



Acceso y
Localización de
Fundaciones por
Actividades

Presentación del proyecto

α





40616



Acceso y
Localización de
Fundaciones por
Actividades

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN
26 ENE 2017
ENTRADA
DONATIVO



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

SUBSECRETARÍA
SECRETARÍA
GENERAL TÉCNICA

Subdirección General
de Protectorado
de Fundaciones



12729152



Presentación del Proyecto α





MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE

Subdirección General de Protectorado de Fundaciones
Subdirección General de Tratamiento de la Información
Subdirección General de la Oficina de Estadística

EDITA

© **Secretaría General Técnica**

Subdirección General de Información y Publicaciones

Diseño y Maquetación: José A. Soria

N.I.P.O.: 176-03-013-1

I.S.B.N.: 84-369-3666-3

Depósito Legal: M-52182-2002

Imprime: Ibersaf Industrial, S. L.



1. PRESENTACIÓN.....	11
2. CONCEPTOS BÁSICOS.....	11
2.1. CONCEPTO DE "ACTIVIDAD".....	11
2.2. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR "SECTORES".....	12
2.3. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR "FUNCIONES".....	12
2.4. CLASIFICACIÓN "SECTORIAL-FUNCIONAL".....	12
2.5. ACTUALIZACIONES.....	13
2.6. ACTIVIDADES NO CLASIFICABLES SEGÚN LA TABLA.....	14
3. UTILIZACIÓN DEL PROGRAMA.....	14
3.1. CUESTIONES GENERALES.....	14
3.2. OPCIÓN RECOMENDADA: INTRODUCCIÓN DIRECTA DE DATOS DESDE INTERNET.....	14
3.3. DESCARGA DEL PROGRAMA DESDE INTERNET.....	15
3.4. INSTALACIÓN DESDE CD-ROM.....	15
4. REMISIÓN DE LOS DATOS AL PROTECTORADO.....	15
4.1. REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO.....	15
4.2. REMISIÓN EN PAPEL.....	15
5. CONSULTAS Y SUGERENCIAS.....	15
ANEXO1: TABLA COMPLETA DE CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES POR SECTORES Y FUNCIONES.....	17
ANEXO 2: FORMULARIO PARA LA CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES.....	27
6. ALFA MANUAL DE USUARIO DE APLICACIÓN LOCAL.....	33
· Introducción.....	35
· Modificación del correo y página WEB.....	35
· Alta de actividades.....	36
· Modificación de actividades.....	38
· Eliminación de actividades.....	39
· Envío de correo con fichero adjunto.....	40
7. ALFA MANUAL DE USUARIO INTERNET.....	45
· Introducción.....	47
· Modificación del correo y página WEB.....	48
· Alta de actividades.....	49
· Modificación/Eliminación de actividades.....	50
· Descarga de manuales y programa.....	52
8. INSTALACIÓN DE LA APLICACIÓN ALFA DESDE INTERNET.....	57
· Instalación.....	59



PRESENTACIÓN

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público, a través de la Dirección General de Asesoría y Estudios Económicos, ha elaborado el presente estudio con el fin de proporcionar información sobre el estado actual de las fundaciones por actividades en el país, sus características, funcionamiento, estructura organizativa y su impacto en la sociedad colombiana, entre otros aspectos.

Este estudio es el resultado de un proceso de investigación que involucra a diferentes actores de la sociedad civil y del sector público, a través de reuniones, talleres y encuestas. El objetivo principal de este estudio es proporcionar información sobre el funcionamiento de las fundaciones por actividades en el país, sus características, estructura organizativa y su impacto en la sociedad colombiana, entre otros aspectos.

Este estudio es el resultado de un proceso de investigación que involucra a diferentes actores de la sociedad civil y del sector público, a través de reuniones, talleres y encuestas. El objetivo principal de este estudio es proporcionar información sobre el funcionamiento de las fundaciones por actividades en el país, sus características, estructura organizativa y su impacto en la sociedad colombiana, entre otros aspectos.

Este estudio es el resultado de un proceso de investigación que involucra a diferentes actores de la sociedad civil y del sector público, a través de reuniones, talleres y encuestas. El objetivo principal de este estudio es proporcionar información sobre el funcionamiento de las fundaciones por actividades en el país, sus características, estructura organizativa y su impacto en la sociedad colombiana, entre otros aspectos.

Este estudio es el resultado de un proceso de investigación que involucra a diferentes actores de la sociedad civil y del sector público, a través de reuniones, talleres y encuestas. El objetivo principal de este estudio es proporcionar información sobre el funcionamiento de las fundaciones por actividades en el país, sus características, estructura organizativa y su impacto en la sociedad colombiana, entre otros aspectos.



Acceso y
Localización de
Fundaciones por
Actividades

CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo del estudio

1.2. Metodología

1.3. Estructura del estudio

1.4. Definiciones

1.5. Agradecimientos



1. PRESENTACIÓN

El Protectorado de Fundaciones está legalmente llamado a dar publicidad sobre la existencia y actividades de las Fundaciones, tarea que se lleva a cabo por distintos procedimientos (publicidad en el BOE, Directorio de Fundaciones, consulta a la base de datos a través de la página web, vínculos con las web de las propias fundaciones, etc).

Ante la creciente demanda de información procedente de distintos sectores -entidades públicas y privadas, estudiantes e investigadores, usuarios-, estos métodos se han revelado útiles, pero insuficientes cuando se trata de proporcionar información sobre actividades de las fundaciones, ya que los medios actuales no permiten atender las peticiones con la rapidez, el detalle y la calidad exigibles.

Por ello se ha planteado la necesidad de sistematizar la información disponible de forma que permita un adecuado tratamiento informático, para alcanzar los siguientes objetivos:

- α Mejorar el conocimiento del Protectorado sobre las fundaciones acogidas al mismo
- α Dar acceso directo a la información sobre actividades de las fundaciones a través de internet
- α Proporcionar datos estadísticos
- α Atender otras solicitudes de información

El éxito del proyecto requiere de la imprescindible colaboración de las Fundaciones, tanto en la recogida inicial de datos como en las sucesivas actualizaciones, a fin de mantener en el futuro la calidad de la información.

Por la misma razón, está abierto a cuantas sugerencias contribuyan a su perfeccionamiento, particularmente en esta etapa inicial.

2. CONCEPTOS BÁSICOS

2.1. CONCEPTO DE "ACTIVIDAD"

A efectos de este sistema de recogida de información, el concepto de actividad se caracteriza por las siguientes notas:

- α Se desarrolla directamente en cumplimiento de fines, lo que excluye de antemano las actividades instrumentales o accesorias, o las actividades mercantiles o industriales dirigidas prioritariamente a la obtención de ingresos.
- α El cumplimiento de un fin puede implicar el desarrollo de varias actividades; aunque tengan este nexo de unión, cada actividad se clasifica de forma independiente, para facilitar su localización.
- α Tiene vocación de cierta permanencia o estabilidad, entendiéndose por tal al menos un año de duración.
- α Puede ser desarrollada directamente por la Fundación o en colaboración con otras entidades



La descripción de la actividad se hará en texto libre. Se recomienda claridad y concisión, con una extensión máxima de 250 caracteres.

