, comprenda mejor y se le haga un seguimiento más efectivo de su proceso lector...

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Es el que propone trabajar en la mejora de este aspecto del Currículo Escolar. Diseña el Plan de Mejora. Mueve los resortes necesarios para conseguir los apoyos que están implicados. Crea y mantiene la ilusión en el profesorado. Hace partícipe a la comunidad educativa.

4.2. Profesorado

Acoge con gran ilusión el proyecto y se implica de forma que es la parte fundamental, sin la cual no sería posible el Plan de Mejora. Se informa y especializa en temas de Organización de Bibliotecas Escolares, de Técnicas de Animación a la Lectura. Programan y elaboran actividades. Evalúan y hacen un seguimiento del proceso lector de los alumnos/as. Catalogan libros, los forran. Realizan el préstamo de libros. Decoran las salas de Biblioteca. Organizan estanterías...

4.3. Alumnos

Su complicidad, su interés, su entusiasmo, su colaboración y el cambio de actitud hacia la lectura ha sido y es la mejor recompensa al trabajo.

4.4. Padres

Su labor en esta tarea de formar buenos lectores es importantísima. En el desarrollo de este Plan de Mejora, han tenido la misión de colaborar en la motivación a la lectura; leer con ellos, a veces; hacer responsables a sus hijos/as de los libros que llevan de la biblioteca a casa, en su cuidado, devolución... Han participado en Jornadas Especiales, en la que había alguna actividad relacionada con este trabajo en la Biblioteca.

4.5. Personal de administración y servicios

Hay que destacar también, como ya se vio en el punto 2.4, la importante colaboración de la Dirección Provincial de Ciudad Real y de su Servicio de Inspección Técnica, sobre todo durante el curso escolar 1.997/98. Porque, como es obvio, una idea para hacerse realidad necesita medios económicos. Y en este caso, se ha podido contar, tanto con su buena valoración del trabajo, como con los medios económicos necesarios.

4.6. Otros

Se ha podido contar, así mismo, para múltiples propuestas con el Excmo. Ayuntamiento de Almagro y la Biblioteca Municipal.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación Interna

Los instrumentos con los que se ha ido evaluando el desarrollo del Plan de Mejora han sido múltiples en cuanto a objetivos, procedimientos, recursos... tales como:

- Cuestionario a los alumnos/as, orientado a conocer su grado de satisfacción y el grado de consecución de los objetivos inicialmente marcados.
- Ficha de seguimiento y evaluación por cursos, en la que se recogen datos como:
 - Participación en las actividades.
 - Gusto por la lectura.
 - Uso del préstamo de libros.
 - Lectura comprensiva/entonación/velocidad lectora.
 - Expresión de sus opiniones/diferencias y críticas.
 - Invención/creatividad.
- Estadística sobre préstamo de libros por cursos y edades.
- Cuestionario a las familias, encaminado a conocer su grado de conocimiento del proceso, el grado de colaboración y su percepción en la repercusión en sus hijos/as.
- Dentro del Plan de Evaluación Interna, análisis y valoración de:
 - Adecuación y grado de consecución de objetivos.
 - Organización: espacio/horario/actividades.
 - Funcionamiento: programación/motivación/préstamo...

5.2. Evaluación externa

El primer dato importante de evaluación externa lo aporta el resultado de la encuesta a las familias, que son los observadores más directos de los logros de este Plan de Mejora. Su valoración no puede ser mejor. Mientras que la evaluación de la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura, a través de su Servicio de Inspección Técnica, fue tan positiva que mereció su total apoyo y reconocimiento.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- Hacerles descubrir el placer de la lectura. En los niños poco o nada lectores se ha conseguido despertar su interés; a los lectores, les encanta trabajar así en el Colegio y se han afianzado en su hobby.
- Hacerles disfrutar en este espacio con actividades de animación: la luz del espacio, la decoración, la distribución fácil y accesible de los libros y las actividades de lectura hacen de éste el lugar preferido de los alumnos/as, junto con la Pista Polideportiva y el Gimnasio.
- Habituarlos a la utilización de las bibliotecas: Estos alumnos/as han aprendido a trabajar en silencio en las salas de lectura; a buscar libros en las estanterías por temas; a utilizar el préstamo de libros con un carné de lector, a responsabilizarse del carné y del libro, tanto en su cuidado en casa como en la fecha de su devolución...
- Apoyo en el proceso enseñanza-aprendizaje, con resultados muy satisfactorios en la comprensión de textos de diferentes materias; en su capacidad creativa y en el desarrollo de su espíritu crítico; en la reflexión y en la opinión; en la asimilación de los valores del Proyecto Educativo de Centro trabajados a través de la lectura (valores afectivos, de convivencia, sociales, éticos...).
- Hacer de la biblioteca un centro de documentación e información: De hecho la biblioteca se ha convertido en el centro neurálgico del Colegio, generando encuentros, actividades, incremento de material bibliográfico, revistas...
- Crear un espacio en el que los recursos sean fácilmente accesibles y utilizables, así como un ambiente acogedor que invite a la lectura. Este fue un paso previo, en el que se ha de poner trabajo e ilusión y que, sin duda, tiene su importancia en el resultado final del Plan de Mejora.

6.2. Satisfacción de las personas

El grado de satisfacción alcanzado, tanto en los alumnos/as como en el profesorado y padres, ha sido muy positivo y ha recompensado todos los esfuerzos realizados.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

La comunidad educativa en general, Asociación de Madres y Padres de Alumnos, familias, Biblioteca Municipal... ha valorado de forma especial el trabajo realizado y la repercusión en el proceso educativo de los niños/as.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

- Ha repercutido positivamente:
 - En la coordinación del profesorado.
 - Dotación de material informático y mobiliario.
 - Creación de un Fondo Bibliográfico nuevo y amplio.
 - En general, facilita el aprendizaje de los alumnos/as en todas las materias del Currículo.

6.5. Continuidad en procesos de mejora para el curso siguiente

Esta dinámica forma ya parte de la idiosincrasia del Centro y por tanto su continuidad está asegurada.

7. CONCLUSIONES

1. La ilusión por un nuevo trabajo común unió al profesorado y creó nuevas expectativas.
2. Para hacer que guste la lectura hay que preparar actividades distintas, motivadoras, divertidas, interesantes... El profesor tiene que vivir lo que quiere transmitir.
3. La distribución del profesorado en su horario excedente, de forma que dos profesores puedan trabajar simultáneamente en una actividad con la mitad del grupo, ha hecho que tal actividad se realice mucho mejor.
4. Una sala de lectura, en una biblioteca, tiene que tener buena luz, decoración atractiva, espacio para moverse y trabajar.
5. Los libros deben estar bien distribuidos por edades, de fácil acceso, con indicaciones claras.
6. La utilización del programa ABIES facilita el préstamo de libros y la catalogación.
7. Y por último, la experiencia ha sido muy positiva, porque siempre es bueno intentar innovar, mejorar y perfeccionar la enseñanza para obtener mejores logros.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORA EN LA ORGANIZACIÓN Y DOTACIÓN DE ESPACIOS Y RECURSOS.

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan de Mejora, es el resultado de un proyecto de Dirección iniciado hace 4 años en el que se planteaba la necesidad e importancia de involucrar a toda la comunidad educativa en un proceso de cambio encaminado hacia una sistematización en la gestión de calidad del Centro con el fin de estructurar a través de los proyectos institucionales lo que hoy se conoce como la misión, visión y valores.

Se inició un proceso de autoevaluación que ha culminado en la aplicación, durante el curso escolar 98/99, del Modelo Europeo de Gestión de Calidad (EFQM) en el Centro. El curso pasado se realizó un Plan de Mejora basado en la gestión del Centro por medio de la Programación General Anual (PGA) y la Memoria Anual del Centro. Este Plan de Mejora estructuró una metodología de análisis y reflexión en la comunidad educativa fundamentada en evidencias, detectando las posibles áreas de mejora sobre las que se deberían incidir. Estas áreas se valoraron en la PGA y en la Memoria del curso 97/98, determinando la que sería el área de mejora para el siguiente curso escolar 98/99.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Diagnóstico de la situación

Como diagnóstico de la situación se utilizan los siguientes documentos institucionales: Memorias/autoevaluación de los cursos 96 a 98, Programaciones Generales Anuales de los cursos 97 a 99, así como las propuestas de mejora que aportan los profesores, los padres y los alumnos, recogidas en el cuestionario de evaluación y aportando al efecto las siguientes evidencias:

- a) Carencia de espacios adecuados y en buen estado:
 - Grupo de alumnos de Educación Infantil ubicados en un aula con estufa y humedades.
 - Los libros de la biblioteca en cajas y los medios audiovisuales en un espacio de 9 m².
 - La gestión administrativa del Centro, la fotocopiadora, la sala de profesores, archivos y material didáctico también en un espacio de 9 m².
 - Carencia de aula de música, idioma extranjero y refuerzos educativos.
 - Carencia de espacio para la Educación Física, con una pista polideportiva inadecuada y con peligro para la integridad física.
 - El patio escolar en muy mal estado, con barro y un nivel alto de peligrosidad.
 - Los espacios no expresan los valores de la comunidad educativa.
- b) Carencia de recursos básicos o éstos no se pueden utilizar por su ubicación y la asignación económica no alcanza para la adquisición de éstos, detectándose las siguientes necesidades:

- Dotación de material de música básico ya que el MEC no ha realizado nunca una dotación de este material al Centro.
- Dotación de medios audiovisuales para la enseñanza de la lengua extranjera.
- Material inventariable para los campos de deportes.
- Necesidades y distribución adecuada del mobiliario del aula.
- Paneles de corcho informativos para las aulas.
- Recursos informáticos, disponiéndose únicamente del ordenador para la gestión administrativa.

2.2. Áreas de mejora seleccionadas

El Plan de Mejora establecido se estructura sobre dos ejes principales:

- a) Los espacios: partiendo de la ampliación realizada en el Centro. Se pensó en cómo distribuir todo el Centro para mejorar tanto en la utilización de los recursos disponibles como en la funcionalidad y operatividad de los espacios del Centro Educativo.
- b) Los recursos: contando, por fin, con los espacios suficientes para las necesidades del Centro, se reflexionó sobre: de qué recursos se dispone, cómo se podrían organizar para hacerlos más operativos y qué áreas de recursos se necesitaban ampliar o introducir.

2.3. Colaboración de la Administración

Desde este punto de vista, desde el pasado curso académico, se ha contado con el impulso, preocupación, interés y apoyo de la Dirección Provincial y principalmente del Inspector de referencia del Centro. De esta forma el proyecto de mejora se ha fundamentado en la consecución de los objetivos del anterior plan de mejora, lo que no hubiese sido posible sin los apoyos antes mencionados.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- a) Disponer de espacios adecuados para una enseñanza de calidad.
- b) Distribuir y organizar los espacios del Centro, antiguos y nuevos tras la ampliación, para dotar y disponer de ellos de acuerdo con las necesidades determinadas por las actividades programadas.
- c) Realizar una ordenación del mobiliario de todo el Centro considerando todas las necesidades así como su operatividad.
- d) Centralizar y organizar los recursos, creando un aula específica para su operatividad y control de uso.
- e) Dotar de recursos mínimos el aula de música y de idioma extranjero.
- f) Disponer de recursos informáticos, incluyendo la conexión a Internet, para uso del profesorado y de los alumnos.
- g) Dotar los espacios del Centro de personalidad, reforzando los valores del Centro.
- h) Solicitar la colaboración del Ayuntamiento para que el patio escolar resulte accesible para todos los alumnos a todas las zonas de juegos y deporte, y reponer el material inventariable de deportes.
- i) Crear espacios verdes en el patio escolar con plantas autóctonas, dotándolas de riego por goteo, como parte de la planificación medioambiental del Centro.

3.2. Procedimientos

Como resultado del proceso de autoevaluación iniciado el curso 96/97, se diseñó el Plan Anual de Mejora del curso 97/98, pieza clave de todos los procesos de mejora del Centro, que ha constituido la dirección estratégica a medio plazo para alcanzar la misión y visión del Centro y en la que se fun-

damenta este Plan Anual de Mejora, así como, previsiblemente, los próximos. La metodología de trabajo se basó en una estrategia fundamentada en buscar los procesos claves concatenados y luego éstos transformarlos en Plan Anual de Mejora.

Las actuaciones que se programaron para la consecución de los objetivos fueron las siguientes:

- Realizar una distribución de espacios de acuerdo con las necesidades de programación y planificación del Centro.
- Crear espacios adecuados y accesibles para aula de música, idioma extranjero y recursos, gestión administrativa, archivos y material, sala de profesores, biblioteca y aulas de Educación Infantil.
- Centralizar, catalogar y facilitar el uso de los recursos existentes.
- Conseguir recursos económicos y materiales distintos a los que suministra el M.E.C. para los gastos ordinarios de funcionamiento, con el objetivo de la adquisición de recursos didácticos para música, idioma extranjero e informática.
- Dotar de medios informáticos los siguientes espacios: aula de Educación Especial, sala de profesores y aula de música, así como facilitar su utilización a profesores y alumnos.
- Sensibilizar a la comunidad educativa de la necesidad de contar con un patio accesible en todas las zonas de juego y con espacios de arbolado, recuperando algunas zonas verdes.
- Negociar con el Ayuntamiento las inversiones necesarias para el mantenimiento y la conservación del Centro, priorizando las áreas críticas del patio escolar.
- Solicitar por medio de programas institucionales la ayuda de otras instituciones (Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha).
- Realizar una distribución equitativa, equilibrada y según necesidades, de todo el mobiliario del Centro, reparando y reciclando éste.
- Realizar una ornamentación del Centro por medio de plantas de interior, cuadros con fotos de actividades del Centro, tabloneros de anuncios, trabajos de los alumnos, etc.
- Hacer partícipe a la Asociación de Padres de Alumnos de este proyecto y de la necesidad de su colaboración.

3.3. Calendario de aplicación

El primer trimestre la elaboración y estudio del Plan de Mejora, el análisis de las distintas áreas de trabajo, el diseño de los documentos necesarios y la planificación del desarrollo de las áreas de trabajo.

El segundo trimestre desarrollo del Plan de Mejora tal como se había programado y se ponen en funcionamiento los nuevos espacios y los recursos disponibles.

En el tercer trimestre se consiguió el funcionamiento de las áreas de trabajo a pleno rendimiento y se realizó la evaluación de la aplicación del Plan Anual de Mejora.

3.4. Responsables

Se constituye un Equipo de Mejora formado por el Equipo Directivo del Centro y un profesor responsable de su seguimiento perteneciente al Consejo Escolar del Centro.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

La concienciación del Claustro de Profesores del Centro parte principalmente de su implicación en la formulación de los objetivos generales anuales y en la evaluación anual del Centro. Como consecuencia de este proceso de planificación, el profesorado se identifica con unas áreas críticas que hay que mejorar y sistematizar buscando modelos de excelencia entrando en la acción de BENCHMARKING. Por consiguiente, la motivación e implicación del personal es muy alta por los siguientes agentes y procesos:

- Existen líderes que son capaces de involucrar, dirigir y coordinar todos los procesos.
- Están definidos los valores que configuran el comportamiento del personal.
- Cada proyecto es un proyecto colectivo lo que posibilita que todo el personal lo asuma como propio y pase a formar parte de la misión del Centro.

La distribución de tareas respecto del profesorado del Centro para llevar a cabo el presente Plan Anual de Mejora ha sido la siguiente:

- Responsable de la coordinación, diseño y puesta en práctica del Plan ha sido el Equipo Directivo del Centro.
- Se ha contado además con un profesor-tutor responsable del seguimiento del Plan.
- También se han designado distintos profesores responsables de las áreas de trabajo del Plan, tal como espacios interiores y estética, espacios verdes, biblioteca escolar, espacios deportivos, organización de recursos didácticos, siendo en definitiva el Claustro de Profesores del Centro el órgano colegiado encargado de la definición de objetivos y procedimientos.
- Por otra parte y respecto de la implicación de las familias, ésta se ha realizado en dos niveles:
 - En la definición de las áreas de mejora: la familia participa por medio del cuestionario de evaluación de final de curso que se aplica a todas las familias que tienen alumnos en el Centro.
 - En el desarrollo del Plan Anual de Mejora: la familia se implica directamente con su presencia y trabajo, apoyando las decisiones del Centro o por medio de la Asociación de Padres a través de diversas ayudas para que el Centro mejore en recursos.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

Paralelo al seguimiento realizado por el Servicio de Inspección Provincial y la Unidad de Programas Educativos, el Equipo Directivo del Centro, en todos los Claustros de Profesores, reuniones de Equipos de Ciclo y del Consejo Escolar, van presentando las correspondientes propuestas para ir consiguiendo los objetos. Trimestralmente se realiza una sesión de valoración del grado de desarrollo del Plan de Mejora, participando en estas reuniones trimestrales algún miembro de la Dirección Provincial del MEC.

La evaluación interna se ha fundamentado en la participación de toda la comunidad educativa, utilizándose para ello los siguientes medios:

- **El modelo EFQM, criterio de los recursos:**
La valoración que se le concede en el EFQM a este criterio es de 79,5 puntos. Representa, con respecto a los datos de cursos anteriores, una valoración significativa, considerando que éstos se situaban anteriormente por debajo del 50 %. Podemos afirmar que este criterio ha mejorado por los resultados del Plan, de forma que las evidencias están demostradas en la evaluación específica del Plan.
- **Cuestionario específico del Plan Anual de Mejora:**
Como objetivo se trataba de fomentar la participación de todos los sectores educativos: profesores, padres y alumnos, en la gestión democrática de los Centros y conocer su opinión y actitudes sobre el funcionamiento del Colegio y en particular sobre la aplicación del Plan de Mejora. El diseño del cuestionario se ha realizado por estudio descriptivo mediante cuestionario anónimo autoadministrado.

Los destinatarios del cuestionario han sido todos los profesores del Centro, todas las familias de los alumnos matriculados en el Centro (de un censo de 119 familias, han entregado el cuestionario 108, invalidándose 9 y contabilizándose 99) y todos los alumnos de 6º de Primaria.

Las mediciones se han introducido como un apartado específico, dentro del cuestionario suministrado a todos los destinatarios para la valoración de los criterios resultados del EFQM. El cuestionario de las familias se envió por medio de los alumnos, al estar éstas habituadas al cuestionario de autoevaluación de final de curso. Con los alumnos se realizó como una actividad de tutoría. El personal del Centro lo realizó como una actividad del proceso de aplicación del EFQM. La valoración se realiza por indicadores y se contabilizan siguiendo el modelo de tratamiento de los datos propuesto por el Modelo Europeo de Gestión de Calidad (EFQM).

5.2. Evaluación externa

El Servicio de Inspección y la Unidad de Programas Educativos; demandando datos y documentación, cómo se ha realizado el diagnóstico previo, y los resultados obtenidos.

Se realizó una sesión con todo el equipo de profesores que participaba en el Plan de Mejora analizando los objetivos conseguidos hasta el momento y aquellos que faltaban por conseguir. También tuvieron lugar varias entrevistas con el Equipo de Mejora para asesorar y realizar el seguimiento correspondiente del grado de ejecución de lo programado.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Se dispone de los espacios demandados para una gestión educativa de calidad. El estándar de los espacios es el siguiente: Sala de Profesores, despachos para la gestión administrativa y tutorías, aulas y servicios para Educación Infantil, archivos y almacén, aula de música, idioma extranjero y recursos, rampa de acceso a zona deportiva y patio de recreo y zonas cementadas eliminando la peligrosidad del patio.

Recepcionada la obra de ampliación del Centro, se procede a la organización de los espacios definidos anteriormente. Se coloca el mobiliario según una clasificación por módulos: módulo Aula de Primaria, módulo Aula de Infantil, módulo Biblioteca y Recursos, módulo Sala de Profesores, módulo de Gestión Administrativa, Módulo Tutorías y Equipos de Ciclo, módulo Educación Especial y módulo Material y Archivo.

Todo el mobiliario disponible con anterioridad ha sido revisado previamente realizando las tareas propias de conservación y reparación. Para ello se ha contado con la colaboración del profesorado, personas contratadas por un mes por el Ayuntamiento de la localidad y un objeto del Ayuntamiento destinado por éste al Colegio.

Se ha creado un aula de recursos en la que el profesorado puede disponer de los mismos. Tres puntos de recursos informáticos para los alumnos con conexión a Internet y programas con la correspondiente licencia (para el profesorado, y otro específicamente para alumnos con necesidades educativas). Se ha adaptado la gestión del Centro a la era de las comunicaciones con fax, conexión a Internet, configurándose el correo electrónico del Centro y publicando la página web del Centro en la Red. Se ha creado también un aula de música dotándola de material y adquiriendo un teclado e instrumentos de percusión.

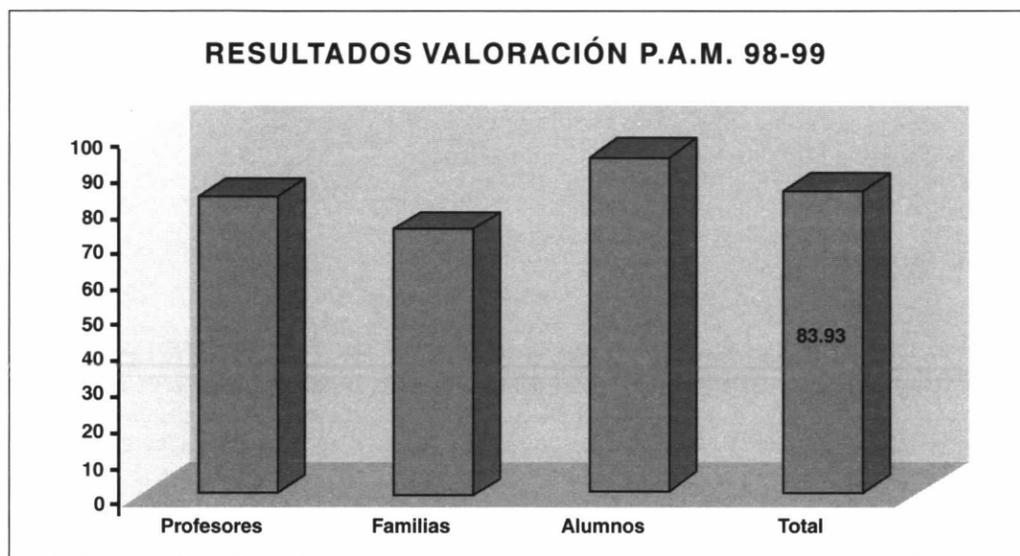
Cada aula se ha dotada de mobiliario suficiente para que cada cosa tenga su sitio. Se ha instalado en ellas un sistema de listones con corcho para cuidar las paredes reciclando pizarras viejas como tabloncillos de anuncios.

En los pasillos se han colocado cuadros con carteles de Parques Naturales y zonas de la Región visitadas por los alumnos, mapas y fotografías de actividades realizadas por el Centro. También se han distribuido diversas plantas en los pasillos siendo los alumnos los responsables de su cuidado.

A través de premios conseguidos, programas institucionales y diversas ayudas, se han generado 685.350 ptas de recursos económicos para el Centro ajenos a la dotación para gastos ordinarios de funcionamiento del M.E.C. y que han sido destinadas a la ejecución del Plan. Por medio de la Consejería de Educación y Cultura se equipó la zona deportiva.

6.2. Satisfacción de las personas e impacto en el entorno

En este gráfico, se observa el grado de satisfacción así como el impacto en el entorno. Se ha elaborado con los datos obtenidos en el cuestionario de evaluación del Plan.



6.3. Utilidad para la mejora del Centro y continuidad en procesos de mejora para el curso siguiente

Ha sido evidente que la aplicación del Plan tal y como se ha descrito anteriormente ha supuesto una mejora en el Centro en todos los sentidos, suponiendo un motor en los siguientes procesos de mejora que se van a centrar principalmente en la puesta en funcionamiento de la Biblioteca Escolar y el progreso en la dotación de recursos informáticos para los alumnos.

7. CONCLUSIONES

Las conclusiones a las que se ha llegado finalmente con este Plan Anual de Mejora son las siguientes:

El Centro está inmerso en una metodología de trabajo basada en la autoevaluación, lo que supone priorizar áreas de mejora que determinan el funcionamiento futuro del Centro.

Con el esfuerzo de toda la comunidad educativa se han conseguido prácticamente todos los objetivos programados.

El propio Plan induce a la creación y desarrollo de futuros Planes de Mejora.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ANIMACIÓN A LA LECTURA

1. INTRODUCCION

Es un tópico tradicional de todos los centros educativos quejarse de las lagunas que el alumnado tiene en la lectura, especialmente comprensiva, del poco tiempo que dedica a la misma y de la gran cantidad de horas de su tiempo libre que pierde viendo la televisión, limitándose su actividad lectora exclusivamente a los libros de texto, en el centro y por obligación.

Frente a esta queja, existe la realidad didáctica de que gran parte de los fracasos escolares y bajos rendimientos académicos provienen de un mal aprendizaje de la lectura en edades tempranas, ya que si bien es cierto que gran parte de alumnado adquiere una lectura mecánica aceptable, muchos de ellos están lejos de una adecuada lectura comprensiva, por lo que tenemos un grupo que se desuelga irremisiblemente del resto.

Las últimas grandes encuestas sobre hábitos lectores y comportamientos culturales elaborados por la Universidad de Valencia (1995) y el Departamento de Psicología de la Universidad de Girona (1997), llegan a estos resultados coincidiendo ambas:

- El índice lector sigue siendo muy bajo, el 25% del alumnado de B.U.P. no comprende bien lo que lee y eso se debe a que los estudiantes leen cada vez menos.
- La televisión ocupa el primer puesto dentro del tiempo libre del alumnado.
- La frecuencia de lectura disminuye a medida que se avanza en los cursos.

Compartir estas opiniones implica un cambio de orientación en la metodología y en la motivación del trabajo diario en el aula.

Habrà que dar prioridad casi absoluta a la lectura en Primaria, marcando como objetivo fundamental el desarrollo de hábitos lectores y el placer por la lectura.

Crear buenos ambientes lectores y animar a la lectura desde el uso de las bibliotecas es la pretensión de este Plan Anual de Mejora, para lograr que el alumnado desarrolle y potencie su capacidad de leer y pensar, su creatividad para que pueda llegar más lejos como estudiante y como persona.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Por las razones expuestas y conociendo el problema se quiere seguir profundizando en la metodología del Centro, introducir nuevos procedimientos y estrategias didácticas que ayuden al alumnado

a mejorar su nivel lector, su comprensión y potenciar la biblioteca como motor de animación a la lectura y fuente de satisfacciones en nuestro tiempo libre, a la vez que mejorar el uso adecuado y provechoso de nuestro tiempo libre de ocio.

2.2. Diagnóstico de la situación

La lectura es la base de todos los aprendizajes posteriores y en todas las áreas del currículo, no se debe inscribir ni limitar al área de Lenguaje, pero hacer buenos lectores no se improvisa, ni se puede realizar en niveles superiores de B.U.P. o universitarios, se hace mucho antes, con un rodaje adecuado desde la misma Educación Infantil que pondrá las bases de un buen aprendizaje en Primaria, sembrando de forma callada y humilde, pero que generará alumnos lectores con buena base para posteriores horizontes educativos profesionales.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

– Conversación:

Tenemos que enseñarles a hablar y expresarse en público con serenidad y precisión. Se debe proporcionar ideas sobre lo leído.

Para hablar hay que tener algo que decir y debe aprovecharse en lo leído. El maestro/a dirige, estimula, procura mantener vivo el interés para que los diálogos no decaigan.

– Disertación :

Puede ser oral o escrita. La forma oral es más difícil porque exige recordar ideas, reflexionar sobre ellas, ponerlas en orden y prestar atención a la entonación y al gesto.

Al final de la disertación habrá un diálogo con el resto de los niños. El maestro/a hará algunas consideraciones, elogiando lo más positivo y no censurando lo negativo y los errores del disertante, aunque sí conviene la eliminación de muletillas.

– Vocabulario:

La lectura es la oportunidad más idónea para enseñar y practicar el manejo de diccionario en aclaración de palabras, tanto por su ortografía como por sus difíciles acepciones.

– Escritura :

Existe también una clara relación entre lectura y expresión escrita, pues la lectura atenta de textos escritos con corrección, claridad y belleza, hace aprender nuevo vocabulario, mejora nuestro léxico, las construcciones sintácticas, los recursos estilísticos y sobre todo la ortografía.

Los buenos lectores suelen coincidir con el alumnado que mejor escribe y con menos faltas de ortografía; mediante la lectura, grabamos en nuestra mente la imagen visual correcta de la palabra y a esa imagen es a la que acudimos a la hora de escribir.

– Deducción y relaciones lógicas:

Muchas veces no se aprende el significado de las palabras por buscarlas en el diccionario, sino que al verlas en distinto contexto, se deduce su significado y contexto.

También se hacen relaciones lógicas, expresando con las mismas frases cosas diferentes con el cambio de entonación, diversas actitudes del hablante, afirmando, negando, preguntando, dudando, mandando.

– Consultar libros y otros materiales informativos:

Buscar en la biblioteca de aula y del Centro otros libros y revistas para ampliar ideas y obtener otros puntos de vista, así mismo en folletos, prensa...

2.4. Colaboración de la Administración

La colaboración con la Administración Pública se ha llevado a cabo a través de actividades concretas resumidas en la "Semana Cultural" que se celebra todos los años en el Centro y en la que participan con su ayuda todos los organismos públicos cercanos a la localidad y al colegio.

- Organización de exposiciones bibliográficas (Biblioteca municipal).
- Bibliobus escolar (Diputación de Guadalajara).
- Concursos literarios (Organizaciones y empresas).
- Proyección de películas basadas en obras literarias (Sala de Cultura municipal).
- Representaciones teatrales (Castilla La Mancha).
- Recitales y Cuentacuentos (Biblioteca de Guadalajara).
- Recogida de libros de segunda mano (ONG "Libros para el mundo").

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

1. Mejorar el gusto por la lectura en el alumnado.
2. Promocionar la lectura en las bibliotecas de Aula, Centro y Municipal.

Concreción:

1. Procurar que la lectura interese al niño.
 - Ayudarle a dominar sus propios recursos.
 - Hacerle experimentar sus propios recursos.
 - Hacerle reflexionar sobre los contenidos leídos y que profundice en ellos.
 - Estimularle para que vaya más allá de la información dada.
 - Enseñarle a consultar y ampliar datos.
2. Conocer mejor al alumnado y sus hábitos lectores con el fin de ayudarles a mejorar las deficiencias y dificultades.
 - Ofrecerles cauces como instrumentos para mejorar su rendimiento y aprendizajes académicos.
 - Disfrutar con ellos de la lectura y contagiar ese entusiasmo.

3.2. Procedimientos

1. Una lectura motivante acomodada al nivel educativo del alumnado:
 - Una serie de actividades programadas para la correcta implantación de los contenidos leídos con los conocimientos del alumnado.
 - Además del aspecto intelectual, conviene proporcionar al alumno recursos que favorezcan la posibilidad de deleitarse con lo leído.
 - No olvidar la estrecha relación entre el lector, receptor de contenidos escritos, y el emisor, comunicador de sus propias ideas y sentimientos.
2. Dinamizar la ambientación de la biblioteca a través de:
 - Una nueva ambientación de la sala.
 - Edición periódica de circulares y boletines informativos.
 - Exposiciones en el tablón de la propia biblioteca de las novedades adquiridas.
 - Guías de lecturas.
 - Actividades de animación a la lectura: Cuentacuentos, la hora del cuento, cuentos orales de nuestros abuelos.
 - Creación de bibliotecas de aula: Biblioteca ambulante de patio.

3.3. Calendario

Este Plan Anual de Mejora como su nombre indica, implica una actuación constante durante todo el curso escolar e intensivamente a lo largo de la Semana Cultural, aunque no se pretende que finali-

ce coincidiendo con el fin de curso sino que siempre esté presente “ La animación a la lectura” en todos los momentos de la vida en el aula y en el centro.

3.4. Responsables

La responsabilidad de llevar a cabo este proyecto es de todo el Claustro de Profesores, dirigidos y coordinados por el Jefe de Estudios conjuntamente con los asesores de formación del Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACION

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo, representado a través del Jefe de Estudios, actúa como eje organizador de este Plan, estableciendo reuniones semanales con el Claustro de Profesores para trabajar, elaborar y perfeccionar este proyecto.

4.2. Profesorado

A través de un gran trabajo en equipo todos los profesores del Centro organizan este Plan de Mejora y lo adaptan por ciclos a los niveles educativos de los niños/as desde Educación Infantil hasta el tercer ciclo de Educación Primaria.

Estas reuniones semanales se efectúan fuera del horario lectivo y una vez al mes se reúnen conjuntamente todos los niveles para consensuar ideas y puestas en común.

4.3. Alumnos

Son los verdaderos artífices de esta experiencia, ellos se convierten en sujetos activos y receptores de toda la programación. Con su colaboración y buena predisposición se efectúan todas las actividades programadas, vivenciando el gusto por la lectura y la pre-lectura, tanto los niños/as de Infantil como el resto del alumnado del ciclo.

4.4. Padres

La familia es uno de los factores que más puede influir en la afición lectora del alumnado. Un ambiente familiar poco dado a la lectura ha de actuar de forma negativa en la afición lectora de sus hijos/as, pues si el niño/a observa en sus padres que el ocio lo dedican siempre a otras actividades distintas a la lectura, él por imitación, hará lo mismo.

Al niño/a le gusta que los que le rodean compartan su placer por leer, hablar de ellos con sus padres, hermanos, resto de familiares y comentar sus lecturas o noticias de cada día en la prensa que tengan interés común.

Es muy importante motivar y no imponer la lectura como actividad y no relacionar la lectura por placer (literatura), con la lectura de estudio (tareas escolares) para que no surja rechazo por leer. También se produce rechazo cuando la lectura se impone como deber y la televisión como premio, olvidando que por este procedimiento se refuerza el papel de la televisión y se perjudica el de la lectura.

Para reforzar el papel motivador y de apoyo a la lectura desde las familias, además de informarles como en años anteriores de los objetivos que pretendemos alcanzar con este Plan de Mejora, en la primera reunión conjunta se les entregará un folleto con ideas, sugerencias y consejos de cómo

potenciar la lectura desde casa y en la última reunión del curso otro con sugerencias y recomendaciones para seguir fomentando la lectura en verano.

4.5. Personal de administración y servicios

Todo el personal de administración y servicios se implica en este Plan de Mejora a través de su colaboración y predisposición de ayuda, proporcionando al centro, espacios, materiales e instalaciones propias.

5. EVALUACION

5.1. Interna

Todo el profesorado se implicó en la sugerente tarea de motivar al alumnado en la lectura ya que estábamos seguros de que mejorando ésta, se mejoraba también el rendimiento escolar en todas las áreas del currículo, al ser la lectura uno de los pilares básicos de las enseñanzas instrumentales.

Crear buenos ambientes lectores y animar a la lectura era la pretensión de todos y ahora que el curso se ha terminado, se ha conseguido en todos los niveles educativos, pues se han desarrollado todo el abanico de actividades que se programaron dentro y fuera del Centro.

5.2. Externa

El Centro ha contado con buenos apoyos y a través del Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza. En este grupo de trabajo de Formación en Centros, se ha dinamizado con nuevas técnicas y experiencias la lectura de nuestras aulas.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de Objetivos

1. Durante este curso el profesorado ha trabajado en presentar la lectura como algo gozoso, sugerente, algo que hace disfrutar a diario, si lo leído transmite y comunica, es decir, se ha procurado que la lectura interese al ser comprendida.

También se ha intentado que el alumno/a aprenda a consultar, a ir más allá de lo leído, a ampliar en otras fuentes de información escritas, para ello, se ha puesto a su alcance otros libros diferentes a los suyos escolares y se les ha facilitado el acceso a bibliotecas de aula, centro y municipal.

2. Para motivar el uso de la biblioteca escolar, ya en el primer trimestre, se editó un tríptico con instrucciones de como sacar libros de la misma, se establecieron unos horarios de préstamo y se invitó, curso por curso, a conocerla dentro del horario lectivo presentándoles al objetor encargado que les iba a atender en los tiempos de recreo y comedor.

Se editaron también boletines informativos, fichas y guías de lectura, concursos en la biblioteca, cuentacuentos, exposiciones, coloquios, debates, videofórum y actividades relacionadas con las familias.

6.2. Satisfacción de las personas

Queda en todos los participantes este sentimiento gratificador del trabajo bien hecho. Del trabajo llevado a cabo con gran esfuerzo y mucha ilusión, y esta sensación se fue extendiendo progresivamente a todos aquellos que con su aportación han contribuido a realizar este Plan.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Especialmente la actividad realizada de “Gran Maratón de Cuentos”, retransmitida por la emisora de F.M. del Centro de Profesores y Recursos de Sigüenza y en la que participaron todos los alumnos de todos los niveles, mantuvo a todas las familias y padres en sus trabajos pendientes de la radio ante la posibilidad de escuchar a sus hijos/as contar un cuento.

Tanto estas actividades como la globalidad de todo el Proyecto han dejado una agradable huella en el sentir de toda la comunidad educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Realizar este Plan ha supuesto muchos beneficios para el Centro, sobre todo para los niños/as, tanto en Educación Infantil animando a realizar actividades extraescolares, asistir a teatros o cuentacuentos fuera de la localidad, influye e sus familias para depositar su confianza en los profesionales de este Centro, y vivenciar otras culturas y otros entornos a través de la lectura les ayuda a ampliar tanto los conocimientos como su mentalidad hacia nuevos proyectos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El curso próximo, aunque no esté reflejado en el Plan Anual, se seguirá profundizando en nuestra metodología e introduciendo mejoras en los procedimientos y estrategias didácticas para continuar mejorando los niveles lectores del alumnado, así como el uso de las bibliotecas de aula, centro y municipal.

7. CONCLUSIONES

Es una queja manifestada por todos los docentes, el desinterés que el alumnado tiene, especialmente desde hace unos años por la lectura y los libros.

Coincide esta queja precisamente con una época en la que se publica más que nunca, con medios antes inimaginables y con unas posibilidades de difusión enormes. Por eso, parece evidente que algo falla y que entre todos se deben buscar soluciones para que la lectura ocupe el puesto que le corresponde en la vida, tanto dentro como fuera del aula.

Este ha sido el fin y el sentido de este trabajo durante este curso escolar.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LA EDUCACIÓN ES COSA DE TODOS

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria "Río Órbigo" está situado en Veguellina de Órbigo (León), a 32 km de la capital y próximo a poblaciones importantes como Astorga y La Bañeza. La influencia del Centro abarca a más de veinte pueblos del entorno, entre los que destacan Benavides y Hospital de Órbigo por su mayor número de habitantes.

El I.E.S. "Río Órbigo" cuenta con una plantilla de 54 profesores y cerca de 600 alumnos matriculados. En él se imparten enseñanzas de E.S.O. y Bachillerato y el curso 2000/2001 se ofertará el Ciclo Formativo de la rama de Hostelería "Servicios de Restaurante y Bar".

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Antes de comenzar el curso 98-99, coincidiendo con el cambio del Equipo Directivo, se llevó a cabo un análisis de la situación y funcionamiento del Centro detectando algunas áreas problemáticas y susceptibles de mejora y la necesidad de ofrecer "algo nuevo y motivador" para dinamizar y poner en marcha el nuevo curso.

Por otro lado con la celebración de las I Jornadas sobre Planes Anuales de Mejora se recibió información y se conocieron ejemplos de otros centros que ya habían realizado la experiencia por lo que el Equipo Directivo se planteó la posibilidad de desarrollar el Plan y se lo presentó al Claustro que dio su aprobación.