2.2. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR "SECTORES"

Se ha dividido la tabla de clasificación en cuatro grandes sectores:

- α Cultura
- α Educación
- α Deporte
- α Investigación

Cada uno de estos sectores se desarrolla en niveles más detallados de clasificación, para los que se ha partido de tesauros y clasificaciones ya existentes, pero adaptados a las específicas necesidades de este proyecto.

2.3. CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD POR "FUNCIONES"

La lista de funciones es común a los cuatro sectores, y pretende identificar la tarea concreta que realiza la fundación en cada actividad.

Puede resultar abstracta si se lee aisladamente, pero cobra sentido como complemento indispensable de la clasificación sectorial.

2.4. CLASIFICACIÓN "SECTORIAL-FUNCIONAL"

La clave de la clasificación reside precisamente en el "cruce" de ambos criterios de clasificación, como puede apreciarse en los siguientes ejemplos:

Descripción de la actividad:	<i>Edición de las obras completas de Rubén Darío</i>
Clasificación por sectores:	
Sector nivel 1: 01	Cultura
Sector nivel 2: 01.15	Libro
Sector nivel 3: 01.15.03	Poesía
Clasificación por funciones:	
Función nivel 1: 05.04	Comunicación y difusión
Función nivel 2: 05.04.05	Ediciones y publicaciones



Descripción de la actividad: *Becas para realización de tesis doctorales en ciencias de la salud*

Clasificación por sectores:

Sector nivel 1: 02 Educación

Sector nivel 2: 02.06 Enseñanza universitaria de tercer ciclo

Clasificación por funciones:

Función nivel 1: 05.03 Financiación de actividades de otras entidades

Función nivel 2: 05.03.03 Becas

Descripción de la actividad: *Premio a trabajos de investigación en oceanografía*

Clasificación por sectores:

Sector nivel 1: 03 Investigación

Sector nivel 2: 03.01 Exploración y explotación del medio terrestre

Sector nivel 3: 03.04.03 Mares y océanos

Clasificación por funciones:

Función nivel 1: 05.06 Premios y concursos

Función nivel 2: 05.06.01 Premios

Descripción de la actividad: *Escuela de baloncesto*

Clasificación por sectores:

Sector nivel 1: 04 Deporte

Sector nivel 2: 04.07 Baloncesto

Clasificación por funciones:

Función nivel 1: 05.06 Centros e infraestructuras

Función nivel 2: 05.06.01 Sostenimiento

Es importante tener en cuenta que en la búsqueda de información podrá utilizarse cualquier elemento de la tabla como punto de partida, con lo que se dota de gran flexibilidad. Para alcanzar este objetivo, al dar de alta una actividad resulta imprescindible rellenar todos los campos que el programa identifique como obligatorios, completando así su clasificación sectorial y funcional.

Se recomienda una lectura general de la lista del sector correspondiente y de la lista de funciones, para tener una visión de conjunto antes de iniciar la tarea de clasificación (se acompaña como anexo la tabla completa).

2.5. ACTUALIZACIONES

Cualquier variación en las actividades que reúna las notas reseñadas en el punto 2.1 será actualizada de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- α Se remitirá por escrito al Protectorado
- α La nueva clasificación debe recoger todas las actividades de la fundación, tanto las actualizadas como las que no han experimentado variación. Sustituirá íntegramente a la anterior.





Más adelante, una vez evaluada la implantación inicial del proyecto, se comunicará el procedimiento de actualización definitivo.

2.6. ACTIVIDADES NO CLASIFICABLES SEGÚN LA TABLA

Si se considera que alguna actividad concreta no tiene encaje en la tabla, puede dirigirse un correo electrónico a: actividades.fundaciones@subse.mcu.es.

Al término de la primera etapa de recogida de datos, se estudiarán estas situaciones, y se evaluará la necesidad de introducir en el futuro variaciones en la tabla.

3. UTILIZACIÓN DEL PROGRAMA

3.1. CUESTIONES GENERALES

Para la correcta utilización del programa, es importante tener en cuenta:

α Debe utilizarse sólo una de las opciones que a continuación se detallan

α Una vez que se hayan remitido los datos al Protectorado las actualizaciones se comunicarán según lo indicado en el apartado 2.5

Si no dispone de medios para utilizar el programa, podrá remitir los datos al Protectorado en soporte papel (ver apartado 4.3).

Si se dispone de acceso a internet, la fórmula más sencilla y recomendable es introducir los datos directamente, entrando en la página www.mcu.es/Fundaciones/alfa. Desde este acceso podrán introducirse y variarse los datos durante el tiempo necesario, y no serán bloqueados como definitivos hasta que la propia fundación remita un aviso por correo electrónico a actividades.fundaciones@subse.mcu.es.

3.2. OPCIÓN RECOMENDADA: INTRODUCCIÓN DIRECTA DE DATOS DESDE INTERNET

El nombre de usuario y contraseña, exclusivos para esa Fundación, figuran en la carta adjunta.

Una vez que se introduzcan estos datos aparecerá un menú. En la opción Programas/Manuales podrá descargar el manual de usuario, el manual de usuario para la aplicación de internet y las especificaciones. Sólo tiene que pulsar sobre el documento que quiera obtener.



3.3. DESCARGA DEL PROGRAMA DESDE INTERNET

Desde la misma página www.mcu.es/Fundaciones/alfa podrá descargar el programa para su instalación en disco duro, aunque se insiste en que resulta más recomendable introducir los datos on-line.

Para esta opción servirán los mismos nombre de usuario y contraseña que figuran en la carta adjunta. Una vez que se introduzcan los datos, aparecerá un menú. En la opción Programas/Manuales encontrará las instrucciones para descargar e instalar el programa y podrá descargar también el manual de usuario.

3.4 INSTALACIÓN DESDE CD-ROM

Para la remisión de datos por CD-ROM siga las instrucciones del manual del usuario.

4. REMISIÓN DE LOS DATOS AL PROTECTORADO

4.1. REMISIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

α Si se han introducido los datos on-line, bastará con enviar un aviso por correo electrónico al finalizar. A partir de este aviso se bloquearán los datos y para las actualizaciones será preciso seguir el procedimiento indicado en el apartado 2.5

α Si se ha instalado el programa, para la remisión de datos por correo electrónico siga las instrucciones del manual del usuario.