2.2. Diagnóstico de la situación

Con el análisis inicial hecho por el Equipo Directivo y la posterior colaboración de la Comisión de Coordinación Pedagógica se detectaron las siguientes áreas o parcelas susceptibles de mejora:

- Estado de las instalaciones.
- Aspectos de disciplina, respeto del mobiliario.
- Higiene y limpieza del Centro.
- Organización e informatización de la oficina de Secretaría y despachos del Equipo Directivo.
- Funcionamiento de los Órganos Colegiados.

- Relaciones entre los distintos sectores componentes de la comunidad educativa (profesores, padres, alumnos, etc.).
- Relaciones del Centro con el entorno (otros Centros de educación, ayuntamientos, empresas, etc.).

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

De las áreas susceptibles de mejorar se eligen:

- Fomentar las relaciones entre los distintos componentes de la comunidad educativa.
- Fomentar las relaciones del Centro con el entorno.

Esta elección se justifica por:

- 1º La importancia de la participación de todos los sectores de la comunidad educativa para conseguir los objetivos de la educación y para el buen funcionamiento del Centro.
- 2º La demanda, por parte de padres y alumnos, ya existente de años atrás, de la puesta en marcha de cauces de información y participación en la marcha del Centro.
- 3º Para romper el aislamiento del Centro en relación con otras instituciones y centros educativos del entorno.
- 4º La utilidad del Plan Anual de Mejora para favorecer las actividades escolares y extraescolares.
- 5º Poder dar a conocer a los padres y a los alumnos el nuevo sistema educativo y la vida interna del Centro.
- 6º Para aumentar y optimizar los recursos.

2.4. Colaboración de la Administración

- Las informaciones recibidas en las I Jornadas sobre Planes de Mejora.
- La colaboración y el apoyo constante de la Unidad de Programas Educativos.
- Las orientaciones y seguimiento del Inspector del Centro.
- El apoyo humano y económico de la Dirección Provincial de Educación para poder desarrollar las actividades programadas.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- a) Objetivo general:
 - Crear y desarrollar cauces que faciliten la información y participación de todos los sectores de la comunidad educativa y del entorno en las actividades y funcionamiento general del Centro.
- b) Objetivos específicos:
 - Facilitar a los alumnos información sobre las alternativas académicas y profesionales que puedan interesarles de cara al futuro.
 - Implicar a los padres en las tareas educativas y en la realización de actividades.
 - Facilitar, en el mayor grado posible, con la apertura del Centro al exterior, el uso y disfrute de las instalaciones, materiales, espacios y recursos de que dispone el Centro a personas e instituciones del entorno.
 - Eliminar los "miedos" y "tabúes" que impiden a los padres venir al Centro.
 - Lograr una coordinación con los Centros de Primaria dependientes del Instituto.
 - Concienciar a los alumnos de la importancia de conocer, valorar y aprovechar los recursos del entorno.

3.2. Procedimientos

Se contemplan tres tipos de actuaciones o procedimientos:

- a) Planificar, organizar y desarrollar actividades relacionadas con temas académicos:
 - Realizadas por profesores y especialistas.
 - Dirigidas a alumnos y padres.
 - Ejemplos: charlas para padres y alumnos sobre técnicas de estudio.
- b) Planificar, organizar y desarrollar actividades relacionadas con actividades extraescolares:
 - Realizadas por profesores y especialistas.
 - Dirigidas a padres, alumnos y al público en general.
 - Ejemplos: certamen provincial de piano, cinefórum.
- c) Planificar, organizar y desarrollar actividades relacionadas con el entorno:
 - Realizadas por el Centro e Instituciones Públicas.
 - Dirigidas a alumnos, padres y público en general.
 - Ejemplo: semana cultural (teatro, exposiciones, etc.).

3.3. Calendario

El plan se desarrolló desde Noviembre hasta finales de Junio (curso 98-99).

3.4. Responsables

El Equipo Directivo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Responsable del Plan.

4.2. Profesorado

Todo el profesorado se implicó en el plan pero diferenciando tres grupos o niveles de participación:

Grupo 1: Jefe del Departamento de Orientación y Jefe del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares: Coordinadores Generales del Plan. (Nivel 3).

Grupo 2: Realizadores de actividades concretas: Un grupo de 20 profesores. (Nivel 2).

Grupo 3: Colaboradores: El resto de profesores que directa e indirectamente participaron en las actividades. (Nivel 1).

4.3. Alumnos

Grupo 1: Realizadores: Alumnos que participaron en el desarrollo de actividades (unos 100). (Nivel 2).

Grupo 2: Destinatarios: Todos los alumnos.

4.4. Padres

Grupo 1: Realizadores: Representantes de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos y otros que desarrollaron actividades (10 padres). (Nivel 2).

Grupo 2: Destinatarios: todos.

4.5. Personal de administración y servicios

Colaboradores. (Nivel 1).

4.6. Otros: Ayuntamiento, Empresas y Asociaciones

Colaboradores a nivel de recursos materiales y humanos.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

– **Proceso de seguimiento:**

- a) Cada actividad fue evaluada por el realizador y los destinatarios, siguiendo un cuestionario elaborado para tal efecto.
- b) Cada trimestre, al finalizar, el Claustro y el Consejo Escolar, evaluaron el funcionamiento del Centro y las actividades del Plan Anual de Mejora, contestando individualmente una encuesta.
- c) El Equipo Directivo envió dos veces por trimestre al Inspector del Centro información del desarrollo del Plan.

– **Evaluación final:**

Se realizó a finales de Junio con un cuestionario dirigido a todos los componentes de la comunidad escolar y a las instituciones y centros del entorno.

5.2. Externa

A través de las encuestas hechas al final de cada actividad (padres y público en general) y las realizadas en los centros dependientes del Instituto y las instituciones y asociaciones que han tenido relación con actividades del Plan.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

A tenor de los resultados obtenidos en la Evaluación Final y las opiniones recogidas por el Equipo Directivo tanto el objetivo general como los específicos se lograron en grado superior al inicialmente esperado (un 95% consideró que se consiguieron plenamente).

6.2. Satisfacción de las personas

La influencia en la mejora del funcionamiento del Centro y el Premio obtenido han supuesto una gran alegría y satisfacción para todas las personas tanto del Centro como para las relacionadas con él: el reconocimiento al trabajo realizado y las felicitaciones recibidas por el Equipo Directivo de los padres, instituciones públicas y autoridades de educación corroboran lo dicho.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Este ha sido uno de los aspectos y objetivos más destacados de los conseguidos por el Plan: lograr que el Centro se abriera al entorno y sobre todo que la imagen del Centro y las relaciones con el entorno sean actualmente inmejorables.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Esta puede sintetizarse en 5 aspectos:

- a) En el funcionamiento general.
- b) En la creación de una nueva dinámica de trabajo.
- c) En la creación de un “clima de confianza”.
- d) En la consecución de una “buena imagen” del Centro en el entorno.
- e) En el aumento y aprovechamiento de los recursos materiales.

6.5. Continuidad e influencia en los procesos de mejora para el curso siguiente

Sin duda las directrices y el ambiente creados en el curso anterior con el Plan se mantienen y sirven de guía en el curso actual como lo prueba la participación en nuevos proyectos: Plan de Bibliotecas, Centro piloto del proyecto “Habilidades de Vida: Creando Salud”, participación en un programa Lingua (Comenius-1), etc.

7. CONCLUSIONES

Como la realización del Plan apenas supuso mayor esfuerzo de lo habitual y sin duda su influencia positiva en la mejora del Centro fue muy importante, sería conveniente que el Ministerio y las autoridades educativas sigan fomentando este tipo de actividades.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

CUIDEMOS EL PLANETA EMPEZANDO POR EL COLEGIO

1. INTRODUCCIÓN

El Claustro de profesores del C.P. “Camino de Santiago”, de La Virgen del Camino (León), trabaja en la formación integral de los alumnos, estimulando la educación en valores. En la actualidad, con la crisis ambiental que nos rodea, se ha aceptado la necesidad de educar en el respeto y cuidado del entorno como algo imprescindible para conseguir vivir en armonía con él y garantizar su conservación.

En la medida en que la educación prepare a las personas, y a la sociedad en su conjunto, a través de proyectos educativos comprometidos con la problemática ambiental, se conseguirá que las generaciones futuras actúen con sentido de la responsabilidad y con la convicción de que un entorno saludable es un bien de primer orden, necesario para el desarrollo equilibrado de nuestra sociedad.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Todos los profesores consideran imprescindible para los alumnos/as el conocimiento de la realidad natural, social, ... ambiental en definitiva, y la toma de responsabilidades frente a la misma, por lo que se dedicó un gran esfuerzo a ello sobre todo en los cursos de primero y segundo de Educación Secundaria Obligatoria. El hecho de que la Educación Ambiental sea una de las áreas transversales, reforzó el desarrollo de esta iniciativa.

Por otra parte, se estudiaron los intereses de los /as alumnos/as y de sus padres/madres y se observó la coincidencia con los de los profesores.

2.2. Diagnóstico de la situación

El equipo de docentes valoró la gran importancia que tenía involucrar a toda la comunidad educativa del Centro en un trabajo común, y aprovechar la programación docente de cada trimestre para acercar a los/as alumnos/as a la realidad que les es más cercana de una forma diferente, activa y divertida.

Dada la envergadura del proyecto, la multitud de tareas a realizar y la especificidad de algunas de ellas, se decidió buscar la colaboración de otros especialistas.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Se ofrecieron a los/as profesores/as, a los/as alumnos/as de Educación Secundaria Obligatoria y a sus padres/madres, diez áreas de interés común detectadas en la Comunidad Europea (Cuidado personal, Salud mental y emocional, Educación sexual, Educación familiar, Educación de hábitos alimentarios, El uso y abuso de sustancias que crean adicción, Actividad física, El entorno ambiental, Educación para la seguridad y prevención de accidentes, Educación del consumidor) para que expresaran su opinión sobre cual era más necesaria que se trabajara en el Centro de una forma detallada. Las seleccionadas fueron: El uso y abuso de sustancias que crean adicción, La educación para la seguridad y prevención de accidentes y el entorno ambiental. Se optó por esta última por ser la más votada y, por lo tanto, la que más interés despertó en todos los sectores.

2.4. Colaboración de la Administración

El Inspector de zona animó al Claustro a llevar a la práctica el Plan Anual de Mejora que se le planteó desde el Centro y siempre mostró interés por conocer su desarrollo, en algunas ocasiones acercándose personalmente para hablar con el equipo de mejora, y en otras con contacto telefónico.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Para desarrollar el Plan, se propuso un gran objetivo: “Concienciar a toda la comunidad educativa de la gran importancia que el cuidado y conservación del medio ambiente tiene no sólo para el presente sino para preservar la vida en la Tierra en un futuro no muy lejano.”

Cada proyecto proponía los suyos propios o específicos, pero todos juntos pretendían alcanzar los siguientes objetivos generales:

- Contribuir a la creación de actitudes positivas hacia la conservación del entorno.
- Valorar un medio ambiente saludable como un bien de primer orden, indicador de calidad de vida.
- Aproximación a los métodos de estudio y experimentación científica.
- Favorecer actitudes participativas y de cooperación.
- Desarrollo de una actitud crítica y reflexiva ante las cuestiones medioambientales que nos afectan.
- Reflexionar sobre las consecuencias que tienen para el medio ambiente nuestros hábitos cotidianos de consumo y disfrute (en el colegio, en nuestra casa, en nuestra ciudad y en nuestras salidas al campo).

3.2. Procedimientos

Se diseñaron siete programas, relacionando en gran medida contenidos y procedimientos de distintas áreas curriculares, utilizando siempre metodologías propias de la Educación Ambiental y materiales didácticos especialmente diseñados como apoyo a los contenidos tratados en el desarrollo de las actividades buscando favorecer un cambio de actitudes.

Buscando la experiencia directa y el papel activo de los/as alumnos/as, se potenció la investigación y la recogida de datos en grupos de trabajo, orientados por el profesorado y con materiales didácticos de apoyo apropiados.

A través de las diferentes actividades se intentó fomentar el espíritu crítico de los/as alumnos/as, además de la curiosidad y la responsabilidad que han de asumir como miembros de una sociedad a la que pertenecen y cuyo destino tendrán un día en sus manos. Se plantearon debates y se intentó fomentar el diálogo y la búsqueda de soluciones. Se dio gran importancia a la expresión, no sólo de

la realidad objetiva sino de las vivencias y sentimientos propios, pudiendo comentar en la fase final sus propias conclusiones que, a su vez, sirvieron para evaluar el tema.

A lo largo de todas las sesiones, los conceptos se introdujeron a través de juegos que se intercalaban con las explicaciones, con fichas de trabajo, con cuadros de datos, con murales, con las experiencias de laboratorio y se completaron con la realización de diferentes talleres.

3.3. Calendario

- Programa “Materiales, recursos y energía”: Semana del 24 al 30 de noviembre de 1.998.
- Programa “Un vivero en el colegio”: De octubre a mayo.
- Concurso de dibujo “A nuestro alrededor”: Semana del 11 al 15 de enero de 1.999.
- Programa “El aire que respiramos”: Semana del 22 al 26 de febrero de 1.999.
- Programa “¿Qué es un vegetal?”: Semana del 1 al 4 de marzo de 1.999.
- Programa “A veces los árboles no nos dejan ver el bosque”: Semana del 21 al 25 de marzo de 1.999.
- Taller de apicultura y fabricación de velas: Semana del 22 al 25 de marzo de 1.999.
- Taller de fabricación de jabón sódico: Semana del 1 al 5 de marzo de 1.999.
- Taller de reciclado de papel: Del 18 al 27 de enero y del 10 al 21 de mayo de 1.999.
- Programa “La envoltura de la Tierra”: Semana del 24 al 28 de mayo de 1.999.
- Programa “El ser humano se relaciona con su entorno”: Semana del 17 al 21 de mayo de 1.999.

3.4. Responsables

Los responsables del desarrollo del Plan Anual de Mejora, han sido siempre los profesores, pero para la aplicación de algunos programas y talleres, esta responsabilidad ha sido compartida con dos biólogas de SERVIMA (Servicios Ambientales y Recursos Educativos S.L.) y con los monitores de la Escuela Taller de Medio Ambiente de León, todos ellos con amplia experiencia en el trato con alumnos/as de diferentes edades y en el desarrollo de temas relacionados con el medio ambiente.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Su grado de implicación ha sido doble, por una parte se ha encargado de impulsar la parte técnica (estableciendo contacto con los colaboradores ajenos al centro, animando a los profesores/as a trabajar en este Plan, animando a los miembros del Consejo Escolar, informando a la Inspección educativa del desarrollo del trabajo, solicitando fondos para sufragar el proyecto a las distintas editoriales, a Caja España y a otras entidades, y recogiendo todos los datos en una memoria) y por otra, como profesores de los/as alumnos/as de tercer ciclo de Educación Primaria y de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, han participado en el desarrollo de todos los programas y talleres.

4.2. Profesorado

Se ha encargado de llevar a la práctica los programas y talleres, de preparar las programaciones dedicadas especialmente a cada uno de ellos, de preparar las fichas de evaluación y de que cada uno de los trabajos no fuera algo aislado ni en el trimestre ni con el resto de las materias; se ha buscado en todo momento la interdisciplinariedad.

4.3. Alumnos

Han participado directamente en los programas y talleres, en la realización de experiencias y en los trabajos individuales y en equipo con gran satisfacción, mereciendo destacar la actitud tan positiva

de los/as alumnos/as de Educación Secundaria Obligatoria, que en algunas ocasiones tuvieron que acudir al centro en horario no escolar, es decir aquellas tardes que tenían libres.

4.4. Padres

Los de los/as alumnos/as de Educación Secundaria Obligatoria participaron directamente en la elección del tema, contestando la encuesta que se les propuso con las distintas áreas; los del Consejo Escolar apoyando la ejecución del Plan y siendo parte del jurado para elegir el cartel que lo representara; el resto no tuvo una implicación directa.

4.5. Personal de administración y servicios

El representante de la Inspección Educativa tuvo una implicación directa, tanto en el primer momento aconsejando al Equipo Directivo que se propusiera la realización de un Plan de Mejora, como a lo largo del curso contactando con el equipo de mejora y preocupándose del desarrollo del trabajo.

4.6. Otros

- SERVIMA (Servicios Ambientales y Recursos Educativos S.L.): Dos de sus biólogas trabajaron a lo largo del curso con los/as alumnos/as del Centro, prepararon juegos y material de apoyo según los diferentes temas y edades de los/as alumnos/as y colaboraron en la confección de los proyectos y en sus respectivas memorias.
- Anaya, Santillana, Everest, S.M., Edelvives: Colaboraron financiando una parte del proyecto.
- Junta de Castilla y León: Subvencionó el proyecto.
- Caja España: Subvencionó el costo de imprenta para difundir el proyecto entre las familias y el resto de los habitantes del pueblo.
- Excmo. Ayuntamiento de Valverde de la Virgen: Subvencionó el proyecto y un representante suyo formó parte del jurado del concurso de dibujo que seleccionaba un cartel anunciador del proyecto.
- La dirección y los monitores de la Escuela Taller de Medio Ambiente (dependiente de la Excm. Diputación Provincial de León) colaboraron trabajando directamente con los/as alumnos/as en el colegio y en la Escuela Taller.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

- Proceso de seguimiento:

Al finalizar el primer proyecto los/as alumnos/as evaluaron la eficacia del programa y la aceptación de personas ajenas al Centro. Periódicamente se reunió el equipo de mejora para revisar lo trabajado hasta el momento, comentar la opinión del resto del profesorado y preparar los programas siguientes.

- Evaluación final:

Todos los/as profesores/as expresaron su opinión sobre los diferentes programas y talleres en los que habían intervenido a lo largo del curso; en todos los casos fue altamente positiva.

5.2. Externa

El equipo educativo ajeno al centro, evaluó cada uno de los proyectos llevados a cabo cada trimestre y el representante de la Inspección educativa, el grado de participación de los/as profesores/as, la satisfacción de los/as alumnos/as y el resultado expresado en la memoria.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Se ha logrado el cumplimiento de todos los objetivos planteados, tanto de los generales (sin olvidar que eso no quiere decir que se abandone el tema, sino todo lo contrario porque el cambio en las actitudes es un proceso muy lento), como de los específicos de cada programa.

6.2. Satisfacción de las personas

Ha sido muy alta, tanto por parte de los alumnos como de los profesores y sus colaboradores.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Ha sido doble, por una parte se observó un impacto físico, ya que se creó y cuidó un jardín en una zona en la que antes sólo había tierra y algunas hierbas, y por otra un impacto mental, porque lo aprendido ha permitido un cambio en las actitudes de los/as alumnos/as que ha repercutido en las de sus padres/madres y ahora se sienten más concienciados para ciertas actividades como son el reciclaje, la reutilización de materiales o la reducción en su consumo.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

En el Centro se ha observado un cambio en su aspecto externo, ya que la presencia del jardín lo ha embellecido, pero lo más importante ha sido la mejora interna, puesto que todos sus miembros han comprobado que se obtienen mejores resultados con este tipo de trabajos que sólo con los puramente académicos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Debido al resultado tan positivo del trabajo realizado durante el curso 98/99, se continuará en el 99/00 con el mismo sistema, proponiendo un programa para segundo de Educación Secundaria Obligatoria, para cada trimestre, y otros para el resto de los alumnos, dedicando un horario especial en la semana cultural.

7. CONCLUSIONES

El Claustro de Profesores del Centro, desde hace varios años dedica parte de su horario a trabajar en actividades que no están incluidas expresamente en el Currículo, pero sí que lo complementan, porque en todo momento quieren ofrecer una educación integral a sus alumnos/as y no sólo un cúmulo de conocimientos; durante el curso académico 98/99 se planteó la posibilidad de seguir con este tipo de actividades pero organizándolas con un eje común, el de la Educación Ambiental, y con sentido interdisciplinar. Una vez terminado el trabajo y estudiados críticamente todos los pasos dados, el proceso y los resultados obtenidos, se decidió continuar con la experiencia un curso más, el 99/00.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

SIGLO XXI: UN NUEVO RETO EDUCATIVO

1. INTRODUCCIÓN

El alumnado que asiste al Centro (en su mayoría de etnia amazige y lengua materna tamazight) vive en barrios cercanos al mismo que configuran una realidad caracterizada por viviendas de planta baja y escasas condiciones de habitabilidad, superpoblación, relacionada con los nuevos movimientos migratorios que traen consigo la incorporación de nuevas familias, procedentes de Marruecos (principalmente de las zonas próximas a Melilla); bajo nivel socio-económico, alto índice de población en paro y con baja cualificación profesional.

En este panorama, se aprecia una cierta dificultad para la adaptación a la escuela que caracteriza al centro de “difícil desempeño”; y que obliga al profesorado a poner en marcha un programa de intervenciones educativas que venga a compensar las dificultades con la que este alumnado se enfrenta a diario y que, se centran, fundamentalmente, en el desarrollo del lenguaje oral y escrito en castellano.

Todo ello unido a que las constantes y profundas transformaciones que genera la sociedad ponen al descubierto nuevos problemas que afectan al ámbito educativo.

La sociedad demanda de la escuela que ésta marche en paralelo con esos cambios, y lo hace pidiendo la transformación en el tipo de experiencias y oportunidades de aprendizaje que ésta ofrece a sus alumnos/as.

Así, se desarrolla y se pone en práctica una serie de estrategias metodológicas que permiten al profesorado encauzar este proceso:

- Biblioteca de Educación Infantil.
- Biblioteca de Aula en el primer ciclo de Educación Primaria.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Durante el curso 97/98 se llevó a cabo el Taller de Plástica para los alumnos/as de Educación Infantil del Centro y que fue incluido en Plan Anual de Mejora del citado curso. Como resultado de este taller, se realizó la I Exposición Colectiva de Pintura Infantil de la ciudad de Melilla, la cual fue visitada por la práctica totalidad de los alumnos de Educación Infantil de la ciudad y que tuvo una gran repercusión ante los medios de comunicación debido a la originalidad y calidad de los trabajos expuestos.

Fruto de esta exposición es la puesta en práctica de un nuevo taller: la Biblioteca Infantil, que guarda una estrecha relación con el Taller de Plástica puesto que comparte con éste, no sólo objetivos y procedimientos, sino, además, la dinámica de trabajo.

El equipo de Educación Infantil del Colegio de Educación Infantil y Primaria “Juan Caro Romero”, concibe la Biblioteca Infantil como un espacio educativo que ofrece a sus alumnos/as el acceso a fuentes de información y materiales complementarios que se encuentran en el exterior, constituyendo, además, un espacio favorable al estudio, a la información, al descubrimiento y a la lectura que sirve, sobre todo de dinámico centro de recursos en relación al entorno social y cultural del Centro.

Las áreas de mejora seleccionadas fueron:

- Área de comunicación y representación.
- Lengua castellana y literatura.
- Creatividad infantil.
- Animación a la lectura.
- Interrelación entre los iguales.
- Educación Plástica.
- Área de matemáticas.
- Medio natural y social

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Entre los objetivos principales de la Biblioteca Infantil, destacan:

- Despertar en los alumnos/as el interés por conocer.
- Favorecer que se den situaciones de aprendizaje motivadoras que ayuden al progreso individual del niño, según sus capacidades e intereses.
- Facilitar que los alumnos/as accedan con igualdad de oportunidades al manejo de textos escritos, frente a otros cuyos niveles socio-económicos y socio-culturales son más altos.
- Fomentar en los alumnos/as el conocimiento de la organización de una biblioteca, en favor de su propia autonomía, algo que en los años venideros le facilitará la búsqueda de documentación.
- Favorecer la adquisición de hábitos de consulta, que son la base para el estudio y la investigación.
- Convertir el proceso de aprendizaje en activo y motivador, permitiéndoles el acceso a un universo más amplio y variado.

El desarrollo de este Taller de Biblioteca Infantil pasó por tres fases:

- Organización de la Biblioteca.
- Difusión.
- Animación a la lectura.

En cuanto a la Biblioteca de Aula en el Primer Ciclo de Primaria, se concibió, no sólo como un recurso para la promoción de la lectura, sino como un verdadero espacio de aprendizaje.

En consonancia con la UNESCO, la Biblioteca de Aula intentó, sobre todo, responder a los siguientes objetivos:

- Proporcionar un continuo apoyo al programa de enseñanza-aprendizaje e impulsar el cambio educativo.
- Asegurar el acceso a una amplia gama de recursos y servicios.

- Dotar a los alumnos/as de las capacidades básicas para obtener y usar una gran diversidad de recursos y servicios.
- Habituar a los alumnos/as a la utilización de las bibliotecas con finalidades recreativas, informativas y de educación permanente.

3.2. Procedimientos

Para conseguir todos estos objetivos, el proyecto de trabajo, se centro en varios aspectos, de los cuales se pueden destacar:

- El espacio: Colocación de muebles y estanterías, mesas y sillas para trabajar y un expositor de libros cedido por la Biblioteca de Educación Infantil, con la que se contó desde el principio, puesto que los dos proyectos se trabajan a la vez y se complementan.
- La colección: Se consiguió a través de la aportación de las familias, libros recuperados de la antigua biblioteca del centro y libros prestados de la Biblioteca de Educación Infantil. Formaron parte, también, otros recursos documentales como los libros de aula de cada uno de los proyectos de trabajo que se tratan en clase, los periódicos, los folletos y las revistas. Se incorporaron los juegos que los alumnos/as fueron realizando a lo largo del curso en el Taller de Plástica que se desarrolla los viernes.
- Criterios de funcionamiento: Las normas fueron dictadas por los propios alumnos/as y, básicamente, consistieron en: "Cada libro tiene un sitio", "todos somos responsables" y "nadie puede coger un libro que esté siendo utilizado por otro". Para mejorar el funcionamiento, son los alumnos/as, igualmente, los que organizan los fondos de la biblioteca en cuatro grupos, que posteriormente fueron identificados mediante códigos de colores. Las labores de búsqueda se facilitaron mediante la creación de diferentes catálogos: catálogo de mesa, catálogo-inventario, catálogo mural...
- La difusión: se creó un servicio de préstamo con carnet y registro de libros que debían cumplimentar los alumnos y se realizaron múltiples actividades de animación a la lectura: vistas a la Biblioteca Pública del Estado, creación de cuentos, juegos con palabras, dramatizaciones, prensa, etc.

3.3. Calendario

El calendario se extendió a lo largo del curso escolar, aproximadamente desde octubre hasta mayo, beneficiándose de este Plan, los alumnos/as de 4 y 5 años de Educación Infantil y los de Primero de Educación Primaria.

3.4. Responsables

Los responsables directos de los proyectos fueron la Coordinadora de Educación Infantil, la Coordinadora del Primer Ciclo de Educación Primaria y la Dirección del Centro, en la persona del Director, los cuales diseñaron y elaboraron todo el Proyecto.

El profesorado de Educación Infantil y el del Primer Ciclo de Primaria, llevaron a la práctica de forma conjunta y entusiasta todo el Plan de Mejora.

Los 200 alumnos de 4 y 5 años de Educación Infantil y los 100 de primero de Primaria, participaron de forma activa en cuantas actividades se organizaron.

Durante todo el proceso, la Inspección Educativa realizó el seguimiento del Plan, prestando su colaboración, asesoramiento y apoyo, animando a los responsables a vencer cualquier tipo de dificultad.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

Hubo participación de toda la comunidad educativa.

5. EVALUACIÓN

En cuanto a la evaluación, se pudo constatar un alto grado de motivación y participación en todas las actividades desarrolladas, no sólo por parte del alumnado, sino de todo el equipo de maestros/as del centro, puesto que muchos de aquellos que no participaron en un principio del Plan, se sumaron al mismo, solicitando, además continuar en sucesivos cursos.

La satisfacción por parte de todos los sectores de la comunidad educativa, se tradujo en el apoyo y las felicitaciones recibidas por parte del Consejo Escolar.

Actualmente, el centro se encuentra inmerso en la continuación de estos proyectos, ampliándose el trabajo hasta el segundo ciclo de Educación Primaria y creando la infraestructura necesaria para la puesta en marcha de la Biblioteca de Centro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

MEJORAR LA COMUNICACIÓN, LA PARTICIPACIÓN Y LA RELACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

1. INTRODUCCIÓN

Participar en un Plan Anual de Mejora suponía un reto para toda la comunidad educativa, que se proponía dar forma y coherencia a una serie de áreas de la Programación General Anual en las que se quería actuar y mejorar. Ayudó a definir concretamente los principales logros que se querían obtener durante el curso, a dinamizar la labor docente, ya que era necesaria la implicación de todos, y a ser más efectivos en los propósitos.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El presente Plan Anual de Mejora nació con la voluntad de mejorar diferentes aspectos que, al realizar la memoria 97/98, aparecieron como deficitarios. Asimismo, fue motivador también el buen resultado obtenido con el anterior Plan y el poder dar continuidad a una de sus áreas.

2.2. Diagnóstico de la situación

La información del Centro no llegaba en algunos casos con fluidez y eficacia a toda la comunidad. La organización y desarrollo de las actividades complementarias se podían mejorar con una programación más concreta y sistemática y, a la vez, potenciar su valor educativo. Se consideraba necesario seguir con la elaboración del Plan de Acción Tutorial comenzado el curso anterior.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

1ª área: Ordenación y difusión de la información interna y externa del centro.

2ª área: Programación de actividades complementarias conjuntas.

3ª área: Plan de Acción Tutorial.

2.4. Colaboración de la Administración

Se contó con el asesoramiento y apoyo de Inspección y Unidad de Programas, participando en varias jornadas en las que se nos dieron a conocer las actuaciones y planes de otros centros.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

De acuerdo con las tres áreas seleccionadas, los objetivos para cada una fueron:

1ª área: Ordenación y difusión de la información interna y externa del Centro:

- Canalizar de una manera eficaz la información interna y externa hacia el profesorado.
- Canalizar de una manera eficaz la información interna y externa hacia el alumnado.
- Canalizar de una manera eficaz la información interna y externa hacia los padres.

2ª área: Programación de actividades complementarias conjuntas:

- Implicar a todos los miembros de la comunidad en la realización de actividades conjuntas.
- Establecer normas de organización, respeto a los demás y convivencia.
- Fomentar los valores de solidaridad y cooperación.
- Complementar las actividades de aula.
- Trabajar los temas transversales.

3ª área: Plan de Acción Tutorial:

- Analizar las dificultades y beneficios de la acción tutorial.
- Establecer los objetivos a conseguir referidos a alumnos, padres y profesores.
- Seleccionar por ciclos las actividades a desarrollar.
- Realizar un documento marco sobre la acción tutorial.

3.2. Procedimientos

La dinámica de actuación ha dependido de las características y objetivos de cada área:

1ª Area. Transmisión de la información:

Se creó un grupo de trabajo. A través de distintas técnicas de generación de ideas, se establecieron las acciones y recursos necesarios.

- Canalización de la información recibida en el correo.
- Disposición de corcheras para informaciones oficiales, generales y de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos.
- Elaboración de casilleros personales.
- Información a los profesores nuevos sobre el funcionamiento del Centro.
- Transmisión a través de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica de actividades, materiales, recursos...
- Realización de documentos con los recursos materiales disponibles y su ubicación.
- Colocación de un expositor en la sala de profesores.
- Realización de convocatorias personalizadas para las reuniones.
- Realización de un panel con las salidas y actividades previstas durante todo el curso.
- Establecer sesiones y horas de tutorías y entrevistas, flexibilizar los horarios de entrevistas.
- Difusión de los principales aspectos del Reglamento de Régimen Interno.

2ª Area. Actividades complementarias:

Se venían realizando en los cursos pasados, por lo que formaban parte de la Programación General Anual. Sin embargo, se vio la necesidad de concretar y sistematizar aspectos referidos a la asignación de responsabilidades y cauces de participación. Se realizaba la programación con las distintas aportaciones y sugerencias de los ciclos, revisadas en la Comisión de Coordinación, y se ponían en común en las reuniones de Claustro. Finalmente se distribuía a todos los implicados una plantilla con los aspectos del desarrollo de la actividad.

Las actividades realizadas fueron:

- Otoño Cultural
- 20 años de Constitución.
 - Velada de Navidad.
 - Una tarde de Carnaval.
 - Semana Cultural: "Los árboles".
 - Revista del Centro: "La Colmena".

3ª Area. Plan de Acción Tutorial:

Se trabajó en los ciclos y se puso en común en las reuniones mensuales de la Comisión de Coordinación Pedagógica, con lo que se consiguió la participación y consenso de todo el profesorado. Se partió del análisis del documento existente y de la revisión de las ventajas y dificultades de la acción tutorial a través de distintos cuestionarios.

Se propuso establecer los objetivos básicos a cumplir respecto a padres, profesores y alumnos y las actividades marco sugeridas para cada objetivo. Cada ciclo, de acuerdo a sus necesidades y características, desarrolló y concretó de forma trimestral las distintas actuaciones destinadas a conseguir los objetivos propuestos. Los coordinadores exponían en el ciclo el trabajo realizado por el resto de profesores y se ponía en común en las reuniones trimestrales de Jefe de Estudios-Tutores.

3.3. Calendario

Al inicio del curso se realizaron distintas reuniones donde se planteó el diseño del Plan de Mejora, con las áreas seleccionadas, objetivos y comisiones responsables. Para cada área se estableció un calendario de actuaciones:

1ª área: La dotación de recursos y materiales (casilleros, corcheras, documentos oficiales, expositores...) se planificó para el 1º trimestre.

La difusión de las informaciones se realizó de forma puntual y el grado de eficacia se revisaba de forma trimestral.

Valoración final de curso a través de plantillas de evaluación.

2ª área: Se planificaron las actividades complementarias de forma trimestral, de acuerdo con las fechas establecidas en la Programación General. Con una antelación mínima de una semana, se consensuaron y difundieron a través de las distintas reuniones de Claustro y Consejo Escolar.

3ª área: Se hace el seguimiento de forma mensual en las reuniones de ciclo y de Comisión de Coordinación Pedagógica establecidas a principio de curso y de forma trimestral en las reuniones de Jefe de Estudios.

3.4. Responsables

La responsabilidad general del proyecto estuvo a cargo del Equipo Directivo con la colaboración y apoyo de los integrantes de las distintas comisiones y los coordinadores de ciclo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El Equipo ha trabajado en el sentido de plantear, motivar, dinamizar y confeccionar el Plan, así como elemento coordinador de las distintas propuestas, actividades, programaciones y sesiones de evaluación del mismo.

4.2. Profesorado

La participación en cuanto a interés y motivación ha sido desigual, aunque por las áreas planteadas y la dinámica de trabajo establecida, todo el Claustro ha estado implicado en su desarrollo.

4.3. Alumnos

De acuerdo con las características del plan y las áreas de mejora seleccionadas, la totalidad de los alumnos se ha visto implicada a lo largo del curso, siendo los del 3º ciclo a los que más responsabilidad se les ha asignado.

4.4. Padres

En general la participación y colaboración de los padres ha sido alta contando con la colaboración de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos en la realización de las distintas actividades propuestas.

4.5. Personal de administración y servicios

En algunos momentos se ha contado con la colaboración del Ayuntamiento de la zona, aportando los recursos necesarios, así como con la participación activa del conserje y cocineras del centro siempre que ha sido necesario.

4.6. Otros

El representante del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (E.O.E.P.) ha facilitado material, siempre que se le ha requerido, para la confección del proyecto de acción tutorial.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Proceso de seguimiento

La evaluación se llevó a cabo siguiendo los criterios establecidos: Realización de las reuniones programadas y eficacia de las mismas, grado de cumplimiento de los objetivos y de las actividades propuestas, motivación, interés y nivel de participación, análisis de las dificultades encontradas.

Para la 1ª área, la valoración se hizo de forma trimestral por el grupo de trabajo implicado.

Para la 2ª área, la valoración se hizo de forma puntual después de la realización de cada actividad por la comisión responsable y por el Claustro de Profesores.

Para la 3ª área, se estableció una revisión mensual, a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica, de los aspectos tratados en los ciclos, realizándose, al finalizar cada trimestre, una puesta en común del material generado.

Evaluación final

En el mes de junio se realizó una revisión final del plan. Se confeccionaron distintas plantillas de evaluación para cada área y cada objetivo propuesto, donde se recogían las acciones a realizar y el grado de consecución. Estas encuestas fueron pasadas de forma personal a padres, profesores y alumnos de 3º ciclo.

5.2. Externa

La Inspección Educativa y la Unidad de Programas mantuvieron distintas reuniones a lo largo del curso con el Equipo Directivo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los resultados obtenidos de las encuestas de evaluación sobre el grado de consecución de los objetivos fueron muy positivos. Se consideró que había una mejora cualitativa y cuantitativa tanto en los mecanismos de transmisión y difusión de la información como en los hábitos de orden, limpieza, aceptación de las normas y respeto e interés por el centro. El Plan de Acción Tutorial supuso una mayor sistematización de las actuaciones diarias y una mayor interrelación y coordinación entre el profesorado.

6.2. Satisfacción de las personas

Tanto a nivel de Equipo Directivo como de miembros que han participado y colaborado existe un alto grado de satisfacción, aunque se han planteado en algunos momentos dificultades por falta de tiempo. Toda la comunidad educativa se ha visto implicada y ha colaborado en su desarrollo por lo que se considera un motivo de satisfacción en sí mismo.

6.3. Impacto en el entorno del centro

El Plan ha favorecido el conocimiento de la organización y dinámica del centro y ha supuesto abrir el centro a toda la comunidad, potenciando la participación y la realización de nuevas experiencias.

La experiencia ha sido motivadora para que las escuelas unitarias de la zona hayan participado también en los Planes de Mejora.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

Se ha establecido sobre todo una dinámica de actuación que ha ayudado a simplificar, clarificar y ordenar distintos aspectos del proceso educativo, tanto en la dinámica de trabajo como en la cooperación, toma de decisiones, establecimiento de cauces de participación, desarrollo de hábitos y actitudes positivas. Ha significado una forma de analizar la intervención educativa que responde a las necesidades reales del centro.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

La experiencia de la realización durante dos cursos de Planes de Mejora fue uno de los motivos que impulsó a realizar una evaluación del centro durante el curso 98/99 siguiendo el Modelo Europeo de Gestión de Calidad para poder tener una visión más amplia y objetiva de la realidad del Centro, tanto de sus puntos fuertes a potenciar como de los aspectos considerados áreas de mejora. De acuerdo con los resultados se hará una priorización de estas áreas para futuros Planes.

7. CONCLUSIONES

Tanto la valoración del Plan del presente curso, como la experiencia que supuso fue considerada muy positiva ya que proponerse situaciones de mejora quiere decir que el centro docente asume que

existen campos en los que se puede mejorar y tiene voluntad de mejorarlos. Quiere decir que es capaz de reflexionar sobre la práctica docente y sobre la situación real del Centro.

Se considera que el desarrollo de Planes de Mejora es un instrumento y a la vez un proceso que marca una dinámica de trabajo, ayuda a abrir diálogos, rompe la monotonía y mejora la calidad educativa repercutiendo, sin duda, en toda la comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL DEL INSTITUTO Y LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria "Sem Tob" está ubicado en la localidad palentina de Carrión de los Condes, a 40 Kilómetros de la capital de la provincia. El ser un centro de ámbito rural confiere a esta comunidad educativa unas especiales características: el lugar de residencia de los alumnos abarca un conjunto de más de 50 pequeñas localidades de los alrededores de Carrión, la relación entre alumnos y profesores es buena y también es buena la relación entre padres y profesores.

En este marco la acción tutorial desempeña un papel fundamental en la integración de los alumnos en el Centro, en la mejora de sus cauces de participación, en el funcionamiento del Instituto y en su orientación académica y profesional.

Aunque la relación entre padres y profesores es buena, todavía los padres se muestran un poco parcos en sus visitas al Instituto para entrevistarse con el tutor/a del grupo al que pertenecen sus hijos/as y recibir de primera mano información sobre su evolución.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En una entrevista mantenida en el Instituto por el Equipo Directivo y la Inspectora de nuestro Centro se sugirió la posibilidad de participar en un Plan Anual de Mejora.

Partiendo de la autonomía de gestión de centros es posible mediante determinadas actuaciones incrementar la calidad de la enseñanza que reciben los alumnos. En este proceso se depende en buena parte de la propia gestión y de la colaboración que pueda prestar la comunidad educativa.

En una reunión del Equipo Directivo se adopta la decisión de participar en un Plan Anual de Mejora y se elige como posible tema la mejora de la acción tutorial y los vehículos de información a los padres. En una posterior entrevista con el Departamento de Orientación se reafirma la importancia que un buen plan de acción tutorial puede tener para la mejora de nuestra calidad de enseñanza. Se informa al Claustro y al Consejo Escolar y se solicita la colaboración de todos los sectores de la comunidad educativa.

2.2. Diagnóstico de la situación

Según la actual normativa, los tutores los nombra el Director del Instituto a propuesta del Jefe de Estudios. En este nombramiento no suelen tenerse en cuenta las características personales del pro-

fesor, más bien importa su disponibilidad horaria. En muchas ocasiones el profesor piensa que al ser designado como tutor de un grupo le ha caído una losa encima que tendrá que llevar durante todo un curso.

A los tutores les cuenta como lectiva una hora semanal para atención a los alumnos y como complementaria una hora semanal para atención a los padres, además puede computarse como complementaria una hora semanal de coordinación de tutores, en reuniones con el Orientador del Centro y el Jefe de Estudios, pero en muchos centros a esta hora de coordinación de tutores no se le da la importancia que merece.

Los padres son convocados a una reunión informativa a principio de curso, el porcentaje de asistencia a esa reunión suele oscilar en torno al 50 % de padres, el porcentaje se incrementa en los primeros cursos de la E.S.O. y es algo menor en los cursos del segundo ciclo de la E.S.O. y de Bachillerato. Después de esta reunión los padres no suelen acudir al Instituto para interesarse por la marcha de sus hijos. Tampoco es muy numerosa la participación de los padres en el proceso de elección de sus representantes en el Consejo Escolar.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Después de las reuniones mantenidas en el ámbito del Equipo Directivo y con el Departamento de Orientación se ha decidido actuar sobre las siguientes áreas susceptibles de mejora:

1. Nombramiento de los tutores.
2. Coordinación de los tutores.
3. Información a las familias.

2.4. Colaboración de la Administración

El Equipo responsable de la coordinación general del Plan Anual de Mejora ha contado con el apoyo y asesoramiento de la Inspectora del Centro, la Unidad de Programas Educativos y el Centro de Profesores y Recursos de Carrión de los Condes.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

Para cada uno de los aspectos de mejora seleccionados se han definido unos objetivos:

Aspecto de mejora 1: Nombramiento de los tutores.

- Criterio de partida

Los profesores no quieren ser tutores, la tutoría es la tarea más ingrata que puede desempeñar un profesor de secundaria.

Los alumnos no encuentran sentido a la hora de tutoría, para ellos es una hora perdida.

Los tutores tienen en sus horarios 18 ó 19 períodos lectivos y además la hora de tutoría con alumnos y la hora de atención a los padres.

La designación de los tutores se hace teniendo en cuenta la disponibilidad horaria de los profesores.

- Objetivo de mejora

Designar como tutores a los profesores que en su perfil personal mejor se adapten a esta función y que este nombramiento no suponga una excesiva sobrecarga de trabajo al profesor.

– ¿Dónde se quiere llegar?

Hay que dotar de contenido a la hora de tutoría con alumnos.

Los profesores no deben considerar que la tutoría con alumnos es una tarea costosa, ingrata y difícil. Hay que facilitar en lo posible el trabajo de los tutores para que sea más racional y eficaz. Los profesores tutores no tienen que tener su horario lectivo tan sobrecargado.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1. Buscar profesores que voluntariamente quieran ser tutores.	Jefe de estudios y Director	Antes del comienzo del curso.
2. La tutoría se considerará como un período lectivo ordinario (incluido en los 18).	Jefe de estudios y Director	Antes del comienzo del curso.
3. Nombrar como tutores a los profesores cuyas características personales más se adapten a esta función.	Jefe de estudios y Director	Antes del comienzo del curso.
4. Nombrar a los tutores con anterioridad a la disponibilidad horaria de los profesores, a la organización de los horarios.	Jefe de estudios y Director	Antes del comienzo del curso.
5. Tener en cuenta al distribuir las horas complementarias, como GUARDIAS, de modo que los profesores tutores hagan el menor número de guardias posibles.		

Aspecto de mejora 2: Coordinación de los tutores.

– Criterio de partida

Actualmente los profesores en su hora de tutoría con alumnos trabajan los temas que ellos han seleccionado, con sus propios objetivos y con la metodología que juzgan más adecuada, y no se coordinan con el resto de tutores de su mismo nivel y curso.

No existe coordinación entre los tutores sobre la información y en la orientación académica y profesional que dan a los alumnos.

Los profesores no quieren ser tutores, la tutoría es la tarea más ingrata que puede desempeñar un profesor de secundaria.

Los alumnos no encuentran sentido a la hora de tutoría, para ellos es una hora perdida.

Los tutores tienen en sus horarios 18 ó 19 períodos lectivos y además la hora de tutoría con alumnos y la hora de atención a los padres.

La designación de los tutores se hace teniendo en cuenta la disponibilidad horaria de los profesores.

– Objetivo de mejora

Coordinar a los profesores tutores para que en su trabajo de aula con los alumnos se analicen los mismos temas, con idénticos objetivos y con la misma metodología.

Los tutores tienen que trabajar en equipo, reuniéndose todos los de un mismo nivel y curso para actuar de forma coordinada.

Los tutores deben colaborar con el Departamento de Orientación para atender las demandas de información y orientación de los alumnos y alumnas.

– ¿Dónde se quiere llegar?

Hay que dotar de contenido a la hora de tutoría con alumnos.

Los profesores no deben considerar que la tutoría con alumnos es una tarea costosa, ingrata y difícil.

Hay que facilitar en lo posible el trabajo de los tutores para que sea más racional y eficaz.

Los profesores tutores no tienen que tener su horario lectivo tan sobrecargado.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1. Preveer en los horarios de los profesores tutores una hora semanal coincidente para la celebración de sesiones de coordinación de tutores por cursos con la participación del Orientador y los Jefes de estudio.	Jefe de estudios.	A comienzos de curso.
2. Preparar y debatir los temas en las sesiones de tutoría con alumnos en las reuniones de coordinación de tutores.	Orientador, Jefes de estudios y profesores tutores.	Todas las semanas, en la reunión de coordinación de tutores...
3. Proponer por parte del Orientador en la hora de coordinación de tutores actividades a realizar en el aula con los alumnos en las sesiones de tutoría, dentro del marco del programa de acción tutorial del Instituto.	Orientador.	Todas las semanas, en la reunión de coordinación de tutores...

Aspecto de mejora 3: Información a las familias.

– Criterio de partida

Son escasas las visitas de los padres o responsables de los alumnos al Centro, algunos no tienen una entrevista con el tutor de sus hijos ni siquiera una vez en todo el curso.

Los padres conocen sólo las notas de sus hijos y desconocen la marcha general del curso en el que están inscritos.

Los padres no conocen el funcionamiento general del Instituto, ni las normas de convivencia, ni los objetivos generales y los criterios de evaluación y promoción.

– Objetivo de mejora

Informar a los padres sobre el funcionamiento general del Centro, los horarios, el calendario de evaluaciones, las normas de convivencia, los criterios de evaluación, los objetivos generales, los criterios de promoción, la marcha de sus hijos/as y la marcha general del curso.

– ¿Dónde se quiere llegar?

Los padres tienen que integrarse en el funcionamiento del Centro.

Deben mantenerse encuentros periódicos entre los padres y los profesores tutores.

Los padres tienen que recibir información sobre la organización y funcionamiento del Instituto.

Los padres tienen que recibir información sobre la marcha académica de sus hijos/as y la evolución del grupo al que pertenecen.

Los padres tienen que recibir información sobre todo aquello que se considere relevante para la educación de sus hijos/as.

El Centro tiene que recibir información de las familias sobre los aspectos que sean relevantes para la educación de sus hijos/as y sobre su visión acerca de la organización y funcionamiento del Instituto.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
1. Convocar una reunión de las familias para informar sobre el funcionamiento general del Centro, horarios, calendario de evaluaciones, normas de convivencia, criterios de evaluación, objetivos generales, etc.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesores tutores.	En la primera quincena del mes de octubre.
2. Convocar una reunión de las familias con objeto de informar sobre los resultados de la primera evaluación y la marcha general del curso.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesores tutores	En la segunda quincena del mes de enero.
3. Convocar una reunión de las familias para informar sobre los resultados de la segunda evaluación, marcha general del curso y los criterios de promoción.	Equipo Directivo, Departamento de Orientación y profesores tutores.	En la segunda quincena del mes de abril.
4. Pasar un cuestionario de evaluación del funcionamiento del Centro a las familias.	Equipo Directivo.	Última semana del mes de mayo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

El Equipo de Mejora está integrado por el Equipo Directivo y el Departamento de Orientación. Este equipo ha sido el encargado del diseño, puesta en funcionamiento y evaluación del plan.

Los profesores tutores han colaborado con el Equipo de Mejora asistiendo a las reuniones de coordinación con el Departamento de Orientación y recibiendo a los padres y madres de alumnos cuando se les citaba para alguna reunión.

Todos los alumnos del Centro han participado en las sesiones de tutoría realizando las actividades propuestas para cada día. Los padres de alumnos participaron acudiendo a las reuniones que se convocaron por cursos y ciclos.

Los profesores, alumnos y padres han participado en la evaluación del plan cumplimentando el cuestionario de evaluación del Centro.

El Personal de Administración y Servicios ha colaborado en la preparación de documentación y en la realización de sus tareas diarias.

5. EVALUACIÓN

Los instrumentos de evaluación utilizados han sido los siguientes:

1. Análisis del grado de satisfacción de los profesores con las reuniones de coordinación de tutores con el Orientador y el Jefe de estudios.

- 2 Informes del Orientador y del Jefe de estudios sobre las reuniones de coordinación de tutores.
- 3 Cuestionario de evaluación del funcionamiento del Instituto dirigido a los padres, alumnos y profesores.
- 4 Análisis del grado de participación de los padres en las reuniones trimestrales de información con los tutores.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

En el resumen de evaluación realizado por el Equipo de Mejora se considera que el grado de cumplimiento de los objetivos propuestos ha sido muy elevado.

6.2. Satisfacción de las personas

El proceso de nombramiento de tutores ha dependido de la disponibilidad horaria del profesorado.

La coordinación entre tutores ha facilitado la labor de los profesores y se ha calificado como muy positiva.

El grado de participación de las familias en las reuniones que se convocaban ha sido muy alto. Se ha elaborado un tríptico informativo que se ha distribuido a las familias y que incluye información sobre el funcionamiento y organización del Instituto, composición y funciones del Departamento de Orientación y demás asuntos que son de interés para la educación de sus hijos/as.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Es pronto para evaluarlo, pero estimamos que será positivo.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

Cualquier actividad que se desarrolle en un centro y que además implique una mejora de las condiciones de trabajo de los docentes, y una mayor calidad en la enseñanza, debe repercutir positivamente en la vida diaria del centro, en el clima de trabajo y en la relación entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Para el curso siguiente va a continuarse con el calendario de actuaciones propuesto en el Plan de Mejora para este curso, y a la vez se está trabajando en la elaboración de un nuevo plan.

7. CONCLUSIONES

La participación en la convocatoria de Planes Anuales de Mejora ha supuesto para el Centro una experiencia positiva, sus consecuencias pueden resumirse en los siguientes puntos:

- Se ha mejorado el procedimiento de nombramiento de tutores.

- Al estar coordinados con el Departamento de Orientación el trabajo de los tutores es más fácil. Los profesores y las familias valoran el trabajo de las tutorías.
- Las familias reciben más información y de mejor calidad sobre el aprendizaje de sus hijos/as y el centro.
- El clima de trabajo en el Instituto, que ya era bueno, ha mejorado.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

“LOS PASILLOS, PROLONGACIÓN DEL AULA”

1. INTRODUCCIÓN

La experiencia cotidiana dice claramente que hay una gran diferencia de comportamiento, actitudes, relaciones, etc. entre la vida dentro del aula y la que se desarrolla en los pasillos del centro.

En muchos casos los alumnos, que en clase observan unas normas de comportamiento y muestran una actitud de trabajo, de atención, etc., en cuanto pasan el umbral de la puerta y se encuentran en el pasillo, cambian radicalmente como si se encontraran en otro ambiente con unas reglas de actuación completamente distintas, de hecho, en algunos casos, se comportan como si no hubiera reglas.

En los pasillos se pueden ver acciones que incluso podemos considerar de riesgo. El discurrir acelerado y descuidado de alumnos mayores supone un claro riesgo de atropello para los más pequeños, el gran número de carritos-mochila circulando descuidadamente ponen en situación delicada a más de un tobillo. Los tropezones y caídas por pasillos y escaleras, las conversaciones en tono de voz elevado y otro tipo de cosas parecidas, no sólo molestan el transcurrir de la vida del centro sino que, además, no son precisamente ejemplos muy educativos.

Los pasillos, como antesala del aula y parte del centro educativo, deben servir como elemento preparatorio para una mejor disponibilidad para el tránsito entre la calle y el aula y viceversa. Creemos que estos espacios pueden y deben tener un contenido educativo similar al aula y no ser, como estamos viendo, algo totalmente desligado de la misma.

En los pasillos se dan cita una serie de circunstancias de convivencia y de relación interpersonal que es conveniente encauzar y explotar con fines educativos.

Por otra parte los pasillos, hasta la fecha, tan solo son eso, lugares de paso. Se pretende que también sean una ocasión para que la vida del aula, los trabajos y las inquietudes de alumnos y profesores salgan de sus cuatro paredes y trasciendan y sean compartidos por los demás miembros de la comunidad educativa.

Se trata, en definitiva, de asignar a estos espacios un cometido mucho más amplio, más educativo y más vivo que el de mero lugar de tránsito.

Por todo lo anteriormente comentado, está claro que merece la pena replantearse el uso que se da a los pasillos, ya que es manifiestamente mejorable.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Servicio de Inspección Técnica Educativa de la Dirección Provincial propuso al Equipo Directivo del colegio la idea de desarrollar un Plan Anual de Mejora en el centro. Posteriormente fue convocado a una reunión conjunta con otros centros en la que se explicaron la normativa y otros detalles relativos al tema. Con toda esta información el Equipo Directivo trasladó la propuesta al equipo de profesores que en un número de 9 dieron una respuesta afirmativa y se constituyeron en Equipo de Mejora.

2.2. Diagnóstico de la situación

Una vez formado el Equipo de Mejora, en la primera reunión del mismo, se eligió el tema “Los pasillos, prolongación del aula” utilizando la herramienta del torbellino de ideas. Aparecieron varios temas de interés que se fueron descartando hasta llegar al elegido por las razones que se exponen en la introducción de este resumen.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Elegido el tema se definió la situación/ problema de la forma siguiente: *“Los pasillos son actualmente unos espacios contiguos al aula, pero desconectados de la misma; prácticamente desaprovechados, pero con posibilidades educativas claras; y en los que se dan una serie de situaciones de riesgo que se pueden evitar.”*

Con esta definición del problema las áreas de mejora seleccionadas fueron:

- * Uso educativo de los pasillos y de las situaciones que se dan en los mismos.
- * Prevención de riesgos derivados del tránsito inadecuado por los pasillos.
- * Consideración de los pasillos como complemento del aula.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa.

Además de la información facilitada por el Servicio de Inspección, el Asesor de Formación del Centro de Profesores y de Recursos de la zona se puso a disposición del Equipo de Mejora para cualquier tipo de apoyo que el mismo pudiera necesitar, no siendo necesaria esta ayuda al funcionar dicho Equipo de forma autónoma sin problemas.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Los 3 objetivos marcados para el Plan Anual de Mejor fueron:

- Utilizar el pasillo como prolongación del aula.
- Explotar las posibilidades educativas del pasillo y de las circunstancias que en él concurren.
- Prevenir los riesgos a la hora de transitar por los pasillos.

3.2. Procedimiento

Para conseguir estos objetivos se trabajó en tres aspectos simultáneamente. En primer lugar se habilitaron unos paneles en los pasillos con el fin de que los trabajos de aula pudieran ser expuestos y,

de esta manera, compartidos con los demás miembros de la comunidad educativa. Estos murales también servirían como foro de expresión de inquietudes de alumnos y profesores.

En segundo lugar se elaboró un “código de conducta” con normas de comportamiento en los pasillos. Este código se trabajó con los alumnos en aulas y pasillos. El Equipo de Mejora elaboró una mascota, materiales y de orientaciones que presentó a los alumnos. A su vez, distribuyó esos materiales al resto del profesorado para facilitar su trabajo con los alumnos.

Por último se diseñó un “código de circulación” con normas para transitar por los pasillos. Se siguió el mismo procedimiento citado anteriormente para la asimilación del mismo por parte de los alumnos.

3.3. Calendario

La fase de información, formación del Equipo de Mejora y elección del tema se llevó a cabo a finales del primer trimestre del curso. Durante el segundo trimestre y principio del tercero se aplicó con los alumnos y al final del tercer trimestre se realizó la fase de evaluación de resultados y grado de cumplimiento de los objetivos.

3.4. Responsables

Las responsabilidades del Plan se reparten de la siguiente manera. El Equipo de Mejora, formado por el Equipo Directivo y seis profesores voluntarios, es el encargado de seleccionar el tema a trabajar, identificar áreas de mejora, elaborar el proyecto, proponer actuaciones, establecer mecanismos de colaboración con el resto del profesorado, elaborar materiales de apoyo y realizar el seguimiento y evaluación del Plan. Las actividades con alumnos son responsabilidad de todo el profesorado del centro. La evaluación interna del Plan en cuanto a resultados obtenidos y grado de consecución de los objetivos previstos la realiza el Equipo de Mejora teniendo en cuenta, entre otras cosas, la opinión y las aportaciones de todos los profesores. La Evaluación externa la realiza el Equipo Directivo y el Servicio de Inspección Técnica. Uno de los miembros del Equipo de Mejora asume las tareas de coordinador del Plan.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo se implica en el Plan desde el momento en que asume la propuesta del Servicio de Inspección y la traslada al resto de profesores. Así mismo forma parte del Equipo de Mejora asumiendo en el mismo idénticas funciones que el resto de los miembros. En la fase de ejecución del Plan apoya al Equipo de Mejora, los objetivos propuestos, las actuaciones diseñadas y facilita todo lo necesario para el correcto desarrollo de las mismas. En la fase de evaluación colabora con el Servicio de Inspección para llevar a cabo esta tarea.

4.2. Profesorado

El profesorado del centro acepta la propuesta que el Equipo de Mejora le hace al pedir su colaboración para desarrollar el Plan. Su respuesta afirmativa se traduce en una colaboración total y en una implicación importante a la hora de llevar al aula los planteamientos hechos por el Equipo de Mejora. Participan también en la evaluación de la experiencia a través de un cuestionario.

4.3. Alumnos

Todos los alumnos han participado en las actividades diseñadas para ellos. No ha supuesto algo ajeno a los trabajos normales de clase, ya que las acciones llevadas a cabo con ellos se han inte-

grado como un elemento más de la vida cotidiana del aula y del centro. Su grado de participación ha sido muy bueno y el interés demostrado muy alto.

4.4. Padres

Los padres no han tenido una participación directa en el desarrollo del Plan, al estar éste diseñado para aplicarse en el centro e integrado en la actividad cotidiana del aula. Han tenido conocimiento del diseño, desarrollo y resultados del Plan a través del Consejo Escolar, de la Asociación de Padres y de los propios alumnos.

4.5. Personal administrativo y de servicios

El personal de servicios ha colaborado en la construcción de los paneles para los pasillos, en la señalización de los mismos y también recordando, cuando lo veían necesario, a los alumnos determinadas normas de los códigos trabajados.

4.6. Otros

El Consejo Escolar y el Claustro de Profesores han participado en la elaboración y evaluación del Plan. El servicio de Inspección Técnica y la Unidad de Programas Educativos lo han hecho a nivel de información previa y de evaluación y posterior difusión del Plan Anual. Por su parte el Centro de Profesores y de Recursos de la zona colaboró en la información previa y ofreció su apoyo y asesoramiento para el diseño y desarrollo del Plan.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

La evaluación interna ha sido responsabilidad del Equipo de Mejora. El trabajo de seguimiento se realizaba en las reuniones de trabajo periódicas que sus miembros mantuvieron a lo largo del curso y en las que se analizaban las incidencias surgidas y se buscaban soluciones. La evaluación final se hizo a través de una Memoria en la que se recogieron los resultados obtenidos, los aspectos más destacados de lo acontecido y las valoraciones hechas por los diferentes sectores implicados,

5.2. Externa

La evaluación externa la realizaron conjuntamente el Equipo Directivo y el Servicio de Inspección y se efectuó en una reunión durante el proceso de aplicación del Plan y otra a la finalización del mismo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

La valoración del cumplimiento de los objetivos hecha en la Memoria final hace, entre otras, las siguientes aportaciones:

Objetivo 1: *“Utilizar los pasillos como prolongación del aula.”* Se considera que el objetivo ha tenido un alto grado de cumplimiento, a raíz de lo observado durante el tiempo de aplicación del Plan Anual. Además se ha incentivado el trabajo conjunto del profesorado del ciclo, aspecto este no perseguido por el objetivo pero que señalamos por la importancia que tiene.

Objetivo 2: *“Explotar las posibilidades educativas del pasillo y de las circunstancias que en él concurren.”* Se está de acuerdo en que se ha cumplido satisfactoriamente ya que se ha elaborado y trabajado con los alumnos un código de conducta tal y como estaba previsto y que la aplicación de este código ha iniciado en los alumnos la adquisición de los hábitos de comportamiento deseados. Se considera que es necesario seguir trabajando en esta línea ya que la consolidación de un hábito no se puede lograr en tan corto espacio de tiempo.

Objetivo 3: *“Prevención de riesgos de accidentes así como ruidos y molestias”* Se opina que este objetivo ha alcanzado un grado de cumplimiento mayor que el anterior, al ser más sencillo, pero se está de acuerdo en que, como en el caso anterior, se debe seguir trabajando en esta línea.

6.2. Satisfacción de las personas

Los miembros del Equipo de Mejora manifiestan un alto grado de satisfacción por cómo se ha desarrollado la experiencia y por los resultados obtenidos. Así mismo, los componentes del Equipo consideran que el apoyo y la respuesta del resto del profesorado ha sido un aliciente más para llevar a cabo el trabajo. El profesorado no perteneciente al Equipo valora el grado de satisfacción en 3,9 puntos sobre 6, a través del cuestionario que se les pasó. Por lo que respecta al sector de padres, a través de entrevistas con tutores y/o de comentarios de los alumnos, han manifestado estar de acuerdo con el desarrollo del Plan, considerándolo como muy positivo. Valoran que las actividades de aula se compartan en los pasillos y creen que la conducta de los alumnos en entradas y salidas ha mejorado. Tal y como se refleja en la memoria, el profesorado se muestra muy satisfecho personal y profesionalmente con la participación en el Plan Anual de Mejora así como con el desarrollo del mismo y con los resultados obtenidos.

6.3. Impacto en el entorno del centro

El impacto en el entorno del centro se considera interesante ya que, por un lado, los pasillos han pasado de ser un mero espacio físico de tránsito a tener una utilidad y un sentido educativo en el centro. Por otro lado, los alumnos han tomado conciencia de la importancia de mantener actitudes y comportamientos correctos en esos espacios. La ambientación del centro ha mejorado al acoger los pasillos trabajos escolares.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

Se considera que el desarrollo del Plan ha contribuido a la mejora del centro ya que ha facilitado la unificación de criterios entre los profesores, ha establecido una serie de normas de comportamiento entre los alumnos y ha hecho que determinados espacios del centro tengan un contenido educativo.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Se puede considerar que la influencia para procesos de mejora en cursos siguientes abarca dos aspectos. Por un lado los códigos establecidos se siguen trabajando con los alumnos, ya que conseguir la adquisición de hábitos requiere un tiempo mayor del que abarcó el desarrollo del Plan, es decir que se ha iniciado un proceso que tiene continuidad indefinida en el tiempo. Por otra parte la experiencia gratificante para el profesorado ha supuesto que en cursos sucesivos se formen nuevos Equipos de Mejora con el fin de acometer nuevos Planes para trabajar en otros aspectos mejorables del centro. Todo ello supone que el Claustro ha asumido una dinámica de trabajo que comporta su implicación en procesos de mejora continua.

7. CONCLUSIONES

Las principales conclusiones a las que llegó el Equipo de Mejora, después de valorar la experiencia en los términos anteriormente expuestos, se pueden resumir de la manera siguiente:

- * La experiencia ha sido altamente positiva tanto a nivel profesional del profesorado como a nivel de dinámica de funcionamiento del centro.
- * El Plan Anual de Mejora ha conseguido iniciar una dinámica de trabajo y un planteamiento basados en la idea de que un centro debe estar en constante proceso de revisión y perfeccionamiento de sus sistemas de trabajo con el fin de elevar el nivel de calidad de la Educación que ofrece a los alumnos.
- * La experiencia demuestra que cuando en un centro hay un grupo de profesores con iniciativas pedagógicas y profesionales interesantes, éste es capaz de implicar y dinamizar al resto de la plantilla para hacerla partícipe de las mismas.
- * Marcarse objetivos “poco ambiciosos”, realistas y que ofrezcan resultados palpables a corto plazo no solamente facilita alcanzar metas, por pequeñas no menos importantes, sino que además aporta una sensación gratificante que predispone favorablemente al profesorado para continuar trabajando en este sentido en cursos sucesivos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

SOCIALIZACIÓN DEL ALUMNADO

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Rural Agrupado "Los Arapiles" con sede en Carbajosa de la Sagrada agrupa a los alumnos pertenecientes a las localidades de Aldeatejada, Arapiles, Calvarrasa de Arriba, Carbajosa de la Sagrada, Miranda de Azán, Mozárbez y San Pedro de Rozados. La distancia entre algunas de las localidades anteriormente citadas es de 40 kms

Este Colegio Rural Agrupado se pone en marcha en el curso 1993-94 por decisión de la Dirección Provincial de Salamanca.

El colegio compuesto por veinte unidades en funcionamiento, ocho de Educación Infantil y doce de Educación Primaria, atiende a una población de doscientos cuarenta y siete alumnos.

La docencia es impartida por veintiséis profesores, siete de ellos itinerantes. No obstante, impartir clase en catorce unidades a dos, tres y hasta cuatro niveles distintos, dentro del mismo aula y a la misma hora, dificulta enormemente la educación del alumnado en todos los aspectos.

El conseguir que sea un solo colegio, teniendo en cuenta la dispersión geográfica y el escaso número de habitantes y de población escolar, determina la necesidad de una mayor relación entre los pueblos y de un compromiso serio en la socialización del alumnado.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El CRA "Los Arapiles" venía ya trabajando en actividades de mejora de calidad desde 1993, año de su creación. Actividades en las que participaba todo el profesorado, colaboraban los padres de los alumnos y las entidades locales.

Fue la convocatoria de los Planes Anuales de Mejora publicada por el Ministerio de Educación y Cultura, en el curso 96/97, la que dio pie a participar en el mismo ya que la mayor parte de las actividades que el colegio realizaba encajaban perfectamente en los objetivos de dichos Planes.

Informados y animados por la Inspectora de la zona, se sometió a la consideración del Claustro y fue aprobado por el Consejo Escolar.

2.2. Diagnóstico de la situación

A partir de la creación del C.R.A. se detectaron en el mismo unas carencias y unas necesidades que requerían de una actuación inmediata: el ser la única institución de nivel cultural que existía en la zona, la necesidad de socializar al alumnado en su medio y la fuerte dispersión de la población infantil. Además era muy difícil asumir que alumnos pertenecientes a un mismo colegio e incluso a un mismo curso no se conocieran entre sí.

El colegio manifestó, en el curso 95-96, su compromiso con el tema de la calidad educativa y estableció la necesidad de mejorar la calidad de las actuaciones en distintas áreas. A lo largo de los dos cursos siguientes, se prepararon las estrategias (proyectos de formación de los profesores del centro, actividades de socialización de los alumnos) para llevar a cabo de forma eficaz un Plan Anual de Mejora (PAM)

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

En el Plan de Mejora "Socialización de los alumnos del CRA" se han seleccionado tres áreas de mejora: la Educación Musical, el Conocimiento del Medio y la Educación Física. Además se ha programado una Introducción a las Nuevas Tecnologías.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La Inspectora de zona se implicó desde el primer momento del seguimiento y asesoría del Plan y realizó una evaluación externa a lo largo de todo el proceso.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Objetivo general

- Tomar conciencia de formar parte de un mismo centro con objetivos comunes, favoreciendo las relaciones entre todos los miembros de la comunidad educativa.

Objetivos específicos

Para la mejora del área de Educación Musical:

- Desarrollar la sensibilidad de sus componentes, individual y colectivamente.

Para la mejora del área del Conocimiento del Medio:

- Potenciar los hábitos de higiene y de autonomía personal.
- Conocer y convivir en un entorno diferente al habitual abriendo las limitadas fronteras de los núcleos urbanos en los que habitan.

Para la mejora del área de Educación Física:

- Potenciar el trabajo en grupo dentro de un mismo nivel.

3.2. Procedimientos

- Se nombró un Departamento de Actividades del PAM formado por los profesores encargados de planificar, programar las actividades, gestionar, poner en marcha el PAM y realizar su seguimiento y evaluación.
- Se constataron los efectos producidos y los resultados obtenidos:
 - Recabando información de los equipos, comisiones y personas implicadas.
 - Realizando el seguimiento y valorando los resultados obtenidos
- Se informó a la comunidad educativa de las actividades que se llevaban a cabo, mediante visitas a todas las localidades.

- Se visitó con anterioridad el lugar o lugares donde se van a celebrar las actividades.
- Se solicitó la colaboración de personas expertas.

3.3. Calendario y 3.4. Responsables

ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN MUSICAL					
Actividades	Responsables	Participantes	Colabora	Temporaliz.	Lugar
Ensayos del Coro	Maestra espec música	4 maestros 5 madres 45 niños/as	Ayuntº de Aldeatejada Com. educat.	Quincenal	Calvarrasa Aldeatejada
Actuaciones del coro. Conciertos. Encuentros musicales	Maestra espec música	6 maestros 7 madres 45 niños/as	CRA "Los Carrascales". Espec en cultura tradic Com. educat.	2 por curso	San Pedro de Rozados y Matilla
II Encuentro de Danzas Escolares	Maestra espec música 1 maestro	Alumnos de Aldeatejada y Carbajosa	Ayuntamiento Diput. Salama Colegios del ámbito rural	anual	Ledesma
Concierto de Fin de Curso	Prof espec en música	4 profesores 8 madres 45 alumnos	Coro del CRA "Los Carrascales"	anual	Salamanca

ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO Convivencia medioambiental "Luarca 99"					
Actividades	Responsables	Participantes	Colabora	Temporaliz.	Lugar
Visita a las Cuevas	Jefe de Estudios	3 maestros 45 niños/as		21 al 24 de junio	Valporquero (León)
Visita-estudio al Museo del Mar, a una cetárea y a la Lonja			Director del Museo del Mar.		Luarca (Asturias)
Visita al Museo de la Minería					Entrego (Asturias)
Visita al Castro					Coaña (Asturias)

Otras convivencias medioambientales realizadas de duración semanal:
Béjar 97 (La Canaleja) y El Payo 98 (acampada).

ACTIVIDADES PARA EL ÁREA DE CONOCIMIENTO DEL MEDIO					
Actividades	Responsables	Participantes	Colabora	Temporaliz.	Lugar
Deportes Escolares	Jefe de Estudios y 4 monitores	50 niños/as	6 maestros 40 padres y APA	Semanal (sábados, todo el curso)	Comarca de Peñaranda

OTRAS ACTIVIDADES CON FUNCIONES SOCIALIZADORAS					
Actividades	Responsables	Participantes	Colabora	Temporaliz.	Lugar
Revista Escolar	Tutores	Comunidad Educativa		trimestral	Ámbito CRA
Educación Vial	Tutores	4º, 5º y 6º cursos	Jefatura de Tráfico	1 día	Arapiles
Aulas Activas	Jefe de Estudios 1 maestro	Ciclos 2º y 3º	Junta Castilla y León	1 semana 1 semana	Villamanín Espinosa M.
Escuelas Viajeras	Jefe de Estudios	Ciclo 3º	Ministerio Educación	1 semana	Tenerife (Canarias)
Visitas a: Bomberos Alfarería Textil Chacinería	Tutores	Infantil Ciclo 1º Ciclo 2º Ciclo 3º		1 día	Salamanca Alba de Tormes Béjar Guijuelo
Convivencia Final Curso	Maestros	Alumnos y maestros		1 día	Carbajosa

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN.

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo coordina, participa y toma iniciativas para llevar a cabo los proyectos y concreta las áreas de mejora y aquellas otras actividades que, de forma conjunta, se realizan con centros del entorno próximo.

4.2. Profesorado

Todos los profesores del centro (26) se han implicado en el Plan de Mejora. De una manera especial 6 de ellos que formaban la comisión creada al efecto.

A principio de curso el profesorado establece la línea de trabajo del Centro y las distintas actividades a realizar a lo largo del año, incluidas aquellas que deben ser objeto de mejora. Los Equipos de Ciclo, en sus reuniones quincenales, desarrollan las actividades de mejora programadas por el Departamento del PAM.

4.3. Alumnos

Los alumnos son los receptores de los beneficios que se derivan del Plan y participan activamente en todo aquello que se les solicita.

El grado de participación de los alumnos y alumnas en las distintas actividades del centro es casi del 100%. La participación es más activa en los cursos superiores. Es de destacar su aportación en la revista escolar y en la convivencia de fin de curso.

4.4. Padres

La implicación de los padres en los distintos proyectos es bastante significativa. Participan en las actividades, contribuyen de forma notoria en su puesta en marcha, están incluidos en el coro del cen-

tro y colaboran de forma activa en los deportes escolares, convivencias y en las actividades realizadas en la naturaleza. Además en ciertas actividades acompañan a los profesores para lograr que éstas resulten más eficaces. Por otra parte la APA colabora de forma estrecha con el centro tanto con recursos económicos como humanos.

4.5. Otros

Especialistas en cultura tradicional (música, baile, teatro) y entidades locales y provinciales mantienen relación con el colegio y colaboran en la realización de ciertas actividades.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Proceso de seguimiento

El Equipo Directivo realiza la propuesta de seguimiento y revisión de cada uno de los procesos del Plan Anual de Mejora. Esta propuesta consiste en:

- Constituir una comisión de seguimiento formada por los miembros del Departamento de Actividades del PAM, elaborar los criterios para realizar la revisión, facilitar la documentación necesaria para realizar el seguimiento e informar en al menos tres reuniones del Consejo Escolar a lo largo del curso.

El Plan Anual de Mejora es revisado periódicamente por el Departamento de Actividades del PAM con el fin de conseguir:

- Mayor grado de cumplimiento, mejor incorporación de las modificaciones oportunas, más facilidad de introducción de elementos correctores y, como consecuencia, un aumento de la efectividad del Plan.

El Consejo Escolar conoce los distintos proyectos, propone mejoras a los mismos y valora los objetivos trabajados, esto se hace en las reuniones que, con carácter trimestral, se celebran en el colegio. En ellas se aprueban las actividades y proyectos, así como las propuestas para poder llevarlos a cabo.

Cada año se revisa el Plan Anual de Mejora y se compara con los resultados obtenidos en el curso anterior.

Evaluación final

El Equipo Directivo y el Departamento de Actividades del PAM evalúan los resultados del Plan Anual de Mejora. Esta evaluación sirve de reflexión final de lo realizado en un año escolar y, a la vez, de punto de partida para la planificación de las actividades del curso siguiente. Se incluye en la Memoria Final de Curso y se presenta al Consejo Escolar.

5.2. Externa

Expertos europeos en educación señalaron en un informe: "nuestra admiración por el CRA es total". Por otra parte, la Inspectora de educación señaló en su evaluación una opinión muy positiva sobre el Centro.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Los objetivos marcados se han cumplido sobradamente como lo demuestra la participación, colaboración y satisfacción de toda la comunidad educativa en las múltiples actividades.

6.2. Satisfacción de las personas

El Equipo Directivo y el profesorado han medido de forma directa la satisfacción de los alumnos y de sus familias. Para ello se han servido de las relaciones mantenidas con los padres en las reuniones reglamentarias y en aquellas otras esporádicas que se han considerado convenientes. Además se han elaborado distintos documentos informativos (circulares, notas informativas, revista escolar "Nuestras Cosas",...) mediante los cuales las familias conocen la realidad del centro. Estas actuaciones permiten percibir que la satisfacción que los padres tienen del Colegio es muy alta.

El profesorado se encuentra satisfecho de participar activamente y las cifras así lo manifiestan : casi el 100% de los efectivos profesorales se implica en todo tipo de proyectos porque sabe que es él quien toma las decisiones relevantes y decide, por mayoría, los campos importantes de actuación.

6.3. Impacto en el entorno del centro

Toda esta serie de actuaciones, actividades, colaboraciones y participaciones impactan fuertemente en la sociedad. Impacto que propició la "Visita de Expertos Europeos en Educación", dentro del Programa ARIÓN, al C.R.A. "Los Arapiles".

6.4. Utilidad para la mejora del centro

- Incrementa y mejora las relaciones Colegio-Ayuntamientos.
- Mejora significativamente el grado de socialización del alumnado y de pertenencia a un mismo colegio.
- Mejora las estrategias de organización del profesorado y de división del trabajo.
- Manifiesta la gran participación de los padres/madres.
- Incide positivamente en el entorno.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El Colegio ha decidido continuar el proceso de mejora acogándose a un nuevo Plan incluyendo en el mismo el proyecto de "Animación a la Lectura".

7. CONCLUSIONES

El Plan Anual de Mejora en su conjunto, dado el carácter abierto del proyecto, ha trazado una línea de trabajo muy interesante ya que conlleva la participación cada vez más amplia de toda la comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

“LA EDUCACIÓN ARTÍSTICA, VEHÍCULO DE EXPRESIÓN, COMPRENSIÓN Y COMUNICACIÓN”

1. INTRODUCCIÓN

El Centro se compone de tres unidades de Educación Infantil y seis de Educación Primaria con un total de 14 profesores, tres de ellos itinerantes, y 134 alumnos, de los que 50 son alumnos procedentes de fincas y localidades más pequeñas. El centro cuenta con los servicios de Transporte y Comedor Escolar.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Claustro de profesores del Centro, a principio de Curso, en su afán de superación, decidió comprometerse en la realización de un Plan Anual de Mejora, con el fin de mejorar la planificación y el desarrollo curricular del área de Lengua y Literatura e incrementando el uso de la comunicación oral para expresar ideas, sentimientos y opiniones. Esta decisión llevaría consigo una mejor respuesta a las necesidades educativas de los alumnos y, a su vez, los profesores estarían mucho más estimulados para esforzarse y conseguir el objetivo.

2.2. Diagnóstico de la situación

Se partió de una evaluación de las necesidades objetivas detectadas en los alumnos del Centro, examinando las actividades desarrolladas en años anteriores y en el trabajo de cada día. Se detectó que los alumnos tenían un déficit en el área del Lenguaje y que se necesitaba reforzar el trabajo para que consiguiesen:

- una capacidad de comprensión adecuada. Identificar, interpretar.
- una capacidad de expresión adecuada: Códigos orales, musicales, gestuales y plásticos.

2.3. Área o áreas de mejora seleccionadas

Las necesidades de los alumnos tienen una proyección en el rendimiento académico en todas las áreas, pero hay dos áreas especialmente sensibles:

- El área de Lengua y Literatura.
- El área de Educación Artística.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa.