4.2. REMISIÓN EN PAPEL

Si no dispone de los medios informáticos necesarios para instalar el programa, podrá efectuar la clasificación de actividades manualmente en el modelo de formulario que figura como Anexo 2, y siempre de acuerdo con la misma tabla y enviarla al Protectorado por correo ordinario.

Según los recursos disponibles, se procurará grabar los datos e incorporar esta información al sistema, pero no se puede garantizar que estará disponible en las mismas fechas que la suministrada en los restantes soportes.

5. CONSULTAS Y SUGERENCIAS

Se ha habilitado el correo electrónico actividades.fundaciones@subse.mcu.es para atender las peticiones, consultas y sugerencias, relacionadas con este proyecto.



Anexo 1.

Tabla completa de Clasificación de Actividades por Sectores y Funciones

Clasificación de Actividades por Sectores



- 01**
- 01.01** **Cultura**
- 01.01.01 Humanidades y pensamiento
 - 01.01.01 Filosofía
 - 01.01.02 Ética
 - 01.01.03 Humanidades
 - 01.01.04 Psicología
 - 01.01.05 Sociología
 - 01.01.06 Historia
 - 01.01.07 Religión
 - 01.01.08 Política
 - 01.01.09 Otros Ensayos
- 01.02 Arquitectura y urbanismo
 - 01.02.01 Arquitectura
 - 01.02.02 Urbanismo
 - 01.02.03 Monumentos Históricos
 - 01.02.04 Edificios Singulares
 - 01.02.05 Jardines Históricos
 - 01.02.06 Palacios
 - 01.02.07 Arquitectura tradicional
- 01.03 Artes Plásticas
 - 01.03.01 Pintura
 - 01.03.02 Fotografía
 - 01.03.03 Otros tipos
- 01.04 Escultura
- 01.05 Artes Gráficas
 - 01.05.01 Caligrafía
 - 01.05.02 Dibujo Artístico
 - 01.05.03 Dibujo Técnico
 - 01.05.04 Ilustraciones
- 01.06 Artesanía y Oficios Artísticos
 - 01.06.01 Grabado
 - 01.06.02 Joyería
 - 01.06.03 Mosaicos
 - 01.06.04 Artesanía Textil
 - 01.06.05 Artes decorativas
 - 01.06.06 Vidrio Metalistería
 - 01.06.07 Cerámica
 - 01.06.08 Porcelana
- 01.07 Comunicación, Imagen y Audiovisual
 - 01.07.01 Cine
 - 01.07.02 Video
 - 01.07.03 Disco-CD-DVD
 - 01.07.04 Televisión
 - 01.07.05 Radio
 - 01.07.06 Prensa y Publicaciones periódicas
 - 01.07.07 Internet
 - 01.07.08 Producciones multimedia
- 01.08 Artes Escénicas
 - 01.08.01 Danza
 - 01.08.02 Música
 - 01.08.02.01 Clásica



	01.08.02.02	Moderna
	01.08.02.03	Jazz
	01.08.02.04	Música pop
	01.08.02.05	Música popular
	01.08.02.06	Música religiosa
	01.08.02.07	Música tradicional
	01.08.02.08	Música vocal
	01.08.02.09	Orfeones y Corales
01.08.03	Teatro	
	01.08.03.01	Teatro antiguo
	01.08.03.02	Teatro contemporáneo
	01.08.03.03	Teatro nacional
	01.08.03.04	Comedia musical
	01.08.03.05	Mimo
	01.08.03.06	Teatro popular
	01.08.03.07	Teatro de marionetas
01.08.04	Lírica	
01.09	Circo	
01.10	Toros	
01.11	Museos	
	01.11.01	Museo Arqueológico
	01.11.02	Museo de Artes Decorativas
	01.11.03	Museo de Arte Contemporáneo
	01.11.04	Museo de Bellas Artes
	01.11.05	Museo Etnográfico y Antropológico
	01.11.06	Museo de Ciencia y Tecnología
	01.11.07	Museo de Historia
	01.11.08	Otros Museos
01.12	Salas de Exposiciones y Galerías	
01.13	Lenguas	
	01.13.01	Política de las lenguas
	01.13.02	Lenguas
	01.13.02.01	Castellano
	01.13.02.02	Lenguas propias de las Comunidades Autónomas
	01.13.02.03	Otras Lenguas
	01.13.03	Lingüística
01.14	Literatura	
	01.14.01	Novela
	01.14.02	Poesía
	01.14.03	Otros géneros
01.15	Bibliotecas	
	01.15.01	Bibliotecas Nacionales
	01.15.02	Bibliotecas Públicas
	01.15.03	Bibliotecas Escolares
	01.15.04	Bibliotecas Especializadas
	01.15.05	Bibliotecas Universitarias
	01.15.06	Centros de documentación
01.16	Patrimonio Documental y Bibliográfico	
	01.16.01	Archivos eclesiásticos
	01.16.02	Archivos históricos
	01.16.03	Archivos nacionales



- 01.16.04 Archivos regionales
- 01.16.05 Archivos provinciales
- 01.16.06 Archivos de protocolos Notariales
- 01.16.07 Otros Fondos Documentales
- 01.17 Patrimonio Histórico Artístico
 - 01.17.01 Arquitectónico
 - 01.17.02 Pictórico
 - 01.17.03 Escultórico
- 01.18 Patrimonio Prehistórico y Arqueológico
 - 01.18.01 Excavaciones
 - 01.18.02 Yacimientos

02

Educación

- 02.01 Educación Infantil
- 02.02 Educación Primaria
 - 02.02.01 Enseñanzas iniciales para adultos
 - 02.02.02 Enseñanzas grado elemental de música y danza
- 02.03 Educación Secundaria
 - 02.03.01 Educación Secundaria Obligatoria (ESO)
 - 02.03.02 Enseñanzas de Bachillerato
 - 02.03.03 Enseñanzas de Grado Medio de Formación Profesional Específica y equivalentes
 - 02.03.04 Enseñanzas de Grado Medio de Música y Danza
 - 02.03.05 Enseñanzas de las Escuelas Oficiales de Idiomas
 - 02.03.06 Enseñanza Secundaria para Adultos
- 02.04 Enseñanzas de Grado Superior de Formación Profesional Específica y equivalentes , Artes Plásticas, Diseño y Deportivas
 - 02.04.01 Grado Superior de Artes Plásticas y Diseño
 - 02.04.02 Grado Superior de Formación Profesional
 - 02.04.03 Técnicos Deportivos de Grado Superior
- 02.05 Enseñanza Universitaria de Primer y Segundo Ciclo
 - 02.05.01 Diplomatura Universitaria
 - 02.05.02 Ingeniería Técnica
 - 02.05.03 Arquitectura Técnica
 - 02.05.04 Estudios Superiores de Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - 02.05.05 Estudios de Turismo
 - 02.05.06 Estudios Superiores de Diseño
 - 02.05.07 Licenciaturas
 - 02.05.08 Arquitectura
 - 02.05.09 Ingeniería
 - 02.05.10 Arte Dramático
- 02.06 Enseñanza Universitaria de Tercer Ciclo
- 02.07 Programas formativos para los que no se especifica el requisito de formación académica para su realización.

03

Investigación

- 03.01 Exploración y explotación del medio terrestre
 - 03.01.01 Prospección minera, petrolífera y de gas
 - 03.01.02 Exploración y explotación de las placas sumergidas
 - 03.01.03 Corteza y manto terrestres
 - 03.01.04 Hidrología
 - 03.01.05 Mares y océanos



- 03.01.06 Atmósfera
- 03.02 Infraestructuras y ordenación del territorio
 - 03.02.01 Construcción y ordenación del hábitat
 - 03.02.02 Ingeniería civil
 - 03.02.03 Sistemas de Transportes
 - 03.02.04 Sistemas de Telecomunicaciones
 - 03.02.05 Abastecimientos de aguas
 - 03.03 Control y protección del Medio Ambiente
 - 03.03.01 Protección de la atmósfera y el clima
 - 03.03.02 Protección del aire
 - 03.03.03 Residuos sólidos
 - 03.03.04 Protección del agua
 - 03.03.05 Protección del suelo y aguas freáticas
 - 03.03.06 Disminución de ruidos y vibraciones
 - 03.03.07 Protección de las formas de vida salvaje y su hábitat
 - 03.03.08 Protección contra los riesgos naturales
 - 03.03.09 Protección contra las emisiones radiactivas
 - 03.03.10 Otros trabajos sobre el medio ambiente
 - 03.04 Protección y promoción de la salud humana
 - 03.04.01 Investigación médica, tratamientos hospitalarios y cirugía
 - 03.04.02 Medicina preventiva
 - 03.04.03 Ingeniería biomédica y medicamentos
 - 03.04.04 Medicina del trabajo
 - 03.04.05 Higiene alimentaria y nutrición
 - 03.04.06 Toxicomanía
 - 03.04.07 Medicina social
 - 03.04.08 Estructura hospitalaria y organización de la asistencia
 - 03.04.09 Otros trabajos de investigación médica
 - 03.05 Producción, distribución y utilización racional de la energía
 - 03.05.01 Combustibles fósiles y sus derivados
 - 03.05.02 Fisión nuclear
 - 03.05.03 Gestión de residuos radiactivos
 - 03.05.04 Fusión nuclear
 - 03.05.05 Fuentes de energía renovables
 - 03.05.06 Utilización racional de la energía
 - 03.06 Productividad y tecnología agrícola
 - 03.06.01 Productos animales
 - 03.06.02 Pesca y piscicultura
 - 03.06.03 Medicina veterinaria
 - 03.06.04 Productos vegetales
 - 03.06.05 Silvicultura e industria de la madera
 - 03.06.06 Tecnología alimentaria
 - 03.07 Productividad y tecnología industriales
 - 03.07.01 Técnicas de fabricación y tratamiento
 - 03.07.02 Extracción y transformación de minerales no energéticos y productos derivados
 - 03.07.03 Productos de la industria química
 - 03.07.04 Fabricación de vehículos automóviles y otros medios de transporte
 - 03.07.05 Electrónica e industrias afines
 - 03.07.06 Fabricación de maquinaria y aparatos eléctricos
 - 03.07.07 Fabricación de maquinaria mecánica
 - 03.07.08 Fabricación de instrumentos de precisión
 - 03.07.09 Fabricación de bebidas y productos alimenticios
 - 03.07.10 Fabricación de productos textiles, prendas de vestir y productos



- 03.07.11 de marroquinería
- 03.07.11 Otros productos manufacturados
- 03.07.12 Reciclado de residuos
- 03.08 Vida en Sociedad (estructura y relaciones)
- 03.08.01 Enseñanza, formación, perfeccionamiento y readaptación profesional
- 03.08.02 Gestión de empresas y administraciones
- 03.08.03 Mejora de condiciones de trabajo
- 03.08.04 Acción social
- 03.08.05 Estructura política de la Sociedad
- 03.08.06 Cambios, procesos y conflictos sociales
- 03.08.07 Otros trabajos de investigación relativos a la vida en sociedad
- 03.09 Exploración y explotación del espacio

04 Deporte

- 04.01 Actividades subacuáticas
- 04.02 Aeronáutica
- 04.03 Ajedrez
- 04.04 Atletismo
- 04.05 Automovilismo
- 04.06 Bádminton
- 04.07 Baloncesto
- 04.08 Balonmano
- 04.09 Béisbol y softbol
- 04.10 Billar
- 04.11 Bolos
- 04.12 Boxeo
- 04.13 Caza
- 04.14 Ciclismo
- 04.15 Colombofilia
- 04.16 Colombicultura
- 04.17 Deportes de invierno
- 04.18 Deportes discapacitados
- 04.19 Esgrima
- 04.20 Espeleología
- 04.21 Esquí náutico
- 04.22 Fútbol
- 04.23 Fútbol americano
- 04.24 Galgos
- 04.25 Gimnasia
- 04.26 Golf
- 04.27 Halterofilia
- 04.28 Hípica
- 04.29 Hockey
- 04.30 Judo
- 04.31 Kárate
- 04.32 Kick Boxing
- 04.33 Luchas olímpicas y D.A.
- 04.34 Montaña y escalada
- 04.35 Motociclismo
- 04.36 Motonáutica
- 04.37 Natación
- 04.38 Padel



04.39	Patinaje	
04.40	Pelota	11.00.00
04.41	Pentatlón moderno	11.00.00
04.42	Pesca	10.00.00
04.43	Petanca	10.00.00
04.45	Polo	10.00.00
04.46	Remo	10.00.00
04.47	Salvamento y socorrismo	10.00.00
04.48	Squash	10.00.00
04.49	Taekwondo	10.00.00
04.50	Tenis	10.00.00
04.51	Tenis mesa	10.00.00
04.52	Tiro a vuelo	10.00.00
04.53	Tiro arco	10.00.00
04.54	Tiro olímpico	10.00.00
04.55	Triatlón	10.00.00
04.56	Vela	10.00.00
04.57	Voleibol	10.00.00
04.58	Rugby	10.00.00
04.59	Surf	10.00.00
04.60	Deporte en general	10.00.00

Clasificación de Actividades por Funciones



01 Centros e infraestructuras

- 01.01 Creación
- 01.02 Equipamientos
- 01.03 Sostenimiento

02 Bienes y Servicios

- 02.01 Producción
- 02.02 Adquisición
- 02.03 Restauración

03 Financiación de actividades de otras entidades

- 03.01 Patrocinio y Mecenazgo
- 03.02 Ayudas y subvenciones
- 03.03 Becas
- 03.04 Convenios
- 03.05 Otras ayudas económicas

04 Comunicación y Difusión

- 04.01 Información
- 04.02 Formación
- 04.03 Orientación
- 04.04 Representación
- 04.05 Ediciones y Publicaciones
- 04.06 Distribución
- 04.07 Exposiciones

05 Premios y Concursos

- 05.01 Premios
- 05.02 Concursos

06 Cooperación

- 06.01 Cooperación Internacional
- 06.02 Cooperación Nacional



Anexo 2.