El Inspector de Zona, una vez conocida la decisión de participar en el Plan de Mejora, apoyó la iniciativa en todo momento, dio libertad al Centro para la ejecución del mismo, y ayudó, coordinó e hizo su seguimiento y evaluación.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

El objetivo general del plan es ofrecer a los alumnos una mayor riqueza y variedad de actividades didácticas para incrementar su creatividad, su sensibilidad estética, su pensamiento lógico, la capacidad de disfrutar, así como para desarrollar su capacidad de expresión, comprensión y comunicación.

Objetivos específicos:

- Mejorar la forma de expresión de los alumnos en su comunicación diaria.
- Dar la correcta entonación y ritmo al mensaje que se pretende transmitir.
- Adaptar la expresión corporal a la narración.
- Actuar y desenvolverse con autonomía.
- Aprender a asumir responsabilidades.
- Cooperar con los compañeros.
- Aumentar y afianzar la autoestima.
- Trabajar con gusto

3.2. Procedimiento

El Plan se compone de diez actividades, cada una de ellas con sus objetivos y contenidos propios, muy motivadoras para los alumnos. Con todo ello, se ha proporcionado a los alumnos los medios y los procedimientos adecuados para desarrollar su creatividad, facilitándoles los elementos necesarios para mejorar el contacto con su entorno cultural próximo y lejano.

3.3. Calendario

Actividad nº 1 : “Jornada de Puertas abiertas”, día 30 de Septiembre. Se consideró oportuno invitar a todas las familias, Ayuntamiento, Inspección... a conocer el Centro.

Actividad nº 2 : “Coro Escolar”. Todos los viernes, desde el mes de Octubre hasta el mes de Junio, los alumnos han tenido una sesión de ensayo general con la profesora de música. Se consideró oportuno crear un coro escolar, ya que se estaba convencido que el canto en grupo desempeña el papel más importante en la educación musical de los niños porque desarrolla el sentimiento de pertenecer al grupo, mejora el sentido del ritmo, de la melodía y de los acordes hasta llegar a adquirir de forma inconsciente el sentido tonal , además de posibilitar otros logros relacionados con la lengua, la vocalización, la exactitud en la expresión oral, etc.

Actividad nº 3 : “Los niños en la semana cultural de la tercera edad”, día 13 de Noviembre. Se realizaron cartas, poesías, dibujos y canciones para colaborar con los “mayores”.

Actividad nº 4 : “Encuentro de los niños con la historia de Salamanca”, días 12 de Noviembre y 3 y 4 de Diciembre.

Actividad nº 5 : “Elaboración de Belenes”, en el horario de E. Artística durante los meses de Noviembre y Diciembre.

Actividad nº 6 : “Obra de teatro”. Durante el mes de Diciembre, se ensayó en el recreo y a mediodía.

Actividad nº 7 : “Carnavales: trajes, bailes y música de todos los continentes”. Día 12 de Febrero.

Actividad nº 8 : “La música y la Pintura. Lenguaje artístico”. Días 5 y 7 de Mayo. Con esta actividad se pretende acercar al mundo de los niños las grandes obras de arte de la pintura y de la música.

Sin tener que desplazarse a ningún sitio, viajar a través de los cuadros a diferentes épocas y lugares para conocerlos y comprenderlos.

Los alumnos de Educación Infantil y Primer Ciclo de Primaria trabajaron el retrato “Joven Caballero en paisaje” (Carpaccio), acompañado de la Sinfonía n° 6 en Fa Mayor, Op 68 “Pastoral” (BEETHOVEN).

Los alumnos de Segundo y Tercer Ciclo de Primaria conocieron:

- “Paisaje idílico con la huida a Egipto” (Claudio de Lorena), acompañado de la Sinfonía n° 9 en mi menor op 95 “Del nuevo mundo” de Antonín Dvorak.-
- “Limonas, naranjas y una rosa” (Zurbarán), con la composición de W.A. Mozart, Fantasía en Re m Kv 397.
- “Naturaleza muerta” (Pieter Claesz). Música: Concerto en Do para dos trompetas y cuerdas de Vivaldi.
- “La Rendición de Breda” (Velázquez). Música: Fantasía para un gentilhomme de Joaquín Rodrigo.
- “Auto de Fe” (Pedro Berruguete).Música: La pasión según San Mateo de J. S. Bach.
- “La Gallina ciega” (Goya). Música: Para bailar del Nuevo Mester de Juglaría
- “Rapto de Europa” (Rubens). Música: Scherezade O.P.Suite Sinfónica de Rimsky- Korsakov.
- “Geometría plana” (Malevitch). Música: Tubular Belles II de Mike Oldfield.
- “Geometría volumen o relieve” (Liobov Popova). Música de Mike Oldfield.
- “Dinamismo de un automóvil (Luigi Roussolo). Música: The división Bell” de Pink Floyd.
- “Oleo y arena sobre lienzo” (Luís Feito). Música: Mecano

Actividad n° 9: “El Danzar de los Danzares”. Día 2 de Junio. Convivencia de los alumnos del tercer ciclo de primaria con el resto de la zona, participando en un Certamen de Danzas a nivel Comarcal.

Actividad n° 10 : “Fiesta final de Curso y Exposición de fotografías, diapositivas y trabajos realizados en cada una de las actividades del Plan de Mejora.” Día 23 de Junio.

3.4. Responsables

Todos los profesores del Centro han sido responsables del Plan de Mejora, actuando dos profesoras como coordinadoras.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo directivo

Ha facilitado en todo momento los medios necesarios para el Plan de Mejora, a la vez que ha trabajado en las actividades con los alumnos.

4.2. Profesorado

En el Plan de Mejora ha participado todo el profesorado del Centro habiéndose sumado un profesor perteneciente al Equipo Psico-Pedagógico de la zona, que presta servicios de apoyo en el Centro un día a la semana.

4.3. Alumnos

Ha participado todo el alumnado del Centro. Su grado de implicación ha sido mayor o menor, dependiendo del tipo de actividad,.

4.4. Padres

Los padres han tenido conocimiento del Plan de Mejora y de la participación del Colegio a través del Consejo Escolar, han seguido las actividades, las actuaciones de sus hijos, colaborando siempre que se ha solicitado su ayuda.

4.5. Personal de Administración y servicios

Ha colaborado cuando se ha solicitado su ayuda

4.6. Otras colaboraciones

Además han colaborado en la realización del Plan las siguientes Instituciones: el Ayuntamiento, el Hogar del Jubilado, la Diputación Provincial, el Centro de Profesores y Recursos y la Dirección Provincial del M.E.C.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

– Proceso de seguimiento:

Una vez por trimestre se reunió la comisión encargada del seguimiento y evaluación del plan, compuesta de los siguientes miembros:

- Claustro de profesores del Centro.
- Un miembro del Equipo de Orientación Psico- Pedagógico.

Cada actividad se evaluó mediante un cuestionario presentado por las coordinadoras, recogiendo la información relacionada con:

- El grado de adaptación de los objetivos, de los contenidos, y de la metodología de las actividades desarrolladas en cada ciclo.
- Grado de consecución de los objetivos en relación con cada una de las actividades.
- Claridad tanto de los contenidos como del proceso seguido.
- Realización o no de cada una de las actividades.
- Utilización de los recursos instrumentales y procedimentales para representar lingüística, gráfica y plásticamente cada actividad.

– Evaluación final

La evaluación final se realizó teniendo en cuenta los datos obtenidos en las diferentes fases. Mediante la observación directa se evaluó el uso de los recursos y la forma en que son utilizados por los profesores, alumnos y demás personal que forman la Comunidad Educativa.

5.2. Externa

La evaluación externa se realizó con la participación en todo el proceso del Inspector de Zona. Cada trimestre se reunió con las coordinadoras.

En el Consejo Escolar, se efectuó el seguimiento de todas las actividades, valorándolas y tomando las decisiones oportunas sobre aspectos puntuales del Plan de Mejora.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Al fijar los objetivos del Plan Anual de Mejora se tuvo en cuenta que pudieran ser evaluados, medidos, conseguidos y realistas.

Los objetivos reunían esas características y se puede decir que se cumplieron en su totalidad.

6.2. Satisfacción de las personas

Al final del Curso escolar, la satisfacción ha sido general. Los alumnos han incrementado su motivación, interés, esfuerzo y dedicación en las actividades académicas propuestas en el aula y en el Centro, comprobando sus progresos en cada nueva actividad.

El profesorado, al ver los resultados, se ha sentido motivado a continuar en nuevos proyectos.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Como consecuencia del Plan de Mejora y de los resultados obtenidos, la imagen del Centro se ha potenciado. El Plan ha servido para abrir mucho más el Centro al exterior, potenciando la participación de la comunidad y transmitiendo las múltiples actividades que en él se desarrollan. El funcionamiento del Centro ha sido conocido de una forma más directa. En cada nueva actividad se ha ido detectando la asistencia de un número mayor de padres procedentes de las fincas y pequeños pueblos, hecho que enriquece la comunicación del profesorado con las familias de los alumnos.

6.4. Utilidad para la mejora del centro

En el Centro se ha trabajado siempre en equipo. La participación en el Plan ha servido para reforzar la coordinación y el consenso a la hora de realizar actividades en conjunto. Se han mejorado los procesos de planificación y diseño de las actividades didácticas.

Desde la valoración realizada se ha visto oportuno incluir las actividades realizadas en la Programación General Anual y en el Proyecto Curricular asegurando así su continuidad y la de las mejoras conseguidas.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El Claustro de profesores del Centro continúa con la tarea emprendida el curso anterior, si cabe con mayor ilusión y esfuerzo de cada uno de sus miembros.

7. CONCLUSIONES

En el Centro siempre se han realizado actividades semejantes a las que han constituido el Plan Anual de Mejora, pero al no haber dejado plasmado en un documento escrito tanto su planificación como su desarrollo y su posterior evaluación, ni haber participado la Inspección de una forma tan directa, aunque los resultados de aquellas actividades fueron también satisfactorios, no han sido tan valorados.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PLAN DE ASENTAMIENTO Y CONSOLIDACIÓN GENERALIZADOS DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

En el Centro se imparte Educación Infantil, Educación Primaria y Primer Ciclo de Educación Secundaria Obligatoria.

Está formado por un centro cabecera, en el que hay dos unidades de educación infantil, seis de educación primaria y dos unidades del primer ciclo de la E.S.O. Un centro con dos unidades de educación primaria, una unidad de educación infantil y cuatro aulas unitarias integradas por alumnado de educación infantil y primaria.

Si se pretende que la enseñanza sea dinámica y que prepare adecuadamente al alumnado para su futuro académico y personal, es necesario tener en cuenta que en nuestra sociedad se está imponiendo el uso de las *Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación* en campos cada vez más amplios. Por tanto, se comprende que las nuevas tecnologías, desde la visualización de imágenes y el simple tratamiento de textos, hasta la conectividad global a través de Internet, estén presentes en el currículo como apoyo real a cualquier materia o nivel.

No se podía permitir que la profunda renovación que se está viviendo en la forma de acercarse a los conocimientos y a la información, unida a la exigencias de preparación de la Enseñanza Secundaria y la Universidad y el mercado laboral, dejara al alumnado desfasado en este aspecto y así el centro se embarca en una tarea de introducción progresiva de las nuevas tecnologías que permitiese al alumnado unas perspectivas optimistas de futuro.

En definitiva, las nuevas tecnologías en el ámbito escolar permiten, por una parte, un enfoque finalista, en el sentido de que su conocimiento y dominio pueden ser un objetivo en sí mismo, graduable a lo largo de las diferentes etapas de la enseñanza reglada. Pero, también, las nuevas tecnologías presentan una ambivalencia en su significación educativa, en cuanto que son herramientas didáctico-metodológicas de primer orden, válidas en cualquiera de las etapas educativas.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Todo el plan viene fundamentado en la necesidad de abrir el ámbito escolar a la tecnología de vanguardia y, lograr el acercamiento del progreso a la escuela.

Para llevar esta idea a buen puerto, hubo que resolver problemas de orden práctico, especialmente la formación del profesorado, la mentalización de la administración educativa, la mentalización del

profesorado y de las familias ante el tema y, de un modo igualmente apremiante, la dotación de material y los gastos que comportaba.

El centro elaboró un plan, muy amplio y ambicioso, de implantación de las nuevas tecnologías, especialmente de la informática, en el que el plan de mejora es solamente un aspecto más del mismo..

Se constató la deficiente formación del profesorado al respecto. Hasta ese momento, la formación en esos temas se había llevado a cabo únicamente a través de la iniciativa personal y autodidacta de los miembros más concienciados del claustro de profesores, entre los que se encontraban los miembros del actual equipo directivo.

Igualmente la dotación material de equipos informáticos se limitaba a tres equipos obsoletos que no reunían condiciones suficientes. La relación con los proyectos propuestos por la administración educativa se limitaba a la colaboración con el Centro de Profesores al que está adscrito el centro, a través de un grupo de trabajo sobre el particular.

A la vista de lo anterior, se puso en marcha un amplio plan de trabajo del que una parte importante es el plan de mejora que nos ocupa.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Los objetivos del plan abarcan a toda la comunidad educativa y su redacción completa es extensa, por lo que es conveniente consultar la versión completa de los mismos, no obstante, podemos resumirlos en cinco apartados:

En cuanto al profesorado: programar actividades de formación en grupo en horario no lectivo, adquirir contenidos básicos relacionados con las nuevas tecnologías, propiciar debates sobre la utilidad de las mismas, conseguir procedimientos para la mejora continua de las actividades docentes y la dinamización del contexto educativo y lograr su implicación progresiva en el plan global del centro..

En cuanto al alumnado: introducir, de forma experimental, la informática en el currículo escolar del centro, elaborar un diseño curricular del área de informática que sirva para la sistematización y organización de las enseñanzas actuales. Este sería el paso previo para la inclusión de las Nuevas Tecnologías en el diseño curricular del mayor número posible de áreas de las enseñanzas Primaria y Secundaria.

En cuanto a la comunidad educativa: organizar un aula abierta para madres y padres y antiguos alumnos y alumnas, en horario extraescolar, para profundizar en las nuevas tecnologías, analizar las posibilidades de las mismas y recibir información sobre el proceso educativo de sus hijos e hijas.

En cuanto a las tareas organizativo-administrativas: mantener la biblioteca del centro con una organización acorde a las posibilidades actuales y, especialmente, utilizar los medios informáticos para la organización y administración del centro: elaboración de documentos, mantenimiento de ficheros, cuentas, actas,... almacenamiento en soporte informático, inventario y comunicación con la administración y otros organismos vía Internet.

En cuanto al equipamiento: mejorar constantemente la dotación en equipos informáticos de nuestro centro, especialmente en las aulas unitarias, instalar en red el máximo número posible de ordenadores con conexión en Red de Área Local e Internet, completar los equipo informáticos con equipos periféricos (escáner, grabador de CD, modem, fax,...) y, de forma especial, conseguir software educativo adecuado a los niveles educativos del centro.

3.2. Procedimiento

Formación del profesorado. Se habían realizado dos grupos de trabajo en el centro relacionados con temas de informática y con el uso del ordenador en el aula. Igualmente, se participó en el proyecto de Nuevas Tecnologías para la Información y la Comunicación (antes proyecto Atenea) a lo largo del curso 97/98, al mismo tiempo que se proponía este Plan de mejora por primera vez. Por último, se realizó un proyecto de formación en centros con parecidos objetivos.

Aglutinando todas las actividades anteriores, se elaboró un plan de mejora quinquenal (actualmente nos encontramos en el tercer año de dicho plan), que contempla, en el apartado referente a la formación del profesorado, un proceso de permanente mejora

Inserción del alumnado en el Plan. La clase de informática se ha incorporado al currículo, de forma experimental. Se dedica una hora quincenal a todos los alumnos de Educación Primaria del centro cabecera, además de poder usar la sala de ordenadores, de acuerdo con un horario establecido para ello, en cualquier asignatura que el maestro estime oportuno. En Educación Infantil y en Primer Ciclo de Educación Secundaria Obligatoria, son los maestros/as tutores o los especialistas de cada área los que sistematizan el uso de los medios informáticos, de acuerdo con sus respectivas enseñanzas. Del mismo modo se opera en las aulas unitarias del C.R.A., donde existe un ordenador por aula y varios alumnos/as de distintos niveles.

En cualquier caso ningún alumno/a del C.R.A. queda al margen de este plan de mejora, lo que motiva que a lo largo de la escolaridad obligatoria, el alumnado haya estado en contacto con medios informáticos desde los tres hasta los catorce años, de una forma programada y secuenciada en el currículo escolar.

También se implica a las **familias** en el Plan Anual de Mejora. Para ello se han establecido cauces de comunicación: información escrita, información a través de los representantes en el consejo escolar e información a la Asociación de Madres y Padres de Alumnos del centro.

Se consideró conveniente propiciar un acercamiento de las madres y padres a los medios informáticos. Por ello se estableció, durante el primer año del Plan de Mejora una clase de informática que aglutinaba los aspectos básicos del manejo del ordenador y servís de introducción para los programas educativos que se usan en el aula. En los cursos sucesivos estas clases iniciales se han sustituido por un aula abierta de informática, asesorada por maestros del centro, para que las madres, los padres, y los antiguos alumnos y alumnas, puedan hacer uso de los medios de los que dispone el centro. Todo ello los jueves, de cinco a seis y media de la tarde. El asesoramiento se realiza especialmente a través de Internet, software educativo para los distintos niveles y manejo de los rudimentos básicos en el trabajo con el ordenador.

En lo referente a las **tareas organizativo-administrativas**, el Plan de Mejora ha permitido que el centro avanzase, de acuerdo con lo proyectado en numerosos aspectos, informatizando el trabajo de secretaría en la medida de lo posible. Se destacan algunos de ellos: realización de escritos y carteles, gestión de la comunicación e información a los alumnos y familias a través de la base de datos, gestión económica del centro, almacenamiento de datos en soporte informático, confección de inventario del centro en base de datos, actualización e informatización de la biblioteca escolar, gestiones a través de correo electrónico, escaneado y almacenamiento de correo en soporte CD, correos personalizados a los miembros del Claustro y del Consejo Escolar,...

El **equipamiento** informático también ha variado sustancialmente desde el inicio del Plan de Mejora. Los tres equipos obsoletos con los que contaba el centro se han convertido en diecisiete equipos (seis de ellos pentium o pentium II), conseguidos a través de las más diversas procedencias: donaciones de la asociación de madres y padres, donación de maestros, donación de ayuntamientos, concesión por la participación el Proyecto de Nuevas Tecnologías, cesión del C.P.R. y compra por el propio centro. Éstos equipos se complementan con cuatro impresoras, dos modems y un escáner.

La distribución de los mismos es la siguiente: diez equipos se hallan en la sala de ordenadores de centro cabecera, donde se realizan las actividades de grupo, de formación del profesorado y el aula abierta para las familias y antiguos alumnos/as; un ordenador en cada una de las aulas unitarias y otro ordenador se halla ubicado en secretaría.

Se utiliza el software educativo, al que el centro tiene acceso, sea facilitado por el Ministerio de Educación y Cultura, por el Centro de Profesores y Recursos, o bien por adquisiciones del Centro o particulares de maestros/as. Contamos con software graduado y adecuado a todos los niveles educativos, aunque siempre es necesario completarlo con actualizaciones y nuevas ofertas.

3.3. Calendario

Como ya queda dicho, se trata de un Plan quinquenal de mejora, que pretende consolidar, al final del mismo, la implantación de las Nuevas Tecnologías en el C.R.A. Puesto que se trata de un proyecto ambicioso y se partía de niveles bajos de implantación, la evolución inicial ha sido muy rápida, pero el progreso debe consolidarse, aún con posterioridad a los cinco cursos en que se desarrollará el Plan. La tecnologías cambia constantemente. Se pretende que el centro esté preparado y afronte con garantías estos cambios.

En cuanto al calendario de actuación diaria, señalar que dentro de los horarios oficiales del centro, se contempla la hora quincenal de informática. El tiempo dedicado en cada área queda recogido, de forma general, en la memoria anual.

El aula abierta para madres, padres y antiguos alumnos y alumnas tiene una periodicidad semanal, durante hora y media, los jueves, en horario extraescolar (de 17:00 a 18:30 h.).

La formación del profesorado se realiza de acuerdo con los planes concretos (formación en centros, Atena, grupos de trabajo), y los miércoles, en horario de reuniones de C.R.A., de 13:00 a 15:30 h., con una periodicidad de una sesión mensual.

3.4. Responsables

El Plan es responsabilidad conjunta del Claustro de profesores. Está impulsado y bajo la responsabilidad del equipo directivo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

El equipo directivo propuso y puso en marcha el plan, es el responsable directo del mismo y es quien elabora los proyectos anuales, memorias y otra documentación. No obstante, es el claustro de profesores al completo el que está implicado en su funcionamiento, pues de una u otra forma, en uno u otro grado, todo el profesorado se halla implicado y colabora en la práctica diaria del plan. Hay que destacar que la participación va aumentando progresivamente conforme aumenta la formación personal de cada maestro/a y los equipos informáticos lo van permitiendo.

El alumnado colabora de forma entusiasta en todas las actividades relacionadas con la informática que se le proponen, tanto en horario escolar como en horario extraescolar. Muchos alumnos consiguen un nivel de conocimientos aceptable e incluso importante que les permite enfrentarse a situaciones relativamente complejas en este ámbito.

Las madres y padres han mostrado su apoyo a la puesta en práctica del plan. Participan en el aula abierta y reciben información, han colaborado también en la adquisición de equipos informáticos para el centro. Su colaboración ha sido imprescindible para conseguir abrir el plan a toda la comunidad escolar.

5. EVALUACIÓN

Sistemáticamente, se realiza una evaluación interna a mitad de curso y otra más exhaustiva al final del mismo. Desde el segundo curso se utiliza para realizar la evaluación el Modelo Europeo de Gestión de Calidad. Los resultados de la evaluación se tienen en cuenta para revisar los objetivos, contenidos y actividades que se proyectan para el curso siguiente.

A estas evaluaciones hay que añadir la evaluación del trabajo diario que ayuda a mejorar la actuación cotidiana del profesorado, la programación de aula y cualquier punto de este plan de mejora.

La evaluación externa la realizó el primer curso la inspección educativa y un representante de la unidad de programas educativos. El último curso (1.998/99) no ha existido ningún tipo de evaluación externa a pesar del interés por su realización manifestado por el centro. Puede que este sea uno de los aspectos negativos en el desarrollo del plan. Cualquier sugerencia y/o aportación que se realice desde la Administración: evaluación, crítica constructiva o, simplemente, opinión, sería bien aceptada y colaboraría en la buena marcha del plan.

6. RESULTADOS

Los objetivos se han cumplido en un buen porcentaje (para una detallada información consultar la memoria del curso 1998/99, realizada de acuerdo con los criterios europeos de calidad), si bien, por su propia condición, son objetivos en permanente evolución.

Más interesante resulta el grado de satisfacción de las personas implicadas en el proyecto por la puesta en práctica del mismo, no obstante se echa en falta una intervención administrativa en la evaluación y en el proceso.

La realización del plan ha sido, y continúa siendo, importante en el entorno del centro y la comunidad educativa en su conjunto, apreciándose interés en todos los sectores, lo que permite que el plan se garantice a sí mismo la continuidad, pues sería impensable tratar de detener en este momento el proceso de informatización de las tareas docentes y administrativas del centro.

En el aspecto material, señalar la sustancial mejora que ha supuesto, tanto en cantidad como en calidad, para el equipamiento informático del centro.

7. CONCLUSIONES

Podemos valorar, en conjunto, como muy positiva la puesta en práctica de este plan de mejora para el C.R.A. "Reyes Católicos", dado el grado de implicación de todos los sectores de la comunidad escolar y la repercusión que en los mismos ha tenido, tiene y seguirá teniendo en los cursos en los que aún debe desarrollarse. Ha supuesto un impulso tanto para las labores docentes y administrativas como para la implicación de las familias en el proceso educativo.

No obstante hay que dejar constancia del importante esfuerzo personal que supone la realización de un proyecto de esta amplitud, especialmente para las personas más implicadas en él. Ese esfuerzo no siempre es correspondido por la administración educativa con una postura receptiva y colaboradora.

Por último, indicar que, sin la colaboración y el firme propósito de sacar adelante el plan de mejora por parte de todas las personas y sectores implicados: equipo directivo, profesorado, alumnado y familias; habría sido imposible su desarrollo y buen fin. Y que ha sido y sigue siendo fundamental, que cada miembro de la comunidad educativa sienta como suyo el plan en la medida que le corresponde, asuma su parte de colaboración y disfrute con los resultados obtenidos.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

"MEJORAR LA COORDINACIÓN INTERCICLOS, REFUERZO EN ÁREAS INSTRUMENTALES"

1. INTRODUCCIÓN

El Colegio Público "Prácticas Numancia" de Soria tiene 27 unidades: 9 de Educación Infantil y 18 de Educación Primaria. Hay grupos de integración. Posee transporte y comedor escolar.

Está situado en la zona suroeste de la ciudad, rodeada de edificios emblemáticos.

Siempre se ha destacado por ser un centro innovador y emprendedor.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El profesorado detectó la necesidad de establecer una mejor coordinación entre los ciclos que sirviese para canalizar y aunar esfuerzos en aras de una mejor enseñanza en las áreas instrumentales: libros de texto, cuadernos, fichas, trabajo de los alumnos, mejora de hábitos en los alumnos y otros aspectos relevantes en el aprendizaje.

Asimismo, se vio la necesidad de una visión compartida entre los profesores que con el fin de facilitar el aprendizaje de alumnos.

2.2. Diagnóstico de la situación

El balance del curso 1997/98 respecto al Plan Anual de Mejora iniciado, sembró la inquietud anteriormente indicada en el profesorado.

La principal preocupación era asegurar que todos los alumnos alcanzasen unos niveles adecuados en los aprendizajes instrumentales, por lo que cada profesor, en las reuniones interciclos, exponía los problemas con que se encontraba en las áreas fundamentales y las formas que encontraba para solucionarlos, así como el material complementario que empleaba.

2.3. Área o Áreas de mejora seleccionados

La propuesta fundamental fue mejorar los aprendizajes de Lenguaje y Matemáticas en toda la Educación Primaria, a través de la coordinación interciclos y la recopilación e intercambio de materiales en estas áreas.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

- La Inspectora de zona: Revisó y animó las iniciativas del profesorado; y realizó el seguimiento y evaluación del Plan..
- Asesor para el Colegio del Centro de Profesores y Recursos: Ayudó a confeccionar el Plan Anual de Mejora y proporcionó el material necesario para su realización.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos marcados

1er OBJETIVO: Conseguir una progresión adecuada a las edades en la adquisición de las áreas instrumentales: Lenguaje y Matemáticas

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none">• Recopilar material para:<ul style="list-style-type: none">– Infantil– Primer Ciclo– Segundo Ciclo– Tercer Ciclo• Fichas de Lenguaje y Matemáticas:<ul style="list-style-type: none">– Problemas– Lectura– Fichas de lectura comprensiva– Cuadernillos de matemáticas y lenguaje de diferentes editoriales– Contenidos mínimos en: lenguaje, matemáticas y conocimiento del medio	<ul style="list-style-type: none">• Todos los marcados en el Proyecto Curricular, en las áreas de lenguaje y matemáticas. Analizando distintos materiales: libros de texto, materiales recopilados y materiales elaborados por profesores	<ul style="list-style-type: none">• Todo el curso.• Han participado además de los responsables del Plan de Mejora todo el profesorado del centro

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Guía Portage. • Escala de estimación de desarrollo del lenguaje. • Escala de observación de actitudes. • Ficha de observación infantil en áreas: Identidad y Autonomía personal, Medio Físico y Social y Comunicación y Representación. • Fichas de Lenguaje y Matemáticas de: 1°, 2°, 3° y 4° curso. • Animación a la lectura 1°, 2° y 3° ciclo. • Evaluación y tratamiento de dificultades lectoras. • Programa de aprendizaje de operaciones aritméticas básicas. • Animación a la lectura Tercer Ciclo de Primaria. • Problemas para 6° Curso. • Escalas de aprendizaje en distintas áreas. • Lectura comprensiva de Tercer Ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir avanzando y ordenando los materiales con los que trabajamos en los Ciclos, no solo en las áreas de Lenguaje y Matemáticas, sino también en Educación Física, Artística, Conocimiento del Medio, Idioma.

2° OBJETIVO: Conocer el currículum llevado a cabo en el Ciclo anterior, así como el grado de consecución de cada niño/a de los objetivos marcados en el Currículum.

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Cada Ciclo ha contado desde el principio de curso con las fotocopias correspondientes del currículum para cada Ciclo. • Análisis de los libros de textos con los que se trabaja y compararlos con otras editoriales. • Intercambio de diferentes criterios. • Conocimiento de distintas metodologías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum del Centro. • Libros de textos de diferentes editoriales. • Niveles mínimos por Ciclos. • Distribución vertical progresiva de objetivos por áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Al finalizar cada trimestre. • Fechas <ul style="list-style-type: none"> – 05/11/98: Inf. y 1° Ciclo – 17/11/98: 1° y 2° Ciclo – 02/12/98: 2° y 3° Ciclo – 09/03/99: 1° y 2° Ciclo – 16/03/99: Inf. y 1° Ciclo – 17/03/99: 2° y 3° Ciclo – 19/05/99: 2° y 3° Ciclo – 19/05/99: Inf. y 1° Ciclo – 26/05/99: 1° y 2° Ciclo • Responsables del Plan de Mejora. • Profesorado de los Ciclos

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos del Centro y libros de texto. • Evaluaciones continuas del profesor, tutor y sus alumnos. • Intercambio de experiencias. • Muestras de los materiales utilizados por otros profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir unificando criterios sobre libros de texto que se utilizan y sobre los materiales y recursos que se emplean en la escritura y lectura. • Seguir con las reuniones de inter-ciclos.

3er OBJETIVO: Utilizar y conocer los materiales existentes en todos los Ciclos

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Recopilar y analizar el material que existe en los Ciclos en las áreas de Lenguaje y Matemáticas. • Nombrar responsable del material. • Lugar: Sala de Profesores del Centro. • Dar a conocer los materiales recopilados en las reuniones de la C.C.P., que sus miembros coinciden con los responsables del Plan de Mejora 	<ul style="list-style-type: none"> • Material de Lenguaje y Matemáticas, debidamente organizados de forma progresiva por niveles y ciclos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. • Comisión de Coordinación Pedagógica del 13 de abril de 1999 • Reuniones mensuales los primeros martes de mes. • Equipo Directivo. • Responsables del Plan de Mejora. • Todo el Profesorado del Centro.

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Compromisos interciclos y entre el profesorado del Ciclo para dar a conocer los materiales del Centro. • Compromiso de todo el profesorado para intercambiar material. 	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer una selección del material consensuada por todos en las reuniones interciclos. • Conocer el material utilizado también en otras áreas.

4° OBJETIVO: Tomar contacto con los problemas que existen en los grupos y seguir solucionándolos sin partir de cero.

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Información de tutor a tutor. • Reuniones del Equipo Directivo con tutores, profesores de apoyo, orientador y trabajadora social. • Organización de los apoyos. • Lecturas de libros sobre tutorías y coordinación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio detenido de cada alumno que tiene necesidades de apoyo en equipo docente. • Estudio personal con el que se cuenta y su disponibilidad horaria. • Tutoría de alumnos, Legislación de funciones del tutor, libro del Reglamento solo funcionamiento de escuelas de Educación Infantil y Primaria. • Funciones de la Comisión de Convivencia. • Derechos y deberes de los alumnos 	<ul style="list-style-type: none"> • 10, 17, 24 de septiembre. • Los jueves finales de cada mes de 12:30h. a 13:30 h., con los responsables de Apoyo, Jefe de Estudios y Orientador. • Las personas con horario disponible dentro de los Ciclos y la Jefatura de Estudios • El Equipo Directivo. • Tutores.

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Material confeccionado por el Equipo de Orientación del Centro. • Reglamento de Régimen Interior. • Derechos y Deberes de los alumnos. • Normas reguladoras del funcionamiento de las escuelas Infantiles y de los Colegios de Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir realizando estas actividades y levantar acta de las mismas. • Mejorar en la realización de los apoyos para alumnos que presentan solo alguna deficiencia en las áreas de Lenguaje y Matemáticas. • Hacer un estudio no solo de los alumnos de integración, sino de aquellos con dificultad de aprendizaje al finalizar cada curso. • Estudiar en grupos de Ciclo los apoyos que se necesitan y la mejor forma de hacerlos.

5° OBJETIVO: Conseguir formar equipo de Centro para afrontar todas y cada una de las situaciones que se plantean.

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Nombrar los responsables del Plan de Mejora. • Coordinadores de Ciclo. • Representantes de los especialistas. • Equipo Directivo. • Orientador del Centro. • Representante del Centro de Profesores y Recursos. • Reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica que coincide con los responsables del Plan de Mejora. • Reuniones interciclos en las fechas señaladas. • Reuniones de evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer las decisiones tomadas de forma consensuada a los Ciclos, en las reuniones marcadas para dos martes al mes y que han sido más en la realidad en Infantil y Primaria. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo del curso. • Todos los participantes en el Plan de Mejora y la mayoría del profesorado, aún cuando no pertenecían al Plan de Mejora. • 3 reuniones mensuales.

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Documentos del Centro. • Levantar actas de las reuniones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Han participado todos los implicados y en varias reuniones se han implicado casi todo el profesorado del Centro, por lo que se considera que esta dinámica de trabajo se llevará también el próximo curso.

6° OBJETIVO: Comprar los materiales necesarios con el consenso de todos, así como establecer las prioridades de los mismos.

ACTUACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS	CONTENIDOS TRABAJADOS	CALENDARIOS Y RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> • Propuestas de compra de material por los diferentes Ciclos. • Aprobación consensuada por todos los miembros responsables del Plan de Mejora. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las propuestas de los Ciclos, especialistas de áreas, Equipo Directivo y Orientación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de responsables del Plan de Mejora, todos los primeros martes mes. • Reuniones de Ciclos los martes 2º, 3º y 4º de cada mes.

RECURSOS Y MEDIOS UTILIZADOS	PROPUESTAS DE MEJORA
<ul style="list-style-type: none"> • Editoriales especializadas. • Catálogos enviados. • Vendedores que han visitado el Centro. • Reparar materiales que se han deteriorado. 	<ul style="list-style-type: none"> • El material comprado ha sido consensuado en los Equipos de Ciclo y aprobado por el Equipo responsable del Plan de Mejora, dada su efectividad continuará así el próximo curso.

3.2. Calendario:

Mes de septiembre:

- Elección del contenido del Plan Anual de Mejora y justificación
- Reunión con los responsables del Instituto "Castilla"

Mes de octubre:

- Análisis de los casos más urgentes en cada uno de los Ciclos.

Mes de noviembre:

- Análisis del material de observación, hojas de derivación, boletines informativos, Lenguaje y Matemáticas.

Mes de diciembre:

- Reunión general.

Mes de febrero:

- Evaluación de la marcha del Plan de Mejora.

Mes de abril:

- Análisis de los criterios de promoción.
- Puesta en común de los resultados.

Mes de mayo:

- Confección de la Memoria.

Reuniones de responsables:

- 29 de septiembre
- 14 de octubre.
- 14 de diciembre
- 14 de enero
- 14 de abril
- 12 de mayo
- 14 de mayo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

- La casi totalidad del profesorado de Educación Primaria se implicó en la consecución de los objetivos. El trabajo se programó a través de las reuniones mensuales de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- El Orientador del Centro también ayudó para el desarrollo del Plan.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna:

– Aspectos evaluados:

- Grado de consecución de los objetivos.
- Adecuación de los objetivos.
- Adecuación de los materiales recopilados y elaborados por los profesores a los objetivos propuestos.
- Coordinación de todo el proceso de desarrollo del Plan.
- Cumplimiento del calendario previsto.
- Interés y participación de las personas que se comprometieron a su realización.

– Métodos utilizados:

- Evaluación de cada objetivo.
- Seguimiento a lo largo del curso.
- Autoevaluación en las reuniones de Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Análisis de los materiales empleados y recopilados.

– Evaluación Final:

- A través de la confección de la Memoria y las propuestas de Mejora en cada objetivo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

La valoración de todos sobre los objetivos conseguidos ha sido muy positiva. Las propuestas surgidas para un nuevo Plan de Mejora para el curso 1999/2000, como resultado del Plan realizado este año, muestran la importancia de lo conseguido..

6.2. Realización del proyecto

Se ha llevado a cabo con dedicación y entusiasmo por todos los que han estado implicados en el mismo.

6.3. Impacto en el Centro

La Asociación de Padres de Alumnos del Centro, el Consejo Escolar, los profesores y los padres se han implicado plenamente en el trabajo y han agradecido las colaboraciones y seguimiento de la Inspección educativa.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

El Plan ha dinamizado la vida escolar del Centro, y gracias a él se han detectado otras áreas de mejora a trabajar en un futuro próximo. tales como:

- Consecución de hábitos de trabajo y estudio.
- Organización de grupos flexibles en determinados momentos.
- Reflexión sobre el trabajo a realizar con los alumnos por los profesores de apoyo.
- Mejora de la utilización de los espacios del Centro.

6.5. Continuidad del Plan de Mejora

Para el curso 1999/2000 se seguirá con este Plan de Mejora con el fin de establecer para cursos siguientes los cauces que han hecho posible la coordinación interciclos y el intercambio y recogida de materiales, y extender a todas las áreas del Currículum lo realizado en Lenguaje y Matemáticas.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ANIMACIÓN A LA LECTURA Y APLICACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA BIBLIOTECA, PROYECTOS CURRÍCULARES Y REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO.

1. INTRODUCCIÓN

El C.P. Santo Cristo de las Maravillas es un Centro Rural constituido por dos unidades de Educación Infantil, seis de Educación Primaria y dos unidades del Primer Ciclo de la E.S.O. Es el único existente en un pueblo de montaña, Duruelo de la Sierra, al Noroeste de la provincia de Soria, con una altitud de 1.200 metros sobre el nivel del mar. Está rodeado de un extenso pinar de pino silvestre, por lo que la actividad económica de esta localidad consiste en la explotación de los montes comunales y los trabajos de transformación y comercialización de la madera, gozando la población de un nivel económico medio ya que no existe paro en la localidad.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En el curso 1997/98, el Claustro de Profesores preocupado por la falta de motivación de los alumnos por la lecto-escritura decidió participar en el programa del Plan Anual de Mejora propuesto por el M.E.C. Este trabajo, bajo el título "Reflexión en torno al proceso de enseñanza-aprendizaje de la lecto-escritura", fue elaborado dentro de una dinámica de trabajo en equipo y adaptado a la realidad de nuestro centro. Se tuvo en cuenta para su elaboración:

- La implicación de todo el Claustro como agente responsable de la elaboración del Proyecto y su posterior puesta en práctica
- La práctica docente como punto de partida y llegada del Plan
- La tarea del funcionamiento del centro como responsabilidad de todos.

Resultó muy positivo, por tanto, siguiendo la misma línea de actuación y partiendo de él, ya que fue entendido como un trabajo a medio y largo plazo, se decidió continuar este curso con un Plan de Mejora con el título genérico "Animación a la Lectura". La valoración positiva realizada, tanto por los alumnos como profesores, de la lectura en el aula y posterior jornada realizada en torno al libro leído, nos lleva a incluir:

- La aplicación de las conclusiones de la "Reflexión en torno al proceso de enseñanza aprendizaje de la lecto-escritura", siguiendo una línea progresiva desde E. Infantil hasta E. Secundaria.
- La informatización de la biblioteca: "Rentabilizar la Biblioteca".

- Introducción de las nuevas tecnologías en :
 - La informatización de la biblioteca
 - Los Proyectos Curriculares
 - El Reglamento de Régimen Interno

2.2. Diagnóstico de la situación

Partiendo del Plan de Mejora realizado el curso anterior, el Equipo Directivo y el Claustro de profesores, detectaron:

- La valoración positiva que los alumnos hicieron de la lectura colectiva y comentada de un libro en clase .
- La necesidad de aplicar en el aula las reflexiones realizadas en torno a la lecto-escritura.
- La necesidad de organizar la biblioteca aprovechando programas de las nuevas tecnologías informáticas.
- Hacer más funcionales los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Primaria del Centro, para que permitan una mejor revisión de su contenido.
- Facilitar a la Comunidad Educativa el conocimiento del Reglamento de Régimen Interno.

2.3. Áreas de Mejora

1. Animación a la lecto-escritura
2. Informatización de la Biblioteca del Centro a través del programa ABIES
3. Aplicación en el Centro de las reflexiones en torno a la lecto-escritura recogidas en el Plan de Mejora del curso anterior.
4. Revisión y renovación de los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Educación Primaria.
5. Elaboración de un documento informativo sobre el Reglamento de Régimen Interno del Centro para su difusión a toda la Comunidad Educativa.

2.4. Colaboración de la administración educativa

En todo momento se contó con el asesoramiento y apoyo del servicio de Inspección que alentó a la elaboración y desarrollo del Plan.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

Objetivo 1: Animación a la lecto-escritura

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CALENDARIO Y RESPONSABLES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniciar a los alumnos en el descubrimiento del mundo interior del libro. 2. Conocer el libro como instrumento de placer a la vez que formativo. 3. Desarrollar técnicas de lectura, comprensión, diálogos y juegos, teniendo como base el libro. 4. Utilizar la Biblioteca como lugar de encuentro y trabajo con el libro. 5. Conocer autores o personas que realizan su trabajo en torno al libro. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de tres libros, en clase, a lo largo del curso. 2. Comentario del libro leído. 3. Mejora del nivel de lectura. 4. Mejora de la capacidad de lectura comprensiva. 5. Descubrimiento de la Biblioteca como lugar de encuentro y trabajo con el libro. 6. Conocimiento del autor/a o de animadores/as de los libros trabajados en clase. A lo largo de todo el curso. 	<ul style="list-style-type: none"> • A lo largo de todo el curso. • Responsables: Equipo Directivo y Claustro de profesores.

Objetivo 2: Informatizar la Biblioteca del Centro a través del programa ABIES

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CALENDARIO Y RESPONSABLES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatizar la biblioteca a través del programa ABIES. 2. Realizar un inventario de las existencias reales de que dispone la Biblioteca. 3. Recolocar los volúmenes existentes para hacer más fácil su consulta. 4. Facilitar el acceso a la Biblioteca de todos los alumnos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. La Biblioteca de Centro: <ul style="list-style-type: none"> • Informatización. • Sistemas de préstamo. • Orientaciones a los alumnos para elegir los libros adecuados. • Cuidado y respeto de los materiales. 2. La Biblioteca de aula: <ul style="list-style-type: none"> • Inventario dentro del programa ABIES. 	<ul style="list-style-type: none"> • En el segundo y tercer trimestre. • Encargadas de la Biblioteca. • Equipo directivo. • Tutores.

Objetivo 3: Aplicación en el Centro de las reflexiones en torno a la lectoescritura recogidas en el Plan de Mejora del curso anterior

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CALENDARIO Y RESPONSIBLES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fomentar el placer por la lectura. 2. Elevar el nivel de comprensión y expresión oral y escrita. 3. Conseguir una adecuada velocidad lectora. 4. Rentabilizar el uso de los materiales. 5. Conseguir una escritura clara, legible y correcta. 6. Unificar criterios en torno a la utilización de materiales: cuadernos, lápices. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de los libros seleccionados en clase. 2. Actividades en torno a los textos leídos. 3. Uso semanal de la biblioteca del Centro, para que el alumno libremente escoja libros de su interés. 4. Escritura de palabras, frases, párrafos, textos... adecuados a cada edad, insistiendo en su caligrafía y presentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. • Todo el profesorado del Centro.

Objetivo 4: Revisar y renovar los proyectos curriculares de Educación Infantil y Educación Primaria

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CALENDARIO Y RESPONSIBLES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar los Proyectos curriculares de Educación Infantil y Educación Primaria. 2. Renovar los Proyectos Curriculares del Centro utilizando las nuevas tecnologías. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los Proyectos Curriculares de Educación Infantil y Educación Primaria: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión • Renovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. • Todo el profesorado. • Equipo directivo.

Objetivo 5: Elaborar un documento informativo sobre el Reglamento de Régimen Interior del Centro para su difusión a toda la Comunidad Educativa.

OBJETIVOS	CONTENIDOS	CALENDARIO Y RESPONSIBLES
1. Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa el Reglamento de Régimen Interno.	<p>A. Generalidades</p> <p>B. Estructura organizativa: organigrama del Centro.</p> <p>C. Funcionamiento y recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos humanos • Recursos materiales • Recursos funcionales <p>D. Normas de Convivencia.</p> <p>E. Disposiciones legales</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el curso. • Todo el profesorado. • Equipo directivo. • Representante del E.O.E.Ps.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Como agente dinamizador del Plan ha estado especialmente implicado en la elaboración, desarrollo y evaluación de todos sus objetivos.

4.2. Profesorado

Todo el Claustro de profesores ha participado en el desarrollo de los siguientes objetivos:

1. Animación a la lectura.
3. Aplicación en el Centro de las reflexiones en torno a la lecto-escritura recogidas en el Plan de Mejora.
5. Elaboración de un documento informativo sobre el Reglamento de Régimen Interior del Centro para su difusión a toda la Comunidad Educativa.

4.3. Alumnos

Todos los alumnos del Centro han participado en las actividades de los objetivos uno y tres.

4.4. Otros:

- Autores de libros trabajados
- Personal especializado en animación a la lectura.
- Asesores del C.P.R.
- E.O.E.Ps

5. EVALUACIÓN

Se tuvo en cuenta:

1. La evaluación según su momento de aplicación:

INICIAL:

- Diagnóstico del centro.
- Información que tienen los componentes del equipo.

PROCESUAL:

- Elaboración del diseño.
- Adecuación de los objetivos.
- Equipo participante: asistencia, participación...
- Recursos solicitados.
- Consecución de objetivos.

EVALUACIÓN FINAL:

- Realizada al final del Plan.
 - Consecución de los objetivos de carácter global planteados.
 - Realización de las acciones descritas en un principio.
 - Participación de los distintos miembros del equipo y nivel de coordinación de los mismos.
 - Dificultades encontradas.
 - Adecuación del calendario de las distintas actividades.
2. El tipo de evaluación realizada y los agentes que la realizaban:
- Interna: realizada por los profesores que participan en este proyecto.
 - Externa: realizada por el S.I.T.E.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

Los objetivos propuestos en el Plan de Mejora se han conseguido de forma muy satisfactoria.

De las observaciones y reflexiones realizadas durante el proceso de seguimiento y evaluación del Plan se destaca:

- La implicación de todo el profesorado en la consecución de los objetivos 1, 3 y 5.
- El aumento del estímulo y la motivación de los alumnos en la preparación de los libros seleccionados y en las actividades realizadas en la preparación de la lectura y sobre todo las desarrolladas al término de cada uno de los libros leídos (uno por trimestre):
 - Encuentro con autores.
 - Encuentro con especialistas en animación a la lectura
 - Día de convivencia celebrado en Valdegeña con alumnos de la mayor parte de los colegios de la capital y provincia.
- La implicación del Equipo Directivo para que todos los objetivos propuestos se llevaran a buen término, sobre todo:
 - La informatización de los Proyectos Curriculares.
 - La catalogación de los 2820 volúmenes de la Biblioteca.

6.2. Satisfacción de las personas

El Claustro de profesores se implicó plenamente en el objetivo de animación a la lectura, mostrando un gran entusiasmo e interés por que los alumnos se divirtieran aprendiendo.

Los alumnos mostraron interés e ilusión y participaron en las actividades propuestas.

El Equipo Directivo ha valorado muy positivamente la implicación de las personas en el Plan, ya que la coordinación existente entre toda la comunidad educativa ha hecho posible su puesta en marcha y posterior desarrollo.

6.3. Utilidad para la mejora del Centro.

El Plan Anual de Mejora ha servido para:

- Motivar a los alumnos en el descubrimiento del mundo interior del libro y conocer el libro como instrumento de placer a la vez que formativo.
- Realizar una catalogación de las existencias reales de la biblioteca a través del programa ABIES. No se ha podido poner en marcha el préstamo de libros a través de este programa porque presenta algunos errores.
- Unificar criterios en torno a la utilización de materiales, cuadernos, lápices...
- Renovar los Proyectos Curriculares del Centro utilizando las Nuevas Tecnologías.
- Dar a conocer a toda la Comunidad Educativa el Reglamento de Régimen Interno.

7. CONCLUSIONES

Ha sido positivo realizar el Plan de Mejora ya que ha propiciado la coordinación de los profesionales y la reflexión sobre temas de la práctica docente que pueden mejorar la práctica educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:**"LA PARTICIPACIÓN: MEDIO POR EL QUE LOS ALUMNOS Y ALUMNAS APRENDEN ACTITUDES DEMOCRÁTICAS Y DESARROLLAN SUS CAPACIDADES"****1. INTRODUCCIÓN**

Realizada la Programación General Anual, para el Curso 1998-1999, planificados y contextualizados los objetivos, se vio la posibilidad de continuar con el Plan de Mejora en la misma línea que se había llevado el curso, anterior como medio para potenciar la realidad educativa y el servicio que como Escuela Hogar se oferta.

La realidad de la Escuela, Hogar como puede verse en el diagnóstico de la situación, es diversa y compleja en cuanto al alumnado y al entorno, lo que no favorece la motivación hacia lo cultural; por eso, todo el desarrollo del proceso de mejora y gestión de calidad, ha tenido que ser acoplado a la singularidad de este Centro y su propia "cultura escolar", acogiendo y adaptando lo que pudiese ser útil de otros modelos.

Partiendo de la Programación General Anual, la Dirección y los Educadores retoman la idea de participación en ella plasmada, considerándola un factor importante y muy motivador, dada la edad de los alumnos. La participación se consideró el eje dinamizador de la vida de la Escuela, y desde ese eje se desarrolló todo el Plan de Mejora.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN**2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo**

La Escuela Hogar ya había realizado el Curso anterior un Plan de Mejora y los resultados se hicieron patentes por el aumento de la demanda de plazas en la Escuela. En principio, no se había pensado implicarse el curso actual en un Plan Anual de Mejora, pero, una vez planificado el curso y viendo que la Programación daba fuerza a la participación de los alumnos, se creyó que tomándola como línea prioritaria podía ser un buen Plan de Mejora, que completaba el iniciado el curso anterior y seguía potenciando la Escuela.

2.2. Diagnóstico de la situación

La realidad educativa de la Escuela Hogar de Secundaria, tiene unas características propias, que hacen de ella un centro diferente.

- * Al ocupar el Centro el lugar de la familia en unas edades, que todavía necesitan el seguimiento de los padres, el convivir estrechamente alumnos y alumnas de diferentes edades, 12 a 18 años,

con motivaciones, con caracteres diferentes, con problemáticas familiares diversas dan como resultado una mezcla rica y variada que necesita suma atención. Por ello algunos de los objetivos programados van en la línea de crear hábitos de responsabilidad, respeto y cuidado de la convivencia.

- * Otro de los objetivos, con sus correspondientes estrategias, es el de fomentar y mejorar el rendimiento escolar. La razón de este objetivos es el bajo rendimiento académico de los alumnos por falta de motivación en el estudio, ya que las expectativas de futuro de la mayoría del alumnado son, en general, muy bajas.
- * El hecho de que la Escuela Hogar esté situada en una zona rural, que no dispone de actividades culturales programadas por otras entidades, dificulta el enriquecimiento personal de los alumnos. La Escuela debe, por tanto, crear los cauces y dinamizar procesos que completen el desarrollo integral de los alumnos.
- * Por último, teniendo en cuenta el tiempo libre de que disponen los alumnos y alumnas en la Escuela Hogar, la programación de las actividades que se realice en este tiempo de ocio se convierten en una herramienta educativa fundamental.

Teniendo presente todas estas realidades, se quiere conseguir que sean los propios alumnos los que, impulsados y coordinados por los educadores, vayan dando vida propia a toda la actividad de la Escuela. La participación es el objetivo general que subyace a todos los demás.

Otra aspecto de la Escuela Hogar, paralelo y diferente al descrito, es el uso que hacen diariamente uso del Comedor Escolar los alumnos y alumnas del CRA,. Para estos se preparan objetivos y actividades diferentes incluidos también en el Plan de Mejora.

3. DESCRIPCION DEL PLAN

En el proceso de desarrollo del Plan, se diferencia claramente entre los alumnos y alumnas de Secundaria y Bachillerato que hacen uso completo de la Escuela Hogar y los de Primaria, que solamente hacen uso del Comedor Escolar y tiempo libre hasta la hora de clase. Hacia los primeros van dirigidos la mayor parte de los objetivos.

La implicación directa de los alumnos es fundamental en todas las actividades, porque a ellos van dirigidas, ahora bien, todas ellas requieren un fuerte apoyo y dedicación de los educadores.

3.1. Objetivos

OBJETIVO GENERAL: "La participación: medio por el que los alumnos y alumnas aprenden actitudes democráticas y desarrollan sus capacidades"

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Mejorar el rendimiento académico siendo responsables de su organización y estudio, creando unos cauces y ambiente que lo favorezcan.
2. Crear el medio que facilite el desarrollo de actitudes democráticas de participación, respeto, colaboración y ayuda.
3. Crecer en libertad, autonomía y madurez personal, desde la constancia y responsabilidad en sus opciones.

3.2. Estrategias y actividades para la consecución de estos objetivos específicos

Objetivo 1

- 1.1. Puntualidad y aprovechamiento de las horas de estudio fijadas en el horario
- 1.2. Estudio libre en la habitación, a partir de 4º de ESO, respetando las normas acordadas en la Comisión de Convivencia y Disciplina.
- 1.3. Explicación y ayuda a los alumnos y alumnas en las distintas materias, cuando lo necesiten y sin fomentar la comodidad.
- 1.4. Control y orientación de las tareas escolares a los alumnos y alumnas de 1º y 2º de ESO.
- 1.5. Diálogo y coordinación frecuente con el Orientador del IES y con los tutores.
- 1.6. Informe escrito, bimensual, a las familias informando del rendimiento y actitudes de sus hijos e hijas.

Objetivo 2.

- 2.1. Crear las comisiones de Cultura, Deportes, y Convivencia y Disciplina, desde las que se dinamice la vida de la Escuela Hogar.
- 2.2. Ofertar dichas comisiones a los alumnos y alumnas para que decidan a cuál de ellas quieren pertenecer.
- 2.3. Organización interna de dichas comisiones: normativa, actividades que se proponen, elección de secretario/a.
- 2.4. Determinar los responsables de cada una de las acciones decididas por ellas.
- 2.5. Informar en el Tablón de anuncios del Centro de la marcha de las comisiones y actividades realizadas.
- 2.6. La comisión de convivencia y disciplina además de las actividades que organice revisará el comportamiento de los alumnos y alumnas, y decidirá la sanción a imponer, si se presentase el caso.

Objetivo 3

- 3.1. Constancia en las actividades formativas elegidas para cada uno de los días de la semana.
- 3.2. Participación en las Comisiones y Asambleas con opiniones, ideas, propuestas etc.
- 3.3. Desde las Comisiones proponer incentivos que estimulen y ayuden a ser constantes en las opciones tomadas.
- 3.4. Usar responsablemente las cosas comunes, T.V, libros, aparatos de música etc.
- 3.5. Autoevaluación periódica de su responsabilidad y participación.
- 3.6. Entrevistas personales con los alumnos y alumnas para ir motivando y orientando su conducta.

Objetivos para los alumnos y alumnas del CRA:

1. Adquirir hábitos relacionados con la alimentación, adaptándose a los distintos tipos de comidas.
2. Conseguir, progresivamente, en los más pequeños la autonomía en el comedor.
Aprender a comer con buenos modales, saber usar los cubiertos comportamiento en la mesa.
3. Poner en práctica hábitos higiénicos relacionados con el acto de comer: limpieza de manos, dientes, posición correcta. etc.
4. Potenciar actitudes de cooperación, respeto, y compañerismo, principalmente a través del juego
5. Respetar el material y las instalaciones.

3.3. Criterios de actuación

Para conseguir los objetivos propuestos era necesarios criterios comunes que favoreciesen la acción. Entre los más significativos se destacan:

- Los Profesores - Educadores de la Escuela Hogar, junto con la Directora son un Equipo y actúan como tal. El liderazgo es del Equipo.
- Cada uno de ellos responde de la Coordinación de una de las comisiones.
Directora: Comisión de Convivencia y Disciplina
Profesora: Comisión de Cultura
Profesor: Comisión de Deportes.

- Diálogo y autoevaluación sobre la propia acción, como sistema de mejora.
- Clima familiar de cercanía, respeto y ayuda con los alumnos.
- Confianza en las propuestas y decisiones de los alumnos en su participación.

4. PERSONAS RESPONSABLES IMPLICADAS EN EL PLAN

La responsable del Plan es la Directora de la Escuela. Además, están implicados directamente los dos Educadores con los que cuenta la Escuela;. Estas tres personas forman el equipo responsable del funcionamiento del Plan.

Colabora, estrechamente, en el Plan el monitor de deportes de la localidad, que reside en la Escuela Hogar y realiza en ella algunas funciones que se le han asignado.

Implicados, muy directamente, están los alumnos y alumnas, al ser a la vez sujetos activos y pasivos de dicho Plan.

Todo el personal no docente colabora, desde sus lugares de trabajo, para que se puedan ir realizando las actividades programadas en función de los objetivos propuestos.

El Equipo Directivo y el Jefe del Departamento de Orientación del IES, con el que se ha tenido una estrecha relación, han facilitado en todo momento su colaboración y ayuda.

5. EVALUACION

El Equipo de Profesores responsables y las distintas Comisiones. evaluaban periódicamente .la realización, o no, de las actividades previstas y el grado de participación de los alumnos. Los resultados de estas evaluaciones se hacían públicos en el tablón de anuncios.

La responsabilidad y rendimiento en el estudio se evaluaba a la luz de los resultados académicos y con otros medios de control/autocontrol.

La evaluación externa se realizó desde la Administración Educativa, con visitas, diálogo y observación, además del análisis de la memoria final.

Para la valoración interna final se tuvieron en cuenta los resultados de todas las evaluaciones periódicas realizadas.

6. RESULTADOS

Objetivo 1.: Mejorar el rendimiento académico siendo responsables de su organización y estudio, y creando cauces y el ambiente que lo favorezca.

Las estrategias diseñadas para este objetivo se han cumplido todas al 100% aunque el rendimiento conseguido en los resultados académicos se haya quedado en un 50%. La mayoría de los alumnos han mejorado sus hábitos de estudio. Todos los alumnos han respetado el tiempo asignado para el estudio, siendo puntuales cada día.

El ambiente y aprovechamiento del estudio se ha potenciado utilizando distintas formas de autocontrol aprobadas por la Comisión de Convivencia y Disciplina. Algunos de estas formas de autocontrol quedan como materiales elaborados, útiles para el futuro. Desde la citada comisión, según los caso, se amonestaba o se ponían pequeños correctivos.

Hay que resaltar, como muy positiva, la coordinación con el Orientador del IES.. El diálogo e información mutua sobre el seguimiento de los alumnos, influía muy positivamente en ellos.

Objetivo 2.: Crear el medio que facilite el desarrollo de actitudes democráticas de participación respeto colaboración y ayuda.

Este objetivo englobaba al resto de los objetivos. Se intentaba que los alumnos fuesen los impulsores de las actividades de la escuela.

Todas las estrategias se llevaron a término. Funcionaron bien las tres comisiones., que impulsaron las numerosas actividades que tenían programadas y se reunieron y levantaron actas de cada sesión. Han sido los propios alumnos los que propusieron los diversos juegos, las competiciones, los incentivos, y las sanciones, sintiéndose los protagonistas.

Objetivo 3.: Crecer en libertad, autonomía y madurez personal desde la constancia y responsabilidad en sus opciones.

La mayoría de las estrategias se han realizado, pero no por eso se ha conseguido el objetivo plenamente. La participación, constancia en las actividades y búsqueda de estímulos que motivasen se ha conseguido en un alto grado. Pero ha fallado la responsabilidad en el uso de las cosas comunes. Su mala utilización ha sido el motivo por el que la comisión de Convivencia y Disciplina ha tenido que sancionar en alguna ocasión.

Objetivos para los alumnos del CRA

La mayoría del los alumnos han adquirido hábitos de higiene,;pero hay que seguir potenciando los buenos modales en la mesa.

Para fomentar el respeto y compañerismo se han organizado juegos cooperativos en el rato que quedaba libre después de la comida.

Estos objetivos han sido evaluados menos sistemáticamente, pero ha habido logros satisfactorios.

Errores y aciertos más significativos en la realización del plan

Podemos señalar algunos aspectos que han favorecido la realización del Plan, así como otros que han podido influir en que sus logros no hayan sido tal y como se había esperado, unos y otros aspectos deberán tenerse en cuenta para el trabajo a realizar en próximos cursos.

Errores que han podido frenar el logro de los objetivos

- Si el funcionamiento de las comisiones se dejaba totalmente en manos de los alumnos, decaía el estímulo. El educador responsable tenía que llamar la atención.
- La exigencia de los educadores para con los alumnos no fue siempre la misma.
- La comisión de Convivencia y Disciplina no ha sancionado algunas conductas cuando debía haberlo hecho.
- La conducta problemática de algunos alumnos interfería negativamente en alguna de las actividades,

Aciertos que lo han favorecido

- La dinámica de reuniones en comisiones y asambleas.
- Los informes enviados a las familias y el trato cercano con ellas.
- La coordinación y colaboración con el IES
- La propia autoevaluación de los alumnos

- La colaboración de otras personas que se han visto implicadas directa o indirectamente en Plan: monitor de deportes y profesoras del CRA residentes en la Escuela Hogar.

7. CONCLUSIÓN

Se puede concluir diciendo que la satisfacción de las familias con los resultados y funcionamiento de la Escuela es buena y que la mayoría de los alumnos y alumnas, a pesar de la edad crítica que tienen para estar en una Escuela Hogar, acogen con bastante normalidad las propuestas y normativa que la Escuela les presenta. Valoran muy positivamente la atención que se les presta y la ayuda y cercanía en el trato

Las actas de las comisiones y algunas de las actividades desde ellas realizadas -anexos en la Memoria Final- dan una visión muy rica de la dinámica seguida en la Escuela en este curso

Por último, el reto por la mejora continúa, ya que son muchos los aspectos pedagógicos que pueden ser trabajados para el desarrollo personal de los alumnos. Lo conseguido este curso es un paso más en este proceso.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

“AQUÍ CABEMOS TODOS”: UN COLEGIO DE PUERTAS ABIERTAS.

1. INTRODUCCIÓN

Este es un centro educativo que está abierto desde las ocho de la mañana hasta las diez de la noche, y al que pueden acudir los niños y niñas, los padres de alumnos y todas aquellas personas que deseen realizar alguna actividad educativa. Hay trescientos sesenta alumnos, cuyas familias se dedican al cultivo de los olivares y a la ganadería, y veintidós profesores que imparten clases en unas aulas amplias y bien dotadas de material. También se cuenta con un comedor escolar que atiende a un numeroso grupo de niños gitanos, transeúntes y quinquilleros, cuyos padres suelen trabajar en la recogida del nízcalo, del espárrago y de la aceituna.

Esta escuela viene funcionando, desde hace muchos años, como una institución abierta al pueblo, como la casa grande a la que acuden muchas personas para realizar distintas actividades propias del ocio cultural: teatro, lectura, audiciones musicales, etc.

El pueblo de Los Navalmorales considera a su escuela como la casa más importante de los niños a la que cualquier persona puede acudir para disfrutar de sus instalaciones o contar sus problemas. Por eso, todos la respetan y quieren.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Todos los componentes de esta comunidad educativa han pensado siempre que la escuela, esta escuela, debe ser un reflejo del entorno, de la propia vida que nos rodea. Los profesores y alumnos intentan vivir al día las noticias, los hechos presentes y así se consigue una escuela de puertas abiertas por donde entran todos los aires. Hace algunos años ya se planteó la conveniencia de ordenar los proyectos y programar y organizar las actividades en los que se venía trabajando. Finalmente, llegó la decisión de hacerlo y se empezó a elaborar un Plan de Mejora.

2.2. Diagnóstico de la situación

Se reunieron profesores, padres y alumnos para detectar los fallos y carencias de la actividad del Centro y se concluyó que se realizaban muchas actividades pero se hacían pocos análisis posteriores para sacar conclusiones productivas. Así fue como se convino que era posible mejorar mucho si se fijaban objetivos interesantes, y sobre todo, si se trabajaba en común.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Entre los muchos aspectos o áreas que se podían seleccionar o mejorar, se retuvieron los siguientes:

- Que tanto niños como adultos sintiesen el colegio como su propia casa, donde pudiesen leer, estudiar, jugar, ver la televisión, tocar el piano, hacer teatro, cuidar animales o labrar un pequeño huerto.
- Que todas las instituciones locales utilizasen el edificio como algo del pueblo y para todo el pueblo, tanto durante el curso como en las vacaciones de Navidad o verano, impartiendo cursos y conferencias, u organizando campos de trabajo y campamentos.
- Que la escuela mantuviese un contacto directo con los pastores, agricultores, ancianos y quinquilleros, adecuándola a su entorno próximo.
- Que la integración comenzase desde los tres años, para evitar las diferencias entre pobres y ricos, gitanos y payos, quinquilleros y alumnos de otros países, aprovechando la cultura y forma de vida de cada uno para enriquecer a los demás.
- Que las nuevas metodologías y recursos didácticos estuviesen presentes en esta escuela rural: aprendizaje de idiomas, informática, Internet, participación en proyectos europeos, etc.
- Que la formación y actualización del profesorado, basados siempre en la autoestima, eran objetivos fundamentales.
- Que tener un centro acogedor y limpio era prioritario.

2.4. Colaboración con la Administración

Siempre se han cuidado mucho las relaciones con las diferentes autoridades municipales, sin distinguir ideología o color, y esto ha dado sus frutos porque han visto la escuela como un lugar abierto, acogedor, disponible y siempre colaborador en las acciones culturales y deportivas.

El Ayuntamiento sabe que la escuela es de todos los niños, y que en la escuela se pasan la mayor parte del día. Por eso, siempre la atiende con esmero.

También la Dirección Provincial del Ministerio de Educación y Cultura ha prestado su apoyo a este Centro, a través de la Inspección y de la Unidad de Programas Educativos.

En este capítulo, hay que destacar la colaboración de la Consejería de Educación y Cultura de Castilla – La Mancha, que ha proporcionado medios para trabajar en el proyecto europeo “AQUÍ CABEMOS TODOS”, de orientación intercultural.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Hacer de la escuela un centro de puertas abiertas.
- Conseguir que todas las instituciones del pueblo intervengan en la vida y actividades de la escuela.
- Intercambiar experiencias y conocimientos con escuelas nacionales y extranjeras a través del proyecto europeo AQUÍ CABEMOS TODOS.
- Implicar a todo el profesorado en cursos de perfeccionamiento y animarles a publicar sus experiencias a través del proyecto AQUÍ CABEMOS TODOS.
- Perfeccionar el plan tutorial.
- Modernizar la escuela, introduciendo nuevas tecnologías.

3.2. Procedimientos

- El colegio se abre a las ocho treinta de la mañana y se cierra a las diez de la noche, la mayor parte de los días.

- Los niños y los adultos pueden utilizar los libros de la biblioteca de la escuela y la rondalla y grupos musicales pueden ensayar en los salones del colegio.
- Durante todos los sábados del año, dos profesores preparan y dirigen competiciones deportivas.
- Finalizadas las clases, se preparan actividades extraescolares dirigidas por profesores, padres o monitores de Cruz Roja.
- Varios monitores de Cruz Roja, Ayuntamiento o Asociación Femenina “La Amistad” colaboran en actividades tradicionales: bordado, bolillo, primeros auxilios, bailes, canciones antiguas, etc.
- Se reciben visitas de colegios del entorno que conviven con el colegio algunas horas en las aulas o en distintas actividades. deportivas, teatrales, etc., durante varios días.
- Durante la Semana Cultural se invita a los colegios próximos para que convivan con los profesores y alumnos de este Centro.
- En cuatro ocasiones al año, se celebran cursos y reuniones con profesores de Portugal, Francia, Suecia y España, para trabajar con ellos en el proyecto europeo antes citado.
- Durante varias sesiones, con el profesorado, se estudia el plan tutorial.
- El grupo ecológico del colegio se encarga del cuidado de las plantas, de los animales, de la limpieza y de su ornamentación, en general.

3.3. Calendario

Durante el mes de septiembre se elaboró un plan de actuaciones y se constituyeron comisiones encargadas de desarrollar los distintos objetivos. Cada mes se analizaba la marcha del Plan en las reuniones de Claustro, y si se encontraba alguna dificultad, se presentaba al Consejo Escolar para buscar la solución apropiada.

En muchas ocasiones los grupos de trabajo se reunían semanalmente para proponer ideas, y una vez por trimestre se analizaba el Plan con el Inspector responsable.

3.4. Responsables

La Dirección del Centro ha sido la responsable última de este Plan Anual de Mejora, aunque siempre ha contado con la valiosísima e imprescindible colaboración del profesorado, de los padres y madres de alumnos, de los propios alumnos y de las instituciones y asociaciones del pueblo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Profesorado

Todo el profesorado de este Centro se ha implicado en el Plan de Mejora por lo que este suponía para una mayor calidad de la enseñanza.

4.2. Alumnos

Los alumnos se han mostrado satisfechos participando activamente en las actividades de la escuela. Han formado grupos musicales y de teatro, han asistido a campamentos, excursiones y se han integrado en grupos de informática o deportivos.

4.3. Padres

Los padres y madres se han tomado su participación muy en serio y han creado la Escuela de Padres, organizado grupos de baile, cursos de cocina, inglés, expresión corporal, decoración, bordados, etc.

4.4. Personal de administración y servicios

El personal de la limpieza ha realizado su trabajo con esmero, esfuerzo que los alumnos han sabido secundar con su respetuoso comportamiento. El conserje y la cuidadora han supervisado el trabajo de los responsables del grupo ecológico: cuidado del jardín, limpieza de la pecera y de la jaula de los pájaros, y han velado en todo momento por hacer de la escuela un lugar limpio y acogedor.

4.5. Otros

El Ayuntamiento de Los Navalmorales, además de preocuparse por el mantenimiento general de la escuela, ha ayudado en la financiación de actividades culturales, deportivas o musicales.

La Asociación Femenina "La Amistad " ha proporcionado monitores de su grupo de teatro intergeneracional.

La residencia de ancianos Tomás Costa ha permitido que se les visite y charle con ellos para hacer estudios sobre refranes o canciones populares antiguas.

Cruz Roja de Los Navalmorales ha dado charlas de primeros auxilios y proporcionado materiales para la Semana Cultural, tales como juegos y canciones orientadas a fomentar la solidaridad.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

Las evaluaciones internas se han hecho en las reuniones mensuales de Claustro, en pequeños grupos de trabajo y en la reunión trimestral del Consejo Escolar.

5.2. Evaluación externa

La evaluación final externa ha estado a cargo de la Dirección Provincial de Educación y Cultura de Toledo.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de los objetivos

Se ha pretendido que los objetivos de este Plan abarcasen aspectos muy generales del funcionamiento del Centro y se ha conseguido materializarlos en acciones muy precisas que, al influir en otras, han ido creando un ambiente de trabajo ilusionante, ha potenciado la autoestima y ha hecho de la escuela un lugar abierto, limpio, alegre y participativo, tanto para los maestros como para los padres, alumnos y autoridades.

6.2. Satisfacción de las personas

Mirando hacia atrás, y después de este trabajo en común, la satisfacción es grande, al comprobar que el colegio está ahora más limpio, más bonito y más vivo, más ilusionado y es más querido por todos. El lema "AQUÍ CABEMOS TODOS" se ha convertido en una realidad.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Al hacer que las personas e instituciones del entorno entren en la escuela, se ha conseguido que todos se interesen por ella, que expliquen sus experiencias, que enseñen a los niños sus formas de vida, que entiendan las actividades y que sientan la escuela como algo suyo.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Como ya se ha dicho, son ya varios años de trabajo los que han precedido a este proyecto de mejora y la satisfacción por la tarea es cada vez mayor, como lo es el grado de integración y la ilusión por la enseñanza y la participación en nuevos proyectos. Los alumnos se suman con mayor entusiasmo a las numerosas actividades propuestas por el Centro y disponen de más libertad en la utilización de los espacios deportivos.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

El Centro viene presentando anualmente un proyecto de mejora, y seguirá haciéndolo, desde el convencimiento de que para actualizarse éste puede ser un buen camino.

7. CONCLUSIONES

- Se ha conseguido que la escuela sea de todos y para todos, y que el edificio y sus instalaciones sean respetados.
- Las actividades del Plan Anual de Mejora, han contribuido a racionalizar y optimizar el uso de patios, biblioteca y zonas deportivas.
- El profesorado ha aprendido a trabajar en equipo y ,lo que es más importante, a trabajar con los padres y personas del pueblo que aparentemente nada tienen que ver con la escuela.
- Se ha comprobado que en un ambiente agradable, limpio, acogedor y dinámico se trabaja mejor, se estudia mejor, y se vive mejor.
- Se ha descubierto que fuera de la escuela hay muchas personas que tienen ideas perfectamente aplicables a la enseñanza y que este capital se debe aprovechar porque, en muchas ocasiones, es también un lazo de unión con todas ellas.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

POTENCIAR EL USO DE LAS BIBLIOTECAS DE CENTRO Y DE AULA.

1. INTRODUCCIÓN

En el curso 1997-98 se advirtió la necesidad de iniciar un proceso de aprovechamiento de los recursos, sobre todo humanos, con los que cuenta este Centro y para ello se puso en marcha un primer Plan de Mejora, atendiendo fundamentalmente al área de idioma moderno, Inglés, al que se dedicó tres horas semanales de clase, en segundo y tercer ciclo, y una hora semanal en primer ciclo.

Consolidado el primer Plan de Mejora, en el curso 1998-99, se decidió abordar un nuevo Plan, encaminado esta vez a potenciar las bibliotecas de aula en las distintas localidades del Colegio Rural Agrupado.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En la memoria del curso 1997-98 se valoró positivamente el Plan Anual de Mejora y se decidió que durante el curso 1998-99 también se seguiría elaborando un nuevo plan para potenciar las bibliotecas de aula y de Centro.

En septiembre de 1998 se planificaron las directrices del Plan, en el que se implicó todo el profesorado del Claustro, y se eligió el objetivo principal del mismo.

2.2. Diagnóstico de la situación

Debido a la estructura del Centro, los recursos bibliográficos resultan insuficientes, por estar repartidos en las 10 localidades que se agrupan en torno a él. De ahí surgió la idea de trabajar por una mejora en la organización, ampliación y adecuación de la biblioteca de aula y de localidad. Se trataba de potenciar un acercamiento placentero de los libros a los niños y niñas, aprovechando los que hay en las distintas localidades del Centro, tanto en forma de préstamo como mediante adquisición de nuevos ejemplares. Así, algunos profesores siguieron una formación específica en "Animación a la lectura" para ejecutar adecuadamente el Plan y obtener resultados satisfactorios.

2.3. Área de mejora seleccionada

Lo que se plantea en este Plan es intervenir fundamentalmente en el área de lenguaje, potenciando la lectura como modo de aprendizaje y disfrute, y dotando a cada localidad de una bibliografía acorde con la edad de los alumnos.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La Dirección Provincial de Valladolid dotó al Centro con una pequeña ayuda económica para la adquisición de material bibliográfico y asesoramiento en temas relativos a bibliotecas. Además, se contaba con el programa informático ABIES, enviado por el Ministerio de Educación y Cultura.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Ampliar y mejorar el uso de la biblioteca de aula y de Centro para conseguir:
 - Fomentar el interés de los alumnos por el hábito lector.
 - Conseguir que el libro de lectura sea instrumento al servicio de los fines del currículo escolar, en diferentes áreas.
 - Despertar la capacidad de análisis crítico en la elección de lecturas.
 - Asimilar aprendizajes, mediante el disfrute lúdico.
 - Inculcar el valor de la lectura como un modo de aprendizaje significativo.
 - Implicar a las familias, entorno inmediato del alumno, en la consecución de un buen hábito lector.

3.2. Procedimiento

Un primer paso consistió en dedicar un periodo de tiempo a la formación del profesorado, en actividades de animación a la lectura.

Posteriormente, se adquirieron unos lotes de libros que fueron distribuidos, de forma rotatoria, entre las distintas localidades del Colegio Rural Agrupado.

Los profesores tutores trabajaron en el aula con los diferentes ciclos, realizando diversas actividades de animación a la lectura.

Se elaboraron distintos cuentos basados en técnicas previamente suministradas.

Se introdujeron las nuevas tecnologías para intercambiar los cuentos, por correo electrónico, entre las localidades del Centro

En la Biblioteca, se hizo una catalogación de los volúmenes existentes y se confeccionó una ficha de seguimiento, para registrar los libros prestados a los alumnos que disponían de su correspondiente carnet de biblioteca, válido para todas las localidades del Centro.

3.3. Calendario

3.3.1. Primer trimestre. Periodo de formación, y búsqueda de posibles actividades para realizar en el aula.

3.3.2. De enero a mayo. Adquisición, distribución, lectura guiada y realización de actividades diseñadas por un equipo de profesores del Centro.

3.3.3. Junio de 1999. Evaluación de todo el proceso, mediante encuestas pasadas a los alumnos, con resultados reflejados en un gráfico.

3.4. RESPONSABLES

Todos los profesores y tutores, guiados por un equipo de 8 profesores del Centro y coordinados por una profesora, se responsabilizaron de su ejecución.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Aunque los recursos eran escasos, el Equipo Directivo no dudó en proponer la realización del Plan de Mejora, marcó las directrices del proyecto y animó al Claustro durante su desarrollo.

4.2. Profesorado

El 100% del Claustro ha participado en la elaboración y puesta en práctica del proyecto, coordinado, a su vez, por una profesora.

4.3. Alumnos

Intervinieron activamente, a través de la lectura de varios libros, y realizaron actividades con ayuda de las nuevas tecnologías.

4.4. Padres

Este sector de la comunidad educativa ha colaborado activamente, mediante la presentación en el aula de cuentos tradicionales propios de la región.

4.5. Otros

Se recibió apoyo del Centro de Profesores y Recursos de la zona, y de un monitor del Colectivo para el Desarrollo Rural de Tierra de Campos que coordinó una sesión de animación a la lectura, impartida por un grupo de teatro.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Criterios

Se fijaron algunos criterios de evaluación para interpretar los resultados obtenidos con la actividad. Dichos criterios se clasificaron según el segmento o el aspecto a evaluar:

Alumnado: Se evaluaron gustos, aficiones, hábitos lectores y dedicación del tiempo libre. Estos datos fueron punto de referencia, tras la aplicación de actividades previstas, para ver la evolución en lectura y tiempo libre. Así mismo, se valoró la participación, motivación, incidencia en los hábitos de comportamiento, vocabulario, comprensión y expresión lectora.

Profesorado: Se evaluó su implicación en el proyecto, participación en actividades, e inclusión de la lectura en las programaciones de aula, de forma sistemática.

Centro: Se valoró la utilización y aumento del número de volúmenes en las bibliotecas de aula y la de los recursos informáticos; la relación del alumnado de las 10 localidades que componen el Centro; la relación con otras instituciones cercanas al él, tales como el Centro de Profesores y Recursos, la Inspección Educativa y las Asociaciones de Padres de alumnos.