INDICACIONES PARA EL Rellenado del formulario

FUNDACION

RELLENAR PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES

DESCRIPCION DE ACTIVIDAD	
CLASIFICACION POR SECTORES	
SECTOR NIVEL 1	
SECTOR NIVEL 2	
SECTOR NIVEL 3	
SECTOR NIVEL 4	
CLASIFICACION POR FUNCIONES	
FUNCION NIVEL 1	
FUNCION NIVEL 2	

Anexo2. Tabla formulario para la Clasificación de Actividades

Si consideras que alguna actividad no tiene espacio en el ítem, rellena la "Descripción de actividad" y remite la hoja



Anexo 2.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES

FUNDACIÓN

RELLENE UNA HOJA POR CADA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE
ACTIVIDAD

CLASIFICACIÓN POR SECTORES

SECTOR NIVEL 1
SECTOR NIVEL 2
SECTOR NIVEL 3
SECTOR NIVEL 4

CLASIFICACIÓN POR FUNCIONES

FUNCIÓN NIVEL 1
FUNCIÓN NIVEL 2

Si considera que alguna actividad no tiene encaje en la tabla, rellene la "Descripción de actividad" y remita la hoja

40616



ALFA.

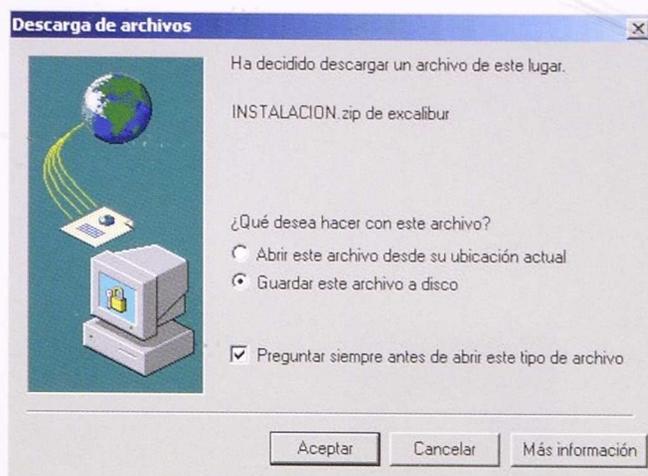
Instalación de
la aplicación A.L.F.A.



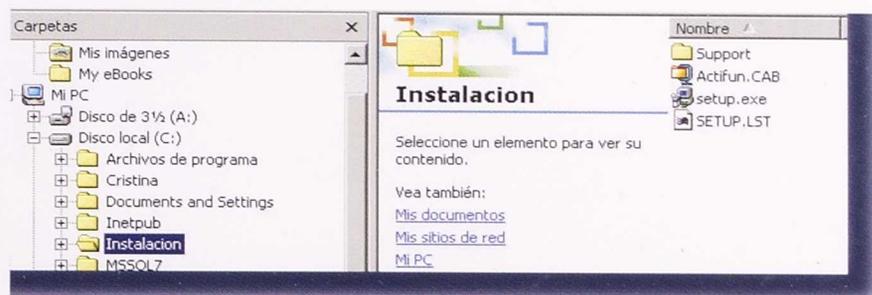
• Instalación de la aplicación A.L.F.A.

Para instalar la aplicación Alfa, seleccione:
Descargar instalación aplicación Alfa

le aparecerá un cuadro de diálogo como el siguiente:



Seleccione la opción Guardar este archivo a disco y pulse Aceptar: tendrá que elegir una carpeta donde dejar la instalación. Una vez descargado, vaya a la carpeta donde ha dejado la Instalación.zip, descomprímala (necesitará tener instalado el programa Winzip). Aparecerá una estructura como la siguiente:



Debe hacer doble clic sobre Setup.exe, y se iniciará la instalación de la aplicación.

El programa se instala por defecto en Inicio/Fundaciones/Alfa

Una vez finalizado podrá encontrar un acceso a ella en el Menú Inicio a Fundaciones a Alfa

40616



ALFA.

Manual de usuario
de aplicación local



· Introducción

Sistema, instalado en su ordenador, para clasificar las actividades de las distintas Fundaciones. Mediante esta herramienta puede llevar un mantenimiento (alta, baja modificación) de las actividades de su fundación, de forma controlada, ya que esta información quedará incorporada en una base de datos, que deberá enviar cuando el trabajo haya finalizado.

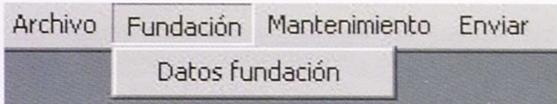
Para acceder a la aplicación deberá identificarse, con el usuario y contraseña que le será comunicado:



Una vez que haya entrado, podrá dar de alta actividades, eliminarlas y modificarlas. A todo ello se puede acceder desde el menú:

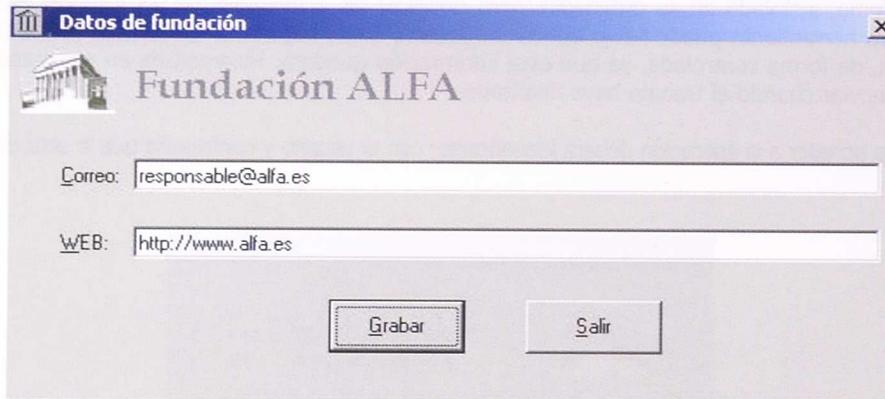
Archivo Fundación Mantenimiento Enviar

· Modificación del correo y página WEB



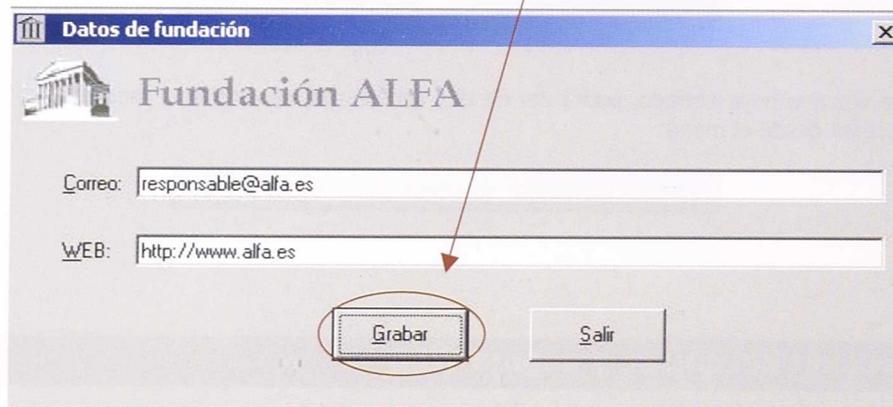
Se accede a esta opción desde el menú Fundación / Datos fundación:

apareciendo una pantalla en la que se podrán realizar las modificaciones:



The screenshot shows a window titled "Datos de fundación" with a close button (X) in the top right corner. The window contains the logo of Fundación ALFA and two text input fields. The first field is labeled "Correo:" and contains the text "responsable@alfa.es". The second field is labeled "WEB:" and contains the text "http://www.alfa.es". Below the fields are two buttons: "Grabar" and "Salir".

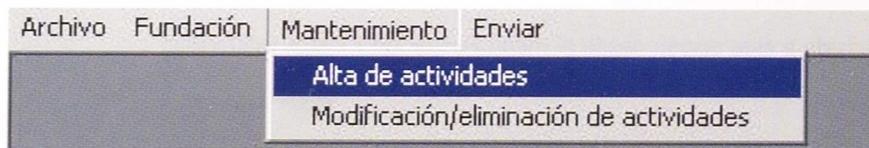
que se deberán guardar, pulsando el botón Grabar:



This screenshot is identical to the one above, but the "Grabar" button is circled in red, and a red arrow points from the text above to the button, indicating that it should be clicked to save the data.

· Alta de actividades

Se accede desde la opción del menú Mantenimiento / Alta actividades





Alta de actividades

Actividad:

Clasificación por sectores:

Sector nivel 1:

Sector nivel 2:

Sector nivel 3:

Sector nivel 4:

Clasificación por funciones:

Función nivel 1:

Función nivel 2:



SALIR

Para dar de alta correctamente una actividad, deberá rellenar obligatoriamente la descripción de la actividad, su primer y segundo nivel de clasificación por sectores y todos los niveles de clasificación por función. Los niveles 3 y 4 de clasificación por sectores, existen sólo en algunos casos; es conveniente recorrer todos los niveles para comprobar que la clasificación está completa. Por último deberá pulsar el botón Grabar icono, del disquete.

Ejemplo:

Alta de actividades

Actividad: Nueva actividad

Clasificación por sectores:

Sector nivel 1: Cultura

Sector nivel 2: Artes Escénicas

Sector nivel 3: Danza

Sector nivel 4:

Clasificación por funciones:

Función nivel 1: Cooperación

Función nivel 2: Cooperación Nacional



SALIR

Se avisará de que la actividad se ha dado de alta correctamente:

Alta de actividades

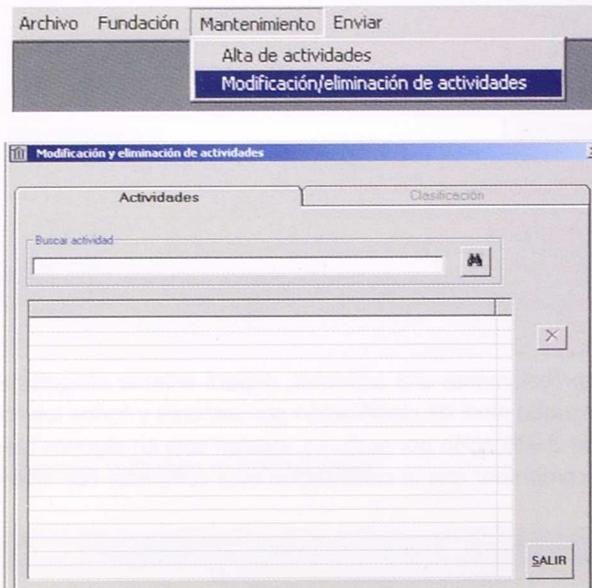
 La actividad Actividad nueva se ha dado de alta correctamente

Aceptar



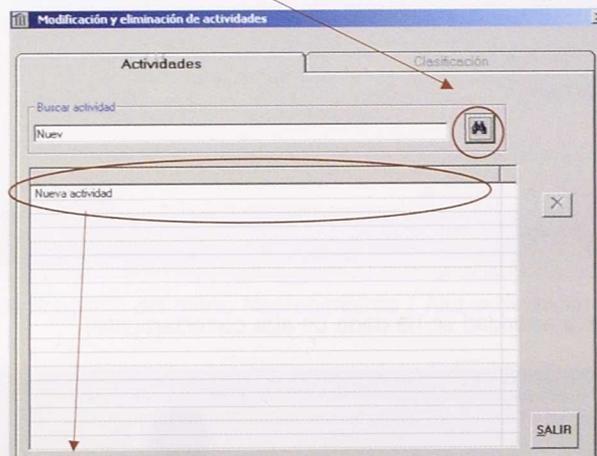
· Modificación de actividades

Se accede desde la opción del menú Mantenimiento / Modificación eliminación de actividades



La lista contendrá todas las actividades dadas de alta anteriormente.
Podrá buscar una actividad en concreto:

* Escriba la descripción de la actividad que busca, o parte de ella y a continuación pulse, el botón Buscar o la tecla Enter:



En la lista aparecerán aquellas actividades que se parecen a lo escrito en la caja de texto Buscar actividad. Si desea ver todas las actividades dadas de alta deje en blanco la caja de texto y pulse Buscar.

Para ir a ver la actividad deseada haga doble clic sobre ella en la lista y pasará a la pestaña Clasificación, donde podrá realizar las modificaciones, siempre recordando los campos obligatorios:

The screenshot shows a window titled "Modificación de actividades" with two tabs: "Actividades" and "Clasificación". The "Clasificación" tab is active. It contains the following fields:

- Actividad: Nueva actividad
- Clasificación por sectores:
 - Sector nivel 1: Cultura
 - Sector nivel 2: Artes Escénicas
 - Sector nivel 3: Danza
 - Sector nivel 4: [Empty]
- Clasificación por funciones:
 - Función nivel 1: Cooperación
 - Función nivel 2: Cooperación Nacional

A red circle highlights a "Guardar" (Save) button on the right side of the window, with an arrow pointing to it.

Una vez realizados los cambios, pulse el botón Grabar.

• Eliminación de actividades

Para eliminar una actividad, seleccione la opción Eliminación de actividades del menú Mantenimiento.

The screenshot shows a menu bar with the following items: Archivo, Fundación, Mantenimiento, and Enviar. The "Mantenimiento" menu is open, showing two options: "Alta de actividades" and "Modificación/eliminación de actividades". The "Modificación/eliminación de actividades" option is highlighted with a blue background.

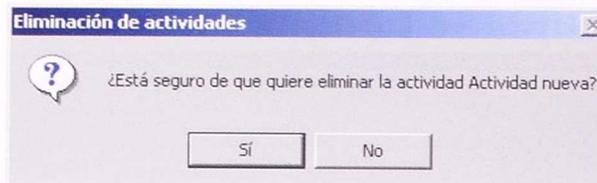
Para eliminar una actividad deberá seleccionarla de la lista y pulsar el botón Eliminar:

The screenshot shows a window titled "Modificación y eliminación de actividades" with two tabs: "Actividades" and "Clasificación". The "Actividades" tab is active. It contains the following elements:

- Buscar actividad: [Empty search box]
- Lista de actividades: A table with one row containing "Nueva actividad".
- Botón Eliminar: A red circle highlights a button with a red 'X' icon on the right side of the list.
- Botón SALIR: Located at the bottom right of the window.

A red arrow points from the "Eliminar" button back to the "Nueva actividad" row in the list.

Se pedirá confirmar el borrado de la actividad:

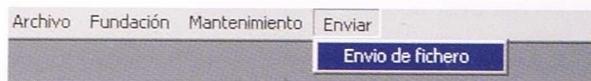


• Envío de correo con fichero adjunto

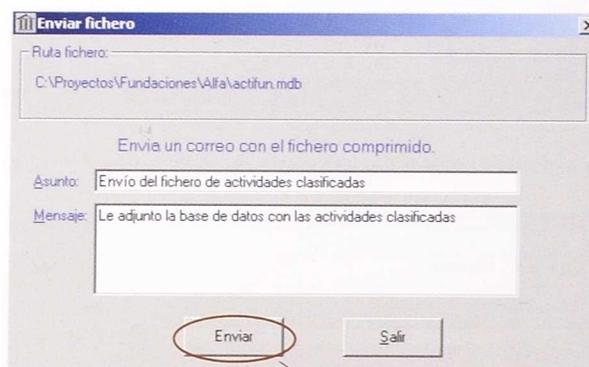
Una vez finalizado el alta y clasificación de sus actividades, deberá enviar un correo informando de ello y adjuntando la base de datos. Para ello tiene la opción del menú enviar de fichero, que mandará un correo electrónico junto con la base de datos a la dirección:

actividades.fundaciones@subse.mcu.es

Se accede desde el menú:



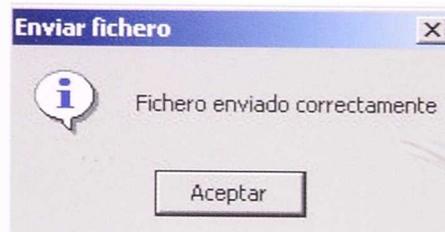
y aparecerá la pantalla



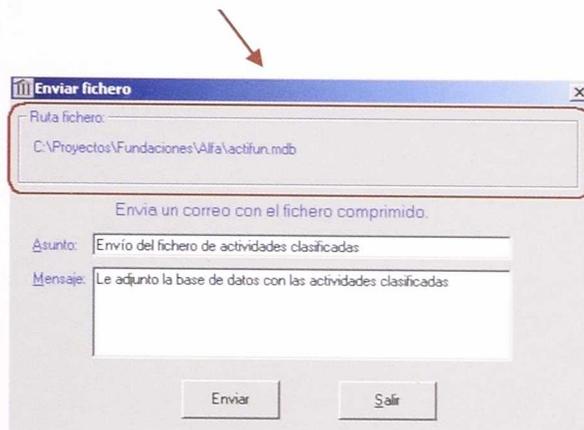
solamente deberá de pulsar el botón Enviar.

Puede modificar el texto del Asunto y del mensaje del correo.

Cuando el correo haya salido se le avisará con el mensaje:



En caso de no tener correo, deberá enviar la base de datos actifun.mdb, que se encuentra en la ruta especificada , junto con un mensaje que indique que el trabajo ha finalizado.



NOTA:

Si no dispone de correo electrónico, deberá mandar el fichero Actifun. mbd, que se encuentra en: Ruta fichero, de la figura, en un disquete, a la dirección:

Proyecto Alfa
Subdirección General de Protectorado de Fundaciones
Edificio 7 Chimeneas
Pza. del Rey,1-2ª Planta
28071 Madrid

40616



Acceso y
Localización de
Fundaciones por
Actividades

ALFA.

Manual de usuario
de Internet



Introducción

Sistema para clasificar las actividades de las distintas Fundaciones. Puede acceder a él en la dirección,

www.alfa.mcu.es

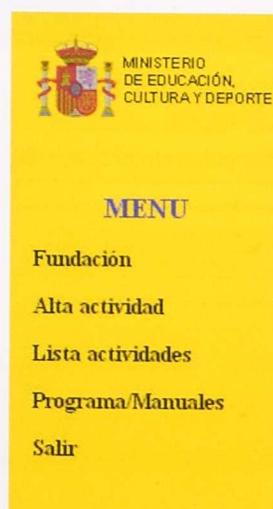
Una vez dentro, puede llevar un mantenimiento (alta, baja modificación) de las actividades de su fundación, de forma controlada, ya que esta información quedará incorporada en una base de datos.

Para acceder a la aplicación, deberá identificarse con el usuario y contraseña que le será comunicado:

The screenshot shows the login interface for the 'Fundaciones' system. At the top left is the logo of the 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE'. To the right is the word 'Fundaciones' with a small house icon. The main heading is 'Acceso y Localización de Fundaciones por Actividades'. Below this, there are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A small 'Entrar' button is positioned below the password field. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons and labels: 'Inicio y Configuración de Fundaciones por Actividades'. At the bottom, there is a small copyright notice: '© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte'.

Una vez que haya entrado, podrá dar de alta actividades, eliminarlas y modificarlas.

A todo ello se puede acceder desde el menú:





· Modificación del correo y página WEB



Se accede a esta opción desde el menú Fundación

apareciendo una pantalla en la que se podrán realizar las modificaciones

Compruebe sus datos de correo electrónico y página WEB.