Recursos: Se valoró su funcionamiento, utilidad, carencias, adecuación a las edades de los alumnos, su capacidad para motivarlos y el uso de los ordenadores en actividades de aula, como medio de comunicación entre las localidades del Centro.

Metodología: Adecuación a las edades y niveles del alumnado, motivación conseguida aportación de ideas por parte de los diferentes miembros colaboradores del proyecto.

Espacios y tiempos: Adecuación, problemática, coste de desplazamientos, aceptación por parte de la comunidad educativa de los espacios elegidos para actividades de gran grupo.

5.1.2. Proceso

- Evaluación Inicial, antes del comienzo del diseño de actividades, mediante una encuesta sobre hábitos lectores del alumnado.
- Seguimiento de las actividades programadas, a través de la observación directa y evaluación continua al término de cada una de ellas.
- Evaluación final de cada uno de los elementos del proceso y de su incidencia en el cambio de los hábitos lectores y uso del tiempo libre.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Realizada la evaluación final, se consideró que el objetivo fundamental propuesto en el Plan se había conseguido, teniendo en cuenta las expectativas creadas.

6.2. Satisfacción de las personas

Dados los resultados, al final de la puesta en práctica del proyecto, los distintos grupos implicados en el Plan coincidieron en afirmar que dicho Plan había sido motivador y novedoso para el proceso de enseñanza aprendizaje.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Directa e indirectamente, este Plan tuvo una indudable incidencia en el entorno, al crearse determinadas responsabilidades por parte de los miembros de la comunidad educativa, con vistas a una continuidad en el proceso lector.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Los recursos bibliográficos de cada localidad resultaban escasos, por lo que el intercambio de los mismos proporcionó una renovación de la biblioteca de aula y una utilización más racional de dichos recursos.

Por otra parte, se destinó una cantidad económica, consensuada por el Claustro, para la adquisición de nuevos ejemplares de lectura y material software.

6.5. Continuidad o influencia de los procesos de mejora para el curso siguiente

Se pretende continuar en esta línea de actuación, después de haber apreciado la necesidad de adecuar y modernizar los espacios y mobiliario referidos a bibliotecas de aula y Centro, añadida a las que ya existían en cada localidad.

7. CONCLUSIONES

El Plan de Mejora, ha contribuido a la:

- Implicación de la Comunidad Educativa en un proyecto común.
- Percepción, por parte de alumnos, profesores y padres, de una nueva forma de entender el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Racionalización del uso de medios disponibles.
- Adquisición de nuevo material bibliográfico y de software.
- Satisfacción por el reconocimiento que ha supuesto el desarrollo de este Plan de Mejora, por parte de Autoridades y entorno.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

APLICACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS AL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Mejora de este curso se planteó desde un punto de vista realista, y tras la experiencia de haber intentado el curso anterior algo que parecía utópico, pero con el convencimiento de poder conseguir cumplir los objetivos planteados. La realidad se ha encargado de confirmarlo.

A la ilusión y entusiasmo demostrado por todo el profesorado, hay que añadir las distintas colaboraciones con las que se ha contado para realizar el trabajo previsto. De una parte, la de la Asociación de Padres, que ha aportado una importante cantidad de dinero y, de otra, la del personal especializado.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

El Centro se encuentra participando en el programa SÓCRATES (Comenius, acción1). Los colegios europeos con los que se trabaja (italiano, griego e irlandés) aplican las nuevas tecnologías al servicio de la escuela y algunos de ellos publican sus trabajos en Internet. Se pensó que sería importante dotar al colegio de ordenadores, para que los alumnos españoles se familiarizaran con su manejo, del mismo modo que el resto de sus compañeros europeos.

2.2. Diagnóstico de la situación

El Colegio “Nuestra Señora de la Candelaria” es un centro urbano que cuenta con seis unidades de Educación Infantil, doce unidades de Enseñanza Primaria y cuatro unidades de primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria. El alumnado es de origen muy diverso, aunque la mayoría procede de familias asalariadas de tipo medio. Existen minorías étnicas y un programa de compensación educativa y cuenta con un servicio de comedor escolar.

Visto que el centro no conseguía ser seleccionado para la participación en los proyectos Atenea, se decidió que el Plan de Mejora podría ir encaminado, de alguna forma, a trabajar sobre las nuevas tecnologías para que los alumnos pudieran disfrutar de las actividades relacionadas con las mismas.

2.3. Areas de mejora seleccionadas

Todos los aspectos susceptibles de mejora giraban en torno a los medios informáticos y a su repercusión en todas las áreas. Por todo ello, era necesario:

- Conseguir equipos informáticos.
- Formar al profesorado en su utilización.
- Utilizar la informática como recurso didáctico.
- Informatizar la Biblioteca escolar.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La Inspección educativa del Ministerio fue la que animó al Equipo Directivo para la realización del Plan.

El Centro de Profesores y Recursos de Zamora ha realizado durante tres años consecutivos Seminarios y Cursos de Formación en Centros para que el profesorado se pusiera al día en el manejo de los sistemas informáticos.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Adecuación del Centro a las nuevas tecnologías, y utilización de los materiales existentes.
- Formación del profesorado para la utilización de ordenadores.
- Utilización de la red Internet como recurso didáctico.
- Informatización de la biblioteca del Centro.
- Utilización de ordenadores por parte de los alumnos.

3.2. Procedimientos

- Gracias al gran esfuerzo económico del Centro y, sobre todo, al de la Asociación de Padres de Alumnos, se consiguió instalar un aula de informática que cuenta con diez ordenadores en red y conexión a Internet.
- La formación del profesorado se hizo a través de un curso de formación en Centros concedido por el Ministerio de Educación y Cultura. Dicho curso, de periodicidad semanal, corrió a cargo de un ponente del Centro de Profesores y Recursos de Zamora.
- La utilización de Internet se ha ido generalizando entre los profesores que consultan diferentes páginas para su aplicación en el aula, como recurso didáctico. También se ha solicitado un programa al Ministerio, para el manejo de dicha aplicación.
- Se está informatizando la biblioteca del centro, mediante el programa ABIES, ya que el Centro cuenta con personal del Servicio Social sustitutorio que colabora en esta actividad.
- Además del trabajo de aula, que en ciertas áreas se realiza en la de informática, la Asociación de Padres patrocina, en calidad de actividad extraescolar, un curso de iniciación a la informática para alumnos y padres. Unos y otros han asistido, durante dos horas semanales, asociados por edades y en grupos homogéneos. Los padres participantes han sido veinte y los alumnos setenta y nueve, siendo el segmento de alumnos que asiste a estas clases el comprendido entre tercero de Primaria y segundo de Educación Secundaria Obligatoria.

3.3. Calendario

Primer trimestre:

- Curso de formación en el Centro para el profesorado.
- Utilización de ordenadores, por los alumnos, en temas puntuales de ciertas áreas, con programas facilitados por el Centro de Profesores y Recursos.
- Utilización de Internet, por parte del profesorado.
- Informatización de la Biblioteca.

Segundo trimestre:

- Curso de formación en el Centro para el profesorado.
- Utilización de los ordenadores, por parte del alumnado, en temas puntuales de algún área determinada.
- Utilización de Internet, por parte del profesorado.
- Informatización de la Biblioteca.
- Balance de resultados al final del trimestre, a modo de seguimiento y revisión del Plan.

Tercer trimestre:

- Curso de formación en el Centro, para el profesorado.
- Utilización de ordenadores en áreas concretas, por parte de los alumnos.
- Utilización de Internet, por parte del profesorado.
- Informatización de la Biblioteca.
- Evaluación final del Plan.

3.4. Responsables

Todo el Claustro ha participado en la elaboración y actividades del Plan, como lo ha venido haciendo en el caso de Comenius¹, al que está estrechamente vinculado. El Equipo Directivo fue el encargado de coordinar todas las actividades.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo directivo y profesorado

En todo momento, y con la coordinación del Equipo Directivo, los profesores del Centro han asumido todas las responsabilidades y trabajos, derivados de la elaboración y puesta en funcionamiento de las actividades programadas en el Plan. Hay que subrayar que el esfuerzo ha sido enorme.

4.2. Alumnos

Los alumnos, motivados por las actividades del programa SÓCRATES y por la coherencia que introduce su continuidad a través de este Plan, han acogido con entusiasmo el proceso de informatización del Centro y han participado activamente en las actividades propuestas, tanto por el colegio como por la Asociación de Padres de Alumnos.

4.3. Padres

Los padres, a través de la Asociación de Padres de Alumnos, han prestado una importantísima colaboración en el desarrollo del Plan, mediante dotación económica para equipos y para contratación de monitores, en horario extraescolar, necesarios para la formación de alumnos y padres interesados en el tema.

4.4. Otros

Hay que agradecer a los centros de Educación Secundaria de Zamora, y a algunas empresas privadas, la colaboración que han prestado a este Centro, cediéndole material informático anticuado pero reciclable.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

Los indicadores de evaluación se han definido, atendiendo a la diferente naturaleza de los grupos evaluadores: profesores, padres o alumnos.

5.1.1. Profesores:

Se ha pasado una encuesta con preguntas relacionadas con cada uno de los objetivos del Plan. Los indicadores han sido puntuados cuantitativamente.

5.1.2. Alumnos:

En este caso, no se consideró necesario realizar una encuesta, ni ningún otro tipo de evaluación cuantitativa, teniendo en cuenta que la mayoría de los que han pasado por el aula lo ha hecho de forma voluntaria y con gran entusiasmo. Así pues, hay que entender que su grado de satisfacción es máximo.

5.2. Externa

5.2.1. Padres:

La Asociación de Padres de Alumnos se ha encargado de realizar una encuesta entre aquellos padres que, o bien han asistido a los cursos de informática, o/y han tenido hijos en esa misma situación. De los resultados se desprende un alto grado de satisfacción.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

6.1.1. Profesores :

Atribuyendo a los indicadores valores de 0 a 10 puntos, el resumen de los resultados es el siguiente:

- Adecuación del Centro a las nuevas tecnologías, y utilización de materiales.
 - Indicador 1. Utilización de materiales ya existentes, o adaptados.
Puntuación : 9
 - Indicador 2. Adecuación del Centro. Espacios y material.
Puntuación: 5.
- Formación del profesorado en utilización de equipos informáticos.
 - Indicador 1. Valoración del profesorado del Centro sobre el curso de formación, impartido por el Centro de Profesores y Recursos,
Puntuación: 10.
 - Indicador 2. Eficacia del ponente de dicho curso.
Puntuación: 10.
- Utilización de la red Internet como recurso didáctico:
 - Indicador único. Número de maestros que han utilizado este recurso.
Puntuación: 6.

- Informatización de la biblioteca del Centro:

Utilización del programa ABIES, con ayuda de personal que está realizando la prestación social sustitutoria en el Centro, aunque el número de volúmenes existentes es grande y no se ha podido terminar la fase de su catalogación.

Puntuación: 8.

6.1.2. Resultados de la evaluación realizada por la Asociación de Padres de Alumnos:

- Objetivos y contenidos.

El 100% de los encuestados afirma que los objetivos del curso se han conseguido y que han satisfecho sus expectativas de formación.

- Metodología.

Un 100% responde que ha sido la más adecuada a los fines del curso, que ha propiciado una participación activa y que las prácticas, ejercicios y supuestos han sido útiles y suficientes.

- Utilidad.

Un 90% respondió que las enseñanzas recibidas serán útiles en su puesto de trabajo y un 100% respondió que las mismas les serán útiles para su formación profesional y personal.

- Valoración global del curso.

Todos los encuestados valoraron muy positivamente los resultados obtenidos y a la pregunta de si tomarían parte en otro curso de continuación o perfeccionamiento, un 98% respondió afirmativamente.

6.2. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Lo productivo de los procesos y resultados del presente Plan ha inducido al Centro a continuar con otro, el próximo curso, lo que permitiría no sólo completar las instalaciones, sino hacer extensivo el proyecto a toda la comunidad educativa.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

PROYECTO DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

1. INTRODUCCIÓN

A lo largo de los años, el Colegio Público San Roque ha escolarizado, fundamentalmente, una población de alumnos en situación de desventaja social, por dos razones. Era el único colegio público de la zona que contaba con comedor escolar y está situado en un área de grandes núcleos de vivienda social, en los que se han producido distintos realojos.

Esta situación había ido generando un modelo de Centro en el que podían primar, sobre otras funciones, la mera escolarización y la respuesta a determinadas necesidades, con unos resultados académicos que, a pesar de los recursos disponibles, dejaban mucho que desear. Esto hacía imprescindible replantear buena parte de lo que se venía haciendo.

Cuando en el curso 97/98 se firmó el convenio entre el Ministerio de Educación y Cultura, la Comunidad Autónoma de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid, el Centro fue designado de "actuación preferente", por lo que fue sometido a un riguroso proceso de evaluación, tras el que se diseñó un Proyecto de Compensación Educativa.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Habida cuenta de su magnitud, se juzgó que el proyecto bien podría considerarse también como un Plan Anual de Mejora, por lo que se presentó como tal, entendiéndose que ello suponía un refuerzo importante para el empujón inicial que el Centro necesitaba para operar la deseada transformación.

2.2. Diagnóstico de la situación

Existía una clara percepción de cuáles eran los problemas fundamentales, pero era necesario contar con una perspectiva más objetiva y realizar una profunda reflexión sobre los mismos. Para ello, se aplicaron unos cuestionarios a profesores y familias, basados en los del Modelo Europeo de Gestión de Calidad, con ítems adecuados y trabajando individualmente y en pequeños grupos.

Así mismo, se pasaron unas pruebas de nivel de competencia curricular a determinados grupos de alumnos. Todo ello fue analizado por los Ciclos, la Comisión de Coordinación Pedagógica y la Comisión Técnica del Convenio antes mencionado. Esta última aportó una valiosísima perspectiva al análisis, propia de un grupo de profesionales que veía los problemas con cierto distanciamiento.

Este proceso puso de manifiesto que el absentismo era altísimo, que el desfase curricular del alumnado era superior a dos años, en la mayor parte de los casos, que el clima de convivencia no era positivo y que ningún sector de la comunidad educativa estaba plenamente satisfecho.

Evidentemente, hay que tener presente que la situación socioeconómica de la mayoría de las familias era la propia de una población en situación de exclusión, con una diferencia a su favor, respecto de las de otros Centros, que suman a su condición de minoría una sensación de rechazo. Aquí no la percibían.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Cuando se planteó dar un giro radical a la situación del Centro, se abordaron todos los problemas simultáneamente, ya que se consideró que una intervención graduada, y focalizada en determinados aspectos, podría ser menos rentable que una actuación integral, dada la fuerte interrelación existente entre todos los problemas detectados. (Un niño absentista no puede adquirir una adecuada competencia. Por esa razón, su trabajo en el aula será necesariamente deficiente, y eso le empujará a seguir faltando a clase o a tener una conducta disfuncional en el aula).

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Como las actuaciones se desarrollaron dentro del marco del Convenio, se contó desde el primer momento con todo el apoyo de la Administración. La Inspección asesoró en la elaboración y supervisión del Proyecto, y desde la Unidad de Programas y la Comunidad Autónoma, sin competencias educativas en ese momento, se recibieron diversas sugerencias útiles y se facilitaron los apoyos y medios requeridos.

DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

- Reducir el absentismo.
- Evitar los abandonos.
- Conseguir la alfabetización funcional del alumnado, al completar la Educación Primaria.
- Mejorar el clima de convivencia.

3.2. Procedimiento

Se reestructuró el Centro y la actividad del mismo. Las 11 unidades de Educación Primaria se reorganizaron, durante las dos primeras sesiones, en 15 grupos de 9 niveles, adscribiendo a los alumnos al nivel más acorde con el de su competencia curricular.

A lo largo del curso, se realizaron las readaptaciones necesarias y se pasó al nivel siguiente a aquellos alumnos que superaban rápidamente los objetivos de nivel atribuido.

Se reestructuraron los grupos que presentaban una dinámica inadecuada y, a base de reorganizar el horario, se creó un decimosexto agrupamiento para dar mejor respuesta a las necesidades de alumnos con nivel más bajo del segundo ciclo. El resto de la jornada se trabajó siempre con el grupo de clase, y se decidió que, en lugar de trabajar aparte con el profesor de compensatoria, éste último y el tutor trabajaran conjuntamente, en Conocimiento del Medio o en Plástica.

Para complementar el trabajo realizado en el aula, se estimó oportuno contar con otros espacios. Para ello, se habilitó un aula de informática, un aula invernadero y se recuperó la Biblioteca.

Para la primera, se adquirieron 8 equipos de segunda mano y se realizó un seminario de formación para el profesorado, con apoyo del Centro de Profesores y Recursos.

Para crear el aula invernadero, se habilitó un aula normal, a la que se dotó de los elementos básicos y de un profesor, en calidad de responsable, que dedicaba a esta tarea parte de su jornada.

La Biblioteca, cuyo espacio se venía utilizando desde tiempo atrás como aula ordinaria, estaba inhabilitada para su primitivo uso. Para llevar a cabo su recuperación, se empezó por destinarle una profesora, que desempeñaba allí cerca de la mitad de su jornada.

Se pretendía poner en uso el taller de cerámica, con la colaboración voluntaria de alguno de los profesores. Por fortuna no hizo falta porque un profesor de taller fue adscrito al Centro, en régimen de media jornada, y trabajó conjuntamente con los tutores, desde una perspectiva globalizadora. Los resultados obtenidos fueron óptimos.

Para poder abordar el problema del absentismo era necesario contar con el apoyo de un profesional que pudiera trabajar desde el Centro y que, aportando una perspectiva diferente al problema, pudiera cumplir ante las familias el papel de agente externo y transmitirles la idea de que el problema no era de naturaleza puramente bilateral, colegio-familia. Esto fue posible gracias a la colaboración de un centro de día de la Fundación Tomillo, que puso a disposición del Centro a una educadora de familia.

Aunque los aspectos esenciales del proyecto no afectaban directamente a Educación Infantil, se produjo, sin embargo, una mayor integración y coordinación de sus actividades con el primer ciclo de Educación Primaria, y un avance notable, en materia de acuerdos metodológicos.

Toda esta reorganización ha supuesto la modificación de buena parte de los documentos institucionales del Centro. Se ha reelaborado el Proyecto Curricular de Centro, estableciendo los nueve niveles, y se ha iniciado la redacción de un nuevo Proyecto Educativo de Centro.

Para reforzar la identidad de Centro, y de un continuo en el itinerario del alumno, se ha diseñado un formato para el nuevo Proyecto Curricular de Centro que permita seguir con claridad la evolución de los distintos objetivos, a lo largo de los niveles.

3.3. Calendario

Durante la primera quincena de septiembre, se trabajó intensamente en los aspectos relativos a las materias instrumentales, para preparar el nuevo Proyecto Curricular de Centro. Al iniciarse las clases, las dos primeras semanas se dedicaron a la evaluación exhaustiva del alumnado, de cara a la organización de los nuevos grupos que debían empezar a funcionar en octubre.

3.4. Responsables

Al tratarse de un Proyecto que afecta a todo el Centro, el Equipo Directivo asumió la responsabilidad de su desarrollo.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

Ha promovido, coordinado y supervisado las diversas actuaciones que conlleva el Plan.

4.2. Profesorado

Su papel ha sido fundamental. Sólo con un esfuerzo extraordinario por su parte, se podía conseguir la transformación deseada para el Centro. Valga como ejemplo el sinnúmero de sesiones de trabajo y de reuniones de coordinación que se han dedicado a la elaboración de nuevos documentos y materiales.

4.3. Alumnos

Han sido los protagonistas, puesto que todo el esfuerzo se ha hecho para atender sus necesidades, de la mejor forma posible. Por otra parte, se ha procurado tenerles informados sobre todos los cambios que les afectaban y se han valorado sus iniciativas, una de las cuales ha contribuido a consolidar un grupo de alumnas que promueven y organizan actividades en la Biblioteca.

4.4. Padres

Se ha procurado hacerles vivir el proceso de transformación del Centro como algo propio y para ello se han arbitrado diversas medidas que hicieran posible su participación.

4.5. Personal de administración y servicios

Las personas que lo integran han estado informadas de los cambios que se introducían, y se ha procurado que se identificaran con el espíritu de transformación del Centro que inspira el Plan. Ellas han contribuido a que éste se conociera, gracias a las relaciones que mantienen con el entorno, favorecidas en algunos casos por el hecho de tener allí su residencia.

4.6. Otros

Como ya se indicó anteriormente, la Inspección se ha ocupado del asesoramiento y seguimiento continuo del Plan, y una trabajadora de la Fundación Tomillo ha efectuado el control del absentismo.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna. Proceso de seguimiento.

A la vez que se determinaron los objetivos, se seleccionaron los siguientes indicadores, de cara a la evaluación:

- absentismo más próximo a 0 que a los niveles de los dos cursos precedentes.
- abandono más próximo a 0 que a los niveles de los dos cursos precedentes.
- mayor nivel de competencia curricular del alumnado que en los cursos anteriores.
- disminución del número de sanciones y de propuestas de sanciones, con respecto al curso anterior.
- mayor grado de satisfacción en los resultados de las encuestas dirigidas al profesorado y a las familias.

Todas las actuaciones han sido coordinadas y seguidas desde la Comisión de Coordinación Pedagógica. Salvo en las reuniones exclusivamente dedicadas al Proyecto, siempre ha habido un espacio para examinar su evolución, del mismo modo que se ha hecho en Claustro y en el Consejo Escolar.

Para poder objetivar la observación constante que se venía realizando, a mitad de curso se pasó una encuesta con 30 indicadores sobre los agrupamientos, que fue contestada primero de forma individual, y posteriormente por cada ciclo.

5.1.1. Evaluación final

Se ha basado en la sistematización de todo lo observado a lo largo del curso, comparando los datos finales con los de los cursos precedentes, y se han ido aportando los factores de corrección necesarios para no desvirtuar los resultados, ya que en algunos casos se había dado una clara diferencia de criterio a la hora de considerar las cuestiones.

5.2. Externa

El seguimiento indirecto que han ido haciendo los colaboradores externos al Centro, desde varios cursos atrás, ha sido de gran utilidad, así como las observaciones de los miembros de la Comisión Técnica del Convenio.

Aunque, tanto la Inspección de Educación como el Equipo de Orientación forman parte de la estructura del Centro, su posición más alejada de la cotidianidad del mismo les ha permitido aportar una visión más objetiva, que resulta de gran ayuda.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

A continuación, se analizó objetivo por objetivo. Lógicamente, todas las comparaciones con los cursos precedentes se basaron en las cifras relativas a Educación Infantil y Educación Primaria y no en las totales del Centro, ya que al no haber Educación Secundaria Obligatoria ese año, la comparación global habría distorsionado su valoración.

6.1.1. Absentismo.

Se ha constatado una reducción global significativa, pero sigue siendo un problema capital que supera el ámbito de competencia del colegio.

6.1.2. Abandono.

Aunque a veces se confunde abandono con elevado absentismo, se trata de dos problemas fácilmente diferenciables. No se ha constatado ningún caso nuevo de abandono en el presente curso. Han vuelto a la escuela algunos niños que en cursos anteriores la habían abandonado e ,incluso, existe el compromiso por parte de algunas familias de alumnas de sexto, para que repitan curso, en lugar de desescolarizarlas en el tránsito al Instituto de Educación Secundaria. Sin embargo, sigue habiendo casos de abandono real que no ha habido forma de recuperar, aunque no haya constancia de su trasladado oficial a otro Centro.

6.1.3. Alfabetización funcional.

Para cualquiera que no conozca la realidad del Centro y de su alumnado, este objetivo hubiera podido parecer innecesario por obvio. Sin embargo, cuando se constata que, tras siete u ocho años de escolaridad, los alumnos abandonan el colegio sin un manejo básico de las materias instrumentales, y que después no van a tener ninguna oportunidad de recuperar ese déficit, es evidente que se está en lo cierto dedicando todos los esfuerzos a caminar en esa dirección.

Aunque la “alfabetización” es, lógicamente, un objetivo a largo plazo, se puede evaluar a partir del indicador que se estableció en su momento. Así, es posible afirmar que:

- En el nivel de Competencia Curricular la evolución experimentada a lo largo de este curso ha sido más favorable que la de años anteriores.
- Ha aumentado el número de niños sin desfase.
- Se han corregido desfases.
- Se ha observado un mayor rendimiento en niños sin desfase.
- Se ha observado un mayor rendimiento en alumnos considerados de compensatoria.

6.1.4. Convivencia.

Según todos los testimonios recogidos, y las apreciaciones de todos los sectores de la comunidad educativa, la convivencia en el Centro ha mejorado notablemente.

Fueron dos los indicadores que se establecieron para medir este ámbito. En cuanto al primero, el número de sanciones y amonestaciones ha experimentado una disminución próxima al 50%; muchas de ellas se han debido a hechos menos graves, y la mayoría se concentra en un grupo reducido de alumnos que presentan una problemática muy específica. No se ha considerado necesario abrir ningún expediente.

Respecto al segundo indicador, no ha sido posible realizar las encuestas. Aunque hubo intención hacerlas a comienzos del tercer trimestre, como el curso anterior, no fue posible a causa de tres robos consecutivos que se produjeron en el colegio y alteraron sensiblemente el ritmo diario. Sin embargo, el incidente produjo una reacción de apoyo absoluto al Centro y de identificación con los problemas, por parte de las familias, que se negaron a secundar algunos intentos de manipulación. Su satisfacción por el buen funcionamiento del colegio quedó patente y algunas llegaron a preguntar las razones por las que no se había actuado antes de ese modo.

Por su parte, el profesorado, contestó en el mes de febrero a una encuesta sobre la evolución de los agrupamientos, mostrando un elevado grado de satisfacción con el trabajo y el funcionamiento general del Centro.

6.2. Satisfacción de las personas

Ha aumentado de forma notable el grado de satisfacción, tanto del personal como de los usuarios, lo que resulta sumamente significativo, si se tiene en cuenta que para los primeros el trabajo ha supuesto un considerable esfuerzo, y que en algún momento se hubiera podido pensar que a los segundos no les importa el rendimiento escolar.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

Está cambiando la consideración de Centro de acogida, que el colegio tenía para una determinada población, por otra de Centro que ofrece una escolarización de calidad a una determinada población. Lógicamente, el siguiente paso es pasar a ser considerado como Centro de calidad sin más, pero conseguir que la población mayoritaria contemple con normalidad que sus hijos entren en unas aulas en las que serían minoría, es algo más difícil.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

El Plan ha supuesto un punto de inflexión en la trayectoria del Centro, iniciándose con él un camino nuevo, y completamente diferente del que parecía tener destinado.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Tras el esfuerzo realizado, sólo resta ir solventando con más calma las cuestiones particulares que han quedado un poco al margen, y consolidar el nuevo modelo.

7. CONCLUSIONES

En algunas ocasiones hay que plantearse dar un giro radical a la trayectoria de un Centro, aunque la decisión no sea fácil. En esos momentos, se puede plantear que es mejor hacerlo de forma casi clandestina, por si acaso no funciona. En este caso se optó por lo contrario, es decir, por someter el trabajo a la crítica y a la evaluación de cuantos pudieran estar interesados en él. Su planteamiento como Plan Anual de Mejora responde a esa concepción. La decisión ha sido acertada, ya que al hecho de añadir autoexigencia a las personas, tan necesaria en un proceso de esta naturaleza, se ha sumado el acicate que supone el reconocimiento de la Administración que servirá de estímulo para continuar trabajando en la misma línea.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

AULAS - MATERIA EN LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

1. INTRODUCCION

El Instituto de Enseñanza Secundaria "Antonio Machado", es un instituto pequeño de 420 alumnos, situado en la periferia de Madrid, muy cercano a la localidad de Leganés. Anticipó la reforma en el curso 1.996/97 y tiene las condiciones idóneas para aprovechar las características del nuevo sistema educativo (más optativas, grupos de diversificación), y experimentar una organización nueva, basada en la utilización de aulas-materia, sustituyendo a la tradicional aulas-grupo.

2. PROCESO DE PREPARACION DEL PLAN

Uno de los objetivos planteados por el programa del Equipo Directivo, para el periodo 1996 / 2.000), fue precisamente el desarrollo de esta experiencia, es decir, de la organización del I.E.S. a través de aulas-materia.

El Centro ya disponía de aulas específicas para Educación Física, Plástica, Informática, Francés, y Música y, con la reforma, sumó a éstas la de Tecnología. El reto, pues, consistía en crear aulas específicas para Física y Química, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales, Lengua y Literatura, Matemáticas, Inglés, Diversificación y Cultura Clásica.

El aumento de la optatividad en la E.S.O., la existencia de 3 grupos de diversificación y el crecimiento de una unidad más, hacían imposible su ubicación en el espacio real del Centro. Utilizarlo de otro modo era, por tanto, la única solución al problema.

Desde el principio, todos los estamentos de la comunidad educativa, la Inspección y el Centro de Profesores y Recursos de Carabanchel - La Latina, apoyaron la iniciativa como idea innovadora e interesante, que podía dar lugar a resultados positivos en mejora de la calidad de la enseñanza.

3. DESCRIPCION DEL PLAN

El plan general de actuación se marcaba dos objetivos:

- Adecuar el uso de los espacios disponibles en el Instituto a la demanda existente y sus necesidades pedagógicas, a través de la conversión de las tradicionales aulas-grupo en aulas-materia, optimizándolo.
- Mejorar la disciplina en el Centro, a través de un adecuado clima en el aula.

Para conseguir el primer objetivo el Equipo Directivo tomó una serie de medidas:

- Pedir asesoramiento externo, analizando la experiencia en otros centros.
- Contemplar la posibilidad de dedicar una partida de los presupuestos de 1.998 y 1.999 a dotación de aulas.
- Coordinar, a través de los distintos Departamentos, la selección y traslado de los materiales didácticos oportunos, a las distintas aulas-materia.

Con respecto al segundo objetivo se procedió a:

- Almacenar el mobiliario sobrante fuera del aula, con ánimo de crear un clima de orden que resultara agradable.
- Decidir en cada Departamento la disposición y decoración deseada para sus clases respectivas, solicitando la participación de los alumnos para hacer de la cuestión un proyecto compartido.
- Elaborar una serie de medidas correctoras, primando la noción de restitución sobre la de sanción.

El curso 1.998 /99 fue el plazo marcado para ejecutar el Plan, contando para ello con la participación de toda la comunidad educativa.

El Equipo Directivo arbitró los medios necesarios para su desarrollo; los profesores se responsabilizaron, tanto de la selección y traslado del material didáctico a las aulas-materia como de estudiar las necesidades de adquirir nuevo material; la Junta de Delegados fue analizando los problemas y sus posibles soluciones y ayudó a fomentar un clima de respeto por el material de las clases.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACION

4.1. El Equipo Directivo

El Equipo Directivo se ha implicado plenamente en el Plan, como motor y coordinador de sus distintas fases: implantación, seguimiento y evaluación, buscando continuas respuestas a los problemas que iban apareciendo. Tuvo a su cargo la elaboración y puesta en práctica de los procedimientos para conseguir los dos objetivos propuestos, la organización de los grupos con ratios adecuadas, y el desarrollo de las actividades que podían contribuir a integrar al nuevo alumnado y a sus padres en la vida del Centro.

4.2. El profesorado

Los profesores se han implicado en la centralización de los recursos en las aulas-materia, en la utilización de una metodología diversa y más activa, y en el estudio de la distribución de los alumnos en clase. También participaron en un Seminario sobre Convivencia, organizado por el Centro de Profesores y Recursos de Carabanchel- La Latina, que fue impartido en el propio Centro.

4.3. Los alumnos

A través de la Junta de Delegados, los alumnos dinamizaron la nueva organización, imbuyendo en el ánimo de sus compañeros la importancia de ser puntuales en las entradas y salidas, la del orden en los cambios de clase y la de la conservación del mobiliario, y llevaron a cabo una campaña de sensibilización titulada "el instituto como algo propio".

4.4. Los padres

Desde un principio se mostraron favorables al Plan y se implicaron económicamente en él, anticipando el dinero que el Instituto necesitaba para comprar taquillas.

4.5 Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios prestó especial atención a los cambios de clase, organizándose de modo que hubiera un conserje por planta, en el momento de apertura de las aulas.

4.6. Otros

La Comisión de Coordinación Pedagógica diseñó los criterios pedagógicos y organizativos, que fueron aprobados por el Claustro.

El Departamento de Orientación estudió el tema de la resolución de conflictos de aula, y elaboró propuestas de estrategias para abordarlos.

5. EVALUACION

5.1. Interna

El seguimiento y evaluación del Plan estuvieron a cargo de todos los órganos de la comunidad educativa.

5.1.1. Seguimiento del primer objetivo.

El Equipo Directivo se reunía quincenalmente y cada miembro informaba de las gestiones desarrolladas y de su estado de cumplimiento.

La Comisión de Coordinación Pedagógica lo hacía mensualmente para conocer las gestiones del Equipo Directivo y el informe de la subcomisión creada para el seguimiento del Plan.

El Claustro, en sus reuniones trimestrales, conoció las conclusiones de la subcomisión creada en la Comisión de Coordinación Pedagógica y las gestiones del Equipo Directivo.

El Consejo Escolar, en sus reuniones ordinarias, analizó el cumplimiento de los objetivos, y la Junta de Delegados evaluó la acogida del Plan entre los alumnos.

5.1.2. Seguimiento y control del segundo objetivo

El Departamento de Orientación y los Tutores valoraron semanalmente los conflictos surgidos y el resultado de las medidas adoptadas; la Comisión de Convivencia analizó los conflictos y evaluó las medidas adoptadas en reuniones quincenales.

5.1.3. Evaluación final.

Para hacer esta evaluación, los órganos que han participado en el seguimiento y control del Plan tuvieron presentes el cumplimiento de los objetivos y su grado de repercusión e influencia en la vida del instituto.

6. RESULTADOS

A juicio de la comunidad educativa, se cumplieron los dos objetivos marcados en el Plan Anual de Mejora. Se consiguió disminuir los conflictos en el aula y se mejoró de manera notable, el estado del mobiliario de las aulas, (la Comisión de Convivencia y el Consejo Escolar corroboró estos logros). Los alumnos y padres participaron más en la vida del Centro. La disponibilidad de todos los recursos materiales (bibliográficos, cartográficos, audiovisuales, etc.) de la asignatura en un mismo espacio, facilitó su uso, la organización de la clase, la utilización de una metodología activa y aumentó la motivación de los alumnos.

La satisfacción por la puesta en práctica del Plan fue grande y sus resultados positivos, en opinión de una mayoría de las personas implicadas. Actualmente se está considerando la posibilidad de ampliar este sistema de aulas-materia al Bachillerato.

7. CONCLUSIONES

El hecho de implicar a todos los órganos de la comunidad educativa en un Plan Anual de Mejora, ha producido un efecto dinamizador inmediato en la vida del Centro, **y** ha servido para buscar, de manera conjunta, nuevas metas y planteamientos y reactivar el trabajo en equipo, que es tanto como decir que el instituto transmite una imagen enormemente vital.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

AMPLIACIÓN DE VOCABULARIO

1. INTRODUCCIÓN

Este Plan de Mejora sobre ampliación vocabulario nació con la vocación de dar al alumnado del Centro medios que le permitieran aprovechar las posibilidades comunicativas y expresivas que tiene la lengua.

El tratamiento metodológico de este trabajo en el aula tiene un enfoque multidireccional, para optimizar los resultados, y se ha puesto al servicio de las actividades la acción coordinada de diversos medios, tanto convencionales como tecnológicos, para conseguir una mejor asimilación de los significados que era el objetivo inicial planteado.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Se detectaron carencias significativas en el nivel de vocabulario del alumnado. En los niveles iniciales, los alumnos no están acostumbrados a que se les lean cuentos, y en los niveles superiores es muy reducida la libre iniciativa en la lectura de libros, diferentes a los de texto. Existe una escasa afluencia a la biblioteca del pueblo. La jerga, que los alumnos identifican como señas de identidad, actúa centrífugamente y acaba influyendo en un uso desviado de la norma.

Un vocabulario rico y variado es esencial como instrumento de la inteligencia y del pensamiento. Las ideas complejas, sin las palabras que las expresen adecuadamente, no pueden materializarse como tales ideas.

Estas consideraciones previas son las que justifican la realización de un Plan de Mejora capaz de incidir en la comprensión y ampliación del vocabulario.

2.2. Diagnóstico de la situación

Antes de la presentación del Plan Anual de Mejora, se preparó una prueba inicial que consistió en elegir, aleatoriamente, del vocabulario básico publicado en 1984 por el Ministerio de Educación y Cultura 1984, un número determinado de palabras. Los resultados evidenciaron que más de un 60% del alumnado desconocía las palabras presentadas.

Estos resultados no hicieron sino confirmar las tesis del profesorado.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Las palabras del mencionado test estaban relacionadas con las unidades didácticas de las áreas de Lengua y Conocimiento del Medio.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Una vez presentado el proyecto, y tras su análisis, el Plan de Mejora recibió apoyo:

- En primera instancia, del Inspector de zona, que animó al profesorado a que lo desarrollara con rigurosidad, ofreciendo su colaboración al Centro.
- Mediante comunicación escrita, la Subdirectora Territorial Madrid-Este manifestó que, una vez estudiado, el proyecto había sido valorado muy positivamente y animaba a ponerlo en práctica, señalando que sería tenido en cuenta, en relación con la distribución de recursos.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

Aumentar la cantidad y pertinencia de vocabulario del alumnado del Centro, mediante un aprendizaje contextual.

3.2. Procedimientos

1. Se seleccionó el vocabulario, objeto del trabajo.
2. Se estableció un calendario, por niveles y por unidades temáticas.
3. Se hizo una evaluación inicial, a partir de las palabras seleccionadas en cada tema.
4. Se trabajó con esas palabras, aplicando la metodología adecuada a cada nivel y/o tema.
5. Se hizo una evaluación final, después de cada tema, y se compararon los resultados de esta evaluación con los de la inicial.

3.3. Calendario

Se llevaron a cabo 12 reuniones generales de octubre a mayo.

De una reunión a otra se celebraron, al menos, dos reuniones de los subgrupos.

El contenido de las reuniones giró en torno a:

- Adecuación del calendario previsto al ritmo de cumplimiento real.
- Nivel de aprendizaje de las palabras enseñadas.
- Metodología específica empleada para cada tema.
- Comparación de resultados, antes y después del desarrollo de este proceso.

3.4. Responsables

3.4.1.

- En Educación Infantil, la tutora de los alumnos de 4 años y los especialistas de Educación Física e Inglés.
- En primer ciclo de E. Primaria, los tutores.
- En segundo ciclo de E. Primaria, la profesora de Religión.
- En tercer ciclo de E. Primaria, los tutores.

3.4.2. Responsable del Plan y coordinador del profesorado:

- El Director.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN.

4.1. Equipo Directivo

Actuaciones del Director:

- Responsabilidad de la ejecución y coordinación del Plan.
- Planificación de la estructura general.
- Colaboración en el diseño y elaboración de plantillas, para dar una estructura común a los trabajos de los subgrupos.
- Moderación de los debates.
- Elaboración de las actas de las reuniones y los acuerdos alcanzados.
- Planificación del trabajo de las sesiones en subgrupo y gran grupo.
- Colaboración para elaborar el resumen evaluativo del programa y las conclusiones, a partir de los datos aportados por el profesorado.
- Trabajo de aula con el alumnado de segundo de Educación Primaria.

Actuaciones de la Jefe de Estudios:

- Diseño de plantillas específicas y generales para la recogida de datos.
- Elaboración de un calendario para las reuniones conjuntas y de subgrupo.
- Colaboración en la planificación de la estructura y diseño del Plan.
- Resumen evaluativo del Plan y conclusiones.
- Trabajo de aula con el alumnado de primer curso de Educación Primaria.

4.2. Profesorado

- Desarrollo del trabajo planificado para el aula.
- Presentación del trabajo realizado con alumnos y de las dificultades detectadas en las reuniones, tanto en las de los subgrupos como en las generales.
- Debate acerca de los trabajos presentados, acompañado de un análisis de errores y dificultades, y aportación de nuevas ideas para intentar resolver los problemas planteados.
- Adaptación de los datos recogidos a los formatos de las plantillas recibidas.
- Resumen evaluativo del programa, y de las conclusiones del trabajo realizado con cada grupo de alumnos.
- Cumplimiento de las fechas previstas para llevar a cabo el trabajo planificado.

4.3. Alumnado

A través de la motivación, el alumnado se implicó de modo muy satisfactorio. Su buena disposición para cooperar se tradujo en una activa dinámica de aula.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Proceso de seguimiento.

- Se realizó a través de las reuniones de subgrupo (semanales), en clase, y en las reuniones generales (mensuales o quincenales).
- En cada sesión se cumplía el orden del día planificado, gracias a los acuerdos previos, tomados en las reuniones de subgrupos, y las decisiones finales (incorporación de nuevas metodologías, variaciones en el sistema de evaluación o modificación en la selección de las palabras a trabajar) que se tomaban en las reuniones generales.

5.1.2. Evaluación final

- El profesorado llevó a cabo, tema a tema, una evaluación inicial y otra final.
- En la evaluación final de cada tema figuraban las palabras que habían planteado una mayor dificultad y los porcentajes de fracaso, al respecto.
- Se evaluó finalmente curso a curso.
 - El número total de palabras programadas inicialmente y el número de palabras trabajadas.
 - Resultados globales, en porcentajes (positivos y negativos) de la evaluación inicial y final (resumen sumativo de todos los temas trabajados en cada nivel)
 - Relación de palabras no aprendidas en el momento de la evaluación final, con porcentajes de fracaso superiores al 30% del alumnado.
 - Dificultades planteadas por las palabras programadas, materiales utilizados y/o confeccionados, calendario, metodología y evaluación inicial/final con los alumnos.

5.2. Externa

Corrió a cargo del Inspector de zona que.

- Acudió a algunas sesiones generales como oyente, recopilando los datos necesarios para poder llevar a cabo una evaluación final.
- Revisó y supervisó, tanto la planificación de la estructura general del Plan como las parciales, pensadas para el corto plazo.
- Analizó y valoró los resultados finales con los datos recopilados, redactando un informe.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

- Las previsiones iniciales por parte del profesorado, en cuanto al número de palabras y su calendario de actividades, no fueron acertadas, lo que requirió un reajuste para adecuarlas a las necesidades reales de cada nivel.
- Al comienzo del Plan, el profesorado hizo una estimación excesiva, acerca del tiempo de elaboración y búsqueda de materiales.
- Se ha conseguido el objetivo propuesto, es decir, mejorar el vocabulario del alumnado del Centro.

6.2. Satisfacción de las personas

6.2.1. El alumnado

- En Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria, la aceptación y la motivación fueron altamente positivas. La buena disposición de los alumnos para colaborar se ha manifestado en todo momento y su resultado se ha reflejado en la dinámica del aula.
- En Tercero, Cuarto y Sexto de Educación Primaria, la aceptación y motivación fueron buenas. Los alumnos de estos cursos se mostraron siempre receptivos e interesados por este trabajo.
- Quinto de Primaria fue el único curso desmotivado, quizá por el alto grado de dificultad de las palabras seleccionadas y por un ensayo excesivo de distintas estrategias metodológicas.

6.2.2. El profesorado

En general, el profesorado se ha implicado en las tareas y su nivel de motivación ha sido bueno, aunque su mayor o menor grado de satisfacción ha dependido del grupo de alumnos con el que cada cual ha trabajado.

6.3. Utilidad para la mejora del Centro

Ha ayudado a mejorar la calidad de la expresión oral, en general, y un mayor grado de matización en las descripciones, en particular, que han constituido una de las prácticas medulares de este trabajo.

6.4. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente.

Lo verdaderamente importante no son los porcentajes alcanzados, ni el número de palabras que cada niño o niña haya podido adquirir, sino el modo en que, a partir de ahora, va a utilizarlas para construir unidades significativas de sentido, transferibles a otros contextos. Eso querrá decir que está en las mejores condiciones para poder ampliar su léxico, de forma progresiva, en el futuro.

A la vista de los resultados, el Centro dará prioridad al desarrollo del vocabulario dentro de las áreas de Lenguaje y de Conocimiento del Medio, en próximos cursos.

7. CONCLUSIONES

Examinando los resultados globales de todo el Centro, se pone de manifiesto que del 38% de palabras conocidas en la evaluación inicial, sobre las presentadas, se ha pasado a un 78%, en la evaluación final.

Estos resultados son, a todas luces, altamente positivos y el Plan eficaz, a pesar de las dificultades que ha entrañado llevarlo a cabo.

Una de las más claras evidencias de los frutos de este Plan ha sido la utilización que los alumnos han hecho de su aprendizaje en posteriores ejercicios de aula, que nada tenían que ver con las actividades específicas de este programa. Todo parece indicar, y así lo entiende el Centro, que el Plan ha contribuido a abonar adecuadamente un terreno que, con toda probabilidad, dará buenas cosechas en el futuro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

ELABORACION DE UN PLAN DE ATENCION A LA DIVERSIDAD, ADAPTADO AL CENTRO.

1. INTRODUCCION

Este plan de acción se planteó desde una concepción de la mejora de la calidad, sinónima de proceso continuo que, más allá de las actuaciones concretas, propicia la participación, implica a los diferentes sectores de la comunidad educativa y favorece la puesta en marcha de una serie de mecanismos, capaces de dar respuesta a las necesidades y demandas del entorno.

La elaboración del proyecto permitió abordar de forma colectiva y sistemática aspectos trabajados en cursos anteriores, aunque de forma epidérmica y parcelada, y, al propio tiempo, adaptar los sistemas de trabajo del Centro a la normativa y aspectos de la convocatoria. Todo ello condujo a un trabajo en equipo, caracterizado por la sistematización y una enorme riqueza.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Dada la complejidad de la población escolar de este Centro, y en años anteriores al proyecto, se habían ensayado ya diversas actuaciones, con ánimo de desarrollar estrategias que pudieran resolver los distintos problemas derivados de la misma. Sin embargo, y pese a su indudable utilidad, ha sido la metodología propuesta por el Plan Anual de Mejora, con su planificación de actividades, ejecución, verificación y control e integración de los procesos y resultados al Centro, la que ha contribuido a dar al trabajo un mayor rigor y rentabilidad.

2.2. Diagnóstico de la situación

Este es un Centro de integración de Módulo Uno, con once aulas en funcionamiento, tres de Educación Infantil, seis de Educación Primaria y dos de primer ciclo de Educación Secundaria.

En el curso 1997/98, el Centro tenía matriculados 29 alumnos con necesidades educativas especiales y otros 20 con necesidades sociales, que entrarían dentro de la integración social, y a los que el Centro debía atender.

Durante la fase de autoevaluación y diagnóstico del Plan, se detectaron cuatro ámbitos de mejora:

- coordinación de los recursos humanos
- agrupamiento de alumnos
- organización de espacios y tiempos
- sistemas de autoevaluación.

En el proceso de selección y priorización, se eligió el ámbito de agrupamiento de alumnos.

Para conocer la realidad del Centro, en torno a este ámbito, se decidió elaborar unas plantillas que pudieran ser cumplimentadas y evaluadas de manera rápida y sencilla, y permitieran conocer objetivamente las características actitudinales, aptitudinales y socio-familiares individuales, y del grupo en su conjunto. El trabajo de elaboración, cumplimentación y estudio de estas plantillas ocupó el primer año del desarrollo del Plan.

El análisis de los resultados arrojados por las plantillas puso de manifiesto los cuatro ámbitos que más negativamente estaban influyendo en el proceso de enseñanza-aprendizaje: escasa motivación del alumnado, pocas habilidades sociales, deficiente participación familiar y escasas o deficientes técnicas de estudio.

2.3. Areas de mejora seleccionadas

Dada la complejidad de los ámbitos señalados, se pasó un cuestionario para seleccionar los más urgentes, viables, oportunos y capaces de suscitar interés, que resultaron ser la motivación y las habilidades sociales.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Corrió a cargo de:

- El Centro de Profesores y Recursos de la zona, con el apoyo constante de un asesor de formación en el desarrollo del Plan, cuya colaboración fue de gran ayuda.
- La Subdirección Territorial Madrid-Norte, mediante planes de formación establecidos por el Equipo Facilitador.
- El Inspector del Centro, como asesor y evaluador externo.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

El objetivo general del Plan era buscar estrategias que permitieran atender mejor las necesidades derivadas de la diversidad del alumnado.

Este objetivo general se fue concretando en otros más operativos:

- Disponer en el Centro de unas plantillas bien concebidas, para detectar las necesidades reales de cada grupo de clase.
- Mejorar la motivación de los alumnos, a través de nuevas actividades, e incorporar aspectos lúdicos y creativos al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Buscar nuevas formas de organización, relación y convivencia, para favorecer la integración de todos los alumnos del Centro.
- Crear nuevos cauces de relación con las familias.

3.2. Procedimientos

Para desarrollar el Plan, se siguió el siguiente esquema de trabajo:

3.2.1. Organización.

Los profesores participantes en el Plan Anual de Mejora se organizaron dentro de la siguiente estructura:

- Equipo Guía, constituido por el Equipo Directivo y la Coordinadora. Era el encargado de liderar y dinamizar el programa en todas sus fases y procesos.
- Equipos de Mejora, formados por todos los profesores participantes. Su misión era desarrollar los distintos planes de acción.
- Grupos Coyunturales, formados por equipos de trabajo accidentales y variables, en función de las actividades surgidas a lo largo del proceso.

3.2.2. Formación.

La planificación de la formación se hizo atendiendo a los dos campos considerados fundamentales: la gestión de calidad y el área de mejora priorizada.

3.2.3. Actividades desarrolladas.

- Para detectar el ámbito de trabajo, se elaboraron unos cuestionarios sobre la organización del Centro, señalando como deficiencia la inexistencia de un plan de atención a la diversidad, consensuado y claro.
- Para la realización de la fase de diagnóstico de este ámbito, se elaboraron unas plantillas que permitieron identificar y jerarquizar las áreas de mejora.
- Para desarrollar estos trabajos se utilizaron herramientas de calidad tales como: tormenta de ideas, diagrama de Pareto, ciclo de Deming, diagrama causa efecto, diagrama de flujo, técnicas de consenso, etc.

3.2.4. Para trabajar las áreas de mejora elegidas se pusieron en práctica dos actuaciones:

- Elaboración y puesta en práctica de un programa de talleres para todo el Centro, para mejorar la motivación de los alumnos y, de forma colateral, aumentar la participación de las familias en la vida del Centro en la realización de los talleres.
- Elaboración y puesta en práctica de un programa para mejorar las habilidades sociales y, por ende, la convivencia de toda la comunidad escolar.

3.3. Calendario

Teniendo en cuenta que el Plan Anual de Mejora se ha desarrollado durante dos cursos escolares, el calendario de ejecución ha sido el siguiente:

3.3.1. Desarrollo de un periodo de formación en los siguientes términos:

- Formación específica referida a la gestión de calidad, en varias sesiones durante el primer trimestre del curso 97/98 y en sesiones puntuales de apoyo, durante todo el desarrollo del Plan, convocadas por el Equipo facilitador de la Subdirección Territorial Madrid-Norte.
- Durante los dos cursos de realización del Plan se han celebrado sesiones para conocer y practicar el manejo de las herramientas de gestión de calidad. Para ello se contó con el apoyo del asesor del Centro de Profesores y Recursos de la zona, así como con ponencias específicas sobre el área que se quería mejorar. En este caso, se contó también con la ayuda de especialistas y profesores de la zona que tenían experiencia en estos temas.

3.3.2. Fase de diagnóstico con elaboración y análisis de cuestionarios y plantillas para priorizar las áreas de mejora, sobre las que se trabajó durante el segundo y tercer trimestre del curso 97/98.

3.3.3. Fase de elaboración y puesta en práctica del programa de talleres, durante el primer y segundo trimestres del curso 98/99.

3.3.4. Fase de elaboración y puesta en práctica del programa de habilidades sociales, en el tercer trimestre del curso 98/99.

3.3.5. Fase de evaluación con una inicial, al comienzo de cada uno de los dos cursos, una procesual de control y ajuste, a lo largo de todo el proceso, y una final.

3.4. Responsables

El Equipo Directivo.

La coordinadora del Proyecto.

Los profesores participantes.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN

4.1. El Equipo Directivo

Ejerció un liderazgo continuo, dinamizando a los participantes y alentando sus actuaciones.

4.2. El profesorado

Quince, de los dieciseis profesores que forman el Claustro, participaron en el Plan y fueron los encargados de su desarrollo y la coordinadora se encargó de articular todo el proceso.

4.3. Los alumnos

Ellos han participado en la aplicación de acciones concretas: programa de talleres y de habilidades sociales.

4.4. Los padres

Las familias han prestado su cooperación en el programa de talleres.

4.5. La Administración Educativa

La Inspección y el Centro de Profesores y Recursos de la zona han actuado en calidad de asesores y como evaluadores externos.

4.6. Personal de administración y servicios

El conserje, las trabajadoras del comedor y el personal de limpieza han participado en tareas de distribución de material y preparación de espacios, para el desarrollo de los talleres.

5. EVALUACIÓN

5.1. Evaluación interna

5.1.1. Procesual

Considerada la evaluación como un proceso de corrección y mejora, se desarrolló como un trabajo sistemático y riguroso de recogida de datos para disponer de información continua sobre las labores rea-

lizadas y hacer, por tanto, los ajustes necesarios durante el desarrollo del Plan. Se llevó a cabo mediante cuestionarios elaborados por el Equipo Guía, analizados después en sesiones de gran grupo.

5.1.2. Final

Para su realización, el Equipo Guía elaboró una ficha, en la que se evaluaban todas las fases desarrolladas durante el Plan. Una vez contestada por todos los participantes, se globalizaron los resultados, y se analizaron en dos sesiones de gran grupo. A partir de aquí, se hicieron diversas propuestas de mejora.

5.2. Evaluación externa

El Inspector del Centro hizo una evaluación de la planificación y desarrollo del proceso, y, después, una evaluación final de todo el Plan Anual de Mejora. Para ello, mantuvo reuniones con el Equipo Guía y con todos los profesores participantes.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Para la valoración del grado de cumplimiento de cada uno de los objetivos trabajados, se realizó una evaluación interna, en la que intervinieron todos los participantes, y una evaluación externa, hecha por el Equipo Guía en colaboración del asesor del Centro de Profesores y Recursos. Del resultado de esta evaluación se desprende que se han conseguido, en un porcentaje muy elevado, los objetivos propuestos.

6.2. Satisfacción de las personas

El grado de satisfacción de las personas participantes ha sido grande, según se recoge en la ficha de evaluación interna del Plan Anual de Mejora. Cabe destacar la motivación de los alumnos participantes en el desarrollo del programa de talleres.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

En el desarrollo del programa de talleres han participado madres y abuelos de alumnos, por lo que se ha conseguido uno de los objetivos previstos, que era potenciar la participación de las familias en la vida del Centro.

Por otra parte, esta experiencia se está difundiendo en otros centros de la zona, que también se han implicado en Planes Anuales de Mejora.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

Con la realización del Plan Anual de Mejora se han experimentado una serie de modificaciones que han resultado muy enriquecedoras, ya que han introducido una nueva visión de los problemas y unos hábitos de trabajo más participativos.

Los logros conseguidos, con repercusión en el Centro, han sido los siguientes:

- Poner en marcha un programa de atención a la diversidad, ajustado a las necesidades del Centro.
- Aprender a trabajar con objetivos más realistas.

- Planificar mejor las tareas propuestas.
- Mejorar el trabajo en equipo.
- Aprender a utilizar herramientas de calidad.
- Implicar más a las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

6.5. Continuidad en procesos de mejora

El desarrollo del Plan Anual de Mejora ha sido el primer paso de un proyecto que permitirá alcanzar nuevos objetivos que vendrán a sumarse a los actuales, mediante la aplicación de la misma metodología, para gestionar mejor las distintas actividades, y la continuidad del programa de talleres. De este modo, los resultados obtenidos podrán integrarse, de manera definitiva, en la vida del Centro y formarán parte de su Programación General Anual.

7. CONCLUSIONES

Más allá de los lógicos momentos de tensión por el exceso de trabajo, la participación en el Plan ha sido, en conjunto, muy positiva y gratificante, ya que el esfuerzo realizado se ha visto recompensado por los logros alcanzados y, sobre todo, porque se ha podido canalizar de forma adecuada el afán de mejora presente, desde tiempo atrás, en la vida de este Centro.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

INTERVENCIÓN INTEGRAL CON EL ALUMNADO RIFEÑO

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto de Educación Secundaria "Profesor Máximo Trueba" se encuentra situado en la localidad madrileña de Boadilla del Monte, municipio de 30.000 habitantes en constante expansión, y con una población de clase media y media alta. Es el único centro educativo público en el que se imparte la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato LOGSE, en sus modalidades de Humanidades y Sociales y Ciencias de la Salud, así como la Familia Profesional de Comercio y Marketing. El número de alumnos es de 750 y la plantilla de profesores, 70.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Este Plan Anual de Mejora es el resultado de un proceso de trabajo y reflexión, realizado a lo largo de los tres primeros cursos de atención al alumnado magrebí. La asistencia de estos alumnos a clases de educación compensatoria, en Lenguaje y Matemáticas, durante una o dos horas al día, para estar después con el resto del grupo el resto de la jornada escolar, resultaba claramente insuficiente para el alumnado rifeño, que carecía de referencias escolares y de un conocimiento mínimo de la lengua española.

Este hecho generaba problemas de convivencia, de disciplina y de aceptación de las normas escolares, que estos alumnos no entendían, así como algunas manifestaciones de extrañeza, y en ocasiones de rechazo, del alumnado español. Todo ello sumaba dificultades en el propósito de Centro por integrar a la minoría.

Durante estos tres primeros años, se llevaron a cabo algunas iniciativas para mejorar la situación, pero resultaron insuficientes. En consecuencia, durante el curso 97-98, la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación iniciaron una estrecha colaboración para elaborar y proponer un Plan de Mejora que pudiera dar respuesta el siguiente curso a este tipo de necesidades.

2.2. Diagnóstico de la situación

Los alumnos magrebíes presentan las siguientes características: Viven en núcleos chabolistas y son varones que arrastran problemas afectivos porque viven en familias incompletas. Los padres sufren una situación de inestabilidad laboral, acompañada de una falta de ingresos económicos, y esperan a que el hijo cumpla los 16 años para ponerle a trabajar. Proceden de la región del Rif, en Marruecos

y, a un nivel socioeconómico y cultural muy bajo, suman la carencia de una escolaridad previa. Bastantes alumnos son analfabetos en su propia lengua. Los alumnos rifeños recién llegados no conocen el español, ni el árabe, ni el francés, sino solamente su dialecto bereber, el chelha. La mayoría de estos alumnos manifiesta un total desinterés por la cultura española y desconoce sus normas básicas de convivencia. Las riñas, peleas y altercados son frecuentes, generándose un ambiente de indisciplina y malestar que con el paso del tiempo ha provocado un rechazo creciente por parte del resto de sus compañeros.

Estas circunstancias, que se repetían año tras año, hicieron reflexionar al Claustro de Profesores y a la Comisión de Coordinación Pedagógica. Puesto que la integración académica y social de estos alumnos era manifiestamente insatisfactoria, a pesar del esfuerzo realizado desde el programa de compensatoria, la tutoría y el profesorado de las distintas áreas elaboraron conjuntamente un plan de intervención integral para el curso 1998-99, que mejorase los resultados precedentes.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas

Dentro del currículo oficial, se dio prioridad a la competencia comunicativa en el aprendizaje de la lengua castellana, considerándolo área instrumental básica. Asimismo, se seleccionaron las áreas de Ciencias Sociales y Naturales, y se eligió la metodología propia de los Talleres.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

Se presentó el Plan Anual de Mejora en la Subdirección Territorial de Madrid Oeste, a través del Servicio de Inspección, que obtuvo el apoyo institucional requerido para llevar a cabo la propuesta. Se destinó un segundo profesor a la Educación Compensatoria y el Inspector del Centro mantuvo varias reuniones con el profesorado implicado. Conjuntamente, se llevaron a cabo dos evaluaciones, una sobre el proceso de desarrollo del Plan en marzo, y otra sobre sus resultados, en Junio de 1999.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

3.1.1. Mejorar la integración académica de los alumnos rifeños.

Teniendo en cuenta que cualquier aspecto de la integración se veía seriamente obstaculizado por el desconocimiento de la lengua española, el Plan Anual de Mejora concedió prioridad, inicialmente, al aprendizaje intensivo del español sobre otro tipo de aprendizajes, con el fin de conseguir:

- Que los alumnos recién incorporados, con total desconocimiento del castellano, fueran capaces, a lo largo del curso, de expresarse oralmente en lengua española.
- Que los alumnos, cuyo nivel de expresión en lengua española fuera más avanzado, pudieran expresarse a través de la escritura.
- Que todos los alumnos adquiriesen una serie de destrezas manipulativas.
- Que todos los alumnos se integrasen progresivamente, tanto en sus respectivos grupos de referencia como en el Centro.
- Que todos los alumnos se acercasen progresivamente al currículo de su nivel o grupo de referencia, y al de las áreas en las que participasen.

3.1.2. Mejorar la integración social.

De manera paralela a su integración académica, los alumnos debían ser capaces de:

- Mantener unas pautas de comportamiento y hábitos higiénicos básicos, adecuados al contexto educativo.
- Conocer todos los recursos del Centro, e instituciones de la zona capaces de atender sus necesidades educativas y sociales.

3.2. Procedimientos

3.2.1. Para alcanzar los objetivos de integración académica se diseñaron los siguientes procedimientos:

- Metodología motivadora a través de talleres. La utilización de talleres en las áreas de Ciencias Sociales y Naturales, además de acercar al alumno progresivamente al currículo de estas áreas, serviría como instrumento motivador para el aprendizaje de la lengua española, a través de acciones y tareas manipulativas específicas.
- Prioridad de contenidos procedimentales y actitudinales. La utilización de los mencionados talleres servirían para iniciar al alumno en el área de Tecnología, así como para conectarle con los Programas de Garantía Social y, por tanto, con el mundo laboral.

3.2.2. Organización de grupos flexibles.

La organización de los alumnos en grupos flexibles favorecía los apoyos necesarios, a la vez que permitía la participación de dichos alumnos con sus grupos de referencia, en aquellas áreas que por su naturaleza pudieran favorecer mejor la integración, y no precisaran tanto del uso de la lengua española. Estas áreas eran Educación Física, Educación Plástica, Música y Tecnología. Los apoyos a este alumnado magrebí se organizaron en función del conocimiento que tuvieran de la lengua española, del modo siguiente:

- Aprendizaje intensivo de la lengua española, mediante talleres y clases intensivas de lengua.
- Apoyo en las disciplinas instrumentales de Lengua y Matemáticas, mediante clases intensivas.
- Acercamiento al currículo de Ciencias Sociales y Naturales, mediante talleres.
- Acercamiento a las habilidades sociales y normas de convivencia, mediante las tutorías específicas.

Estos apoyos se organizaron, distribuidos en 14 horas semanales. La tutoría específica en 4 horas semanales, y la participación con el grupo de referencia en las áreas de Educación Física, Educación Plástica, Música y Tecnología, en las 12 horas semanales restantes.

Los alumnos debían ser evaluados en aquellas áreas en las que participaban, con el grupo de referencia o en los apoyos y talleres, es decir, en Lenguaje, Matemáticas, Educación Plástica, Educación Física, Música, Tecnología, Ciencias Sociales y Naturales.

3.2.3. Para conseguir los objetivos de integración social se diseñaron los siguientes procedimientos:

- Seguimiento de los aspectos socio-familiares y educativos.
- Desarrollo de actuaciones necesarias, en colaboración con tutores y familias.
- Solicitud de becas y ayudas al Ministerio de Educación y Cultura, Servicios Sociales del Ayuntamiento de Boadilla, y otras organizaciones sociales.
- Duchas, y lavado y secado de ropa. Teniendo en cuenta la imposibilidad que tienen los alumnos magrebíes de mantener unas pautas higiénicas adecuadas en sus domicilios, generalmente chabolas, el Instituto puso a su disposición las duchas, así como una lavadora y una secadora donadas por el Ayuntamiento de Boadilla, con la que poder lavar y secar su ropa.

3.3. Calendario

La duración del Plan Anual de Mejora se planteó para un curso escolar, iniciándose en Septiembre de 1998 y finalizando en Junio de 1999.

3.4. Responsables

La responsabilidad del Plan Anual de Mejora recayó sobre el Departamento de Orientación.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo promovió, impulsó y apoyó la iniciativa del Plan desde sus orígenes, especialmente con un gran nivel de compromiso desde la Jefatura de Estudios.

4.2. Profesorado

El Departamento de Orientación tuvo bajo su responsabilidad el funcionamiento del programa de educación compensatoria. Participaron en el Plan los dos profesores que se encargaban de impartirla, la trabajadora social y la orientadora. El nivel de implicación de todos ellos fue máximo.

Los profesores que impartieron Educación Física, Música, Educación Plástica y Tecnología se implicaron también de manera muy directa en el Plan, manifestando en todo momento un gran interés y espíritu de colaboración.

El nivel de implicación de los tutores de los grupos de referencia del alumnado magrebí fue muy alto, realizando un seguimiento permanente del alumnado, a través de las reuniones semanales mantenidas entre el Departamento de Orientación y los tutores

4.3 Alumnos

El número de alumnos magrebíes, participantes en el Plan, fue de 38.

4.4. Padres

Los contactos mantenidos con las familias de los alumnos magrebíes corrieron a cargo de la trabajadora social.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Proceso de seguimiento.

Durante el desarrollo del Plan Anual de Mejora se realizaron dos reuniones, entre el Departamento de Orientación y el profesorado de las áreas, con el fin de evaluar el proceso de integración de los alumnos magrebíes, tanto desde el punto de vista de las actividades académicas como desde el plano de la integración social.

También se analizaron y revisaron los materiales específicos que se habían utilizado en Educación Plástica y Música. Dichas reuniones tuvieron lugar en los meses de Enero y Abril de 1999. Además, se efectuó un seguimiento del alumnado magrebí en las reuniones semanales entre el Departamento de Orientación y los Tutores.

En el mes de marzo de 1999, tuvo lugar una reunión de todo el profesorado implicado en el Plan con el Servicio de Inspección y la Unidad de Programas Educativos, con el fin de valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos.

5.1.2. Evaluación final.

En el mes de Junio se realizó la sesión de evaluación final del Plan con las mismas personas que participaron en la anterior.

5.2. Externa

El Servicio de Inspección y la Unidad de Programas fueron las instancias encargadas de su realización.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

Para evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos del Plan, se diseñó un instrumento específico, consistente en una serie de ítems que valoraban cada uno de los objetivos propuestos. De acuerdo con ello, el resultado de las evaluaciones reflejó, en general, un cumplimiento de los objetivos entre medio y alto, si bien es verdad que en algún ítem el resultado no fue totalmente satisfactorio.

6.2. Satisfacción de las personas

El grado de satisfacción de todas las personas implicadas en el Plan fue alto.

6.3. Impacto en el entorno del centro

El resultado del Plan fue muy positivo en el entorno del Centro ya que produjo una clara mejoría en la convivencia y en las relaciones sociales. Pudo constatarse que, aunque el Plan no fue una panacea que solucionase milagrosamente todos los problemas derivados de las actitudes y comportamientos, disminuyeron, sin embargo, conflictos habituales como las faltas de disciplina y el enfrentamiento entre alumnos.

6.4. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Se mantiene el deseo y el ánimo de seguir trabajando en este proceso de mejora, para los alumnos de minorías étnicas, en su mayoría magrebíes, que asisten al Centro con un desconocimiento total o parcial de la lengua y cultura españolas.

En este sentido, se ha elaborado una propuesta de continuidad para el curso 1999-2000 en la que se contempla la incorporación de las nuevas tecnologías al proceso de enseñanza- aprendizaje de este colectivo de alumnos.

7. CONCLUSIONES

Una vez realizado el Plan Anual de Mejora, las conclusiones más relevantes sobre el mismo podrían ser las siguientes:

1. Que ha merecido la pena el esfuerzo y el trabajo realizado por todos, puesto que la integración académica y social de las minorías étnicas ha sido evidente y ha repercutido favorablemente en la convivencia del Centro.

2. Que en un Proyecto de esta naturaleza es necesaria la implicación de toda la comunidad educativa, puesto que supera el ámbito del voluntarismo individual.
3. Que todo Plan de Mejora no puede exportarse sin más a otros centros, sino que debe adaptarse a la propia realidad de quien lo acomete.
4. Que es imprescindible, y determinante, el apoyo de las autoridades académicas, en materia de provisión de los recursos económicos y humanos necesarios. La buena voluntad de los centros será siempre insuficiente a la hora de realizar con éxito un proyecto de estas características sin no cuentan con el decidido apoyo de la Administración.

PLAN ANUAL DE MEJORA:

LECTO-ESCRITURA Y RAZONAMIENTO LÓGICO- MATEMÁTICO.

1. INTRODUCCION

Los resultados esperanzadores y las orientaciones del Servicio de Inspección, en relación con el Plan Anual de Mejora del curso 97/98, aconsejaron continuar trabajando en esta línea, durante el curso 98/99. Esta vez, para potenciar los temas de lecto-escritura y desarrollo lógico-matemático, que ya se habían abordado en cursos anteriores.

La profundización en la dimensión global del proyecto, así como en la unificación de criterios metodológicos y de evaluación, eran aspectos que el Claustro consideró áreas de mejora en las que había que progresar durante este curso.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

Los buenos frutos de los P.A.M. llevados a cabo, durante los cursos 96/97 y 97/98 (lecto-escritura y razonamiento matemático, respectivamente) decidieron al Claustro a proseguir un año más, a fin de reforzar los logros obtenidos en los cursos pasados.

Considerando que los esfuerzos prioritarios de la escuela deben basarse en el trabajo pedagógico, el P.A.M elaborado para el curso 98/99 se planteó sobre las mismas bases de los anteriores.

2.2. Diagnóstico de la situación

Se fundamentó en:

- La revisión por los tutores de los últimos informes de evaluación de cada alumno.
- La elaboración de una ficha (por niveles) en la que se incluyeron 2 problemas, y diversas operaciones matemáticas, adaptadas a las diferentes edades de los alumnos (comprensión lectora y razonamiento matemático.)
- Aplicación de una prueba a los alumnos.
- Corrección de la prueba, análisis y valoración de los resultados.

2.3. Area o áreas de mejora seleccionadas

Area de Lenguaje y Matemáticas.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

El Inspector fue la única persona que se significó en el proceso y desarrollo del Plan Anual de Mejora.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

3.1.1. Generales para todo el Centro:

- Afianzamiento del proceso de lecto-escritura.
- Resolución de problemas o situaciones, adecuados a cada ciclo/nivel (se concretan en los objetivos de cada ciclo).
- Unificación de criterios metodológicos en la resolución de problemas, de acuerdo con el siguiente proceso:
 - Lectura comprensiva del texto.
 - Estructura y ordenación los datos del problema.
 - Razonamiento y formulación de la/s pregunta/s que plantea el problema.
 - Elección de las operaciones matemáticas a utilizar.
 - Resolución correcta de las mismas.
 - Valoración del resultado (si es o no lógico)

3.1.2. Adaptados a las diferentes etapas, ciclos y niveles (desarrollados por ciclos.)

3.1.3. Educación Infantil:

- Adquisición de hábitos de orden y limpieza
- Lograr el máximo desarrollo del razonamiento lógico-matemático.

3.1.4. Educación Primaria. Primer ciclo:

- Resolución de problemas, con una o dos operaciones (suma, resta y multiplicación por una cifra), al acabar el ciclo.
- Potenciación del cálculo mental.
- Lectura: Fluida y comprensiva.
- Escritura:
 - Saber localizar y escribir los personajes principales que aparecen en la lectura.
 - Localizar la idea central del lo leído.
 - Ortografía: la exigida en el ciclo.
 - Expresión oral. Breve resumen de la lectura.

Considerando que se trata de un ciclo de especial interés para el aprendizaje de la lectura y la escritura, se considera fundamental la coordinación con Educación. Infantil (alumnos de 5 años)

3.1.5. Educación Primaria. Segundo ciclo:

- Consecución de una lectura comprensiva.
- Consecución de una lectura fluida, con pronunciación, ritmo y entonación adecuados.
- Adopción de criterios unánimes para la resolución de problemas.
- Resolución de problemas/situaciones con, al menos, dos operaciones matemáticas.

3.1.6. Educación Primaria. Tercer ciclo:

- Comprender el problema planteado.
- Elegir las operaciones adecuadas.

- Aplicarlas correctamente.
- Lectura: Fluida, comprensiva y entonada con naturalidad.
- Expresión escrita:
 - Capacidad de resumir.
 - Utilización: de todos los signos de puntuación.
 - Ortografía exigida en el ciclo.
 - Resúmenes y redacciones, perfectamente estructurados.
- Expresión oral. Capacidad de realizar breves exposiciones en público.

3.3. Calendario

- Semana del 19 al 23 de octubre. Aplicación de la prueba inicial.
- Semana del 26 al 30 de octubre. Corrección y valoración de resultados.
- Día 3 de noviembre. Valoración por ciclos.
- Día 6 de noviembre. Valoración por la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Prueba mensual. Cada ciclo decidió la fecha para llevarlo a cabo.
- Valoración mensual, por parte de la Comisión de Coordinación Pedagógica

3.4. Responsables

El Equipo Directivo, los coordinadores del ciclo y los tutores respectivos de cada curso.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo

El Equipo Directivo intervino en los siguientes aspectos:

- Diseño, y propuesta posterior al Claustro de profesores, de aspectos fundamentalmente curriculares en los que, por su carácter instrumental, era necesario incidir y profundizar.
- Elaboración de un plan de actuación, en los distintos ciclos y etapas, que comprendiese facetas tales como: elaboración del material didáctico, búsqueda de apoyos bibliográficos, fichas de seguimiento, control y evaluación, concreción y consenso en la metodología a aplicar, coordinación inter-niveles, calendario de las pruebas de evaluación y criterios de evaluación.
- Control y evaluación objetiva, por el profesorado, tanto del desarrollo del Plan como de sus resultados.
- Elaboración de la memoria del Plan Anual de Mejora.

4.2. Profesorado

Todo el Claustro del Centro ha participado, compartiendo la dimensión globalizadora que se pretendía dar al programa. Una vez consensuado éste, el profesorado ha asumido y ejecutado las siguientes actuaciones:

- Elaboraciones de criterios metodológicos.
- Elaboración de criterios de coordinación y evaluación.
- Elaboración de material didáctico.
- Puesta en práctica del programa.

4.3. Alumnos

El conjunto de los alumnos del Centro ha sido el destinatario de este Plan Anual de Mejora.

4.4. Servicio de Inspección

La Inspección de Educación ha orientado al Claustro en la realización del programa, entendiendo como un acierto del Centro su voluntad de mejorar aspectos relacionados con las materias curriculares básicas: Lenguaje y Matemáticas.

4.5. Comisión de Coordinación Pedagógica

Ha tenido a su cargo las siguientes actuaciones:

- Elaboración del programa anual, conjuntamente con el Equipo Directivo.
- Control y supervisión de su desarrollo, de acuerdo con el calendario establecido.
- Coordinación de las acciones necesarias para su cumplimiento.
- Evaluación de resultados.

5. EVALUACIÓN

5.1. Interna

5.1.1. Proceso de seguimiento en Educación Infantil:

- Evaluación continua y basada, principalmente, en la observación directa.
- Al final de cada trimestre, se dedicó una semana para realizar actividades que sirvieran de indicador sobre el grado de consecución de los objetivos propuestos.

5.1.2. Proceso de seguimiento en Educación primaria (primer ciclo):

- Aplicación de la observación diaria.
- Aplicación mensual de una ficha de control como referencia evaluadora de los progresos realizados por los alumnos.
- Reunión mensual de los profesores del ciclo, para revisar los resultados y estudiar cambios o mejoras conducentes a conseguir los objetivos propuestos.
- Reunión de la Comisión de Coordinación Pedagógica para hacer la valoración y seguimiento de los resultados.

5.1.3. Proceso de seguimiento en Educación Primaria (segundo ciclo):

- Prueba mensual elaborada al efecto, de acuerdo con las situaciones y problemas trabajados durante el mes.
- Reunión mensual de los profesores del ciclo para valorar resultados y formular, en su caso, propuestas de cambio.
- Valoración por la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Evaluación final, en las fechas previstas.

5.1.4. Proceso de seguimiento en Educación Primaria (tercer ciclo):

- Evaluación trimestral de los logros conseguidos, mediante una ficha elaborada al efecto, consistente en un texto escrito, y preguntas sobre las normas ortográficas correspondientes.
- Creación de un cuento, o una composición poética.
- Prueba consistente en la resolución de cinco problemas.
- Valoración posterior de los resultados por el equipo de ciclo, y puesta en común por el Coordinador en la Comisión de Coordinación Pedagógica.

5.1.5. Evaluación final.

Se llevó a cabo en la última semana de mayo, para no interferir con las evaluaciones finales de curso, que tienen lugar en la primera quincena de junio.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

La memoria del curso 98/99 recoge la satisfacción del Claustro, no sólo por el éxito del Plan para alcanzar los objetivos generales propuestos, sino por el gran número de alumnos, de los diferentes ciclos de Infantil y Primaria, que ha conseguido superar los mínimos previstos en lecto-escritura, en desarrollo lógico-matemático y en resolución de problemas y los siguientes resultados específicos:

6.1.1. Resolución de problemas:

- Adquisición de un mayor y amplio vocabulario matemático.
- Mejor interpretación del contenido y planteamiento de los problemas.
- Mayor grado de éxito en la resolución de problemas de la vida diaria.

6.1.2. Lenguaje:

- Mejora de la lectura comprensiva, en correlación con una mejora de la crítica y elaboración de conclusiones individuales, sobre las situaciones presentadas por los textos.

6.2. Satisfacción de las personas

La favorable consecución de los objetivos ha generado satisfacción, si bien, hay que destacar el gran esfuerzo al que se sometieron los profesores, por el gran número de reuniones de preparación, elaboración y concreción del Plan que, con carácter totalmente extraordinario vinieron a sumarse a las que ya señala la planificación anual del Centro.

6.3. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

La gran mayoría de los profesores del Centro aceptó la continuidad del Plan de Mejora para el curso 1999/2000, con pequeñas variaciones planteadas ya en el Plan del 98/99.

7. CONCLUSIONES

Los aspectos tratados en el Plan Anual de Mejora por los profesores de este Centro merecen una especial atención, por la gran repercusión que pueden tener a lo largo del proceso educativo de los alumnos, aunque estén presentes en las materias curriculares.

Este Centro ha entendido abrir así una vía para corregir las carencias tradicionales, y el vacío educativo causado por la escasa preparación instrumental, y tiene el convencimiento de que en el tratamiento continuo de los aspectos presentados por este Plan Anual de Mejora está la clave para evitar posteriores problemas de aprendizaje.

COLEGIOS PÚBLICOS DE EDUCACIÓN INFANTIL
Y PRIMARIA CRISTO DE LA SALUD,
FRAY PEDRO DE AGUADO,
NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO,
LÓPEZ DE LERENA
Y VICENTE ALEIXANDRE,
DE VALDEMORO (MADRID)
COLABORARON TAMBIÉN CENTROS CONCERTADOS
MARQUÉS DE VALLEJO Y SAN JOSÉ

PLAN ANUAL DE MEJORA:

UN CRISOL DE CULTURAS PARA VALDEMORO.