Correo:

WEB:

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

que se deberán guardar pulsando el botón Grabar.



Alta de actividades



Se accede desde la opción del menú Alta actividad.

Para dar de alta correctamente una actividad, deberá rellenar obligatoriamente la descripción de la actividad, su primer y segundo nivel de clasificación por sectores y todos los niveles de clasificación función. Los niveles 3 y 4 de clasificación por sectores, existen sólo en algunos casos; es conveniente recorrer todos los niveles para comprobar que la clasificación está completa. Por último deberá pulsar el botón Grabar.

Ejemplo:

Alta de actividad

Descripción actividad:

CLASIFICACION

Clasificación nivel 1:

Clasificación nivel 2:

Clasificación nivel 3:

Clasificación nivel 4:

FUNCION

Función nivel 1:

Función nivel 2:

Si considera que alguna actividad concreta no tiene encaje en la tabla puede dirigir un correo electrónico a:
actividades.fundaciones@subse.mcu.es

Se avisará de que la actividad se ha dado de alta correctamente:



La actividad Nueva actividad se ha insertado con éxito .

CLASIFICACIÓN POR SECTORES

Sector nivel 1: Cultura
Sector nivel 2: Arquitectura y urbanismo
Sector nivel 3: Arquitectura
Sector nivel 4:

clasificación por funciones

Función nivel 1: Financiación de actividades de otras entidades
Función nivel 2: Otras ayudas económicas

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

• Modificación/ Eliminación de actividades

Se accede desde la opción del menú Lista actividades



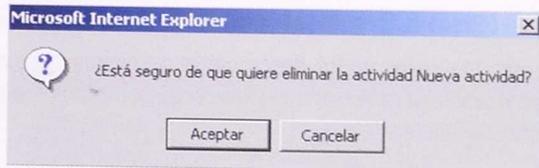
Aparecerá una lista con las actividades que pertenecen a la fundación y se podrá acceder a su clasificación para modificarlas o eliminarlas

Lista actividades

Escuelas en el tercer mundo	Ver/Modificar	Eliminar
Museo de arte moderno	Ver/Modificar	Eliminar
museos del mundo	Ver/Modificar	Eliminar
Nueva actividad	Ver/Modificar	Eliminar

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Para borrar una actividad, deberá pulsar sobre la palabra Eliminar y se le pedirá confirmación:



Para modificar la actividad, deberá seleccionar Ver/Modificar y se pasará a ver la clasificación, donde podrá realizar las modificaciones, siempre recordando los campos obligatorios:

A screenshot of a web form for activity classification. At the top, there is a dropdown menu for "Descripción actividad:" with "Nueva actividad" selected. Below this, the form is divided into two sections: "CLASIFICACIÓN POR SECTORES" and "CLASIFICACIÓN POR FUNCIONES".

CLASIFICACIÓN POR SECTORES

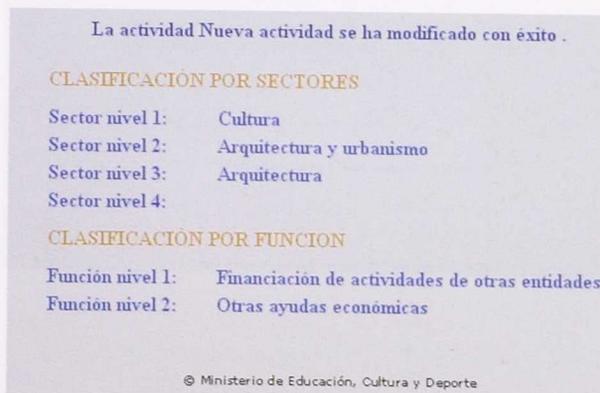
- Sector nivel 1: Cultura
- Sector nivel 2: Arquitectura y urbanismo
- Sector nivel 3: Arquitectura
- Sector nivel 4: (empty)

CLASIFICACIÓN POR FUNCIONES

- Función nivel 1: Financiación de actividades de otras entidades
- Función nivel 2: Otras ayudas económicas

At the bottom of the form is a "Grabar" button. Below the button, there is a note: "Si considera que alguna actividad concreta no tiene encaje en la tabla puede dirigir un correo electrónico a: actividades.fundaciones@subse.incu.es".

Una vez realizados los cambios, pulse el botón Grabar para guardarlos. Se le indicará que las modificaciones se han realizado correctamente:





· Descarga de manuales y programa

En la opción del menú Programas/Manuales podrá descargar el programa para clasificar actividades, el manual de usuario, el manual de usuario para la aplicación de Internet y las tablas de clasificación. Sólo tiene que pulsar sobre el documento que quiera obtener.



Puede trabajar en Internet o bajarse una aplicación para trabajar desde su ordenador.
Una vez haya clasificado todas las actividades deberá enviar un correo, informando de que el trabajo ha finalizado, [a la dirección que se encuentra a pie de página.](mailto:actividades.fundaciones@subse.mcu.es)

Aplicación:

Descárguese la aplicación Alfa,
Descóprimala (Winzip),
Ejecute el setup.exe.

Descargar manual de instalación Alfa
Descargar instalación aplicación Alfa

Manuales:

Descárguese el documento,
Descóprimalo

Descargar manual usuario (Alfa)
Descargar manual usuario internet
Descargar tablas clasificación

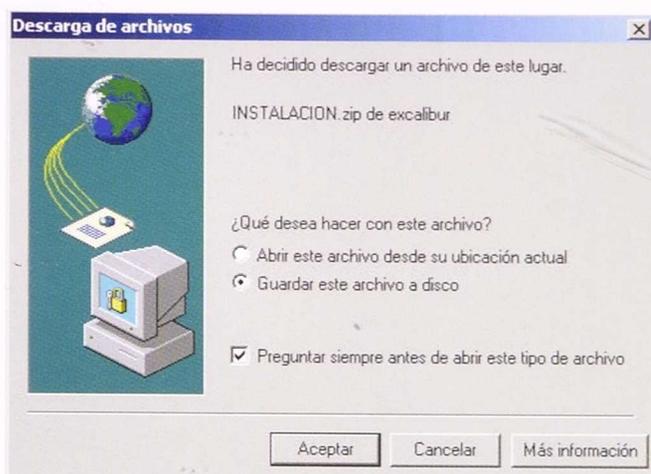
Si tiene alguna duda consulte con:

actividades.fundaciones@subse.mcu.es



Para instalar la aplicación, seleccione:

Descargar instalación aplicación y aparecerá un cuadro de diálogo como el siguiente:



seleccione la opción Guardar este archivo a disco y pulse aceptar.

Para descargar los manuales, solamente tendrá que seleccionarlos y elegir una ubicación para guardarlos en su PC.



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CULTURA Y DEPORTE