1. INTRODUCCIÓN

*Tú ves cosas y dices ¿por qué?
pero yo sueño cosas que jamás
existieron y digo ¿por qué no?*

GEORGE BERNARD SHAW

El objetivo fundamental de este proyecto era establecer un escenario común de trabajo para todos los directores que sirviera de encuentro para profundizar sobre cuestiones profesionales. Se dejaba a la iniciativa de los equipos directivos la puesta en escena de los personajes y papeles a representar en cada caso. La idea esencial consistía en establecer entre todos los educadores de la localidad un tipo propio de hombre y mujer que le distinguiera de otros pueblos.

El marco que iluminó el primer trimestre se enfocó hacia la **cultura de la confianza**, con el objeto de generar en el seno de la escuela un clima de comprensión, cooperación y comunicación, que pudiera facilitar las actuaciones posteriores.

En el segundo trimestre se trabajó la **cultura de la pertenencia**, en donde se puso un gran énfasis en "mi centro" y en "lo nuestro", y se proponía eliminar "mi clase" y "lo mío".

En el último tramo del curso se incorporó al diseño la **cultura de la excelencia**, donde se pretendía que todas las actuaciones fueran realizadas con el signo de la calidad.

La metodología empleada en el desarrollo de cada cultura ha tenido tres fases: **FASE DE SENSIBILIZACIÓN**, cuyo objetivo era conocer el mensaje y las líneas básicas del marco de actuación; **FASE DE APLICACIÓN**, en donde los directores y directoras elegían libremente la experiencia y trataban de ponerla en práctica, y la **FASE DE INTERCAMBIO**, que consistía en debatir y valorar las innovaciones realizadas, con el fin de mejorar la propuesta.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

Como resultado del trabajo realizado durante el curso 1997-98, el Centro de Profesores y Recursos (C.P.R.) de Aranjuez publicó todas las aportaciones de los distintos Centros en el libro "Una ciudad educativa: Valdemoro" contando con la ayuda económica del Excmo. Ayuntamiento.

Este libro se presentó al profesorado de la localidad en el *I Encuentro de Maestros y Maestras de Valdemoro*. En esta jornada se decidió diseñar un Plan de Mejora que permitiese continuar con el trabajo realizado y formalizar en cada uno de los Centros las propuestas que pudieran surgir. Los órganos colegiados de los siete Centros aceptaron el reto, así como los responsables del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, del C.P.R. de Aranjuez e Inspección de Educación.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos:

- Elaborar una programación didáctica de cada cultura para un Centro de Educación Infantil y Primaria.
- Elaborar recursos propios para estimular las culturas en la práctica docente.
- Crear un clima de trabajo óptimo entre el profesorado para el intercambio de experiencias.

3.2. Procedimientos:

Los equipos directivos a través de las Comisiones de Coordinación Pedagógica de los Centros impulsaron y organizaron el Plan de trabajo a desarrollar.

El guión fue el siguiente:

1. Definir la cultura
2. Objetivo general
3. Escala específica de la cultura, clasificada según categorías
4. Objetivos específicos
5. Actividades
6. Recursos
7. Evaluación

3.3. Calendario:

El plan es bianual. El primer cuatrimestre del primer año se dedicó al desarrollo de las unidades didácticas de las culturas en los respectivos Centros. En cada Centro se trabajó una cultura en dos ciclos, Infantil y Primer Ciclo de Primaria en uno y Segundo y Tercer Ciclo en otro.

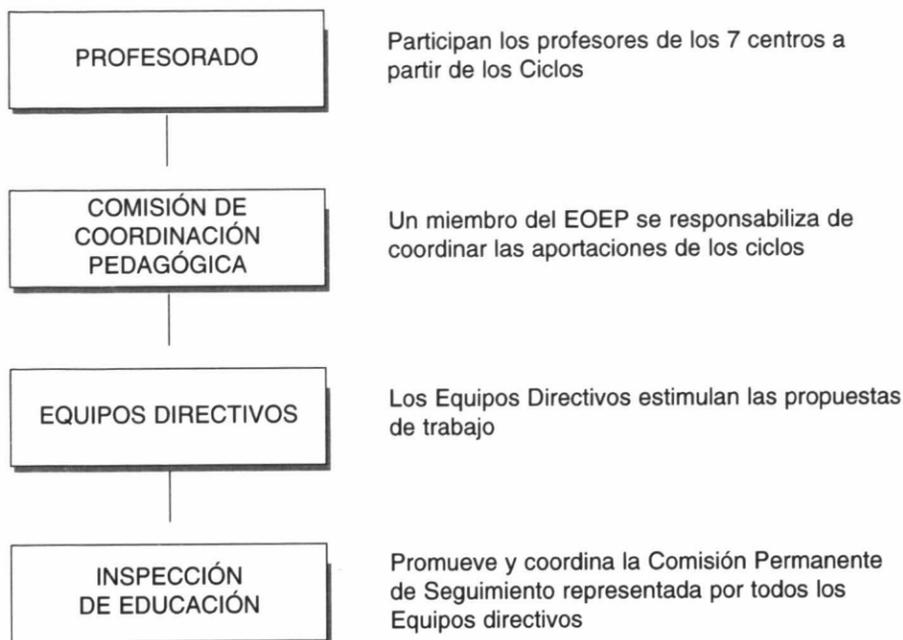
En el segundo cuatrimestre se intercambiaba con el Centro que había trabajado la misma cultura para completar y llegar a un consenso y así obtener una única programación.

En este segundo año se trabaja en trimestres. Durante los tres trimestres se realizará la aplicación y desarrollo de las culturas en los distintos niveles.

	Curso 1.998/99		Curso 1.999/99		
	1º Cuatrim.	2º Cuatrim.	2º Cuatrim.	2º Cuatrim.	2º Cuatrim.
CP Fray Pedro Aguado	Excelencia	Excelencia	Pertenenca	Confianza	Excelencia
CP Vicente Aleixandre	Excelencia				
CP Nuestra Sra del Rosario	Pertenencia	Pertenenca	Confianza	Excelencia	Pertenenca
CP Pedro López de Lerena	Pertenencia				
CP Cristo de la Salud	Confianza	Confianza	Excelencia	Pertenenca	Confianza
C. San José	Confianza				
C. Marqués de Vallejo	Confianza				

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

El organigrama de funcionamiento y seguimiento del Plan responde al siguiente modelo:



Al iniciarse el curso 1.999-2.000 se ha llevado a cabo una jornada de intercambio de experiencias denominada *II Encuentro de Maestros y Maestras de Valdemoro* con la asistencia de todo el profesorado de Valdemoro (alrededor de 150 maestros y maestras). Esta jornada ha sido organizada por el Centro de Profesores y Recursos de Aranjuez. En estos encuentros se ha contado con la participación e implicación del Subdirector Territorial de Madrid-Sur, el Jefe del S.I.T.E., el Jefe de la Unidad de Programas Educativos y el Alcalde y Concejala del Excmo. Ayuntamiento de Valdemoro.

El desarrollo de este II Encuentro se estructuró del siguiente modo:

- Inauguración de las jornadas a cargo de las autoridades educativas
- Conferencia a cargo de un experto sobre cuestiones relacionadas con las tres culturas
- Constitución de grupos de trabajo y debate sobre las citadas culturas
- Puesta en común de las aportaciones recogidas en cada grupo y conclusiones
- Clausura.

5. EVALUACIÓN

El proceso, al ser un Plan bianual, no se ha terminado. Las evaluaciones realizadas han sido continuas, bien por medio de las reuniones llevadas a cabo temporalmente (internas), o anualmente en los *Encuentros* que se celebran.

5.1. Evaluación Interna

La evaluación interna ha sido de forma continua, materializándose al finalizar el primer año de este *Plan* por medio de una valoración proyectiva, técnica que consiste en completar una frase en la que

sólo se lee el inicio de la misma, compuesta por un cuestionario de 10 ítems, que contemplaba los distintos aspectos que intervinieron en las sesiones de trabajo.

A continuación se recogen los distintos ítems:

- El contenido de los temas elegidos...
- La metodología empleada...
- El clima creado en las sesiones de trabajo...
- Recursos materiales y didácticos empleados...
- La actitud del Inspector...
- Añadiría para el próximo curso...
- Quitaría para el próximo curso...
- Lo que más me ha gustado...
- Lo que menos me ha gustado...
- Valoración global.
- Valoración personal.

5.2. Externa

Se ha realizado una valoración externa del primer año del *Plan* por parte del C.P.R. de Aranjuez. Dicha evaluación se realizó tras el II *Encuentro de Maestros y Maestras* de la localidad, realizado en septiembre de 1.999, a través de un cuestionario de evaluación que recogió los siguientes apartados:

- Criterios y estructura.
- Metodología y recursos empleados.
- Organización y grado de satisfacción.
- Observaciones.

6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN

El punto de partida de la experiencia viene marcado por el diseño general presentado anteriormente. No obstante, la valoración realizada en el II *Encuentro* (13 de septiembre de 1.999), nos ha conducido a tomar la decisión que cada cultura sea elaborada, como mínimo, por dos Centros, teniendo plena autonomía para elegir su contenido. Por ello cada trimestre hay una reunión de trabajo con los responsables de cada cultura por separado y al final del trimestre, la Comisión Permanente de Seguimiento analiza el material elaborado y consensúa el Plan de tareas a realizar y establece las pautas y criterios generales para dar cohesión al proyecto.

En estos momentos se trabaja sobre el contenido de cada cultura, en donde se destacan principalmente dos apartados:

a) PARTE TEÓRICA

Se analiza el sentido de cada cultura conforme a los objetivos establecidos. Se recoge y analizan los valores implícitos en cada objetivo. Cada valor es estudiado de forma individual y se propone para su aprendizaje una escala de conductas tipo, para estimular dicho valor en el aula. Igualmente se presenta el perfil de un niño o niña que domine ese valor.

b) PARTE PRÁCTICA

Se trata de elaborar un proyecto curricular de cada cultura que pueda ser útil a cualquier maestro o maestra que quiera cultivarlas, a través de una programación didáctica de aula. En el anexo figuran los instrumentos elaborados para tal fin.

En los Centros existe un buen clima de trabajo y hay una buena disposición y sensibilidad para mejorar el contenido de cada cultura, bien a través del intercambio de experiencias y debates o bien mediante lecturas y enriquecimiento personal.

Existe un alto grado de motivación por parte de los distintos Equipos Directivos, así como otras Instituciones de la Subdirección Territorial implicados en este Proyecto.

7. REFLEXIONES

Teniendo en cuenta que el *Plan* no ha finalizado no pueden elaborarse conclusiones definitivas. Se puede, sin embargo, presentar el siguiente avance que se refiere al nivel de compromiso general que el profesorado de Valdemoro ha adquirido durante el proceso de aplicación de este Plan de Mejora:

- Tratar de sensibilizar a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre la importancia que tiene cualquier experiencia, intervención o actuación que se produzca (acertada o no); sus consecuencias influyen por igual y con la misma intensidad en la Institución y en cada una de los componentes del Centro educativo.
- Se ha de procurar que todos los maestros y maestras que trabajan en un mismo Centro educativo tienen que perseguir objetivos comunes que deben asumir, aplicar y defender. Todos ellos tienen la misma responsabilidad sobre el grado de consecución.
- Hay que establecer el diálogo como medio fundamental para desarrollar las relaciones interpersonales, tanto en lo referente a cuestiones profesionales como personales, estimulando a todos los niveles la capacidad de escuchar, respetando todo tipo de opiniones, sentimientos y emociones.
- Intentar promover planes de mejora continua de tal forma que no exijan grandes recursos, sino medios que estén a tu alcance.

Estas reflexiones conducen a resolver algunas de las cuestiones que desde el principio se habían planteado:

- ¿ Por qué no los maestros y maestras de Valdemoro pueden tener un Proyecto Educativo de Ciudad?
- ¿ Por qué no se puede diseñar el tipo de hombre y mujer que queremos para nuestro pueblo?
- ¿ Por qué no las **culturas de la Pertenencia, Excelencia y Confianza** pueden ser el comienzo de este Plan?
- ¿ Son importantes estas culturas para los Centros?
- ¿ Cómo se puede educar en estas culturas?
- ¿ Qué repercusiones tienen para la Comunidad Educativa?

PLAN ANUAL DE MEJORA:**MEJORA EN LA APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS
METODOLÓGICAS, CONTEMPLADAS EN EL PROYECTO
CURRICULAR****1. INTRODUCCIÓN**

En el Colegio Público de Educación Especial "Pilar Soubrier" de Lorca, se ha desarrollado, durante el curso 1998/99, un Plan Anual de Mejora para hacer progresar la intervención de todos los profesionales del Centro. Se trataba de aplicar, de modo sistemático, las estrategias y métodos de trabajo del Proyecto Curricular de Centro, orientados a la mejora de la calidad de la enseñanza y, en consecuencia, al desarrollo personal y a la autonomía del alumnado.

Este Centro atiende a alumnos con Necesidades Educativas Especiales e imparte las siguientes etapas o niveles educativos:

- Educación Infantil (3-5 años)
- Etapa Básica (6-15 años), estructurada en 3 ciclos:
 - Habilidades Básicas y Comunicación (6-8 años)
 - Preinstrumental (9 -11 años)
 - Instrumental- Pretalleres (12-15 años)
- Sección de Formación Profesional (16-21 años). En ella se imparten Modalidades de Aprendizaje de Tareas y Transición a la Vida Adulta, con las siguientes ramas profesionales:
 - Cerámica, profesión Alfarero
 - Moda y Confección, profesión Corte y Confección
 - Agraria, profesión Jardinería-Horticultura.
- Garantía Social:
 - Procesos de Fabricación de Madera y Mueble.

Esta institución es de ámbito comarcal y recibe alumnos procedentes del municipio de Lorca, y colindantes, en régimen de media pensión. Al disponer de servicio de residencia, alberga, en régimen de internado a alumnos de toda la región de Murcia y de zonas limítrofes de la provincia de Almería.

El alumnado presenta déficits de distinta naturaleza (mental, motórica, sensorial, plurideficiencia, etc.), y en distintos grados (ligero, medio, severo y profundo).

Durante el curso 97/98, se acabó de elaborar el Proyecto Curricular de Centro, en el que se diseñan las distintas formas y métodos de trabajo con el alumnado. La comunidad educativa ha considerado conveniente la participación del Centro en los Planes Anuales de Mejora, como medio para impulsar trabajo en estas áreas, tras realizar una evaluación cuantitativa y cualitativa de la situación de partida.

2. PROCESO DE PREPARACIÓN DEL PLAN

2.1. Origen de la decisión de llevarlo a cabo

En el curso 97/98, miembros del Equipo Directivo participaron en un curso de formación para cargos directivos, organizado por el Centro de Profesores y Recursos de la localidad. La parte práctica del mismo consistió en hacer el diseño de un Plan Anual de Mejora, para después desarrollarlo en el Centro que cada cual dirigiese. La información procedente del curso fue transmitida al resto de personal, a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica, y se inició un estudio de la situación del Centro, para detectar sus áreas de mejora y hacer un esquema de trabajo práctico que permitiera trabajar en ellas, durante el curso siguiente.

Durante los meses de Mayo y Junio del año 1998, se diseñó un Plan de Mejora, partiendo del mencionado estudio, que fue presentado en el curso de "Formación de Equipos Directivos", y revisado a comienzo del curso 98/99, para recoger las sugerencias de toda la comunidad educativa.

Una vez decidida la participación del Centro en la convocatoria, se informó de ello a la Administración Educativa que había de colaborar en el desarrollo del Plan.

Una vez aprobado por los órganos colegiados del Centro, el Plan se incluyó en la Programación General Anual, y se envió un ejemplar del mismo a cada una de las unidades de la Administración Educativa que habían de implicarse en su puesta en práctica.

2.2. Diagnóstico de partida

Durante el curso 97/98, el Centro concluyó la elaboración del Proyecto Curricular, donde quedó reflejada su metodología y estrategias de trabajo. Después de hacer una valoración de los métodos utilizados hasta ese momento, se advirtió la necesidad de potenciar la aplicación de algunos de ellos y de introducir los que se considerasen más ajustados a la tipología de alumnado del colegio.

En la fase de diagnóstico de la situación de partida, participaron los distintos sectores de la comunidad educativa, a través de los distintos órganos de gobierno y de coordinación de que dispone esta institución.

Tras la fase de valoración y diagnóstico, se consideró muy operativo impulsar las estrategias metodológicas contempladas en el Proyecto Curricular, a través de un Plan de mejora, con el fin de incorporarlas a la dinámica general del colegio.

2.3. Áreas de mejora seleccionadas.

Dentro del apartado del Proyecto Curricular que hace referencia a la metodología, y especialmente a sus estrategias, se diseñó un Plan para mejorar la aplicación de las siguientes:

- Estructuración ambiental.
- Proyectos integrados multidisciplinares, para trabajar en la etapa de Formación Profesional, prioritariamente, en los programas de Garantía Social.
- Módulos que integran los ámbitos correspondientes a los Programas de Transición a la Vida Adulta, para trabajar en la etapa de Formación Profesional.
- Estimulación basal, para alumnado gravemente afectado, actuando desde el propio Centro.
- Puesta en práctica del método de procesos de mejora en la movilidad, mediante una educación integral (MOVE).
- Sistemas Alternativos y/o Aumentativos que, por su capital importancia, era necesario aplicar en todo el Centro y de forma coordinada.
- Coordinación de los distintos sectores de la comunidad educativa, en cuanto a metodología de trabajo.

2.4. Colaboración de la Administración Educativa

La colaboración ha sido satisfactoria y fructífera, tanto en el seguimiento y evaluación del Plan, como en el suministro de recursos. Hay que destacar las siguientes intervenciones:

- La Inspección de Educación, a través del Inspector de Centro, ha colaborado en las tareas de evaluación y seguimiento del Plan, así como en la tramitación oficial del mismo.
- La Unidad de Programas de la Dirección Provincial de Murcia del Ministerio de Educación y Cultura por la asesoría en Atención a la Diversidad, proporcionando recursos documentales, personales y materiales.
- El Centro de Profesores y Recursos de Lorca por la asesoría en Necesidades Educativas Especiales, orientada a actuaciones puntuales y a la formación.

3. DESCRIPCIÓN DEL PLAN

3.1. Objetivos

El Plan propuso los siguientes:

- Profundizar en el conocimiento de Sistemas Alternativos y Aumentativos de Comunicación, aplicándolos a la práctica docente y al alumnado que lo requiriese: Sistema Alternativo de la Comunicación Gráfico (S P C), Comunicación Bimodal, dactilología o alfabeto manual y Programa de Comunicación Total de Benson Schaeffer.
- Elaborar proyectos interdisciplinares, en la Sección de Formación Profesional, en las modalidades de Aprendizaje de Tareas y Garantía Social, introduciéndolos como práctica educativa habitual.
- Diseñar módulos, en la Sección de Formación Profesional, para los distintos ámbitos de los Programas de Transición a la Vida Adulta, con alumnos y alumnas que precisaran adaptaciones muy significativas, valorando su funcionalidad con el alumnado e introduciéndolos como práctica educativa habitual.
- Profundizar en el conocimiento de la estimulación basal, identificando a los sujetos de aplicación. Reelaborar o adquirir materiales básicos para su desarrollo, realizando programas específicos para una estimulación vibratoria, vestibular, oral, olfativa, del gusto, acústica, táctil háptica, visual y de la comunicación.
- Profundizar en el conocimiento de las estrategias metodológicas basadas en el “Proyecto Entornos”, para alumnos con necesidades educativas especiales, y elaborar materiales para su uso y difusión en el Centro.
- Profundizar en el conocimiento del método de procesos de mejora en la movilidad, mediante una educación integral, identificando a los alumnos y alumnas a quienes debía aplicarse el programa y adquiriendo los aparatos necesarios para llevarlo a cabo.
- Potenciar el trabajo coordinado entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

3.2. Procedimiento

Se delimitaron con claridad los procedimientos necesarios, tanto para el desarrollo del Plan como para la obtención de los objetivos propuestos.

Se estableció un calendario de actuaciones, en los distintos ámbitos y momentos, referido a la elaboración, difusión, desarrollo, seguimiento y evaluación del Plan.

En cuanto a procedimiento, en el diseño del proyecto, se recomendó que las propuestas de tareas fueran realistas, su distribución equilibrada y se asignasen responsables a las mismas.

Asimismo, se relacionaron los recursos y apoyos necesarios para su ejecución, agrupados en cuatro bloques:

- Recursos organizativos
- Recursos materiales.
- Recursos humanos.
- Recursos espaciales.

Se contempló y realizó un plan de seguimiento y evaluación, procesual y final, en el que intervino el personal del Centro y los servicios externos de la Administración educativa.

3.3. Calendario

El Plan, Anual de Mejora, se ha desarrollado durante el curso 1998/99, pero se ha previsto una continuidad con un nuevo Plan, para el curso 1999/00.

Para planificar las actividades se procedió por trimestres y meses donde se contemplan:

- Calendario de reuniones y sesiones de evaluación y valoración.
- Actuaciones individuales, en pequeños grupos y gran grupo.
- Aplicaciones al alumnado.
- Tareas de formación, diseño y adquisición de material, difusión etc.
- Colaboraciones externas e intercambio de experiencias.
- Elaboración de documentación.

3.4. Responsables

El Plan ha sido desarrollado por los distintos sectores de la comunidad educativa, que en este caso es muy compleja (87 profesores y servicio de residencia).

El Equipo de Mejora, que se ha constituido con el concurso de representantes de los distintos servicios, ha actuado, a la vez, como responsable, dinamizador y canalizador del Plan, siendo su composición la siguiente:

- Equipo Directivo y coordinadoras generales del Plan.
- Coordinadores/as de los distintos ciclos y secciones del Centro.
- Coordinadoras de los Servicios de Atención Educativa Complementaria: Fisioterapia, Educadoras, Auxiliares Técnico Educativos y Ayudantes Técnico Sanitarios.
- Coordinadores/as de Servicios docentes: Logopedia, Educación Física y Religión.
- Coordinadora de administración y servicios.
- Orientadora, trabajadora social.
- Coordinadora del servicio de residencia.

4. PERSONAS Y GRUPOS IMPLICADOS EN EL PLAN: GRADO Y TIPO DE IMPLICACIÓN

4.1. Equipo Directivo y coordinadoras del Plan de Mejora

El Equipo Directivo y las coordinadoras se han implicado plenamente en el desarrollo del Plan y han considerado prioritarias las siguientes actuaciones:

- Dinamizar el desarrollo del Plan, junto con los coordinadores del mismo.
- Proporcionar y organizar los canales de participación de toda la comunidad educativa, apoyándose en el Proyecto Educativo del Centro y en el Proyecto Curricular.
- Gestionar y proporcionar los recursos básicos, capaces de hacer viable el desarrollo del Plan.
- Hacer de intermediario, con la Administración Educativa e instituciones del entorno: Inspección, Centro de Profesores y Recursos de Lorca, etc.

- Facilitar el intercambio de experiencias con centros del entorno que aplican estas estrategias.
- Gestionar el soporte material del proyecto.
- Coordinar el proceso de elaboración del plan, contribuyendo a su difusión.
- Redacción definitiva para su inclusión en la Programación General Anual y Memoria.

4.2. Profesorado

La totalidad de los integrantes del Claustro, ha participado en las distintas fases de desarrollo del Plan, con una implicación plena, en lo relativo a establecimiento y definición de objetivos, reuniones, aplicación de las estrategias con el alumnado, elaboración de materiales y documentación, y formación.

4.3. Alumnos

Los alumnos del Centro presenta Necesidades Educativas Especiales que requieren adaptaciones significativas, o muy significativas, del currículo ordinario. En relación con el Plan desarrollado, hay que constatar que ellos han sido los mayores beneficiados, puesto que las estrategias han sido aplicadas en la práctica educativa habitual, contribuyendo con ello al desarrollo de su autonomía personal, social y afectiva.

4.4. Familias

Siendo la finalidad principal del Plan la mejora de la intervención de los profesionales en el desarrollo del Proyecto Curricular, la labor de los padres y madres era fundamental para completarla y potenciarla.

Las familias fueron informadas, acerca de este Plan, en Consejo Escolar y en reuniones y circulares que han promovido su debate y posterior aprobación. La cooperación de los padres ha conocido diversos grados de implicación, dependiendo de las características de sus hijos y distintos niveles de participación en la dinámica del Centro.

4.5. Personal de administración y servicios

El personal de administración y servicios también ha colaborado, desde su ámbito profesional, en la elaboración y puesta en práctica del Plan.

Hay que mencionar también al personal de Atención Educativa Complementaria (Educadoras, Fisioterapeutas, Ayudantes técnico- sanitarios y Auxiliares técnico-educativos), ha participado en el desarrollo del Plan, empleándose a fondo en su práctica diaria y a través de los distintos órganos de colegiados y de coordinación del Centro.

5. EVALUACIÓN

El seguimiento del Plan Anual de Mejora ha corrido a cargo de los siguientes profesionales del equipo de mejora: Director, Jefa de Estudios y coordinadoras del Plan.

El Inspector del Centro, en colaboración con los profesionales anteriormente aludidos, ha realizado la evaluación externa.

La Inspección de Educación, la Asesoría en Atención a la diversidad y, en aspectos puntuales, la Asesoría en Necesidades Educativas Especiales del Centro de Profesores y Recursos de Lorca, han contribuido, en su papel de consultores, al desarrollo, aplicación y evaluación interna del Plan.

5.1. Interna

El equipo de mejora se ha ocupado de la evaluación interna, fundamentada en el desarrollo de los procesos, en el grado de consecución de los objetivos, en el de implicación de las personas en la dinámica de funcionamiento del Centro, en los aciertos y errores contemplados en el Plan, etc.

5.1.1. Indicadores de evaluación:

- Grado de consecución de objetivos.
- Grado de viabilidad.
- Aportaciones y sugerencias de los distintos sectores de la comunidad educativa.
- Formación obtenida por los profesionales implicados en el proyecto.
- Materiales elaborados y funcionalidad de los mismos.
- Grado de aplicación de las estrategias en la dinámica de funcionamiento del colegio.
- Registro y evaluación de todas las actividades contempladas en el Plan.
- Grado de satisfacción e implicación de los profesionales.

5.1.2. Grupos involucrados en la evaluación:

- Equipo de mejora
- Equipos docentes y de residencia
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Claustro
- Consejo Escolar.

5.1.3. Fases:

- Evaluación inicial, con diagnóstico explícito de las áreas de mejora, prioritarias para el Plan.
- Evaluación intermedia, a modo de revisión interna y externa, en el mes de febrero.
- Evaluación final, durante el mes de junio, para evaluar interna y externamente el grado de desarrollo del Plan.

Paralelamente a las distintas fases críticas, se realizó una evaluación continua que sirviera para retroalimentar el Plan en el curso de su evolución.

5.2. Externa

Fue el Servicio de Inspección de Educación quien la llevó a efecto, tomando como referentes los siguientes:

- Opiniones y sugerencias, aportadas por expertos o personal ajeno a la comunidad escolar.
- Grado de desarrollo de proyecto, procesos y actuaciones.
- Grado de implicación del personal.
- Resultados obtenidos.
- Grado de implicación de las personas en la mejora de la calidad de la educación.

Las entrevistas, cuestionarios y otra documentación, elaborada específicamente para la ocasión, fueron las herramientas utilizadas.

Los resultados de la evaluación interna y externa, han permitido realizar las modificaciones pertinentes y elaborar un Plan de Mejora para el curso siguiente.

6. RESULTADOS

6.1. Cumplimiento de objetivos

El grado de consecución de objetivos generales ha sido muy alto, gracias a la progresiva introducción y modificación de objetivos específicos, durante la fase de implementación del Plan.

6.2. Satisfacción de las personas

La implicación, motivación y grado de satisfacción del personal que ha desarrollado el Plan es alto, tal y como se ha detectado en los procesos de evaluación, especialmente en la final. Este es, precisamente, uno de los factores que han movido a plantear su continuidad en el futuro.

6.3. Impacto en el entorno del Centro

El Plan es conocido por la Administración educativa implicada, y por aquellas instituciones del entorno próximo y lejano, con las que el Centro tiene más relación. De hecho, se ha contemplado hacer un intercambio de experiencias con otros centros similares.

La mayor difusión e impacto se ha producido a raíz del reconocimiento oficial y durante el primer trimestre del presente curso, gracias a los diversos medios de comunicación local o regional que han solicitado información para sus respectivas publicaciones. También se han recibido felicitaciones y solicitud de información sobre el Plan, por parte de distintas instituciones o particulares.

6.4. Utilidad para la mejora del Centro

El desarrollo del Plan ha contribuido a mejorar la intervención coordinada de los profesionales del Centro con los alumnos y alumnas, y a desarrollar las estrategias más adecuadas a la intervención terapéutica, a partir de los documentos institucionales del Centro.

6.5. Continuidad o influencia en procesos de mejora para el curso siguiente

Dados los buenos resultados obtenidos por el Plan de Mejora del curso 98/99 y, con él, la dinamización y mayor rentabilidad del Proyecto Curricular, se ha decidido proseguir con esta metodología, aplicada a un nuevo plan, que ya ha sido aprobado e incluido en la Programación Anual del Centro.

7. CONCLUSIONES

El Plan de Mejora ha resultado acertado en su momento de aplicación, en su diseño y en la elección de sus áreas de mejora.

Los objetivos marcados, a partir de un análisis de la realidad del colegio, se han alcanzado.

Globalmente, se ha conseguido que las estrategias metodológicas, contempladas en los Proyectos Curriculares de Etapa, sean aplicadas a la actividad docente y a la relación con las familias y satisfagan las necesidades y expectativas del alumnado, a través de un trabajo coordinado.

Con la continuidad de este método en un nuevo Plan, se pretende constituir un grupo de especialistas para cada una de las estrategias que recopilen material específico y asesoren, tanto al personal del Centro, como a otras instituciones educativas del entorno, convirtiendo así al colegio en un Centro de Recursos.

DIRECCIONES

- 1. Instituto de Educación Secundaria “Bachiller Sabuco”**
Avenida de España, 9
02002 ALBACETE
Tfno.: 967229540 - Fax: 967506626
Correo electrónico: sabuco@sabuco.com
www.sabuco.com
- 2. Instituto de Educación Secundaria “Cristóbal Lozano”.**
Plaza de España, 2
02400-Hellín (Albacete)
Tfno.: 967-300153. Fax: 967:302746
Correo Electrónico: iesclozano@maptel.es
- 3. Colegio Público “San Isidro Labrador”.**
Dirección: C/ Escuelas, 2, 02049,
Aguas Nuevas (Albacete),
Tfno.: 967 273056.
Correo electrónico: sanisidr@centros1.pntic.mec.es
- 4. Colegio Público “José María Suárez”**
Ctra. General s/n. 33812 Cerredo-Degaña
Tfnos.: 985818170 - 985818002 - Fax: 985818002
Correo electrónico: cp.jose.maria.suarez@centros3.pntic.mec
- 5. Instituto de Educación Secundaria de Infiesto.**
Paseo del Sol s/n.
Infiesto.
33530. ASTURIAS.
Correo electrónico: ies.de.infiesto@centros5.pntic.mec.es
- 6. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Juan XXIII”**
C/ Carmen s/n
Fontiveros (Ávila)
Tfno.: 920-245231
Correo electrónico: cp.juan.xxiii@centros1.pntic.mec.es
- 7. Colegio Rural Agrupado “Los Regajales”**
05216, Nava de Arévalo (ÁVILA)
- 8. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Santa Engracia”**
C/ La Luneta s/n
Badajoz CP 060007
Tfno.: 924 271118 - Fax 924 271118
Correo electrónico: vferna1@roble.pntic.mec.es

- 9. Colegio Público “Antonio Chavero”**
 Avenida de la Estación. s/n.
 Usagre (Badajoz)
 Tfno.: 924585206 - Fax: 924585206 – 924585305
 Correo electrónico: antonioc@centros1.pntic.mec.es
- 10. Instituto de Educación Secundaria “La Serena”,**
 C/ Pilar, 47
 Castuera (06420) Badajoz
 Tfno.: 924.772.375 - Fax 924.772.460
 Correo electrónico: serenaca@badajoz.dp.mec.es
 laserena@centros4.pntic.mec.es
- 11. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Padre Manjón”.**
 C/ Salas s/n
 09001 BURGOS
 Tfno: 947-20 51 85 Fax: 947- 27 50 78
<http://centros1.pntic.mec.es/cp.padre.manjon1>
 Correo electrónico: padrem1@centros1.pntic.mec.es
- 12. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Marceliano Santamaría”**
 Bda. Inmaculada s/n
 09007, Burgos.
- 13. Colegio Rural Agrupado “Almenara”**
 San Sebastián s/n
 10860 Gata (Cáceres)
 Tfno.: 927 672058 - Fax: 927 672058
- 14. Instituto de Educación Secundaria “Luis de Camoens”**
 Sargento Coriat s/n
 11701, Ceuta.
- 15. Colegio Público de Educación Infantil y primaria “Miguel de Cervantes”**
 P. de Cervantes, 1
 13270 Almagro (Ciudad Real)
 Tfno.: 926 860864
- 16. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Virgen del Rosario”.**
 Calle San Roque, 10
 16120, VALERA DE ABAJO (Cuenca)
 Tfno.: 969208046 - Fax 969208228
 Correo electrónico: cp.virgen.del.rosario5@centros1.pntic.mec.es
- 17. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “San Antonio de Portaceli”**
 Ctra. de Madrid s/n
 19250 Sigüenza (Guadalajara).
 Tfños.: 949/390177; 949/391239 - Fax: 949377012
 Correo electrónico: cp.san.antonio.de.portaceli@centros1.pntic.mec.es
- 18. Instituto de Educación Secundaria “Río Órbigo”**
 C/ Doctor González Álvarez, 11
 24350 VEGUELLINA DE ÓRBIGO (León)
 Tfno.: 987/374113 - FAX: 987-376590
 Correo electrónico: rioorbig@centros4.pntic.mec.es

- 19. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Camino de Santiago”**
 AVENIDA AVIACIÓN S/N
 24198, LA VIRGEN DEL CAMINO (León)
 Tfno.: 987- 30 04 73
 Correo electrónico: cp.camino.de.santiago@centros2.pntic.mec.es
- 20. Colegio Público de Educación Infantil y primaria “Juan Caro Romero”**
 C/ PEDRO DE MENDOZA, 49.
 52003 MELILLA
 Tfños.: 952684379-952684169-952681856 - FAX:952680457
- 21. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Villa y Tierra”**
 Avda. José Quintana S/N.
 34100 Saldaña. Palencia.
 Tfno.: 979890334.
 Correo electrónico cp.villa.y.tierra@centros3.pntic.mec.es
- 22. Instituto de Educación Secundaria “Sem Tob”**
 C/ Peregrinos s/n
 34120, Carrión de los Condes (Palencia)
 Tlf.: 979/881185 - Fax: 979881146
 Correo electrónico: ies.semtob@arrakis.es
- 23. Colegio Público Comarcal “Nuestra Señora de la Piedad”.**
 Avda. María Auxiliadora s/n.
 34400 - Herrera de Pisuerga. (Palencia.)
 Tfno.: 979/ 13.02.20 Fax: 979 / 13.07.11
 Correo electrónico: **nuest180@centros3.pntic.mec.es**
- 24. Colegio Rural Agrupado “Los Arapiles”**
 C/ Cabrerizos s/n
 37188, Carbajosa de la Sagrada (Salamanca)
- 25. Colegio de Educación Infantil y Primaria Comarcal “Nuestra Señora de los Remedios”.**
 C/ Campo del Humilladero s/n
 La Fuente de San Esteban (Salamanca)
 Tfno.: 923/44.01.03
 correo electrónico: **nuest183@centros3 pntic.mec.es**
- 26. Colegio Rural Agrupado “Reyes Católicos”**
 Carretera de Segovia, 25
 40370, Turégano (Segovia).
 Tfno.: 921500160
 Correo electrónico: reyesc5@centros3.pntic.mec.es
- 27. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Prácticas Numancia”.**
 C/ Ronda Eloy Sanz Villa, s/n
 42003, Soria
 Tfno. y Fax: 975/22.17.70
 correo electrónico: **mmag0005@almec.pntic.mec.es**
- 28. Colegio Público de Educación Infantil y Primaria “Santo Cristo de las Maravillas”**
 Plaza Alejandra Soria s/n
 42158, Duruelo de la Sierra (Soria)

- 29. Escuela Hogar “Julián Sanz del Río”.**
C/ Sintés Obrador, 4
42250, Arcos de Jalón (Soria)
Tfno.: 975 320.561.
- 30. Colegio Público “San Francisco”**
C/ Romero, 2
45140 Los Navalmorales
TOLEDO
Tfno. y Fax: 925 404619
Correo electrónico: sanfran@jet.es
- 31. Colegio Rural Agrupado “Ribera del Duero”**
Carretera de Soria
47350 Quintanilla de Onésimo
VALLADOLID
Tfno. y Fax: 983 680423
Correo electrónico: cp.ribera.del.duero.@centros4.pntic.mec.es
- 32. Colegio de Educación Infantil y Primaria “Nuestra Señora de la Candelaria”**
C/ Juan Sebastián Elcano, 7
49020 ZAMORA
Tfno. y Fax: 980 522735
Correo electrónico: l@centros4.pntic.mec.es
- 33. Colegio Público “San Roque”**
Avda. Real de Pinto, s/n
28041 MADRID
Tfno. y Fax: 917 962774
Correo electrónico: ep.san.roque8@centros2.pntic.mec.es
- 34. Instituto de Educación Secundaria “Antonio Machado”**
C/ Alfonso Fernández, 25
28044 MADRID
- 35. Colegio Público “Los Cerros Chicos”**
C/ Santa Mónica, 2
28330 San Martín de la Vega
MADRID
Tfno.:91 8947553 - Fax: 91 8946023
- 36. Colegio de Educación Infantil y Primaria “La Fuentesanta”**
C/ Real, 114
28700 San Sebastián de los Reyes
MADRID
Tfno. y Fax: 91 6511311
- 37. I.E.S. “Profesor Máximo Trueba”**
C/ Santillana del Mar, 22
28660 Boadilla del Monte
MADRID
Tfno.: 91 6321512 - Fax: 91 6321518
Correo electrónico: promaxim@centros5.pntic.mec.es

38. Colegio Público “Claudio Sánchez Albornoz”

Avenida del Oeste, s/n

28922 Alcorcón

MADRID

Tfno. Y Fax: 91 643 97 12

Correo electrónico: cp.claudio.sanchez.albornoz3@centros2.pntic.mec.es

39. Colegio Público “Cristo de la Salud”

Paseo del Prado, 28

28340, Valdemoro (Madrid).

Colegio Público “Vicente Aleixandre”

Avda. de Pizarro s/n

28340, Valdemoro (Madrid)

Colegio Público “Ntra. Señora del Rosario”

C/ Eras de la Cruz s/n

28340, Valdemoro (Madrid).

Colegio Público “Pedro López de Lerena

C/ La libertad s/n

28340, Valdemoro (Madrid)

Colegio Público “Fray Pedro Aguado”

C/ Duque de Lerma s/n

28340, Valdemoro (Madrid)

Colegio “Marqués de Vallejo”

Finca el Juncarejo s/n

28340, Valdemoro (Madrid)

Colegio “San José”

Plaza del Conde de Lorena, 5

28340, Valdemoro (Madrid).

40. Colegio Público de Educación Especial “Pilar Soubrier”

Urbanización “La viña”, s/n

30800 Lorca

MURCIA

Tfno.: 968 467372 - Fax: 968 444446

Correo electrónico: Cpee.pilar.soubrier@centro6.pntic.mec.es



9 788436 933444



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE