

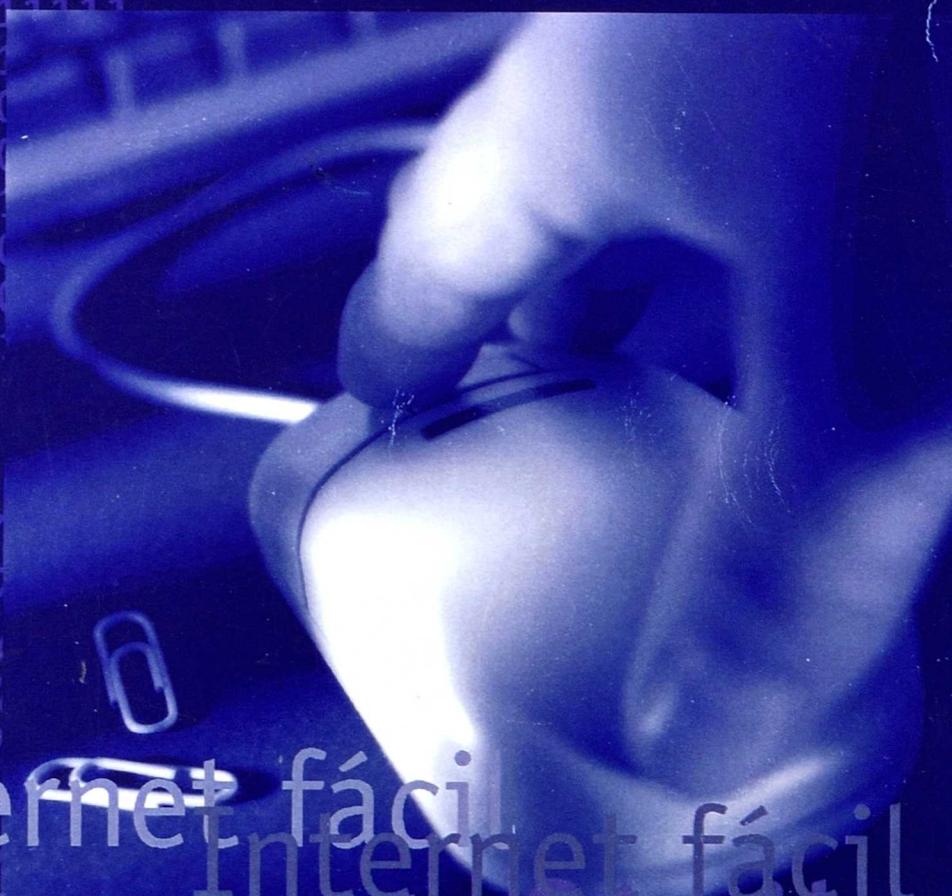


Aula

MENTOR

www.mentor.mec.es

11111111111111111111
00000111000000110
111110000000111111
111111100000000111
111111100000000000
110000001111111111
1111111111111111
11111111100000
11111110000000
11111111000000
11111111100000
11111110000000
11111111000000



Internet fácil
Internet fácil
Internet fácil
Internet fácil



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

SECRETARÍA GENERAL DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN EDUCATIVA

CENTRO NACIONAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y
DEPORTE**
**SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DOCUMENTACIÓN Y
PUBLICACIONES**
BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN
c/ San Agustín, 5 - 28014 MADRID
Teléfono: 91 774 80 49
biblioteca@mecd.es

FECHA DE DEVOLUCIÓN

11 MAYO 2015

004:37 CAR

CURSO DE INTERNET FÁCIL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
BIBLIOTECA DE EDUCACIÓN
7 SEP 2012
ENTRADA DONATIVO



BIBLIOMEC
107145



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA

Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa

12633379

Autor:

Pedro García Guillén

Coordinación pedagógica:

Carlos Mayordomo Mayorga
Elisa Rodríguez Portela

Edición:

Libro: Elisa Rodríguez Portela
Portada: Santiago Martín de la Fuente

Corrección de estilo:

Libro: Elisa Rodríguez Portela

Esta publicación editada por el Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa del MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA, en Septiembre de 2004, es una parte de los materiales que componen el curso de **Internet fácil**.

**Ministerio de Educación y Ciencia**

Secretaría General de Educación y Formación Profesional

Centro Nacional de Información y Comunicación Educativa

I.S.B.N.: 84-369-3870-4

N.I.P.O.: 176-04-017-4

DEPÓSITO LEGAL: M-40428-2004

Impreso: V-14, S.L.

REPROGRAFÍA LANGAYO.

TELÉFONO: 914.357.931.

www.langayo.com

Impreso en España

CLASE 1. INTERNET, LA RED DE REDES

ÍNDICE

Introducción

"Internet es posible porque nos trae, nos conecta. Incluye a las personas mayores. El móvil como "chico" nos prolonga la vida y no solamente añade años a la vida, sino vida a los años." Luis Rojas Marcos

"En final, utilizas Internet cuando lo necesitas. Es como cuando entras a un supermercado, que compras todas las ofertas y después ya sabes que debes ir a comprar una lista de cosas y un bote de sustitutivo." Joaquín Ortíz

Entre dos frases hubiera, bajo el punto de vista, el estado social y tecnológico. En Internet, una revolución de las comunicaciones a escala mundial y en tiempo real, sólo un momento o momento como ir al supermercado y comprar.

CLASE 1. INTERNET, LA RED DE REDES	5
CLASE 2. FUNDAMENTOS DE NAVEGACIÓN	17
CLASE 3. ¡NAVEGANDO DE VERDAD!	35
CLASE 4. BUSCAR Y ENCONTRAR EN INTERNET	61
CLASE 5. INTERNET: UNA FUENTE INAGOTABLE DE RECURSOS	91
CLASE 6. CORREO ELECTRÓNICO	123
CLASE 7. GRUPOS DE NOTICIAS Y CHAT	163
CLASE 8. MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y VIDEOCONFERENCIA	193
CLASE 9. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE PÁGINAS WEB	219
ANEXO 1. CAJÓN DE SASTRE	239

CLASE 1. INTERNET, LA RED DE REDES

INTRODUCCIÓN

"Internet es positivo porque nos une, nos conecta. Incluso a las personas mayores. El estar conectado nos prolonga la vida y no solamente añade años a la vida, sino vida a los años." Luis Rojas Marcos

"Al final, utilizas Internet cuando lo necesitas. Es como cuando empiezas a ir al supermercado, que compras todas las ofertas y después ya sabes que tienes que comprar una lata de atún y un bote de suavizante." Joaquín Oristrell.

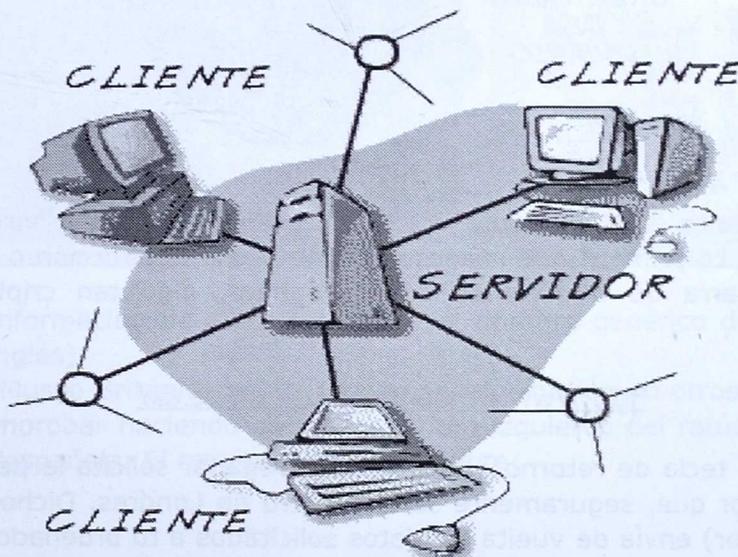
Estas dos frases ilustran, bajo mi punto de vista, el estado inicial y romántico de Internet, una revolución de las comunicaciones a escala planetaria y su estado actual: algo tan cotidiano y necesario como ir al supermercado y comprar exclusivamente lo que se necesita.

Este último punto es el pilar básico de este curso cuyo objetivo no es otro que el de enseñar a manejar a cualquier persona los aspectos básicos de esta tecnología que, por su universalidad, ya forma parte de la cultura básica de la humanidad.

¿Qué es Internet?

En la actualidad, la mayoría de las empresas disponen de un número indeterminado de ordenadores que se conectan entre sí a través de redes de comunicación para compartir archivos de datos, programas, impresoras y otros recursos.

Generalmente, estas redes disponen de uno o varios ordenadores, de mayor potencia que el resto, llamados servidores que son los encargados de almacenar la información y de controlar los dispositivos a compartir. El resto de los ordenadores, llamados clientes, simplemente se limitan a aprovecharse de estos servicios. Esta estructura de ordenadores Cliente / Servidor es lo que se conoce por una red de ordenadores.



Imagina ahora miles de redes de empresas, de universidades y redes privadas de todo el mundo, cada una proporcionando servicios y recursos a sus ordenadores clientes, conectadas entre sí mediante líneas de datos. Se obtiene lo que se conoce como una red de redes. Pues bien, Internet es la mayor red de redes que existe en el mundo. Conecta a millones de ordenadores entre sí para intercambiar información y ofrecer múltiples servicios a usuarios a escala planetaria.

INTERNET = INTER+NET = REDES CONECTADAS ENTRE SI

¿Cómo funciona Internet?

Desde el punto de vista de cualquier usuario la telaraña de Internet está formada por los siguientes puntos de conexión:

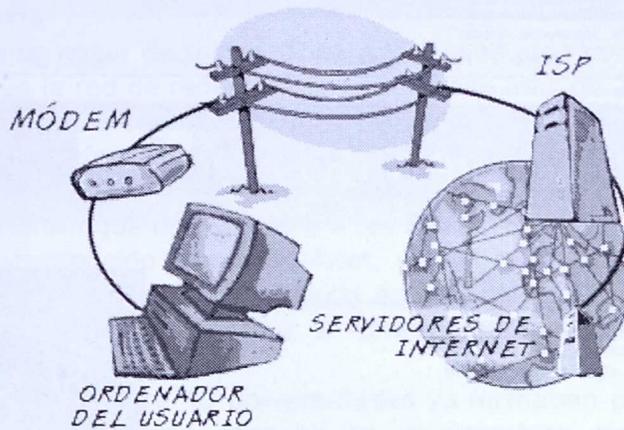
1. El ordenador del propio usuario equipado con los programas necesarios para conectar y navegar (software de navegación).
2. Una conexión proporcionada por un proveedor de servicios de Internet o ISP (Telefónica, Arrakis, Terra, Yahoo, etc).
3. Un número inmenso de potentes ordenadores servidores distribuidos en casi todos los países del mundo.
4. Multitud de equipos que se encargan de dirigir y distribuir la información (enrutadores y conmutadores).



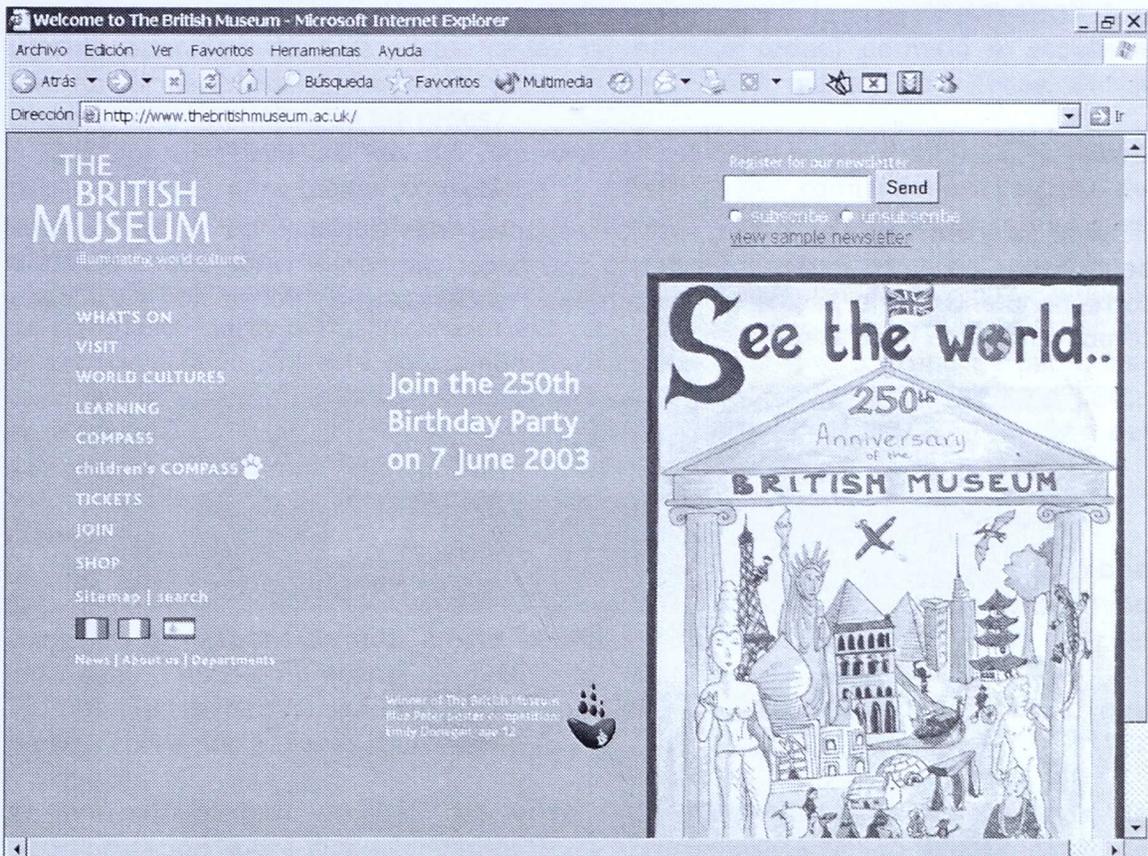
El funcionamiento es el siguiente: suponte que quieres visitar "virtualmente" el Museo Británico. Lo primero que necesitas es introducir la dirección o URL de dicho museo en la barra de direcciones del navegador, algo tan críptico como lo siguiente:

<http://www.thebritishmuseum.ac.uk/>

Tras pulsar la tecla de retorno de carro tu navegador solicita la página web del museo al servidor que, seguramente se encuentra en Londres. Dicho servidor (un potente ordenador) envía de vuelta los datos solicitados a tu ordenador a través de Internet.

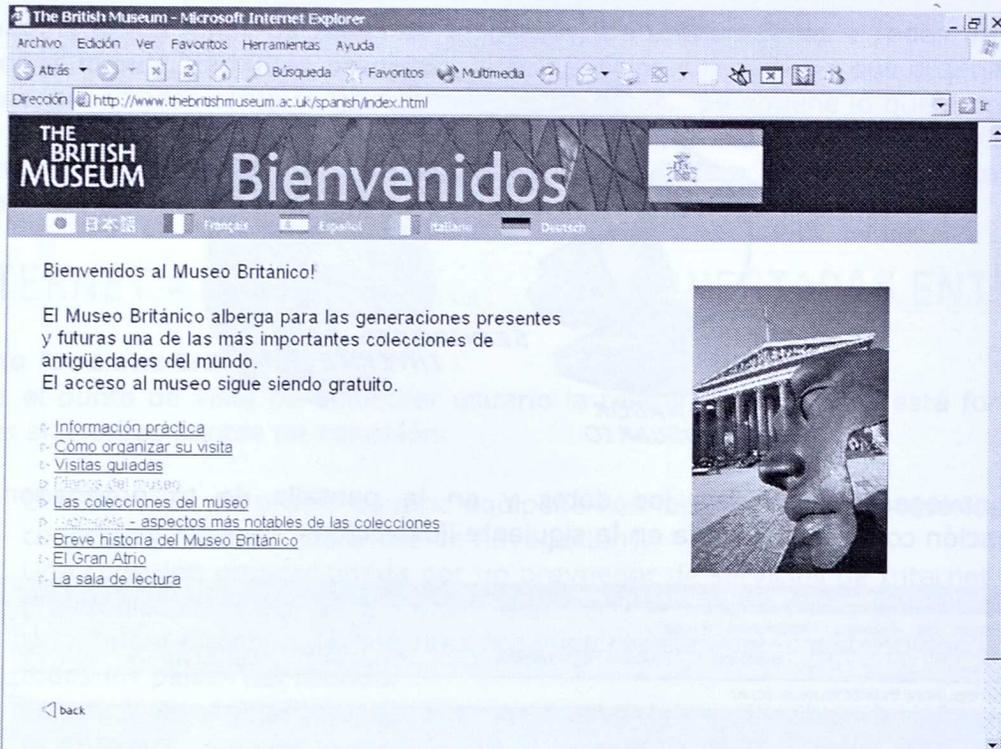


Tu navegador interpreta los datos y en la pantalla de tu ordenador una información como la mostrada en la siguiente ilustración:

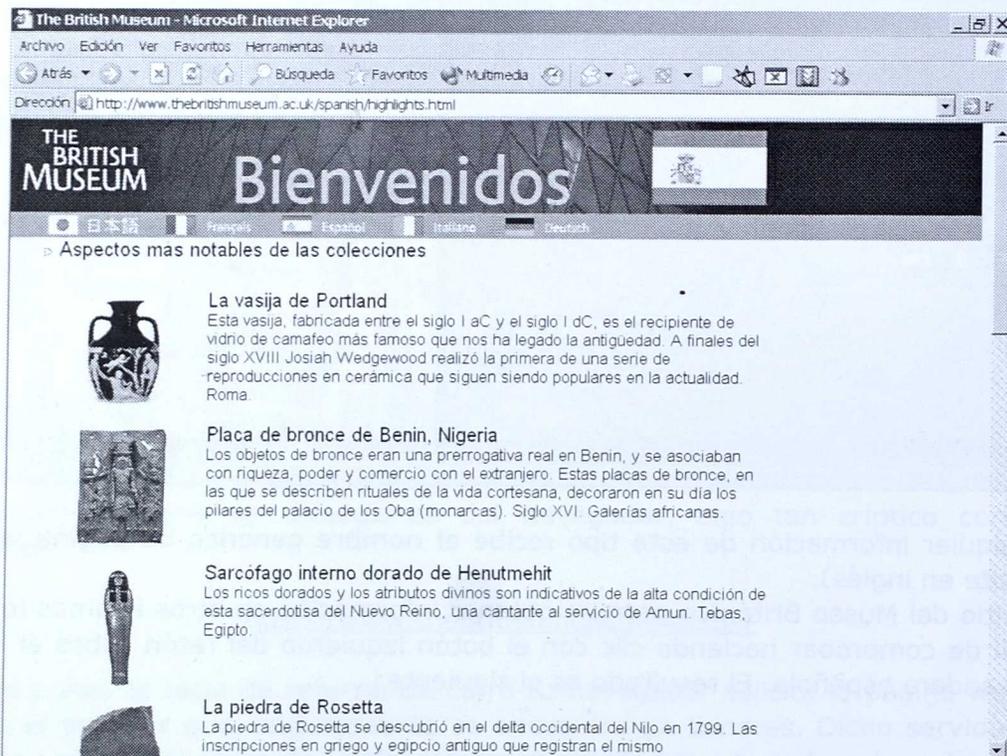


Cualquier información de este tipo recibe el nombre genérico de página web o sitio (*site* en inglés).

El sitio del Museo Británico permite obtener información en otros idiomas lo cual es fácil de comprobar haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono de la bandera española. El resultado es el siguiente:



Si te interesa conocer cuáles son los aspectos más notables de las colecciones depositadas en dicho museo sólo tienes que hacer clic con el ratón sobre el rótulo correspondiente de la página y, rápidamente, obtienes una información clasificada como muestra la ilustración.



Un poco de historia

Por la forma como se habla de Internet, parece que es algo completamente nuevo, pero lo cierto es que la red de redes existe desde hace más de 20 años. A mediados de la década de los 60, temiendo que la guerra fría derivara en un ataque nuclear, el Departamento de Defensa de Estados Unidos comenzó a buscar la manera de construir una infraestructura de redes de ordenadores, capaz de soportar la pérdida de una de sus partes sin que eso afectara a las demás.

Ese proyecto fue conocido como ARPAnet, ya que el organismo encargado de ejecutarlo fue la Advanced Research Projects Agency (ARPA).

En 1970 se lograron enlazar entre sí cuatro universidades: Stanford, UCLA, UCSB, y la Universidad de Utah.

En 1972, aproximadamente 40 universidades ya formaban parte de la ARPAnet, y todos sus ordenadores eran capaces de intercambiar mensajes y archivos, además de controlar a otros ordenadores a distancia.

Hasta ese momento, el manejo de redes únicamente era posible en las grandes instituciones que contaban con ordenadores de alto nivel. Sin embargo, a mediados de los setenta, la introducción de los mini ordenadores y la creación de UNIX (un sistema operativo de bajo costo, capaz de manejar redes) permitió el acceso a Internet a instituciones medianas y pequeñas. De esa manera, por todas partes empezaron a multiplicarse las redes.

Cuando en 1990 se decidió eliminar la obligación de contar con apoyo gubernamental para poder conectarse a Internet, dio comienzo un periodo de extraordinario crecimiento de la Red, gracias al inicio de las actividades comerciales a través de ésta.

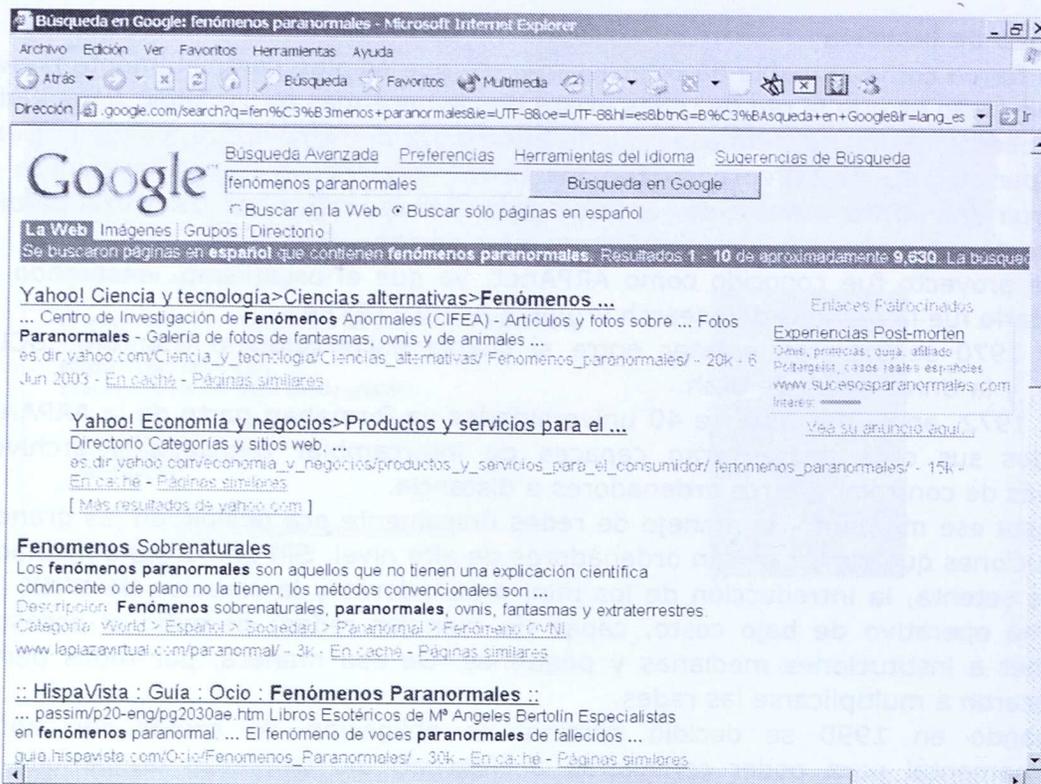
Es importante señalar que el crecimiento de Internet no fue planeado por nadie y ha sido hasta cierto punto accidental. El conjunto de redes que forman Internet no pertenece a nadie, ni está controlado por una sola persona o grupo de personas. Cada red es independiente y puede manejarse como sus dueños lo prefieran. Esta es la causa de la gran diversidad que se puede hallar en Internet, pero también del desorden y la dificultad de encontrar información que la caracterizan.

¿Qué ofrece Internet?

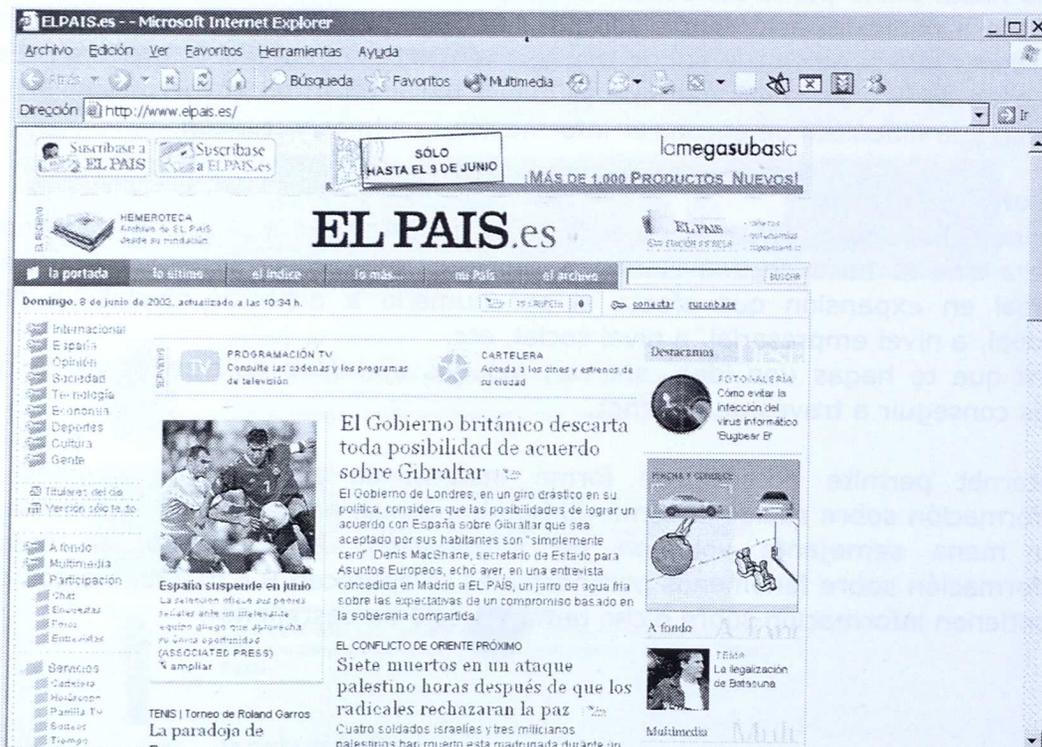
La rápida expansión de Internet no es fruto de la casualidad, tampoco es una moda pasajera sino la base de una cultura y, por supuesto, Internet es un fenómeno universal en expansión que afecta al ser humano a distintos niveles: a nivel individual, a nivel empresarial, a nivel social, etc.

Para que te hagas una idea, ahí van algunos ejemplos ilustrativos de lo que puedes conseguir a través de Internet.

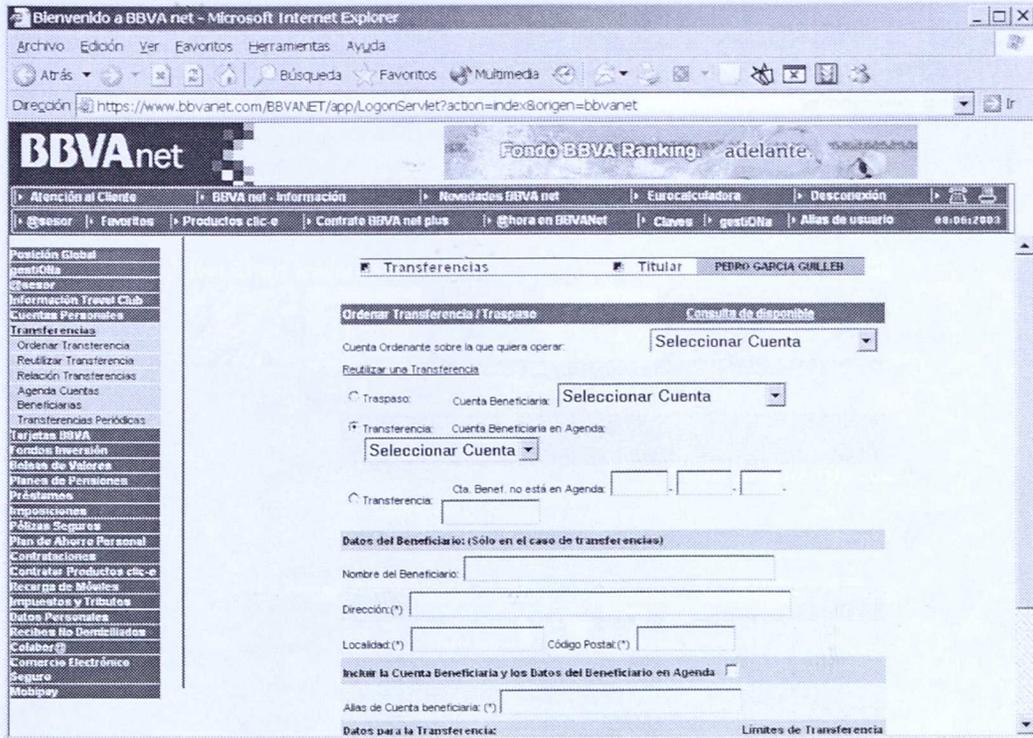
1. Internet permite acceder de forma instantánea a miles de páginas de información sobre cualquier tema. El hombre jamás ha tenido tan al alcance de su mano semejante volumen de información. Por ejemplo: si buscas información sobre fenómenos paranormales te aparecen 9.630 documentos que contienen información sobre dicho tema y ¡¡sólo en castellano!!



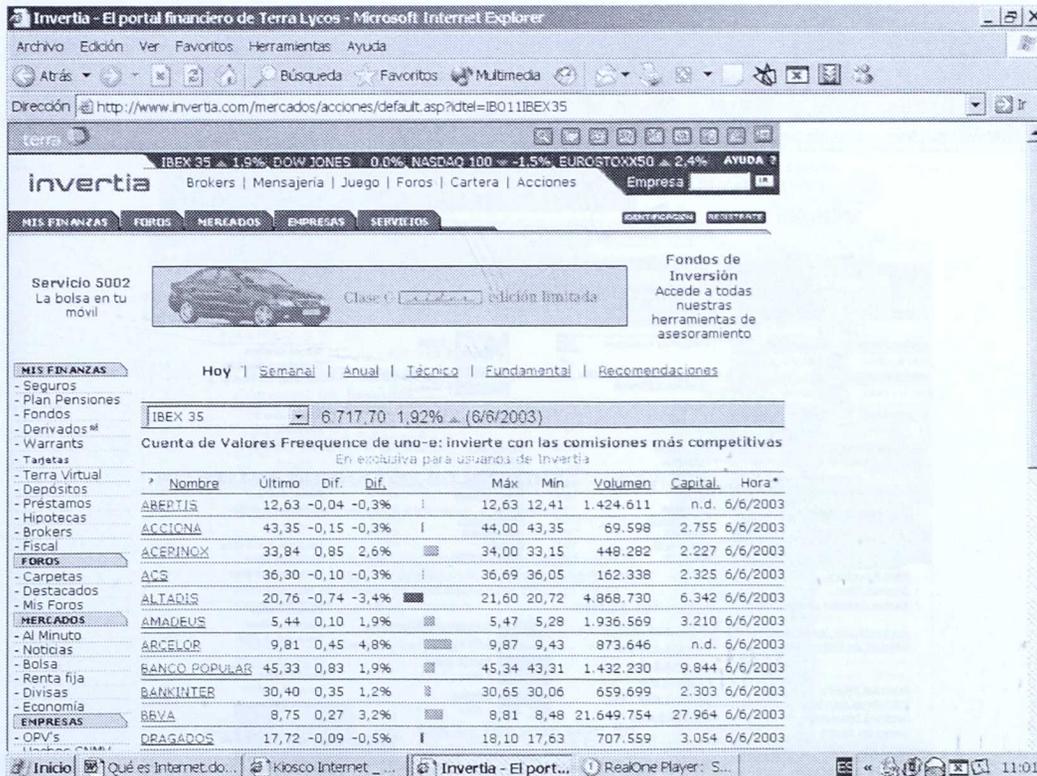
- Internet permite consultar las noticias de los principales diarios de muchos países.



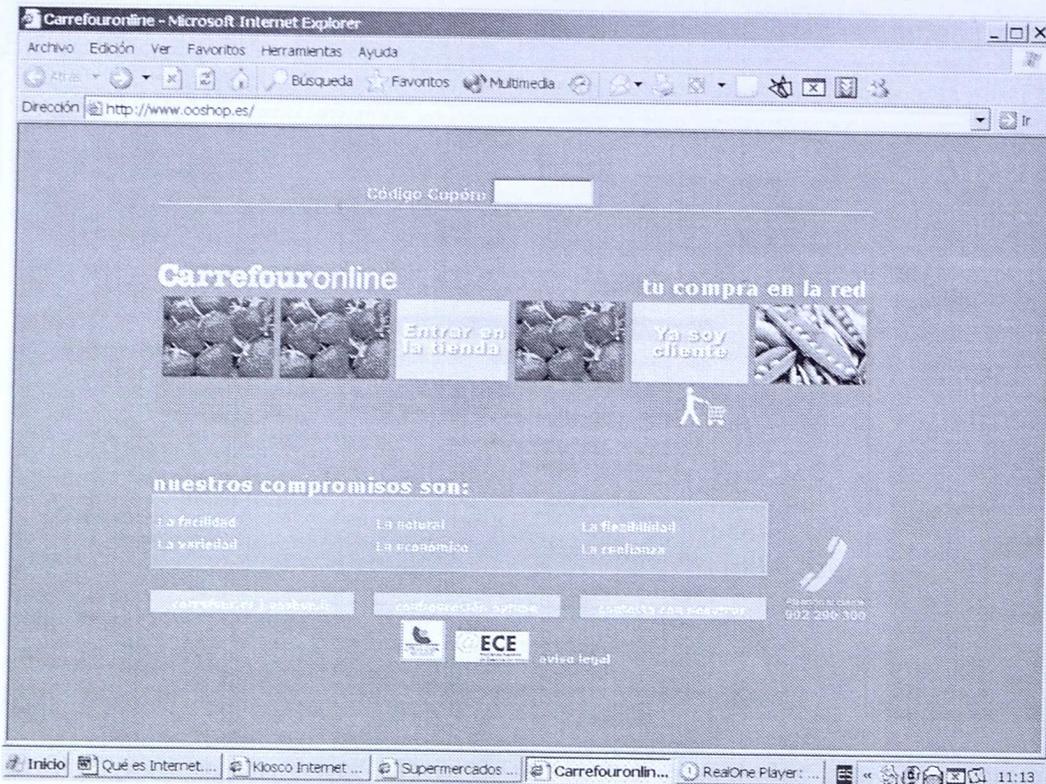
3. Internet te permite consultar fácilmente tus cuentas bancarias.



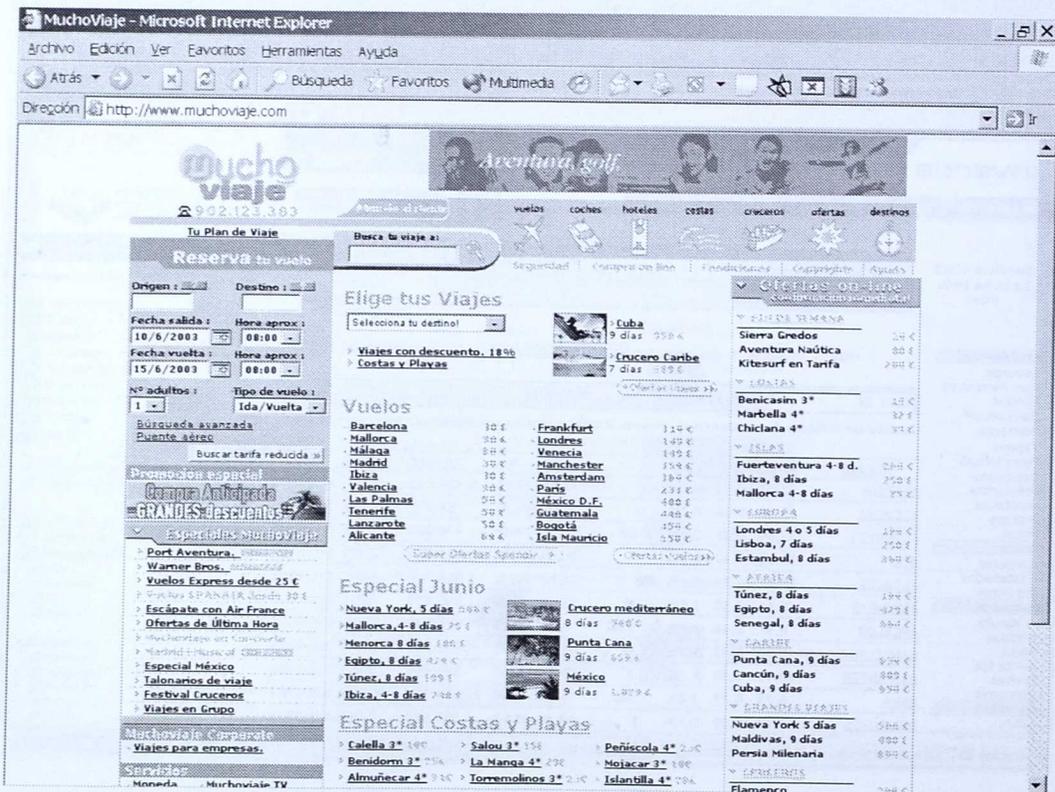
4. Operar en bolsa desde casa.



5. Hacer la compra desde casa.

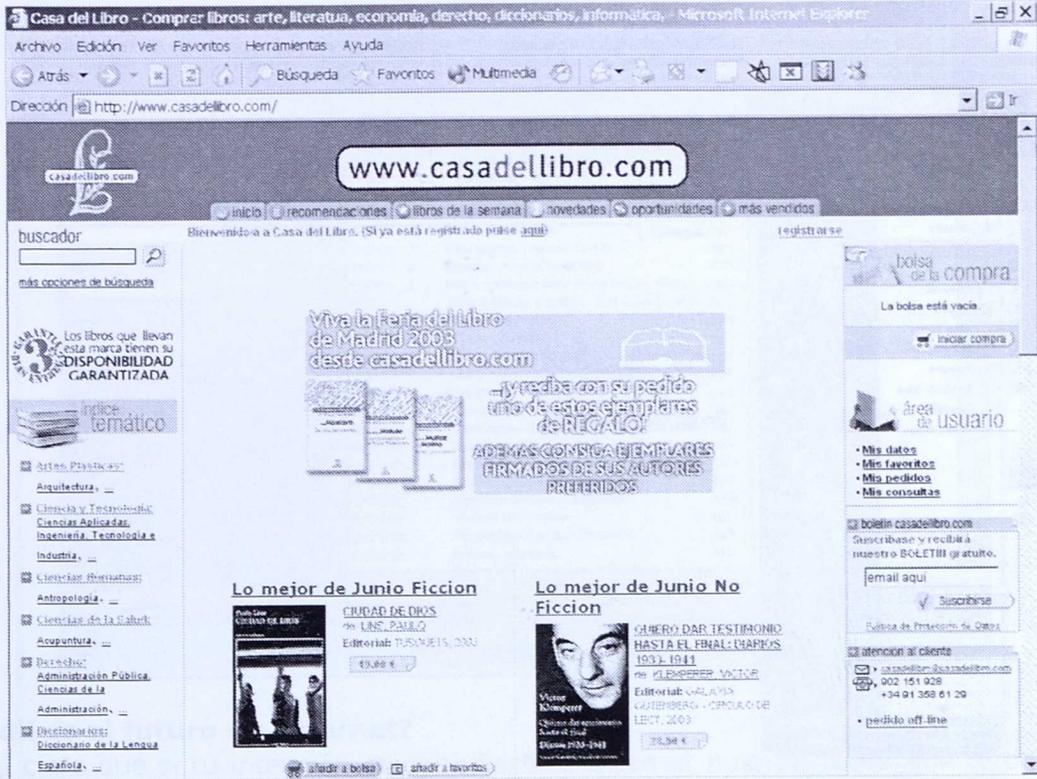


6. Contratar un viaje.

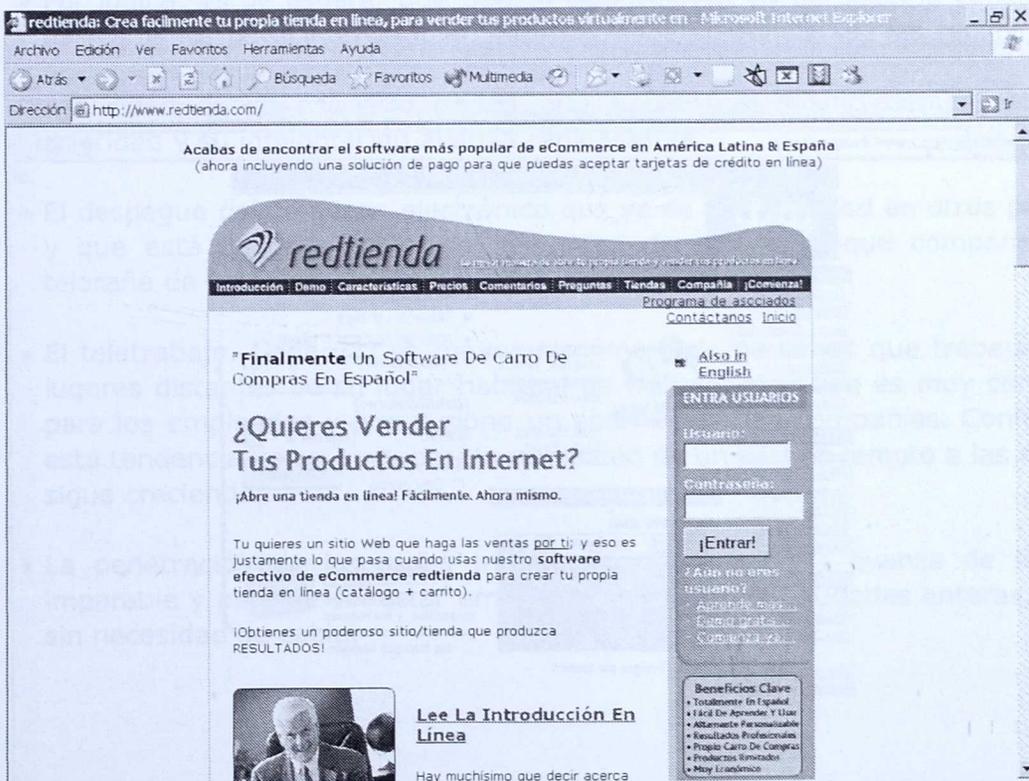




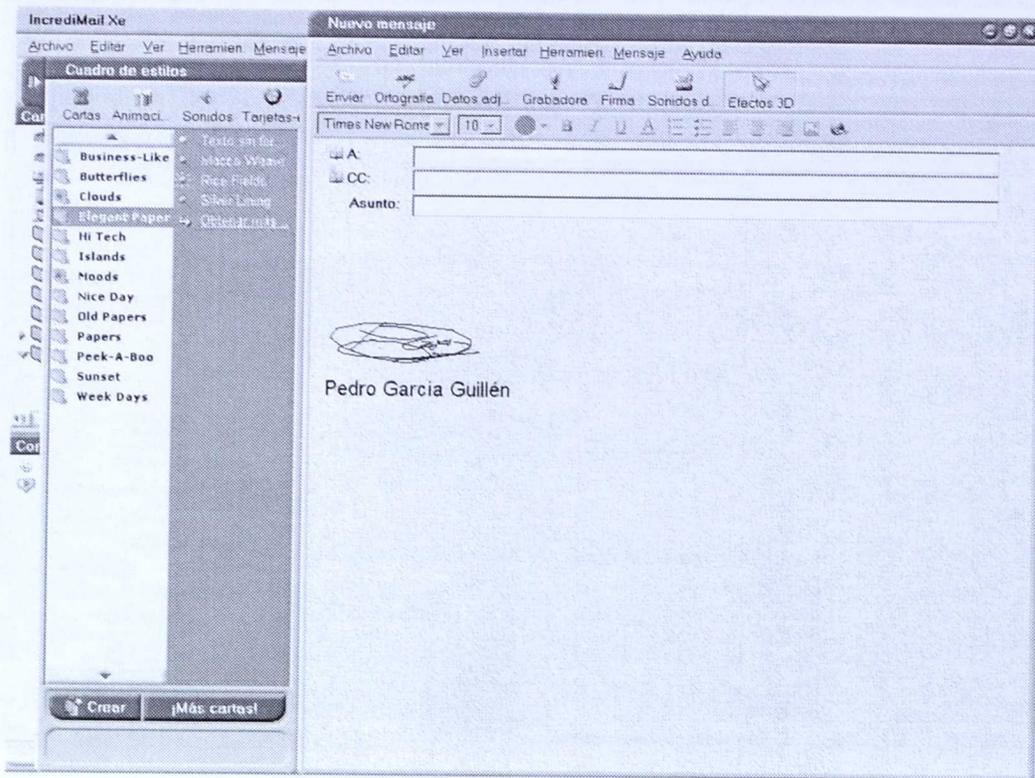
7. Comprar un libro.



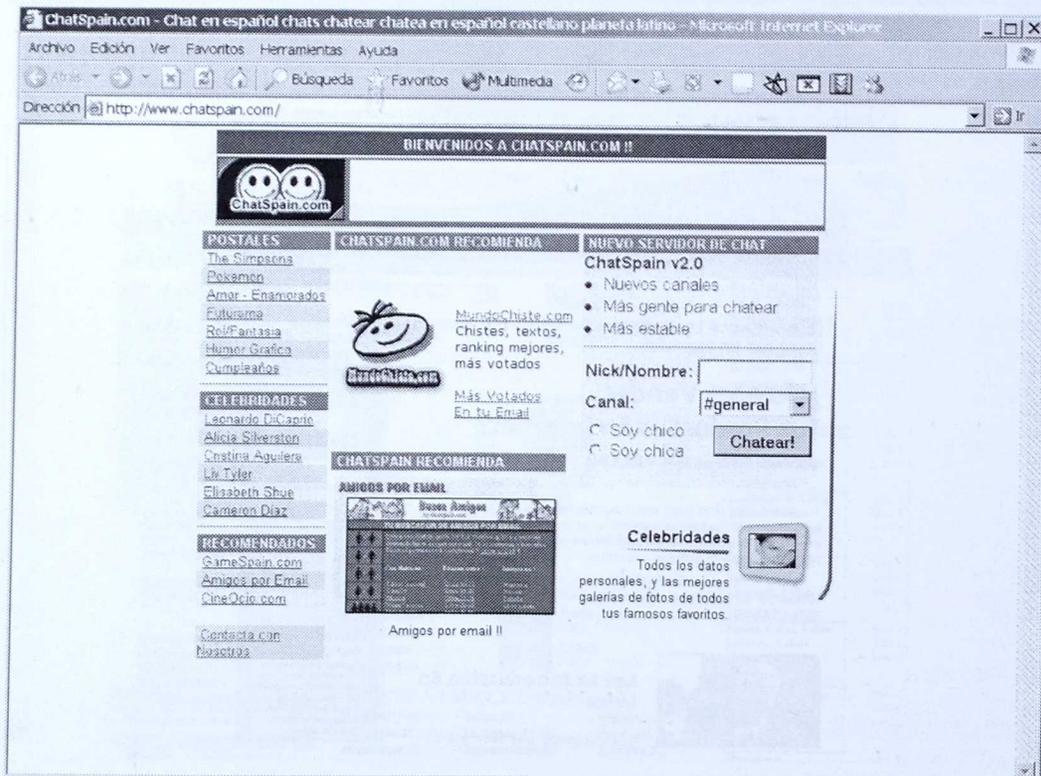
8. Anunciar tu negocio en Internet.



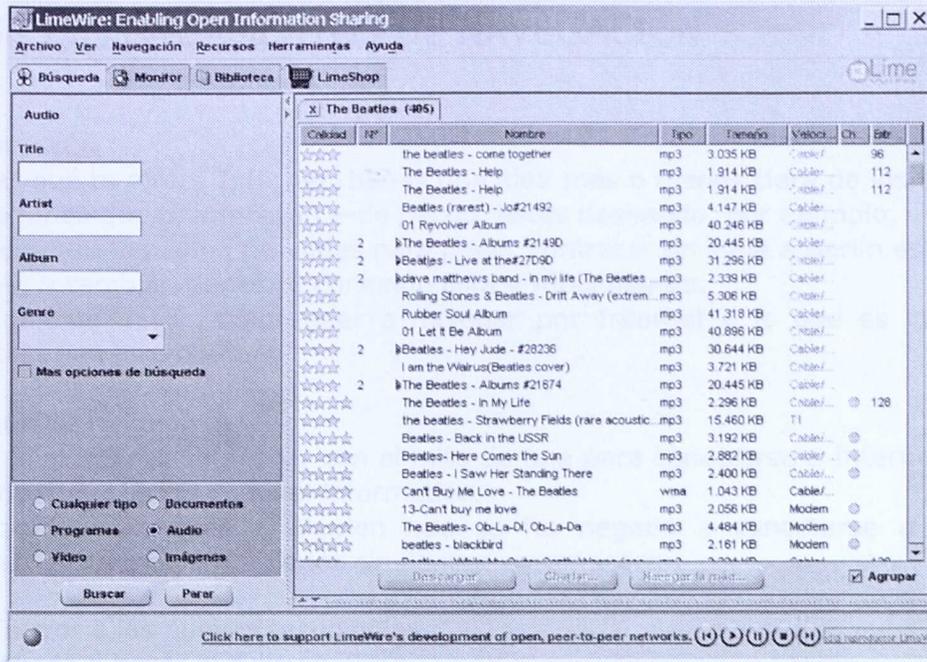
- 9. Mantenerse en contacto con cualquier persona del mundo a través del correo electrónico.



- 10. Participar en foros de noticias, chats, etc.



11. Descargar música, vídeo, etc.



¿Cuál es el futuro de Internet?

Está claro que si tu intención es conectarte a Internet querrás saber qué te depara el futuro, aunque sea a corto plazo.

- Por lógica, es de esperar que puesto que Internet es un sistema concebido básicamente para intercambiar información y comunicarse, las tecnologías orientadas a conseguir mayores velocidades de conexión (banda ancha) y capacidad de multiservicio (vídeo, voz y datos al mismo tiempo) tienen prioridad y su implantación avanza rápidamente.
- El despegue del comercio electrónico que ya es una realidad en otros países y que está ligado al nivel de seguridad de las redes que componen la telaraña de Internet.
- El teletrabajo. Cada vez es mayor el número de personas que trabajan en lugares distantes de su lugar habitual de trabajo, algo que es muy cómodo para los empleados y que supone un ahorro para las compañías. Conforme esta tendencia va en aumento, la necesidad de un acceso remoto a las redes sigue creciendo.
- La penetración de las redes inalámbricas (sin cables) avanza de forma imparable y permite conectar empresas, aeropuertos, ciudades enteras, etc. sin necesidad de cable.

CLASE 2. FUNDAMENTOS DE NAVEGACIÓN

INTRODUCCIÓN

Ya sabes qué te ofrece Internet, tienes una idea más o menos clara de los servicios y aplicaciones que te interesan —de hecho, estás deseando, por ejemplo, introducirte en la página de viajes para poder contratar un viaje a Berlín este verano—, y también tienes tu conexión lista y funcionando.

El siguiente paso es aprender a navegar por Internet o lo que es lo mismo, convertirse en internauta.

Una terapia necesaria

Este es el momento de acabar con el mito de que para conectarse a Internet es necesario tener un cierto nivel informático.

Seguro que conoces a alguien que se ha negado a conectarse a Internet aduciendo alguno o varios de los siguientes argumentos:

- 1) Terror a las nuevas tecnologías.
- 2) Miedo a hacer el ridículo.
- 3) Soy demasiado mayor para esto.
- 4) He sido torpe toda mi vida... ¡Para esto más!
- 5) ¡Seguro que averío el ordenador!
- 6) No sé escribir a máquina.
- 7) Prefiero esperar a que la tecnología alcance un nivel de desarrollo mayor para que no sea todo tan complicado.
- 8) Tengo miedo a contagiarme con algún virus informático o que alguien utilice mi ordenador para cometer algún delito.
- 9) ¡Jamás pondría en peligro mis datos personales, bancarios o los números de mis tarjetas de crédito!
- 10) Internet te aísla del mundo y te hace perder la comunicación con los demás.

Todos estos argumentos pueden rebatirse uno a uno:

- 1) El terror a las nuevas tecnologías es natural y aumenta con la edad lo cual no significa que debas considerarte incapaz de manejar una tecnología que no es más complicada que el manejo de un teléfono móvil.
- 2) El miedo al ridículo suele variar de una persona a otra y consiste en creer que somos peores que los demás. Para erradicarlo lo más rápidamente posible, lo mejor es experimentar y conectarte por primera vez. Cuando veas que todo funciona perfectamente sustituirás el miedo al ridículo por las ganas de conocer más sobre lo que acabas de descubrir.
- 3) Nunca se es demasiado mayor para aprender algo, sobre todo si te va servir de gran utilidad ya que desde casa podrás, por ejemplo, comunicarte con mucha gente, realizar compras que te servirán a domicilio, mantener comunicación instantánea con servicios de atención primaria, consultar saldos, etc.
- 4) La torpeza siempre es relativa ya que, al igual que el miedo al ridículo, depende de la percepción que tengas de ti. Si un niño de ocho años es

capaz de navegar por Internet, ¿por qué no lo vas a conseguir tú? Además, el manejo de Internet, una vez aprendido, se convierte, como casi todo lo que se aprende en esta vida, en algo sistemático y rutinario (sota, caballo, rey, en el lenguaje cotidiano).

- 5) Forma parte de la declaración de principios de todo aquel que se niega por sistema a aprender algo nuevo que implica un funcionamiento automático. Los ordenadores no se averían con tanta facilidad y, mucho menos, si se desconoce su manejo. En cualquier caso siempre se puede recurrir al botón de encendido / apagado y acabar con el problema.
- 6) Igual le ocurre a millones de personas que navegan a diario por Internet. Para poder navegar no hace falta tener 300 pulsaciones ni nada por el estilo ya que hay que escribir muy poco y la mayoría de acciones se realizan mediante la pulsación de los botones del ratón.
- 7) Ante este prejuicio la lógica es aplastante: renovarse o morir, dice el refranero español. Quedarse a la espera de una evolución tecnológica extrema es un tremendo error por dos motivos: la ciencia avanza poco a poco y las tecnologías de fabricación no serían capaces de poner en el mercado en un reducido espacio de tiempo una tecnología punta que suponga una revolución tecnológica tan abrupta como, por ejemplo, la sustitución de los actuales automóviles por máquinas voladoras que circularasen a distintos niveles.
- 8) El contagio de virus informáticos que puedan penetrar en nuestro ordenador tiene multitud de soluciones reales y lo máximo que podría provocar sería la destrucción de los datos del disco duro del ordenador. En cuanto a la utilización de tu ordenador como puente para cometer algún delito informático, también existen remedios como los cortafuegos que impiden el acceso de intrusos.

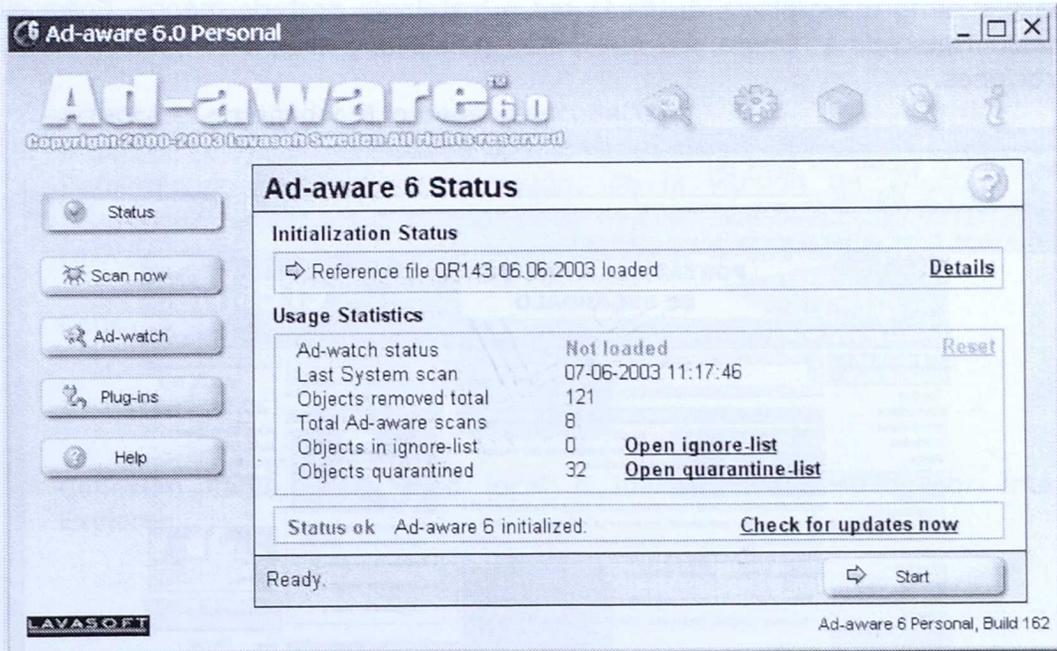
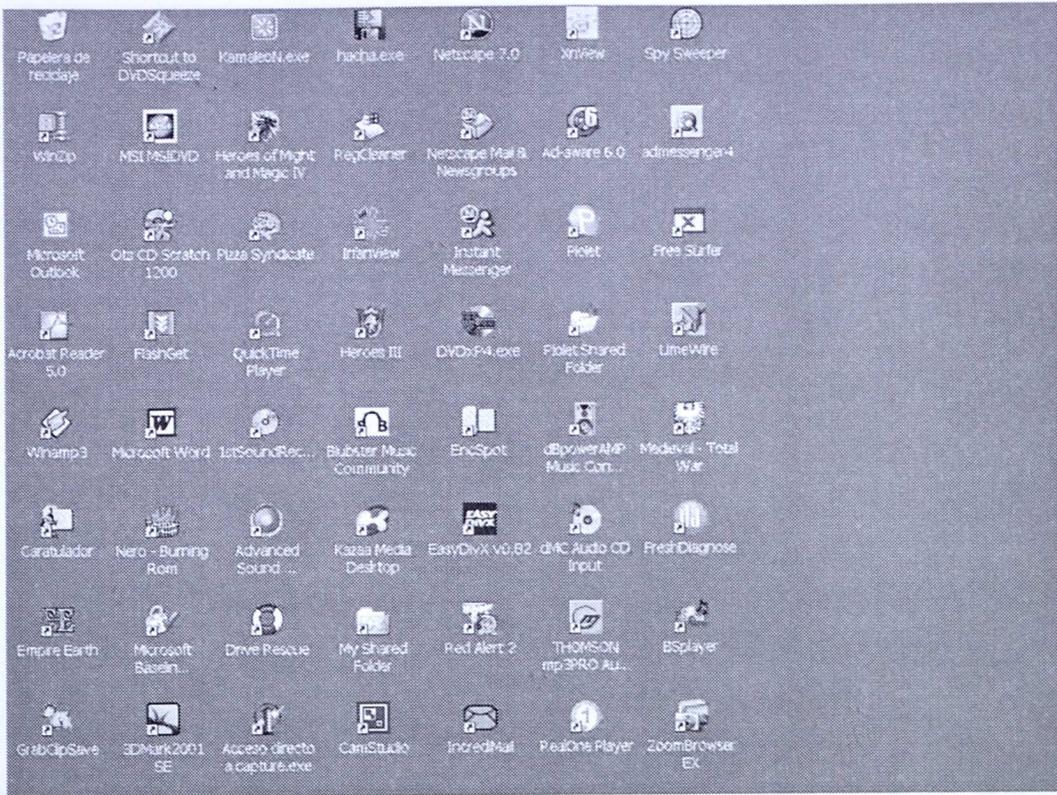
El navegador

Un sistema operativo es el programa principal y básico que sirve para arrancar el ordenador y también de soporte para instalar las aplicaciones o programas con las que vayas a trabajar (procesador de textos, hoja de cálculo, programa de contabilidad, etc.). Posiblemente te suenan nombres de sistemas operativos como MS-DOS, Windows o Linux.

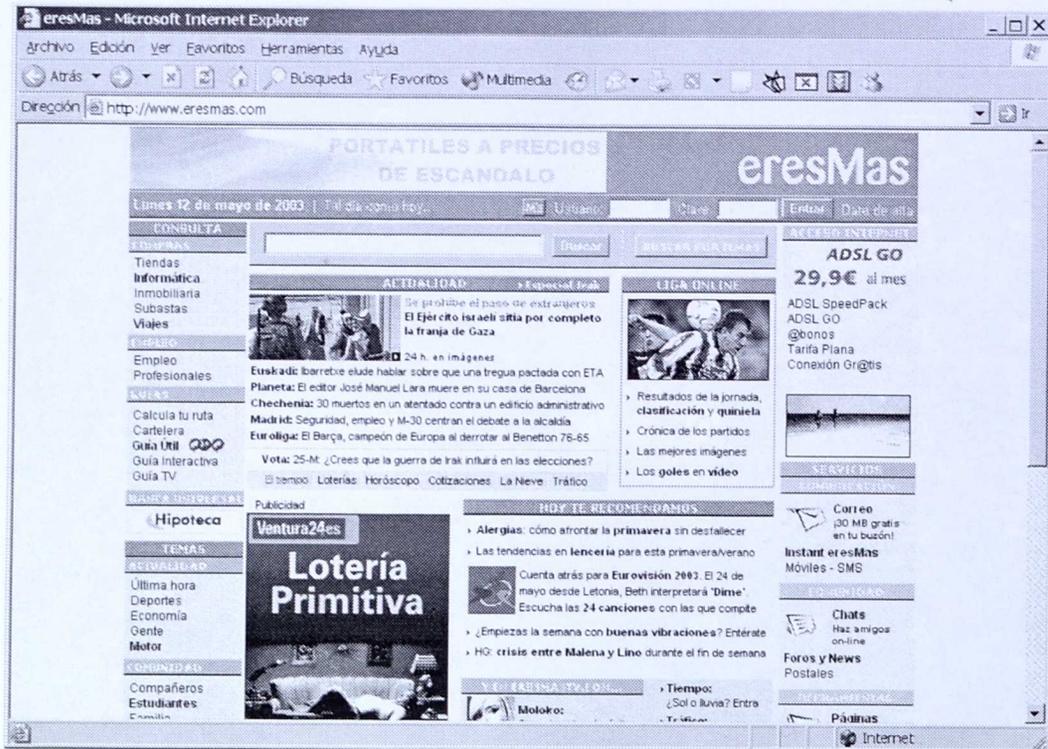
Cuando arrancas tu ordenador, lo primero en cargarse de forma automática es el sistema operativo. Si es de tipo gráfico, como Windows, el monitor de tu ordenador presentará el llamado escritorio donde podrás observar una serie de figuritas llamadas iconos, cada una de las cuales corresponde a un programa instalado.

Para arrancar cualquier programa instalado basta con hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre el icono correspondiente.

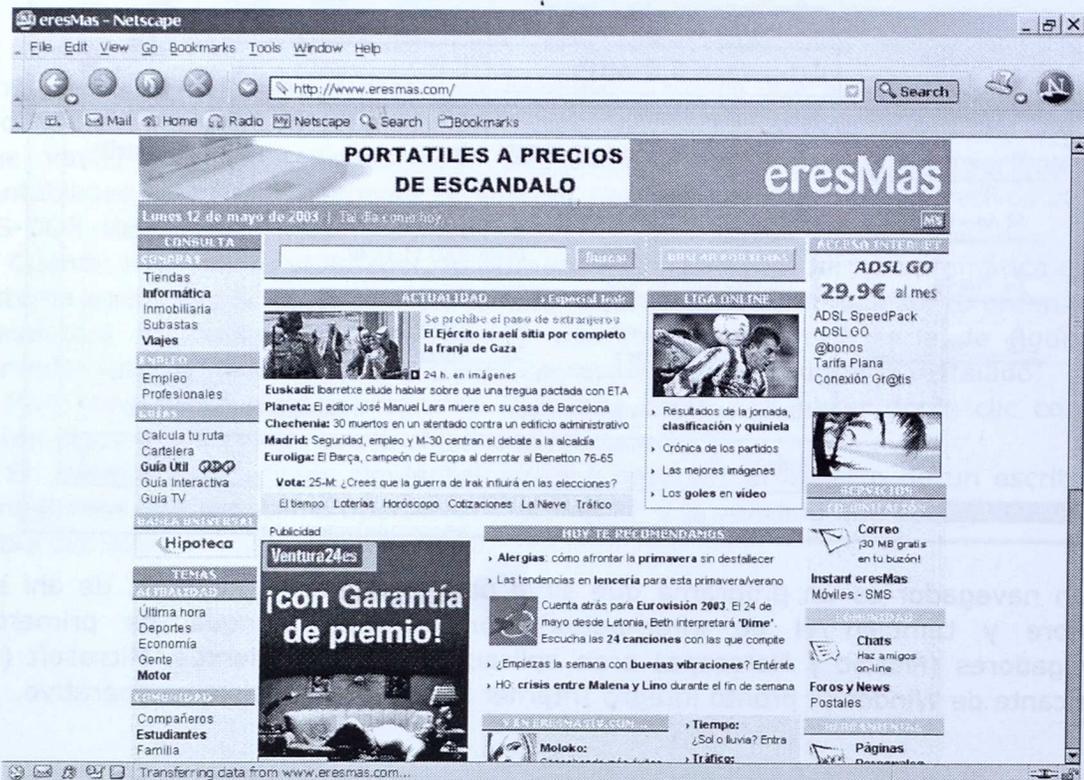
En las dos ilustraciones siguientes puedes observar el aspecto de un escritorio configurado con el sistema operativo Windows XP y la ventana que aparece al hacer doble clic sobre el icono Ad-aware 6.0.

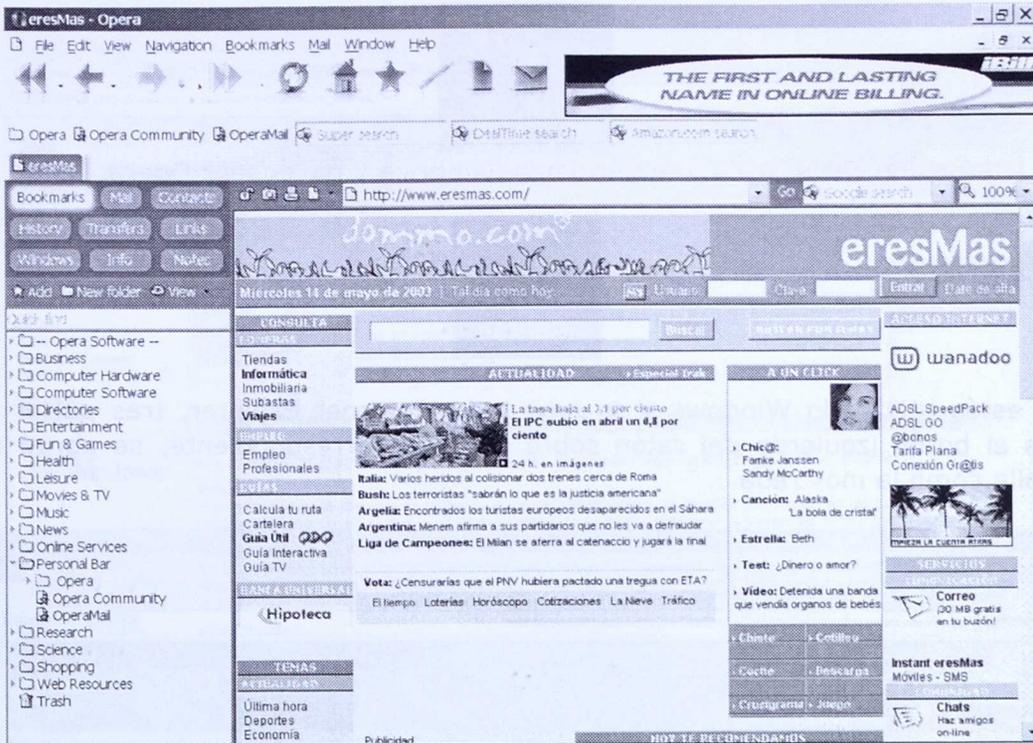


Un navegador es un programa que sirve para moverse (o navegar, de ahí su nombre y también el de internautas) por Internet. Aunque los primeros navegadores (Mosaic y Netscape) eran aplicaciones independientes, Microsoft (el fabricante de Windows) pronto integró Internet Explorer en su sistema operativo.



Además del navegador de Microsoft existen otros navegadores que se pueden descargar de forma gratuita desde la red e instalarse posteriormente. Entre ellos destacan Netscape y Opera, cuyo aspecto puedes contemplar en las siguientes ilustraciones.





Empezando a navegar desde cero

Ya sabes lo que es un navegador y si tienes intención de utilizar tu ordenador para navegar a través de Internet, los pasos que tienes que seguir son los siguientes:

1. Arranca el ordenador si lo tienes desconectado.
2. Deja que se ejecute el sistema operativo.
3. Dependiendo del tipo de conexión, de la versión de Windows y del navegador que tengas instalados deberás desplazar el cursor del ratón hasta colocarte sobre uno de los siguientes iconos de tu escritorio:

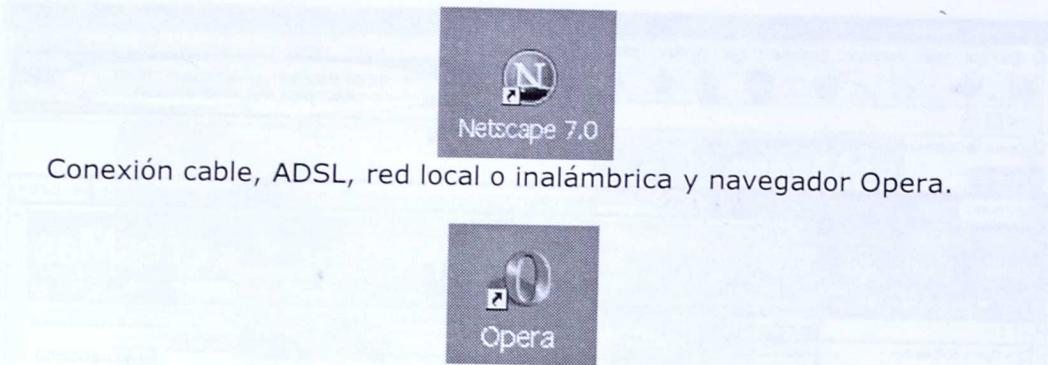
Conexión por módem



Conexión cable, ADSL, red local o inalámbrica y navegador Internet Explorer.

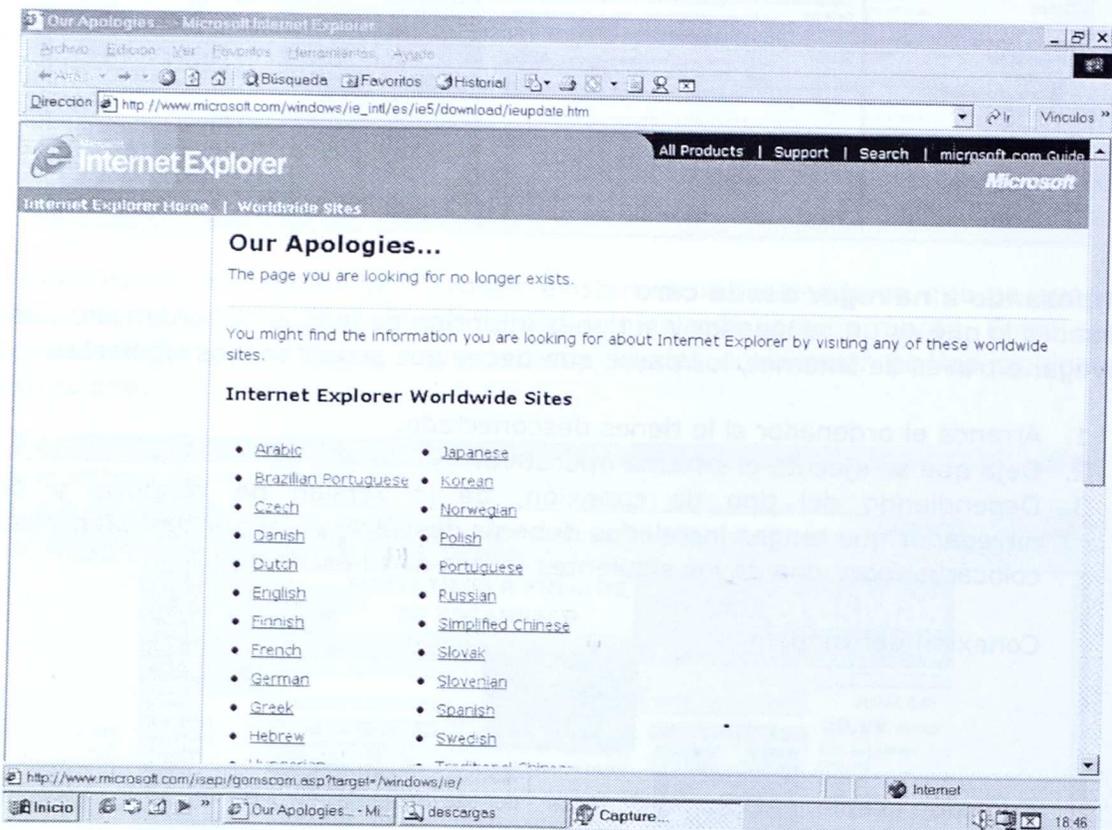


Conexión cable, ADSL, red local o inalámbrica y navegador Netscape.

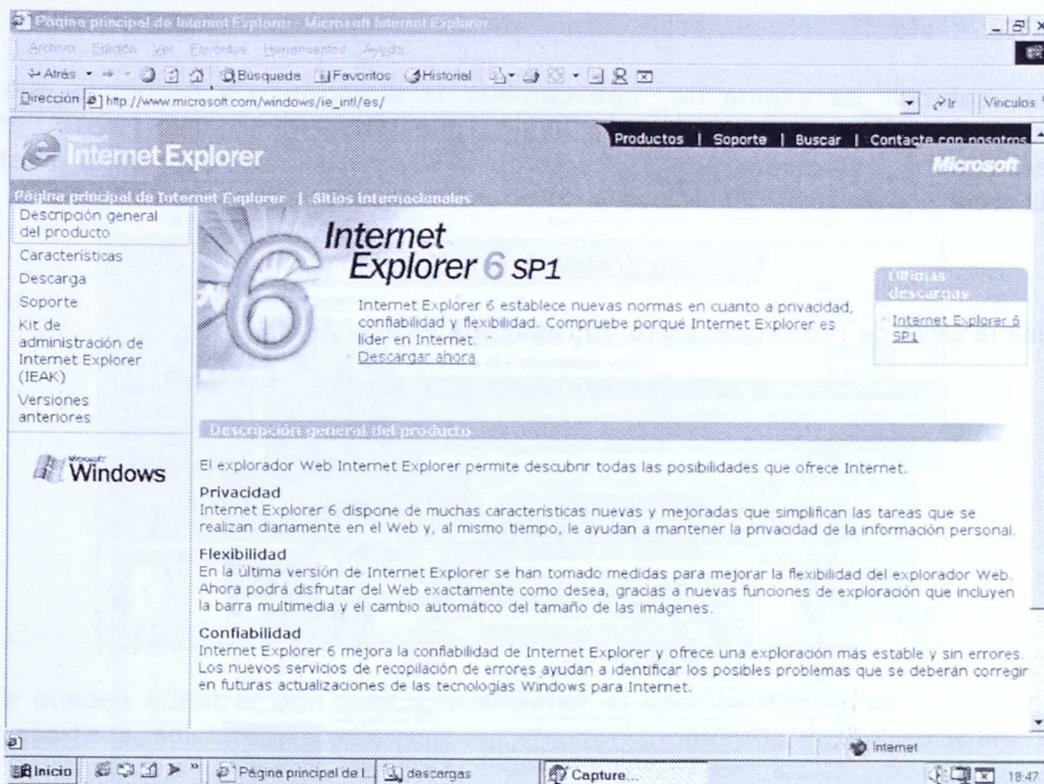


Conexión cable, ADSL, red local o inalámbrica y navegador Opera.

Si estás utilizando Windows y su navegador Internet Explorer, tras pulsar dos veces el botón izquierdo del ratón sobre el icono correspondiente, se abrirá una pantalla como la mostrada.



Pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre el texto Spanish, la página inicial de Internet Explorer se traduce al castellano.



Páginas, direcciones y portales

La pantalla anterior recibe el nombre de **página web** y, como puedes observar, contiene información sobre un tema, en este caso sobre el navegador Internet Explorer.

En Internet, más conocida como la red de redes, existen millones de páginas de este tipo, cada una con una **dirección distinta**, cuyo formato es el texto contenido en la barra situada a continuación de la palabra Dirección.

http://www.microsoft.com/windows/ie_intl/es/

Este texto contiene dos palabras cuyo significado debes conocer inmediatamente:

http

Es la abreviatura de Hyper Text Transfer Protocol o Protocolo de transferencia de hipertexto, un tipo de lenguaje que consiste en palabras resaltadas o puntos calientes de forma que al pulsar con el ratón sobre ellas se abre una nueva información. Todas las páginas web utilizan este lenguaje especial.

www

Es la abreviatura de World Wide Web, más conocida como la Web o que es un servicio de Internet (el e-mail, el chat, etc., son otros servicios) que permite acceder a millones de documentos en línea, depositados en miles de ordenadores conectados entre sí, formando una telaraña (web) a escala planetaria.

Para cambiar de página hay que cambiar la dirección. De hecho, lo que te interesa en estos momentos es una página que tenga información sobre varios temas, cuanto más mejor. Bien, para cambiar la dirección borra el texto anterior con la tecla Borrar Atrás del teclado e introduce la siguiente dirección:

<http://www.eresmas.com>

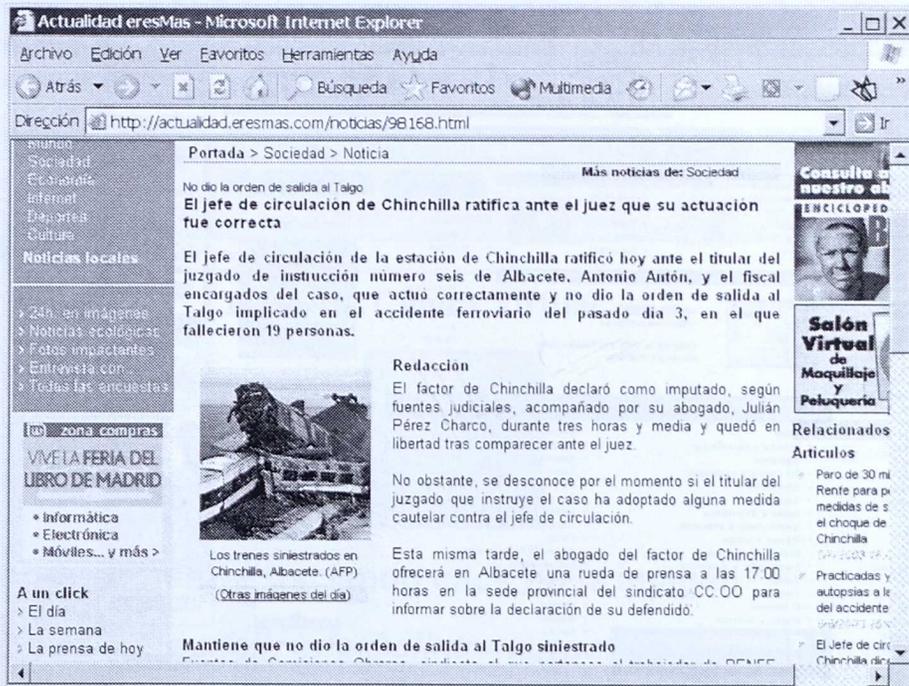
y pulsa la tecla de retorno de carro. El resultado es el siguiente:



Como puedes observar, aquí hay mucha más información: servicios, canales, noticias, etc. Así, por ejemplo, si pulsas sobre el canal Actualidad se abre una nueva página como la mostrada en la siguiente ilustración:



Te puedes adentrar aún más y seleccionar el apartado Sociedad y, dentro de este apartado, seleccionar cualquier noticia como la mostrada en la ilustración.



A este tipo de páginas se le conoce con el nombre de **portales** y, como has podido comprobar, además de la abundante información que contiene permite acceder a otras páginas.

El portal que has abierto (www.eresmas.com) es un portal de tipo genérico ya que contiene información muy variada.

Introduce la siguiente dirección:

<http://cervantesvirtual.com/>

Como puedes comprobar en la siguiente ilustración, la información de la página es muy concreta: trata exclusivamente del mundo de las letras.

Este tipo de portales, caracterizados por una única temática común comprende multitud de páginas web agrupadas por categorías.

Existen incluso los llamados "portales de portales" que son portales que contienen enlaces a otros portales agrupados en categorías.

A un portal de este tipo puedes acceder desde la siguiente dirección:

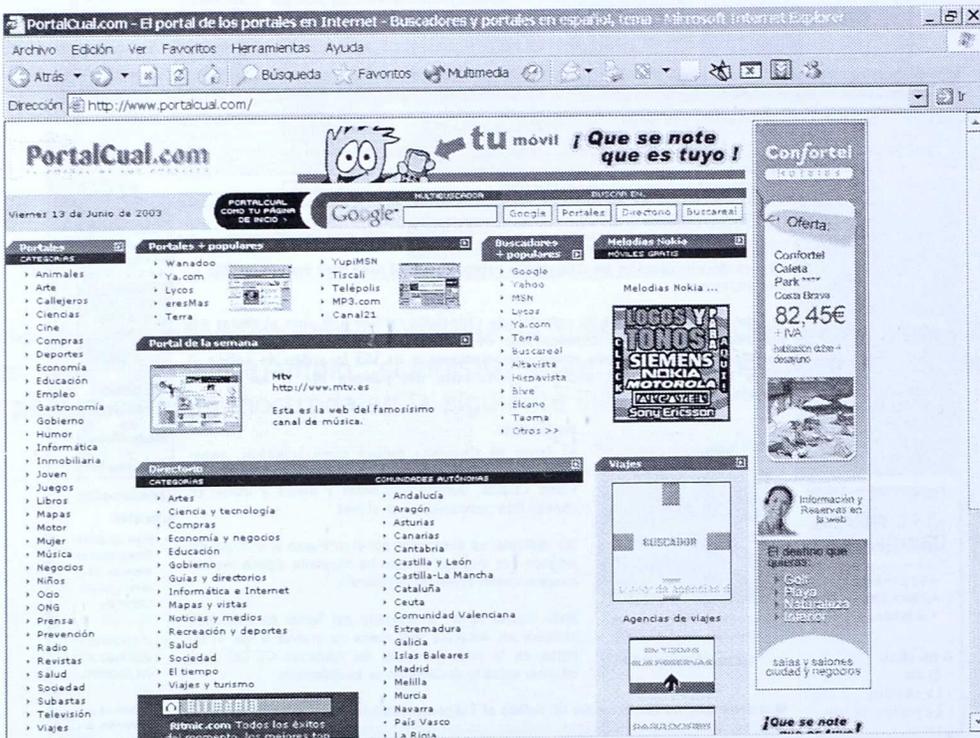
<http://www.portalcual.com/>

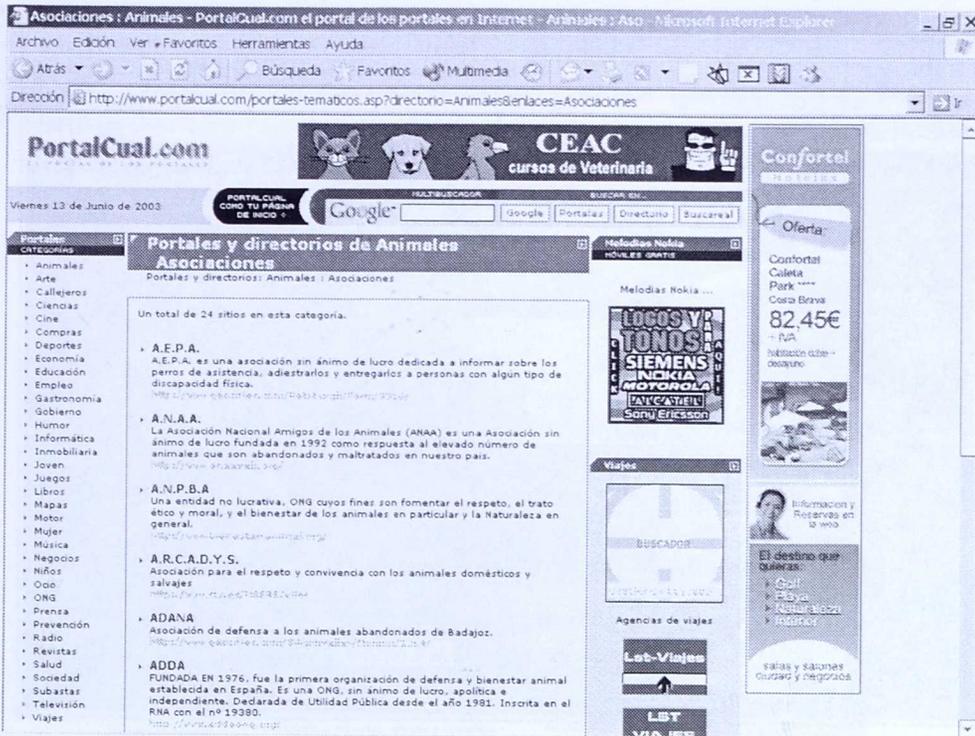
Como puedes observar, a la izquierda de esta página aparece una lista de portales temáticos agrupados por categorías y ordenados alfabéticamente.

Para acceder a cualquiera de ellos basta con que hagas clic con el botón izquierdo sobre cada uno de ellos, ya que son enlaces de hipertexto.

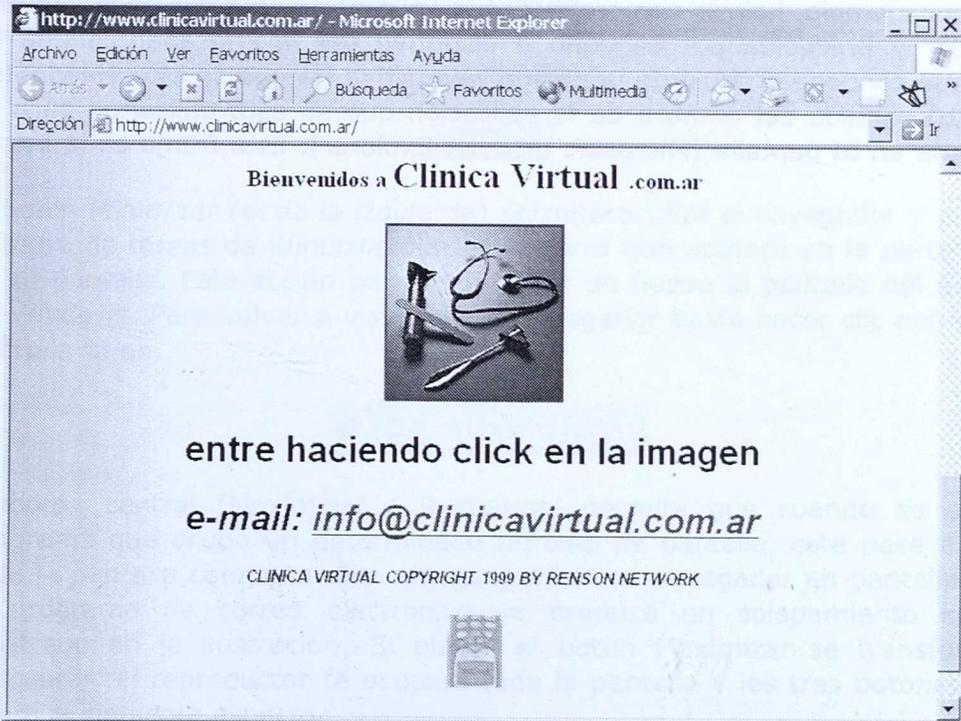
Así por ejemplo, haciendo clic sobre la primera de las categorías se te pide que elijas entre Fundaciones o Asociaciones.

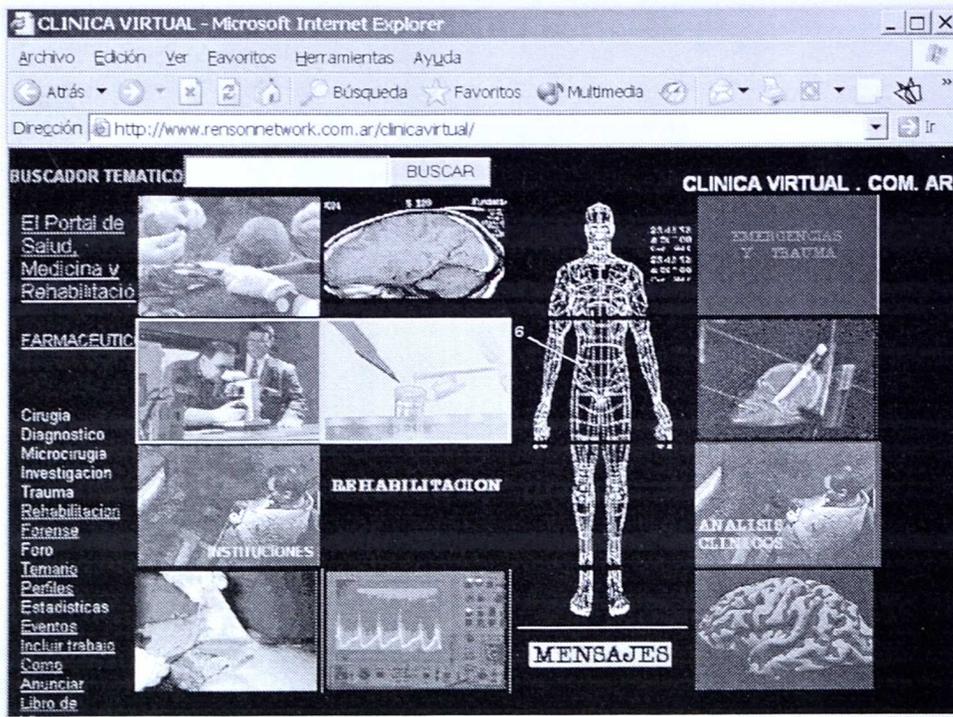
Si seleccionas Asociaciones, aparece un listado de 24 sitios con información resumida de cada uno de ellos.





Seleccionando la categoría Salud puedes acceder a 20 portales relacionados con la misma, de los cuales, Clínica Virtual es una página argentina con información muy interesante.

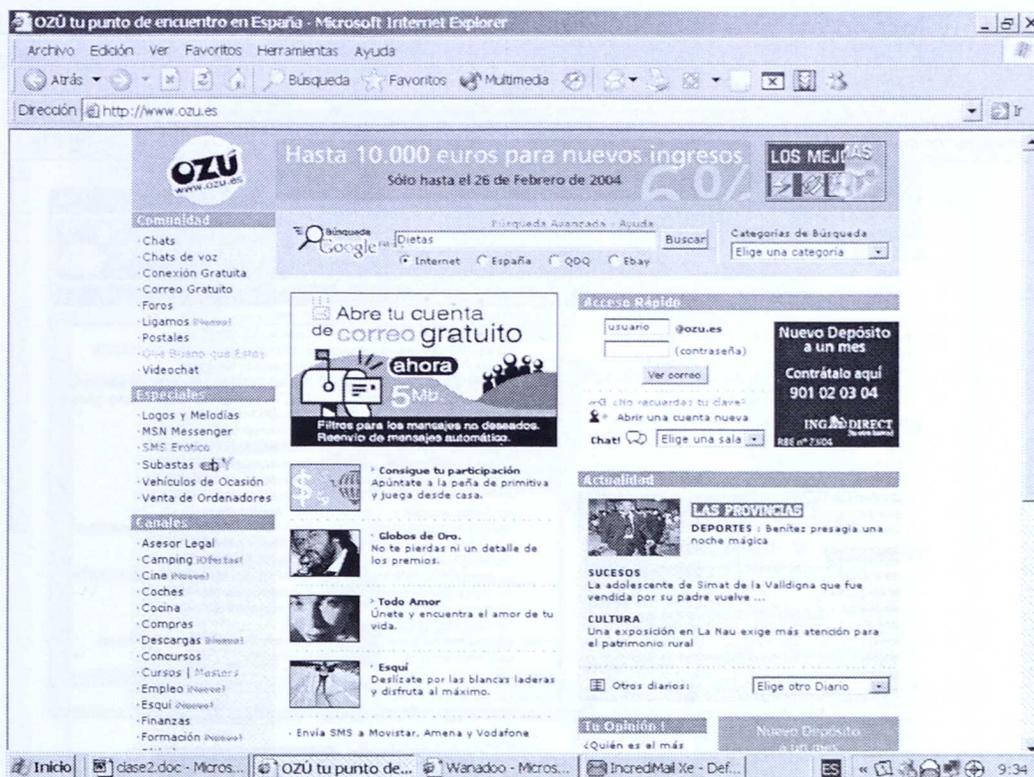




Elementos básicos para navegar

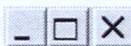
Si has observado atentamente, todas las páginas web tienen una estructura similar y el navegador que estás utilizando también tiene una forma particular de presentarlas en el monitor de tu ordenador.

Así, por ejemplo, habrás comprobado que en la parte superior de la ventana del navegador y precedida por el icono o distintivo del mismo aparece una franja oscura que contiene el título de la página web activa (la que se está viendo en este momento) seguida del nombre de la aplicación que se está utilizando para poder visualizarla en tu pantalla (Microsoft Internet Explorer). Esta franja es la **barra de título**.

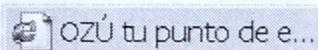


El mismo portal cargado con el navegador Netscape ofrece un aspecto similar al mostrado en la siguiente ilustración. En este caso, el nombre de la aplicación es Netscape en lugar de Microsoft Internet Explorer.

En el extremo derecho de la Barra de título se encuentran tres botones típicos de todas las ventanas del sistema operativo Windows:

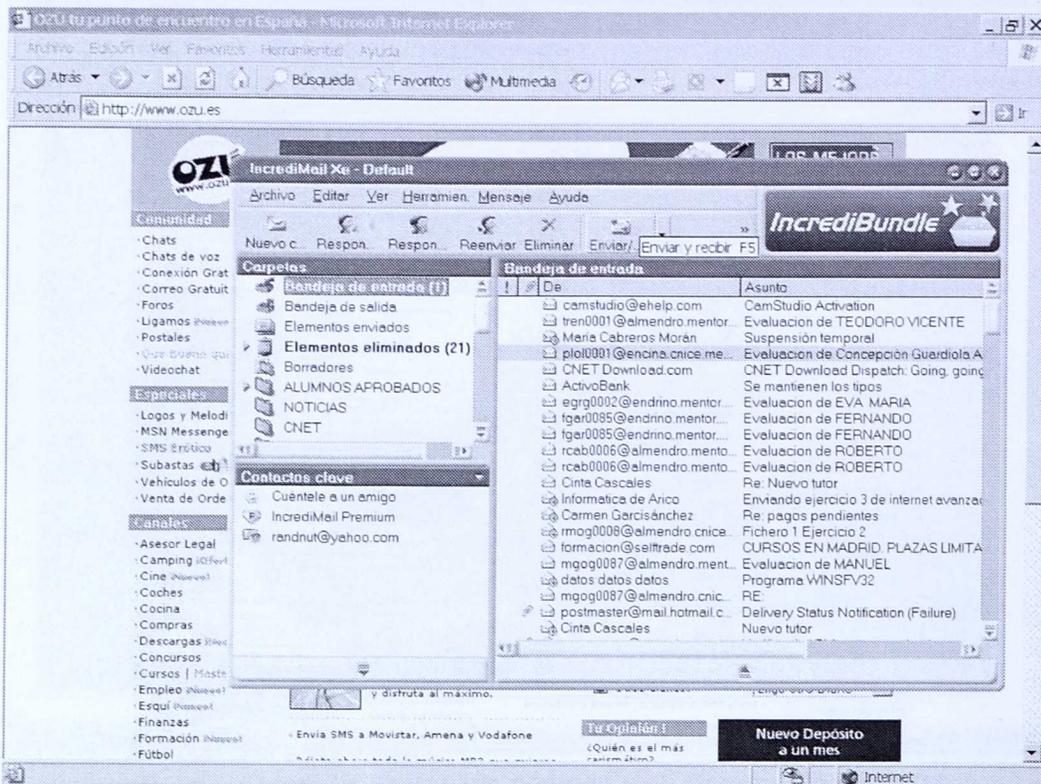


- El botón Minimizar (el de la izquierda) permite ocultar el navegador y pasarlo a la barra de tareas de Windows que es la barra que aparece en la parte inferior de tu pantalla. Esta acción permite mostrar de nuevo la pantalla del escritorio de Windows. Para volver a visualizar el navegador basta hacer clic con el ratón sobre la tarea



- El botón central (Maximizar / Restaurar) permite que cuando se abre un programa que ocupa un determinado tamaño de pantalla, este pase a ocupar toda la pantalla completa. Por ejemplo, si con el navegador en pantalla cargas el programa de correo electrónico se produce un solapamiento como el mostrado en la ilustración. Si pulsas el botón Maximizar se transforma en Restaurar, el reproductor te ocupará toda la pantalla y los tres botones tienen ahora el siguiente aspecto:





- Por último, el botón Cerrar —en forma de aspa— desactiva el programa (en este caso el programa de correo) y lo cierra.

Las barras del navegador

Además de la barra de título, en la pantalla puedes identificar tres barras más, cada una con una función determinada y con sus elementos correspondientes:

1. La barra de menús.- Situada bajo la barra de título y compuesta por una serie de opciones que se despliegan en forma de menú al hacer clic sobre cada una de ellas.

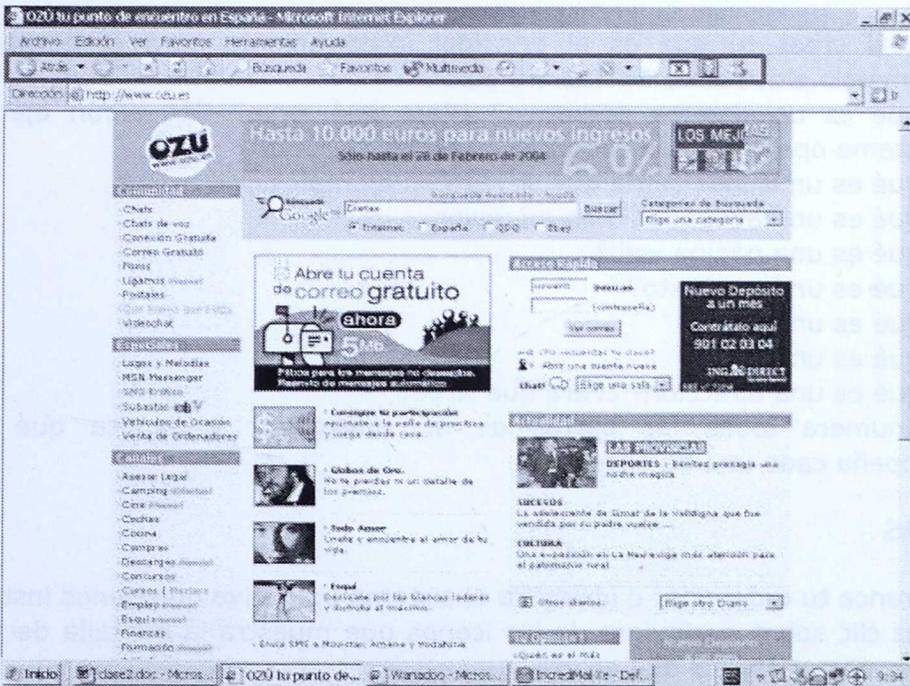
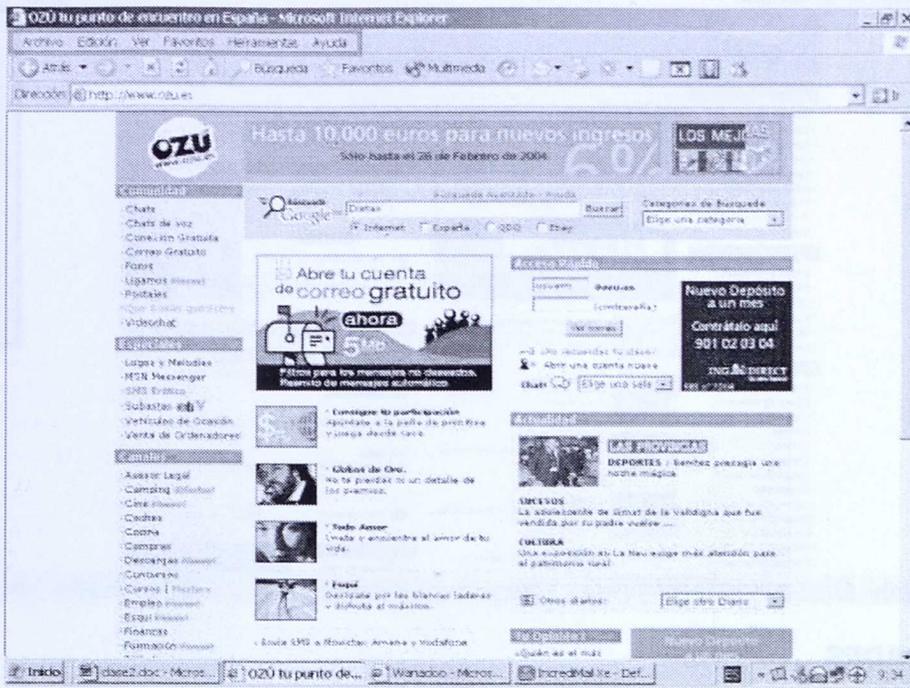


2. La barra de herramientas.- Se encuentra justo debajo de la barra de menús y está formada por una serie de iconos cuya función es la de ejecutar de forma rápida las tareas más comunes que tienen lugar durante la visualización de páginas web: página siguiente, página anterior, detener, actualizar, inicio, búsqueda, favoritos, multimedia, historial, correo, imprimir, editar y conversar.



3. La barra de desplazamiento vertical.- Se encuentra a la derecha de la pantalla y permite ver el resto de la página rápidamente (haciendo clic con el botón izquierdo del ratón en la pestaña de deslizamiento) o más lentamente (haciendo clic sobre los triángulos).

Las siguientes ilustraciones indican con un color cada una (rojo, azul y negro) las tres barras.





ACTIVIDADES DE REPASO

1. ¿Cuál crees tú que es el principal inconveniente para el despegue del comercio electrónico en nuestro país?
2. ¿Qué es un sistema operativo? ¿Para qué sirve? Cita algún ejemplo de sistema operativo que conozcas o utilices.
3. ¿Qué es un icono? ¿Para qué sirve? Pon ejemplos.
4. ¿Qué es un navegador? Pon ejemplos.
5. ¿Qué es una página web?
6. ¿Qué es un hipertexto?
7. ¿Qué es un sitio?
8. ¿Qué es un portal?
9. ¿Qué es una dirección? ¿Para qué sirve?
10. Enumera todas las barras de un navegador y explica qué función desempeña cada una de ellas.

PRÁCTICAS

1. Arranca tu ordenador e identifica el sistema operativo que tienes instalado.
2. Haz clic sobre cualquiera de los iconos que muestra la pantalla del sistema operativo y explica qué ocurre.
3. Arranca el navegador que tienes instalado en tu ordenador. ¿Qué aparece en la pantalla de tu ordenador? Explica cómo ha ocurrido y por qué.
4. Anota cuál es el contenido de la barra de título.
5. Identifica todas las barras del navegador.
6. Introduce la dirección <http://www.telepolis.com> y valida con la tecla INTRO.
7. Identifica si es un sitio o un portal. Razona tu respuesta.
8. ¿Qué aparece ahora en la barra de título? ¿Por qué?

- 9. Intenta desplazarte hasta el final del documento. ¿Qué barra has utilizado?
- 10. Utiliza el hipertexto y las diferentes secciones de la página para navegar.

CLASE 3. ¡NAVEGANDO DE VERDAD!

Introducción

Las dos clases anteriores te han introducido en la navegación por Internet. En esta clase vas a practicar con el navegador y vas a aprender a:

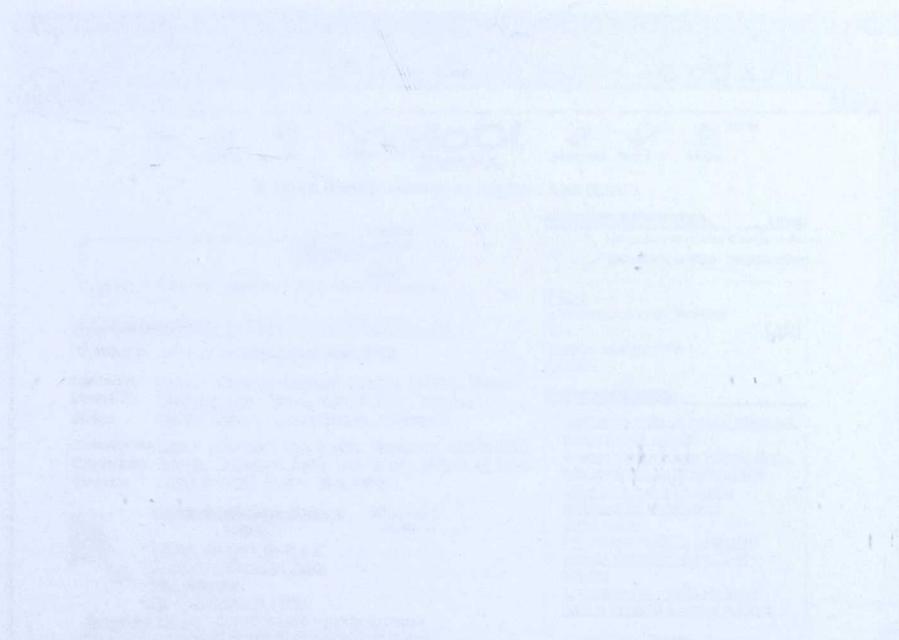
- Profundizar en el acceso a los contenidos de una página.
- Crear una página de inicio.
- Introducir nuevas búsquedas.
- Pasar páginas adelante y atrás.
- Detener la carga de una página.
- Actualizar los datos de una página.
- Añadir el propio sitio personal.
- Cerrar el historial de páginas.
- Navegar sin necesidad de estar conectado.
- Navegar sin conexión.

Acceso a los contenidos de una página

Cualquier página web consta básicamente de una cantidad de información en forma de hipertexto y con enlaces dirigidos al usuario. Para poder comprobarlo introduce la siguiente dirección:

EXERCICIO 1

De forma que puedas comprobarlo de la siguiente forma observa que hay una barra de herramientas que tiene un icono de una mano y un ratón. Pues bien, son palabras clave para poder navegar por el mundo de Internet. El icono requiere del ratón sobre cualquier cosa que quieras visitar una página de información.



CLASE 3. ¡NAVEGANDO DE VERDAD!

INTRODUCCIÓN

Las dos clases anteriores te han introducido en la navegación por Internet. En esta clase vas a practicar con el navegador y vas a aprender a:

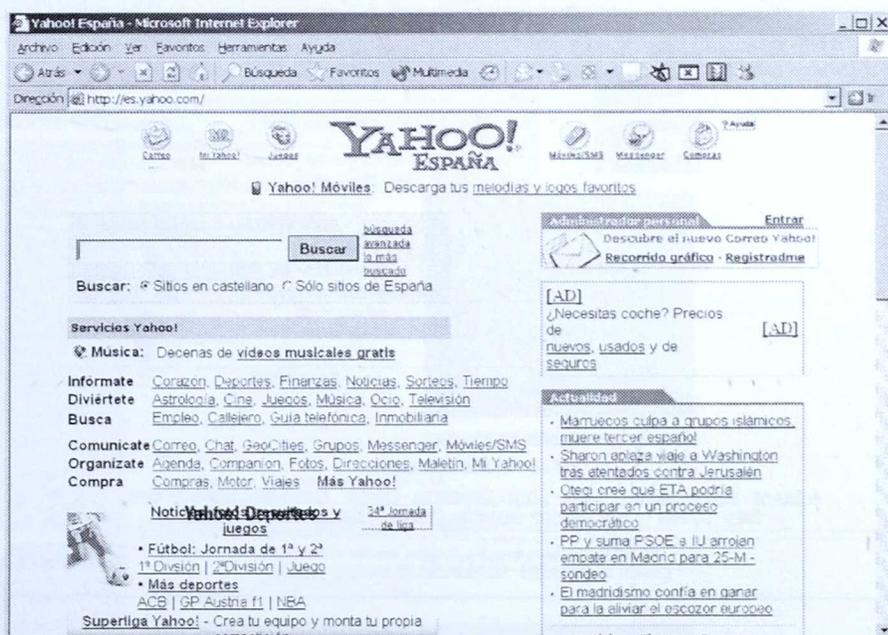
- Profundizar en el acceso a los contenidos de una página.
- Crear una página de inicio.
- Introducir nuevas direcciones.
- Pasar páginas: Adelante y Atrás.
- Detener la carga de una página.
- Actualizar los datos de una página.
- Almacenar páginas en Favoritos.
- Consultar el historial de páginas.
- Navegar sin necesidad de estar conectado.
- Navegar con seguridad

Acceso a los contenidos de una página

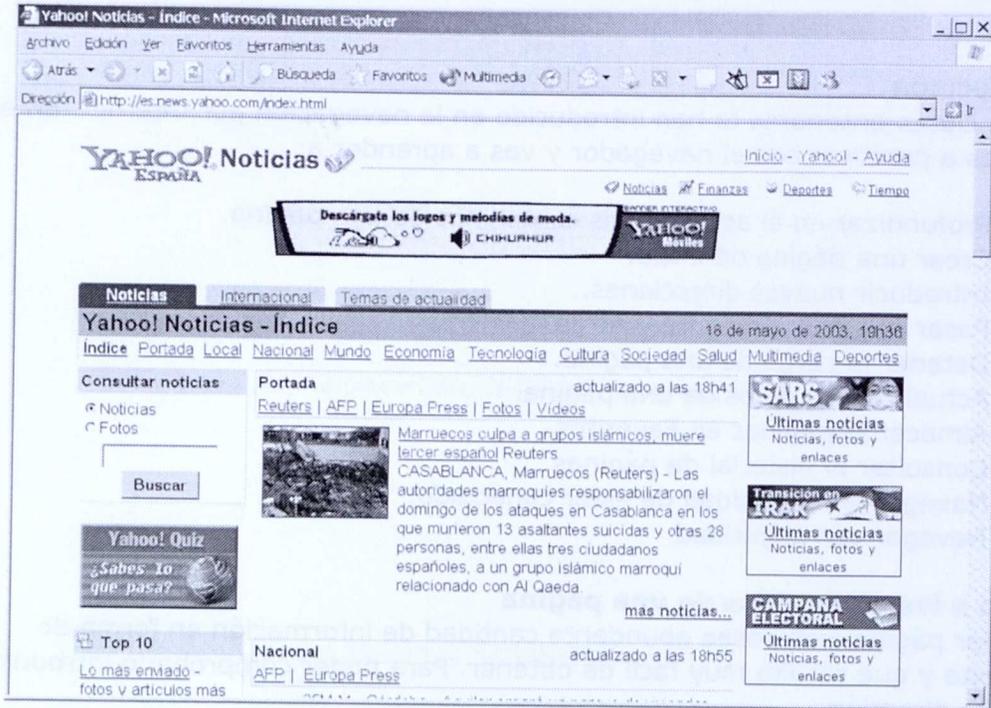
Cualquier página web posee abundante cantidad de información en forma de hipertexto y que resulta muy fácil de obtener. Para poder comprobarlo introduce la siguiente dirección:

<http://es.yahoo.com/>

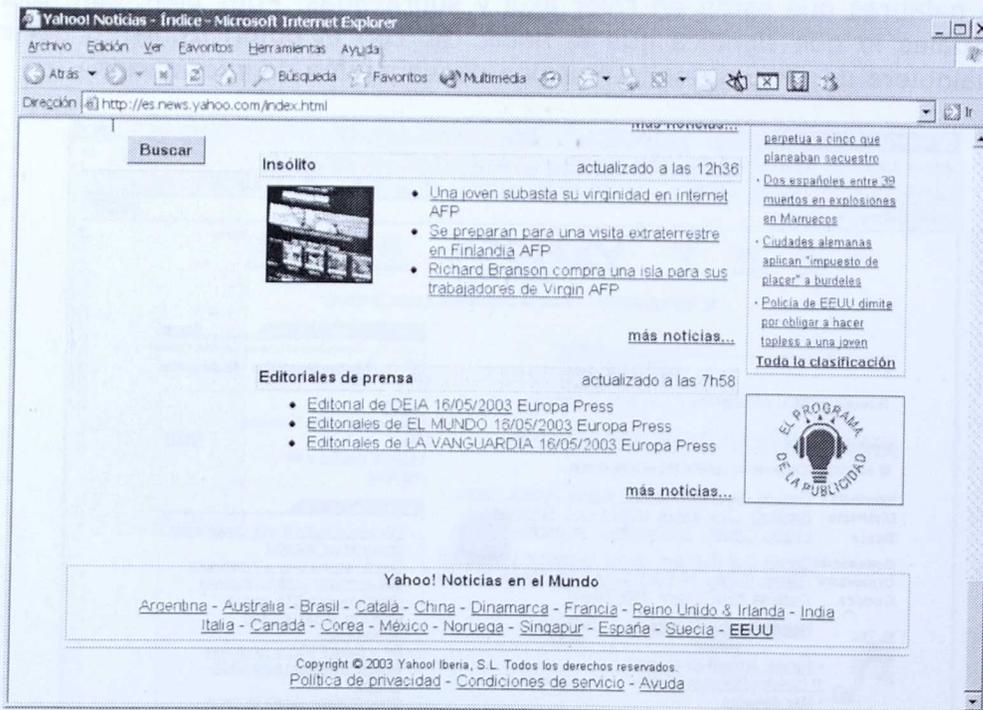
Se abrirá una página como la de la ilustración donde observarás que hay una serie de palabras que están en color azul y subrayadas. Pues bien, son palabras hipertextuales lo que significa que al hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre cualquiera de ellas, obtendremos una nueva página de información.



Sitúa el cursor del ratón sobre la palabra **Noticias** y haz doble clic con el botón izquierdo. Se te abrirá la página mostrada en la siguiente ilustración donde puedes observar que contiene más palabras de hipertexto.

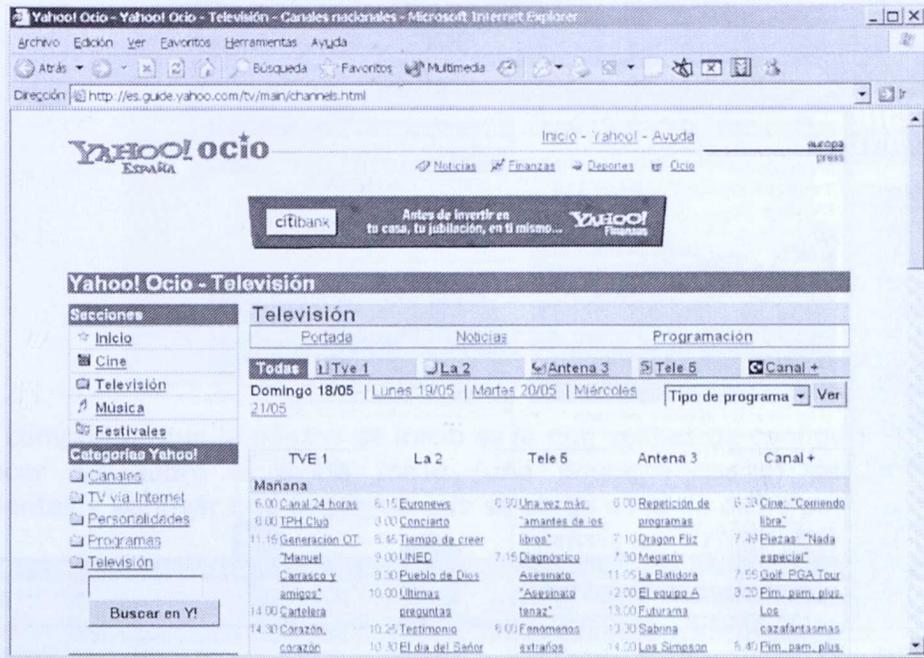


Observa que sólo estás viendo una parte de la página. El resto puedes verlo mediante la barra de desplazamiento vertical situada a la derecha de la pantalla. La siguiente ilustración te muestra el final de la página.



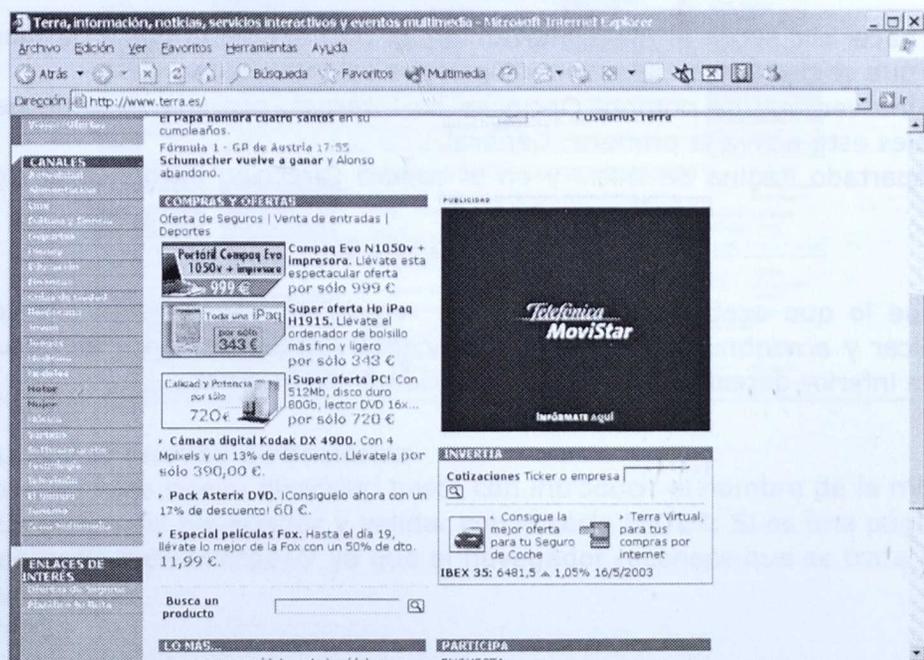
Para volver a la página principal de Yahoo tienes que hacer clic sobre el icono Atrás de la Barra de herramientas del navegador.

Selecciona, dentro del apartado **Diviértete**, el hipertexto **Televisión** y en la pantalla que aparece, haz clic sobre **Programación**. Deberás ver una página donde aparece la programación de televisión. Desplazando la barra de desplazamiento podrás ver la programación de la tarde y la de la noche.

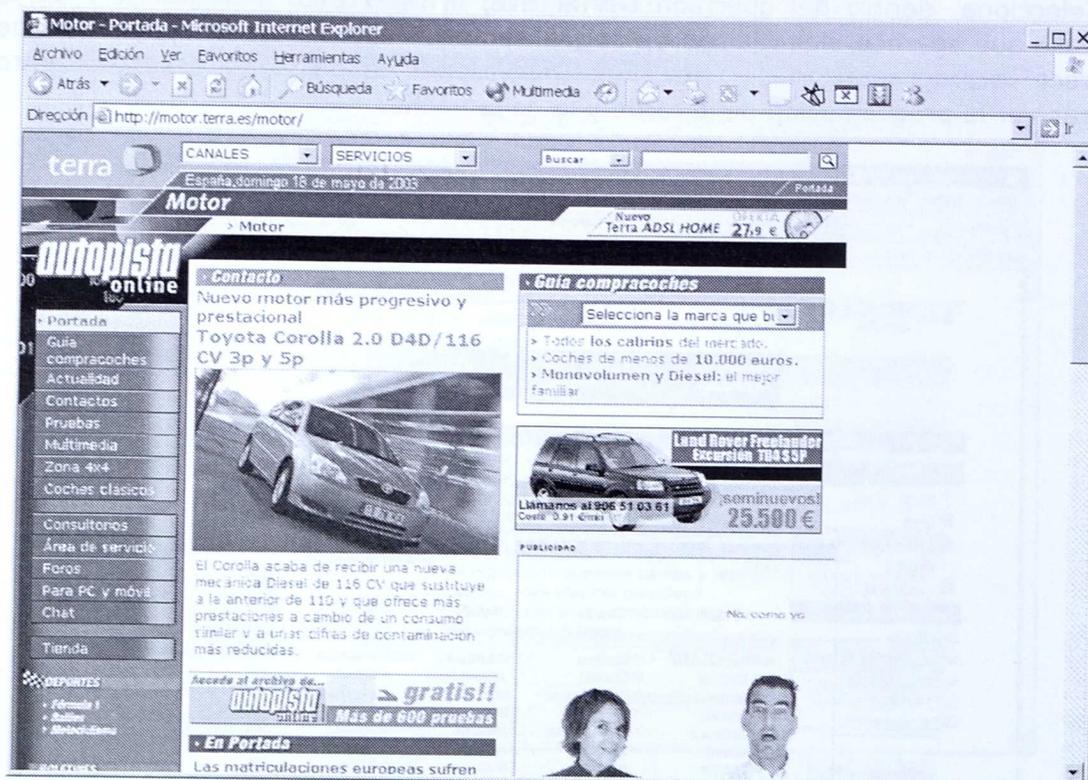


Otras páginas tienen estructurada su información en forma de canales o secciones. Introduce la siguiente dirección:

<http://www.terra.es>



Si seleccionas el CANAL Motor, obtendrás una nueva información similar a la de la siguiente ilustración:



Página de inicio

Ahora que ya sabes cómo acceder a cualquier página puedes, si quieres, seleccionar una página de inicio que sea la que te aparezca nada más arranques el navegador.

Por ejemplo, supón que te interesa configurar como página de inicio el portal EresMas.

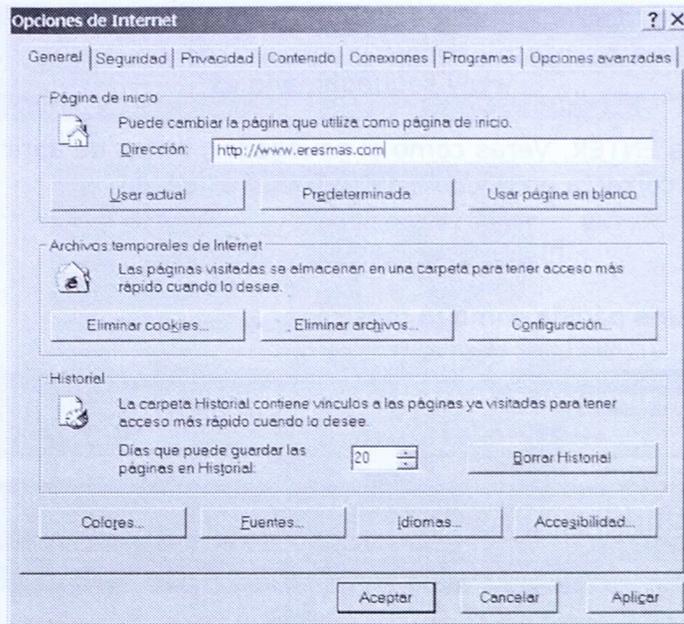
Debes hacer clic sobre el menú Herramientas (situado en la barra de menús) y, del menú que se despliega, seleccionar Opciones de Internet.

Verás una ventana de nombre Opciones de Internet, con una serie de pestañas de las cuales está activa la primera: General.

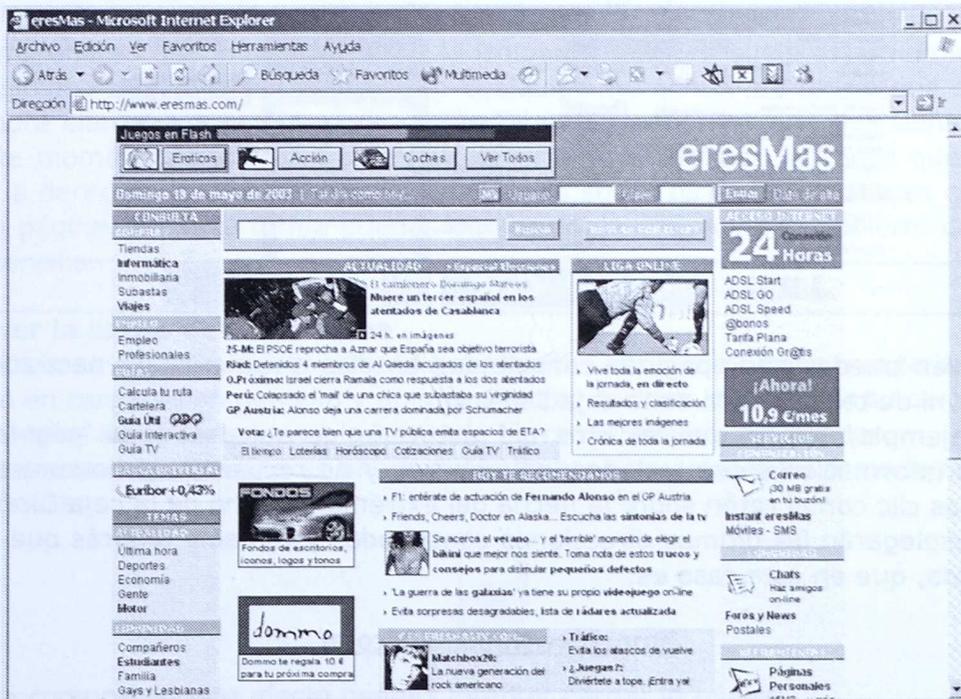
En el apartado Página de Inicio y en el cuadro Dirección introduce el siguiente texto:

<http://www.eresmas.com>

Para que lo que acabas de hacer quede registrado debes hacer clic sobre el botón Aplicar y a continuación sobre el de Aceptar. Ambos botones se encuentran en la parte inferior derecha de la ventana Opciones de Internet.



Para comprobar que la página de inicio es la que acabas de configurar sólo tienes que hacer clic sobre el icono Inicio (una pequeña casita) de la barra de herramientas y verificar que la página que se carga es la de dicho portal.



Introduciendo nuevas direcciones

Para introducir una nueva dirección basta con introducir el nombre de la misma en la caja Dirección del navegador y validar con la tecla ENTER. Si es una página web no es necesario teclear *http://* ya que el navegador reconoce que se trata de una página web.

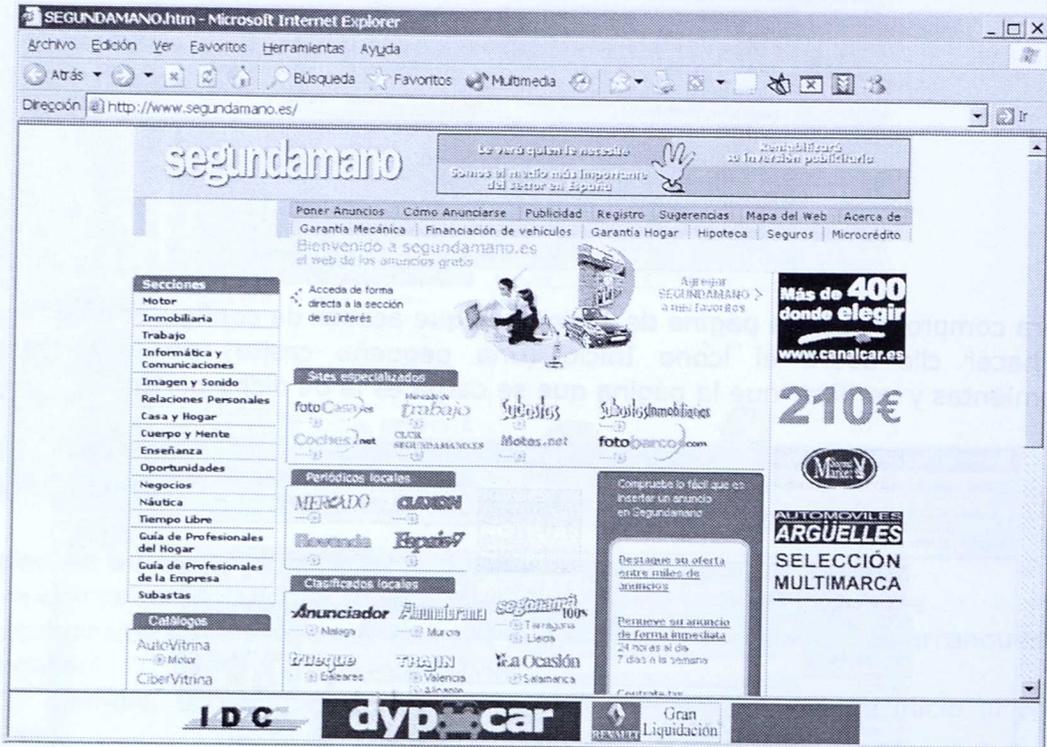
Esto puedes comprobarlo introduciendo la siguiente dirección:

www.segundamano.es

y pulsando la tecla ENTER. Verás como el navegador, antes de abrir la página, coloca la dirección correcta en el cuadro Dirección, es decir:

<http://www.segundamano.es/>

El resultado es una página como la mostrada.



También puedes abrir páginas consultadas en días anteriores sin necesidad de recordar ni de teclear nada en la caja Dirección.

Por ejemplo, supón que el otro día estuviste consultando una página que contiene información sobre teclados inalámbricos y no recuerdas el nombre. Basta que hagas clic con el ratón sobre la flecha del extremo derecho de la caja Dirección. Se te desplegarán las últimas direcciones consultadas y tan sólo tendrás que elegir la búsqueda, que en este caso es:

<http://www.logitech.com/>

Haciendo clic sobre ella, pasará al cuadro de Dirección y se te activará, apareciendo en pantalla la página correspondiente.



Pasar páginas: Adelante y Atrás

Al cabo de algunos minutos de navegación habrás visitado unas cuantas páginas casi con toda seguridad.

En la barra de herramientas del navegador podrás observar que hay dos iconos situados en el extremo izquierdo y que son dos flechas: una apuntando a la derecha y otra apuntando hacia la izquierda.

Comprobarás que la que apunta a la izquierda siempre suele estar iluminada, lo que significa que se puede activar en cualquier momento, de forma que si haces clic sobre ella te aparece la página inmediatamente anterior a la que tienes activa en este momento. Verás que ahora sí se te ilumina también la flecha que apunta hacia la derecha, lo que significa que pulsando sobre dicho icono puedes cargar la última página. De esta forma puedes cargar páginas que ya has abierto de forma muy sencilla.

Detener la carga de una página

Durante la navegación puede ocurrir que intentes abrir una página que tarda tiempo en cargarse en pantalla y que, por tanto, decidas interrumpir su carga. Para ello existe el icono Detener en la barra de herramientas del navegador.

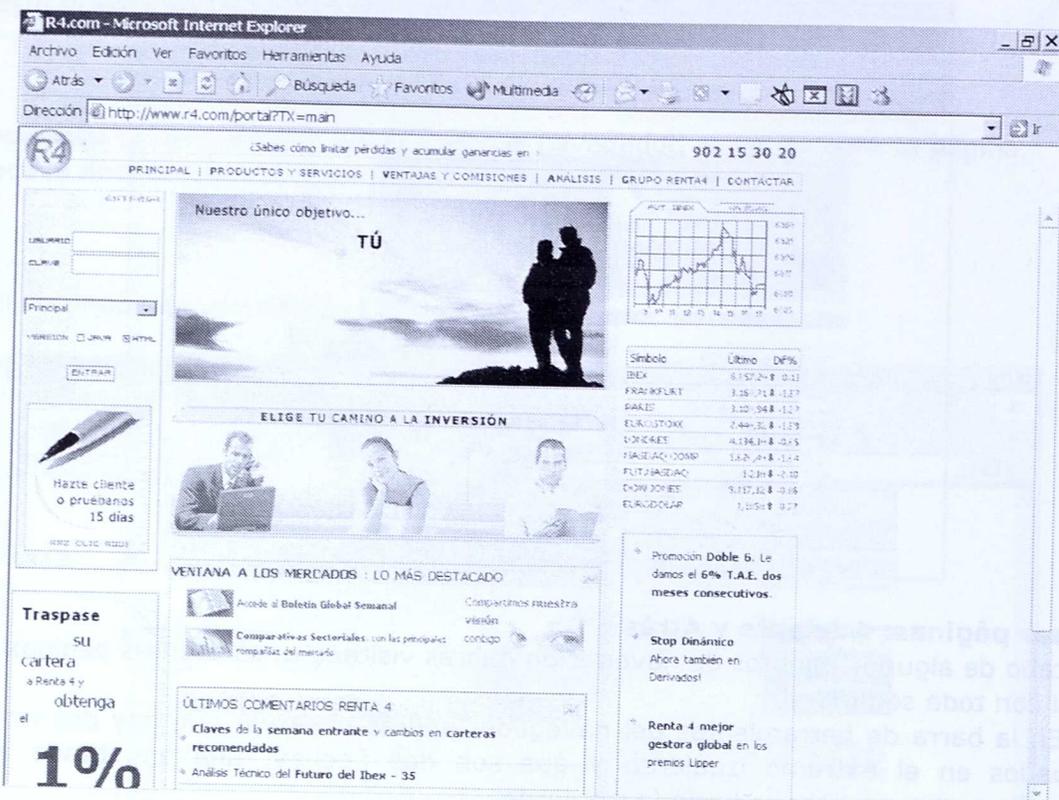
El aspecto de este icono es una especie de aspa en color rojo, como la mostrada en la figura.



Para comprobar este efecto puedes intentar cargar la página

<http://www.r4.com>

Nada más teclearla y pulsar ENTER observarás que tarda en cargarse. Como es una página de economía con poco atractivo general, decides que no termine de cargarse. Simplemente haz clic sobre el icono Detener y la carga de la página se detendrá.



Actualizar los datos de una página

Existen infinidad de páginas que contienen información que varía continuamente, por ejemplo, páginas de información deportiva, páginas de información bursátil, páginas de subastas en línea, etc.

Para no tener que estar introduciendo repetidamente la dirección de la página en cuestión, el navegador dispone del icono Actualizar, situado en la barra de herramientas y cuyo aspecto es el siguiente:



Para comprobar el efecto de este botón intenta cargar la página de información bursátil <http://www.invertia.com> y pulsa sobre el indicador IBEX35 que es un índice bursátil de las treinta y cinco principales empresas de España. Has de tener en cuenta que el horario de bolsa va desde las 9:00 hasta las 17:30 de lunes a viernes. La página que aparece cuando activamos IBEX35 por primera vez presenta el aspecto de la siguiente ilustración:

IBEX 35 -0.8% DOW JONES -0.4% NASDAQ 100 -0.7% EUROSTOXX50 -0.7%

invertia Brokers | Mensajería | Juego | Foros | Cartera | Acciones

MIS FINANZAS FOROS MERCADOS EMPRESAS SERVICIOS

Seguros Hogar Su tranquilidad en 5 minutos Seguros Coche Ahorra tiempo y dinero

Hoy | Semanal | Anual | Técnico | Fundamental | Recomendaciones

IBEX 35 6.429,20 -0,80% (09:02)

Cuenta de Valores Frecuencia de uno-e: invierte con las comisiones más competitivas

Nombre	Último	Dif.	Dif.	Máx	Min	Volumen	Capital	Hora*
ACCIONA	42,47	-0,13	-0,3%	42,47	42,26	2.900	2.699	09:01
ACERINOX	33,33	-0,14	-0,4%	33,33	33,33	3.265	2.193	09:00
ACESA	11,50	-0,06	-0,5%	11,50	11,50	19.324	4.059	09:00
ACS	35,00	0,13	0,4%	35,00	35,00	7.442	2.242	09:01
ALTADIS	23,16	-0,19	-0,8%	23,20	23,16	12.217	7.075	09:01
AMADREUS	4,92	-0,05	-1,0%	4,93	4,92	359.400	2.903	09:01
ARCELOR	10,00	-0,09	-0,9%	10,00	10,00	18.354	n.d.	09:01
BANCO POPULAR	43,73	0,02	0,0%	43,73	43,73	10.245	9.496	09:00
BANKINTER	28,12	-0,13	-0,5%	28,15	28,12	6.721	2.131	09:01
BBVA	8,55	-0,10	-1,2%	8,57	8,55	2.498.413	27.325	09:01
DRAGADOS	17,44	-0,16	-0,9%	17,49	17,44	14.323	3.006	09:01
ENAGAS	6,59	0,04	0,6%	6,59	6,59	11.696	1.573	09:00

Para saber la evolución de los valores al cabo de un minuto, no tienes que cargar de nuevo la página sino activar el botón Actualizar, de manera que obtendrás una nueva información del índice, tal y como muestra la ilustración, donde puede observarse que el índice ha descendido desde -0.80% a las 9:02 horas hasta -0.92% a las 9:09 horas.

IBEX 35 -0.9% DOW JONES -0.4% NASDAQ 100 -0.7% EUROSTOXX50 0.2%

invertia Brokers | Mensajería | Juego | Foros | Cartera | Acciones

MIS FINANZAS FOROS MERCADOS EMPRESAS SERVICIOS

Nuevo La bolsa en tu móvil Hipotecas Consulta la mejor oferta

Hoy | Semanal | Anual | Técnico | Fundamental | Recomendaciones

IBEX 35 6.421,30 -0,92% (09:09)

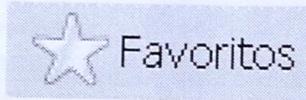
Cuenta de Valores Frecuencia de uno-e: invierte con las comisiones más competitivas

Nombre	Último	Dif.	Dif.	Máx	Min	Volumen	Capital	Hora*
ACCIONA	42,27	-0,33	-0,8%	42,47	42,26	2.900	2.686	09:03
ACERINOX	33,35	-0,12	-0,4%	33,35	33,33	3.265	2.194	09:07
ACESA	11,50	-0,06	-0,5%	11,50	11,50	19.324	4.059	09:03
ACS	34,85	-0,02	-0,1%	35,18	34,85	7.241	2.233	09:07
ALTADIS	23,18	-0,17	-0,7%	23,20	23,14	12.217	7.081	09:07
AMADREUS	4,90	-0,07	-1,4%	4,93	4,90	350.564	2.891	09:08
ARCELOR	9,95	-0,14	-1,4%	10,00	9,92	16.659	n.d.	09:09
BANCO POPULAR	43,49	-0,22	-0,5%	43,73	43,49	10.245	9.444	09:07
BANKINTER	28,05	-0,20	-0,7%	28,15	28,05	6.721	2.125	09:08
BBVA	8,50	-0,15	-1,7%	8,57	8,50	2.432.214	27.165	09:09
DRAGADOS	17,35	-0,25	-1,4%	17,49	17,30	14.323	2.990	09:07
ENAGAS	6,56	0,01	0,2%	6,59	6,56	10.741	1.566	09:05

Almacenar páginas en Favoritos

Normalmente cuando comiences a navegar intentarás buscar una determinada información lo que te obligará a visitar varias páginas, unas con más información relacionada con lo que estás buscando y otras con poca o ninguna información.

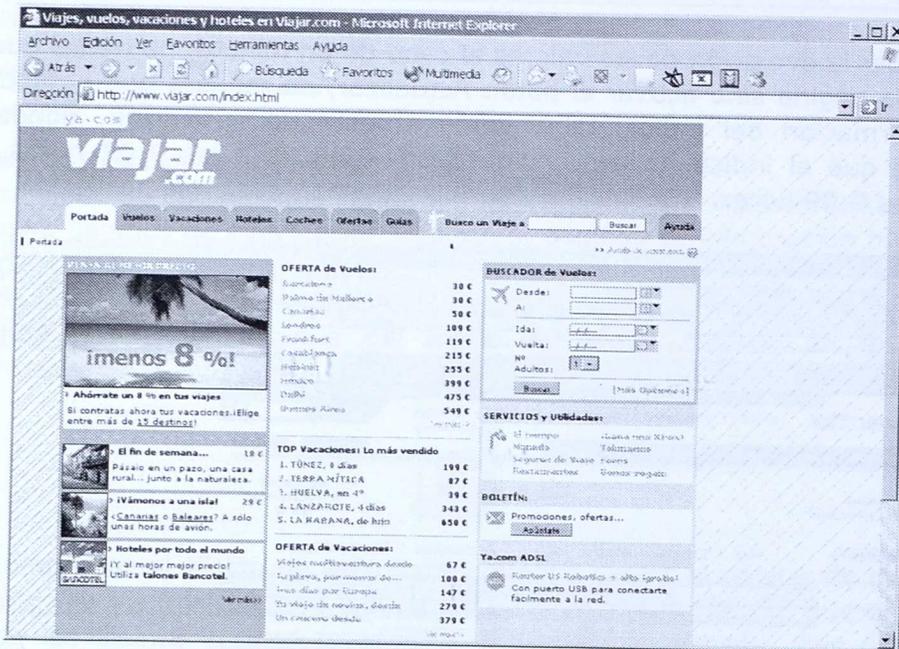
Para recordar las páginas donde has encontrado información interesante se utiliza el icono Favoritos de la barra de herramientas del navegador, cuyo aspecto es el siguiente:



El siguiente ejemplo te demostrará la comodidad que supone esta opción. Supón que estás buscando información sobre viajes, con objeto de consultar y comparar precios. Descubres que la página

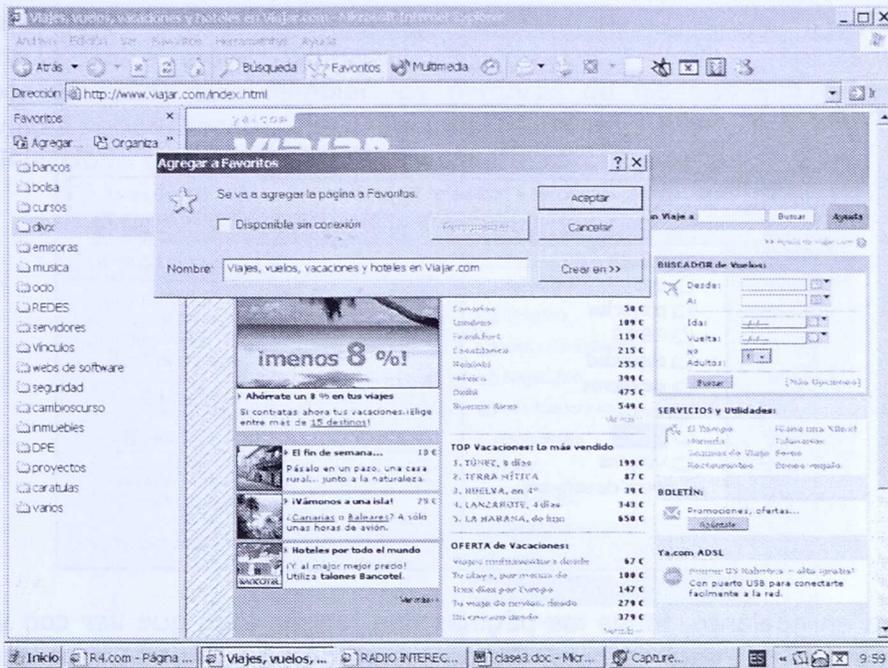
www.viajar.com

tiene información suficiente e interesante y deseas almacenarla para consultas posteriores.

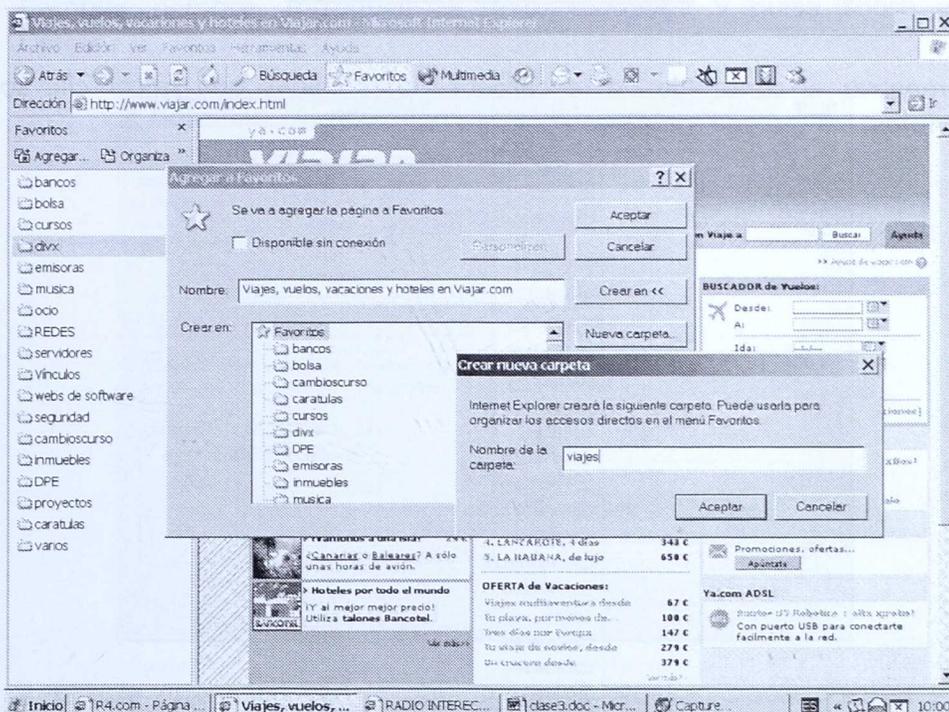


Para lograr dicho cometido tienes que hacer clic sobre el icono Favoritos con lo que se abrirá una ventana en la parte izquierda de la pantalla que muestra las carpetas que hay creadas y dos opciones: Agregar... y Organizar...

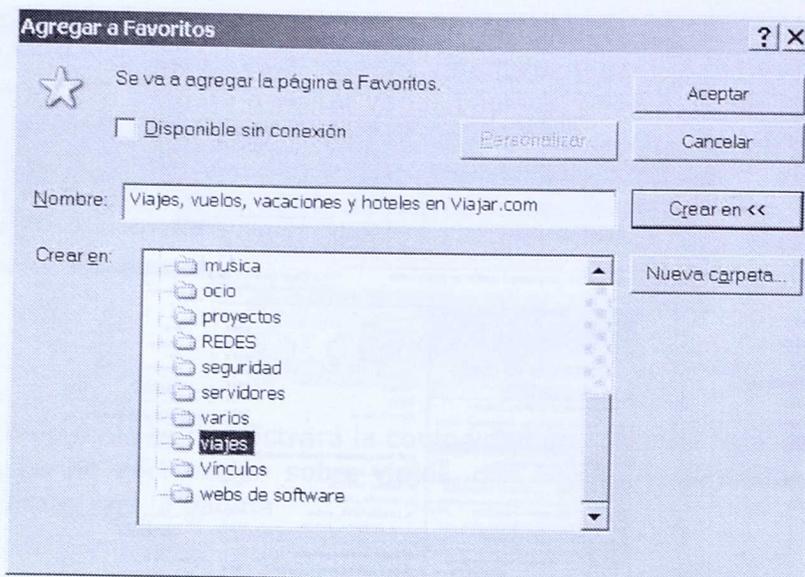
Selecciona Agregar y se abre la ventana Agregar a Favoritos, ofreciéndote, por defecto, el nombre viajes, vuelos, vacaciones, ...Si quieres cambiarlo sólo tienes que borrar con la tecla Borrar Atrás e introducir el nombre que te apetezca (por ejemplo, viajes). Si te vale el que te ofrece por defecto pulsa Aceptar.



A continuación, te interesa almacenar esta página en una carpeta cuyo nombre guarde relación con el tema de la página. Por tanto, elige Nueva carpeta e introduce *viajes*.



Una vez creada la carpeta viajes selecciona dicha carpeta (desplaza el cursor del ratón hasta que *viajes* se ilumine de color azul) y pulsa sobre Aceptar.

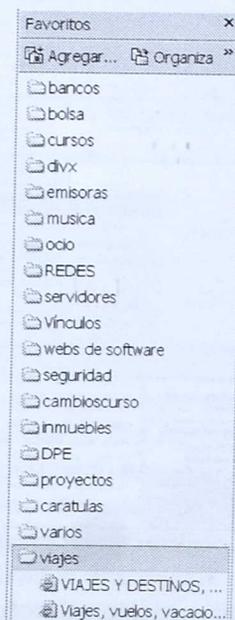


De ahora en adelante, todas las páginas que tengan algo que ver con viajar las puedes almacenar en esta carpeta. Puedes comprobarlo abriendo y agregando las siguientes páginas:

<http://www.viajesydestinos.com/contenido/home.asp>

<http://www.viajar-gratis.com/>

Para mostrar el contenido de la carpeta viajes tienes que hacer clic sobre la carpeta viajes, tal y como indica la siguiente ilustración:

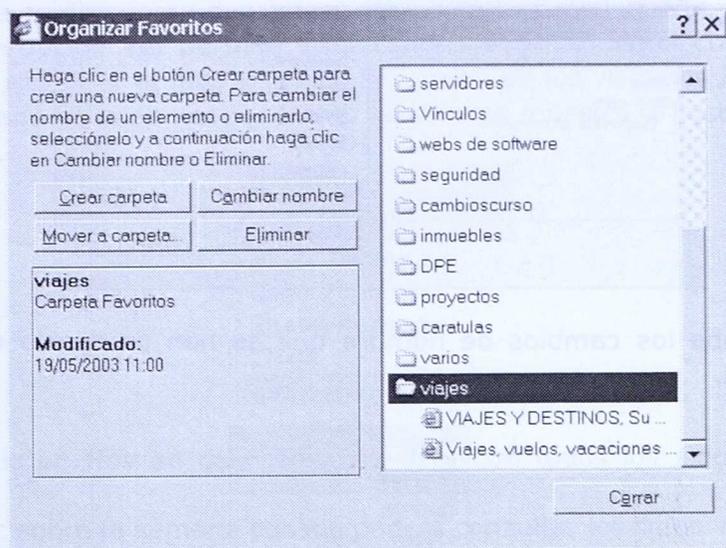


Observa que en esta ilustración aparecen varias carpetas y que todas ellas contienen direcciones de páginas relacionadas con el nombre de la carpeta.

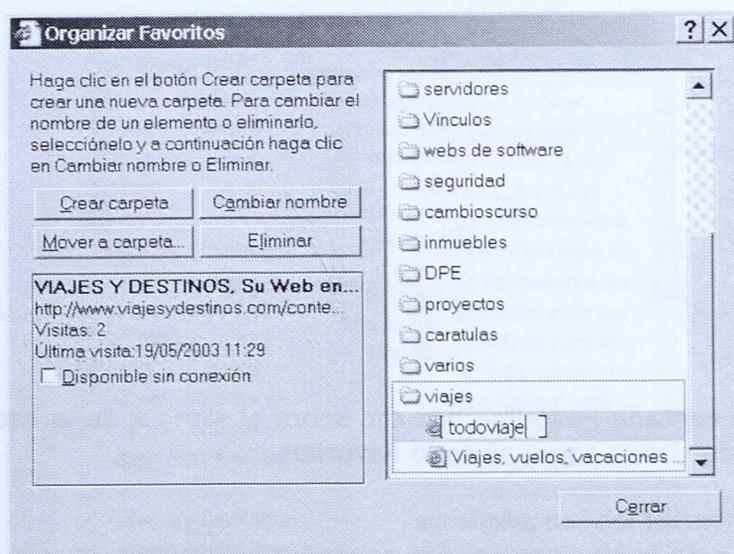
Con la opción Organizar Favoritos se pueden crear carpetas nuevas, cambiar el nombre de la página, mover páginas a otras carpetas o eliminar páginas y carpetas.

Así, por ejemplo, para cambiar los nombres de las dos almacenadas en la carpeta viajes debes proceder de la siguiente forma:

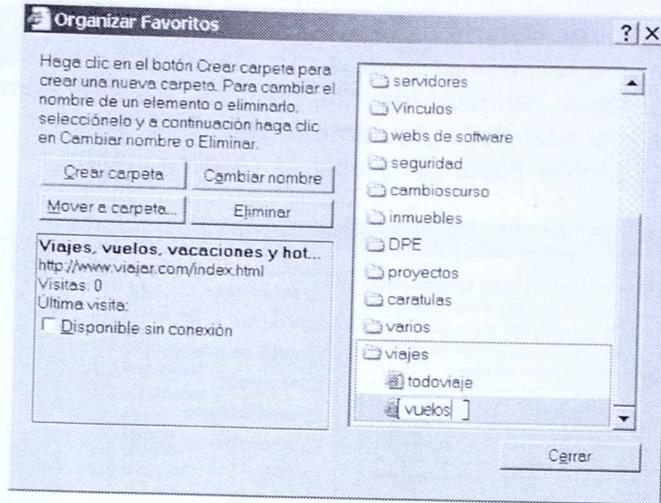
1. Selecciona Organizar Favoritos y abre la carpeta viajes.



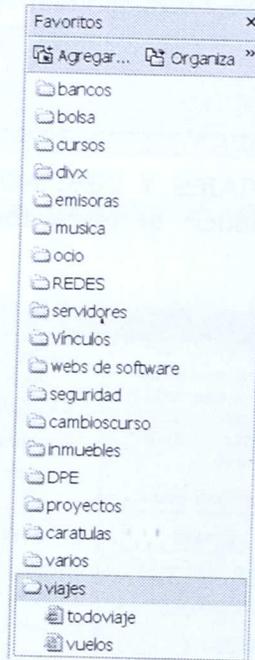
2. Seleccionar la página VIAJES Y DESTINOS, Su... y pulsar sobre el botón Cambiar nombre. Introducir el texto *todoviaje* y pulsa sobre el botón Cerrar.



3. Repite la operación con la página Viajes, vuelos, vacaciones ... y cambia este nombre por el de *vuelos*.



4. Comprueba los cambios de nombre que se han producido en la ventana Favoritos.



Para cerrar la ventana Favoritos haz clic sobre el signo x de la esquina superior derecha o pulsa de nuevo sobre el icono Favoritos.

Consultar el historial de las páginas

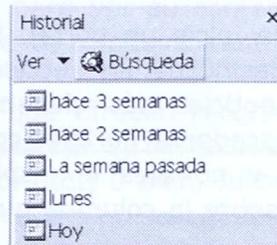
Si ya has descubierto lo fácil que resulta navegar por Internet, lo más seguro es que al cabo de unos días hayas visitado multitud de páginas de todo tipo y contenidos y llegará un momento en que querrás consultar una página que viste el otro día pero ni te acuerdas de la dirección exacta ni la guardaste en Favoritos.

Para solucionar este pequeño problema, todos los navegadores incluyen una herramienta que permite almacenar y consultar las páginas visitadas, durante un cierto periodo de tiempo. Dicha herramienta es el historial y se activa mediante el icono correspondiente de la barra de herramientas.



Tras hacer clic sobre el mismo se abre una ventana en la parte izquierda de la pantalla, donde se presentan dos únicas opciones: Ver o Búsqueda.

A su vez, la opción Ver permite visualizar las páginas según cuatro categorías: Por fecha, Por sitio, Por el más visitado, Por orden de los visitados hoy. Por defecto la opción activada es la de ver por fecha, tal y como muestra la ilustración.



Haciendo clic en Hoy se despliega una lista con todos los sitios visitados a lo largo del día.

Si haces clic sobre la semana pasada podrás consultar los sitios visitados durante ese tiempo.

Las ilustraciones siguientes dan una idea de los resultados que se obtienen, que, por supuesto, serán distintos de los que obtendrás cuando ejecutes esta opción en tu ordenador.



Como has podido comprobar, el uso de Historial es muy sencillo y, por tanto, lo mejor es que tú mismo intentes practicar intentando ver, por ejemplo, cuál es el sitio que más has visitado.

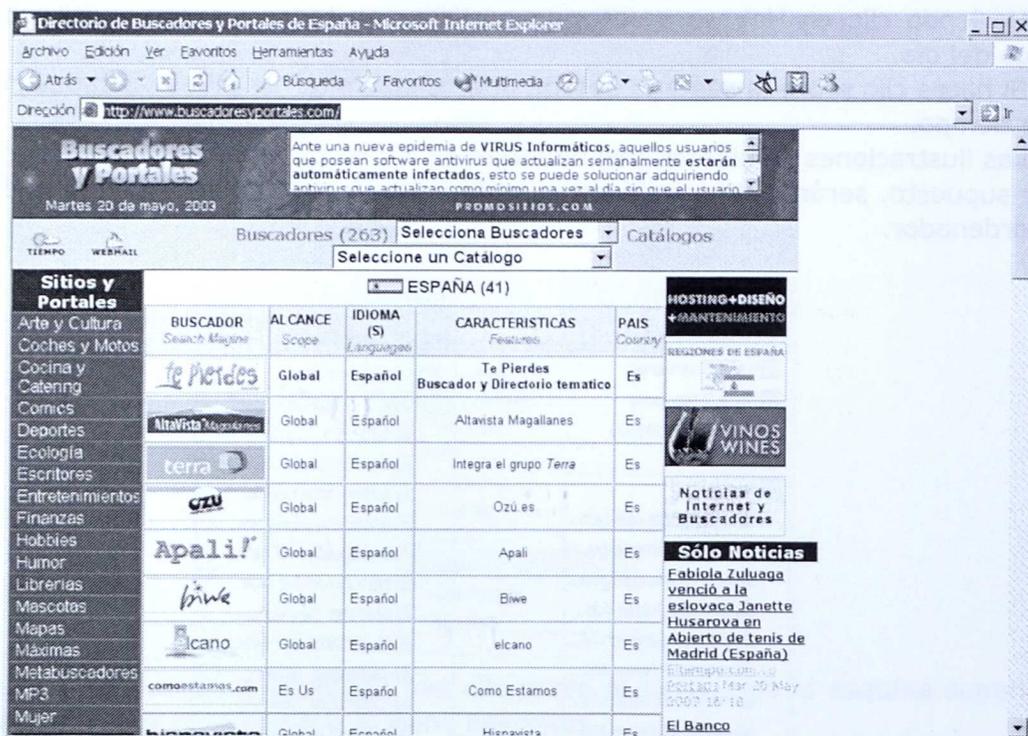
Para cerrar la ventana de Historial haz clic sobre el signo x situado en la esquina superior derecha.

Algunos consejos básicos para navegar

Aunque ya eres un navegante sigues siendo un internauta novato. A continuación te recomiendo la lectura de los siguientes consejos —eres muy libre de ponerlos en práctica o no— basados, eso sí, en la propia experiencia personal.

1. Configura como página de inicio un portal. Este tipo de páginas contiene abundante información clasificada en secciones o canales y, en primera plana, suelen mostrar las noticias más relevantes del día.

La página <http://www.buscadoresyportales.com/> posee una lista bastante completa de buscadores y portales en español, tal y como muestra la ilustración. Haciendo clic sobre la columna que muestra los logotipos, éstos se abren.



2. Excepto las páginas de temática exclusiva (científicas, universidades, etc.) la gran mayoría de las páginas web contienen publicidad. Tienes que distinguir entre dos tipos de publicidad: la publicidad legal, que es la que aparece incrustada en las páginas web a través de anuncios que reciben el nombre de *banners* y la publicidad no deseada o *pop-up* que, como su nombre indica, irrumpe en la página que estás visitando y suele resultar muy molesta. Los *banners* suelen contribuir al mantenimiento de la página en la que están insertados mientras que los *pop-ups* no pagan nada y suelen

- arrastrarte a páginas de dudosa temática (páginas de sexo, de piratería, etc.).
3. Almacena en Favoritos sólo aquellas páginas cuya temática sea de tu interés y organízalas adecuadamente, eliminando las páginas que no visites o que han quedado obsoletas.
 4. Si estás utilizando una conexión por módem y tarifa normal te interesa almacenar las páginas en Favoritos y poder visualizarlas más tarde sin estar conectado a la red. De esta forma desocuparás la línea telefónica y ahorrarás en tiempo de conexión.
 5. Aunque la publicidad de las páginas te resulte muy atractiva y te provoque abrir cada una de ellas para ver su contenido, esto te puede producir un efecto de dispersión que te impedirá centrarte en lo que verdaderamente estás buscando.
 6. Atención a las páginas que ofrecen recursos gratuitos y temática dudosa (sexo, piratería, etc.) pues con su visita puedes ser víctima de algún código malicioso (virus, troyano, etc.) o bien, tu buzón de correo se convertirá en un receptor inmenso de correo no solicitado (correo basura o *spam*).
 7. Para encontrar lo que estás buscando es conveniente que te dirijas a páginas de temática adecuada o hagas uso de un buscador como Google.

Navegar sin estar conectado

Esta sección es extraordinariamente importante para los internautas que se conectan a Internet a través de un módem. De hecho, a pesar de estar suscrito a cualquier modalidad de tarifa plana siempre hay horas del día que no están cubiertas por dicha tarifa y en las que conectarse supone lo siguiente:

- Luchar contra el tiempo de conexión y la ansiedad que esto produce.
- Bloqueo de la línea telefónica con la señal de línea ocupada.
- Un gasto proporcional al tiempo de conexión.
- Navegar con cierto desasosiego.

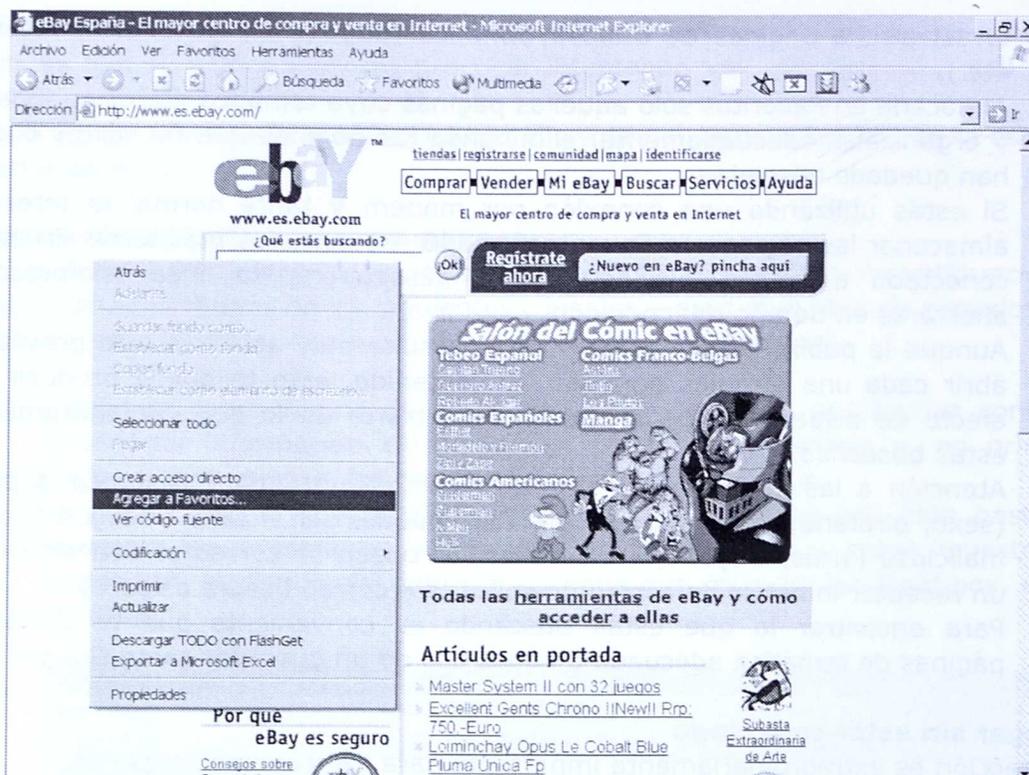
Todas estas situaciones nada deseables pueden evitarse fácilmente con las posibilidades que ofrecen los navegadores actuales.

Para poder navegar por una página web sin estar conectado, simplemente hay que almacenarla en Favoritos y activar la casilla Disponible sin conexión.

Nada mejor que un ejemplo ilustrativo. Puesto que ya tienes cierta experiencia como internauta has descubierto la página de Ebay, el mayor sitio de compra y venta por Internet, pero: "¡Hay tanto que ver en este sitio que me gustaría estudiarlo más detenidamente!"

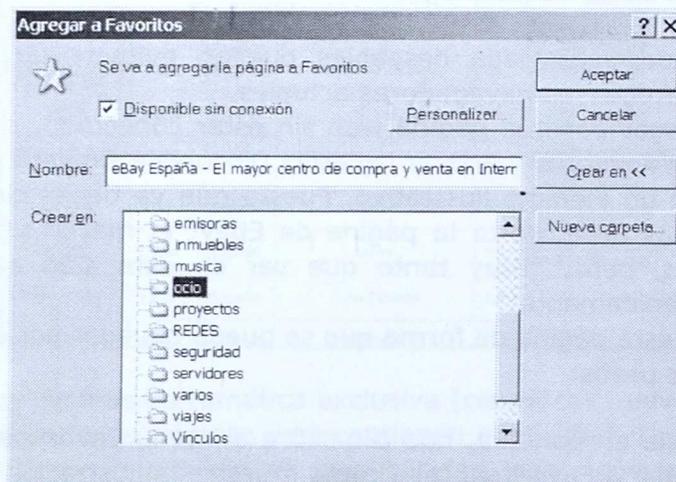
Para almacenar esta página de forma que se pueda navegar por ella sin conexión sigue los siguientes pasos:

1. Con la página en pantalla, haz clic sobre el menú Favoritos y selecciona la opción Agregar a Favoritos, tal y como muestra la ilustración siguiente.

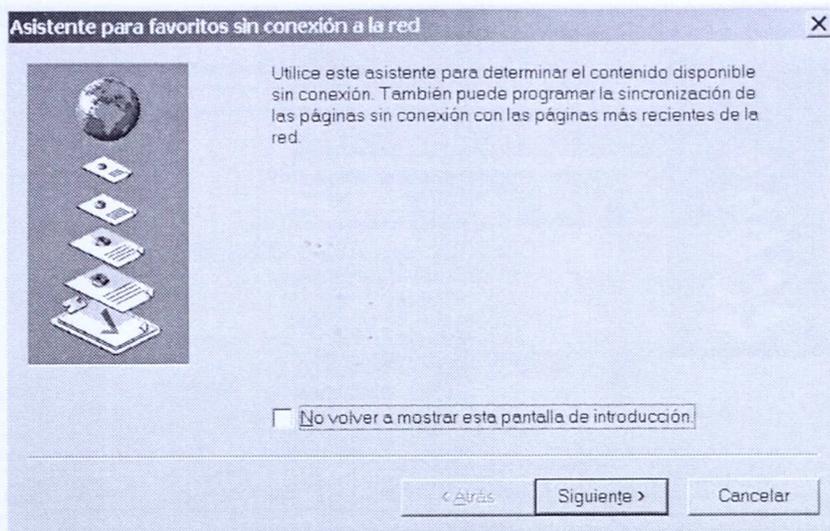


2. Tras hacer clic con el botón izquierdo sobre Agregar a Favoritos aparece la ventana Agregar a Favoritos, donde hay que hacer dos cosas:

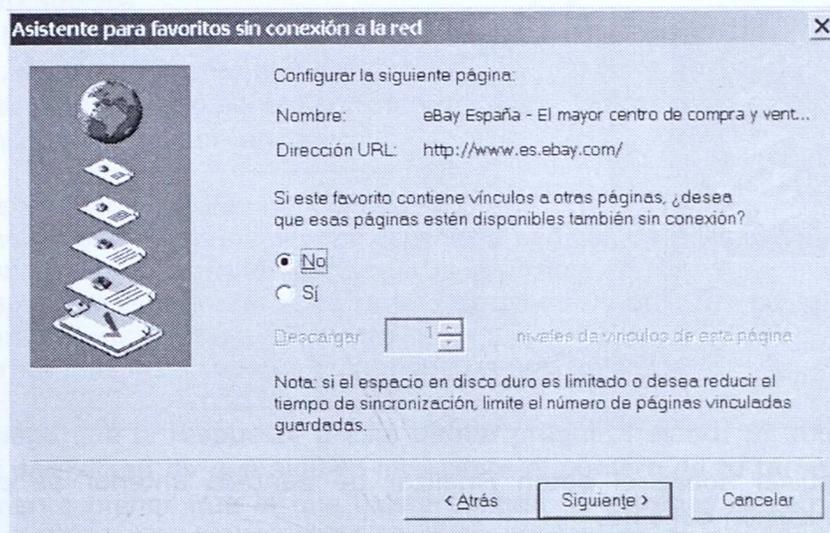
- Activar el cuadro Disponible sin conexión.
- Seleccionar la carpeta donde se almacenará la página (ocio en la ilustración).



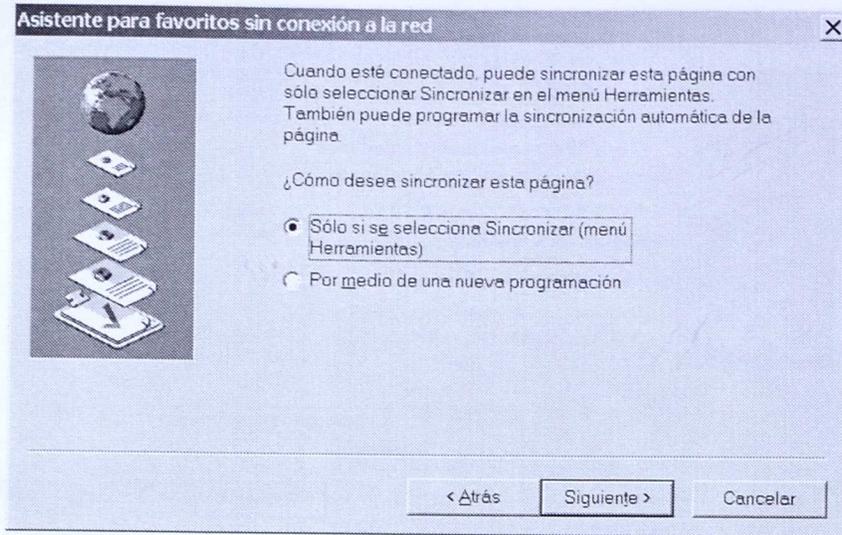
3. Para que la página tenga la posibilidad de actualizarse de forma automática es preciso activar el botón Personalizar que abre un Asistente (programa guiado que te ofrece las opciones que quieres activar) para favoritos sin conexión a red.



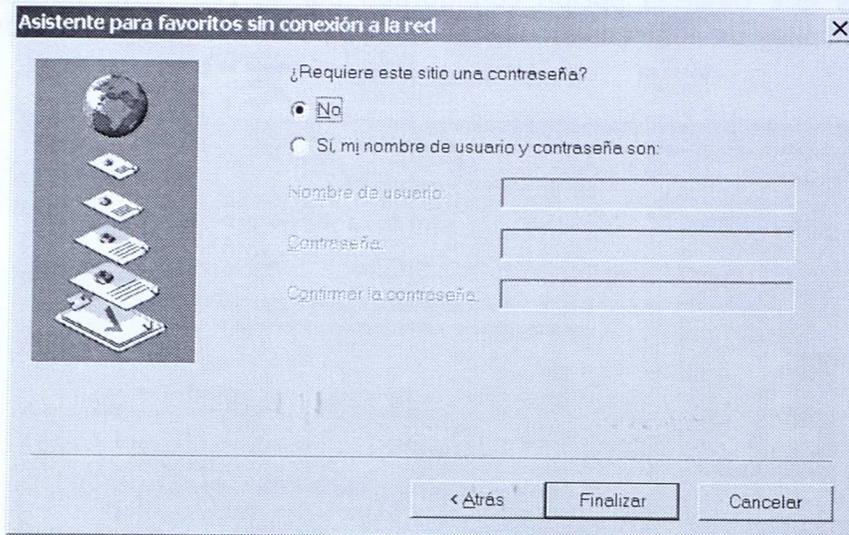
- Haz clic sobre el botón Siguiente y se te abrirá una nueva ventana que solicita si quieres guardar las páginas vinculadas a la página seleccionada. Tienes que dejar la opción configurada por defecto (No) ya que pueden existir miles de páginas vinculadas que ocuparían mucho espacio de tu disco duro.



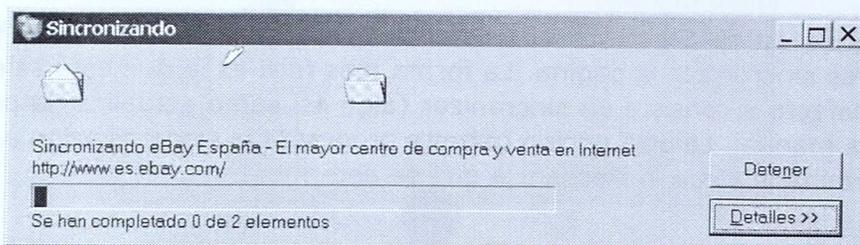
- Pulsando sobre Siguiente el asistente te obliga a decidir cómo y cuándo quieres sincronizar la página. La forma más fácil es la que está seleccionada por defecto y consiste en sincronizar (algo así como actualizar la página) de forma manual. La otra opción permite programa la sincronización a una hora determinada y con la frecuencia que se determine.



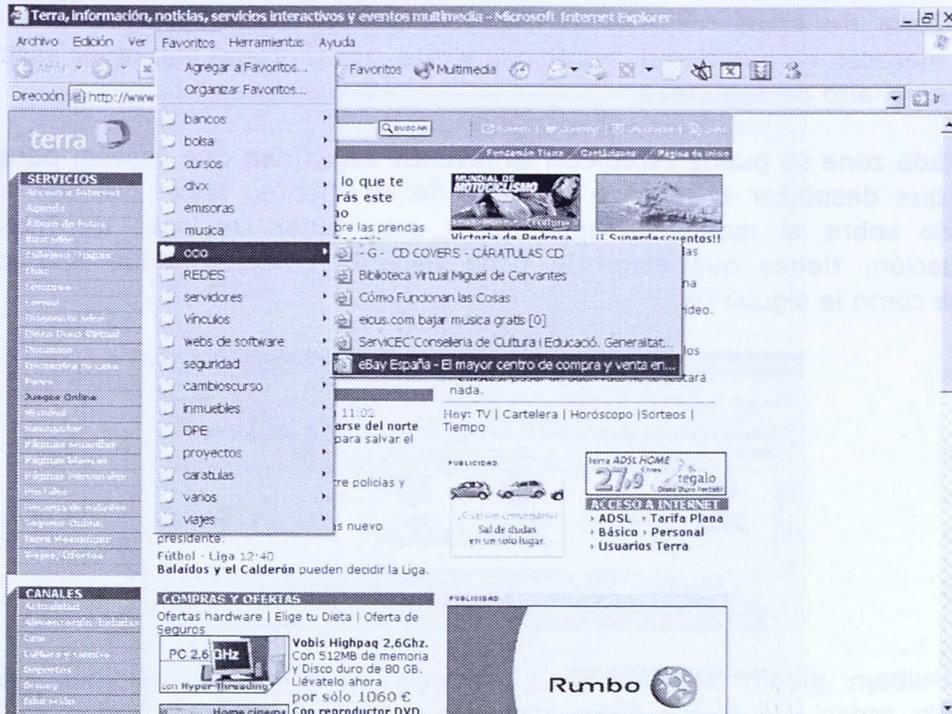
6. Pulsando nuevamente sobre Siguiete, el asistente pide si se requiere o no de un nombre de usuario y contraseña para recuperar el sitio.



7. Tras pulsar sobre el botón Finalizar de pantalla anterior se produce la sincronización del sitio.



8. Finalmente, puedes comprobar que la página se te ha almacenado abriendo el menú de Favoritos y seleccionando la carpeta ocio. Fíjate en que el icono que precede a la página lista para visitar sin conexión es distinto al resto.



Navegación segura

Uno de los temores que causa que haya mucha gente que dude sobre conectarse a Internet es, sin duda alguna, la seguridad.

Preguntas como las siguientes son muy típicas y lógicas para aquellas personas que comienzan su andadura en Internet.

¿Me va a arrebatar alguien mi identidad?

¿Podré evitar que mis hijos puedan acceder a páginas de dudoso contenido?

¿Mi ordenador será destruido por un virus imposible de curar?

¿Será capturado el número de mi tarjeta de crédito y utilizado por el ladrón para hacer compras con cargo a mi cuenta?

¿Es Internet más inseguro que el mundo que nos rodea?

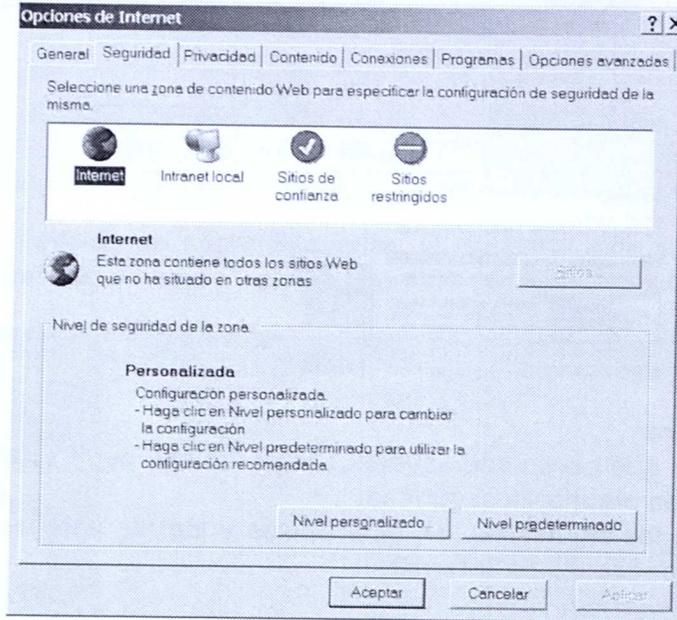
Desde luego que la respuesta a esta última pregunta es no. Si utilizas páginas seguras, la posibilidad de que alguien intercepte el número de tu tarjeta de crédito es infinitamente menor que la que existe cuando la entregas al camarero de un restaurante. No obstante, hay que aclarar que durante la navegación el único peligro real al 100% es el acceso a páginas de dudoso contenido no apto para menores.

Internet Explorer divide el mundo de Internet en cuatro zonas:

- Zona Internet. Zona de seguridad predeterminada por defecto y con un nivel de seguridad medio.
- Zona de Intranet local. Zona de seguridad especial para los sitios de una empresa.
- Zona de sitios de confianza. Reservada para los sitios que merecen nuestra total y absoluta confianza. Su nivel de seguridad es bajo.

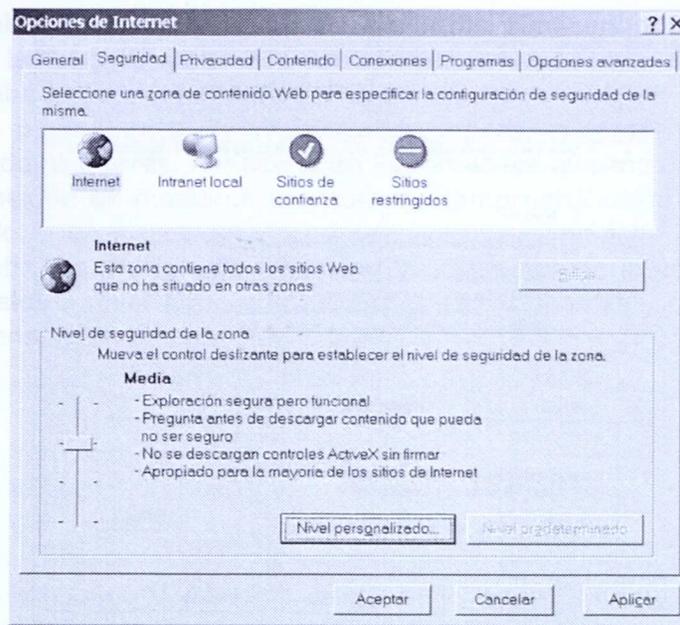
- Zona de sitios restringidos. Reservada para aquellos sitios que no nos merecen ningún tipo de confianza y que, por tanto, deben tener asociado un nivel alto de seguridad.

En cada zona se puede establecer el nivel de seguridad que desees, para lo cual tienes que desplazar el ratón a la barra de de menús, hacer clic con el botón izquierdo sobre el menú Herramientas y seleccionar Opciones de Internet. A continuación, tienes que elegir la ficha Seguridad, donde debe aparecer una pantalla como la siguiente:



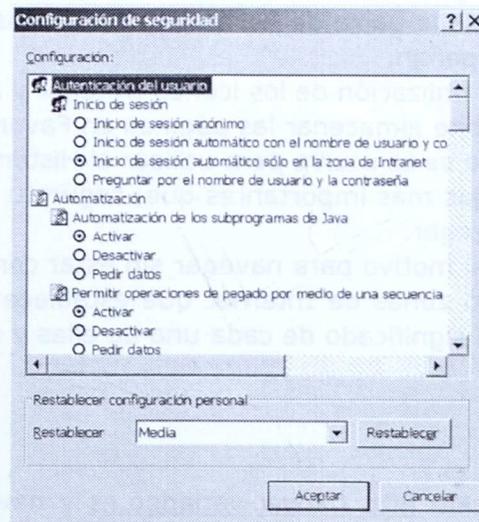
Observa que existen dos botones que permiten establecer el nivel de seguridad: Nivel personalizado y Nivel predeterminado.

Ahora debes pulsar sobre el botón Nivel predeterminado y, a continuación, seleccionar el icono de la zona cuyo nivel deseas modificar, para lo cual, con el botón izquierdo del ratón arrastrar hacia arriba o hacia abajo el botón de la barra deslizador.

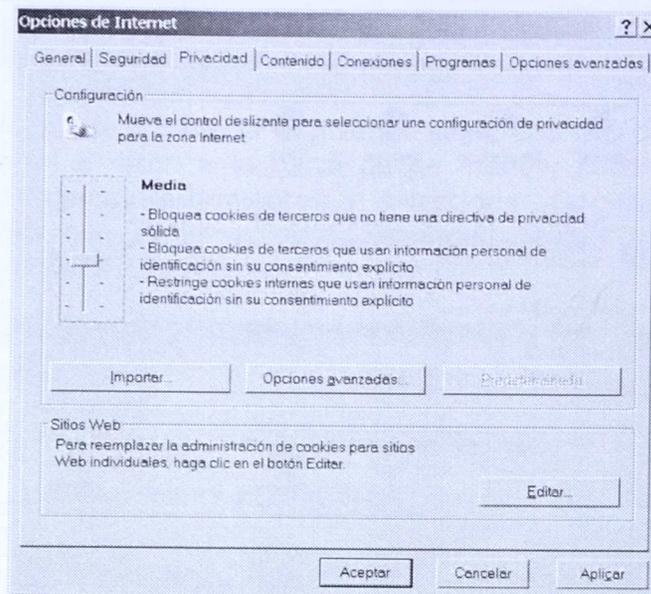


Una vez establecido el nivel de seguridad deseado (alta, media, media-baja y baja) pulsa sobre el botón Aplicar para guardar los cambios y sobre el botón Aceptar para salir del cuadro de diálogo.

Mediante el botón de Nivel personalizado se tiene acceso a una serie de parámetros que permiten establecer un nivel de seguridad acorde a las necesidades del usuario.



Cada vez que te conectes a un sitio de Internet, una zona de memoria reservada para el navegador (caché de memoria) guarda la dirección de la página visitada, de forma que la próxima vez que intentes abrirla, la carga de la página se realizará rápidamente. Para que esto pueda ocurrir, la página que visitas extrae cierta información de tu conexión originándose un pequeño archivo que se almacena en el disco duro de tu ordenador. Estos pequeños archivos se llaman *cookies* (galletas) y no presentan ningún problema pero, como se originan sin el consentimiento del usuario, éste puede decidir el nivel de aceptación mediante la ficha Privacidad.



ACTIVIDADES DE REPASO

1. Explica de forma resumida cómo se navega a través de una página web.
2. ¿Qué ventajas tiene el seleccionar una página de inicio? Explica qué menú y qué opción hay que seleccionar.
3. ¿Por qué no es necesario introducir el texto *http* cuando se teclea la dirección de una página web en el cuadro de direcciones?
4. Indica qué iconos de la barra de herramientas son los que más se utilizan y qué función desempeñan.
5. Pon un ejemplo de utilización de los iconos Detener y Actualizar.
6. ¿Qué ventajas supone almacenar las páginas en Favoritos?
7. Pon un ejemplo que se te ocurra para utilizar el Historial.
8. Cita los tres consejos más importantes que, según tu opinión, hay que tener en cuenta para navegar.
9. ¿Cuál es el principal motivo para navegar sin estar conectado?
10. Enumera las cuatro zonas de Internet que establece el navegador Internet Explorer, explica el significado de cada una de ellas y cómo modificar el nivel de seguridad.

PRÁCTICAS

1. Introduce la dirección <http://www.wanadoo.es> y navega por los diferentes canales de dicho portal.
2. Haz que la página de la práctica anterior sea tu página de inicio. Carga otra página cualquiera y comprueba que al hacer clic sobre el icono Inicio se carga la página de inicio.
3. Intenta que la página de inicio sea una página en blanco. Restaura la página de inicio que tenías antes de comenzar con la práctica 2.
4. Carga varias páginas y comprueba el funcionamiento de los iconos de paso de página (adelante y atrás).
5. Introduce la dirección <http://www.ecobolsa.com/pmcont.html> y comprueba cómo se actualizan los valores bursátiles cada vez que se pulsa Actualizar.

6. Comprueba el funcionamiento de Favoritos almacenando y ordenando en carpetas las páginas que has visitado hasta ahora.
7. Comprueba el funcionamiento del Historial.
8. Abre la página <http://www.buscadoresyportales.com/> y busca sitios y portales de tu interés. Almacena en Favoritos los que más te interesen.
9. Si tu conexión es mediante un módem, comprueba cómo navegar sin estar conectado.
10. Comprueba los niveles de seguridad y privacidad de la zona Internet. Para ello, pásalos a nivel Alto, intenta cargar varias páginas y observa si aparece algún mensaje en tu pantalla.

Introducir una palabra o frase en la casilla de direcciones del navegador no sirve ya que se produce un error de formato.

La solución es utilizar páginas especiales que permitan buscar de forma automática los documentos que contengan o estén relacionados con la información de nuestro interés para, a continuación, seleccionar de todos los encontrados solo el que más se ajuste a lo que estamos buscando.

¿Qué es un buscador?

Un buscador no es sino una página web donde, a diferencia del navegador, se puede introducir y buscar toda tipo de información.

Tienes que tener claro que la información que suministra el buscador se recoge en la página desde los motores que, dependiendo de la información introducida, consultan con millones de páginas que están almacenadas y ordenadas (indexadas) y muestra en pantalla aquellas que están relacionadas con la información solicitada.

En la siguiente ilustración puedes observar el número de resultados de los resultados de la búsqueda se muestran con este nombre) encontradas con Google relativos a la información "Cursos de verano". Nada menos que 170.000 páginas contienen información relacionada con los cursos de verano! Claramente se trata de una gran cantidad de información que te interesa.

CLASE 4. BUSCAR Y ENCONTRAR EN INTERNET

INTRODUCCIÓN

Hasta el momento te has limitado a buscar y encontrar páginas web sabiendo de antemano la dirección de las mismas. Pero esto no es siempre así, de hecho, casi nunca es así. Si tu intención es buscar a través de Internet, la única información de la que dispondrás será, probablemente, la temática (por ejemplo: viajes, libros, etc.) o alguna palabra o frase (por ejemplo: cine en casa, compraventa de coches, etc.).

Introducir una palabra o frase en la casilla de direcciones del navegador no sirve ya que se produce un error de formato.

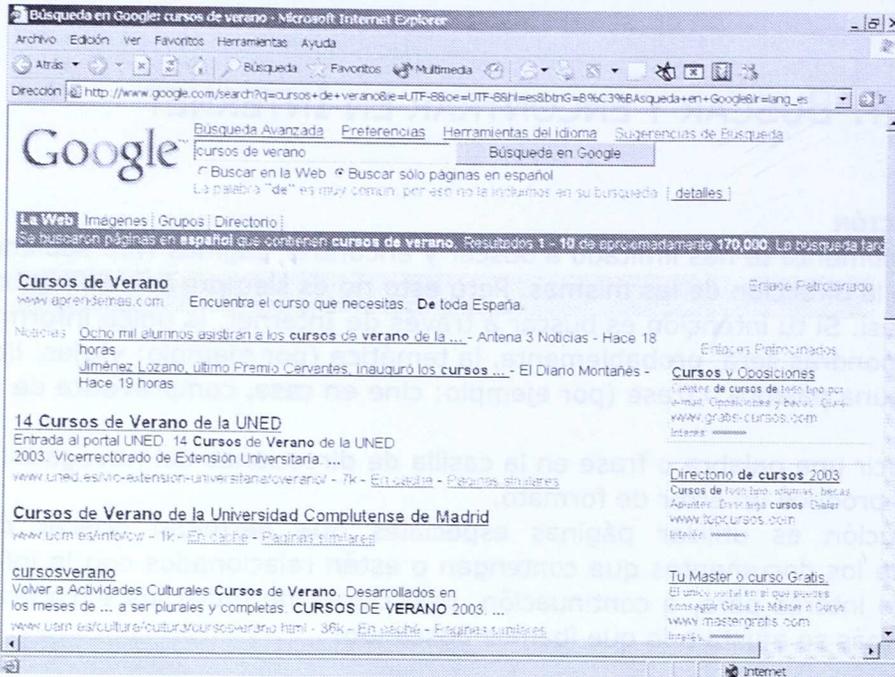
La solución es utilizar páginas especiales que permitan buscar de forma automática los documentos que contengan o estén relacionados con la información de nuestro interés para, a continuación, seleccionar de todos los encontrados cuál es el que más se ajusta a lo que íbamos buscando.

¿Qué es un buscador?

Un buscador no es sino una página web donde, a diferencia del navegador, se puede introducir y buscar todo tipo de información.

Tienes que tener claro que la información que suministra el buscador no reside en la página donde se encuentra sino que, dependiendo de la información introducida, consulta con millones de páginas que tiene almacenadas y ordenadas (indexadas) y muestra en pantalla aquellas que están relacionadas con la información solicitada.

En la siguiente ilustración puedes observar el número de **entradas** (los resultados de la búsqueda se conocen con este nombre) encontradas con Google relativas a la información "*Cursos de verano*". ¡Nada menos que 170.000 páginas contienen información relacionada con los cursos de verano! Claro que no todas ellas tendrán la información que te interesa.



¿Cómo buscar en Internet?

Con cientos de millones de páginas cualquier persona podría pasarse un par de vidas navegando y saltando de una página a otra mediante los enlaces disponibles.

Los detractores de Internet lo acusan de ser una paradoja ya que, presumiblemente, en Internet está todo pero, precisamente por eso, no es tan fácil encontrar lo que se busca.

Afortunadamente existen una serie de herramientas gratuitas (de libre utilización) disponibles en línea (hay que estar conectado para poder utilizarlas) que facilitan la búsqueda de información y permiten encontrar de una forma rápida y cómoda aquello que se está buscando.

Estas herramientas reciben el nombre genérico de buscadores, aunque es más correcto llamarlos motores de búsqueda. Según su funcionamiento interno, los motores de búsqueda se clasifican en dos categorías: directorios e índices. Según el tipo de búsqueda se clasifican en: metabuscadores, buscadores de e-mail y especializados.

La página <http://nuvisystem.com/listadobuscadores.htm> muestra una relación de todos ellos.

Motores de búsqueda de tipo directorio

En los motores de búsqueda de tipo directorio (Yahoo! es un motor de este tipo) la información que contienen se actualiza de forma manual ya que, en realidad, son auténticas bases de datos muy eficaces para identificar información general.

Estos motores se caracterizan por agrupar sitios de temáticas y categorías similares: museos, motor, etc. El resultado de cualquier búsqueda con este tipo de buscadores será una lista de sitios Web relacionados con el tema que estás buscando.

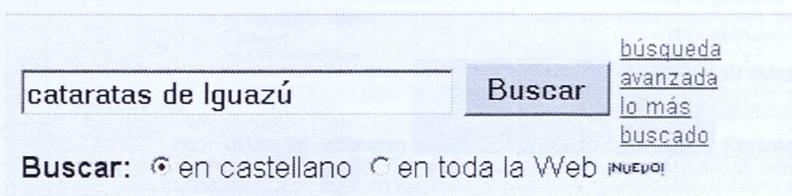
A continuación tienes un listado de los motores de este tipo más utilizados, así como su dirección correspondiente.

YAHOO	http://es.yahoo.com/
TELÉPOLIS	http://www.telepolis.com/cgi-bin/web/home

YA	http://www.ya.com/
STARMEDIA	http://www.starmedia.com/
XASA	http://www.xasa.com/
TERRA	http://www.terra.es/
EXCITE	http://www.excite.es

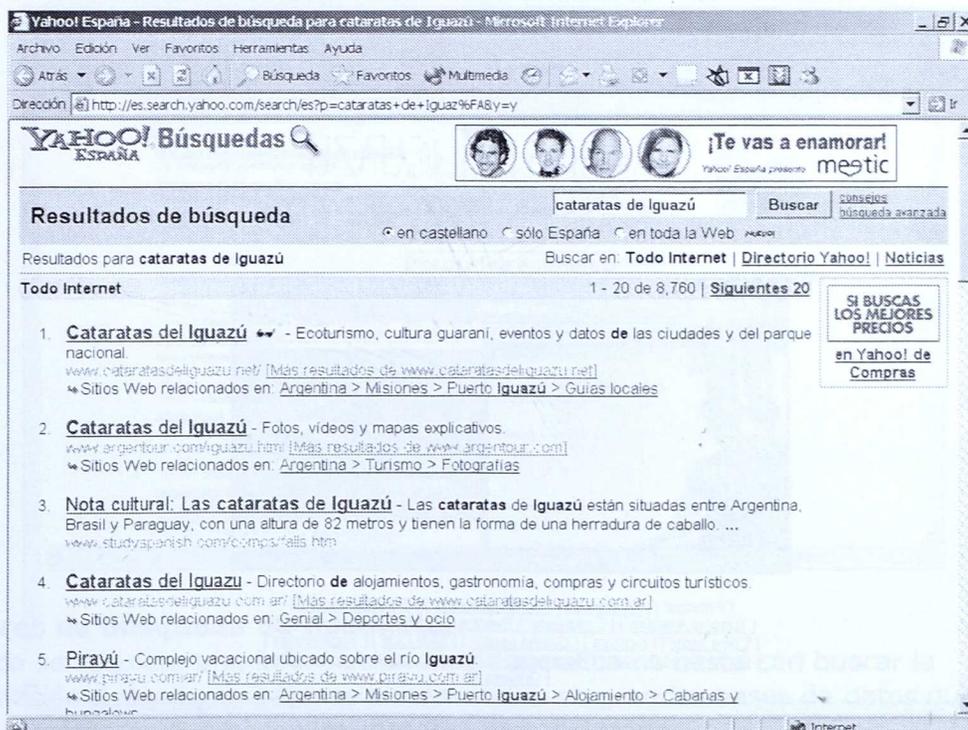
Veamos un ejemplo de aplicación. Supón que estás interesado en visitar las cataratas de Iguazú y deseas saber los precios de los hoteles, de los paquetes de viaje, etc.

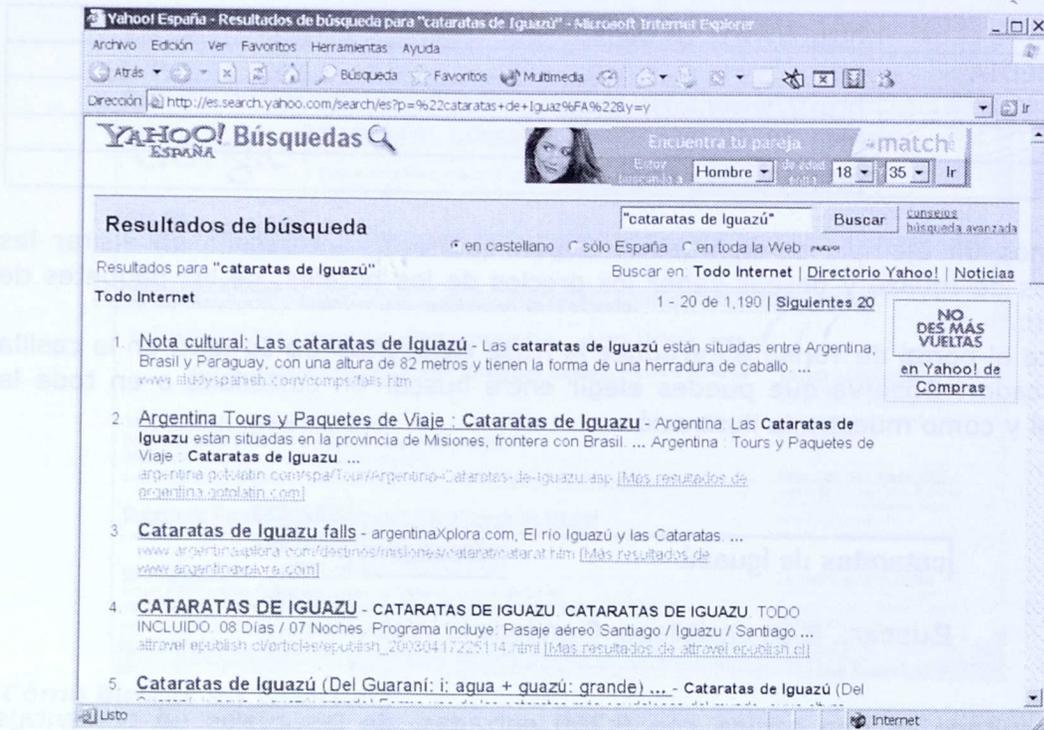
Utiliza el portal de Yahoo e introduce la frase **cataratas de Iguazú** en la casilla del buscador. Observa que puedes elegir entre buscar en castellano o en toda la Web, tal y como muestra la ilustración.



El resultado es una página con 8.760 entradas, de las cuales un porcentaje bastante alto será inservible. Esto es así porque el buscador ha buscado por dos palabras: cataratas e Iguazú.

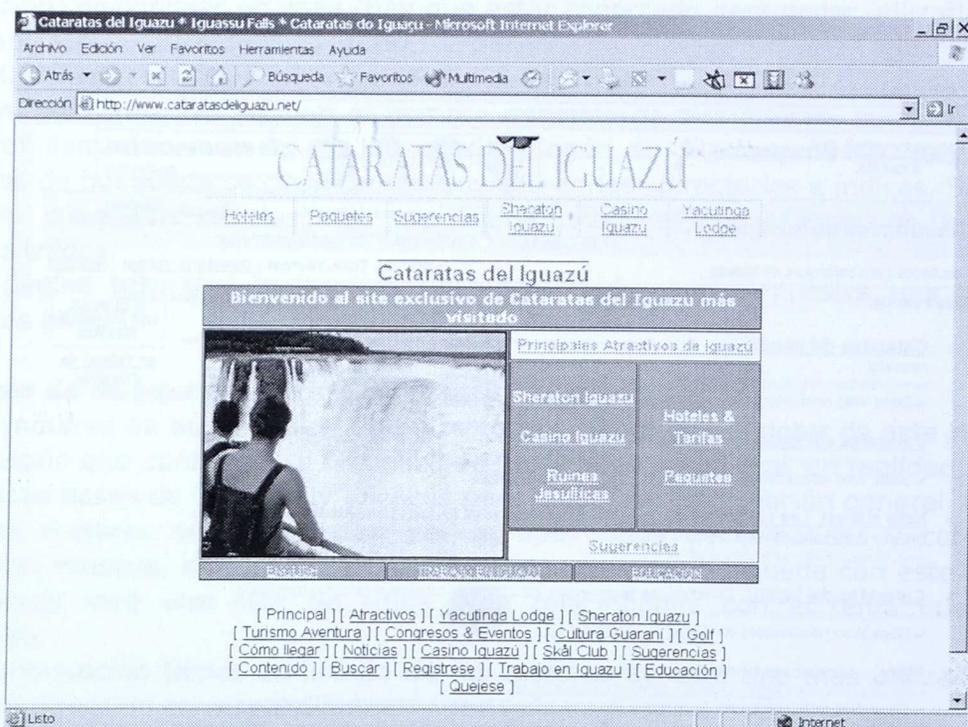
Si se entrecomilla la frase ("*cataratas de Iguazú*") y se pulsa de nuevo sobre el botón **Buscar**, las entradas disminuyen drásticamente: se han reducido hasta 1.190. Las dos ilustraciones siguientes muestran ambos resultados.



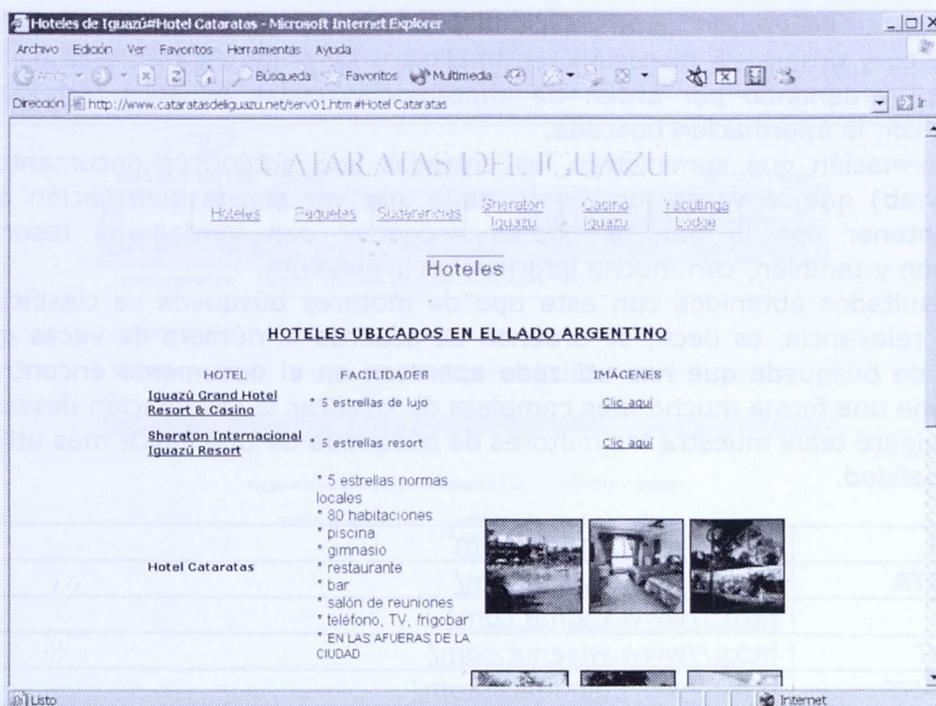


Obviamente, de las 1.190 entradas habrá muchas dedicadas a contar el origen, situación geográfica, historia, etc.

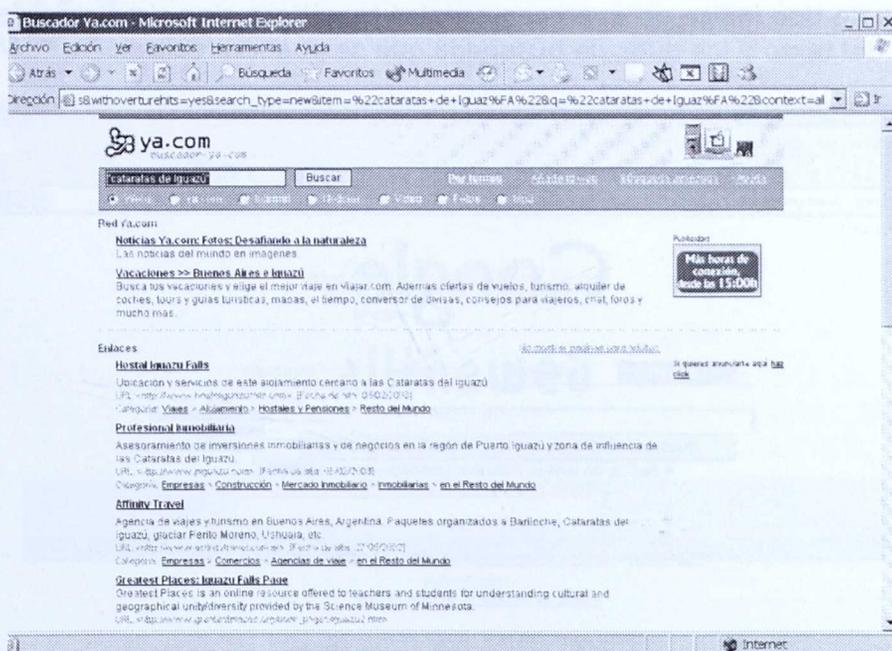
La entrada <http://www.cataratasdeliguazu.net/> sí nos da información sobre los hoteles, sugerencias, paquetes de viaje, etc.



Pinchando sobre el hipertexto Hoteles & Tarifas ya se obtiene una información bastante exhaustiva sobre los hoteles ubicados en la parte argentina.



Si pruebas con otro motor de este tipo como el de ya.com obtendrás resultados similares, tal y como puedes observar en la siguiente ilustración.



Motores de búsqueda de tipo índice

Cuando se requiere una información más específica no basta con buscar la información deseada en páginas almacenadas en grandes bases de datos que es, a fin de cuentas, lo que hacen los motores tipo directorio.

Los motores de búsqueda de tipo índice como Google buscan en todos los contenidos de un sitio web gracias a que usan unos programas llamados *arañas* o

robots capaces de escudriñar a velocidad vertiginosa el contenido de millones de páginas web y grupos de discusión (en la clase 6 se profundiza en este concepto) indexando (ordenando por orden de importancia) todos aquellos términos que coinciden con la información buscada.

La información que suministran las entradas son auténticos documentos (no páginas web) que, a veces, no tienen nada que ver con la información que se quería obtener con lo que te podrás encontrar con verdaderos tesoros de información y también, con mucha información irrelevante.

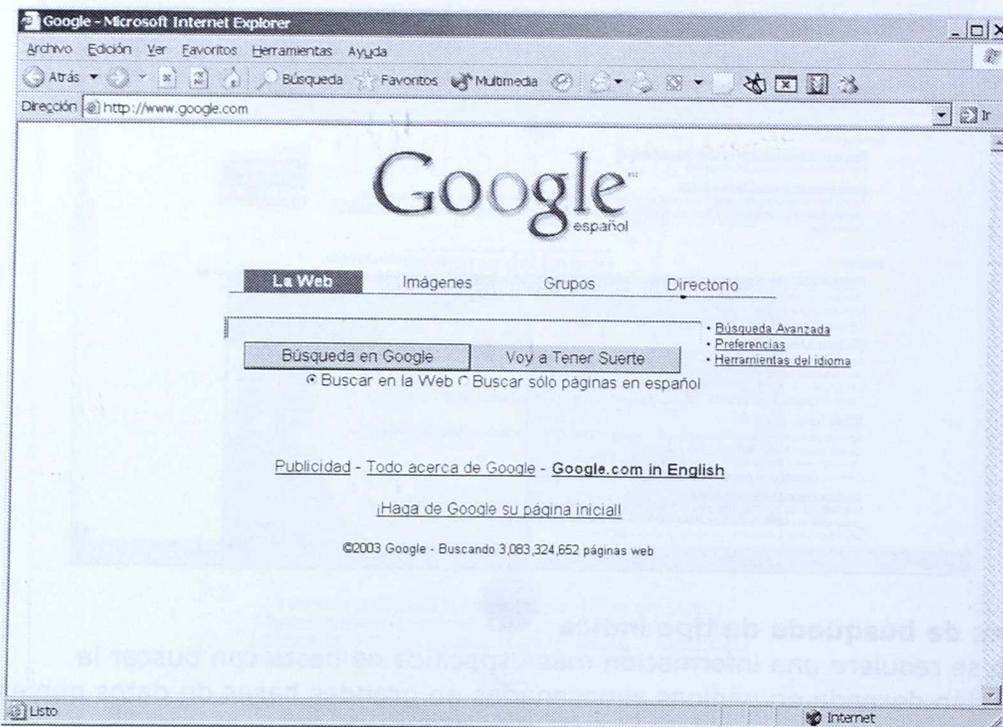
Los resultados obtenidos con este tipo de motores búsqueda se clasifican por orden de relevancia, es decir, se ordenan de acuerdo al número de veces que los términos de búsqueda que has utilizado aparecen en el documento encontrado lo cual supone una forma mucho más completa de localizar la información deseada.

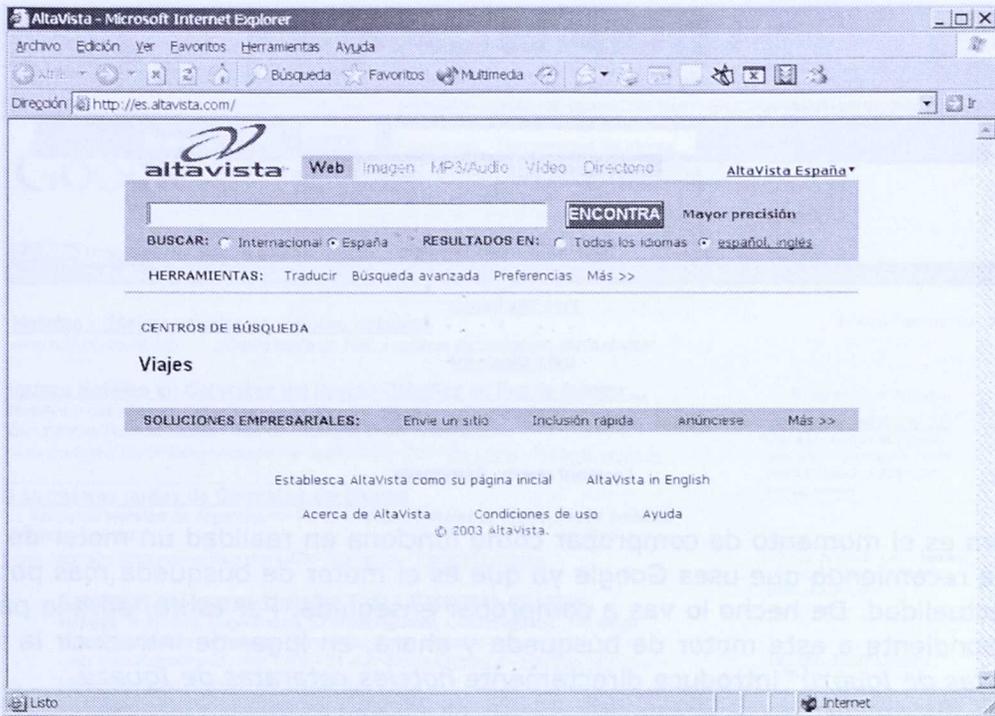
La siguiente tabla muestra los motores de búsqueda de tipo índice más utilizados en la actualidad.

GOOGLE	http://www.google.com
ALTAVISTA	http://es.altavista.com/
TEOMA	http://www.teoma.com/
WISENUT	http://www.wisenut.com/
GIGABLAST	http://www.gigablast.com/
ALLTHEWEB	http://www.alltheweb.com/

El aspecto de todos ellos se muestra en las siguientes ilustraciones.

Es conveniente que observes la diferencia entre el aspecto que presentan este tipo de motores de búsqueda y los motores de tipo directorio. Es evidente que en los motores de tipo índice no aparecen canales temáticos sino simplemente la caja de entrada del texto y los tipos de búsqueda que se pueden realizar.





WiseNut
Search. Exactly.

Search for

[Set preferences](#) | [Try WiseSearch](#) | [Tell a friend](#) | [Submit a site](#)

[About WiseNut](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#)
© 2003 LookSmart, Ltd. All rights reserved.

alltheweb
find it all

[Web](#) | [News](#) | [Pictures](#) | [Video](#) | [Audio](#) | [FTP files](#)

[advanced search](#) [customize preferences](#)

Results in [English](#) | [Spanish](#) and [English](#)

[submit site](#)

The National Spelling Bee starts today - [start training](#)

Currently searching 2,142,833,819 web pages

Powered by :::

[Privacy Policy](#) | [Submit Site](#) | [About Us](#) | [Help](#)
Copyright © Fast Search & Transfer ASA

GIGABLAST

Search the web from a different angle

[Advanced Search](#)

188,414,224 pages indexed

[Free Site Search](#)

[Get a Gigaboot](#)

[products](#) [help](#) [add a url](#) [about](#) [login](#) [contact](#)

Localized search: [Scandinavia](#)

Ahora es el momento de comprobar cómo funciona en realidad un motor de este tipo. Te recomiendo que uses Google ya que es el motor de búsqueda más potente en la actualidad. De hecho lo vas a comprobar enseguida. Por tanto, abre la página correspondiente a este motor de búsqueda y ahora, en lugar de introducir la frase "cataratas de Iguazú" introduce directamente *hoteles cataratas de Iguazú*.

GoogleTM

español

[La Web](#) [Imágenes](#) [Grupos](#) [Directorio](#)

hoteles cataratas de Iguazú

[Búsqueda Avanzada](#)
[Preferencias](#)
[Herramientas del idioma](#)

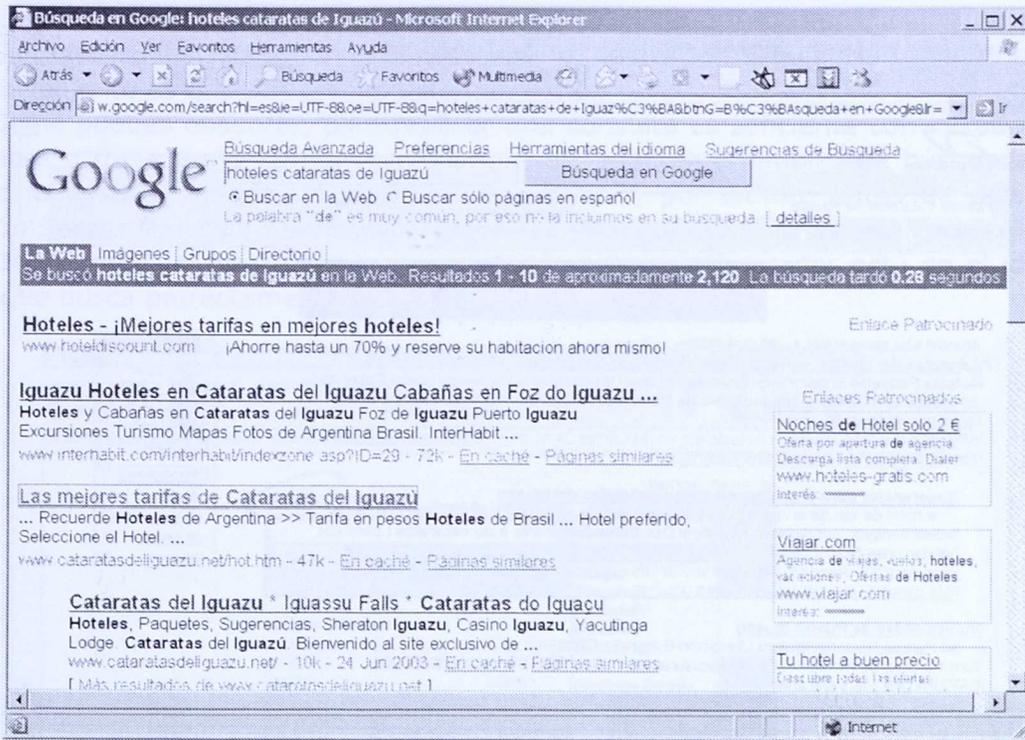
Buscar en la Web Buscar sólo páginas en español

[Publicidad](#) - [Todo acerca de Google](#) - [Google.com in English](#)

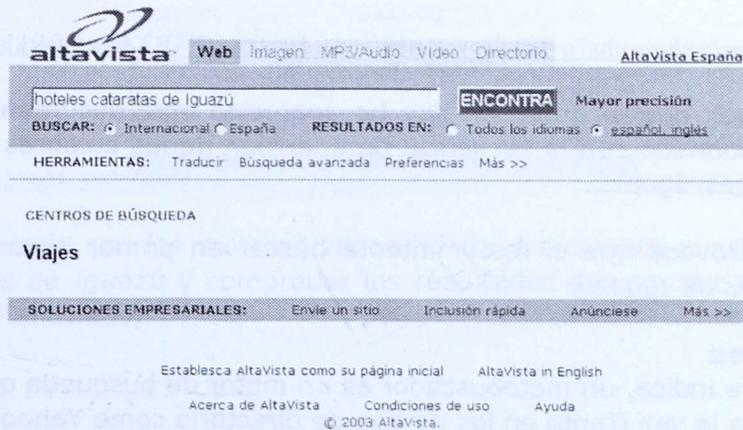
[Haga de Google su página inicial](#)

©2003 Google - Buscando 3,083,324,652 páginas web

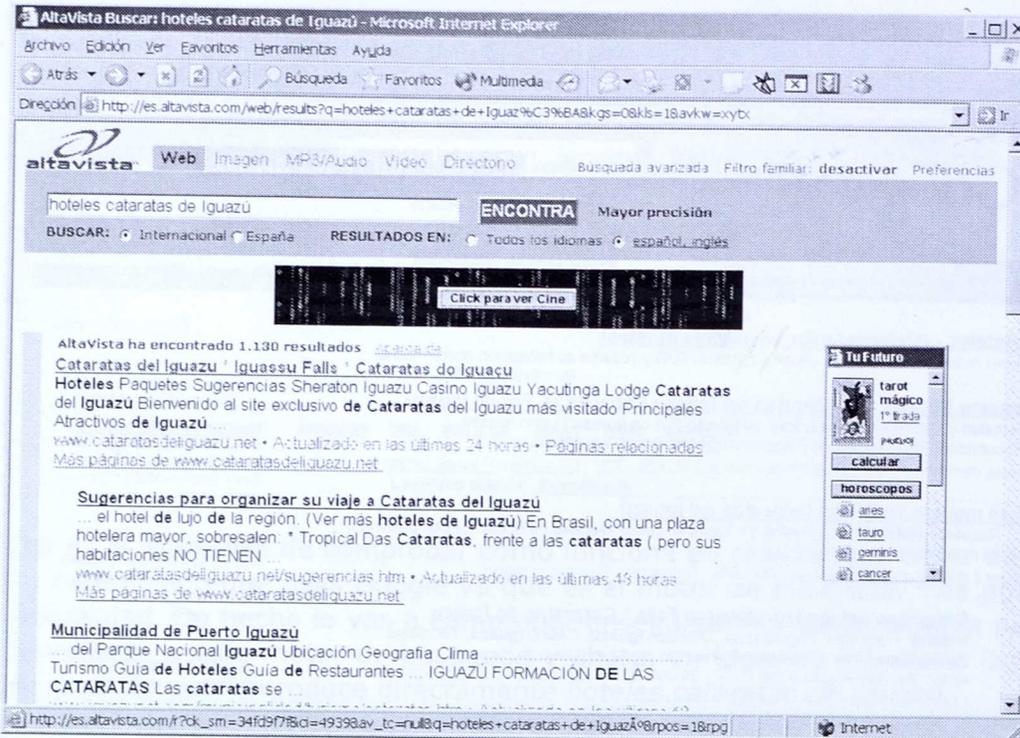
Observa que tras hacer clic sobre el botón Búsqueda en Google en menos de un segundo aparecen en tu pantalla nada menos que 2.120 entradas relacionadas. La tercera de ellas es la misma que seleccionaste como más apropiada, cuando utilizaste el buscador de Yahoo lo cual demuestra la potencia de estos motores de búsqueda.



Intenta ahora realizar la misma búsqueda con el motor Altavista. Para ello, introduce la misma frase y haz clic sobre el botón ENCONTRA.



Los resultados son 1130 (menos que con Google) pero la entrada correspondiente a la página www.cataratasdelIguazu.net se encuentra en primer lugar tal y como se observa en la siguiente ilustración.



Para que te hagas una idea de cómo funcionan estos motores de búsqueda es interesante que observes el contenido de la barra de direcciones tras producirse los resultados. Es el siguiente:

<http://es.altavista.com/web/results?q=hoteles+cataratas+de+Iguaz%C3%BA&kgs=0&kls=1&avkw=xytx>

Es fácil deducir que el orden en que ha aparecido este documento (en primer lugar) está relacionado con la secuencia de aparición de las palabras (en negrilla): **Hoteles, Cataratas, Iguazú.**

El signo + provoca que el motor intente buscar en primer lugar por la frase: *hoteles cataratas de Iguazú.*

Metabuscadores

Como su nombre indica, un metabuscador es un motor de búsqueda que busca en varios motores a la vez (tanto en los de tipo de directorio como Yahoo como en los de tipo índice como AltaVista).

Sus ventajas son obvias:

- Evitan consultar buscador tras buscador.
- No necesitan mantener una base de datos propia pues utilizan las de los demás buscadores.
- Son ambivalentes ya que buscan tanto a través de motores de búsqueda de tipo directorio como a través de motores de tipo índice.

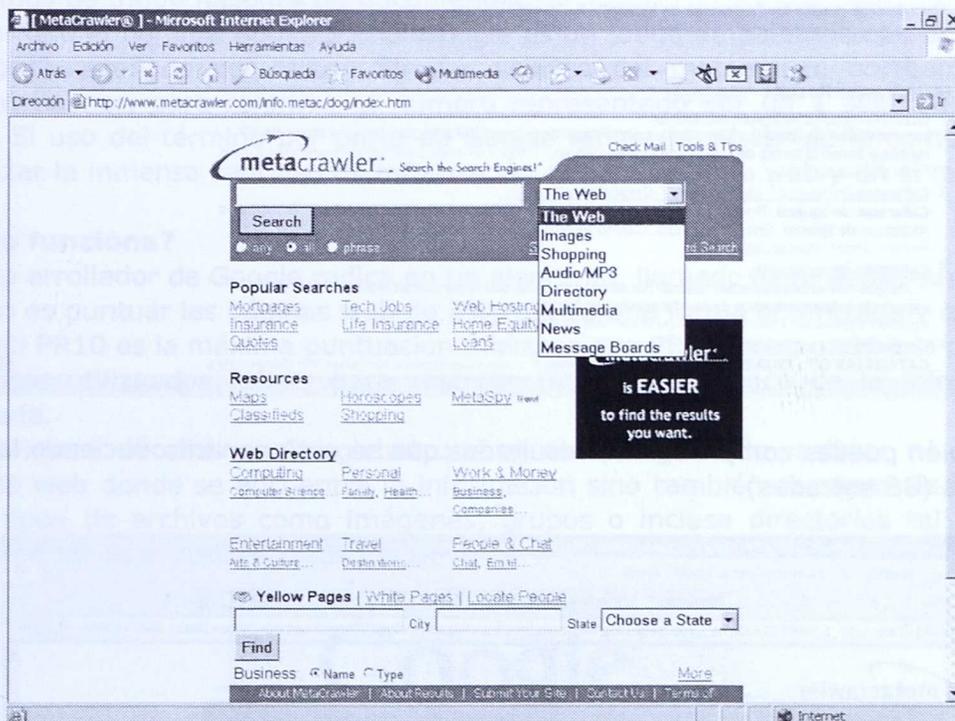
El metabuscador más conocido y utilizado es Metacrawler, disponible en la siguiente dirección:

<http://www.metacrawler.com/info.metac/dog/index.htm>

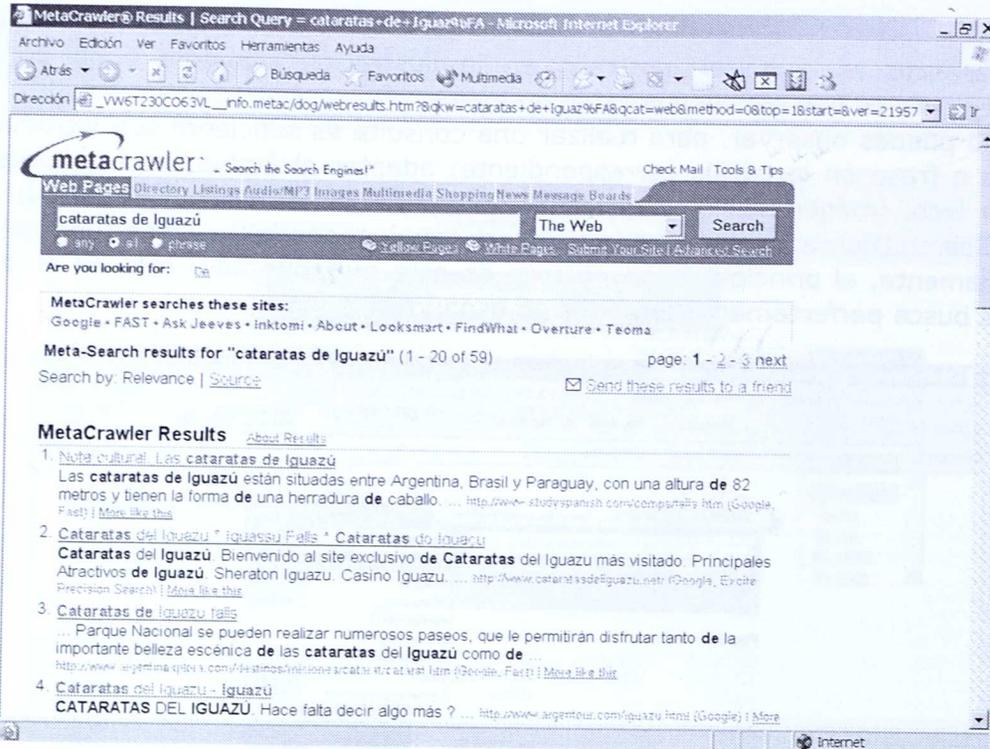
Su aspecto es como el mostrado en la ilustración siguiente y su principal inconveniente es que sus menús están en inglés.

Como puedes observar, para realizar una consulta es suficiente con introducir la palabra o frase en la casilla correspondiente, adaptar el ámbito de búsqueda (en toda la web, imágenes, compras, audio, etc.) y, por último, antes de pulsar el botón Search (buscar) seleccionar cualquiera (any), todas (all) o frase (phrase).

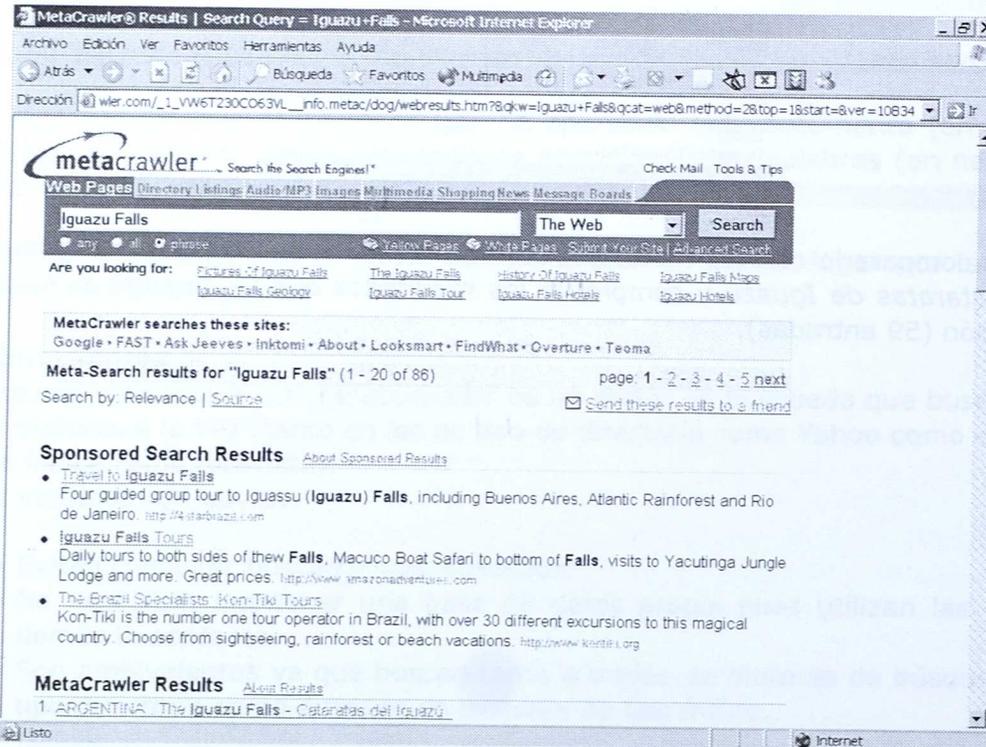
Obviamente, el principal inconveniente de este metabuscador está en el idioma aunque busca perfectamente términos en español.



Para compararlo con los motores vistos hasta el momento puedes introducir la frase *cataratas de Iguazú* y comprobar los resultados que te muestra la siguiente ilustración (59 entradas).



También puedes comprobar los resultados que se obtienen introduciendo la frase en inglés (86 entradas).



Por último, es interesante conocer los sitios y motores de búsqueda utilizados por MetaCrawler y que, como puedes ver, son: Google, FAST, Ask Jeeves, etc.

Google. ¡Qué maravilla!

Google es sin ninguna duda el mejor motor de búsqueda que existe en estos momentos en Internet. Por tanto, conociendo cómo funciona adquirirás la suficiente soltura para realizar cualquier tipo de búsqueda en Internet y con total garantía.

De hecho, es tal la importancia de este motor que muchos sitios e incluso buscadores como Yahoo han adoptado su tecnología.

La compañía dueña del producto fue fundada en 1998 por dos estudiantes de doctorado de la universidad de Stanford y en la actualidad es capaz de atender más de 5.000 millones de búsquedas cada mes (unas 2.000 por segundo) y buscar entre más de 3.000 millones de documentos.

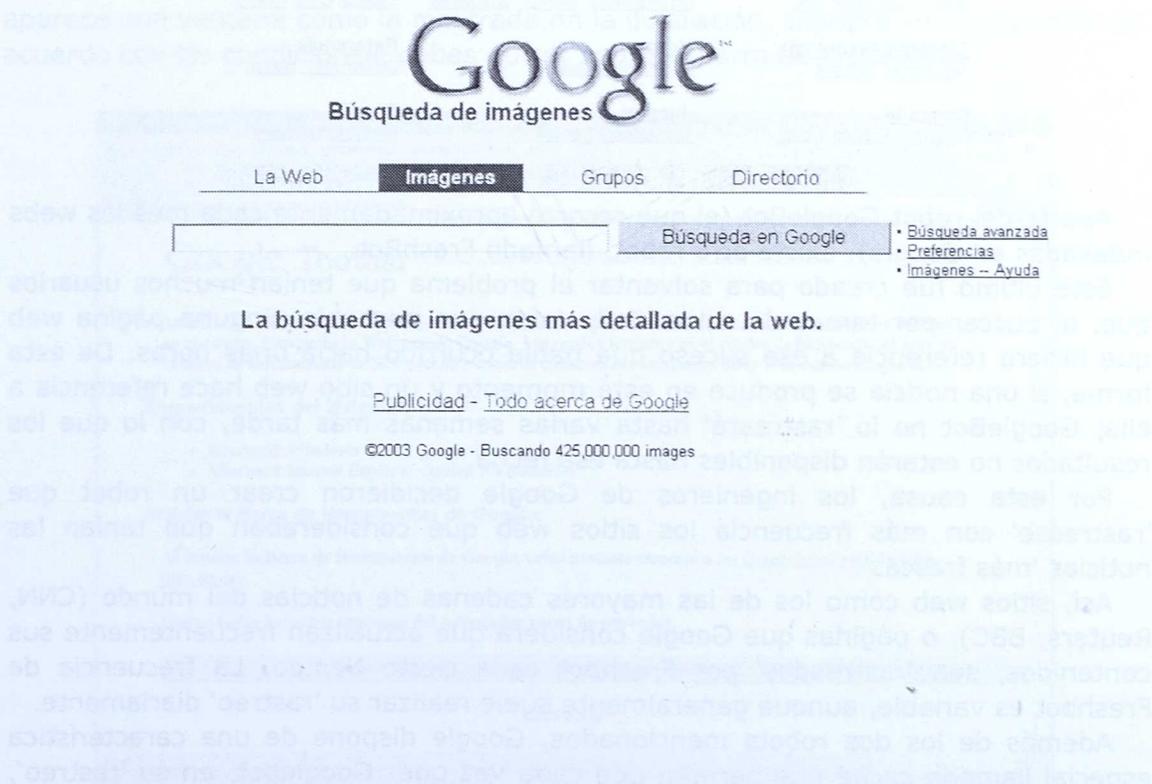
¿Por qué el nombre de GOOGLE? Google es un juego de palabras con el término "**googol**", acuñado por Milton Sirotta, sobrino del matemático norteamericano Edward Kasner, para referirse al número representado por un 1 seguido de 100 ceros. El uso del término por parte de Google refleja la misión de la compañía de organizar la inmensa cantidad de información disponible en la web y en el mundo.

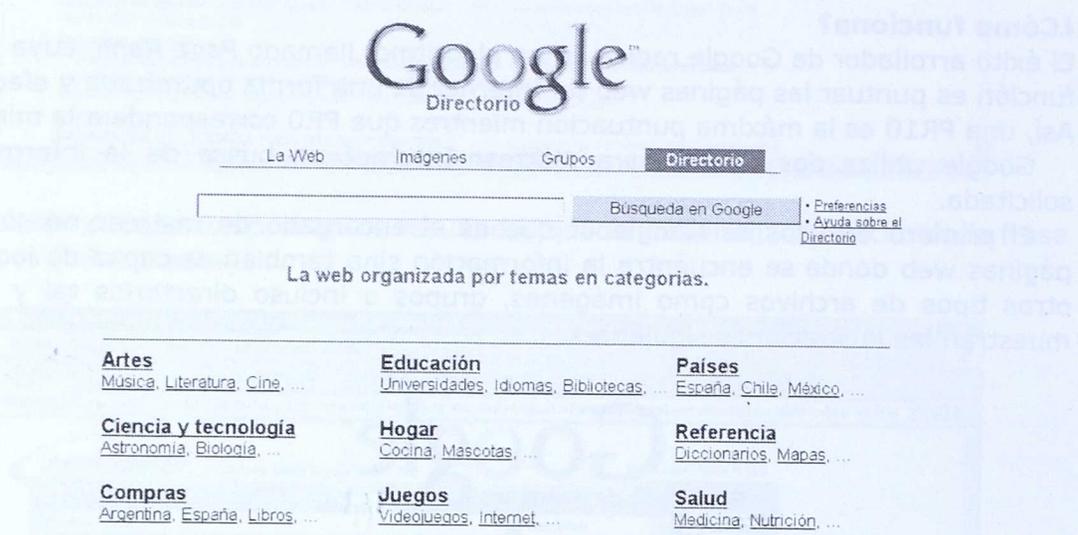
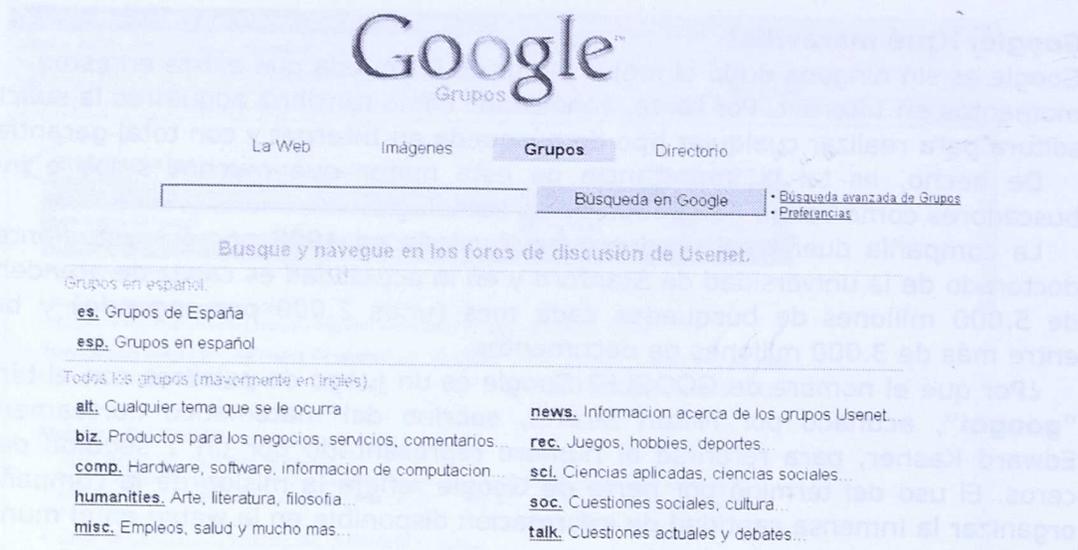
¿Cómo funciona?

El éxito arrollador de Google radica en un algoritmo, llamado *Page Rank*, cuya función es puntuar las páginas web de Internet de una forma optimizada y efectiva. Así, una PR10 es la máxima puntuación mientras que PR0 corresponde a la mínima.

Google utiliza dos robots para rastrear Internet en busca de la información solicitada.

El primero de ellos es Googlebot que es el encargado de rastrear no sólo las páginas web donde se encuentra la información sino también es capaz de localizar otros tipos de archivos como imágenes, grupos o incluso directorios tal y como muestran las ilustraciones siguientes.





Aparte del robot GoogleBot (el que recorre aproximadamente cada mes las webs indexadas en Google), existe otro robot, llamado FreshBot.

Este último fue creado para solventar el problema que tenían muchos usuarios que, al buscar por temas de actualidad, veían que no había ninguna página web que hiciera referencia a ese suceso que había ocurrido hacía unas horas. De esta forma, si una noticia se produce en este momento y un sitio web hace referencia a ella, GoogleBot no lo 'rastreará' hasta varias semanas más tarde, con lo que los resultados no estarán disponibles hasta esa fecha.

Por esta causa, los ingenieros de Google decidieron crear un robot que 'rastree' con más frecuencia los sitios web que consideraban que tenían las noticias 'más frescas'.

Así, sitios web como los de las mayores cadenas de noticias del mundo (CNN, Reuters, BBC), o páginas que Google considera que actualizan frecuentemente sus contenidos, son 'rastreados' por Freshbot cada cierto tiempo. La frecuencia de Freshbot es variable, aunque generalmente suele realizar su 'rastreo' diariamente.

Además de los dos robots mencionados, Google dispone de una característica especial llamada *caché* que permite que cada vez que Googlebot, en su 'rastreo',

visita una página web, se queda almacenado en los servidores de Google, a modo de copia de seguridad, una especie de foto o instantánea de dicha página web, con todos los contenidos que tiene en ese momento.

De esta manera, cuando se obtienen los resultados en Google, podrás disponer de la posibilidad de echar un vistazo a la 'caché' de las páginas web que se te ofrecen.

La rapidez con la que Google muestra los resultados por pantalla se debe a los cerca de 20.000 servidores repartidos en siete 'data centers'. Estos centros de datos se encuentran situados en diversos puntos del planeta, como Washington D.C. (USA), Herndon (Virginia, USA), Santa Clara (California, USA) o Zurich (Suiza).

Entre estos *data centers*, Google utiliza su propio gestor de tráfico y su propio software de balanceo de cargas, para dirigir cada petición hacia el mejor servidor, es decir, hacia aquel servidor que está menos cargado de tráfico en ese momento o bien dispone de la información que más se acerca a la solicitada.

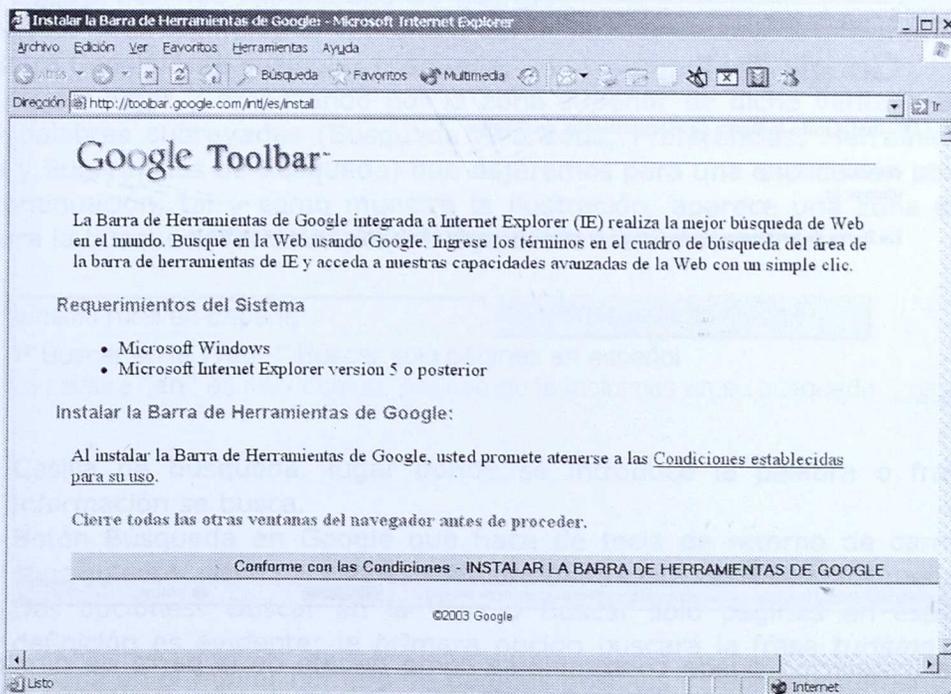
Añadiendo Google a tu navegador

Los navegadores suelen incorporar un buscador que no suele ser tan eficiente como Google. Además, resulta muy cómodo buscar cualquier tipo de información sin tener que abandonar la página que tienes cargada en ese momento y tener que introducir la dirección de Google.

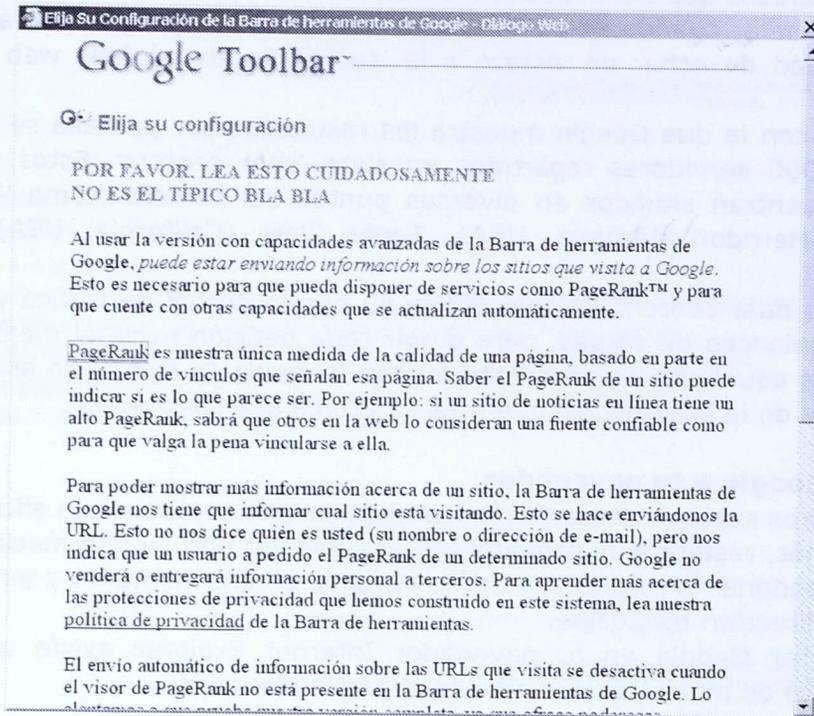
Para integrar Google en tu navegador Internet Explorer existe un pequeño 'parche' (*plugin* en inglés) que se ejecuta desde la dirección:

<http://toolbar.google.com/intl/es/install>

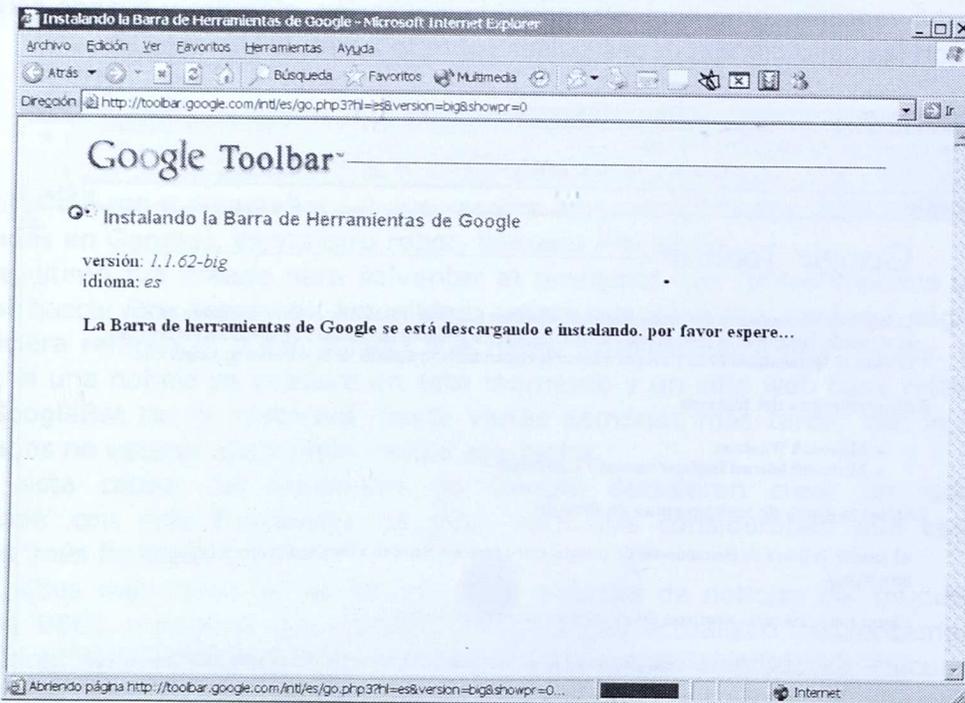
Tras introducir esta dirección en la casilla de tu navegador y pulsar ENTER aparece una ventana como la mostrada en la ilustración, siempre y cuando estés de acuerdo con las condiciones, debes pulsar sobre la barra de instalación.



A continuación debes elegir la configuración de instalar la barra con características avanzadas o sin características avanzadas.

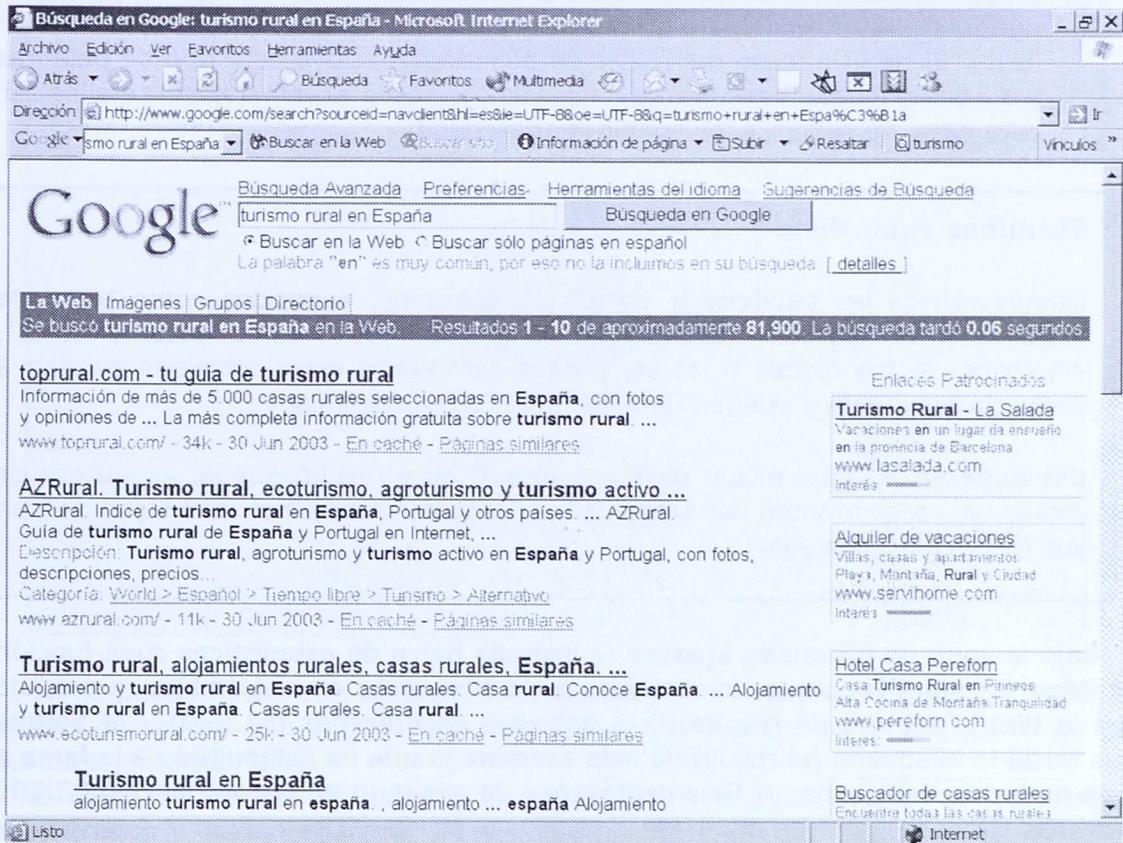


Elige la última opción y el programa comenzará a instalarse tal y como te indica una pequeña ventana que te muestra el proceso de instalación.



Tras la instalación puede contemplarse cómo debajo de la barra de direcciones del navegador aparece la barra de Google. Introduciendo cualquier tipo de

búsqueda ("*turismo rural en España*" en el caso de la ilustración) puedes ver tras pulsar sobre Buscar en la Web te aparecen 81.900 entradas y que, en la barra de Google, aparece el término turismo.

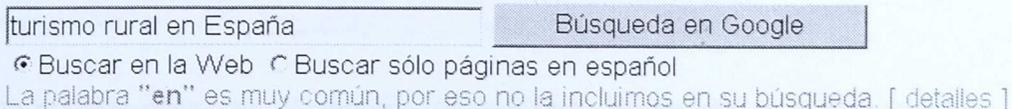


Cómo interpretar los resultados de Google

Observando detenidamente la ventana anterior puedes deducir la información que suministra Google ante cualquier búsqueda.

En primer lugar y empezando por la zona superior de dicha ventana aparecen cuatro palabras subrayadas (Búsqueda Avanzada, Preferencias, Herramientas del idioma y Sugerencias de Búsqueda) que dejaremos para una explicación posterior.

A continuación, tal y como muestra la ilustración, aparece una zona donde se configura la búsqueda formada por los siguientes elementos:



- Casilla de búsqueda, lugar donde se introduce la palabra o frase cuya información se busca.
- Botón Búsqueda en Google que hace de tecla de retorno de carro y, por consiguiente, sirve para validar el contenido de la casilla de búsqueda.
- Dos opciones: Buscar en la Web o Buscar sólo páginas en español. Su definición es evidente: la primera opción buscará la frase *turismo rural en España* en el mayor número de páginas posibles independientemente de que

éstas estén en castellano o no. Mediante la segunda opción, la búsqueda quedará restringida a páginas cuyo contenido sea exclusivamente en castellano.

- Línea de detalles. No debe aparecer salvo en ocasiones, como es el caso, donde se ha introducido alguna palabra que no es necesaria (la preposición "en"). El robot interno del motor de búsqueda excluye este tipo de palabras y su causa puede consultarse haciendo clic sobre el hipertexto detalles. En este caso, se refiere a los términos superfluos.

Términos superfluos

Google ignora las palabras y caracteres comunes, conocidos como términos superfluos. Google automáticamente descarta términos como "http" y ".com,", así como ciertos dígitos o letras, porque raramente estos términos ayudan a acotar la búsqueda y pueden demorarla de forma significativa.

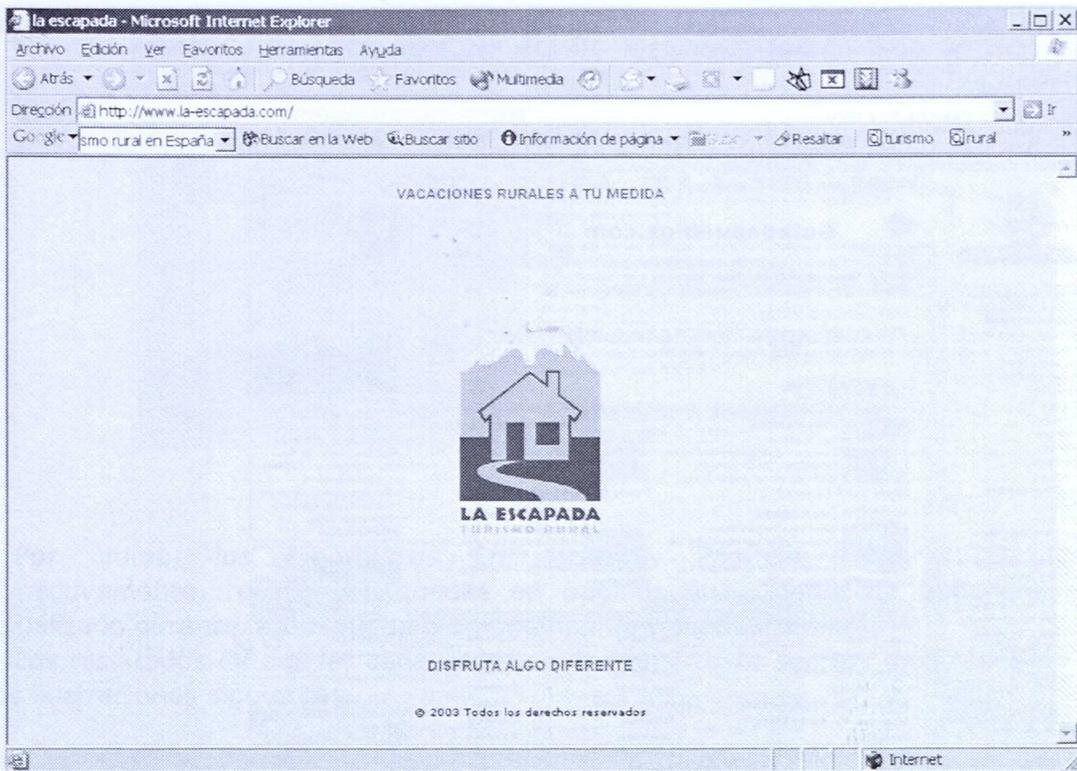
Use el signo "+" para incluir términos superfluos en su búsqueda. Asegúrese de incluir un espacio antes del signo "+". [También puede incluir el signo "+" en sus frases de búsqueda.]

Bajo la zona de búsqueda aparece la llamada barra de estadísticas cuya función es informar sobre los datos cuantitativos de la búsqueda: en qué ámbito se produjo (en la Web), número de resultados o entradas encontradas (81.900) y el tiempo que tardó la búsqueda (el resultado más asombroso que ha catapultado a la fama a este motor de búsqueda: ii Seis centésimas de segundo en encontrar casi 82.000 entradas !!)

Por último, se encuentra la pantalla de resultados que comprende enlaces de dos tipos: los patrocinados y los documentos o páginas de tipo común.

Los enlaces patrocinados son páginas Web, cuyos propietarios pagan a Google por incluirlas en sus bases de datos.

Son páginas comerciales que anuncian sus productos con el fin de atraer a posibles clientes. Nada más fácil de comprobar que haciendo clic sobre alguno de ellos y aparecerá una ventana como la de la ilustración.



Como puedes observar, bajo cada enlace patrocinado hay una barra que mide el interés del enlace y que no es otra cosa que la puntuación que realiza el motor de búsqueda internamente.

El resto de enlaces situados a la izquierda de la pantalla son los resultados encontrados y suelen aparecer 10 por página. Se trata de documentos, páginas oficiales, páginas particulares, etc.

Con objeto de que puedas identificar la composición de un resultado, fíjate en la estructura que presenta uno de ellos, obtenido con la búsqueda *turismo rural en España*.

Club Rural: turismo rural, aventura y casas rurales

... Turismo activo, ... Desde 110 € (4 pers.). HOTEL RURAL. Cau del Papibou Un pueblo tallado sobre la roca cobija a este confortable alojamiento. Desde 100 € (Hab. ...

Descripción: Portal dedicado al **turismo rural** y el mundo del campo, con especial atención al soporte para propietario...

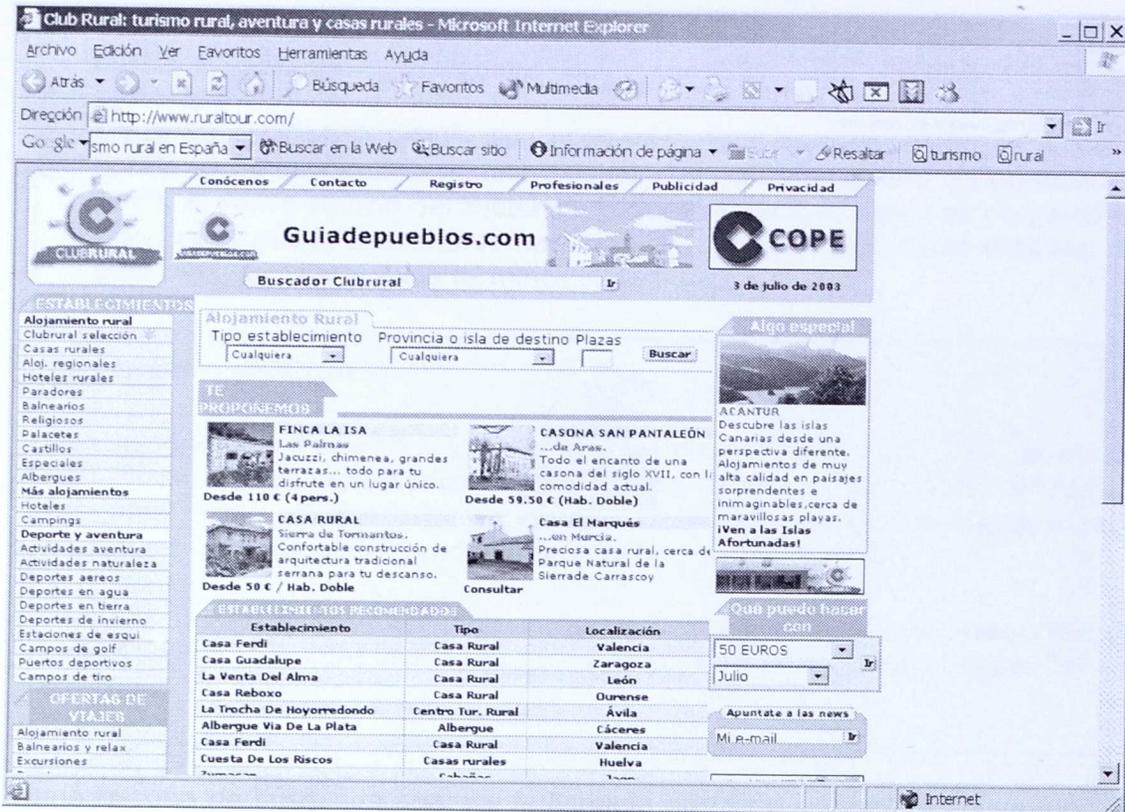
Categoría: [World](#) > [Español](#) > [Países](#) > [España](#) > [Viajes y turismo](#) > [Rural](#)

www.ruraltour.com/ - [G2k](#) - [En caché](#) - [Páginas similares](#)

Como puedes observar, el nombre del resultado o entrada es el hipertexto:

Club Rural: turismo rural, aventura y casas rurales

Al hacer clic sobre dicho hipertexto se abre la página mostrada en la siguiente ilustración y cuyo nombre (www.ruraltour.com) aparece en color verde al final del resultado.



En este caso, la búsqueda que se ha realizado puede considerarse del tipo directorio lo cual es fácil de comprobar ya que, al final del pequeño comentario que muestra en negrilla las palabras que coinciden con los términos introducidos en la casilla de búsqueda, hay una línea encabezada por la palabra Categoría y seguida por el árbol de términos World>Español>Países>España>Viajes y turismo>Rural.

Dependiendo de si se trata de un sitio o un documento, en color verde, aparece la página encontrada o la página donde está alojado el documento, el tamaño del mismo y su fecha de alta en la Web. Este último dato hay que tenerlo muy en cuenta a la hora de buscar información actualizada. En este caso, al tratarse de una página, no aparece dicha fecha, aspecto que sí puedes observar en otro resultado como el mostrado en la siguiente ilustración.

[elmundoviajes.com](http://www.elmundoviajes.com) | Especial Turismo Rural

... No es fácil dar una definición de **turismo rural** porque no existe un modelo genérico. En **España** cada comunidad autónoma tiene su propia normativa y ...

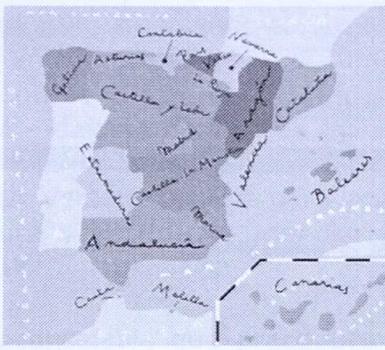
www.elmundoviajes.com/elmundoviajes/especiales/2001/turismorural/ - 8k - En caché - Páginas similares

Como puedes observar este resultado corresponde a un documento de 8K de tamaño, alojado en el sitio www.elmundoviajes.com lo cual se puede comprobar fácilmente haciendo clic sobre el hipertexto de dicho resultado y cuyo aspecto es el siguiente:

TURISMO RURAL

etmundoviajes.com

Pulse sobre el mapa para conocer la oferta de cada Comunidad



¿Qué es el turismo rural?

Al turismo tradicional de sol y playa le viene haciendo sombra cautelosamente desde hace medio siglo un turismo remoto y sigiloso que ha conseguido hacerse un hueco importante en las salidas de los viajeros, el turismo rural.

No es fácil dar una definición de turismo rural porque no existe un modelo genérico. En España cada comunidad autónoma tiene su propia normativa y clasificación de alojamientos rurales, que depende en gran medida de las características de los alojamientos tradicionales del ámbito rural de cada zona.

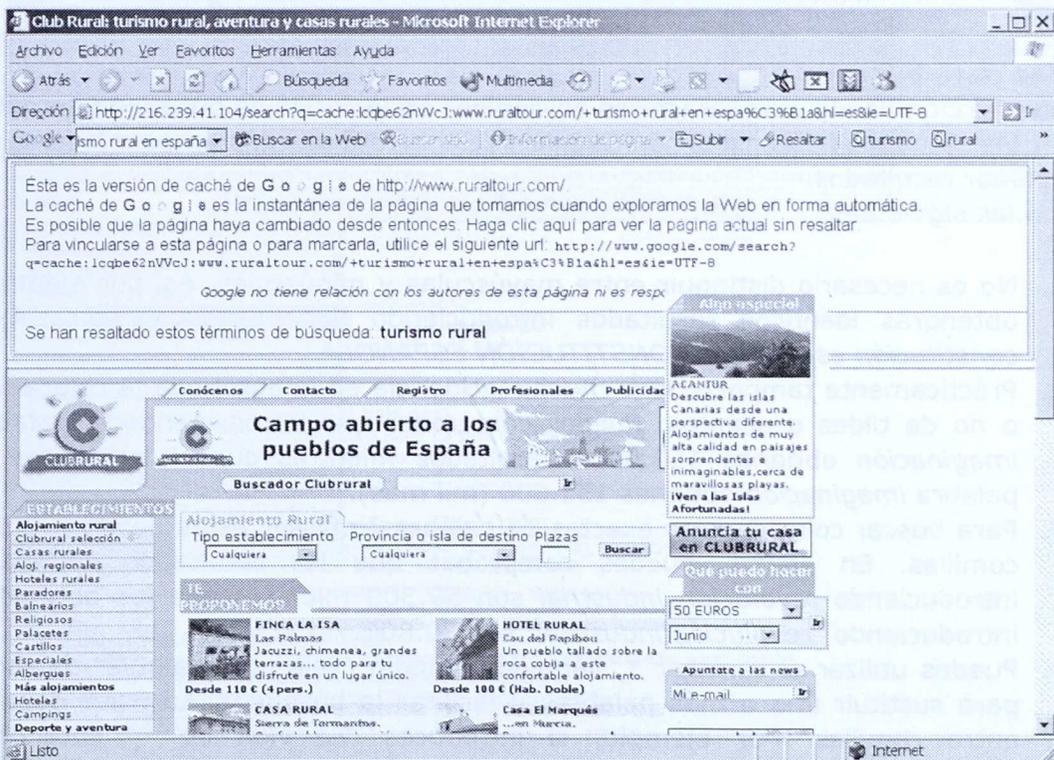
La clave del éxito de este tipo de alojamientos radica quizás en que ha logrado ofrecer al viajero un reencuentro con la naturaleza con servicios de calidad a un coste moderado.

Principales modelos de alojamiento rural en España			
Casa rural completa	Hotel rural	Cortijo	Casa cueva
Casa rural compartida	Albergue rural	Posada	Hospedería rural

© Anjal Ballester

Por último, los hipertextos En caché y Páginas similares permiten, respectivamente, realizar búsquedas en páginas que Google ha almacenado y actualizado durante la búsqueda o en páginas de temática similar.

Los resultados de activar cada uno de estos hipertexto son los mostrados en las dos ilustraciones siguientes.



Club Rural: turismo rural, aventura y casas rurales - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección: http://216.239.41.104/search?q=cache:lcqbe62nVvCJ:www.ruraltour.com/+turismo+rural+en+espa%C3%B1a&hl=es&ie=UTF-8

Google: smo rural en españa

Esta es la versión de caché de Google de http://www.ruraltour.com/

La caché de Google es la instantánea de la página que tomamos cuando exploramos la Web en forma automática.

Es posible que la página haya cambiado desde entonces. Haga clic aquí para ver la página actual sin resaltar.

Para vincularse a esta página o para marcarla, utilice el siguiente url: http://www.google.com/search?q=cache:lcqbe62nVvCJ:www.ruraltour.com/+turismo+rural+en+espa%C3%B1a&hl=es&ie=UTF-8

Google no tiene relación con los autores de esta página ni es resp...

Se han resaltado estos términos de búsqueda: **turismo rural**

ALANTUR
Descubre las islas Canarias desde una perspectiva diferente. Alojamientos de muy alta calidad en paisajes sorprendentes e inimitables, cerca de maravillosas playas. ¡Ven a las Islas Afortunadas!

Anuncia tu casa en CLUBRURAL

Qué puedo hacer con

50 EUROS

Junio

Apuntate a las news

Mi e-mail

ESTABLECIMIENTOS

Alojamiento rural

Clubrural selección

Casas rurales

Aloj. regionales

Hoteles rurales

Paradores

Balnearios

Religiosos

Palacetes

Castillos

Especiales

Albergues

Más alojamientos

Hoteles

Campings

Deporte y aventura

Alojamiento Rural

Tipo establecimiento Provincia o isla de destino Plazas

Cualquiera Cualquiera Buscar

PROPONEMOS

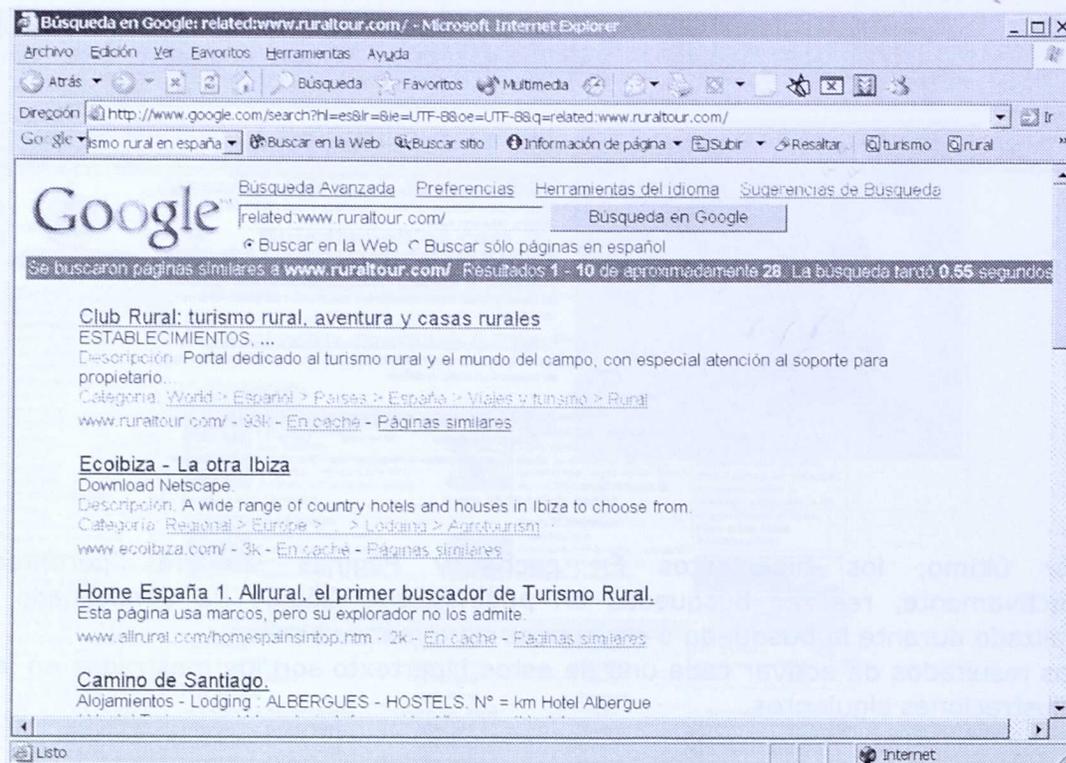
FINCA LA ISA
Las Palmas
Jacuzzi, chimenea, grandes terrazas... todo para tu disfrute en un lugar único.
Desde 110 € (4 pers.)

HOTEL RURAL
Casi del Papibou
Un pueblo tallado sobre la roca cobija a este confortable alojamiento.
Desde 100 € (Hab. Doble)

CASA RURAL
Sierra de Torremontes

Casa El Marqués
...en Murcia.

Internet



Reglas para buscar y encontrar

La introducción de algunos caracteres adicionales en la casilla de búsqueda permite acotar los resultados obtenidos con Google y te ahorrará mucho tiempo a la hora de desestimar resultados.

Son las siguientes:

1. No es necesario distinguir entre mayúsculas y minúsculas. Así por ejemplo, obtendrás idénticos resultados introduciendo *Constitución Española* que *constitución española* o *CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA*.
2. Prácticamente tampoco tiene mucha incidencia en la búsqueda la colocación o no de tildes o acentos. Puedes comprobar que introduciendo la palabra *imaginación* obtienes 150.000 resultados mientras que si introduces la palabra *imaginacion* obtienes 151.000 (mil más).
3. Para buscar coincidencias exactas de palabras o frases éstas deben ir entre comillas. En efecto, puedes comprobar que los resultados obtenidos introduciendo *revolución industrial* son 59.300 mientras que los obtenidos introduciendo "*revolución industrial*" son 30.800.
4. Puedes utilizar el carácter *, llamado comodín (vale por cualquier palabra) para sustituir una o más palabras y facilitar la búsqueda. La frase debe ir entre comillas. Por ejemplo, si introduces "*La vida es **" obtendrás resultados del tipo *la vida es sueño*, *la vida es bella*, etc.
5. No introducir palabras (en español: 'a', 'en', 'el', 'de', 'la', etc.; en inglés: 'to', 'of', 'the', etc.) que el motor no tiene en cuenta a no ser que se le indique. Así por ejemplo, si introduces la frase *tipos de redes*, la palabra 'de' será ignorada por el motor a no ser que introduzcas *tipos +de redes*.
6. Si necesitas encontrar documentos con cualquiera de las dos palabras debes colocar el operador OR (equivalente a la conjunción "o") entre ambas o bien

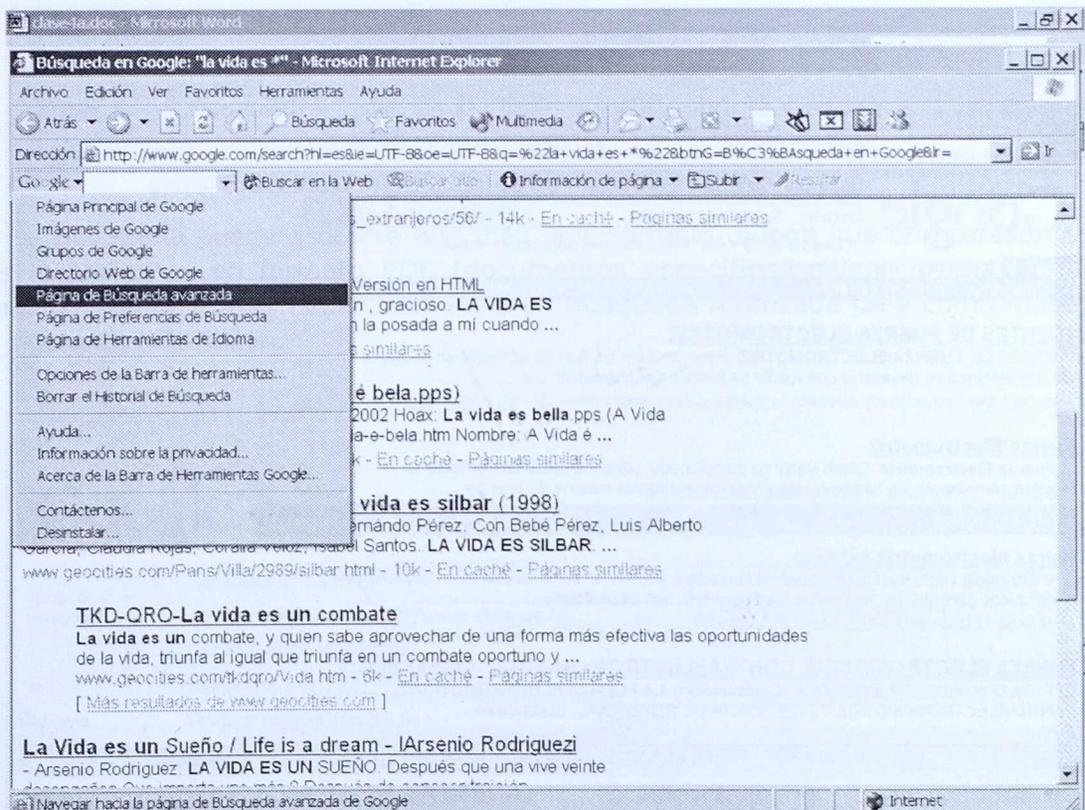
el símbolo | que se obtiene pulsando la tecla 1 manteniendo pulsada la tecla AltGr+1. Por ejemplo, introduciendo *Física OR Química* obtendrás documentos y páginas que contengan la palabra *Física* unos y la palabra *Química* otros. Obtendrás idéntico resultado si introduces *Física|Química*.

7. Para encontrar páginas o documentos que contengan determinadas palabras pero que excluyan otras relacionadas deberás incluir el operador NOT o el signo - delante de las que quieras excluir. Por ejemplo, introduciendo *DVD NOT CDRW* obtendrás páginas y documentos que incluyen la palabra *DVD* (Disco Versátil Digital) pero nunca la palabra *CDRW* (Disco Compacto de Lectura y Escritura). Idéntico resultado obtendrás introduciendo *DVD - CDRW*.

Resulta aconsejable que practiques con las siete reglas anteriores, y en las actividades prácticas tendrás oportunidad de practicar con palabras y frases concretas.

Búsqueda avanzada

Puedes acotar la búsqueda hasta donde quieras utilizando la opción Búsqueda Avanzada que se encuentra en el menú que se despliega tras hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre la flecha situada junto a la palabra GOOGLE, tal y como muestra la ilustración.



Para comprobarlo, supón que necesitas información sobre qué es la fuerza electromotriz. Pues bien, haciendo clic sobre la opción Búsqueda Avanzada aparece una especie de ficha con una serie de campos que rellenarás de acuerdo con tus intereses.

En este caso vas a intentar buscar documentos en cualquier tipo de formato, actualizados en cualquier momento, con un máximo de 30 resultados, con la frase exacta *fuerza electromotriz*, que aparezca como título de la página y en español. Todas estas condiciones están reflejadas en la siguiente ficha.

Google **Búsqueda Avanzada** [Sugerencias de Búsqueda](#) | [Todo acerca de Google](#)

Buscar resultados con **todas** las palabras 30 resultados

con la **frase exacta**

con **alguna** de las palabras

sin las palabras

Idioma Producir páginas escritas en

Formato de archivo devuelve resultados del formato de archivo

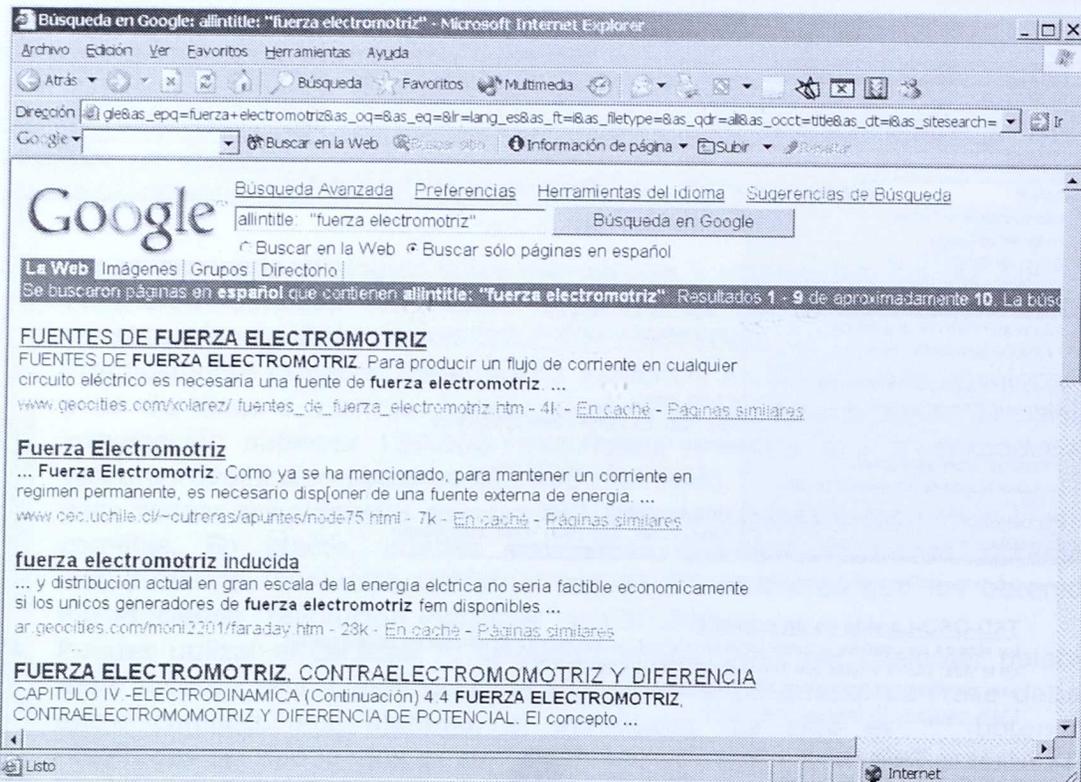
Fecha Mostrar páginas Web actualizadas durante

Presencia Producir resultados en los que mis términos estén presentes

Dominios producir resultados del dominio o sitio Web

Ejemplos: .org, google.com [Más información](#)

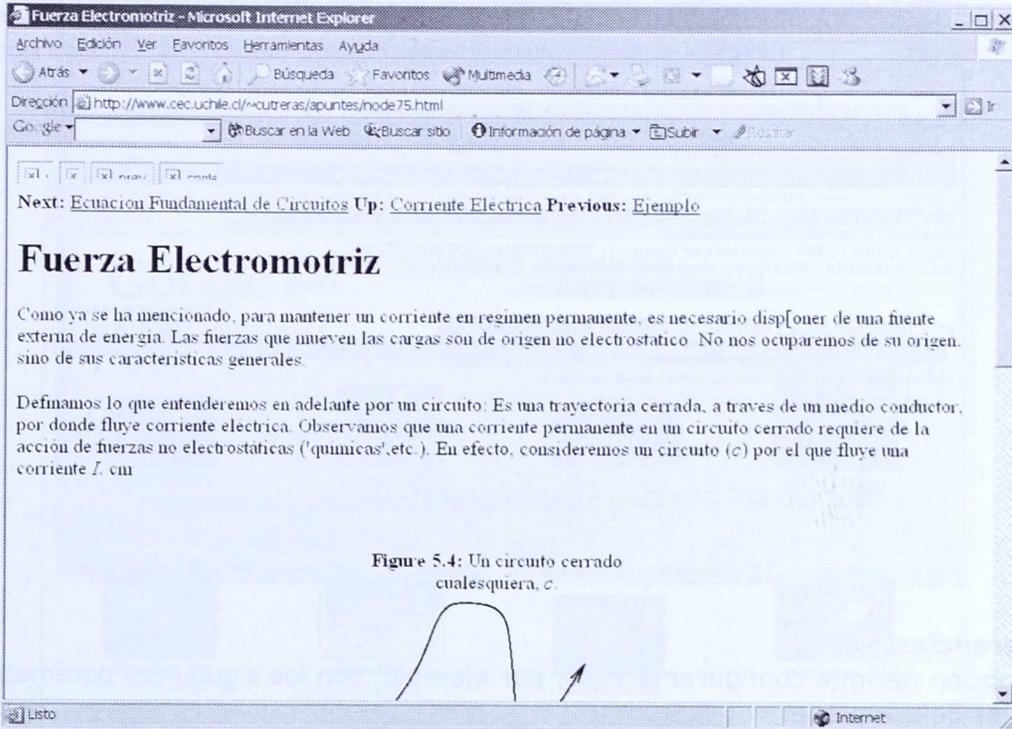
Tras hacer clic sobre el botón Búsqueda en Google aparece la siguiente página de resultados.



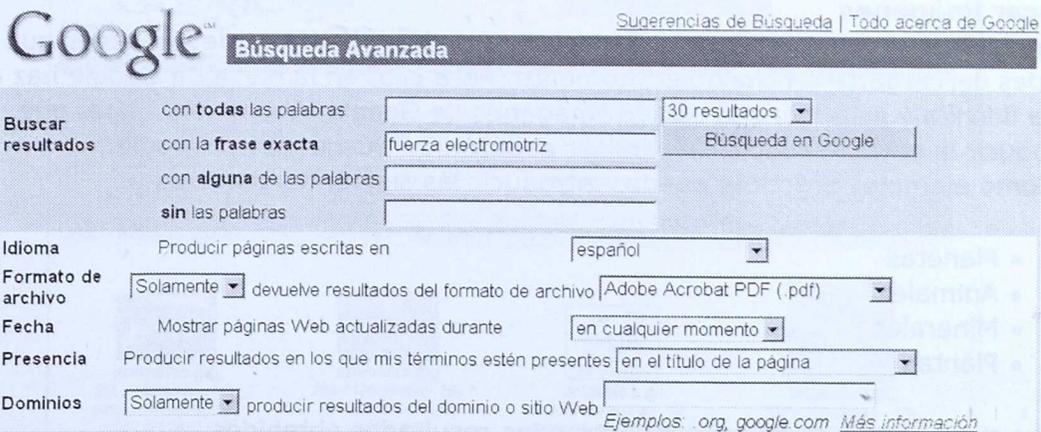
Observa que el motor ha puesto automáticamente la frase "*fuerza electromotriz*" detrás de una palabra de código interno (allintitle), que significa que dicha frase será el título de los documentos, y ha activado la opción de Búsqueda en español.

También puedes comprobar que son diez los resultados encontrados y todos ellos son documentos (no aparece la palabra Categoría seguida del árbol de directorios) con un tamaño determinado.

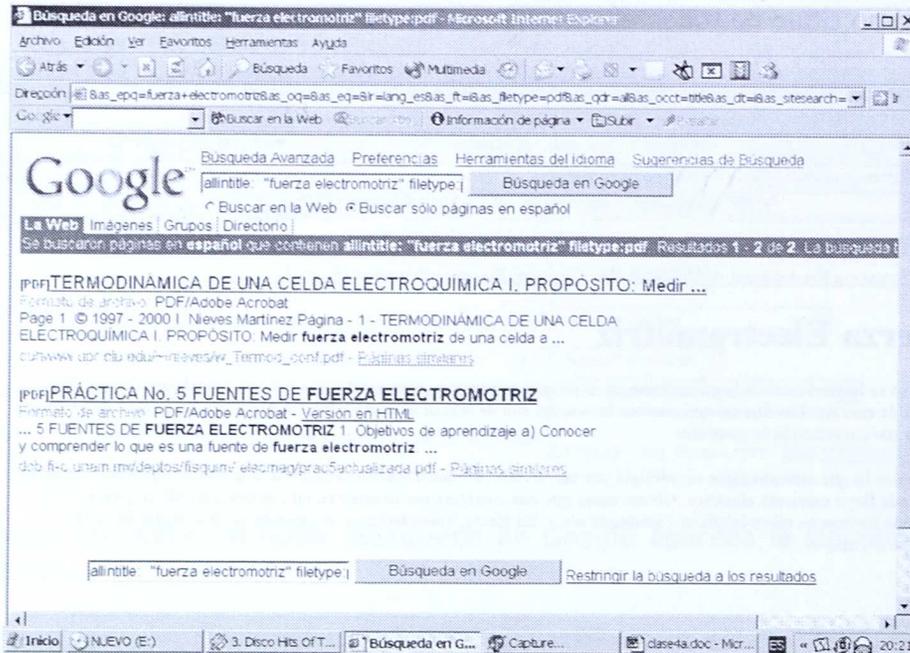
Por último, puedes comprobar que, efectivamente, la frase *fuerza electromotriz* aparece como título de todos ellos.



La búsqueda puede acotarse aún más. Por ejemplo, supón que te interesan sólo los documentos en formato PDF (documentos específicos del programa Acrobat Reader). Tendrás que modificar la ficha de Búsqueda Avanzada tal y como muestra la siguiente ilustración.



Podrás comprobar que los resultados son tan sólo dos, que el motor ha tardado un poquito más (catorce centésimas de segundo) y que el resto de las condiciones siguen cumpliéndose.



Preferencias

Esta opción permite configurar Google, por ejemplo, con los siguientes parámetros globales de búsqueda:

- Mensajes del motor en español.
- Búsqueda por los idiomas español, francés e inglés.
- Presentación de un máximo de diez resultados por pantalla.

La ilustración siguiente muestra cómo configurar Google con estos parámetros y el mensaje que confirma que se han guardado las preferencias seleccionadas.

Buscar imágenes

Además de documentos, Google dispone de una base de datos de imágenes que puedes descargar en cualquier momento. Para ello, en la barra de Google haz clic en la flechita y selecciona la opción Imágenes de Google. Ahora sólo tienes que introducir la palabra adecuada y pulsar el botón de Búsqueda en Google.

Como ejemplos prácticos puedes introducir las siguientes palabras:

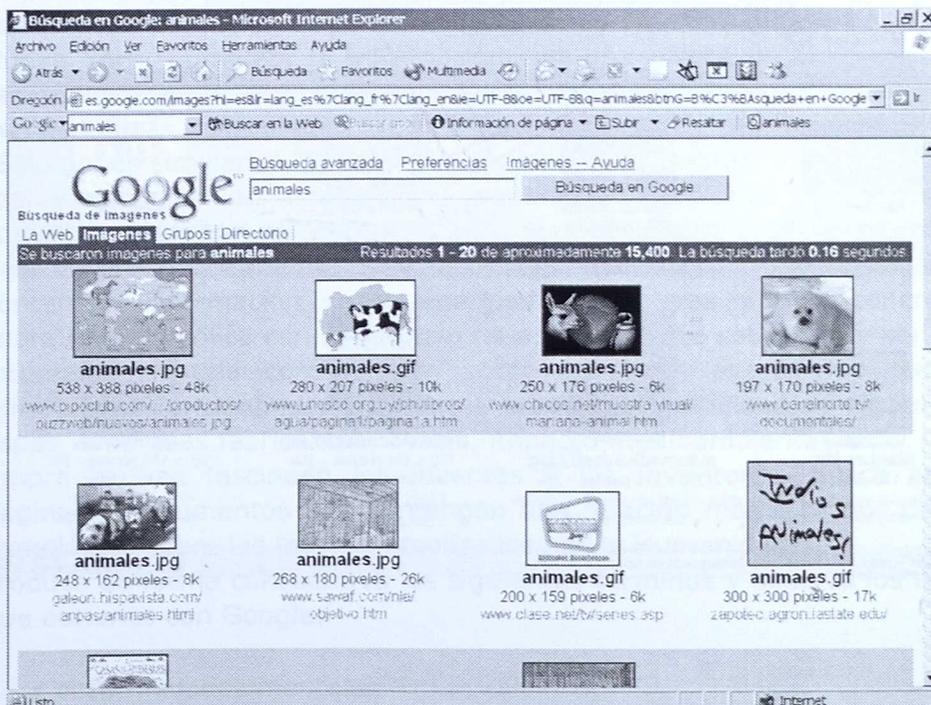
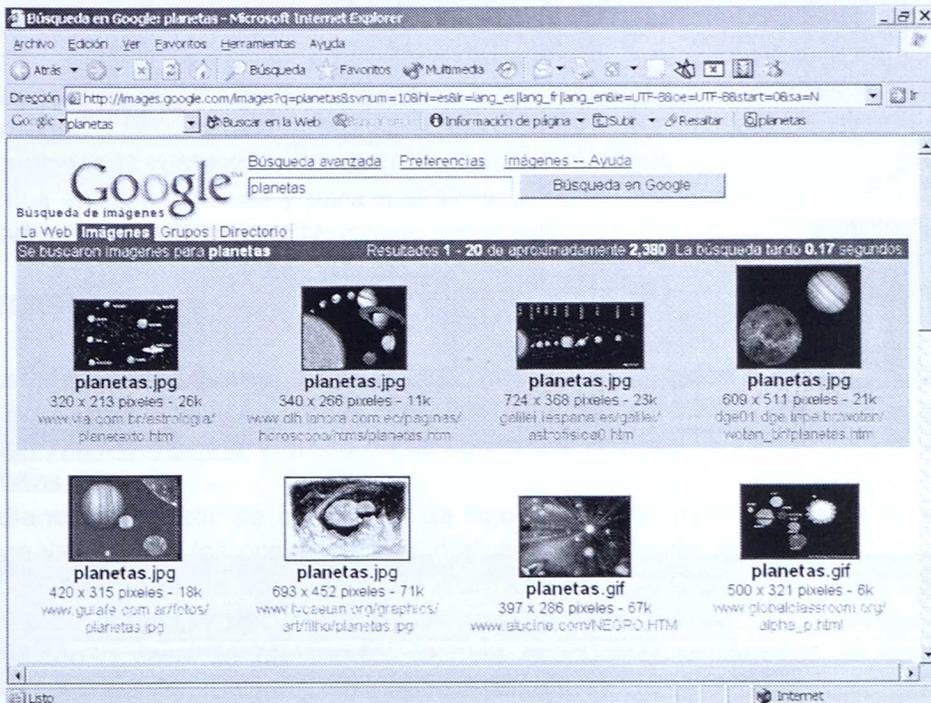
- Planetas
- Animales
- Minerales
- Plantas

Las siguientes ilustraciones muestran los resultados obtenidos.

Debes tener en cuenta que el formato (estructura como archivo de datos) es distinto al de un documento o al de una página web. Ahora, los resultados van a ser

archivos de imagen que van a tener un ancho y un alto determinado, ambos medidos en unidades de puntos de pantalla llamados píxeles y, dependiendo de la resolución y la forma de tratar dichos puntos, un formato distinto. Los más comunes son el formato JPG y el formato GIF. En color verde tienes la página web que contiene la imagen.

Cualquier imagen de tu interés puedes guardarla situando el cursor del ratón sobre ella, pulsando con el botón derecho y seleccionando la opción Guardar imagen como ... del menú que te aparece.



Búsqueda en Google: minerales - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google | minerales

Búsqueda avanzada Preferencias Imágenes -- Ayuda

La Web **Imágenes** Grupos Directorio

Se buscaron imágenes para **minerales** Resultados: 1 - 20 de aproximadamente 4,130. La búsqueda tardó 0.23 segundos

- 

minerales.jpg
269 x 300 píxeles - 25k
www.alespejo.com/tienda/marzo2002.htm
- 

celestina.jpg
206 x 209 píxeles - 12k
www.alespejo.com/quartzas/minerales3.htm
[Más resultados de www.alespejo.com]
- 

minerales.jpg
170 x 258 píxeles - 20k
www.idsaal.es/wastor/minerales.html
- 

minerales.jpg
410 x 283 píxeles - 25k
www.patricio-lara.cl/paisajes/regiones/region3/region3.html
- 

minerales.jpg
813 x 1127 píxeles - 151k
- 

mineral-pre-2.jpg
177 x 259 píxeles - 8k
- 

minerales.jpg
536 x 385 píxeles - 33k
- 

222.jpg

Inicio case4.doc - Micros... Búsqueda en Go... 9:52

Búsqueda en Google: plantas - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Google | plantas

Búsqueda avanzada Preferencias Imágenes -- Ayuda

La Web **Imágenes** Grupos Directorio

Se buscaron imágenes para **plantas** Resultados: 1 - 20 de aproximadamente 16,000. La búsqueda tardó 0.20 segundos

- 

plantas.jpg
400 x 232 píxeles - 18k
www.startish.com.br/plantap.htm
- 

plantas.jpg
260 x 210 píxeles - 24k
www.parquedeclande.pt/
- 

plantas.jpg
152 x 149 píxeles - 5k
www.fagivet.com/site/terra/Terrazorb.htm
- 

plantas.gif
356 x 280 píxeles - 41k
www.gema.com/dunkel/plants.html
- 

plantas.jpg
140 x 170 píxeles - 9k
www.jaquealgi.com/categorias.htm
- 

plantas-automedicadas02.jpg
290 x 315 píxeles - 27k
www.forest.ula.ve/~iflar/plantas-automedican.html
- 

plantas-automedicadas01.jpg
170 x 184 píxeles - 10k
www.forest.ula.ve/~iflar/ [Más resultados de www.forest.ula.ve]
- 

Plantas Medicinas Remedios Caseiros plantas.gif
150 x 150 píxeles - 26k
venus.rdc.puc-rio.br/~kds/kudink/khouse/bauproj.html

Inicio case4.doc - Micros... Búsqueda en Go... 9:52

ACTIVIDADES

DE REPASO

1. Intenta definir con tus propias palabras qué es un buscador y cómo crees que funciona.
2. Haz una clasificación de los motores de búsqueda.
3. ¿Cuál es la principal diferencia entre un motor de búsqueda de tipo directorio y un motor de búsqueda de tipo índice?
4. Nombra dos motores de búsqueda de tipo directorio y dos de tipo índice.
5. ¿Qué es un metabuscador? ¿Cómo funciona?
6. Resume brevemente las ventajas de Google y explica cómo funciona.
7. Enumera las partes en que puede dividirse un resultado de Google que no sea un enlace patrocinado.
8. Enumera tres reglas básicas para buscar con Google.
9. Explica en qué consiste y para qué sirve la búsqueda avanzada. Pon un ejemplo.
10. ¿Cuáles son las dos características principales de una imagen?

PRÁCTICAS

1. El próximo fin de semana tienes una pareja de invitados a casa y no sabes qué menú preparar. A través de un buscador como Ozú, disponible en <http://www.ozu.es/> y en su canal de Cocina intenta preparar un menú de tres platos.
2. Mediante un motor de búsqueda de tipo directorio intenta averiguar el tiempo que va a hacer los próximos tres días en la región de Murcia.
3. Supón que tienes la posibilidad de disfrutar de una semana de vacaciones en el mes de marzo y decides ir a Valencia. Intenta realizar una reserva de hotel, pensión o casa de huéspedes lo más económica y céntrica posible. Para la búsqueda utiliza un motor de tipo directorio.
4. Intenta conseguir a través de Internet un documento o página que te explique con todo detalle los principales monumentos y sitios de interés de la ciudad de Nueva York. Completa la información con una oferta de viaje con la mejor relación calidad / precio posible.
5. Intenta realizar una compra en una gran superficie y que te la lleven a casa. ¡Sólo debes simularla! No pulses sobre el botón comprar.
6. Cada vez que sales de viaje te llama la atención los molinos blancos situados en zonas batidas por el viento. Sabes que producen energía eléctrica pero desconoces prácticamente todo lo demás. Busca páginas o documentos que contengan información sobre energías alternativas y más concretamente sobre energía eólica con el objetivo de documentarte sobre ello y ser capaz de intervenir en una conversación sobre el tema, aportando datos como: principio de funcionamiento, energía producida, velocidad de rotación de las aspas, empresas fabricantes, costes, impacto medioambiental, etc.
7. Siempre te han fascinado los inventos y los inventores. Busca en Google páginas y documentos que contengan una relación más o menos detallada y cronológica sobre los inventos realizados por la Humanidad.
8. Introduce de forma consecutiva los siguientes términos y observa los resultados que obtienes con Google:

- enfermedades mentales

- "enfermedades mentales"
- +todas +las enfermedades mentales
- enfermedades|mentales
- ENFERMEDADES mentales
- Enfermedades *
- Enfermedades NOT mentales

9. Utilizando criterios de búsqueda avanzada debes encontrar al menos un documento en castellano que te informe exactamente sobre el problema de Cachemira.

10. ¿Estás preparado/a para trabajar con un auténtico Expediente X? La imagen que te muestra la ilustración se ha obtenido en el planeta Marte. Debes buscar dicha imagen mediante Google. Una vez que la tengas debes abrir la página que la contiene y obtener la información sobre dicho fenómeno.



CLASE 5. INTERNET: UNA FUENTE INAGOTABLE DE RECURSOS

INTRODUCCIÓN

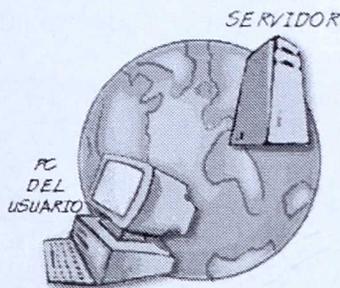
En las dos últimas clases has aprendido a buscar documentos y páginas web que albergaban la información que pretendías encontrar.

La Web ofrece muchas otras cosas más que no son sólo documentos. Seguro que has oído comentar que se puede bajar música de Internet. También, que se pueden bajar programas y utilidades que mejoran el funcionamiento de tu ordenador.

Pues es cierto; Internet es una fuente inagotable de recursos que complementa esa característica de inmensa biblioteca cuya exploración has tenido oportunidad de experimentar en las últimas clases.

Formatos de archivos

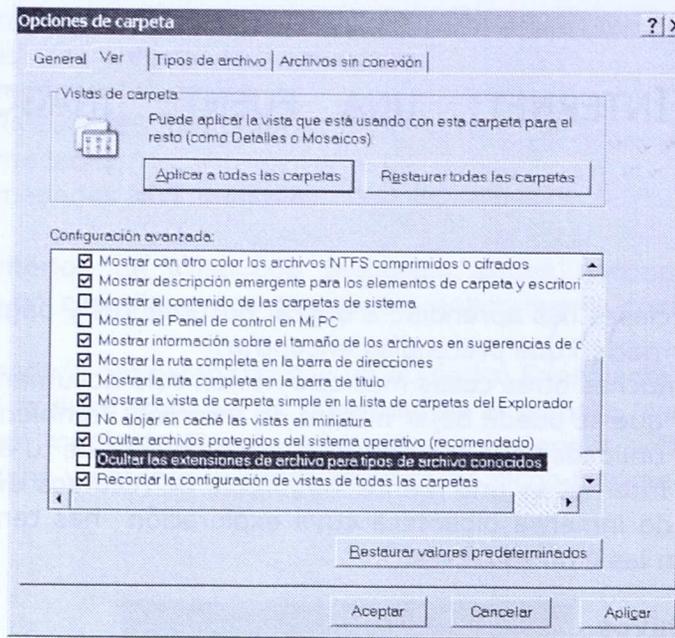
A la hora de navegar a través de Internet te encontrarás con la necesidad de consultar o descargarte diferentes tipos de archivos electrónicos. Descargarse un archivo consiste en guardar en el disco duro de tu ordenador un archivo que se encuentra en otro ordenador remoto al que accedes, básicamente, a través de dos servicios básicos de Internet: http (páginas web con todo tipo de contenidos) y ftp (páginas web que contienen archivos exclusivamente).



Un archivo digital se puede definir como un conjunto de información que puede ser escrita y leída por un ordenador. Esta información puede ser de varios tipos (de texto, documento, gráfico, etc.) de forma que para poder identificar el contenido de un archivo hay que mirar su extensión, que normalmente se expresa con un punto seguido por dos, tres, o cuatro letras.

Normalmente Windows oculta las extensiones de los archivos ya que sobrentiende que cuando se tenga que ejecutar un archivo, haciendo doble clic sobre él se abrirá la aplicación necesaria para ejecutarlo. El problema se presenta cuando te descargas un archivo y éste no se ejecuta.

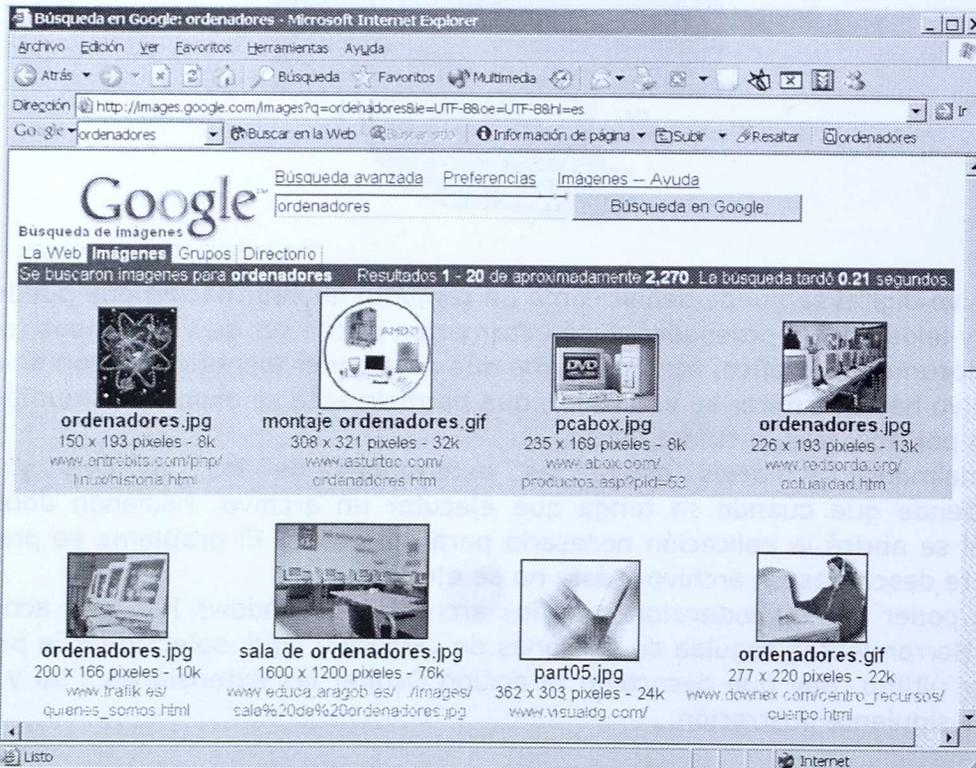
Para poder ver las extensiones de los archivos en Windows hay que activar la opción Herramientas seguida de Opciones de carpeta y aquí, seleccionar la pestaña Ver. Por último, hay que desactivar la opción Ocultar las extensiones... tal y como indica la siguiente ilustración.



Dependiendo del tipo de archivo podrás saber con qué programa o aplicación podrás ejecutarlo. Por ejemplo; un archivo de extensión .doc sólo podrá ejecutarse con el procesador de textos Word.

La mayoría de los archivos serán o archivos de texto, gráficos o audio y vídeo.

Los formatos de archivos de gráficos más comunes en la Web son aquellos con extensiones **.jpg** y **.gif**. De hecho, cuando buscas imágenes con Google, estos son los únicos formatos, tal y como muestra la siguiente ilustración.

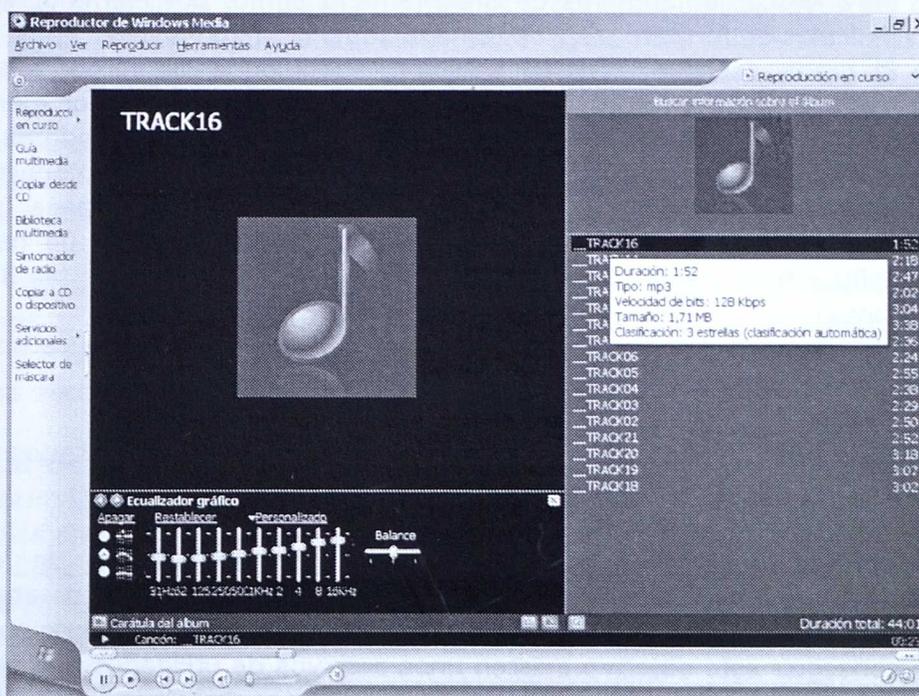


La extensión .jpg corresponde a JPEG, un popular estándar de compresión para fotografías e imágenes.

La extensión .gif corresponde a *Graphics Interchange Format* (formato de intercambio de gráficos), un estándar creado por CompuServe a finales de los 80. Ambos formatos de gráficos son independientes de plataformas, lo que quiere decir que los puedes usar en una máquina PC, Mac o UNIX, siempre y cuando tengas el programa necesario para poder visualizarlos.

Para vídeo, las extensiones populares son .AVI para PC, .MPG (abreviatura de MPEG), el cual es independiente de cualquier plataforma, pero requiere su propio reproductor, y .MOV y .QT para películas QuickTime. Fue desarrollado inicialmente sólo para ordenadores Macintosh, pero ahora se ejecuta en otros sistemas operativos como Windows y UNIX.

En cuanto a archivos de sonido, los más populares en estos días son .MP3, tanto para Mac como para PC. Otros formatos de archivos son .WAV, .WMA, .OGG. La siguiente ilustración muestra la reproducción de una serie de archivos de sonido en formato .MP3 con el Reproductor de Windows Media.



Características de los archivos disponibles en Internet

Uno de los grandes atractivos de Internet es que miles de millones de archivos están a tu disposición con un simple clic de tu ratón. Claro que, antes de ponerte como loco a descargarte archivos de todo tipo, tienes que saber distinguir entre los que te interesan o no, los que te van a resultar útiles o simplemente van a servirte de ocio, etc. De lo contrario, sin apenas darte cuenta, te encontrarás con tu disco duro repleto de archivos que, al cabo de cierto tiempo, o bien no se ejecutarán o bien no sabes para qué sirven.

Por tanto, es necesario que conozcas las características generales de dichos archivos, las ventajas e inconvenientes que implica su descarga, cuáles te interesa descargar y conservar, tus posibilidades de descarga, dónde se encuentran, cómo se actualizan, etc.

A continuación puedes contemplar algunas de estas características que, si las tienes en cuenta, te ayudarán a tomar una decisión sobre la descarga de archivos.

1. Tienes que ser consciente de las posibilidades de tu equipo y de tu conexión. Al encontrarse en servidores y ordenadores remotos unos archivos se descargarán rápidamente mientras que otros lo harán más lentamente.

La velocidad de descarga de un archivo depende, básicamente, de tres factores:

- El tamaño del archivo. A mayor cantidad de kilobytes o megabytes (son las unidades de medida del tamaño de archivos) más tiempo durará la descarga. La velocidad de descarga se mide en kilobits por segundo. Así, por ejemplo, una velocidad de 3 Kb/s es normal para una conexión a través de un módem pero resulta muy lenta cuando quieras descargarte un archivo de música (en formato .MP3) de 10 Mbytes de tamaño. Una velocidad de descarga de 25 Kb/s típica de una conexión ADSL es la ideal para descargar archivos de gran tamaño como, por ejemplo, vídeos o películas en formato .AVI de tamaño superior a 20 Mbytes.
 - El grado de ocupación del servidor. Suele depender, a su vez, de la franja horaria en que se establezca dicha conexión. Así, por ejemplo, a partir de las 18:00 horas o los fines de semana, los servidores suelen estar más sobrecargados (mayor número de internautas conectados e intentando descargarse archivos) debido entre otras cosas a la tarifa plana (conexión a un precio fijo estipulado desde las 18:00 hasta las 8:00 y fines de semana desde las 18:00 del viernes hasta las 8:00 del lunes).
 - La velocidad de tu conexión. Depende del tipo de la misma: a través de módem, mediante cable, ADSL, satélite o inalámbrica.
2. Existen una serie de archivos que pueden considerarse como necesarios para tu ordenador:
 - Un compresor/descompresor de archivos. Con objeto de obtener descargas más rápidas, en Internet muchos archivos se someten a un proceso que hace que su tamaño sea menor que el original. Para conseguir este objetivo existen unos archivos de utilidades que permiten comprimir los archivos que vayas a enviar y restaurar —a su tamaño original— (descomprimir) los que te hayas descargado.
 - Un programa como Acrobat Reader para leer archivos en formato PDF.
 - Programas relacionados con la seguridad de tu ordenador: un cortafuegos si tienes conexión ADSL o cable, un programa para filtrar el correo electrónico, algún eliminador de programas espías, etc.
 - Algún programa que evite en lo posible la aparición de ventanas de publicidad indeseada mientras estás navegando.
 - Algunos programas de utilidades que complementan las funciones del sistema operativo: recuperador de archivos, renombrador masivo de extensiones, alguna utilidad de chequeo de las partes de tu ordenador, algún capturador de pantallas, etc.

- Actualizaciones del sistema operativo y del antivirus instalado en tu ordenador. Suelen realizarse de forma automática siempre con previo aviso.

3. Programas a gusto del usuario. Como su nombre indica, Internet posibilita la descarga de miles de programas capaces de satisfacer los gustos particulares de millones de usuarios. Así, por ejemplo, hay programas para descargar música, películas, vídeos, fotos, para mandar mensajes a móviles, para cambiar el fondo del escritorio de tu ordenador, infinidad de tutoriales sobre cualquier tema, trucos para sistemas operativos, juegos, etc.

4. Tienes que tener en cuenta que los programas descargados de Internet suelen sufrir constantes cambios de versión y, por tanto, debes actualizarlos con cierta periodicidad.

5. Debes saber que hay infinidad de sitios en Internet de donde puedes bajarte de forma ilegal programas o archivos de medios protegidos por las leyes del copyright (derechos de copia). Algunos de estos sitios suelen ser nidos de virus y otros programas de código malicioso que acabarán por darte problemas.

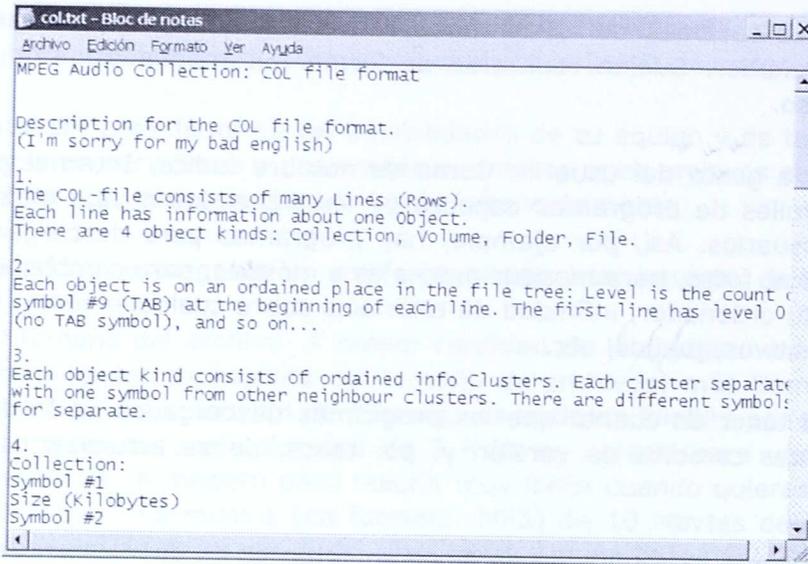
6. Los sitios donde residen estos recursos disponibles suelen ser fáciles de descubrir y conociendo las direcciones de unos cuantos (guardándolas en Favoritos) tienes más que suficiente para proveerte de todo aquello que necesites.

7. Más del 90% de los contenidos de Internet se encuentran en inglés y los programas y utilidades que puedas descargar también se encuentran en este idioma. Por tanto, si no dominas esta lengua, tendrás que hacer un esfuerzo extra si quieres sacarle el máximo partido a tus descargas.

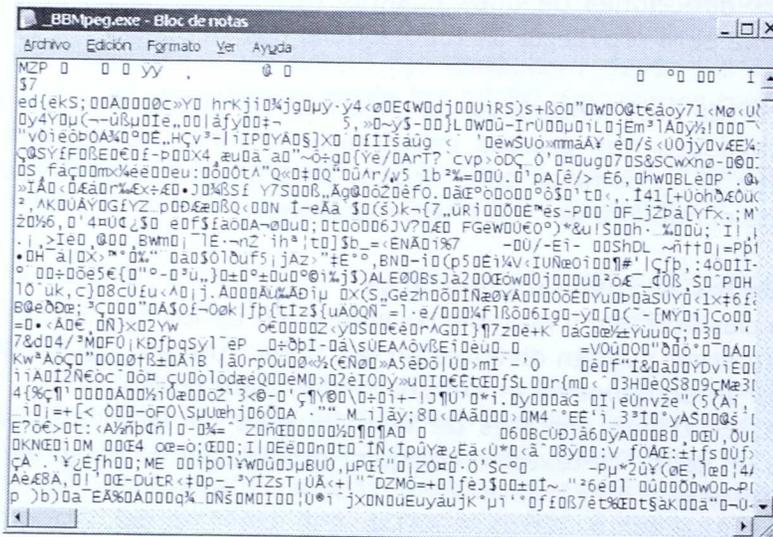
Clasificación de los archivos de descarga

En una primera clasificación, y atendiendo al formato de los mismos los archivos disponibles en Internet pueden dividirse en dos tipos: formato ASCII (*American Standar Code for Interchange of Information*) y formato binario.

Los archivos ASCII son archivos de texto que se caracterizan porque pueden verse mediante un editor de textos o cualquier procesador de palabras como el Bloc de Notas de Windows.



Los archivos binarios contienen caracteres no ASCII y, por tanto, ininteligibles para el usuario. De esta forma si intentas visualizar un archivo de este tipo, lo único que podrás contemplar será una pantalla donde aparecen símbolos extraños y caracteres como los de la siguiente ilustración.



Otra clasificación de los archivos descargables de Internet puede realizarse teniendo en cuenta la disponibilidad y posibilidades de ejecución de los mismos. De acuerdo con esto, los programas disponibles en Internet se pueden clasificar en tres tipos:

- Programas de prueba o *shareware*, que son programas que se pueden descargar y probar de forma gratuita. Al cabo de cierto tiempo (quince o treinta días) dejan de funcionar y exigen su compra o renovación del periodo de prueba. Los autores de dichos programas esperan que con la prueba del programa quede convencido de que su adquisición merece la pena. Su precio suele ser modesto.

- Programas gratuitos o *freeware*. Puedes descargarlos sin pagar nada por ello y utilizarlos libremente. Son los más descargados en Internet y con algunos de ellos hay que ser prudentes ya que suelen instalar programas espías en tu disco duro sin tu consentimiento.
- Programas de demostración. Suelen ser versiones de demostración de programas comerciales de aplicaciones específicas, cuyo precio es elevado. Con este tipo de versiones (conocidas vulgarmente como *demos*) el usuario puede comprobar el funcionamiento, las nuevas opciones incorporadas, etc. del programa en cuestión.

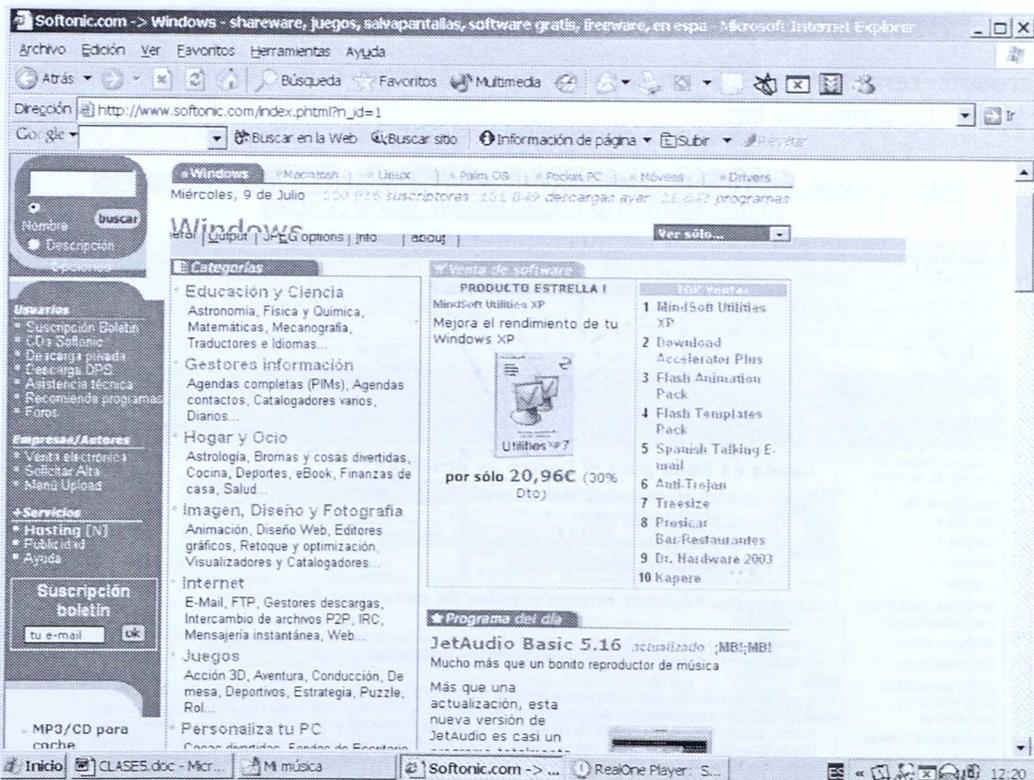
Sitios desde donde descargar

El sitio más popular de descargas es sin duda SOFTONIC, con la ventaja añadida de que está en castellano.

Desde este momento ya puedes tomar nota de su dirección y almacenarla en tus sitios Favoritos.

<http://www.softonic.com/>

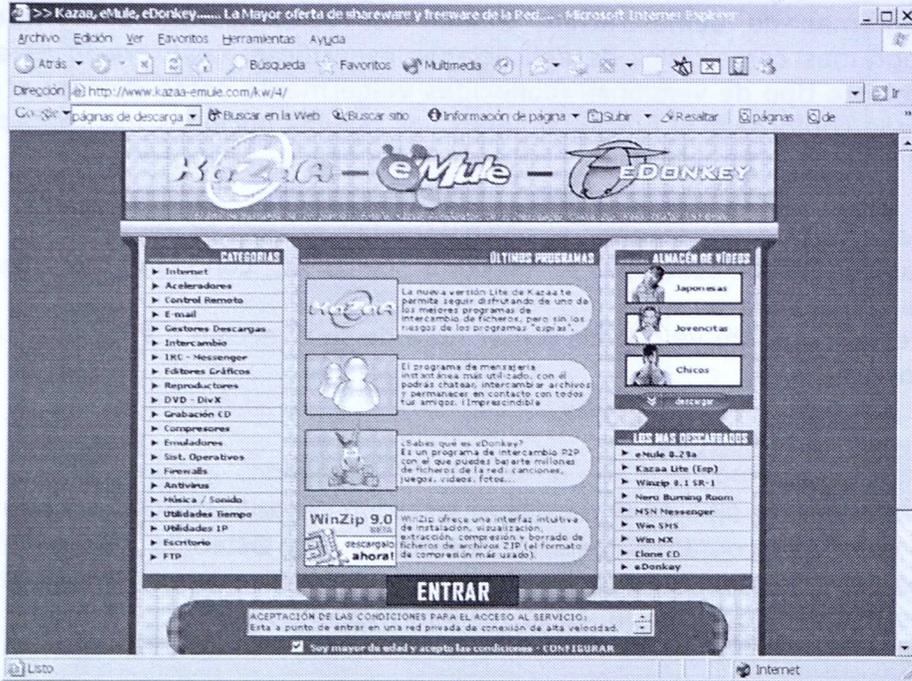
El aspecto de este sitio es el mostrado en la siguiente ilustración, donde puedes observar que los programas están clasificados por sistemas operativos como indican las pestañas Windows (activada por defecto), Macintosh, Linux, etc. y por Categorías: Educación y Ciencia, Gestores información, etc.



Un sitio de descarga relacionado con los programas clientes de intercambio de archivos es:

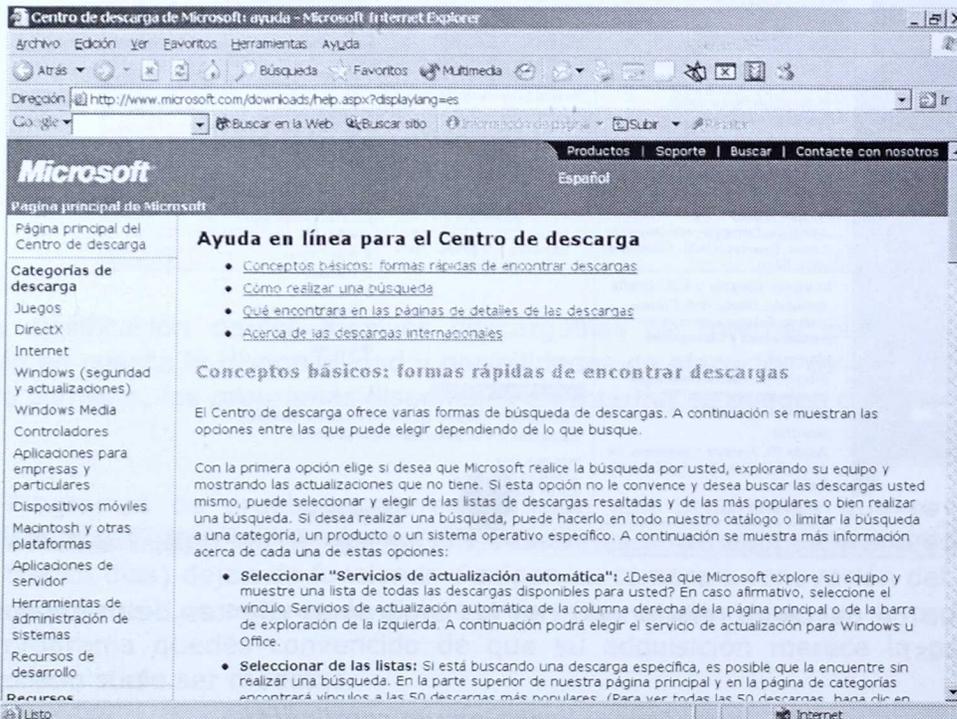
<http://www.kazaa-emule.com/kw/4/>

Desde este sitio puedes descargar los principales programas (Emule, Kazaa, Edonkey, etc.) que sirven para intercambiar archivos de música, vídeo, etc. entre los usuarios conectados.



Microsoft también posee un centro de descarga que permite actualizar sus programas. La dirección es:

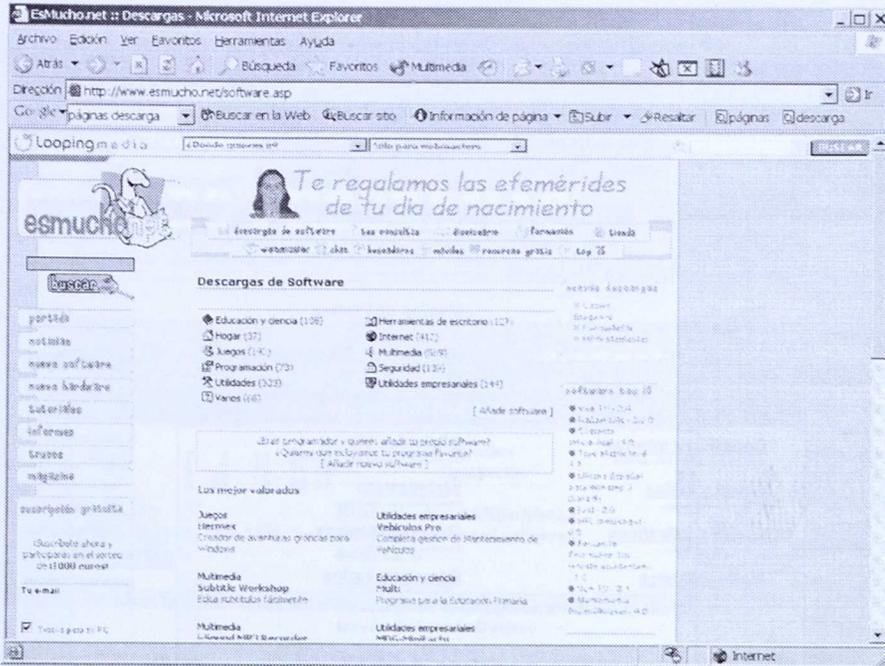
<http://www.microsoft.com/downloads/help.aspx?displaylang=es>



Otro sitio con abundante material es:

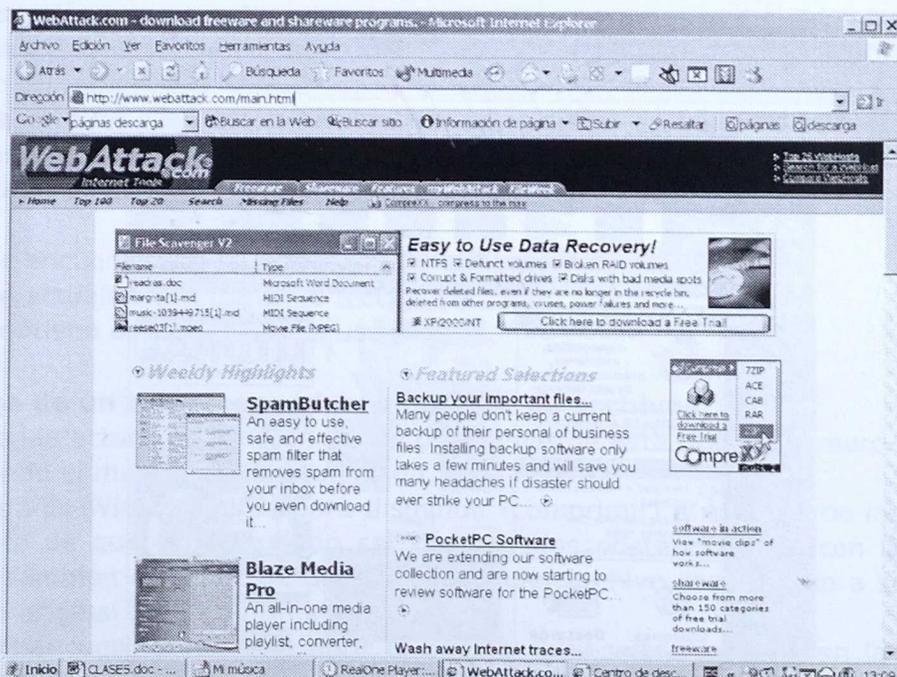
<http://www.esmucho.net/software.asp>

cuyo aspecto es el mostrado en la siguiente ilustración.



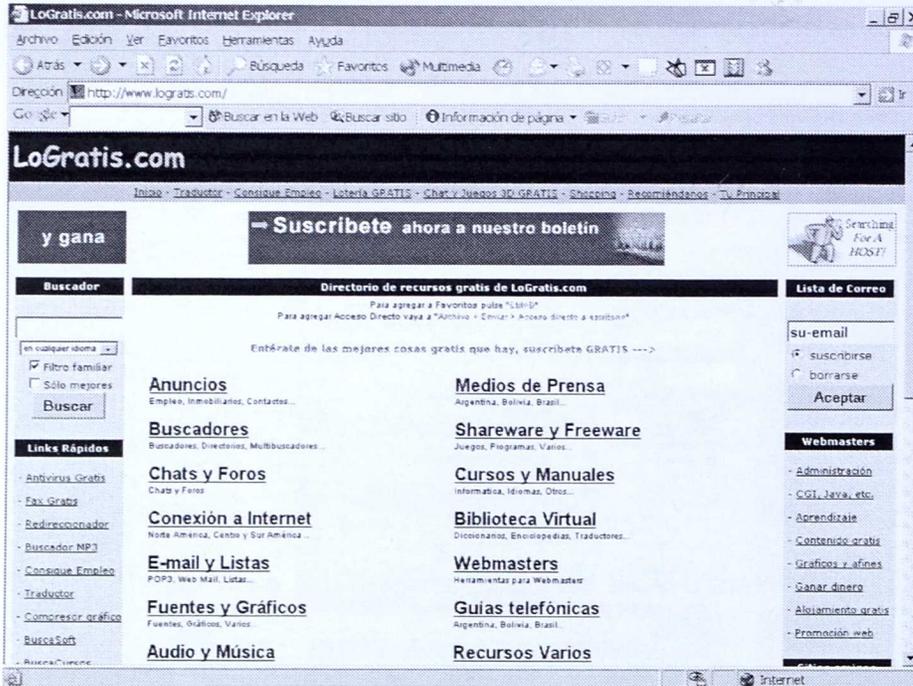
Entre los sitios en inglés, destaca por su amplio contenido

<http://www.webattack.com/main.html>



Entre los que ofrecen recursos gratuitos está:

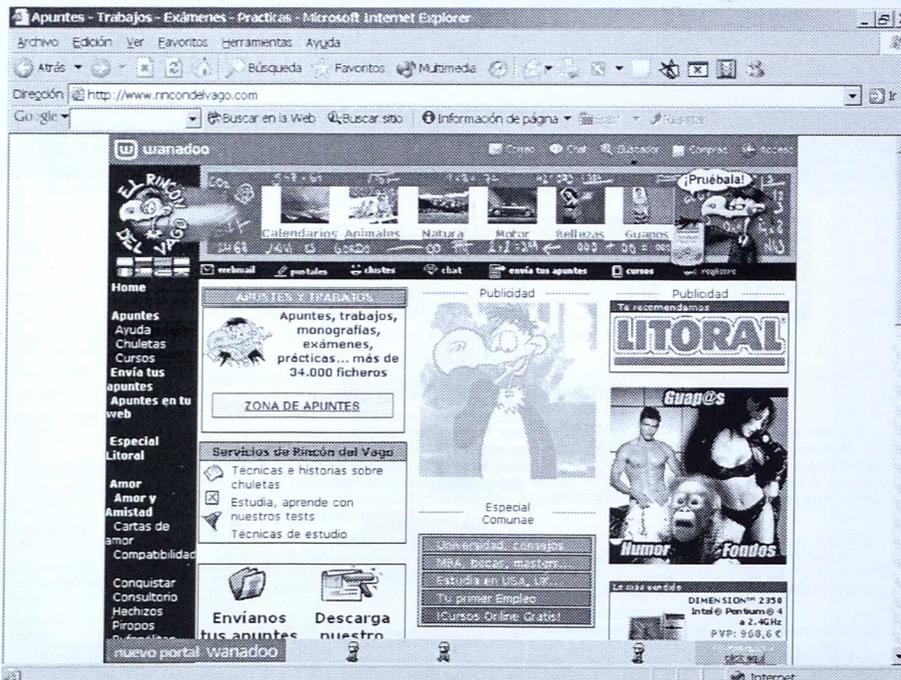
<http://www.logratis.com/>



También hay algunos de curioso nombre como:

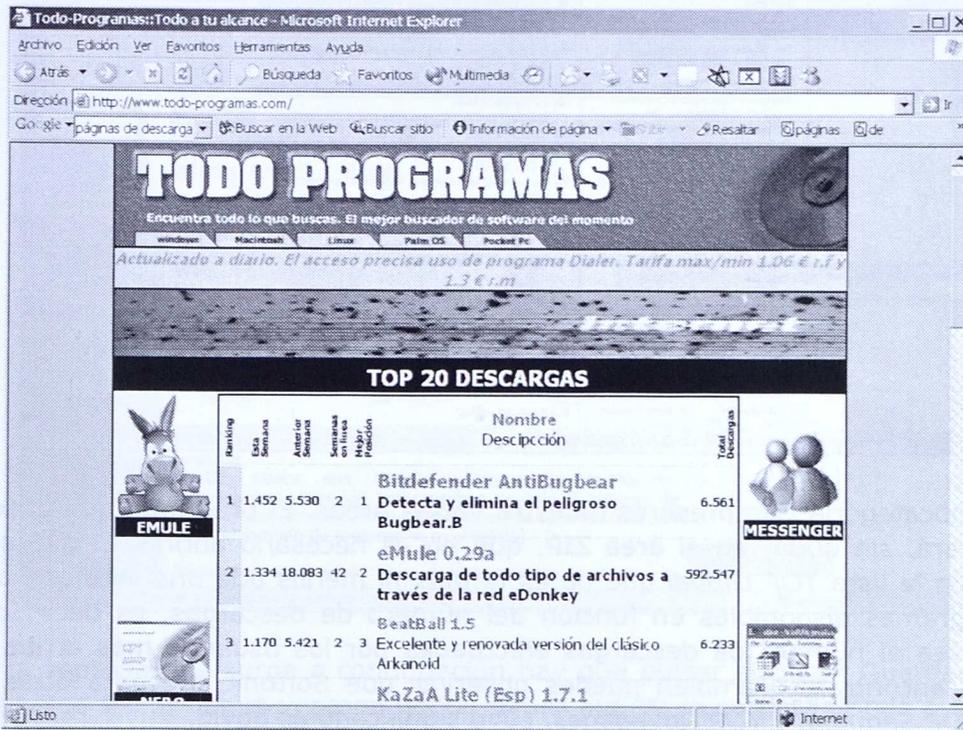
<http://www.rincondelvago.com>

especialista en apuntes para estudiantes.



A medida que la industria relacionada con Internet resurge poco a poco de la debacle sufrida por las compañías .com, van apareciendo cada día más páginas que te ofrecen descargas seguras y rápidas y que, por supuesto, cobran.

Un ejemplo es <http://www.todo-programas.com/> que, como puedes observar en la siguiente ilustración, precisa de un pequeño programita de instalación que permite el acceso cuyo precio oscila entre 1,06 y 1,3 euros el minuto.



Ejemplos prácticos de descargas

En esta sección vas a practicar las descargas de programas que puedes instalar en tu ordenador. Unos te serán muy útiles y otros pueden satisfacer tus necesidades de ocio o afición.

La mayoría de ellos están disponibles en multitud de páginas aunque tú te los vas a descargar desde una sola de las páginas citadas anteriormente que tiene las dos ventajas siguientes:

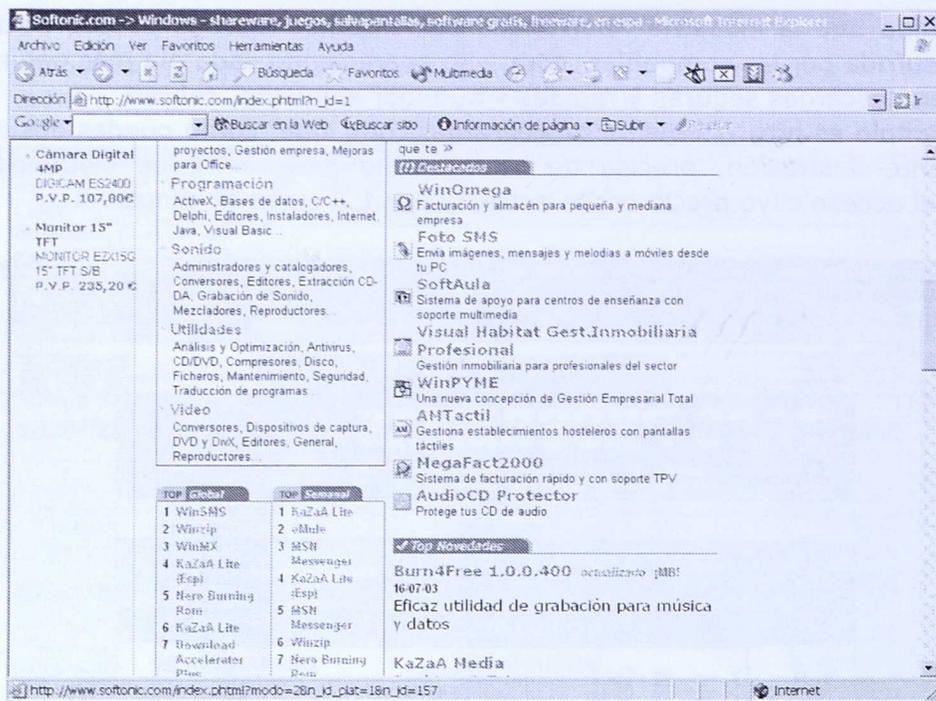
- Se encuentra en castellano
- Se actualiza con bastante frecuencia
- Contiene opiniones de los usuarios

Descarga de un compresor/descompresor de archivos

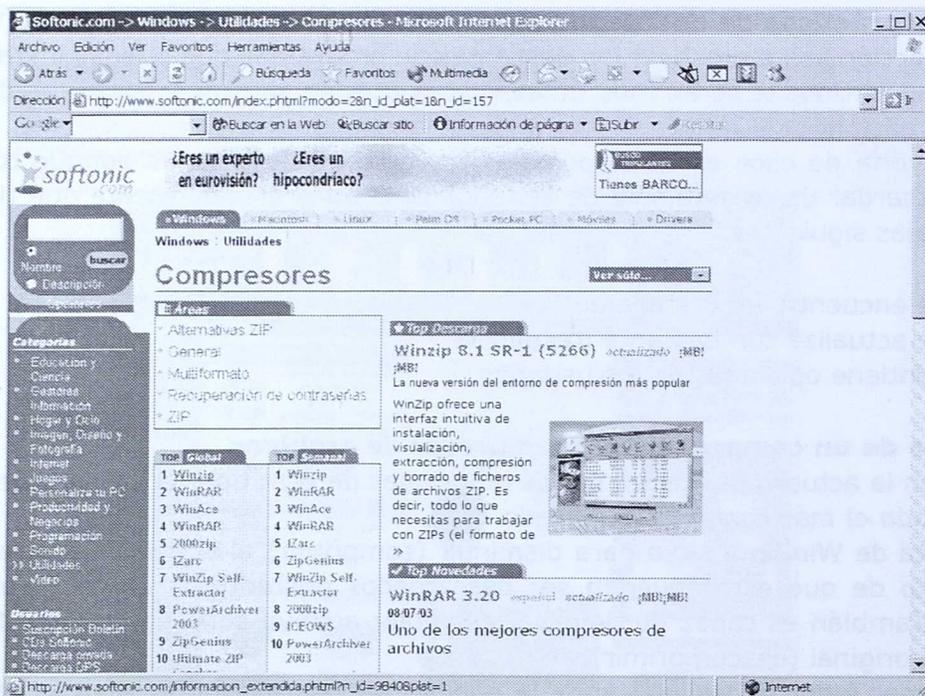
Aunque en la actualidad existen varios programas de este tipo, el primero de ellos sigue siendo el más conocido y utilizado.

Se trata de WinZip y sirve para disminuir (comprimir) el tamaño de los archivos con objeto de que estos puedan ser descargados posteriormente con la máxima rapidez. También es capaz de devolver cualquier archivo comprimido a su formato y tamaño original (descomprimir).

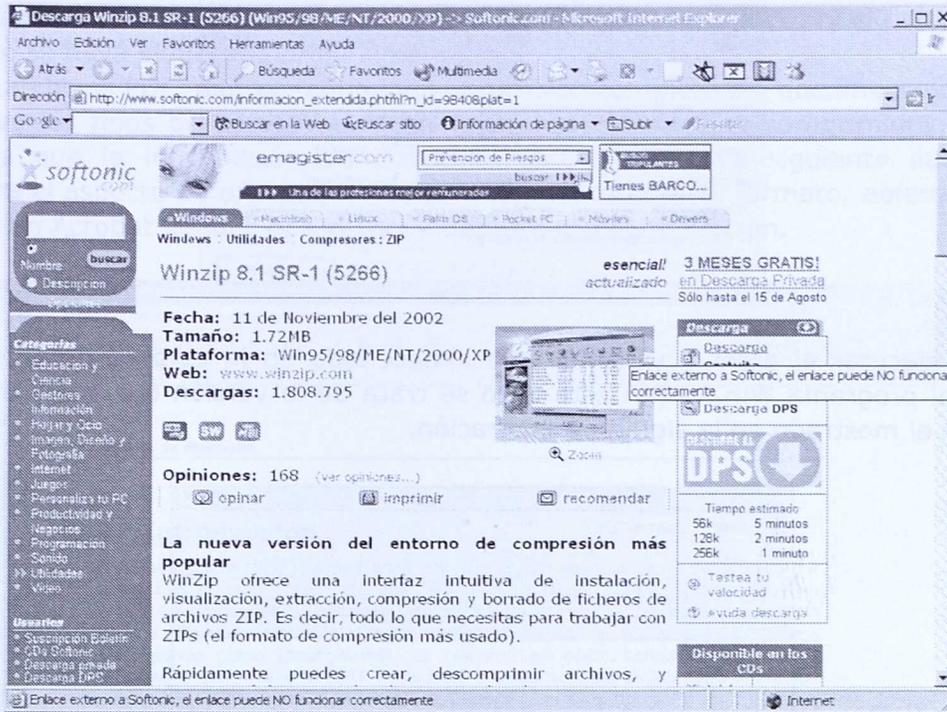
En primer lugar tienes que abrir la página www.softonic.com y en la categoría Utilidades hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre Compresores.



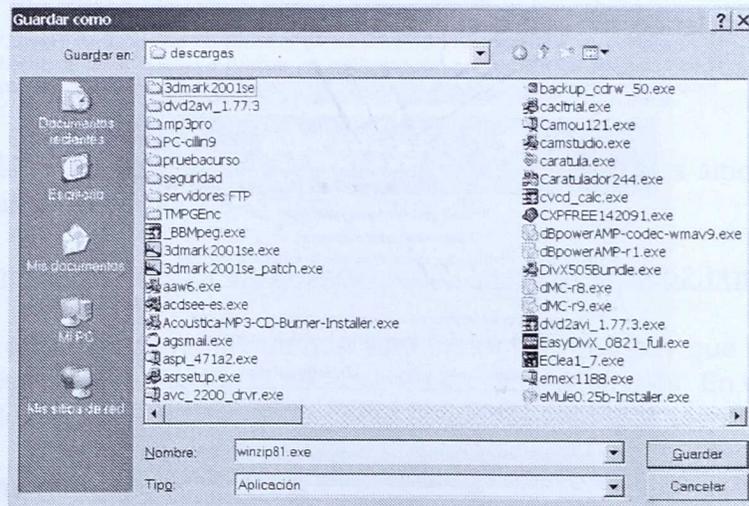
La subcategoría Compresores muestra varias Áreas. El programa que buscas se encontrará, sin duda, en el área ZIP, que no es necesario abrirla ya que puedes recurrir a la lista *TOP Global* que no es ni más ni menos que una lista que ordena los programas disponibles en función del número de descargas, es decir: cuanto mayor sea el número de descargas efectuadas por los usuarios más arriba en la lista se encontrará. También puedes observar que Softonic presenta otras listas como *TOP Semanal* y *TOP Novedades*, cuyo significado es obvio.



Haciendo doble clic sobre Winzip en *TOP Global* aparece una ventana como la de la siguiente ilustración donde hay que elegir Descarga Gratuita (se abre un pequeño mensaje que indica que la descarga puede no tener éxito).

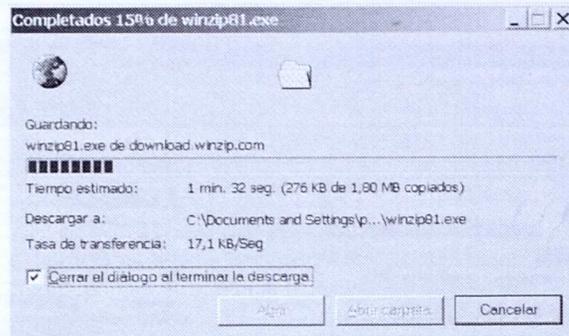


De la ventana que surge a continuación hay que pulsar el botón Guardar con lo que aparecerá una nueva ventana donde debes indicar la carpeta donde guardar el archivo que se va a descargar. Es aconsejable dedicar una carpeta de uso exclusivo para este fin (en la ilustración esta carpeta es Descargas).

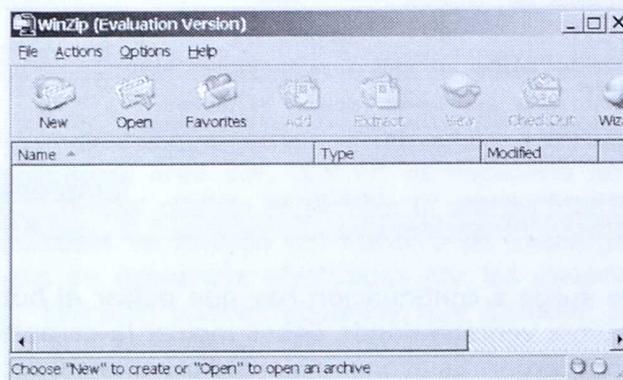


Tras hacer clic sobre el botón Guardar comienza la descarga del archivo winzip81.exe, la cual durará más o menos tiempo dependiendo del tipo de conexión de que dispongas.

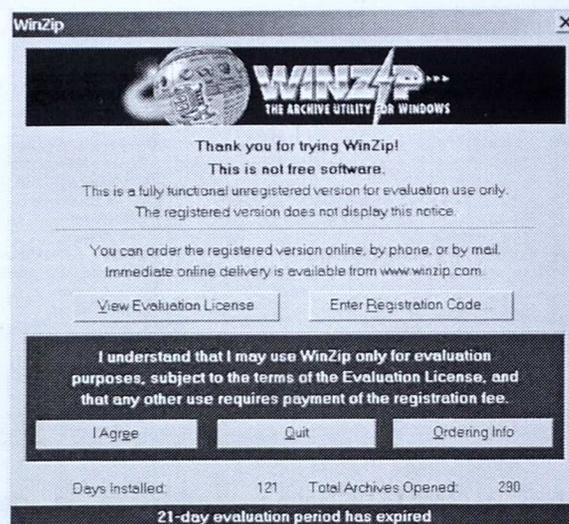
Esta rapidez de la descarga viene cuantificada por la Tasa de transferencia que suele ser variable (muy alta al principio), en este caso, es de 17 KB/Seg.



Tras ejecutar el archivo winzip81.exe almacenado en la carpeta descargas se instala el programa WinZip (en esta caso se trata de la versión 8.1) cuyo aspecto es como el mostrado en la siguiente ilustración.



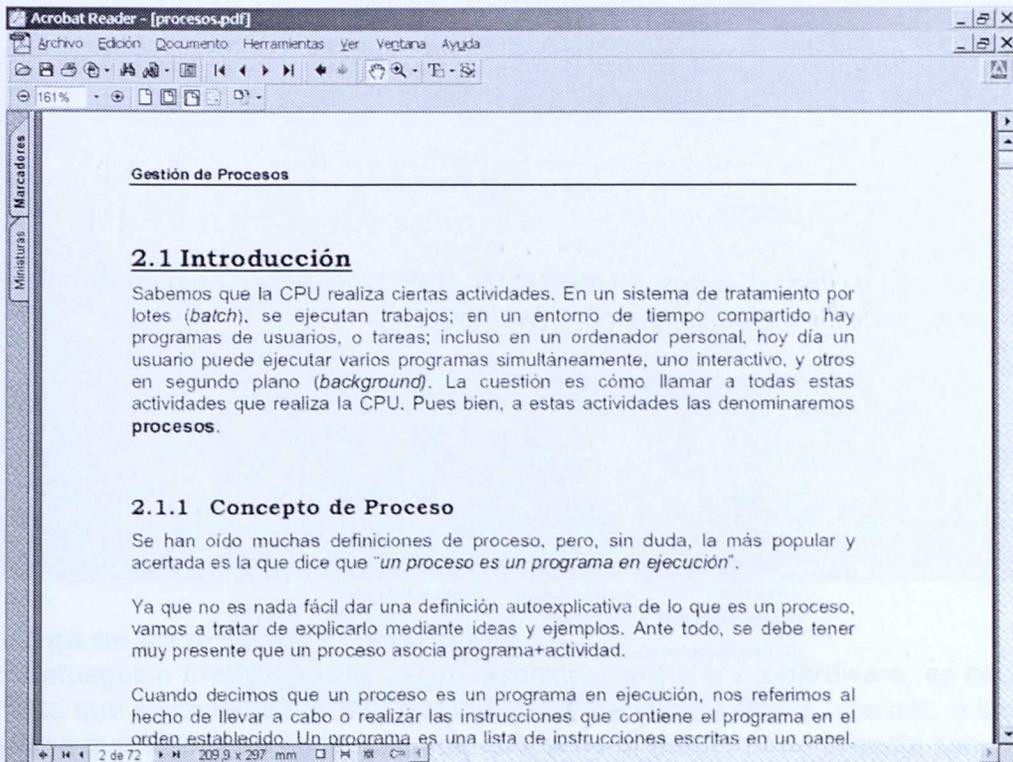
Como puedes observar, el programa es *shareware*, lo que obliga a aceptar la licencia de uso haciendo clic sobre el botón I Agree.



Descarga del programa Acrobat Reader

Un archivo en formato transportable de documento (Portable Document File) es un documento válido en diversos sistemas operativos y autónomo. En pocas palabras, es un documento que aparecerá igual en la pantalla y una vez impreso, sin importar qué tipo de ordenador ni de impresora se esté utilizando, ni el programa con que se haya elaborado originalmente.

Los archivos PDF, aunque contienen el formato completo del documento original, inclusive los tipos de caracteres y las imágenes, están muy comprimidos, lo que permite que la información se transmita con eficacia. La siguiente ilustración muestra el aspecto de una página de un documento en este formato, abierto con la aplicación Acrobat Reader que te vas a descargar a continuación.

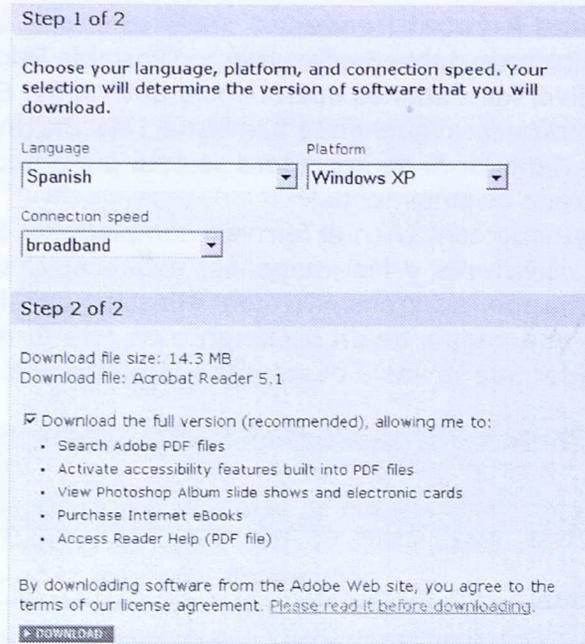


Acrobat Reader se puede descargar de la red desde muchos sitios distintos. En este caso lo vas a descargar de la página original:

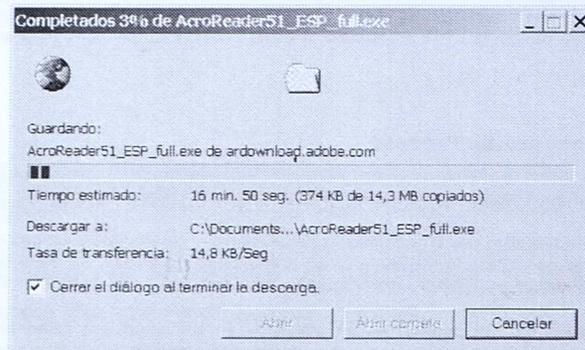
<http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>

donde puedes observar (además de que está en inglés) que hay que realizar un par de pasos (steps) para configurarlo de acuerdo a tus necesidades. En este ejemplo, dependiendo del equipo y la conexión, la configuración es la siguiente:

- El idioma (language)
- La plataforma o sistema operativo (Windows XP)
- El tipo de conexión (broadband o banda ancha)



Tras hacer clic sobre el botón **DOWNLOAD (DESCARGA)** el archivo comienza a descargarse, tal y como indica la siguiente ilustración.

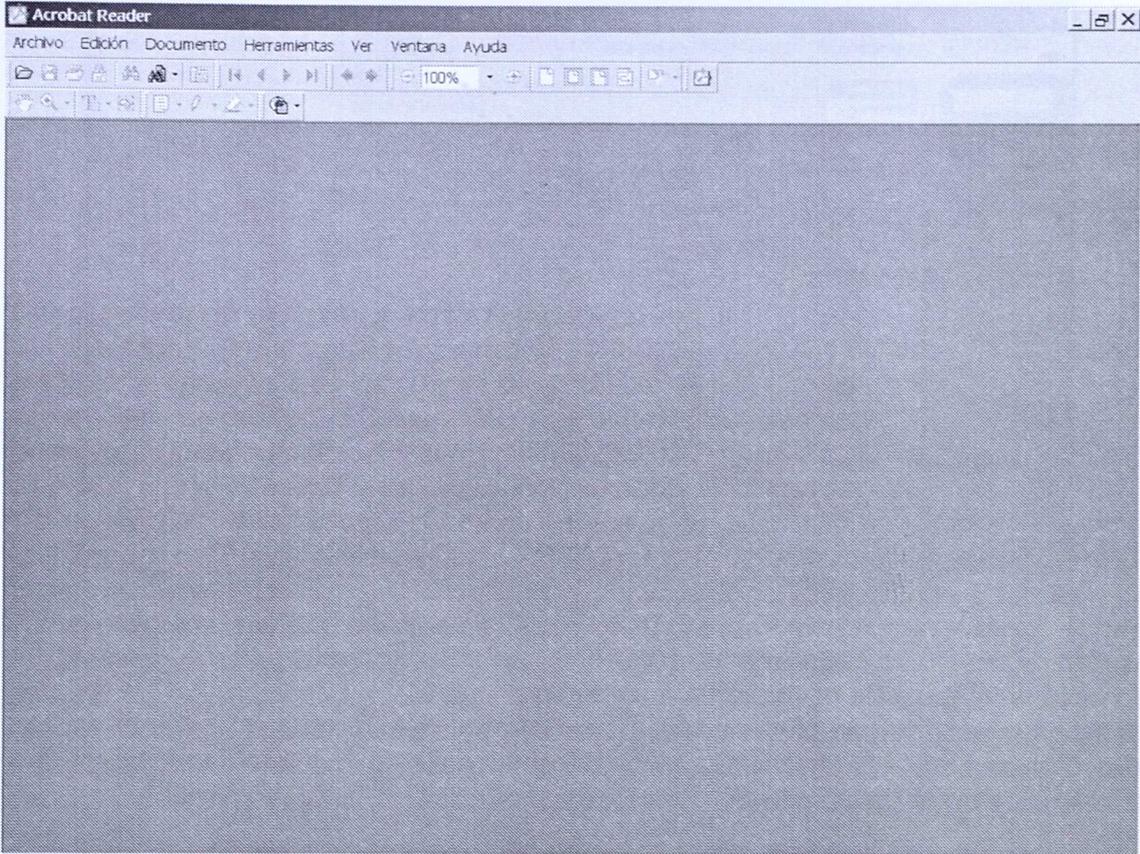


Observa que **AcroReader51_ESP_full.exe** es un archivo de tamaño respetable (14,3 MB) que te costará "bajar" (el término vulgar empleado en lugar de descargar) si tienes una conexión a través de un módem. Te aconsejo que minimices la descarga (la dejes en segundo plano) y sigas trabajando con otra aplicación.

Al igual que en el ejemplo anterior, una vez descargado el archivo hay que hacer doble clic sobre él con el botón izquierdo del ratón y comenzará la instalación del programa Acrobat Reader. Debes aceptar lo que te ofrece la instalación y una vez finalizada ésta puedes ver el aspecto del programa arrancándolo, para lo cual debes hacer doble clic sobre el icono creado tras la instalación.



El aspecto de Acrobat Reader es como el de la ilustración siguiente y con este programa instalado ya puedes cargar, desde el menú Archivo, documentos en formato PDF.

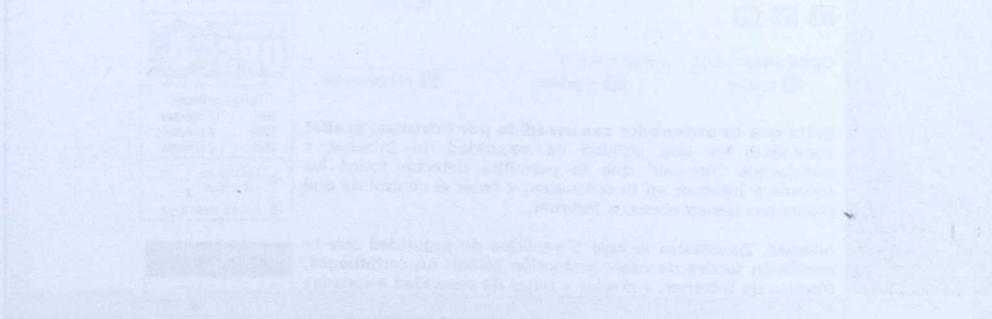


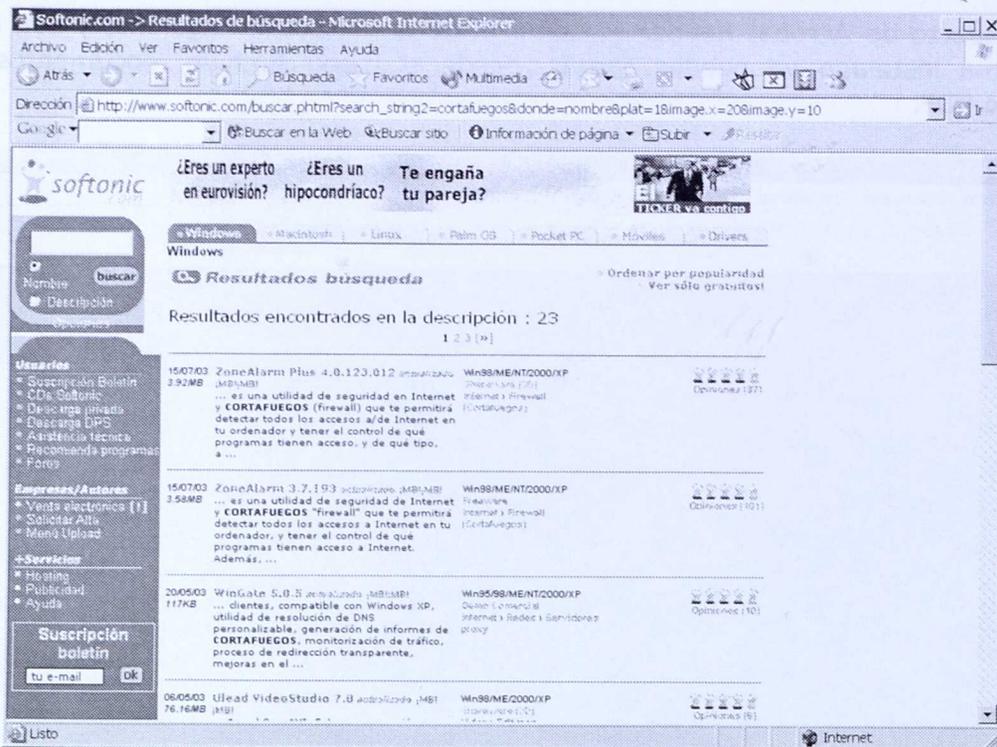
Descarga de un programa cortafuegos

Un cortafuegos o *firewall* puede ser un dispositivo software o hardware, es decir, un aparatito que se conecta entre la red y el cable de la conexión a Internet, o bien un programa que se instala en la máquina que tiene el módem que conecta con Internet.

Su utilización es casi obligatoria en ordenadores conectados a Internet de forma permanente ya que detecta los posibles ataques de cualquier *hacker* (pirata informático).

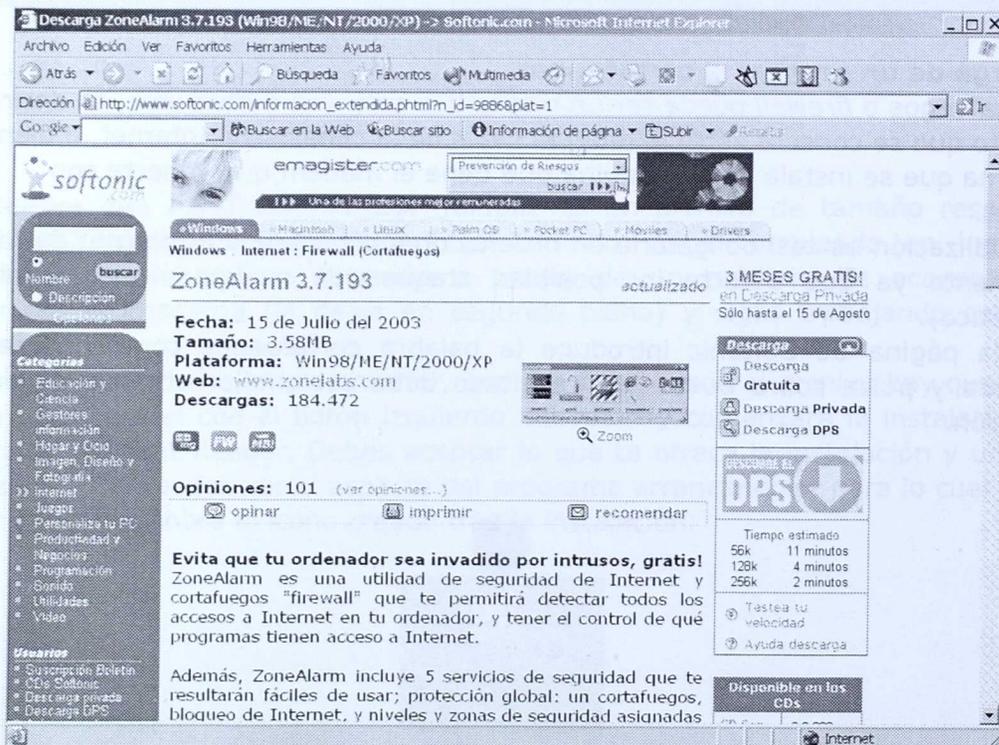
En la página de Softonic introduce la palabra cortafuegos como cadena de búsqueda y pulsa sobre Buscar. El resultado debe ser similar al de la siguiente ilustración.



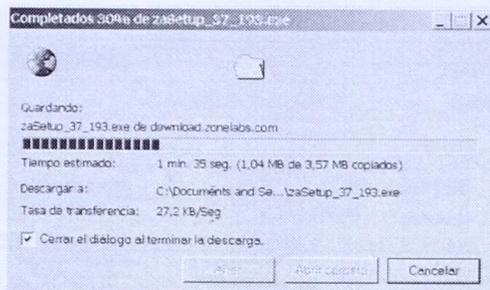


Haz doble clic sobre la versión freeware (programa gratuito) de Zone Alarm. Te aparece la ventana de la siguiente ilustración.

Este tipo de información mostrada por Softonic resulta muy útil ya que da una idea de lo que hace el programa, las plataformas o sistemas operativos bajo los que corre, el número de descargas, etc.



A continuación haz clic sobre Descarga gratuita. La descarga deberá comenzar al cabo de unos segundos.

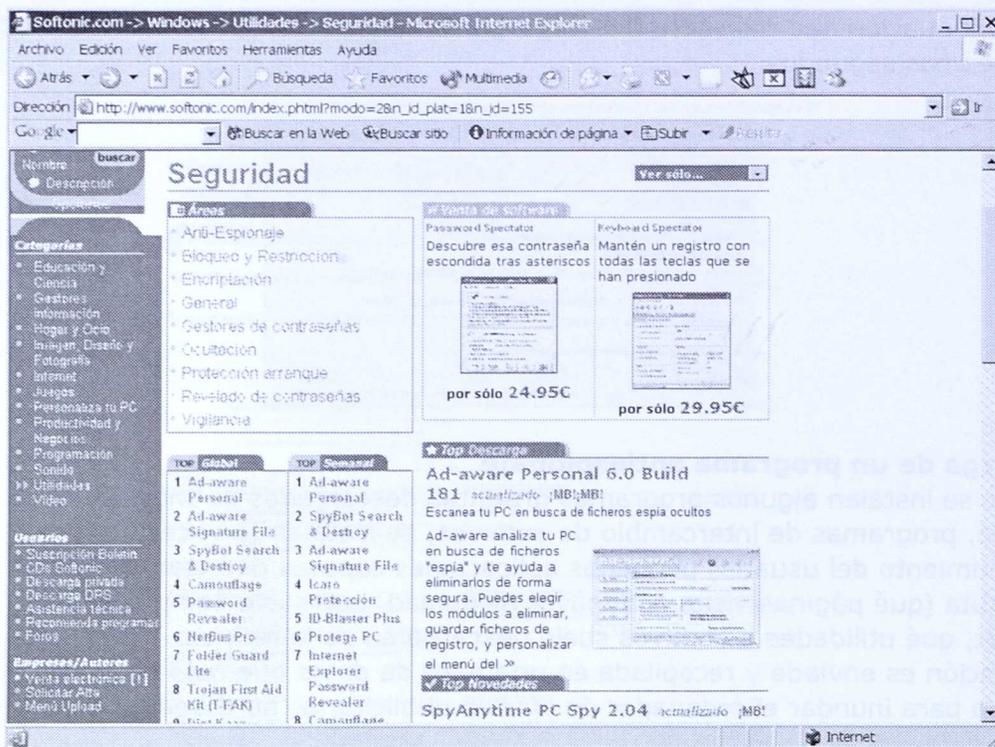


Descarga de un programa antiespionaje

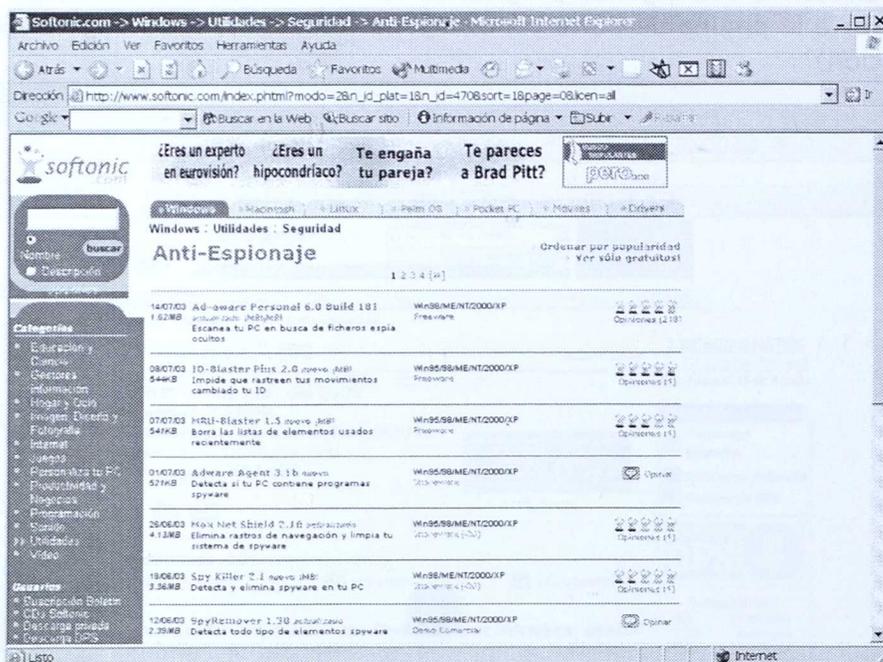
Cuando se instalan algunos programas gratuitos descargados de Internet como por ejemplo, programas de intercambio de archivos, se instalan (a veces sin consentimiento del usuario) pequeñas aplicaciones capaces detectar los gustos del internauta (qué páginas visita con mayor asiduidad, qué suele comprar por Internet, qué utilidades o archivos suele descargarse de la red, etc.) Toda esta información es enviada y recopilada en una base de datos que más tarde será utilizada para inundar el ordenador de ofertas publicitarias no deseadas y de correo basura.

Este es uno de los principales inconvenientes que presenta la descarga de programas gratuitos a través de Internet: lo gratis, tarde o temprano suele pasar factura.

Con objeto de limpiar de este tipo de programas indeseables el disco duro de tu ordenador existen la red algunos programas como Ad-aware Personal, para lo cual debes recurrir a la página de Softonic, categoría Utilidades, subcategoría Seguridad (ver ilustración).

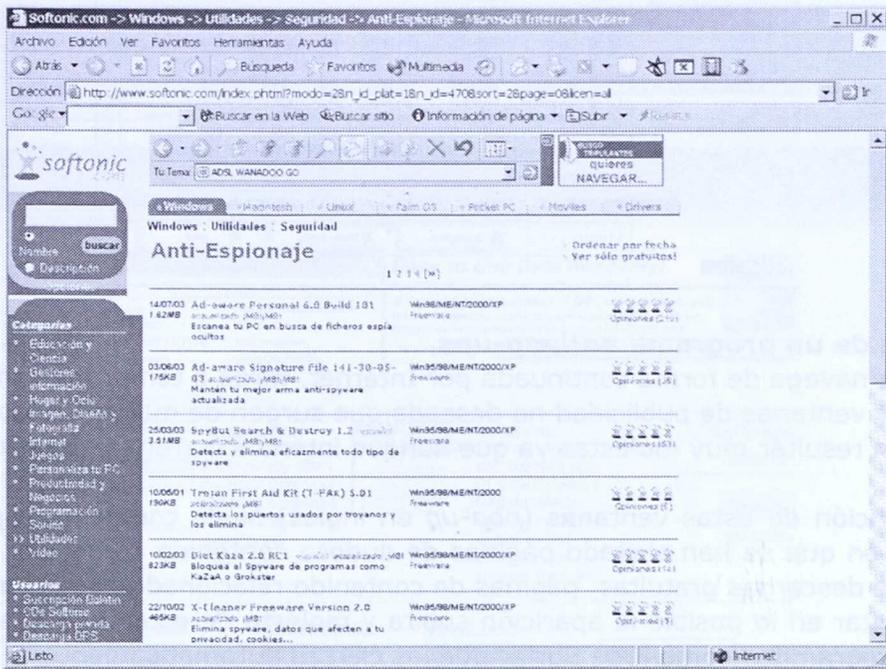


A continuación, haz doble clic sobre el área Anti-Espionaje. Por defecto te aparece un listado de programas ordenados por fecha de aparición en el mercado, tal y como muestra la siguiente ilustración.

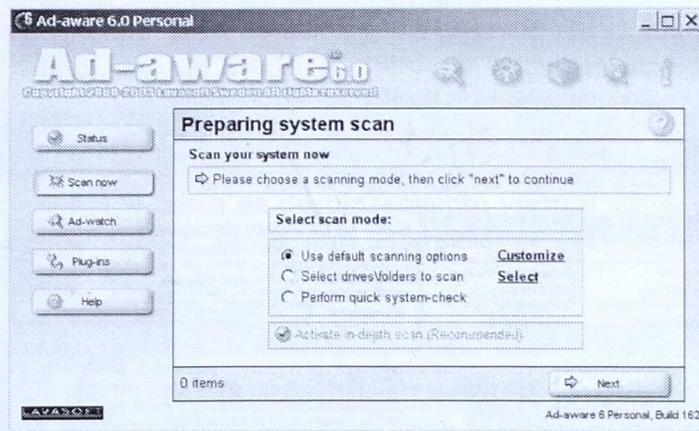


También tienes las opciones de poder ordenarlos por popularidad (los más descargados y usados) o de visualizar sólo los gratuitos (freeware). Lo ideal es seleccionar programas lo más populares posibles y gratuitos. Selecciona Ordenar

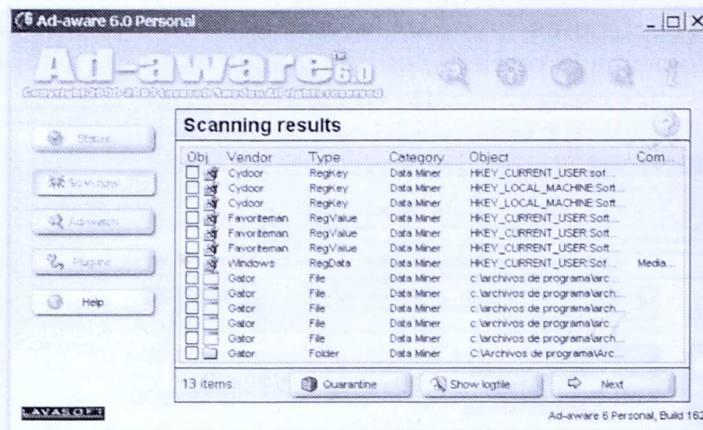
por popularidad y obtendrás una pantalla similar a la siguiente. Observa que el programa buscado ocupa la primera posición y además es gratuito, luego procede a su descarga.



Tras la descarga e instalación del programa puedes efectuar un rastreo de la memoria y del disco duro de tu ordenador seleccionando el modo por defecto y haciendo clic sobre el botón Scan Now.



Finalizado el rastreo aparece una ventana de información con los programas espías encontrados. Como puedes observar en la siguiente ilustración, se han encontrado trece de estos programas, dos de ellos muy conocidos: Cydoor y Gator.



Descarga de un programa *antipop-ups*

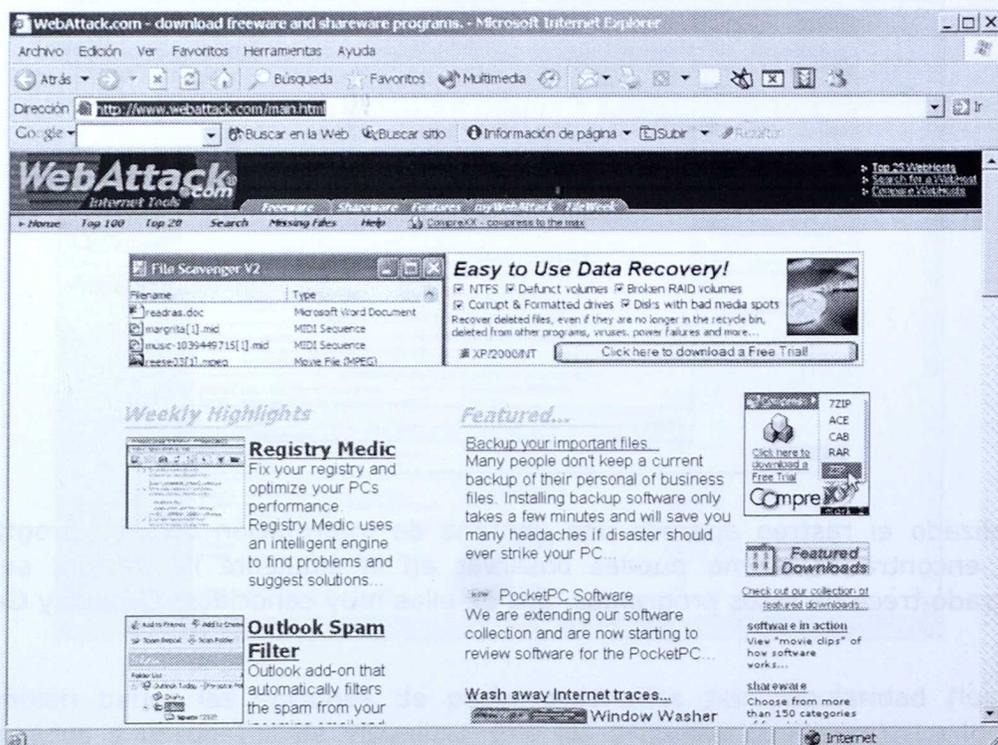
Cuando se navega de forma continuada por Internet, tarde o temprano comienzan a aparecer ventanas de publicidad no deseada que surgen de manera inesperada y que suelen resultar muy molestas ya que aunque intentes cerrarlas vuelven a emerger.

La aparición de estas ventanas (*pop-up* en inglés) suele comenzar a partir del momento en que se han visitado páginas de dudoso contenido como, por ejemplo, páginas de descargas gratuitas, páginas de contenido relacionado con el sexo, etc.

Para evitar en lo posible la aparición súbita y molesta de estas ventanas existen algunos programitas como Free Surfer que las cierran automáticamente.

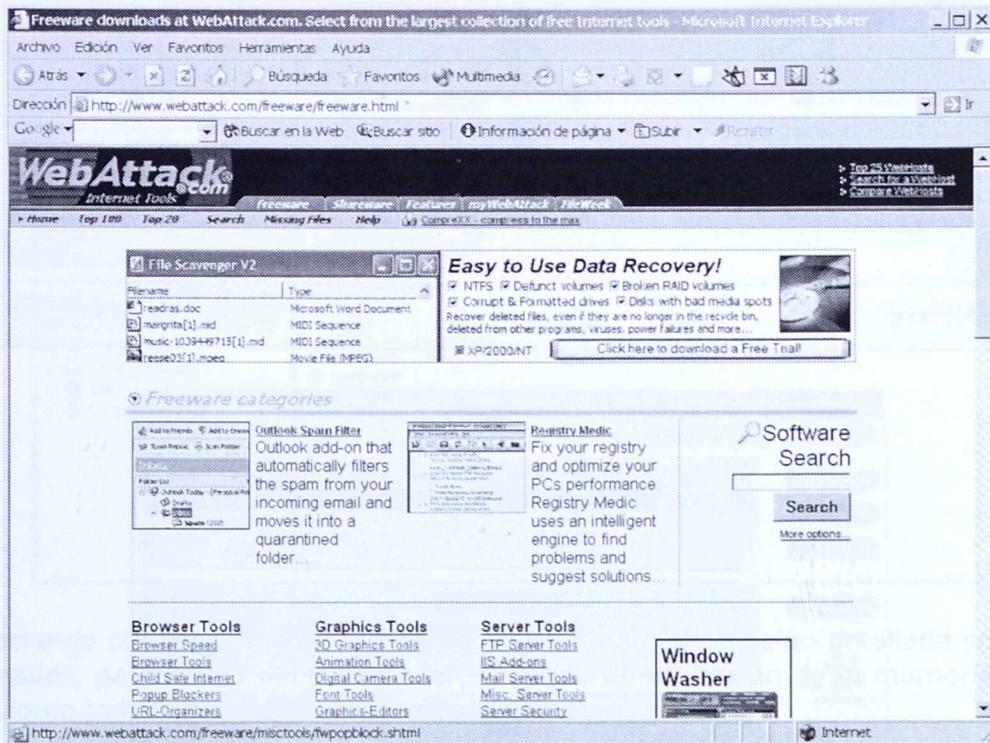
Para descargar esta valiosa utilidad vas a utilizar el enlace siguiente:

<http://www.webattack.com/main.html>





Como puedes observar en la ilustración existen cinco pestañas. Las dos primeras (*Freeware* y *Shareware*) permiten, obviamente, seleccionar entre programas gratuitos o de prueba. Haz clic sobre la pestaña *Freeware*.



Selecciona *Popup Blockers* (bloqueadores de menús emergentes) dentro de la categoría *Browser Tools* (herramientas del navegador).

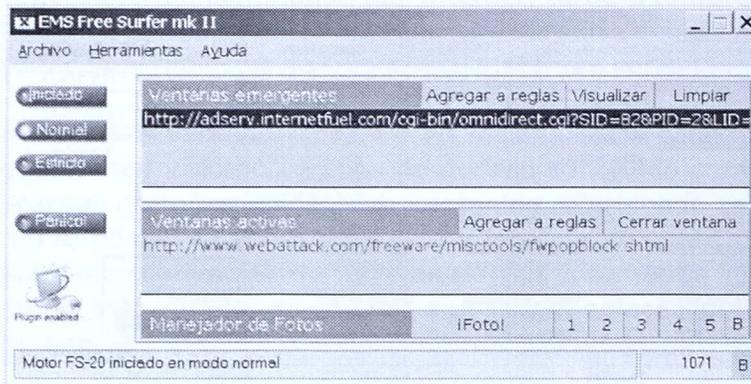
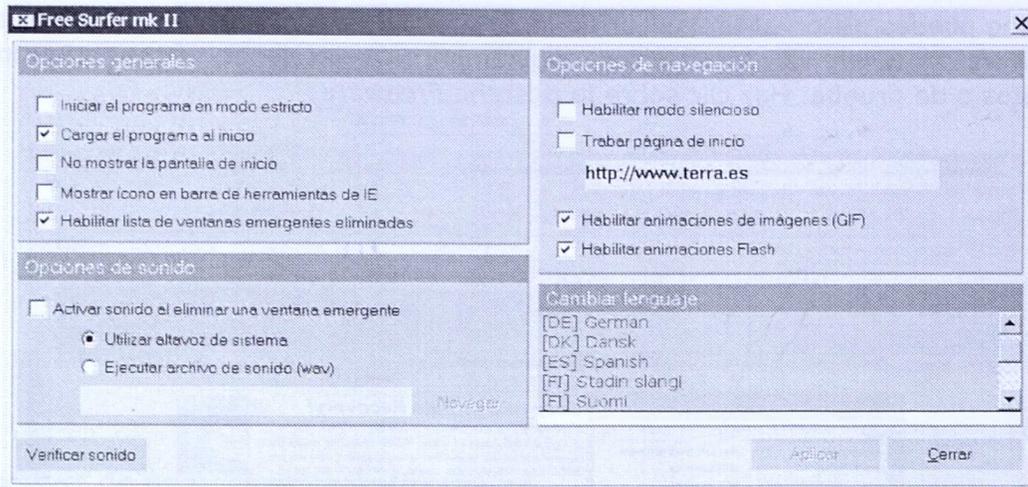
Debes ver una página con bastantes programas para descargar y que se encuentran calificados por un cierto número de estrellas: cinco estrellas es la máxima calificación y una estrella es la mínima. También puedes guiarte por el nivel de popularidad (*Popularity*): cuantos más cuadros en verde mayor cantidad de descargas y utilización.

Desplaza hacia abajo la barra de desplazamiento vertical situada a la derecha de la pantalla de tu navegador hasta que aparezca el programa mostrado en la siguiente ilustración.

EMS Free Surfer mk II		
 Download v 2.1.026 Freeware	Our Rating: ☆☆☆☆☆	Popularity: ████████
	Updated: 09/23/2002 EMS Free Surfer mk II is a small and well functioning popup stopper with two surfing modes (natural, strict) that offer different levels of pop-up protection. The natural mode will close most common popups and not interfere with your browsing. The strict mode, as the name indicates is rather strict and will close any type of new browser window - it can only be bypassed by pressing a hotkey on the keyboard. Free Surfer offers full IE integration, allowed sites list with customizable rules, a handy panic button (closes all browser windows with one click), an option to disable Flash and more. An additional snapshot manager feature allows you to save all your open browser windows and restore it later.	
Add to CD View CD 1762 kb 98/ME/2000/XP Screenshot Developer Full Page		

Para iniciar la descarga del programa solo tienes que hacer clic sobre el icono Download.

Una vez finalizada la descarga e instalación deberás seleccionar el idioma, el modo Normal de funcionamiento y ... ¡¡Adiós a las ventanas emergentes!!



Descarga de una utilidad para el chequeo de tu ordenador

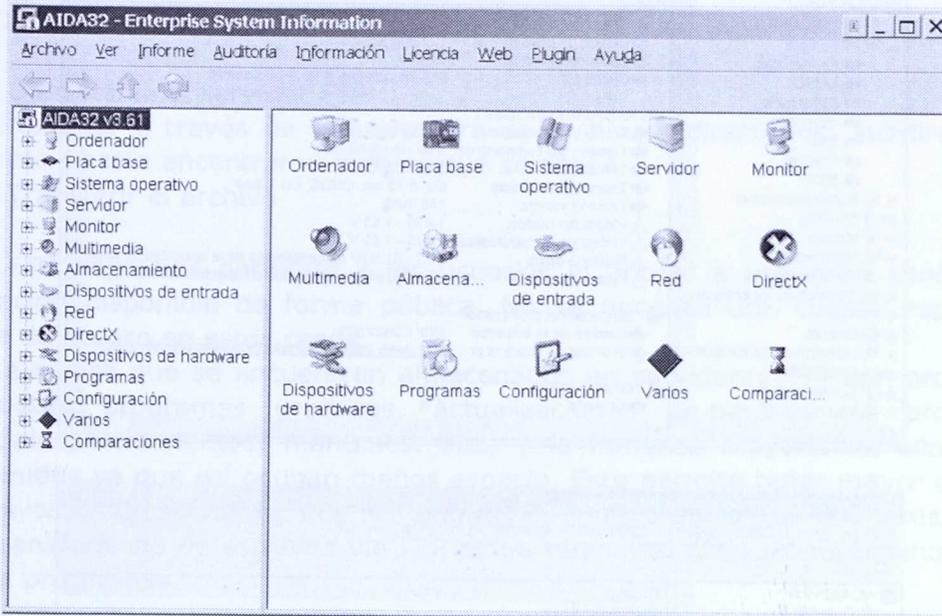
De la misma página puedes descargar un programa que te sirva para comprobar las prestaciones de tu ordenador o sea capaz de arrojar alguna luz sobre un mal funcionamiento del mismo, etc.

Para ello, elige permanece en Freeware y selecciona la categoría System Utilities (utilidades del sistema) y, dentro de esta, el área System Information (información del sistema).

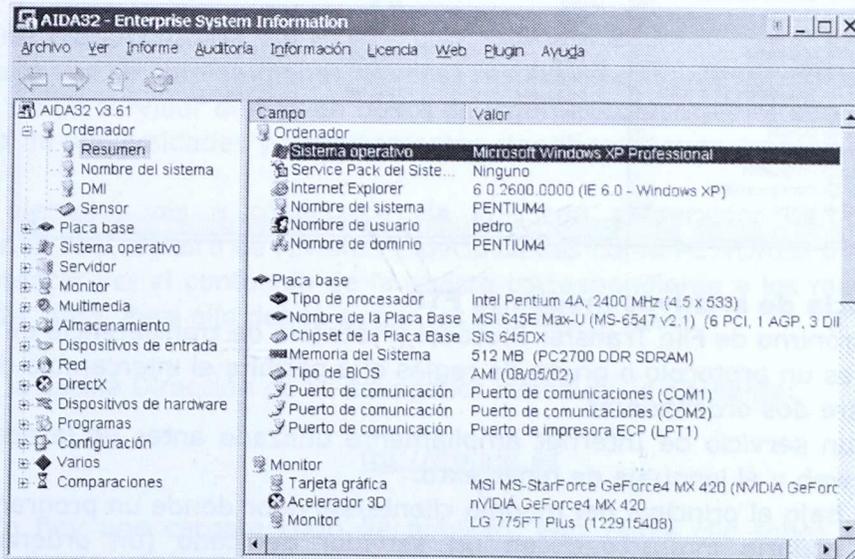
Si realizas un proceso de selección similar al caso anterior (número de estrellas y nivel de popularidad) deberás llegar a la conclusión de que el mejor programa es AIDA32, cuyo cuadro de información y descarga es el mostrado en la siguiente ilustración.

AIDA32	
 Download v 3.61 Freeware	Our Rating: ★★★★★ Popularity: ██████████ Updated: 05/29/2003 AIDA32 is system information and benchmarking tool with full hardware & software information on 80 pages. It comes with a built-in hardware database and physical information for CPU, motherboard, hard disks, optical drives, chipset and much more. It can display the information on-screen, print it, or save it as a report in various formats including HTML, CSV and XML. The built-in diagnostics module can help you find potential problems. AIDA32 offers support for ADO/ODBC database connections as well as TCP/IP remote access. Additional features include command-line switches, network audit and audit statistics and network management. An easy to use report wizard allows you to create detailed reports in the format of your choice or save the information to a database. The program is extremely well featured and very nicely done. On top of all, it does not require an install, but runs standalone from its own folder.
	Add to CD View CD 2819 kb 98/ME/2000/XP Screenshot Developer Full Page

Tras instalar el programa verás una ventana como la de la ilustración y comprobarás con satisfacción que detecta automáticamente el lenguaje castellano.



Haciendo clic sobre el icono Ordenador obtendrás información detallada sobre tu ordenador, parámetros del procesador, el grado de utilización de la memoria, etc., tal y como indican las siguientes ilustraciones.



AIDA32 - Enterprise System Information

Archivo Ver Informe Auditoría Información Licencia Web Plugin Ayuda

Campo	Valor
Velocidad de reloj origi...	2400 MHz
Código de pista de cac...	12K Instructions
Datos de caché L1	8 KB
Caché L2	512 KB (On-Die, ATC, Full-Speed)
Información física sobre l...	
Forma del componente	478 Pin uPGA
Tamaño del componente	3.50 cm x 3.50 cm
Transistores	55 millón(es)
Tecnología utilizada	6M, 0.13 um, CMOS, Cu, Low-K
Tamaño interno	146 mm2
Voltaje del núcleo	1.475 - 1.55 V
Voltaje de entrada/salida	1.475 - 1.55 V
Potencia típica	38.7 - 81.9 W (dependiendo de la velocidad de reloj)
Potencia máxima	49 - 100 W (dependiendo de la velocidad de reloj)
Fabricante del procesador	
Nombre de la empresa	Intel Corporation
Información sobre el pr...	http://www.intel.com/products/browse/processor.htm
Uso de la CPU	
CPU n°1	5 %

AIDA32 - Enterprise System Information

Archivo Ver Informe Auditoría Información Licencia Web Plugin Ayuda

Campo	Valor
Memoria física	
Total	511 MB
Usada	248 MB
Disponible	262 MB
Uso	49 %
Archivo de intercambio	
Total	1250 MB
Usada	271 MB
Disponible	978 MB
Uso	22 %
Memoria virtual	
Total	1762 MB
Usada	520 MB
Disponible	1241 MB
Uso	30 %

Transferencia de archivos mediante FTP

FTP es el acrónimo de File Transfer Protocol (Protocolo de transferencia de archivos) y es un protocolo o grupo de reglas que permite el intercambio de archivos entre dos ordenadores.

FTP era un servicio de Internet ampliamente utilizado antes de la aparición de las páginas web y el lenguaje de hipertexto.

Funciona bajo el principio del modelo cliente/servidor donde un programa cliente permite al usuario interactuar con un servidor dedicado (un ordenador cuyo cometido es almacenar y transferir información) y acceder a la información y servicios albergados por dicho servidor.

Los archivos que pueden ser transferidos se almacenan en ordenadores conocidos como servidores FTP.

El acceso a los archivos de un servidor FTP puede realizarse de dos modos:

- Mediante programas específicos llamados clientes de FTP

- Introduciendo la dirección del servidor FTP en la casilla de direcciones del navegador

Los pasos básicos para poder usar este servicio son los siguientes:

- Conectarse al servidor FTP
- Navegar a través de la estructura de archivos (directorios, subdirectorios, etc.) hasta encontrar el archivo que se desea
- Transferir el archivo

Los FTP anónimos permiten a los usuarios el acceso a una gran cantidad de información disponible de forma pública. No se necesita una cuenta especial ni palabra de acceso en estos casos.

Los archivos que se encuentran almacenados en servidores FTP son programas de prueba, programas gratuitos, actualizaciones y parches de programas comerciales, documentos, manuales, etc., y la inmensa mayoría de ellos están comprimidos ya que así ocupan menos espacio. Esto permite tener mayor cantidad de archivos en un servidor y que los tiempos de transferencia sean menores.

La transferencia de archivos vía FTP exige tener instalado en tu ordenador dos tipos de programas:

- Un descompresor de archivos como WinZip que pueda restaurar los archivos transferidos a su tamaño original
- Un antivirus, necesario para chequear los posibles virus que puedan haber infectado los archivos del FTP

Ejemplo de transferencia vía FTP

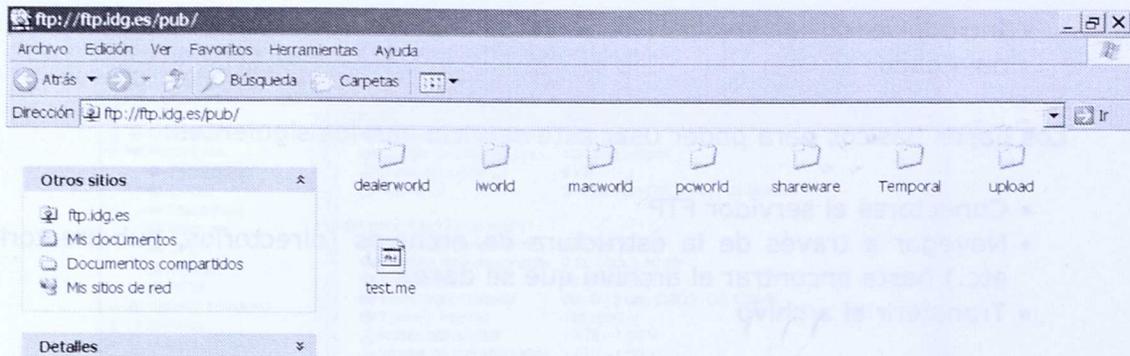
Aunque cada vez se emplea menos, a veces resulta interesante consultar el contenido de un servidor de FTP en busca de algún documento interesante ya que, la mayoría de universidades y departamentos científicos siguen manteniendo este servicio.

Como ejemplo, vas a conectarte vía FTP con el servidor de la firma de publicaciones IDG, editora de revistas especializadas como PCWORLD o MACWORLD y vas a intentar ver el contenido de la revista correspondiente a los meses de julio y agosto de 2003. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

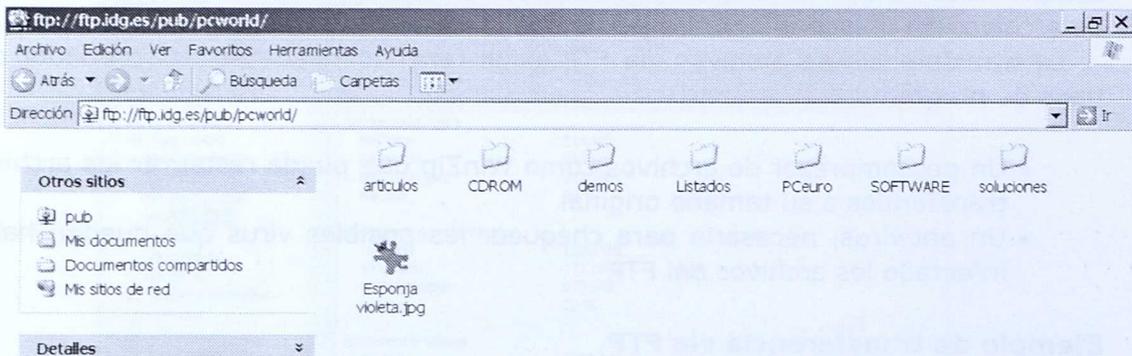
1. En la casilla Dirección de tu navegador introduce lo siguiente:

<ftp://ftp.idg.es>

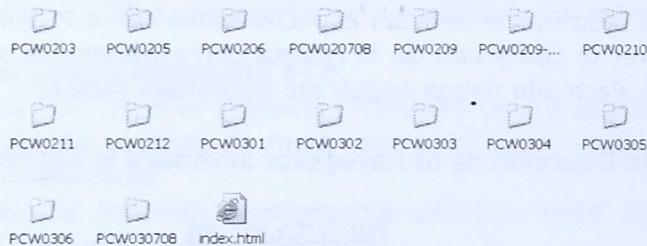
2. Sólo hay una carpeta (pub de público). Haz doble clic sobre ella y se te abrirá una ventana como la mostrada en la ilustración, con las diferentes carpetas de archivos.



3. Como estás buscando información relacionada con la revista PCWORLD haz doble clic sobre la carpeta pcworld. Se te abre una nueva ventana que contiene nuevas carpetas.

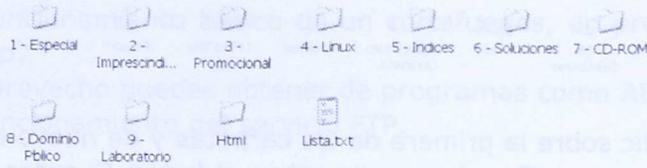


4. Haz doble clic sobre la carpeta CDR0M y se te abrirá una nueva ventana con las carpetas correspondientes a los 16 últimos números de la revista.

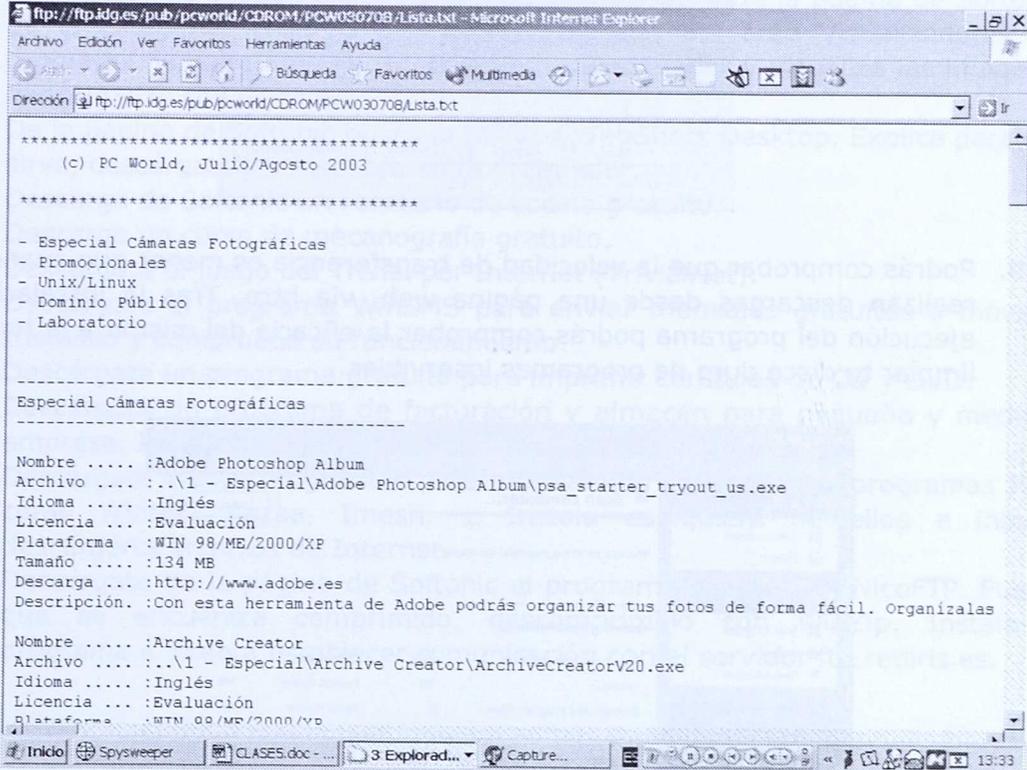


5. Haz doble clic sobre PCW030708 que es la revista correspondiente a los meses de julio/agosto de 2003.

Deberás ver las secciones de la revista en forma de carpetas, tal y como muestra la siguiente ilustración.



Si haces doble clic sobre el icono Lista.txt obtendrás información sobre los archivos evaluados o utilizados en cada sección.



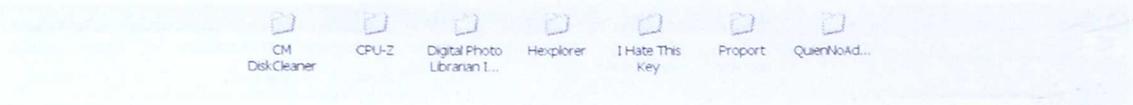
6. Desplazando hacia abajo la barra de desplazamiento vertical del navegador descubres que en la sección Dominio Público hay una utilidad gratuita que te interesa descargar.

```

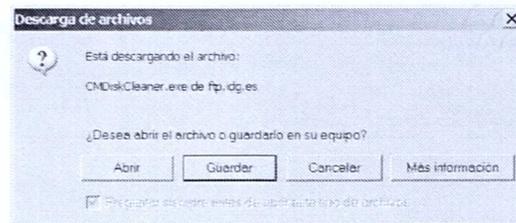
-----
Dominio Público
-----

Nombre ..... :CM DiskCleaner
Archivo .... :..\8 - Dominio Público\CM DiskCleaner\CMDiskCleaner.exe
Idioma ..... :Inglés
Licencia ... :Gratuito
Plataforma . :WIN 95/98/2000/XP
Tamaño ..... :5,68 MB
Descarga ... :http://www.cmdiskcleaner.com/
Descripción. :Nuestro ordenador personal continuamente se está llenando de
    
```

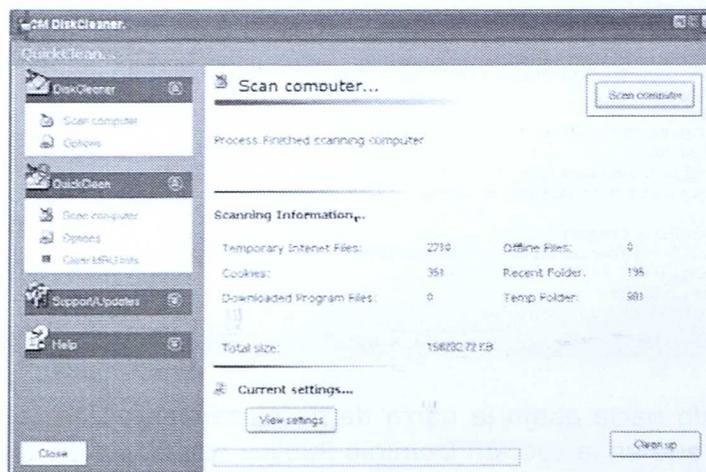
7. Para ello debes hacer doble clic sobre la carpeta 8 – Dominio Público. Se abrirá una ventana donde están disponibles todos los archivos de esta sección.



- Haz doble clic sobre la primera de las carpetas y de nuevo doble clic sobre el icono que aparece. Tras hacer clic sobre el botón Guardar de la pantalla de Descarga comenzará la transferencia del archivo CMDiskCleaner.exe desde el servidor FTP de IDG a tu disco duro.



- Podrás comprobar que la velocidad de transferencia es menor que cuando se realizan descargas desde una página web, vía http. Tras la instalación y ejecución del programa podrás comprobar la eficacia del mismo a la hora de limpiar tu disco duro de programas inservibles.



ACTIVIDADES DE REPASO

- Define qué es un archivo digital. ¿De qué partes se compone?
- Cita dos extensiones de texto, dos de gráficos y dos de vídeo.
- Enumera los tres factores de que depende la velocidad de descarga de un archivo y coméntalos brevemente.
- Haz una clasificación de los programas que se pueden descargar desde Internet y pon ejemplos de cada uno de ellos.
- Explica en qué consiste un programa "demo".
- Detalla todos los pasos que tienes que seguir para poder descargarte un archivo de la web de Softonic.
- Explica qué es y para qué sirve WinZip.

8. Explica el funcionamiento básico de un cortafuegos, un programa antiespía y un antipopup.
9. Indica qué provecho puedes obtener de programas como AIDA32.
10. Explica el funcionamiento del servicio FTP.

PRÁCTICAS

1. Descárgate mediante Google algunas imágenes en formato .jpg. Guárdalas en la carpeta Mis imágenes. A continuación, descárgate de la página de Softonic, de la categoría Imagen, Diseño y Fotografía, del área Visualizadores, un programa llamado XnView. Instálalo en tu ordenador y visualiza las imágenes descargadas con Google.
2. De la página de Softonic busca la utilidad WebShots Desktop. Explica para qué sirve, descárgatela e instálala en tu ordenador.
3. Descarga de Softonic un recetario de cocina gratuito.
4. Descarga un curso de mecanografía gratuito.
5. Descárgate el juego del Trivial por Internet (TrivialNet).
6. Descárgate el programa WinSMS para enviar mensajes gratuitos a móviles. Instálalo y comprueba su funcionamiento.
7. Descárgate un programa gratuito para imprimir carátulas de CD y DVD.
8. Descárgate un programa de facturación y almacén para pequeña y mediana empresa. Instálalo y comprueba sus limitaciones.
9. Descárgate varios programas para intercambio de archivos (programas P2P) como WinMX, Kazaa, Imesh, ... Instala cualquiera de ellos e intenta descargarte archivos de Internet.
10. Descárgate de la página de Softonic el programa cliente FTP NicoFTP. Puesto que se encuentra comprimido, descomprímelo con WinZip. Instala el programa e intenta establecer comunicación con el servidor ftp.rediris.es.

CLASE 6. CORREO ELECTRÓNICO

INTRODUCCIÓN

En esta clase se aborda el estudio práctico de uno de los servicios más ampliamente utilizado en Internet: el correo electrónico.

Todos hemos enviado alguna vez una carta a través del correo postal ordinario y sabemos que es necesario enviarlo a una dirección y un código postal determinados, que hay que poner uno o más sellos para franquear el destino y que es aconsejable poner el remite para que la carta sea devuelta en caso de no poder llegar al destinatario. El correo electrónico funciona de forma similar pero mucho más rápido. Las oficinas postales son ordenadores servidores de correo y cada usuario posee al menos una dirección única y exclusiva que le permite recibir mensajes en cualquier parte del mundo donde se encuentre.

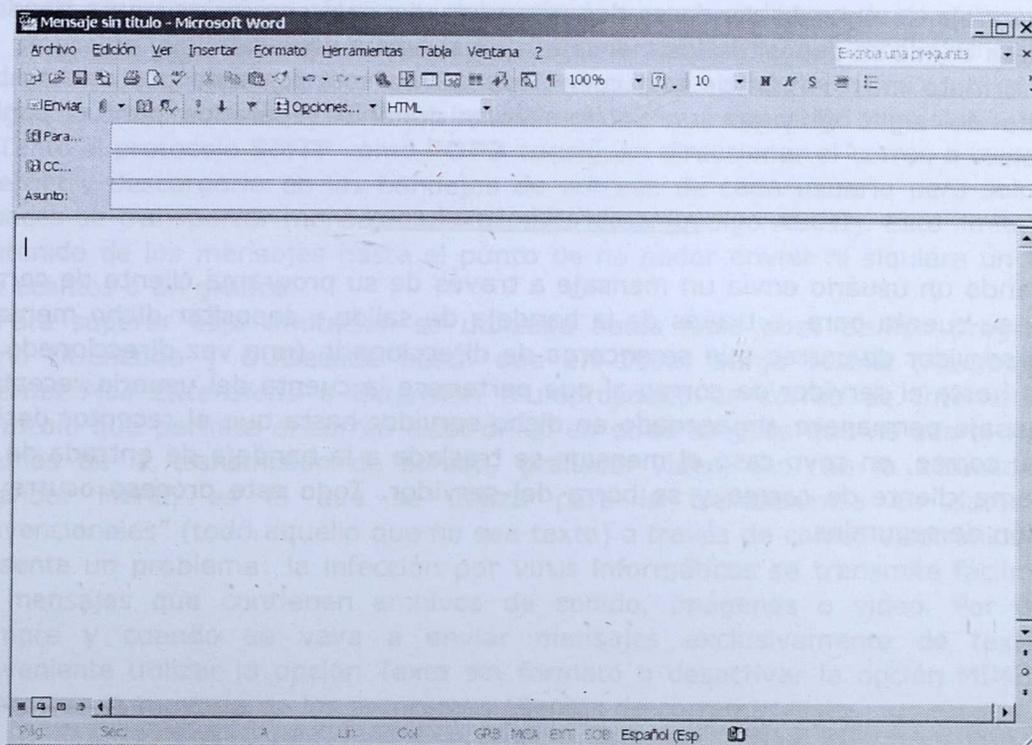
¿Qué es el correo electrónico?

El correo electrónico o *e-mail* (abreviatura de *electronic mail*) es un servicio de Internet que permite el envío y la recepción de mensajes electrónicos de un ordenador a otro.

Un mensaje electrónico es un archivo con un formato especial que permite incluir texto, voz, gráficos, imágenes, animaciones e incluso programas de ordenador.

Los mensajes de correo más habituales suelen ser mensajes de texto que contienen algún tipo de comunicación que un usuario desea enviar a otro.

Como puede observarse en la siguiente ilustración, el formato de un mensaje de correo electrónico consta, básicamente de cuatro campos que se explicarán con detalle en otro apartado.



¿Cuáles son sus ventajas?

- La ventaja del correo electrónico frente al correo ordinario es fundamentalmente la rapidez. El *e-mail* llega a su destino en pocos segundos (si la red es lenta, y como caso extremo, pueden ser horas), en lugar de tardar varios días.
- Frente al teléfono y el fax la principal ventaja del *e-mail* es que resulta mucho más económico (por el tiempo que tarda en mandar el mensaje, no por la tarifa).
- Es mucho más fiable que el correo ordinario porque no puede "perdersse" ya que, si por cualquier razón no ha llegado a su destino, se devuelve a quien lo envió junto con un informe de las causas que ocasionaron el error.
- En el correo electrónico no es necesario que los dos ordenadores (el que envía y el que recibe) estén en funcionamiento simultáneamente. Al llegar el mensaje a su destino, si no está conectado el ordenador, el correo se almacena, como en un buzón, hasta que el ordenador se conecta y el buzón se vacía.
- En el correo electrónico, al igual que como con en el resto de los servicios de Internet, existe la posibilidad de trabajar desde una terminal (ordenador conectado en red y del que el usuario sólo percibe el teclado y el monitor) en modo texto o desde una terminal que permite el modo gráfico.

Cómo funciona

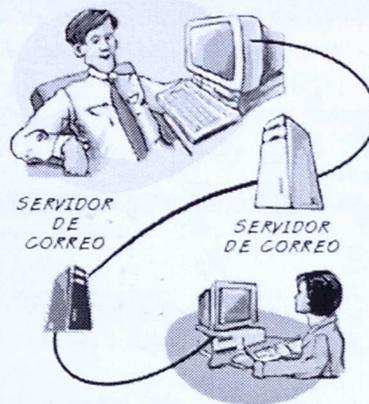
El funcionamiento de envío y recepción de un *e-mail* es similar al de un correo ordinario donde las diferentes oficinas postales son ahora ordenadores servidores de correo (*mail servers*) distribuidos a lo largo y ancho de Internet.

De la misma forma que en el correo ordinario existen direcciones postales, para poder enviar y recibir correo electrónico es necesario disponer de una cuenta de correo y utilizar un programa cliente de correo electrónico. Estos programas tienen una bandeja de entrada donde se depositan los mensajes enviados y una bandeja de salida donde se depositan los mensajes que se van a enviar.

El formato más común de una cuenta de correo está formado por un nombre seguido del signo @ y por un subdominio y dominio separados por un punto. Ejemplo:

minombre@hotmail.com

Cuando un usuario envía un mensaje a través de su programa cliente de correo utiliza su cuenta para, a través de la bandeja de salida, depositar dicho mensaje en un servidor de correo que se encarga de direccionarlo (una vez direccionado se borra) hasta el servidor de correo al que pertenece la cuenta del usuario receptor. El mensaje permanece almacenado en dicho servidor hasta que el receptor decide leer su correo, en cuyo caso el mensaje se traslada a la bandeja de entrada de su programa cliente de correo y se borra del servidor. Todo este proceso ocurre en cuestión de segundos.



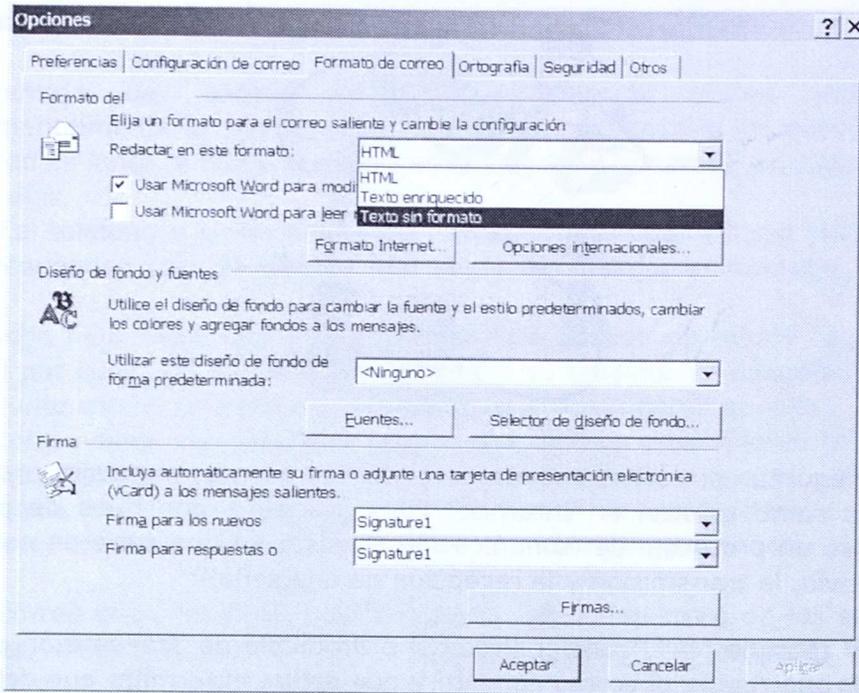
Pero la pregunta es: ¿cómo pueden entender los mismos mensajes ordenadores tan distintos como existen en Internet? Pues gracias a dos tipos de protocolos (recuerda que un protocolo de comunicación consiste en una serie de normas que regulan el envío, la transmisión y la recepción de una señal):

- El SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o Protocolo de Transmisión de Correo Simple), que regula el correo saliente y que define el formato que deben tener los mensajes y cómo deben ser tratados por la red.
- El protocolo **POP** (*Pop Office Protocol* o Protocolo de Oficina de Correos) que solo permite funciones básicas como recuperar todos los mensajes, mantenerlos en el servidor y borrarlos. En sucesivas versiones del protocolo (POP2 y POP3) se han ampliado estas funciones, permitiendo una mejor gestión del correo.

El programa principal que realiza las transferencias de mensajes y que implementa el protocolo SMTP se encuentra en cada servidor de correo y se encuentra funcionando de forma ininterrumpida aunque cada tipo de servidor utiliza un programa distinto dependiendo del sistema operativo. Así, por ejemplo, los servidores de correo que tienen instalado el sistema operativo UNIX utilizan un programa distinto de los que tienen instalado el sistema operativo Windows.

Tanto el protocolo **SMTP** como **POP3** consiguen direccionar el correo a través de Internet y descargarlo en las bandejas de entrada de cada usuario pero solo son capaces de transportar mensajes en formato texto (código ASCII). Esto limitaba el contenido de los mensajes hasta el punto de no poder enviar ni siquiera un texto con acentos o un gráfico.

Para superar esta limitación se utilizaba hasta hace poco tiempo programas como UUEncode y UUDecode hasta que en 1992, surge **MIME** (*Multipurpose Internet Mail Extensions* o Extensión multipropósito de correo de Internet), un protocolo que permite el correo electrónico en otras lenguas que no sea el inglés, además de la transmisión de sonido, gráficos, vídeo, etc. En la actualidad el estándar MIME, es el que se utiliza para la transferencia de datos "no convencionales" (todo aquello que no sea texto) a través de correo electrónico pero presenta un problema: la infección por virus informáticos se transmite fácilmente en mensajes que contienen archivos de sonido, imágenes o vídeo. Por tanto, siempre y cuando se vaya a enviar mensajes exclusivamente de texto es conveniente utilizar la opción Texto sin formato o desactivar la opción MIME que incorporan la mayoría de los programas clientes de correo.



Cientes de correo

Al usuario del correo electrónico no le interesan para nada los vericuetos que sigue su correo a través de la red ni las transformaciones que sufre para adaptarse a los protocolos. Tampoco le resulta obligatorio conocer el funcionamiento de los servidores.

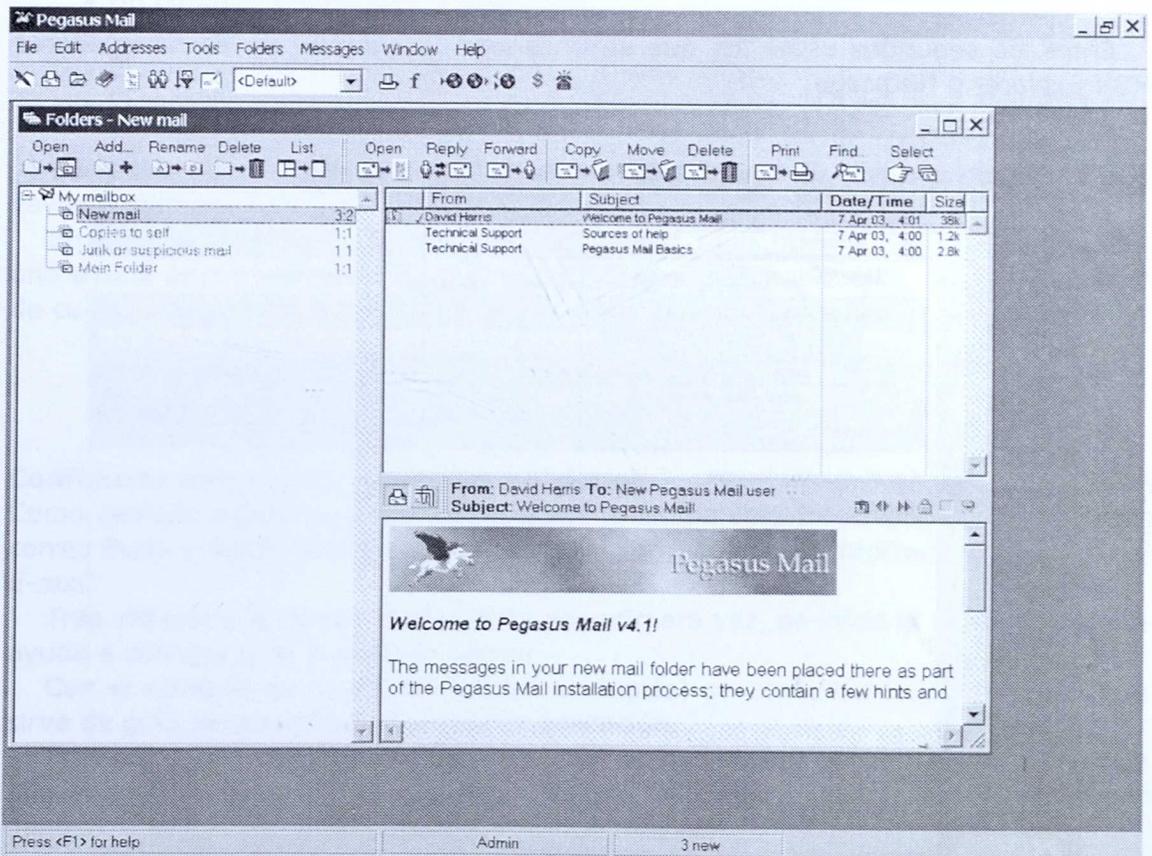
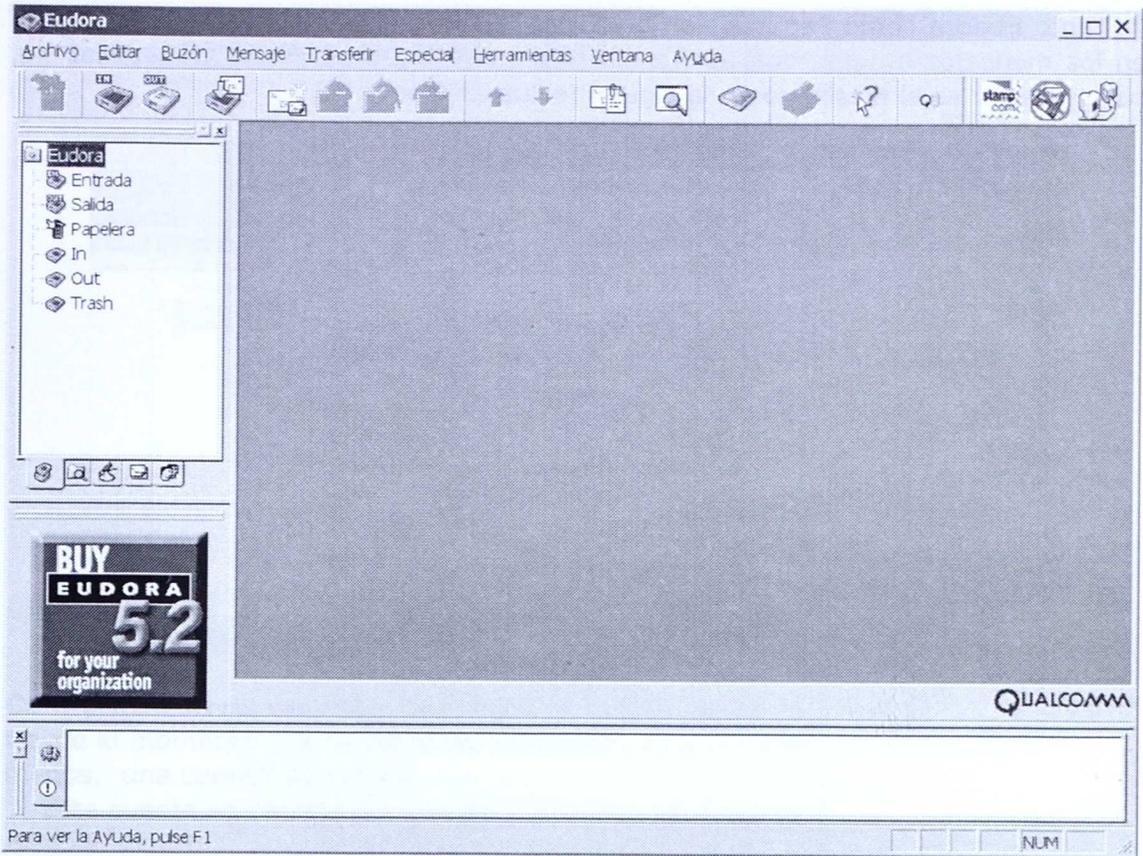
Lo que interesa al usuario del correo electrónico es un programa que, básicamente, le permita:

- Redactar su mensaje
- Enviar dicho mensaje
- Saber si el mensaje ha llegado a su destino o no
- Recibir mensajes

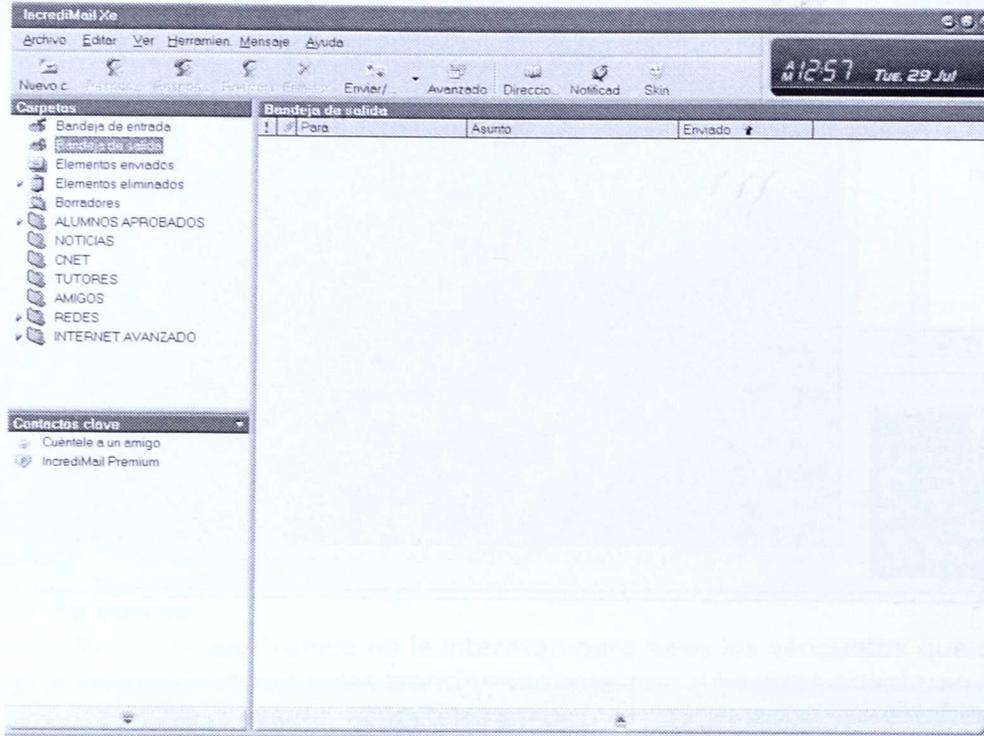
Los programas encargados de realizar estas funciones (y muchas más) se conocen con el nombre de clientes de correo y son gratuitos ya que cuando alguien se conecta a Internet, lo normal es que el proveedor le suministre una o varias cuentas de correo.

Existen dos tipos de clientes de correo electrónico: programas independientes y programas integrados en los navegadores.

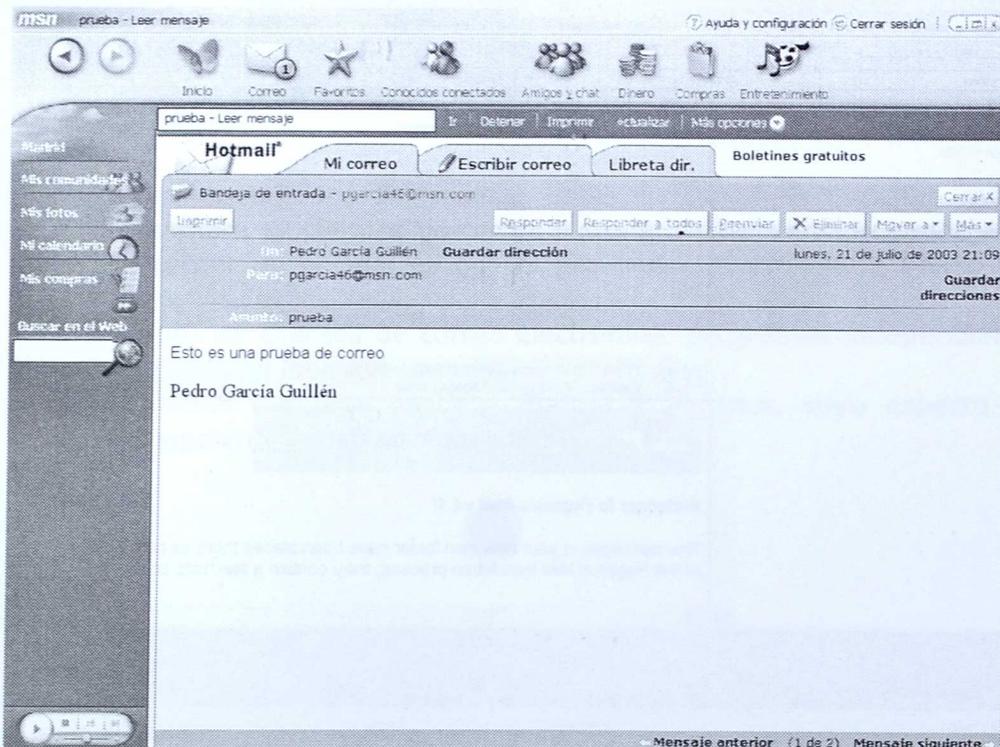
Entre los primeros conviene destacar Eudora y Pegasus, cuyo aspecto es el mostrado en las siguientes ilustraciones.

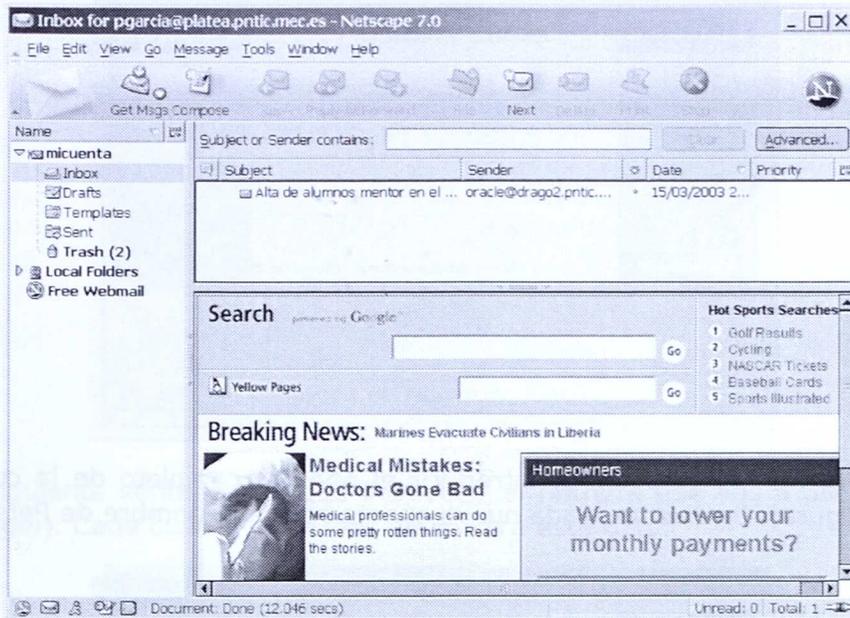


Tanto Eudora como Pegasus son gratuitos, aunque el primero incluye publicidad en los mensajes al igual que otro cliente de correo muy de moda: IncrediMail Xe, cuyo aspecto es el mostrado en la siguiente ilustración.



Entre los segundos están los que se encuentran integrados en los navegadores MSN Explorer y Netscape.





Configuración de cuentas de correo

Desde el momento que te conectas a Internet, tu proveedor te suministra, al menos, una cuenta de correo.

Esta cuenta se caracteriza por los siguientes parámetros:

- Un nombre y una clave (*password*)
- El nombre del servidor del correo saliente (SMTP)
- El nombre del servidor del correo entrante (POP3)
- El tamaño máximo del mensaje que puedes enviar (10 MB, por ejemplo)

Con estos datos puedes configurar el programa cliente (o clientes) de correo que vayas a utilizar.

En http://www.cnice.mecd.es/ayudas/internet_tools.htm#correo hay disponible una ayuda para configurar los clientes de correo más habituales. La configuración de cuentas de correo engloba dos tareas:

- Configuración de una cuenta de correo adicional
- Configuración de una cuenta de correo gratuita

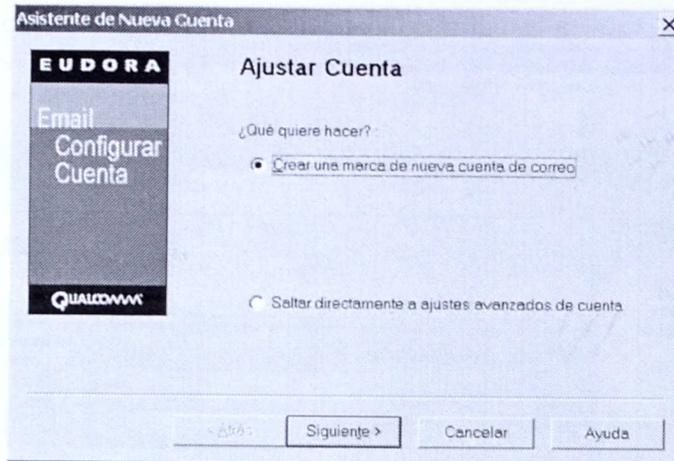
Configurar una cuenta de correo adicional

Como ejemplo práctico puedes descargarte la última versión del popular cliente de correo Eudora desde la página www.softonic.com, categoría Internet y subcategoría E-mail.

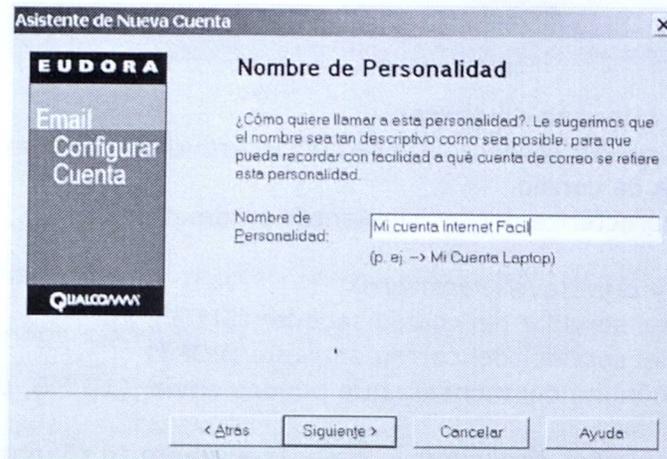
Tras instalar y arrancar el programa por primera vez, se inicia el asistente que te ayuda a configurar tu cuenta de correo.

Con el nombre de *asistente* (wizard en inglés) se conoce a todo programa que sirve de guía para configurar cualquier aplicación.

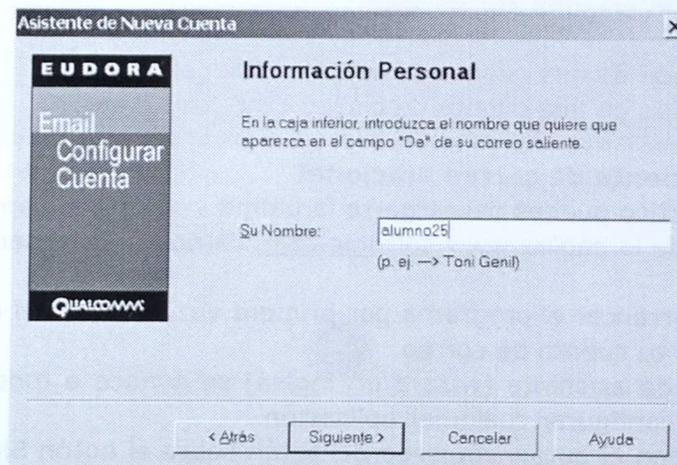
Tras hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre el botón Siguiente aparece una nueva ventana en la que debes elegir la primera opción (configurada por defecto) y pulsar de nuevo sobre el botón Siguiente.



En la siguiente pantalla debes introducir el nombre completo de la cuenta que deseas configurar. En Eudora, cada nueva cuenta recibe el nombre de Personalidad.



Tras pulsar sobre Siguiete debes introducir el nombre que quieres que aparezca en el campo "De" de los mensajes electrónicos que enviarás.



A continuación debes introducir el nombre completo de la cuenta de correo que te ha suministrado tu proveedor de Internet y pulsar Siguiete.

Asistente de Nueva Cuenta

EUDORA

Email
Configurar
Cuenta

Dirección de Correo

Introduzca la dirección de correo que le ha sido asignada por su ISP. Esta será la dirección a la que le enviarán el correo.

Dirección de Correo:
(p. ej. → tgenil@isp.com)

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

En la siguiente ventana hay que introducir el nombre que vas a usar para esta cuenta (*login*). Cada cuenta que crees necesitará este dato.

Asistente de Nueva Cuenta

EUDORA

Email
Configurar
Cuenta

Login

Introduzca en la caja inferior el nombre con el que accederá a esta cuenta de correo.

Login:
(p. ej. → tgenil)

< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda

Las dos siguientes ventanas sirven para que introduzcas los nombre de los servidores de correo entrante (POP3) y saliente (SMTP), respectivamente.

Asistente de Nueva Cuenta

EUDORA

Email
Configurar
Cuenta

Servidor de Correo Entrante

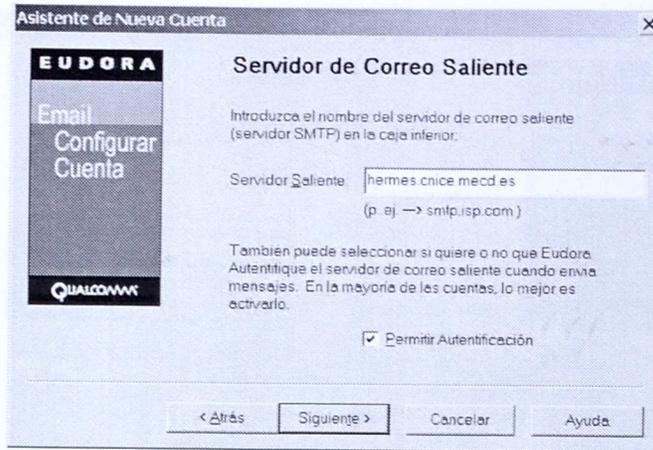
Introduzca en la caja inferior el nombre completo de su servidor de correo entrante.

Servidor Entrante:
(p. ej. → correo.isp.com)

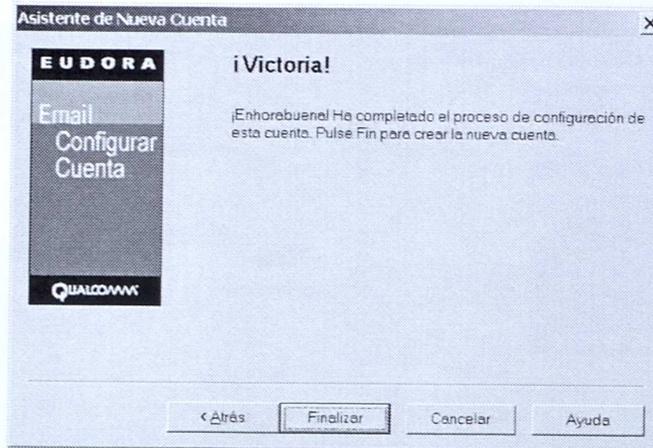
Seleccione el tipo de servidor que usa. Siempre tendrá la posibilidad de cambiarlo posteriormente.

POP IMAP

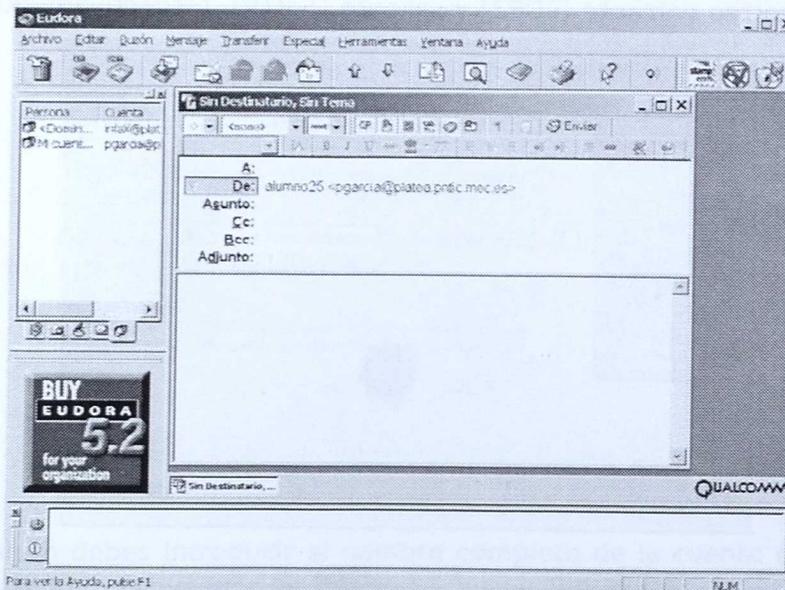
< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda



Tras pulsar sobre Siguiente aparece una ventana que te anuncia que has configurado una nueva cuenta con éxito.



Pulsando Finalizar y activando el icono de Nuevo Mensaje aparece una ventana como la siguiente, lista para introducir el mensaje.



Configurar una cuenta de correo gratuita

El dicho "nadie regala nada por nada" que había quedado en entredicho hace unos años cuando el fenómeno Internet irrumpió con fuerza en todos los ámbitos, vuelve a tomar cuerpo poco a poco: cada vez hay menos servicios gratuitos a través de Internet y los que hay "pasan factura" en forma de publicidad (los más éticos) o bien utilizando otras formas menos éticas: encuestas obligadas, programas espía y toda una fauna de código malicioso dedicado a sacar partido de la información contenida en el disco duro de tu ordenador (troyanos, virus, etc.).

Entre los servicios gratuitos aún disponibles e Internet se encuentra el correo electrónico.

La configuración de una cuenta de correo de este tipo interesa por diversos aspectos:

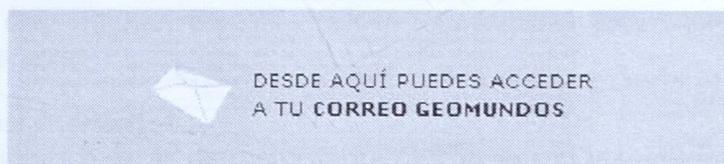
- Resulta útil disponer de varias cuentas de correo
- Puedes utilizarla en aquellos casos en que no te sientas muy seguro de la entidad u organización que solicita tu cuenta de correo
- Debes utilizar esta cuenta en aquellos casos en que sabes, con toda seguridad, que te van a enviar publicidad
- En caso de que te invadan con el correo basura (correo no deseado o *spam*) puedes darte de baja

Algunas direcciones donde puedes conseguir una cuenta de correo gratuito son las siguientes:

- <http://www.geomundos.com/>
- <http://www.terra.es/>
- <http://www.latinmail.com/>

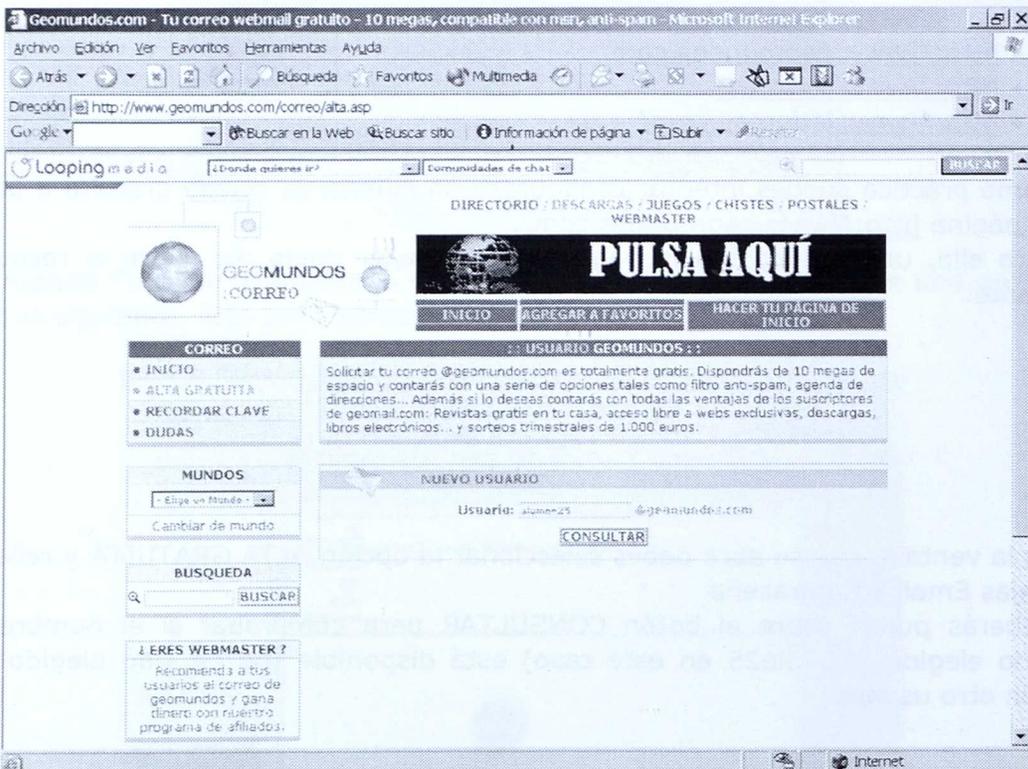
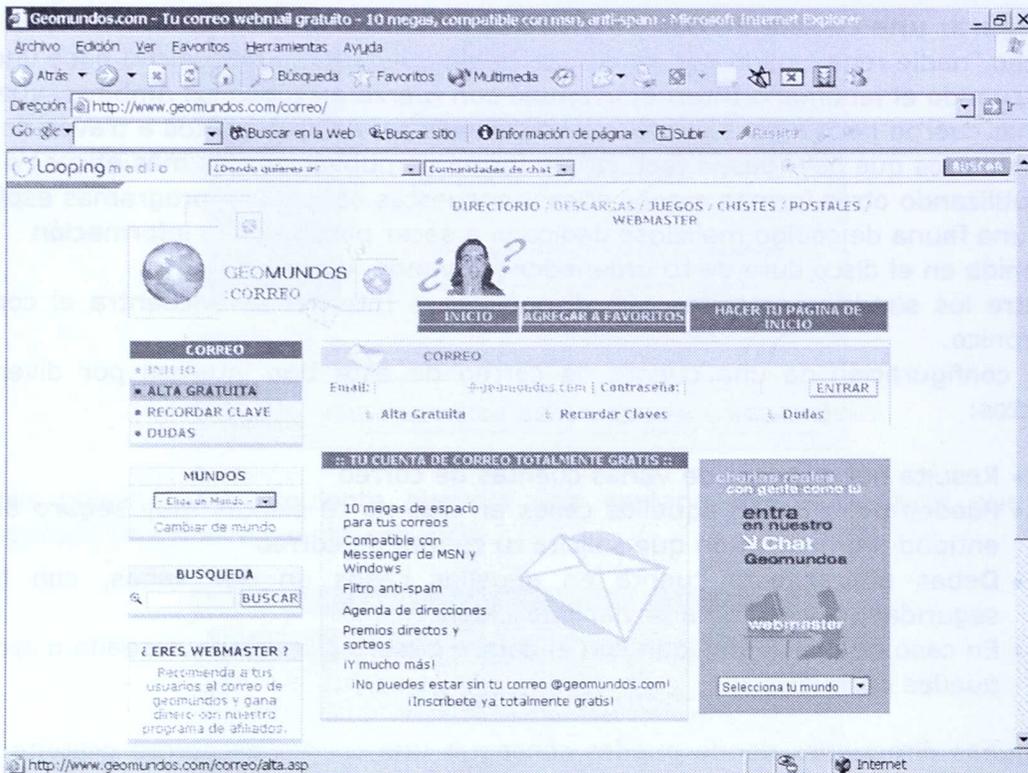
Como práctica puedes intentar configurar una cuenta de correo gratuita a partir de la página <http://www.geomundos.com/>.

Para ello, una vez abierta la página, debes hacer doble clic sobre el recuadro siguiente:



En la ventana que se abre debes seleccionar la opción ALTA GRATUITA y rellenar las cajas Email y Contraseña

Deberás pulsar sobre el botón CONSULTAR para comprobar si el nombre de usuario elegido (alumno25 en este caso) está disponible (no ha sido elegido por ningún otro usuario).



A continuación debes introducir tus datos personales (nombre de usuario — *login*— y contraseña) y un recordatorio para el caso de que se te olvide la contraseña.

Tras introducir estos datos debes hacer clic sobre el botón DARSE DE ALTA y rellenar un cuestionario más o menos extenso, dependiendo de la página donde has decidido configurar una cuenta gratuita y que constituye la "factura a pagar" por el servicio gratuito.

Tras rellenar el cuestionario ya dispones de una cuenta de correo, que en este caso es:

alumno25@geomundos.com

En la siguiente sección vas a comprobar el funcionamiento de las dos cuentas creadas hasta el momento, para lo cual, lo más sencillo es enviar un mensaje de correo de una a otra.

Enviar y recibir mensajes

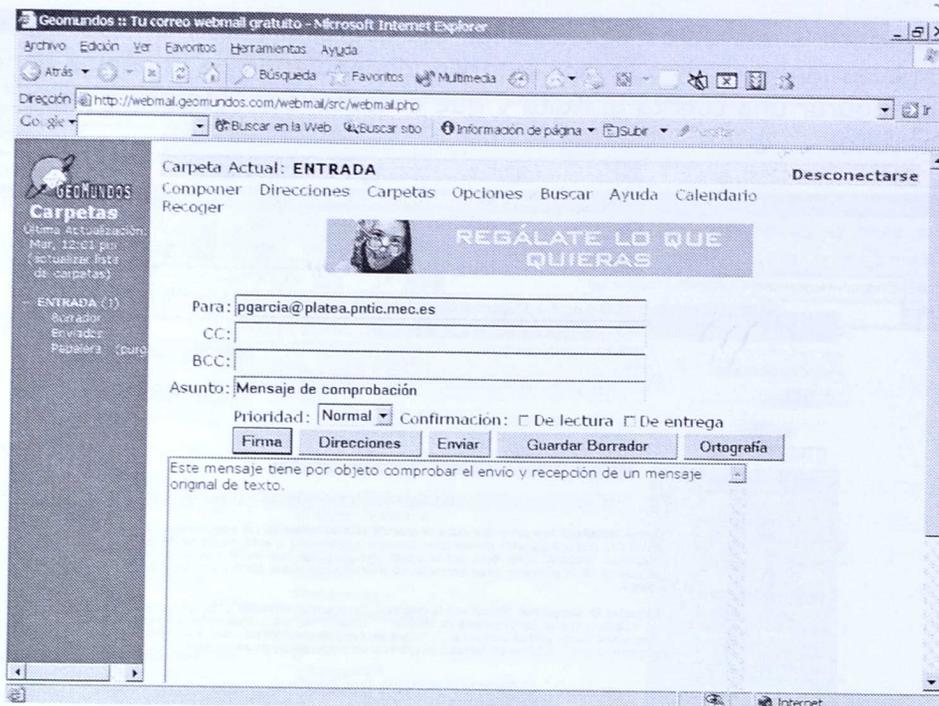
Las dos operaciones básicas de todo cliente de correo son las de enviar y recibir mensajes. Esta última se realiza de forma automática, de modo que cuando abres tu programa cliente de correo y gracias al protocolo POP3 se te descargan todos los mensajes que hay en el servidor y cuya dirección coincide con tu cuenta de correo.

Envío de mensajes

Para practicar el envío y la recepción de mensajes de correo y, de paso, comprobar el funcionamiento de las dos cuentas creadas en los apartados anteriores, vas a redactar un mensaje con la cuenta gratuita (alumno25@geomundos.com) y lo vas a enviar a la cuenta de correo adicional (pgarcia@platea.pntic.mec.es).

En primer lugar debes abrir la página www.geomundos.com, activar el cuadro de correo geomundos e introducir tu nombre y contraseña.

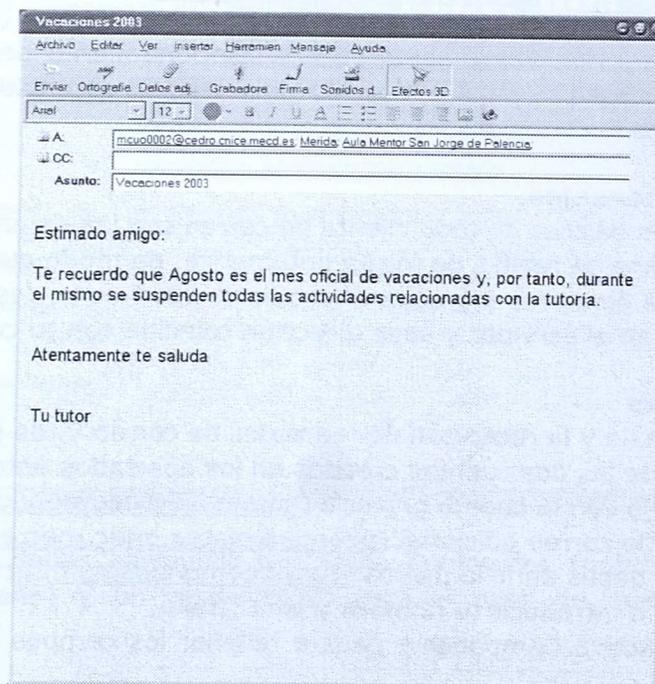
A continuación activa Componer y pasa a rellenar los campos que componen el mensaje de correo.



Los campos básicos de un mensaje de correo electrónico son tres:

- **Para:** Sirve para escribir la dirección electrónica del destinatario o destinatarios. Aunque lo corriente es enviar el mensaje a un único destinatario, se puede enviar el mismo mensaje a varios a la vez, para lo cual basta separar las direcciones electrónicas por comas o puntos y comas.

La siguiente ilustración muestra un ejemplo de envío de un mismo mensaje de correo a múltiples destinatarios.



- **Asunto.** Este campo no es obligatorio pero interesa rellenarlo ya que el destinatario, antes de abrir el mensaje, puede calibrar la importancia del mismo.
- **Cuerpo del mensaje.** Es el mensaje propiamente dicho y, normalmente, se compone de un texto al que se pueden incorporar imágenes y sonidos.

Otros campos que forman parte de un mensaje de correo son los siguientes:

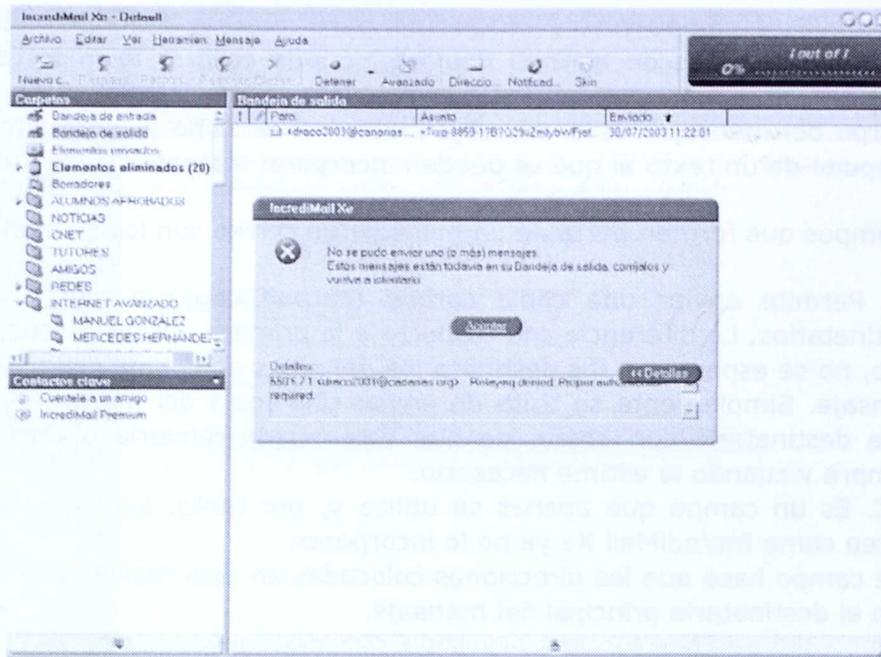
- **CC.** Permite enviar una copia carbón (carbon copy) a uno o a varios destinatarios. La diferencia con respecto a la primera opción es que, en este caso, no se espera que los destinatarios definidos en la caja CC actúen en el mensaje. Simplemente se trata de enviar una copia del mensaje original a cada destinatario con objeto de que éste pueda remitirla a otra persona siempre y cuando lo estime necesario.
- **BCC.** Es un campo que apenas se utiliza y, por tanto, algunos clientes de correo como IncrediMail Xe ya no lo incorporan. Este campo hace que las direcciones colocadas en esta casilla sean invisibles para el destinatario principal del mensaje.

Cuando se finaliza la redacción del mensaje hay que enviarlo. Todos los clientes de correo disponen de una opción o un botón para este cometido. En clientes en idioma inglés, como Pegasus, esta opción se reconoce como *Send* (enviar).

Antes de enviar el mensaje y dependiendo de la importancia del contenido del mismo pueden configurarse dos características:

- **La prioridad.** Puede ser normal o alta y sólo es aplicable en aquellos casos en que se maneja un volumen muy alto de mensajes que se pretenden enviar. La prioridad alta provoca que los mensajes marcados con esta característica se envíen antes que los de prioridad normal.
- **La confirmación.** Está estrechamente relacionada con la importancia del mensaje y se emplea en aquellos casos en que se necesita saber con certeza que el destinatario ha leído o recibido el mensaje, lo que da lugar, respectivamente, a dos tipos de confirmación: de lectura y de entrega. La más importante es la de lectura ya que confirma que el destinatario ha leído el mensaje.

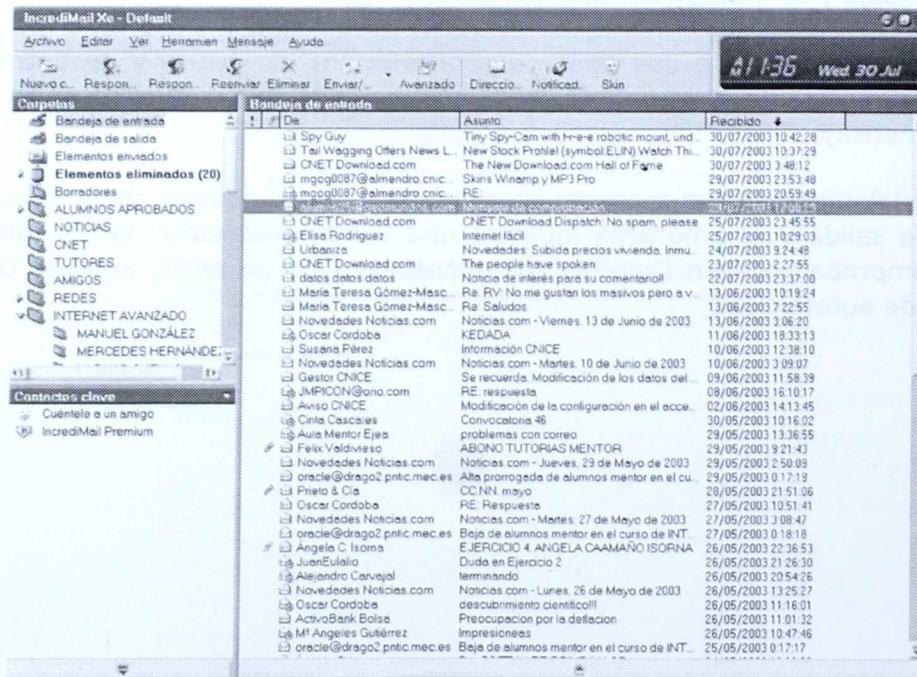
Si por cualquier causa el mensaje no puede ser enviado queda almacenado en la bandeja de salida y el programa muestra una ventana de error. En la ilustración puedes comprobar que en Detalles se concreta el tipo de error, en este caso un problema de autenticidad.



Una comprobación sencilla que confirma que el mensaje ha sido enviado con éxito es comprobar la bandeja de Elementos enviados. Si tu mensaje se encuentra ahí, puedes tener la seguridad de que ha sido enviado con éxito.

Recepción de mensajes

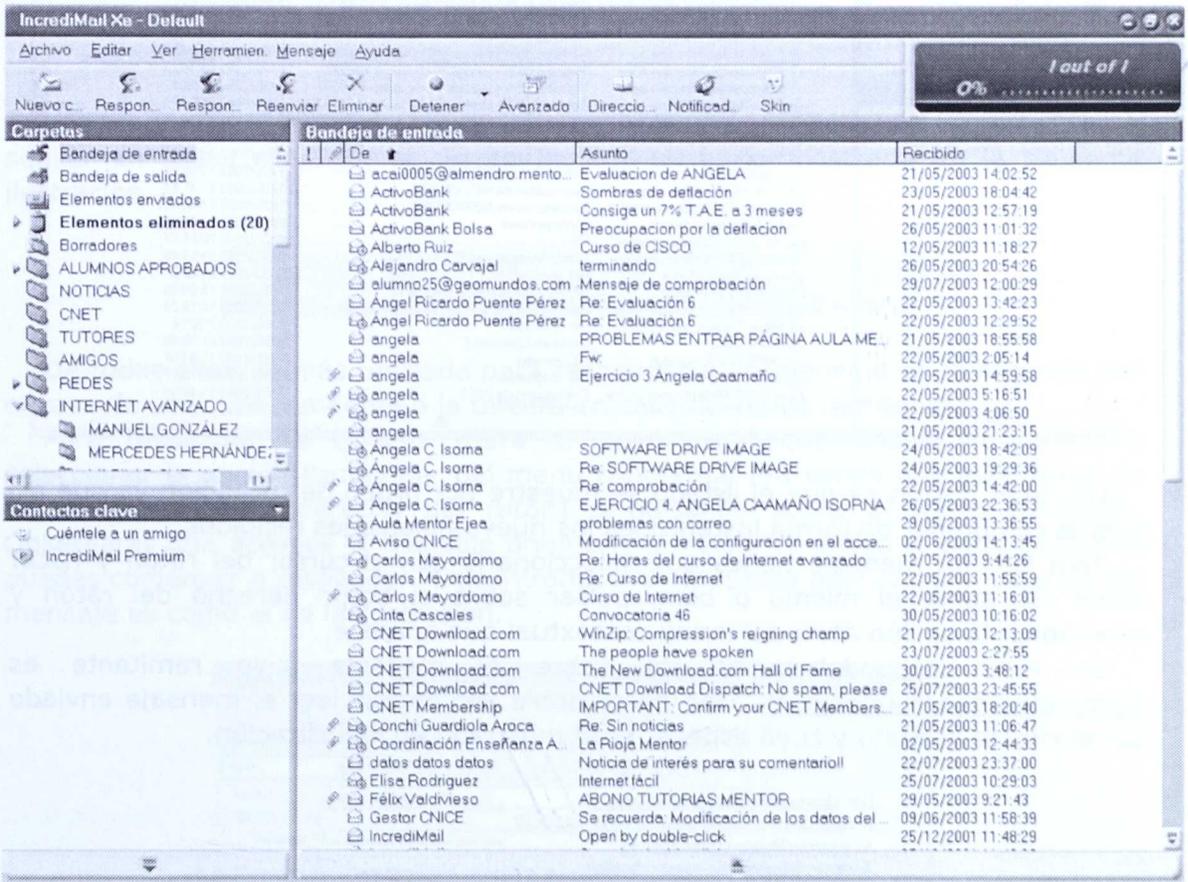
Para recibir un mensaje, el destinatario debe activar (a no ser que esté programado para desplegarse automáticamente cuando llega un nuevo mensaje al servidor de correo) su programa cliente de correo. IncrediMail Xe, en este caso, (es el cliente por defecto mostrado en la ilustración) recoge en su bandeja de entrada todos los mensajes almacenados en el servidor POP3.

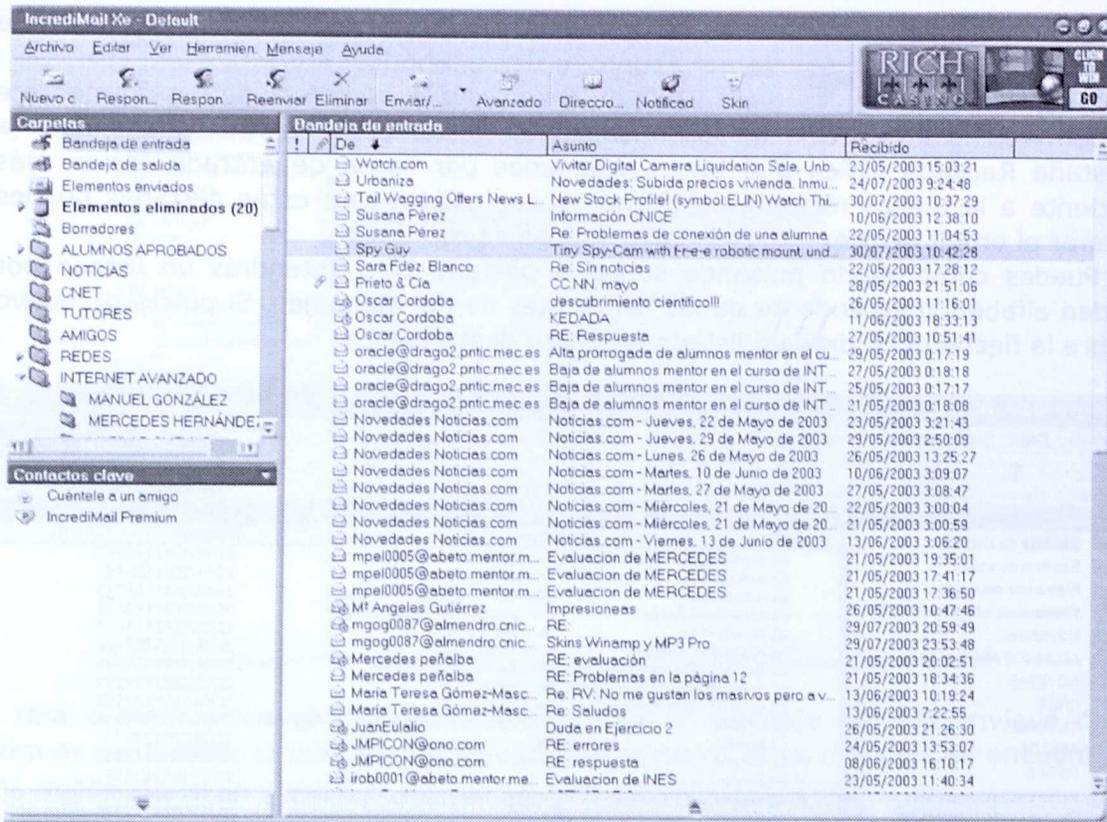


Como puedes observar en la ilustración, los mensajes se ordenan por fecha de recepción (pueden ordenarse por Asunto, orden alfabético, etc.).

Tres pestañas (De, Asunto y Recibido) muestran la información de cada mensaje y permiten la ordenación de los mismos. La flecha descendente situada bajo la pestaña Recibido indica que están ordenados por fecha de entrada (de la más reciente a la menos reciente). Pulsando sobre cada un de estas pestañas puedes alterar el orden de presentación de los mensajes recibidos.

Puedes comprobarlo pulsando sobre la pestaña De. Obtendrás un listado por orden alfabético ascendente de los remitentes de los mensajes. Si pulsas de nuevo sobre la flecha obtendrás un listado en orden descendente.





La mejor opción es que el listado se muestre por orden de recepción ya que así podrás comprobar de forma instantánea los nuevos mensajes recibidos.

Para leer un mensaje tienes que seleccionarlo con el cursor del ratón y hacer doble clic sobre el mismo o bien, pulsar sobre el botón derecho del ratón y seleccionar la opción Abrir del menú contextual que aparece.

En este caso debes situarte sobre el mensaje cuyo remitente es alumno25@geomundos.com. Tras hacer doble clic podrás leer el mensaje enviado por el cliente gratuito y cuyo aspecto es el mostrado en la ilustración.

De: alumno25@geomundos.com
Fecha: martes, 29 de julio de 2003 12:00:29
A: pgarcia@platea.pntic.mec.es
Asunto: Mensaje de comprobación

Este mensaje tiene por objeto comprobar el envío y recepción de un mensaje original de texto.

Tu correo gratuito en <http://www.geomundos.com>
 10 Mb, compatible con MSN, 100% GRATIS !!!

¡Hay otros buscadores! Rápido, cómodo y útil, sólo uno...
<http://www.rastreador.com>

Como puedes observar, el destinatario recibe la siguiente información:

- La dirección electrónica del remitente
- La fecha y hora de recepción
- La dirección del destinatario
- El asunto
- El cuerpo del mensaje

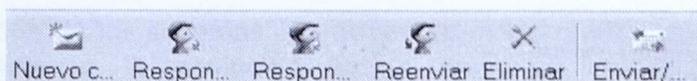
En este caso concreto, al final del cuerpo del mensaje aparecen unas líneas de publicidad, consecuencia de haber utilizado un cliente gratuito.

Responder a un mensaje

Tras la recepción de un mensaje, dependiendo de las características del mismo, se pueden realizar las siguientes funciones:

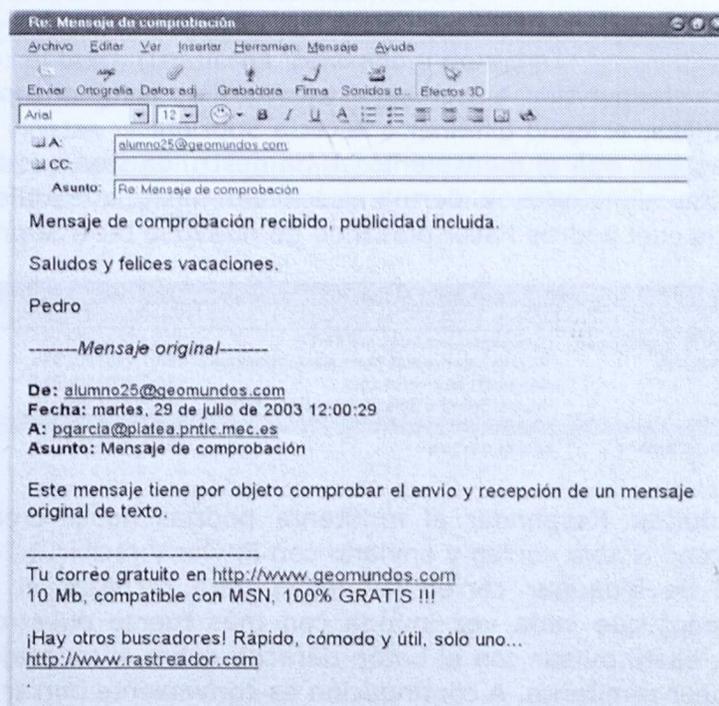
- Redactar un nuevo mensaje de contestación
- Responder al remitente o a los remitentes
- Reenviar el mensaje
- Eliminar el mensaje
- Enviar y recibir nuevos mensajes
- Bloquear los mensajes del mismo tipo

Los programas clientes de correo integran estas opciones en una barra de iconos similar en todos ellos. En el cliente IncrediMail es la mostrada en la siguiente ilustración.

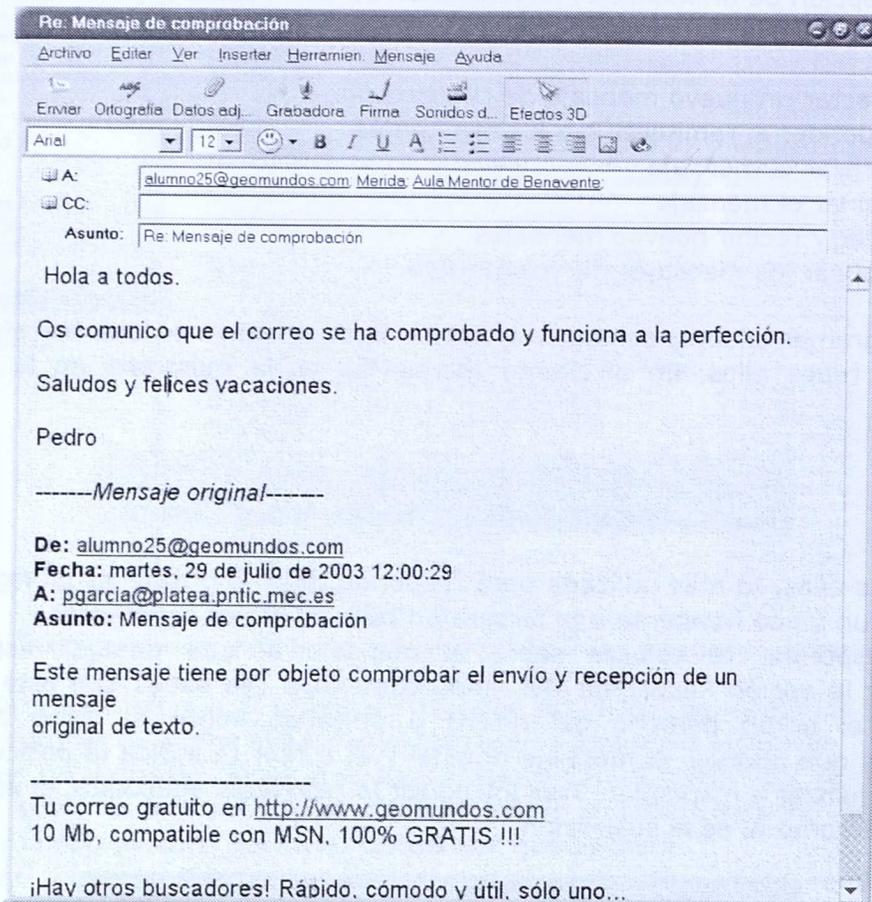


De todas ellas, la más utilizada para responder a un mensaje es la segunda, en el caso de un único remitente o la tercera en caso de varios remitentes.

Para responder te colocas sobre el mensaje al que deseas responder y seleccionar la opción Responder del menú contextual (ya sabes que este menú se abre con el botón derecho del ratón) o pulsando sobre el icono adecuado. Observarás que aparece el mensaje original y el cursor te indica la posición donde puedes comenzar a responder. Tras introducir la respuesta adecuada, el aspecto del mensaje es como el de la ilustración.



Si el mensaje de respuesta deseas enviarlo a otros destinatarios además de a alumno25@geomundos.com utiliza el tercer icono, Responder a todos, y adjunta sus direcciones electrónica en la casilla de destino.



Una vez leído y respondido el mensaje, lo mejor es eliminarlo para lo cual, lo más sencillo es utilizar el icono Eliminar o la tecla Suprimir.

Conviene que sepas que el mensaje no se ha destruido sino que ha pasado a la bandeja Elementos eliminados y permanecerá ahí hasta que quieras eliminarlo definitivamente, lo cual podrás hacer pulsando de nuevo la tecla Suprimir.

Elementos eliminados			
!	De	Asunto	Recibido ↓
✉	SELF TRADE. Departamen...	Comentario diario valores TMT	30/07/2003 5:51:49
✉	online@renta4.es	R4.com: Las mejores herramientas para tus ...	29/07/2003 20:05:56
✉	Inverca	Newsletter de Inverca.com	29/07/2003 18:47:16
✉	youask4it	Private Software Sale: McAfee SpamKiller - ...	29/07/2003 18:11:15
✉	alumno25@geomundos.com	Mensaje de comprobación	29/07/2003 12:00:29
✉	Pedro García Guillén	prueba de correo	29/07/2003 11:51:18

En lugar de utilizar Responder al remitente podrías haber creado un nuevo mensaje con el icono Nuevo correo y enviarlo con Enviar y recibir.

La posibilidad de bloquear correo se utiliza para rechazar el correo basura (correo no deseado) que cada vez inunda con más fuerza nuestros buzones de correo. Para ello, basta pulsar con el botón derecho sobre el mensaje a bloquear y seleccionar Bloquear remitente. A continuación es conveniente borrar el mensaje.

Algunas opciones avanzadas interesantes

Los programas clientes de correo como IncrediMail Xe no sólo se limitan a enviar, responder y recibir mensajes de correo sino que poseen características avanzadas capaces de facilitar y automatizar al máximo cualquier tarea relacionada con el envío y recepción de mensajes electrónicos.

A continuación vas a experimentar algunas de estas opciones, lo cual te servirá para aumentar tus conocimientos sobre este tema.

Redacción de mensajes correctos y atractivos

Los primeros programas clientes de correo sólo admitían mensajes de texto sin formato por tres motivos:

- Los sistemas operativos de la época estaban orientados a modo texto (MS-DOS, UNIX, etc.).
- La mayoría de las terminales de ordenadores instaladas (pantallas o consolas) sólo admitían este modo.
- El tamaño de los mensajes era mínimo.

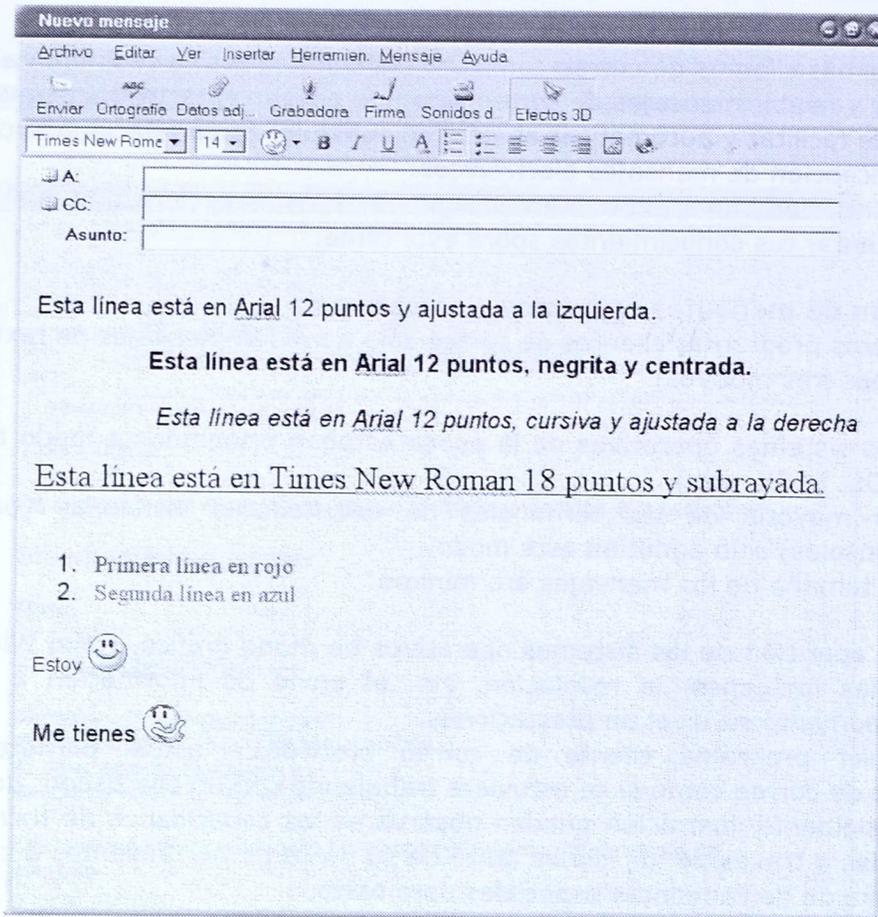
Con la aparición de los sistemas operativos de modo gráfico, como Windows, los colores, las imágenes, la resolución, etc. el envío de información a través de Internet aumentó su nivel de prestaciones.

Cualquier programa cliente de correo electrónico actual permite redactar mensajes de correo como si se estuviera trabajando con un procesador de textos.

En la siguiente ilustración pueden observarse las capacidades de IncrediMail Xe explicitadas a través de los iconos tanto de su barra de herramientas general como de su barra de herramientas especiales para texto.

Puedes comprobar el funcionamiento de todas estas opciones que te van a permitir, entre otras, ejecutar las siguientes acciones:

- Revisar la ortografía de forma automática
- Cambiar el tipo y tamaño de letra
- Justificar el texto (izquierda, centrado y derecha)
- Elegir entre negrita, itálica (cursiva), subrayado o texto de color
- Colocar viñetas
- Incluir **emoticones** o figuritas animadas que dan imagen de diferentes estados de ánimo sin necesidad de describirlo mediante texto.

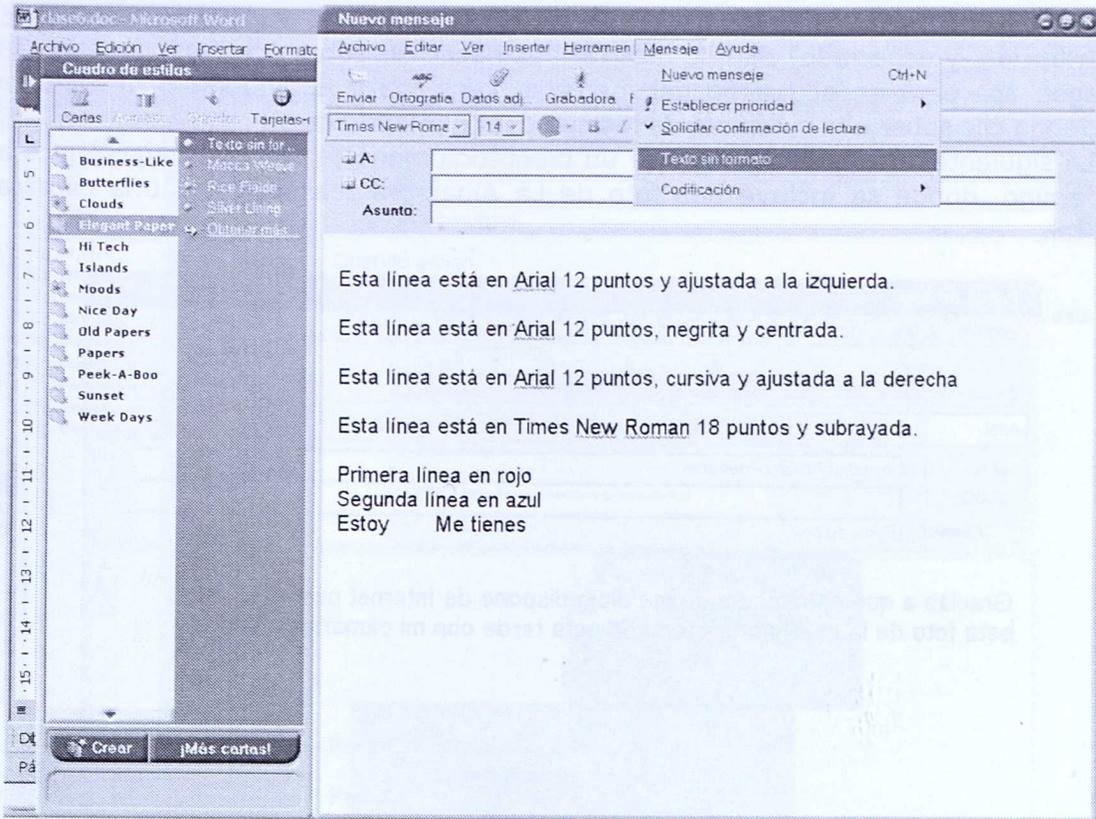


La redacción de mensajes de correo aplicando todo este tipo de herramientas produce mensajes muy elaborados, vistosos, sin faltas de ortografía, etc., pero adolecen de un tremendo inconveniente: la posibilidad de albergar virus informáticos.

En efecto, desde el momento en que se introduce algún elemento que no sea exclusivamente texto sin formato, la posibilidad de que un mensaje de correo electrónico contenga algún tipo de virus aumenta.

Para evitar este inconveniente hay que tener instalado un buen antivirus en el ordenador y además, tener en cuenta dos cosas muy importantes:

- No permitir que los mensajes de correo que llegan a tu bandeja de entrada cuando inicias tu cliente de correo se abran de forma automática. Esto se evita con la opción de Solicitar confirmación de lectura que impide que el mensaje se abra de forma automática sin el permiso del usuario. De esta forma, mensajes de remitentes dudosos se pueden eliminar sin leerlos y, por lo tanto, sin abrirlos.
- Mientras no sea necesario, utilizar texto sin formato en los mensajes. Claro que, tal y como puedes observar en la siguiente ilustración, el aspecto del mensaje cambia de forma radical (desaparecen los emoticones y ni los tipos de letra, ni el tamaño ni la justificación tienen efecto).



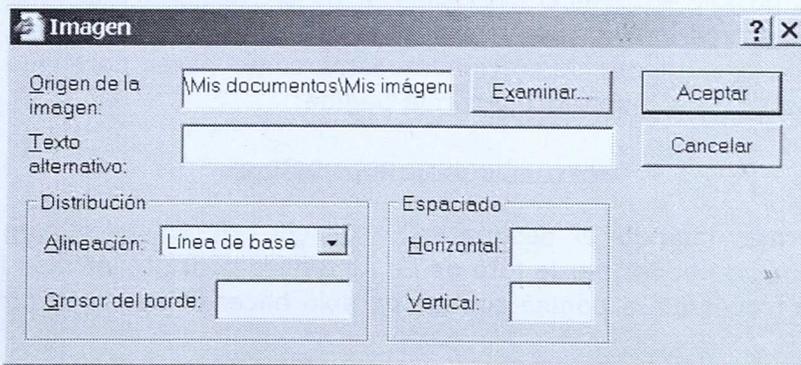
Incluir gráficos e hipervínculos

La sentencia "una imagen vale más que mil palabras" sigue teniendo validez en este tipo de mensajes aunque no hay que abusar a la hora de incluir gráficos o imágenes en los mensajes ya que el tamaño de estos se dispara rápidamente.

Para incluir una imagen en un mensaje de correo se puede realizar de dos formas:

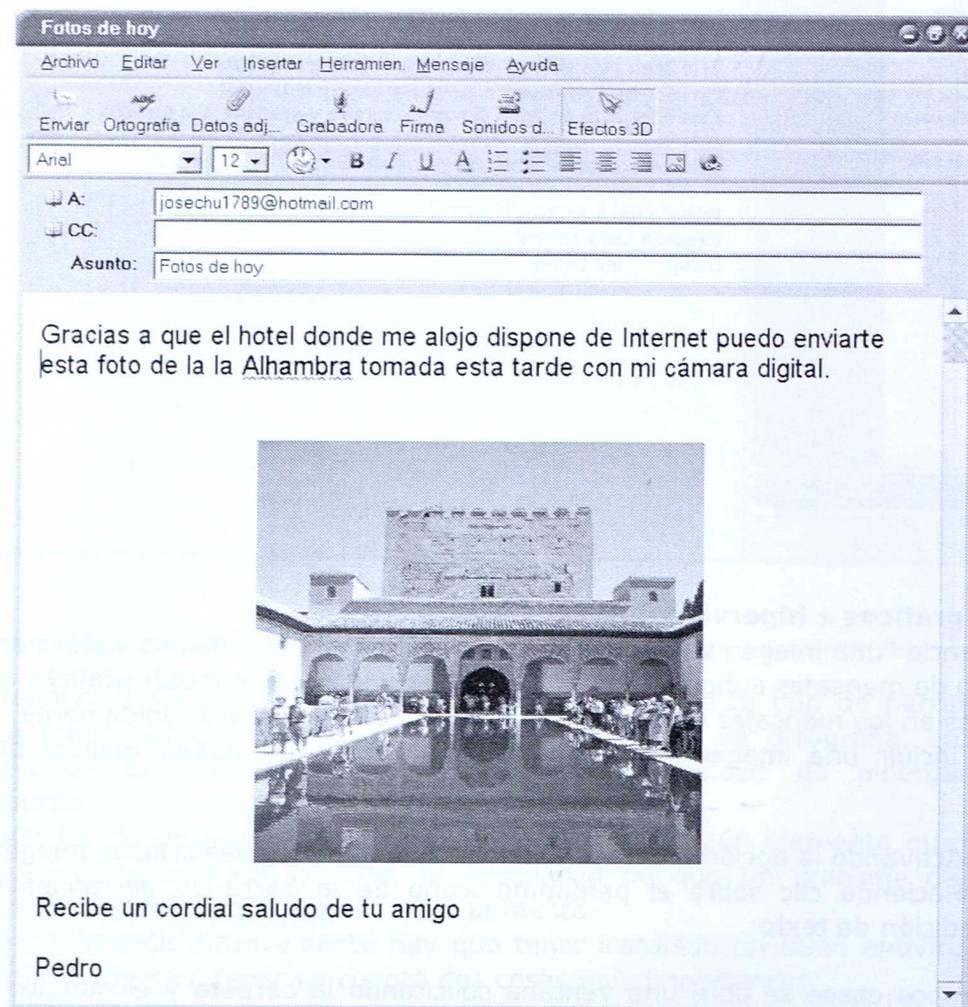
- Activando la opción Insertar de la barra de menús y seleccionar Imagen
- Haciendo clic sobre el penúltimo icono de la barra de herramientas de edición de texto

En ambos casos se abre una ventana solicitando la carpeta y el nombre de la imagen que se va a incluir.



Puedes dotar a la imagen de algunas características (texto alternativo, distribución, y espaciado) pero lo más fácil es hacer clic sobre Aceptar y, una vez la imagen aparezca en el cuerpo del mensaje, centrarla y agrandarla o disminuirla haciendo clic sobre ella y tirando de los cursores que aparecen.

La siguiente ilustración da idea de un hipotético mensaje de correo electrónico a un amigo, donde se incluye una foto de La Alhambra realizada con una cámara digital.

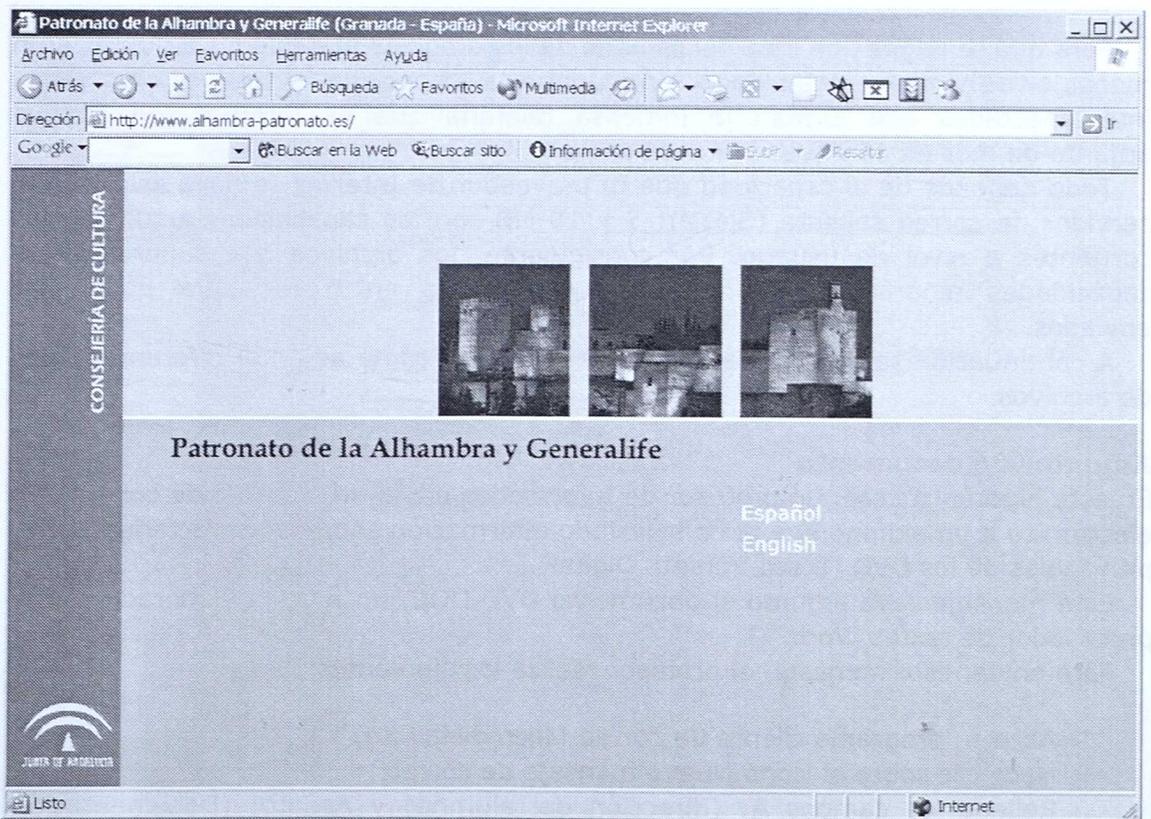
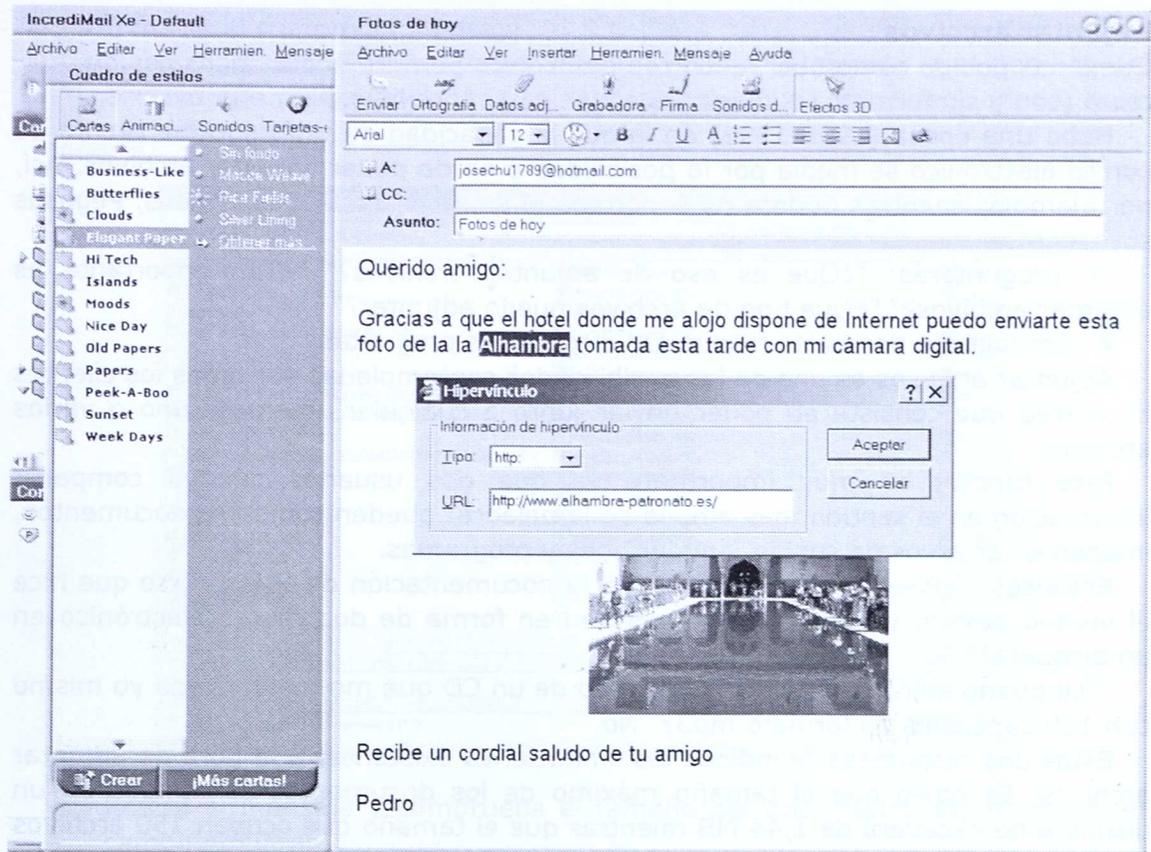


También es posible establecer un hipervínculo (enlace con una página web) en alguna de las palabras incluidas en el texto del mensaje.

Por ejemplo, la siguiente ilustración muestra cómo hacer para que la palabra Alhambra establezca un hipervínculo con la página:

www.alhambra-patronato.es

De esta forma, cuando el destinatario (josechu1789@hotmail.com) reciba el mensaje, además de poder ver la foto de La Alhambra podrá tener más información de la misma a través de la página citada con sólo hacer doble clic sobre la palabra Alhambra.



Adjuntar archivos

Como has podido comprobar, el correo electrónico permite enviar mensajes de texto (con y sin formato) e imágenes e hipertexto incluidos.

Hubo una época (1995-1996) en la que la capacidad de un programa cliente de correo electrónico se medía por la posibilidad o no de poder adjuntar archivos. Así, por ejemplo, mientras Eudora no soportaba el envío de archivos adjuntos, Pegasus sí.

Te preguntarás: "¿Qué es eso de adjuntar archivos?" "¿Tan importante es adjuntar archivos?" "¿Qué tipo de archivos puedo adjuntar?"

A continuación tienes las respuestas a todas tus preguntas.

Adjuntar archivos es una de las posibilidades contempladas por todos los clientes de correo que consiste en poder enviar junto a cualquier mensaje uno o varios archivos.

Esta función es muy importante ya que dos usuarios pueden compartir información en el sentido más amplio de la palabra: pueden compartir documentos, imágenes, archivos de sonido, animaciones y programas.

Entonces: "¿Puedo enviar a mi amigo la documentación de aquel curso que hice el verano pasado y que nos suministraron en forma de documento electrónico en un disquete?" Sí.

"¿Le puedo enviar también el contenido de un CD que me he fabricado yo mismo con 150 canciones en formato mp3?" No.

Estas dos respuestas te indican las limitaciones existentes a la hora de adjuntar archivos. Es obvio que el tamaño máximo de los documentos contenidos en un disquete no excederá de 1,44 MB mientras que el tamaño que ocupan 150 archivos en formato mp3 a unos 3 MB de media es de 450 MB!!.

Para que te hagas una idea del tamaño de los archivos que puedes adjuntar a un mensaje de correo y teniendo en cuenta la capacidad actual de las redes interconectadas que forman la inmensa telaraña que es Internet, un archivo adjunto de más de 10 MB es difícil de enviar.

Todo depende de la capacidad que tu proveedor de Internet te haya asignado al servidor de correo saliente (SMTP): 5 y 10 MB son las capacidades actuales más corrientes a nivel de usuario. Por consiguiente, los archivos que superen estas capacidades tendrán que comprimirse o dividirse en trozos para poder ser enviados.

A continuación se exponen ejemplos prácticos de cómo adjuntar diferentes tipos de archivos.

Adjuntar un documento

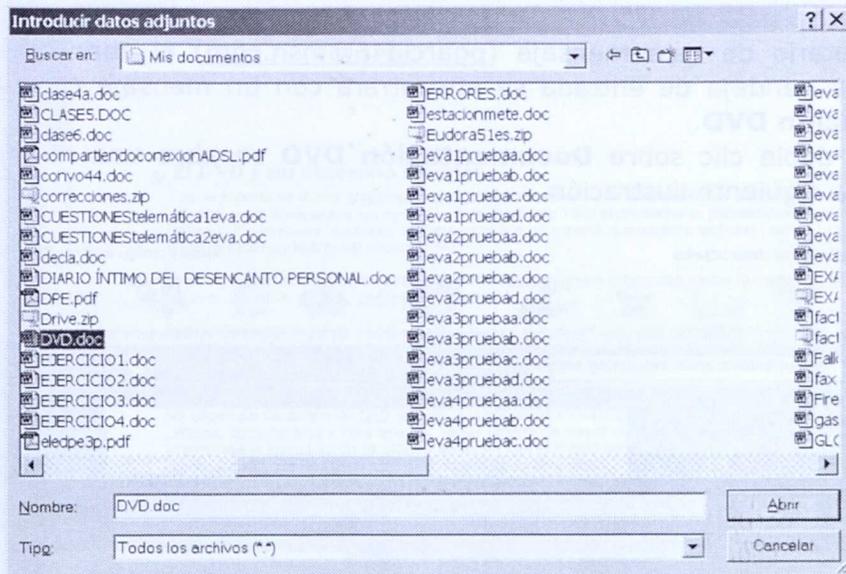
En este hipotético caso, un profesor de Informática envía un mensaje de correo electrónico a un alumno que le ha solicitado información sobre las características principales de los DVD (Disco Versátil Digital).

Este mensaje lleva adjunto el documento DVD.DOC, un archivo elaborado con el procesador de textos Word.

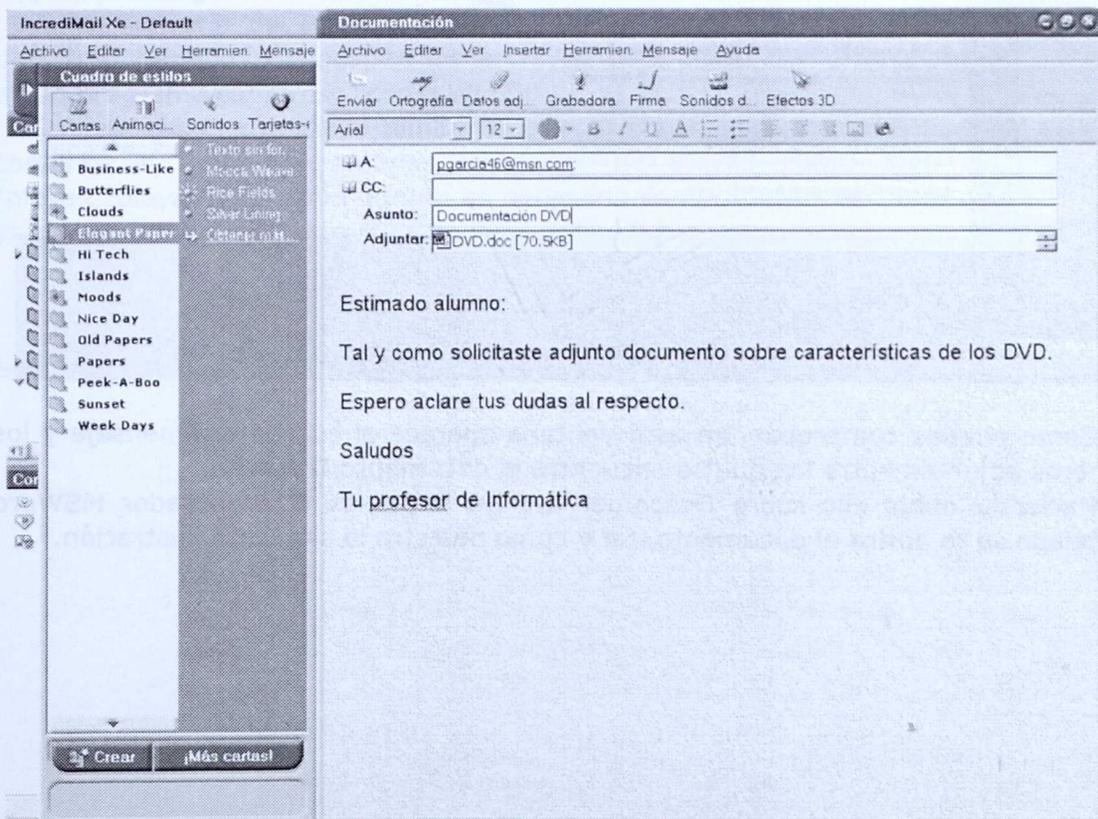
Para enviar este mensaje, el profesor realiza los siguientes pasos:

- Abre su programa cliente de correo (IncrediMail Xe)
- Hace clic sobre el icono Nuevo mensaje de correo
- Rellena los campos A: (dirección del alumno) y Asunto: (Documentación DVD)

- Redacta el cuerpo del mensaje
- Hace clic sobre el icono Datos adjuntos, busca la carpeta y el nombre del archivo que quiere adjuntar (ver ilustración) y, una vez seleccionado, hace clic sobre Abrir



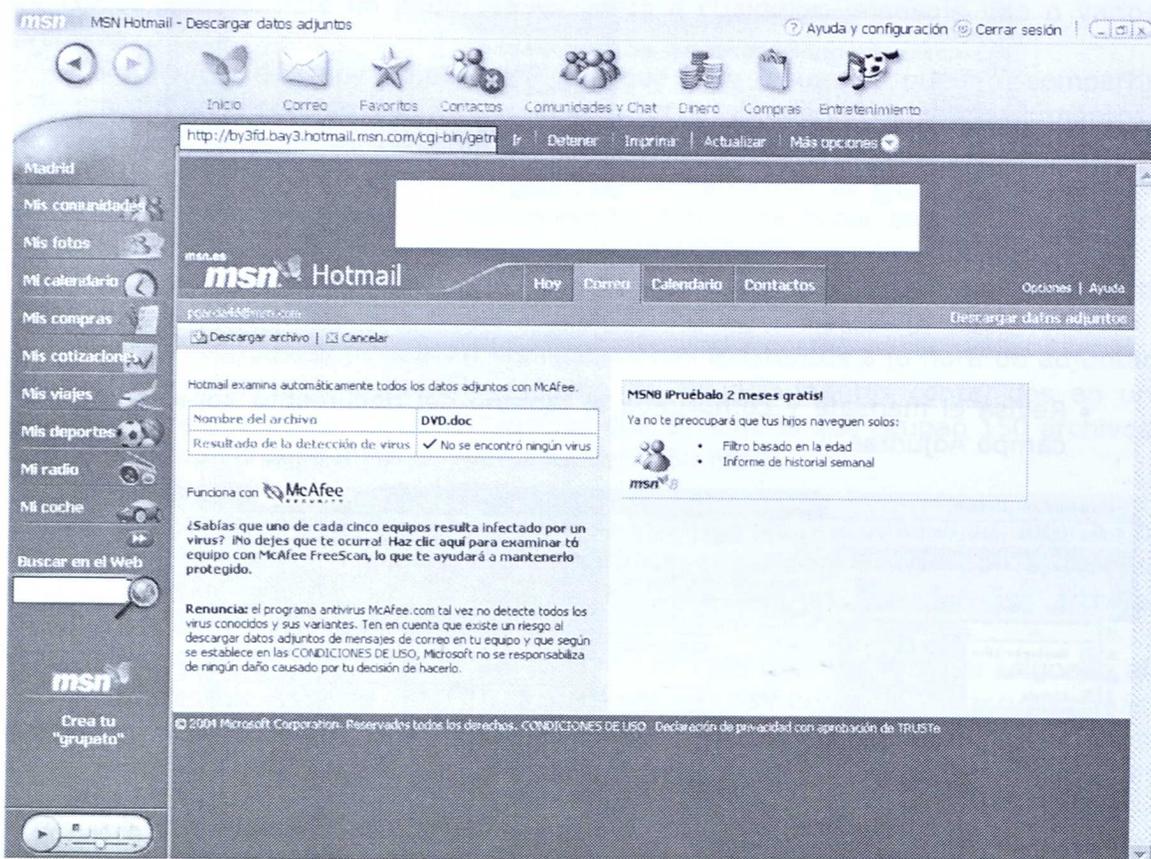
- Revisa el mensaje y comprueba el tamaño del documento adjuntado en el campo Adjuntar



- Hace clic sobre el botón Enviar. Espera a que se envíe el mensaje y comprueba, si lo crees conveniente, que el mensaje se ha enviado consultando la bandeja Elementos enviados. Observa que junto al destinatario del mensaje hay un pequeño clip que es el identificador de mensajes con archivos adjuntos.

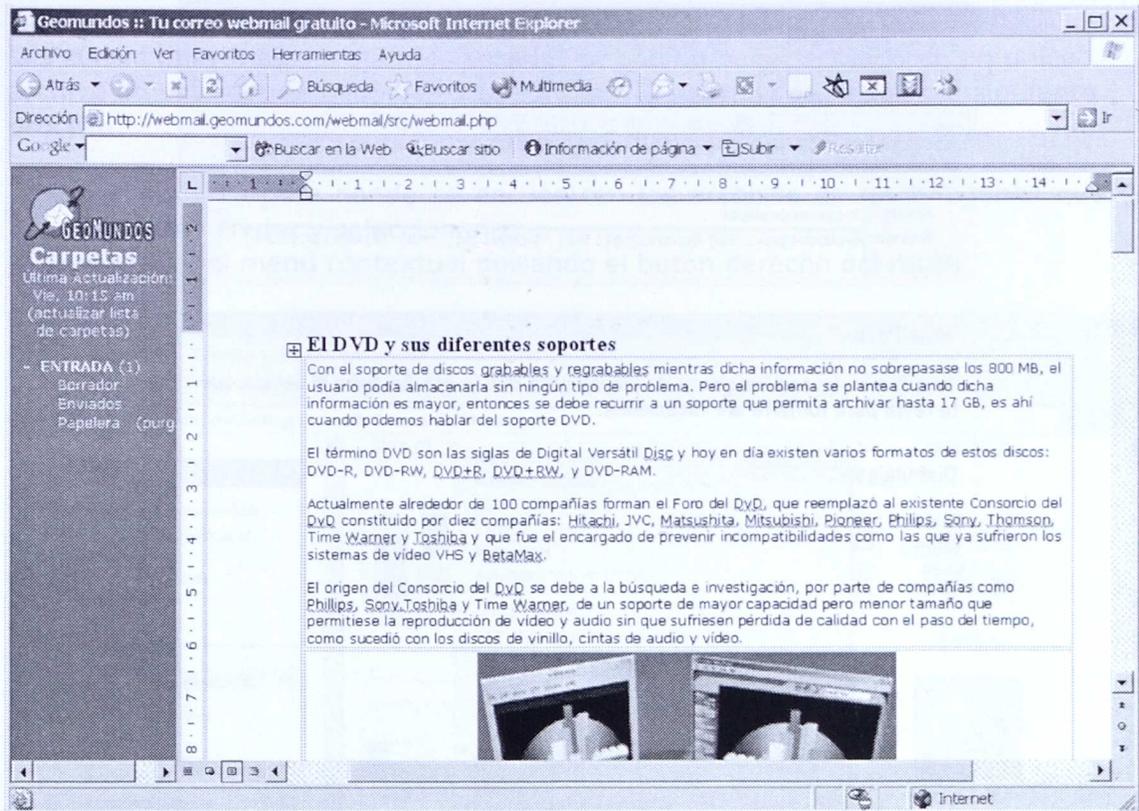
El destinatario de este mensaje (pgarcia46@msn.com) al abrir su cliente de correo, en la bandeja de entrada se encontrará con un mensaje cuyo asunto es **Documentación DVD**.

Haciendo doble clic sobre **Documentación DVD** se abre una nueva ventana como la de la siguiente ilustración.



Como puedes comprobar, en esta ventana aparece el cuerpo del mensaje y los ficheros adjuntos entre los que se encuentra el documento **DVD.doc**.

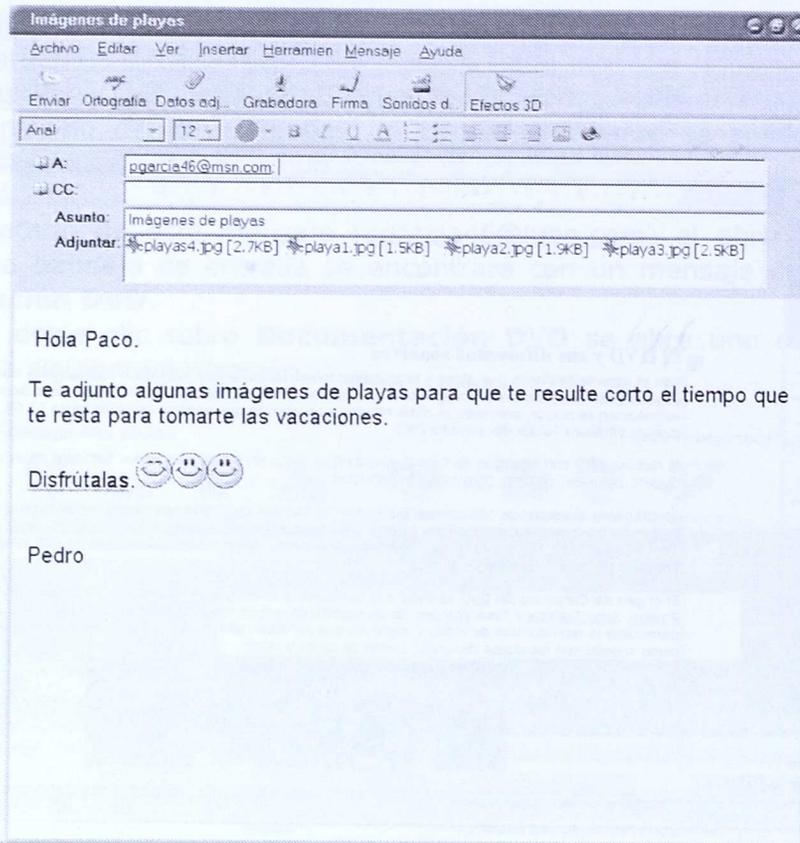
Haciendo doble clic sobre Descargar archivo si tienes el procesador MSWord instalado se te abrirá el documento, tal y como muestra la siguiente ilustración.



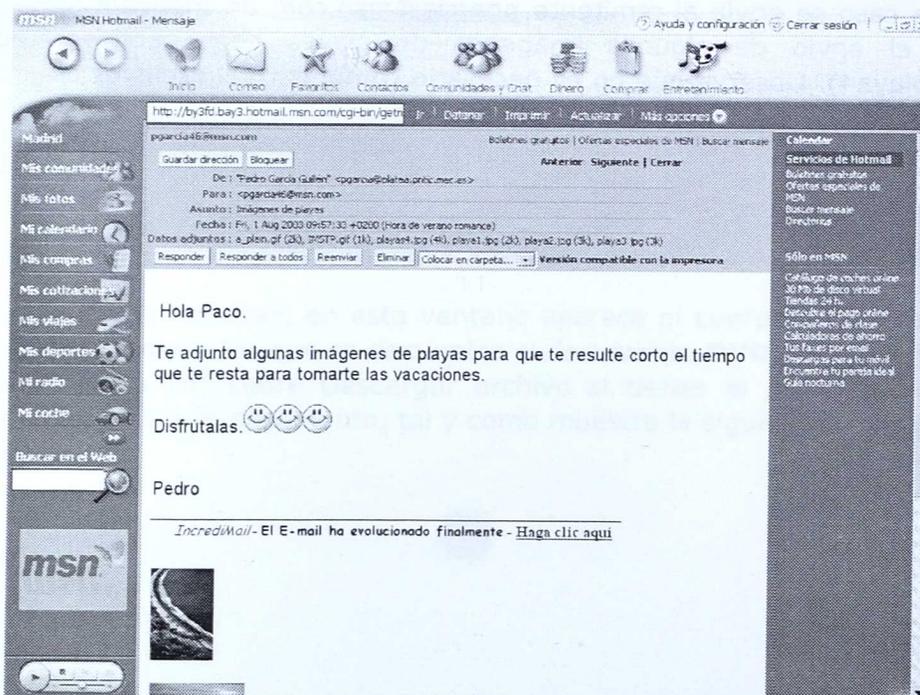
Adjuntar imágenes

A un mensaje de correo pueden adjuntarse una o varias imágenes aunque, debido al tamaño que ocupan los archivos de imagen, deberán comprimirse con algún programa compresor como WinZip.

En este caso se envía al remitente pgarcia@msn.com un mensaje en el que se comenta el envío de algunas imágenes de playas como archivos adjuntos (playa1...playa4). Observa que no es necesario comprimir los archivos de imágenes ya que la suma de sus tamaños no llega a 10 kB.



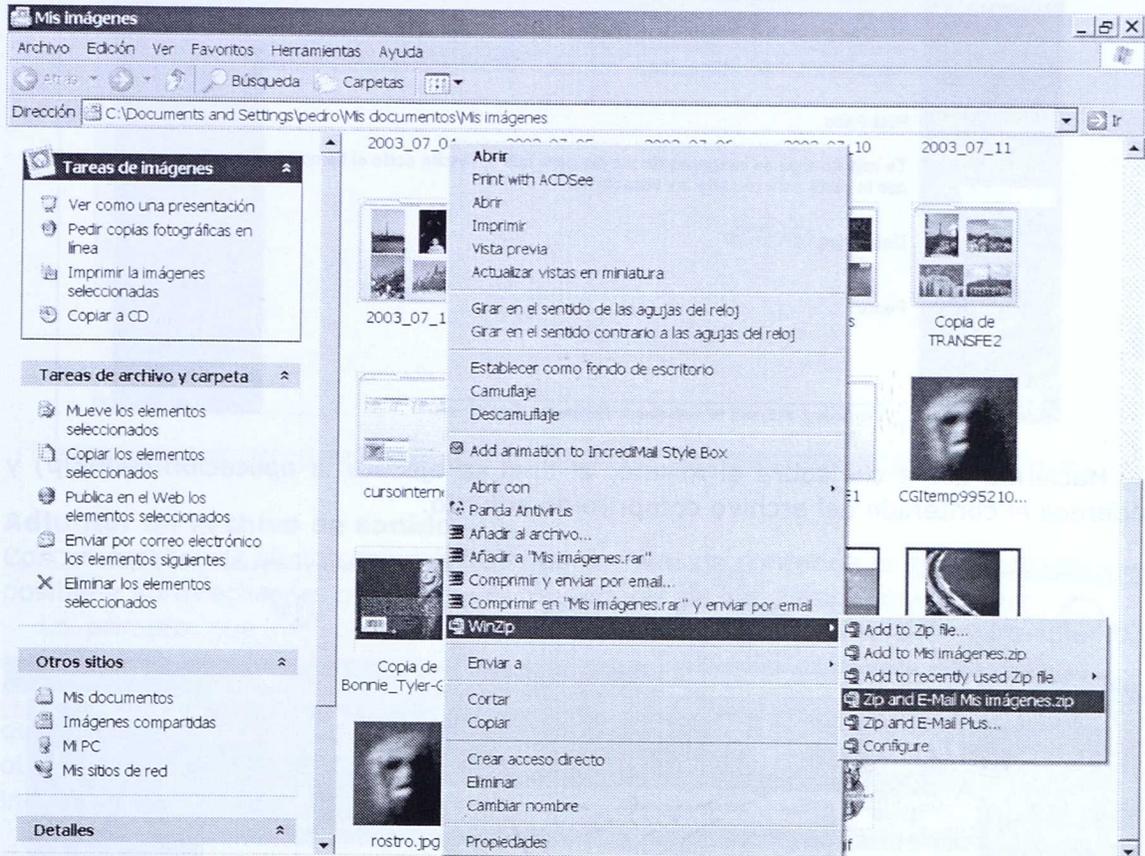
En este caso, el destinatario, al abrir su programa cliente de correo (MSN Hotmail) y hacer doble clic sobre el mensaje enviado obtiene una visión del mensaje como la mostrada en la siguiente ilustración.



Adjuntar un archivo comprimido con WinZip

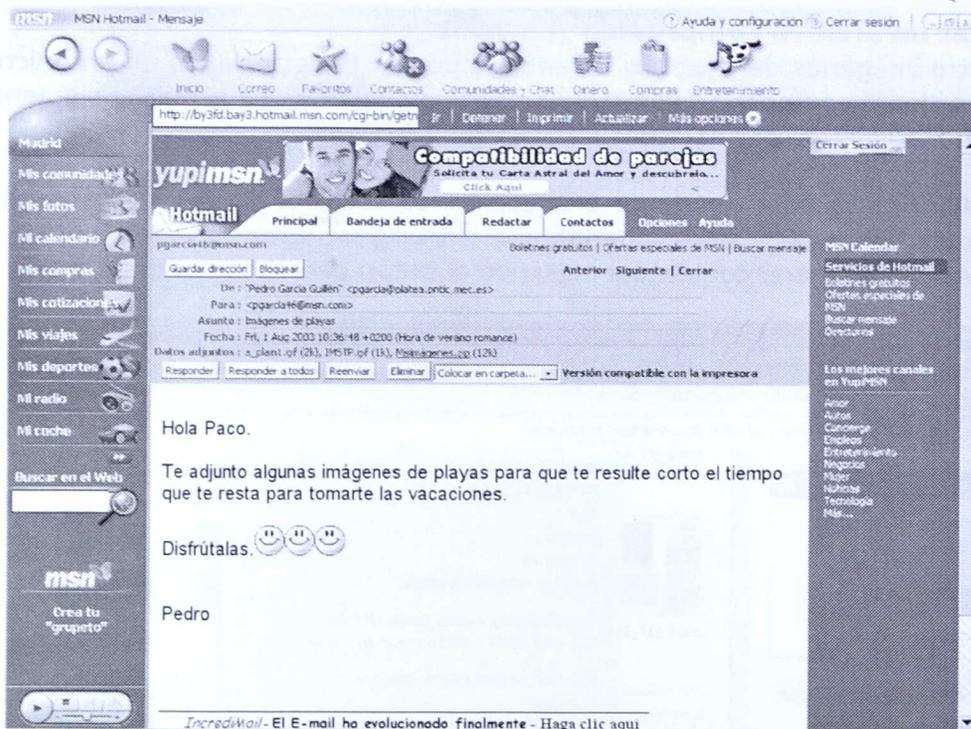
Las cuatro imágenes del ejemplo anterior se podían haber enviado en un único archivo adjunto comprimido con WinZip, para lo cual hay que seguir el siguiente proceso:

- Abrir la carpeta donde se encuentren los archivos de las imágenes que se quieren enviar y seleccionarlas
- Activar el menú contextual pulsando el botón derecho del ratón

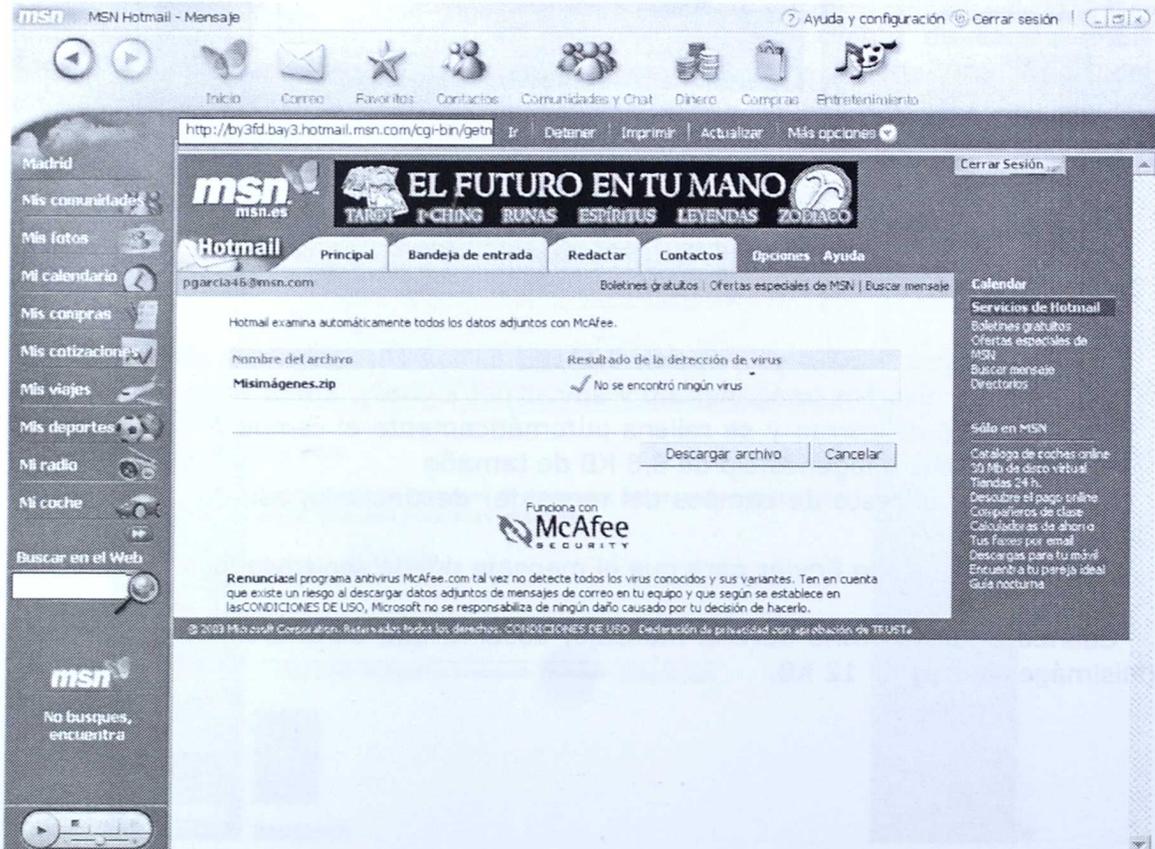


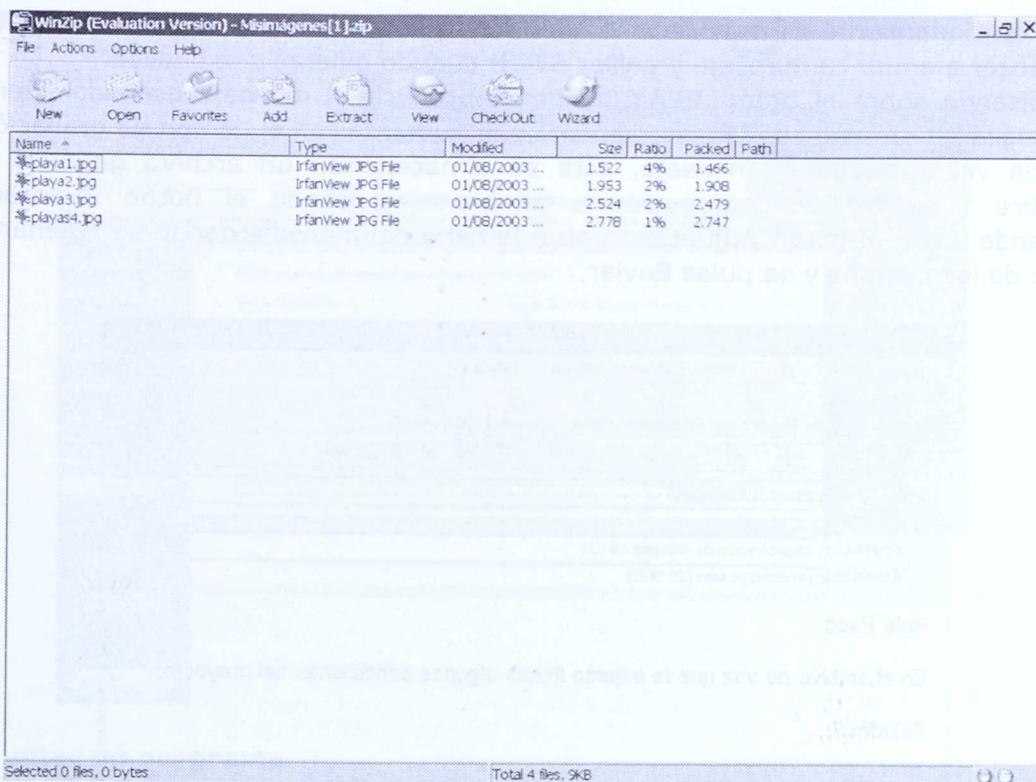
- Seleccionar WinZip y la opción *Zip and E-Mail Mis imágenes.zip* (comprimir en el archivo Mis imágenes.zip y enviar por e-mail). Comprueba que se abre el cliente de correo y se rellena automáticamente el campo Adjuntar con el archivo Mis imágenes.zip de 8,8 KB de tamaño
- Rellenar el resto de campos del mensaje: destinatario, asunto y cuerpo del mensaje
- Activar el icono Enviar para que el mensaje pueda ser enviado

Cuando el destinatario abre el mensaje, observa que tiene un archivo adjunto (Misimágenes.zip) de 12 KB.



Haciendo doble clic sobre el mismo, al final se ejecuta la aplicación (WinZip) y aparece el contenido del archivo comprimido adjunto.





Adjuntar un archivo de sonido

Con un archivo de sonido se pretende que el mensaje contenga el mínimo texto posible y aprovechar las posibilidades multimedia de los clientes de correo.

Lo primero que hay que hacer es obtener el archivo de sonido. Para ello, tu ordenador debe estar dotado de un micrófono y al menos un par de altavoces.

Los archivos de sonido se pueden obtener con la utilidad Grabadora de sonidos que incorporan todas las versiones del sistema operativo Windows. El archivo obtenido se caracteriza por la extensión WAV (archivos de onda) y tiene el inconveniente de ocupar mucho espacio.

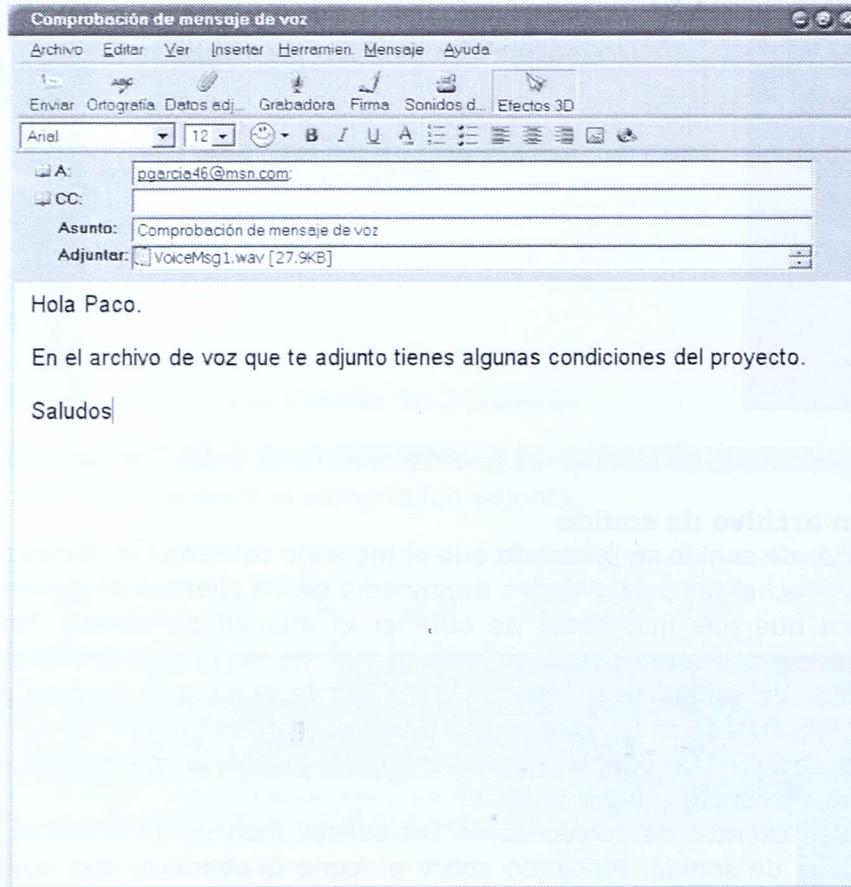
Los actuales clientes de correo como IncrediMail incorporan la opción de poder grabar archivos de sonido. Pulsando sobre el icono Grabadora, que aparece en la barra de herramientas de la ventana Nuevo Mensaje, aparece un sencillo grabador con tres opciones: grabar (**RECORD**), parar (**STOP**) y reproducir (**PLAY**).



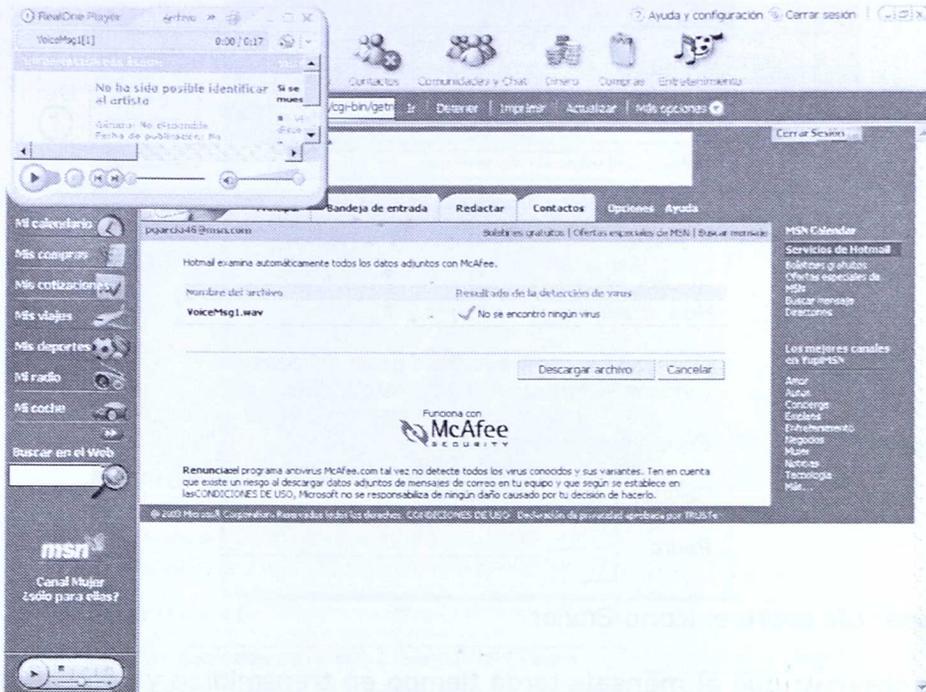
El funcionamiento es muy sencillo: sólo hay que pulsar sobre el botón **RECORD**, comenzar a emitir tu mensaje y pulsar **STOP** cuando quieras que finalice.

Pulsando sobre el botón **PLAY** puedes reproducir el mensaje grabado. Tienes que vigilar el tamaño (**SIZE**) del mensaje que aumenta con el tiempo de grabación.

Una vez grabado el mensaje, este se almacena en un archivo genérico de nombre *VoiceMsg1.wav*, que puede cambiarse pulsando el botón Avanzado. Pulsando sobre el botón Adjuntar se abre la ficha del mensaje donde se rellenan el resto de los campos y se pulsa Enviar.



El destinatario del mensaje podrá reproducir el archivo adjunto *VoiceMsg1.wav* haciendo doble clic sobre el mismo y siempre y cuando tenga instalada alguna aplicación capaz de reproducir archivos de sonido (Real Player, Reproductor de Windows Media, etc.).

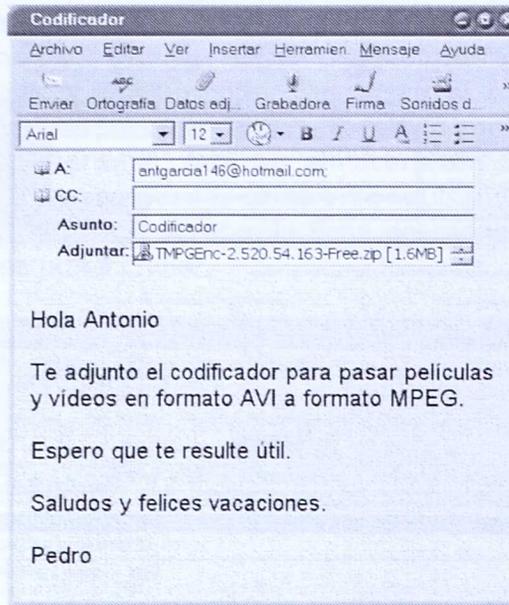


Adjuntar un programa

La última vez que estuviste conversando con tu amigo Antonio quedaste en enviarle vía *e-mail* un mensaje con una utilidad adjunta que le iba a permitir pasar películas y animaciones en formato AVI (formato de vídeo de Windows) a formato MPEG (formato comprimido de video y audio).

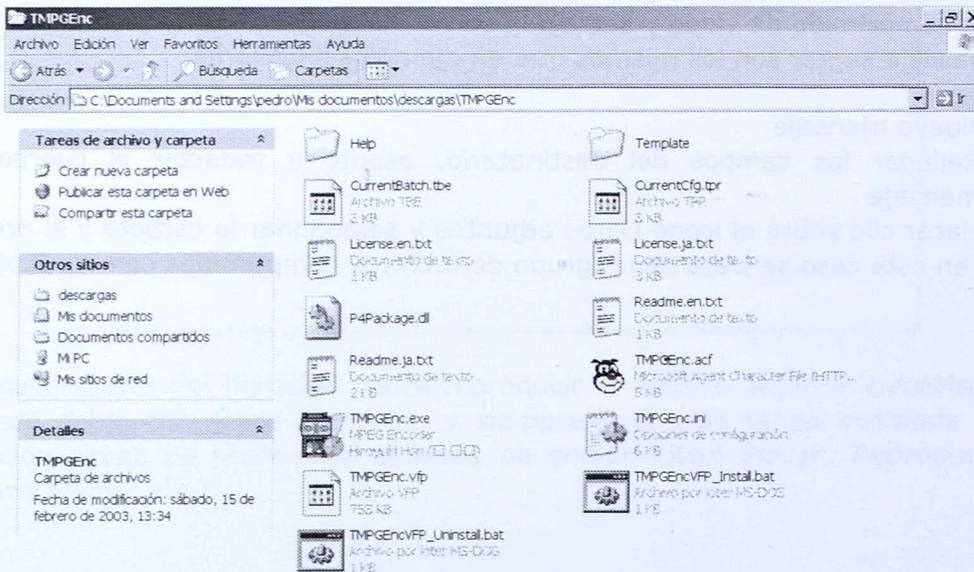
Los pasos a seguir son los mismos que en ejemplos anteriores:

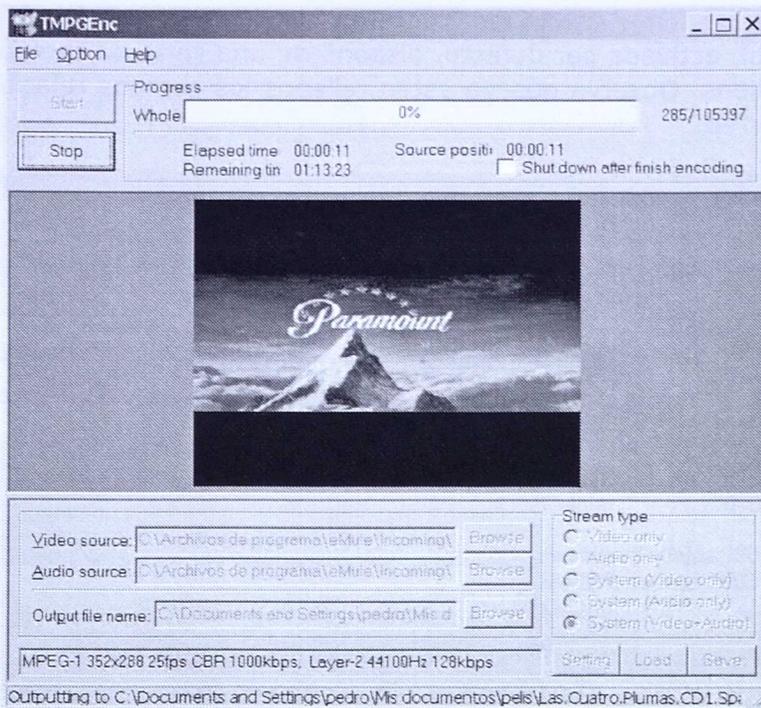
- Nuevo mensaje
- Rellenar los campos del destinatario, asunto y redactar el cuerpo del mensaje
- Hacer clic sobre el icono Datos adjuntos y seleccionar la carpeta y el archivo (en este caso se trata de un grupo de archivos comprimidos con WinZip)



- Hacer clic sobre el icono Enviar

Podrás observar que el mensaje tarda tiempo en transmitirse ya que se trata de un archivo de 1.5 MB. El destinatario, tras recibirlo, descargarlo, descomprimirlo e instalarlo se encontrará con que en su disco duro se ha creado una carpeta que contiene una serie de archivos, siendo el principal TMPGEnc que al ejecutarlo y configurarlo presenta una pantalla como la de la ilustración.

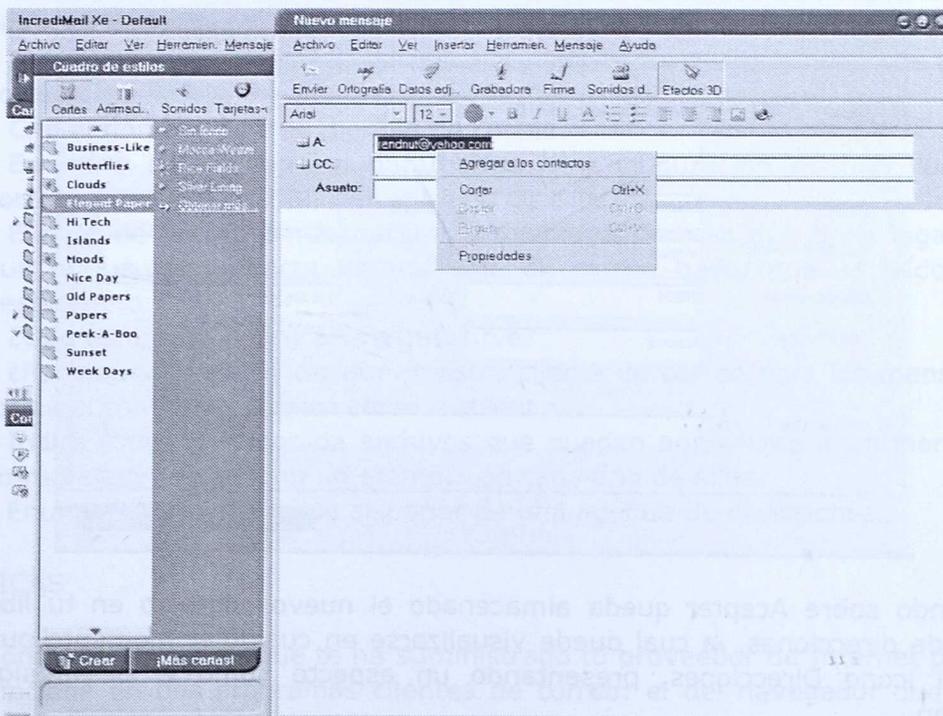




Direcciones

Todos los programas clientes de correo incluyen una agenda de direcciones que permite almacenar los datos de nuestros contactos.

La mejor forma de rellenar esta agenda es, cada vez que tengamos que enviar un nuevo correo, pulsar sobre el botón derecho del ratón y seleccionar Agregar a los contactos.



Aparece una ventana de Nuevo contacto con una ficha y tres pestañas. La pestaña General, activada por defecto, dispone de una serie de campos relativos al nombre y apellidos. Observa que ya están rellenos los campos relacionados con la dirección de correo.

Nuevo contacto

General | Domicilio | Dirección comercial

Ingrese el nombre e información de email del contacto siguiente:

Nombre: Ramón Segundo nombre: Apellido: Noniega

Título: Visualización: randnut@yahoo.com

Dirección de E-mail: randnut@yahoo.com

Notas:

Agregar a contactos clave

Aceptar Cancelar

Tras Pulsar sobre Aceptar aparece la ficha correspondiente a Domicilio, cuyos campos tienen relación con los datos de dirección, teléfonos, etc. No es obligatorio rellenar esta ficha.

Nuevo contacto

General | Domicilio | Dirección comercial

Ingrese información relacionada con el domicilio del contacto siguiente:

Calle: Avenida Badajoz 128 9º G

Ciudad: Madrid Teléfono: 916782436

Estado/Provincia: Madrid Fax:

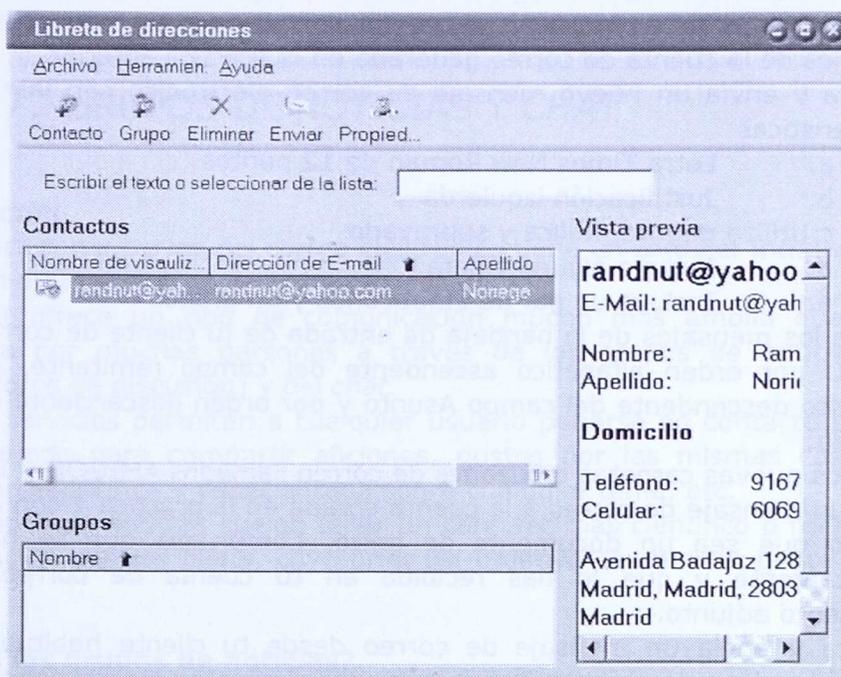
Código postal: 28034 Celular: 606986345

País/Región: Madrid

Página Web: Buscar

Aceptar Cancelar

Pulsando sobre Aceptar queda almacenado el nuevo contacto en tu libreta o agenda de direcciones, la cual puede visualizarse en cualquier momento pulsando sobre el icono Direcciones, presentando un aspecto como el de la siguiente ilustración.



ACTIVIDADES

DE REPASO

11. Explica por qué el correo electrónico es el servicio más utilizado de Internet.
12. Cita tres ventajas del correo electrónico sobre el correo convencional. Indica algún inconveniente.
13. Explica en qué consiste un protocolo y cuáles son los dos tipos que utiliza el correo electrónico.
14. Cita el nombre de tres clientes de correo.
15. Enumera cuáles son los parámetros de configuración de una cuenta de correo. Explica la función de cada uno de ellos.
16. Explica de la forma más detallada posible el proceso que tiene lugar desde que un usuario redacta un mensaje de correo hasta que es leído por el destinatario.
17. ¿Qué es un emoticón? ¿Para qué sirve?
18. ¿Por qué se debe evitar que nuestro cliente de correo abra los mensajes de forma automática? Explica cómo evitarlo.
19. Indica todos los tipos de archivos que pueden adjuntarse a un mensaje de correo electrónico y pon un ejemplo de cada uno de ellos.
20. Enumera las ventajas de disponer de una agenda de direcciones.

PRÁCTICAS

11. Configura la cuenta que te ha suministrado tu proveedor de Internet para que funcione en dos programas clientes de correo: el del navegador que utilizas normalmente e IncrediMail Xe.
12. Abre la página <http://www.latinmail.com> e intenta obtener una cuenta de correo gratuita.

13. Intenta configurar tu habitual cliente de correo para que pueda recibir los mensajes de la cuenta de correo generada en la práctica anterior.
14. Redacta y envía un nuevo mensaje de correo electrónico con las siguientes características:
 - a. Letra Times New Roman de 12 puntos
 - b. Justificación izquierda
 - c. Utiliza negrita, itálica y subrayado
 - d. Incluye alguna viñeta
 - e. Incluye un par de emoticones y un gráfico
15. Ordena los mensajes de la bandeja de entrada de tu cliente de correo de tres formas: por orden alfabético ascendente del campo remitente, por orden alfabético descendente del campo Asunto y por orden descendente del campo Recibido.
16. Crea dos nuevas carpetas o buzones de correo llamados AMIGOS y TRABAJO.
17. Envía un mensaje de correo a la cuenta creada en la práctica 2 con un archivo adjunto que sea un documento de texto. Comprueba que se ha enviado correctamente y que lo has recibido en tu cuenta de correo. Abre el documento adjunto.
18. Redacta y envía un mensaje de correo desde tu cliente habitual hasta la cuenta creada en la práctica 2, que tenga las siguientes características:
 - Texto Arial de 12 puntos, justificado a la izquierda.
 - Incluye un par de gráficos centrados.
 - Incluye tres enlaces a páginas web de naturaleza.
 - Incluye un archivo adjunto comprimido con WinZip.
19. Intenta enviar un archivo adjunto de sonido. Reprodúcelo, una vez recibido.
20. Descárgate de la página www.softonic.es la utilidad Webcopier. Adjúntala en un hipotético mensaje de correo a un amigo donde le explicas para qué sirve dicha utilidad.

CLASE 7. GRUPOS DE NOTICIAS Y CHAT

INTRODUCCIÓN

La comunicación a través del correo electrónico tiene un carácter intimista: sólo ocurre con otras personas de forma individual.

Internet ofrece un tipo de comunicación mucho más amplia que puede ser compartida por muchas personas a través de los grupos de noticias (también llamados foros de discusión) y del *chat*.

Ambos servicios permiten a cualquier usuario ponerse en contacto con otros de todo el mundo para compartir aficiones, gustos por las mismas cosas, obtener información específica y especializada sobre cualquier tema, etc.

Los grupos de noticias suelen tener un carácter más científico o relacionado con la información que los *chats*, cuyo principal objetivo es conocer gente a través de Internet.

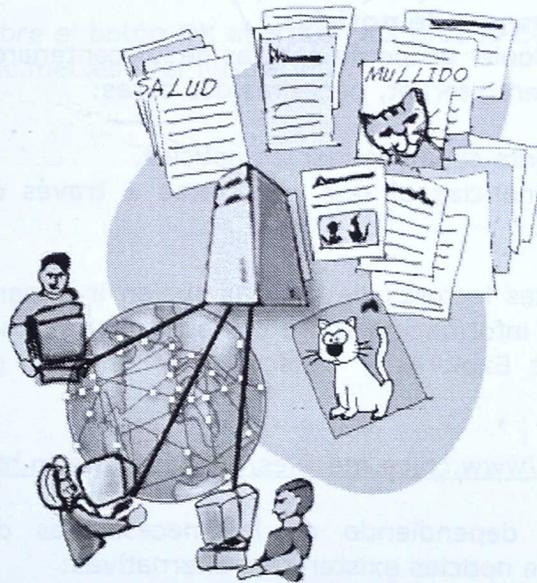
¿Qué son los grupos de noticias?

Los grupos de noticias de Internet (también conocidos como foros de discusión) son lugares virtuales donde es posible abordar y discutir *on line* temas de interés para los usuarios

Las noticias o *news* son mensajes de texto que los autores colocan en el grupo de noticias con el fin de que otras personas puedan leerlos y dar su opinión sobre ellos.

Los grupos de noticias es uno de los servicios que ha existido desde el comienzo de Internet y ha sido utilizado ampliamente por la comunidad de científicos para publicar y compartir información. En la actualidad se han universalizado hasta tal punto que cualquier persona con acceso a Internet puede encontrar el grupo que más le interese y publicar información en él.

OCIO.MASCOTAS.GATOS.SALUD.ADOPCIÓN



Características de los grupos de noticias

- Son públicos y abiertos para que cualquier persona pueda leer y escribir mensajes en ellos.
- Giran alrededor de temas específicos lo que permite obtener información más concreta que la obtenida a través de cualquier tipo de búsqueda.
- Además de los mensajes, permiten compartir archivos de imágenes, música, etc.
- Permiten conocer y comunicarse de forma instantánea con personas de todo el mundo que comparten intereses afines sin necesidad de separarse del ordenador.
- No es obligatoria la participación. Así, una persona tímida, puede leer solamente lo que otros han publicado sin responder, lo que se conoce con el nombre de **merodear**.
- Aunque la información contenida en los grupos de noticias suele ser muy valiosa siempre suele haber contenidos inútiles y molestos que es necesario desechar.
- Dependiendo del nivel de los participantes los contenidos de un grupo de noticias pueden ser inexactos, falsos o triviales.
- Pueden contener multitud de contenidos no deseados por lo que resulta aconsejable que los padres tengan cierto control sobre los grupos a que se suscriben sus hijos (en las escuelas se deniega normalmente la suscripción de los alumnos).
- No hay que creerse todo lo que aparezca en los grupos de noticias ya que hay individuos que se dedican a sacar provecho de la ingenuidad de algunos lectores (por ejemplo, gente que se dedica a dar noticias falsas sobre la inminente subida de precio de una acción).
- Hay que prestar especial atención a las discusiones públicas donde se publican afirmaciones falsas o inexactas de personas o empresas que pueden dar lugar a acciones legales siempre y cuando dañen su reputación o intereses.
- Algunos suelen estar dirigidos por una persona llamada moderador que se encarga de controlar las intervenciones hasta el punto de poder expulsar a cualquier usuario que no guarde las normas.

Cómo funcionan los grupos de noticias

Para tener acceso a cualquier grupo de noticias de los centenares de miles que se establecen diariamente en Internet, necesitas dos cosas:

- Un programa cliente capaz de leer las noticias.
- Un servidor de noticias al que conectarse a través de tu proveedor de Internet.

Los programas clientes lectores de noticias suelen ir integrados en los propios navegadores. Para más información sobre como configurar los lectores de noticias para Microsoft Internet Explorer y Netscape Communicator puedes consultar la siguiente página:

<http://www.cnice.mecd.es/ayudas/newscln.htm>

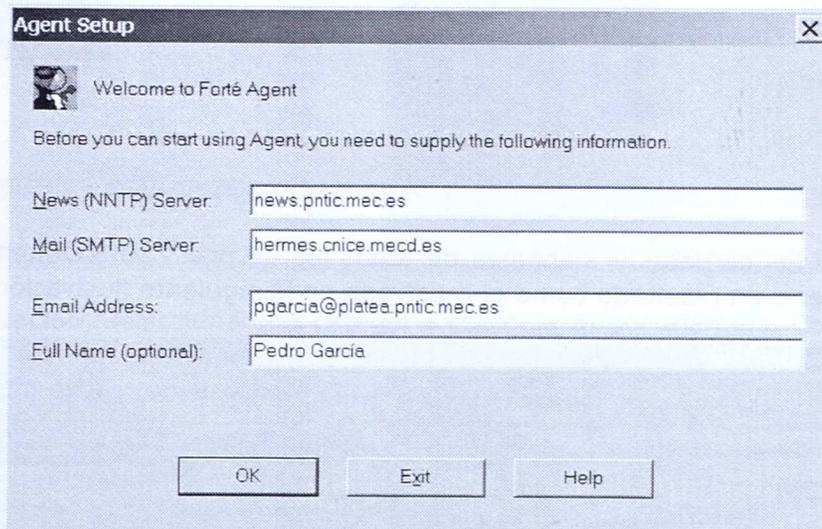
En la actualidad y dependiendo de las necesidades del suscriptor, para suscribirse a un grupo de noticias existen tres alternativas:

- La utilización de programas independientes como *Free Agent*.
- La utilización de los foros de noticias de los portales.
- La utilización a través de un acceso parcial utilizando un servicio de archivos como los Grupos de Google.

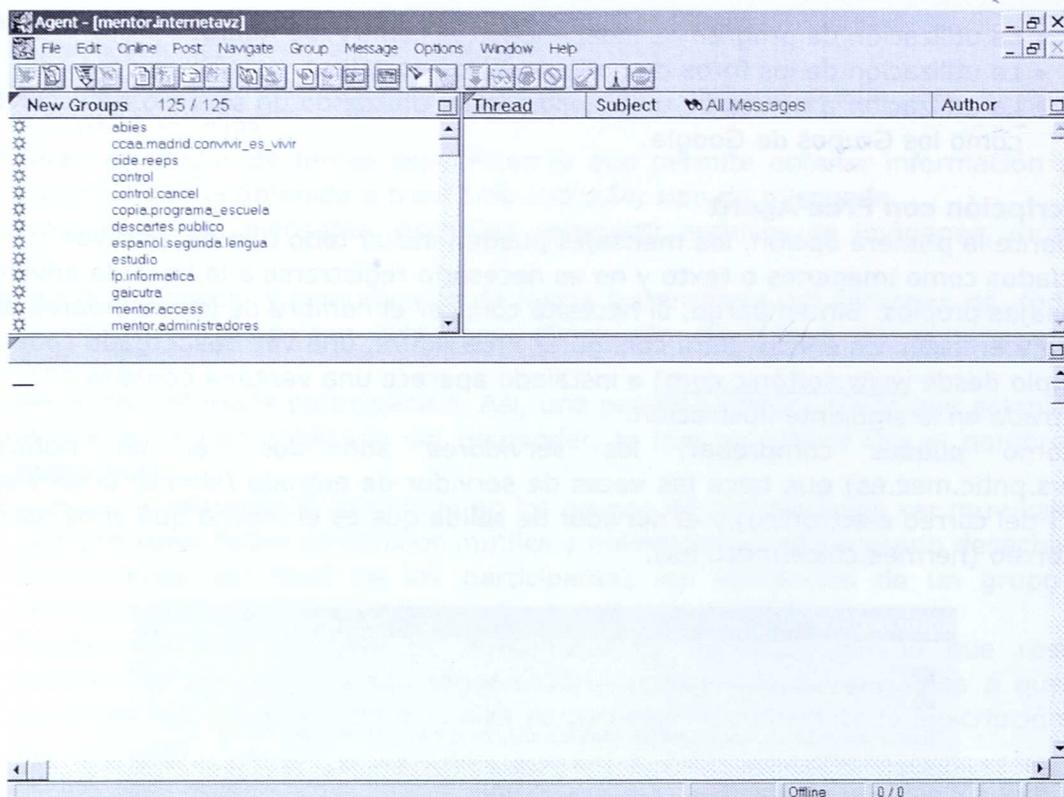
Suscripción con Free Agent

Mediante la primera opción, los mensajes pueden incluir todo tipo de archivos asociados como imágenes o texto y no es necesario registrarse a la hora de enviar mensajes propios. Sin embargo, sí necesita conocer el nombre de los servidores de salida y entrada. En efecto, para configurar *Free Agent*, una vez descargado (por ejemplo desde www.softonic.com) e instalado aparece una ventana como la mostrada en la siguiente ilustración.

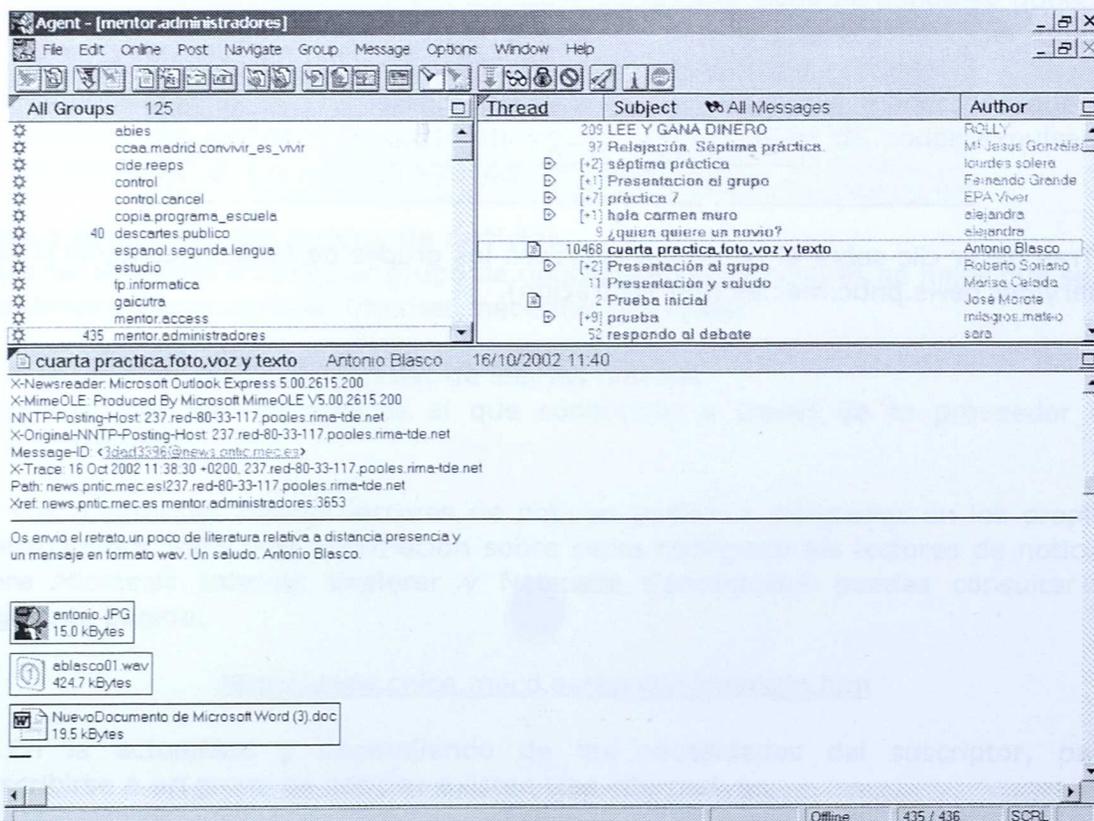
Como puedes comprobar, los servidores son dos: el de noticias (news.pntic.mec.es) que hace las veces de servidor de entrada (similar al servidor POP3 del correo electrónico) y el servidor de salida que es el mismo que el de salida de correo (hermes.cnice.mecd.es).



Tras hacer clic sobre el botón OK aparecen los grupos de noticias contenidos en el servidor news.pntic.mec.es (ver ilustración).

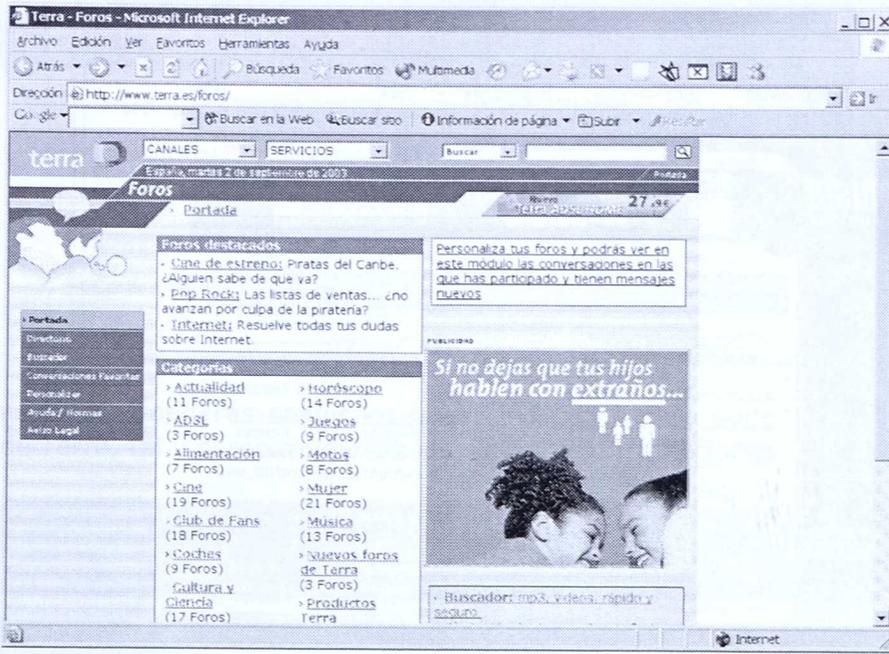


Mostrando las carpetas y mensajes de todos los grupos y seleccionando uno de ellos, se obtiene un resultado como el mostrado en la siguiente ilustración.

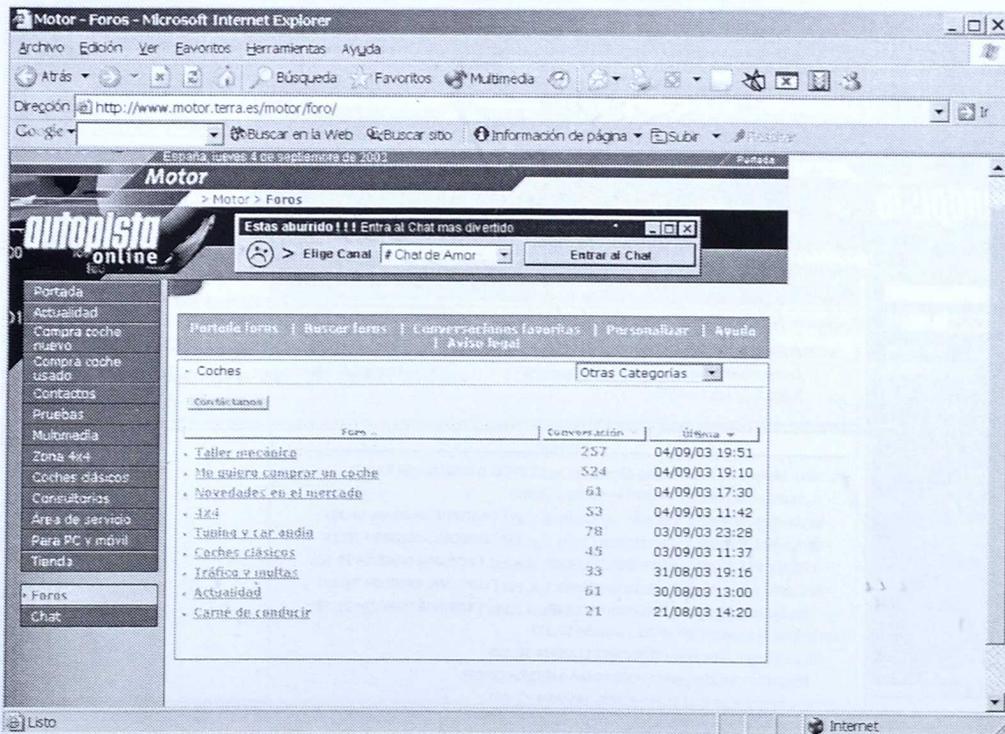


Suscripción a un grupo de noticias a través de un portal

Prácticamente todos los portales de Internet incorporan grupos de noticias. Veamos, por ejemplo, cómo puedes suscribirte a los grupos de noticias del portal de Terra. En primer lugar debes activar el servicio Foros con lo que se te abrirá una pantalla como la siguiente:



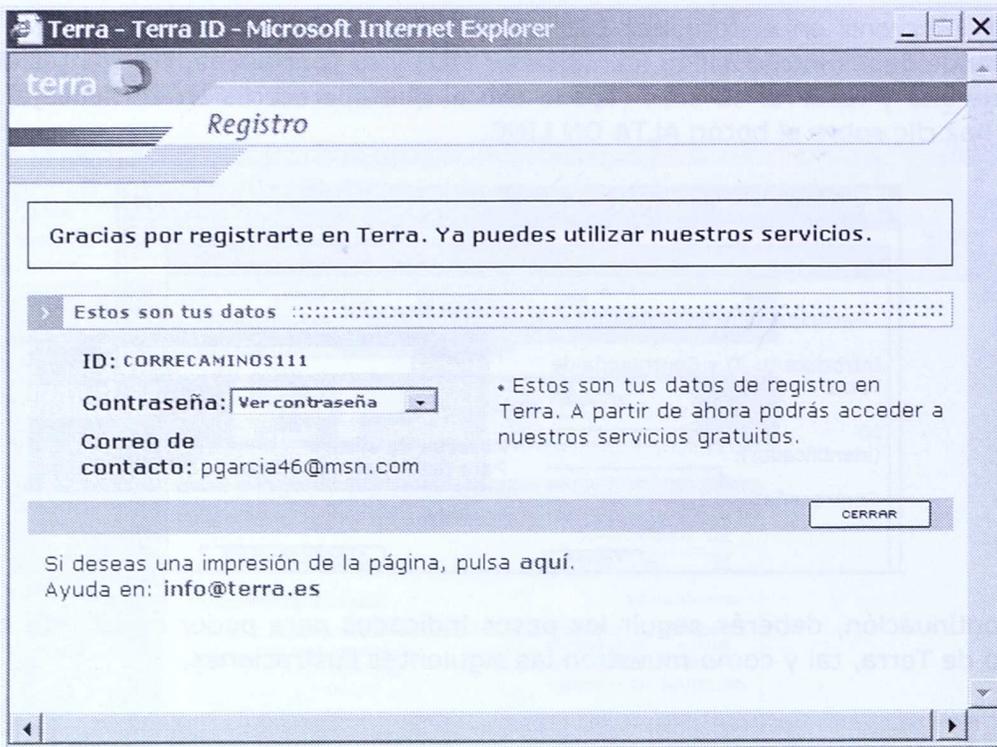
A continuación, selecciona una categoría cualquiera, por ejemplo, Coches. Como observarás en la ilustración, te aparecen todos los foros sobre coches, los miembros que están conversando en cada foro y la fecha de la última conversación.



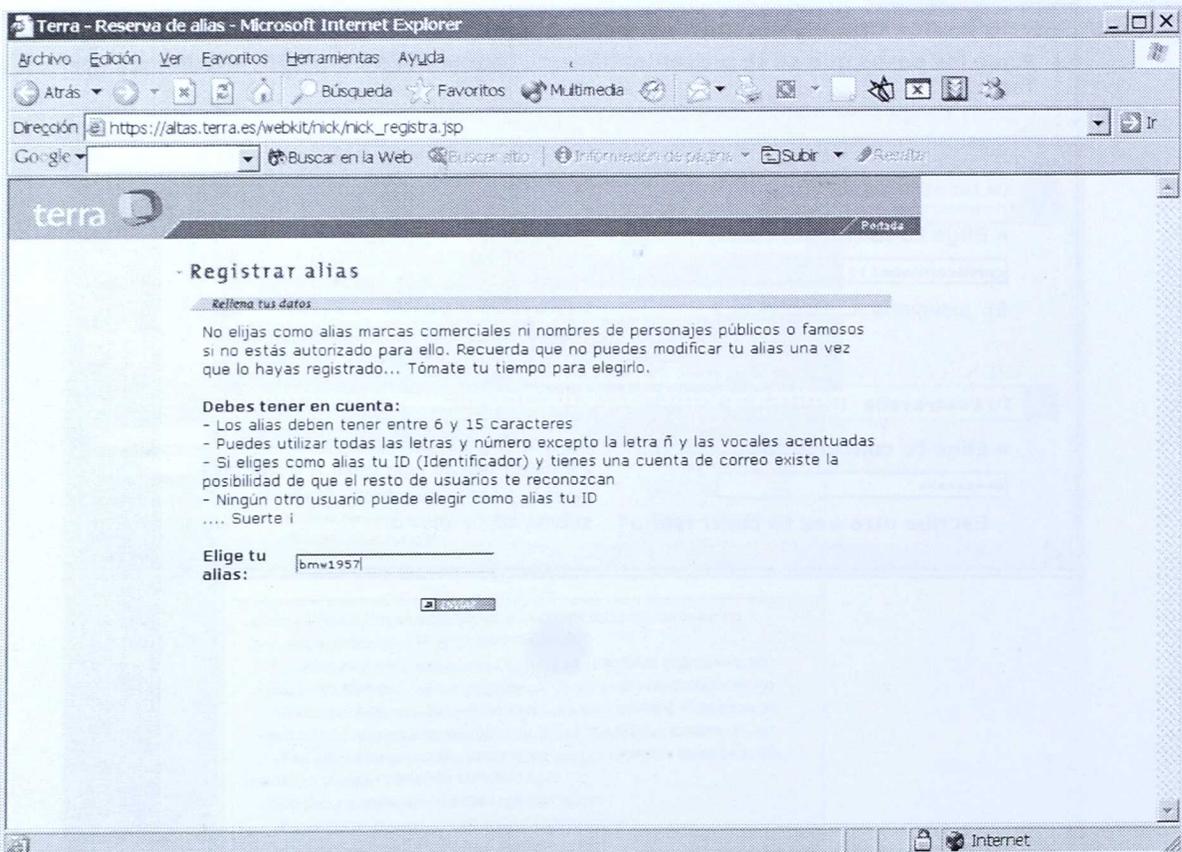
Para intervenir en el foro haz clic sobre el botón Escribir Mensaje. Verás una ficha donde debes introducir tu identificador (ID) y tu contraseña, pero antes debes darte de alta y reservar tu alias (apodo con el que aparecerás en el mensaje). Por tanto, haz clic sobre el botón ALTA ON LINE.

A continuación, deberás seguir los pasos indicados para poder registrarte como usuario de Terra, tal y como muestran las siguientes ilustraciones.

La siguiente ilustración muestra cómo tu mensaje ha sido puesto en el grupo.



También debes registrar el alias siguiendo las sugerencias que te indica la pantalla de registro.

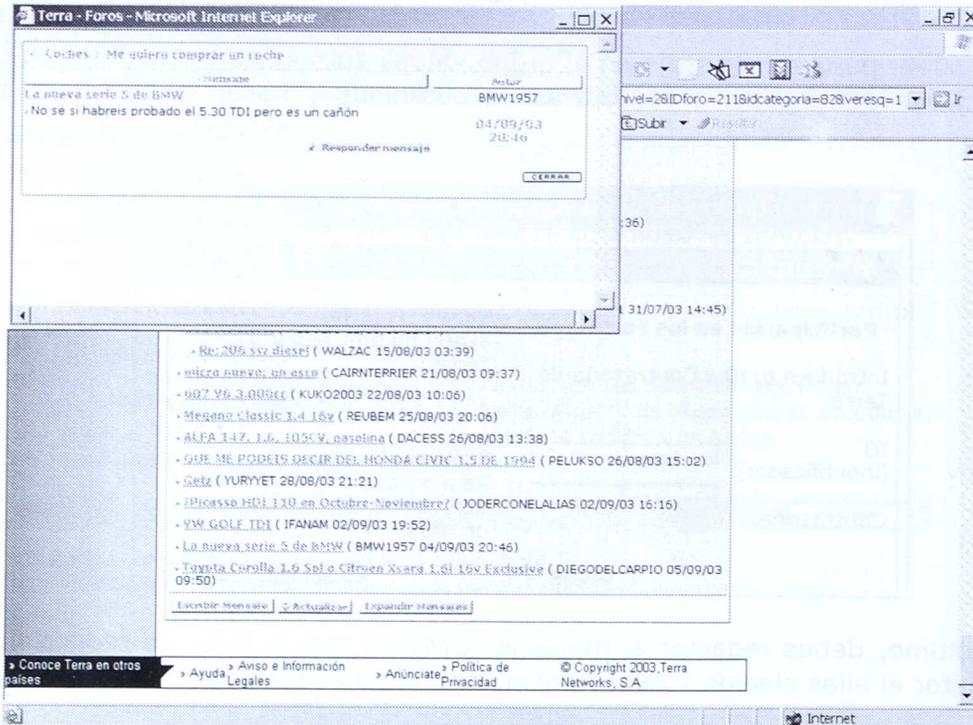


Para poder poner el mensaje en el grupo, debes autenticarte para lo cual debes introducir el identificador y la contraseña obtenidos y hacer clic sobre el botón ENVIAR.

Por último, debes redactar el mensaje. Observa que la ficha de redacción lleva como autor el alias elegido y debes poner un título a tu mensaje.

La siguiente ilustración muestra como quedaría la composición final del mensaje, que podrás visualizar previamente (PREVISUALIZAR) o ponerlo definitivamente en el grupo con PUBLICAR MENSAJE.

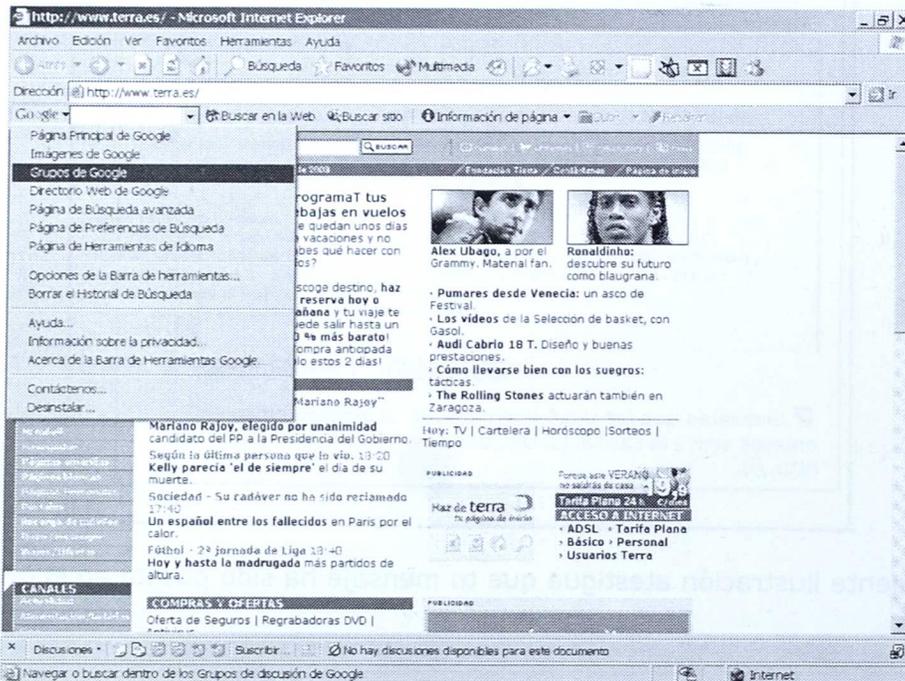
La siguiente ilustración atestigua que tu mensaje ha sido puesto en el grupo.



Los grupos de noticias de Google

La particularidad que presenta la opción de grupos de Google es que elimina todos los mensajes cuyo contenido no sea exclusivamente de texto y, por tanto, simplifica bastante la lectura de los mensajes.

Google incluye, además de las búsquedas de páginas e imágenes, la posibilidad de suscribirse fácilmente a grupos de noticias. Para ello, no tienes más que seleccionar la opción Grupos de Google desde el menú que se despliega al hacer clic sobre la flecha presente en la barra del motor de búsqueda.



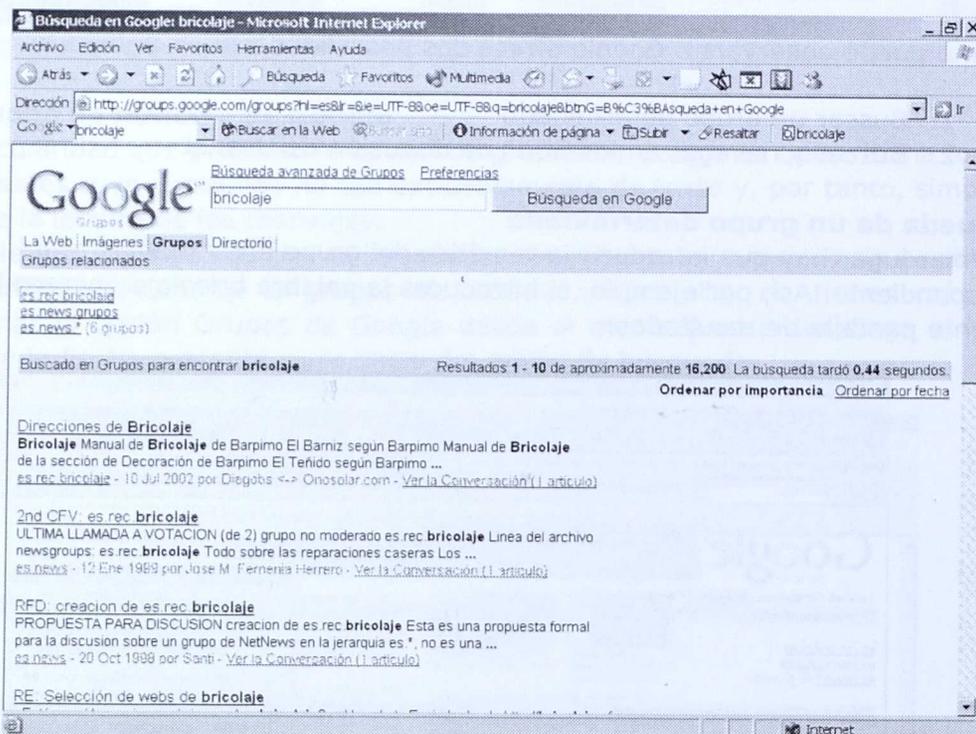
La pantalla de resultados se divide en dos partes:

- Grupos relacionados. Indica los grupos relacionados con la palabra bricolaje.
- Grupos encontrados. Indica los grupos de noticias relacionados con la palabra bricolaje que se han encontrado.

Los grupos relacionados se caracterizan por una jerarquía concreta: en este caso son tres los grupos relacionados. El primero de ellos, es.rec.bricolaje te está indicando que se trata de un grupo en español (es), cuya actividad es de tipo recreativo (rec) y que contiene conversaciones relacionadas con la palabra bricolaje.

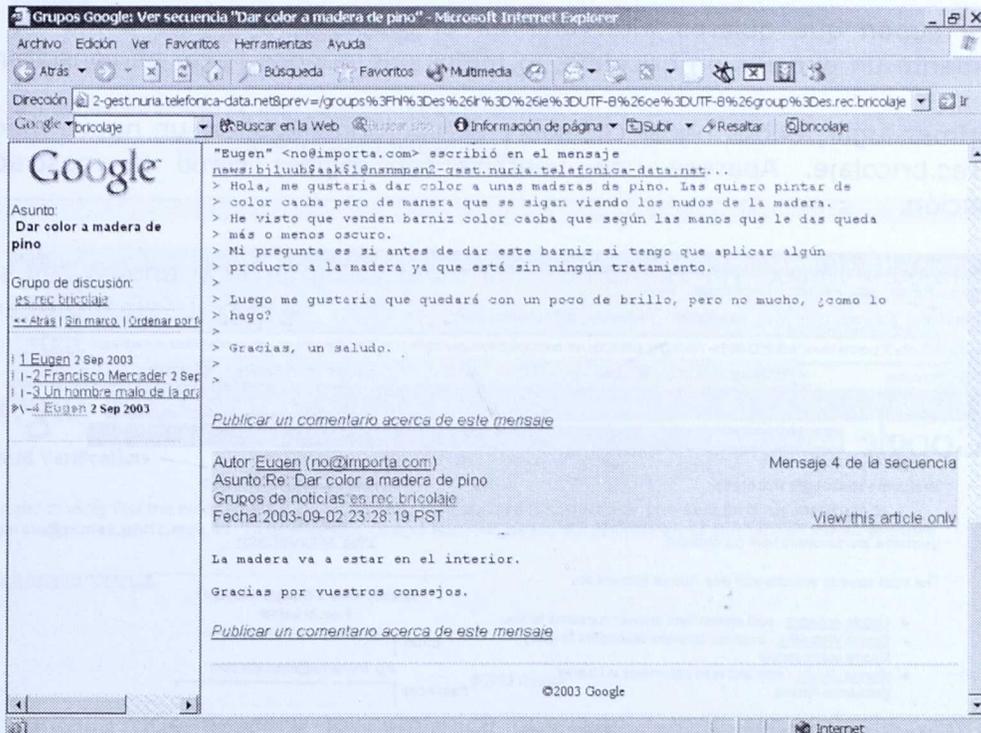
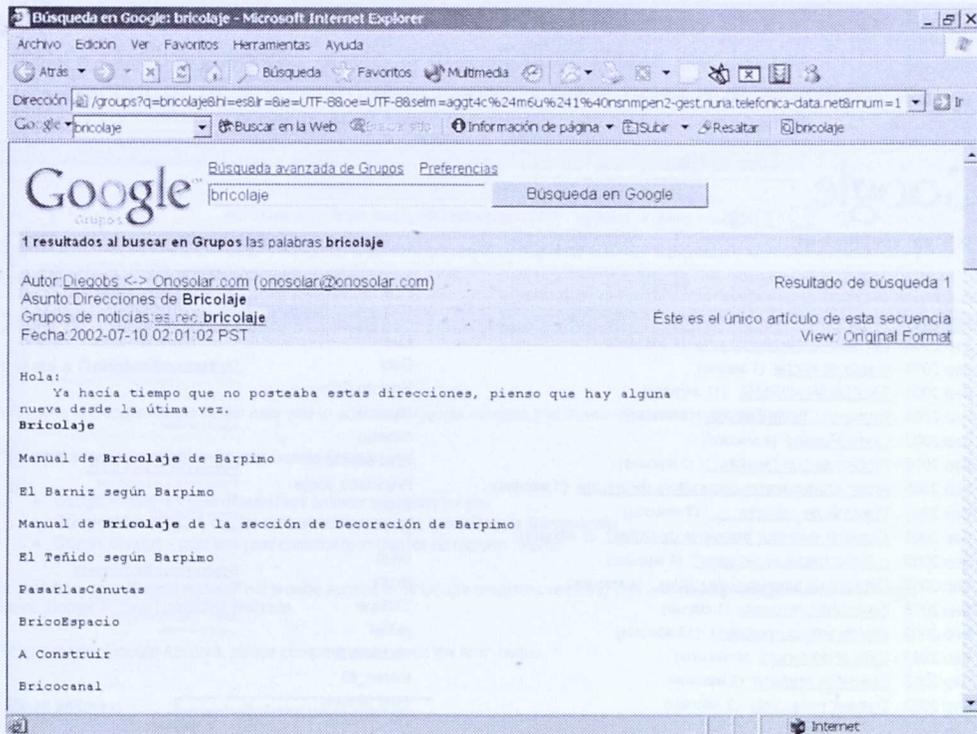
Los grupos encontrados tienen las siguientes particularidades:

- Pueden ser ordenados por importancia o por fecha. Debes elegir, dependiendo del interés del tema: si eliges ordenar por importancia estarás, ante todo, buscando información; si eliges ordenar por fecha, estarás buscando interactividad (un grupo que esté discutiendo sobre bricolaje en este momento). En la siguiente ilustración puedes observar el resultado que hubieras obtenido al ordenar por fecha.

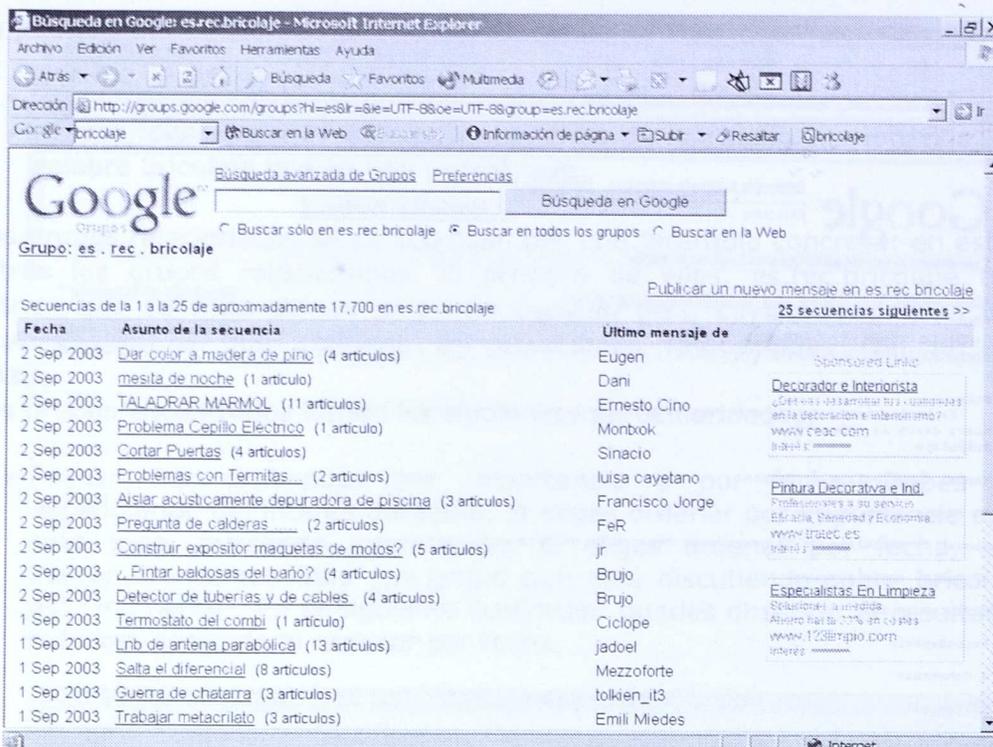


Observa que la última conversación es del 10 de Julio de 2002.

- Existen dos tipos de hipertexto: el de color azul que muestra el artículo principal y el de color verde que muestra todos los artículos y los autores ordenados en secuencia, es decir en el puesto en el que han intervenido en la conversación. Las dos ilustraciones siguientes muestran ambos contenidos.

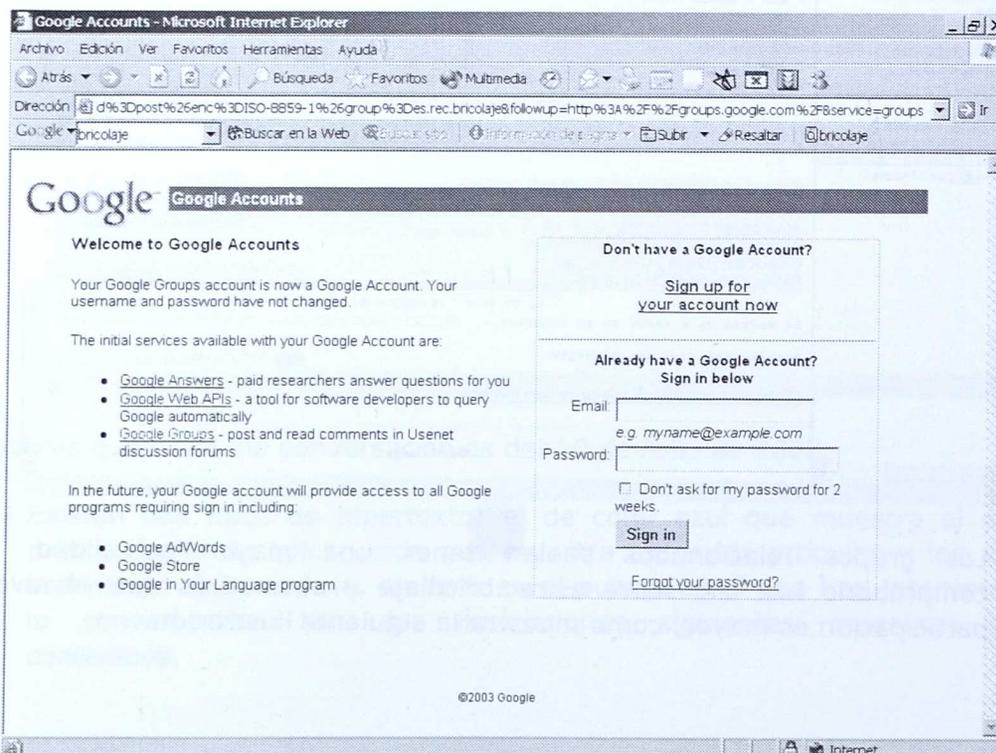


- Los grupos relacionados suelen tener una mayor actualidad. Para comprobarlo haz clic sobre es.rec.bricolaje y observarás que el nivel de participación es mayor, como muestra la siguiente ilustración.

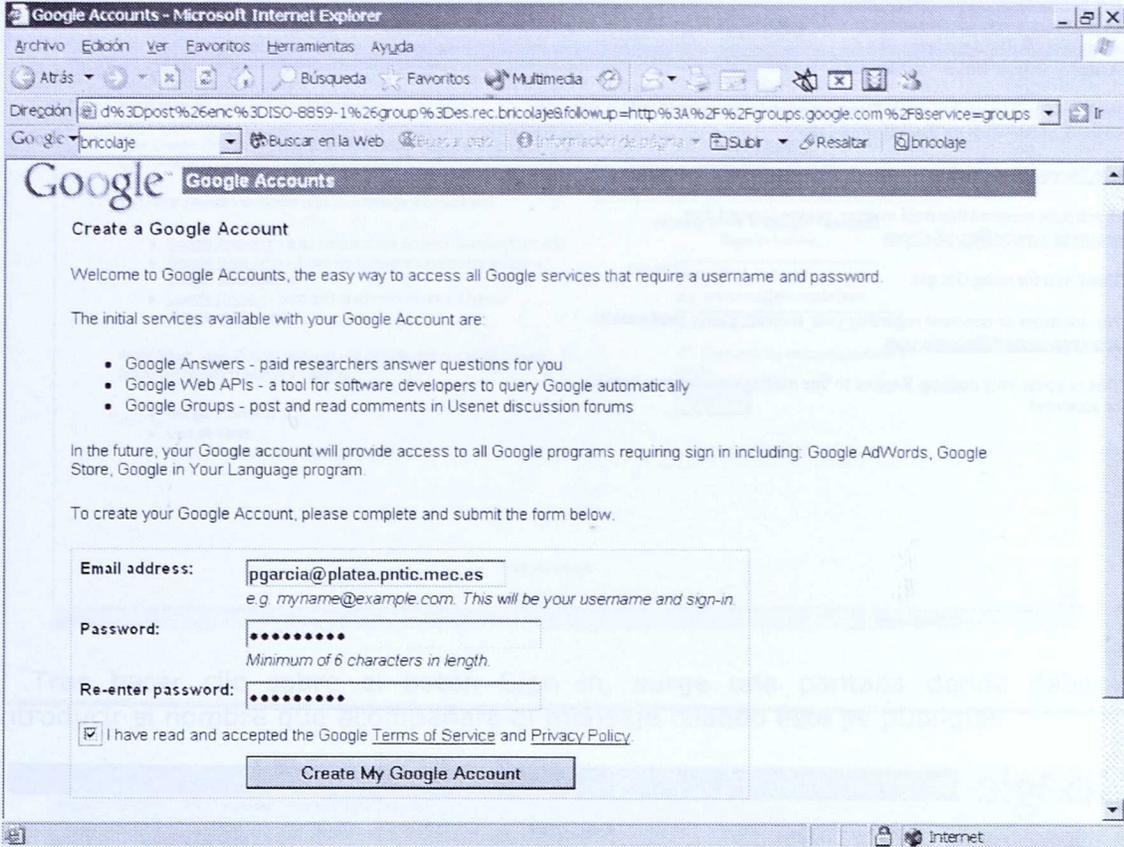


Ahora supón que quieres intervenir en el grupo de noticias. Como no eres precisamente un experto en bricolaje, lo mejor que puedes hacer es consultar una duda.

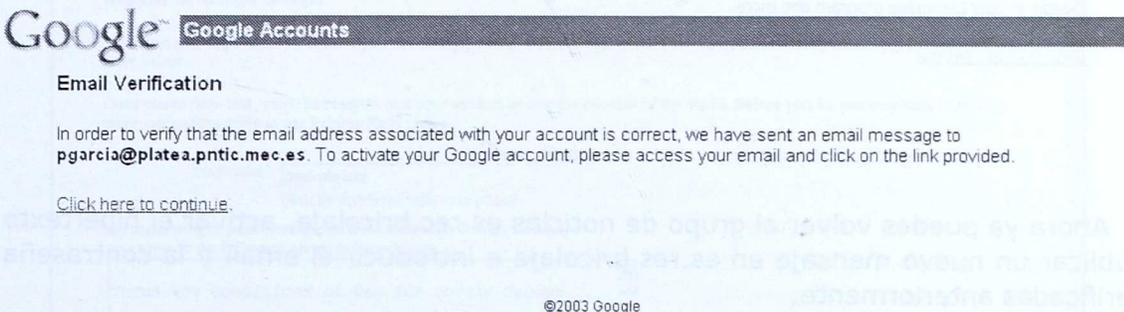
En primer lugar, debes hacer clic sobre el hipertexto **Publicar un nuevo mensaje en es.rec.bricolaje**. Aparece una ventana (en inglés) como la mostrada a continuación.



Hay que introducir la dirección de correo electrónico y una contraseña y, por tanto, habrá que registrarse antes. Para ello haz doble clic sobre el hipertexto Sign up for your account now y rellena los campos de la ficha que aparece.

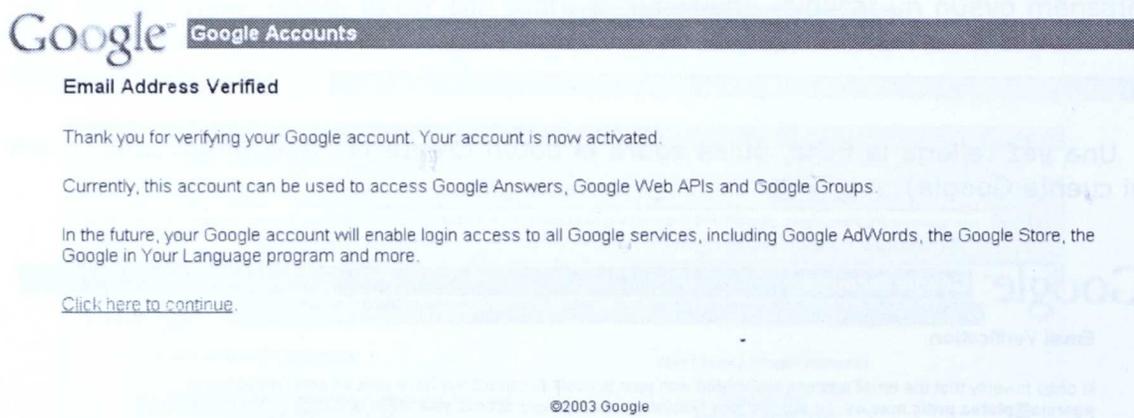
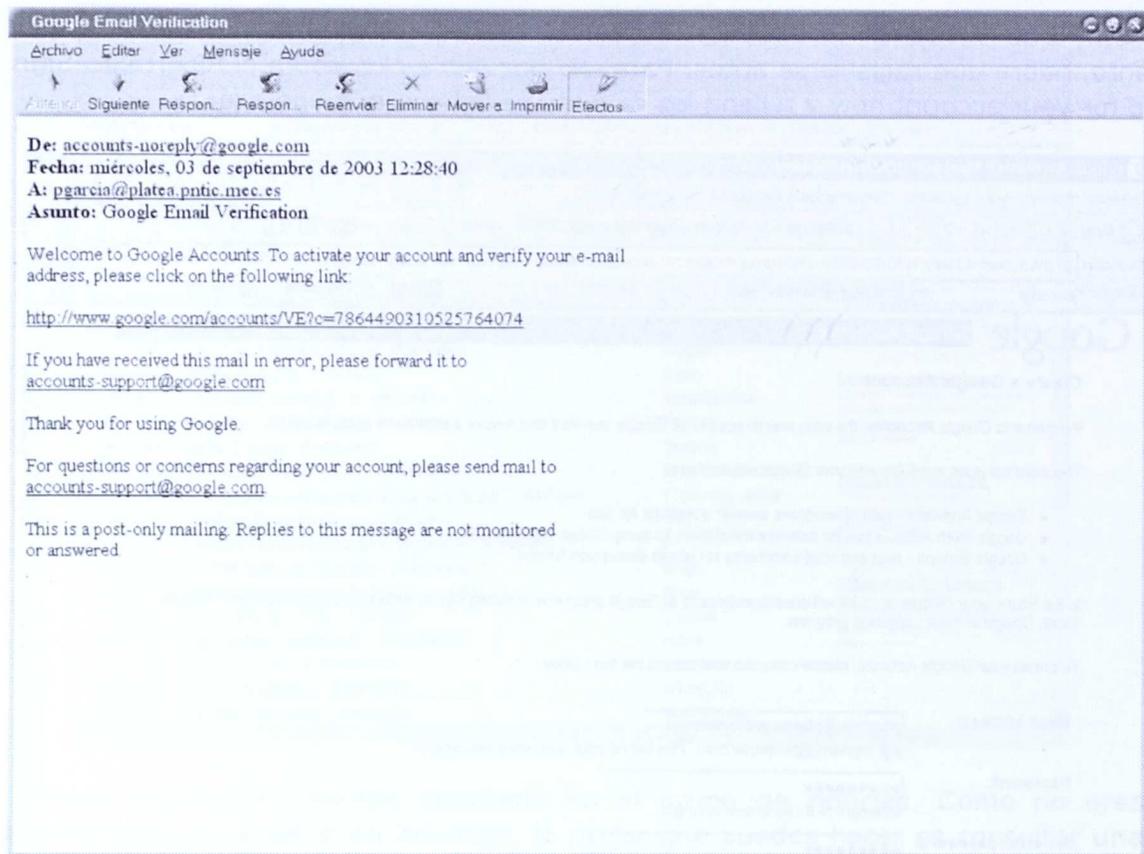


Una vez rellena la ficha, pulsa sobre el botón Create My Google Account (Crear mi cuenta Google).

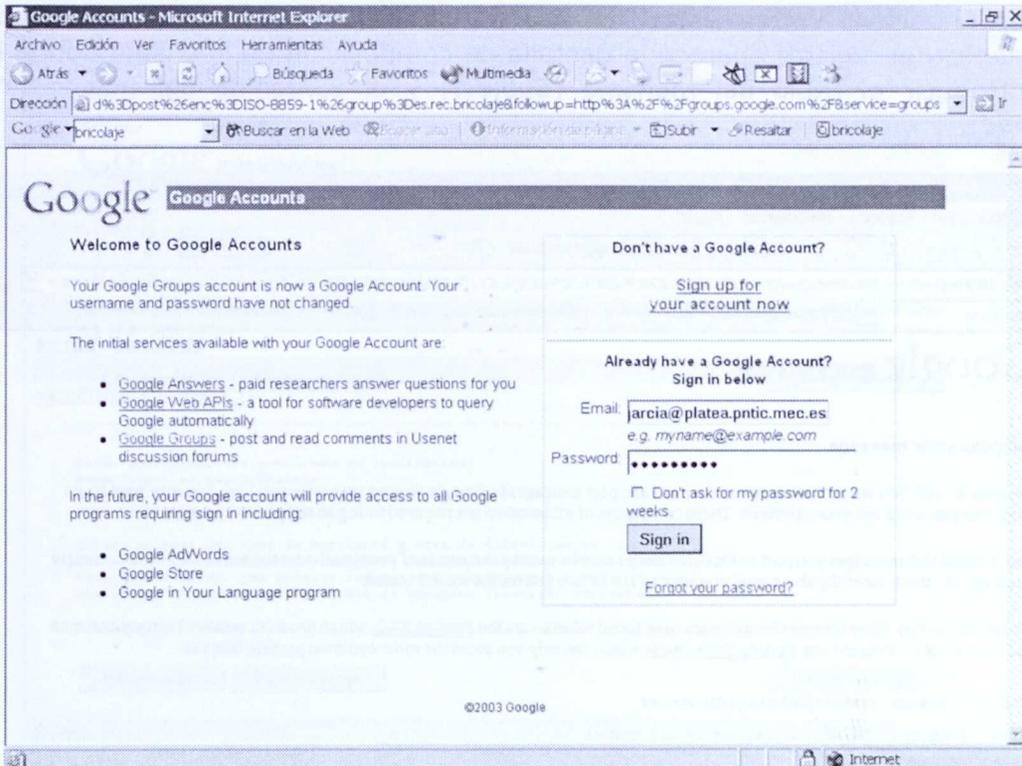


La pantalla que aparece te comunica que por *e-mail* recibirás la verificación necesaria para poder activar la cuenta y publicar mensajes en los grupos de Google.

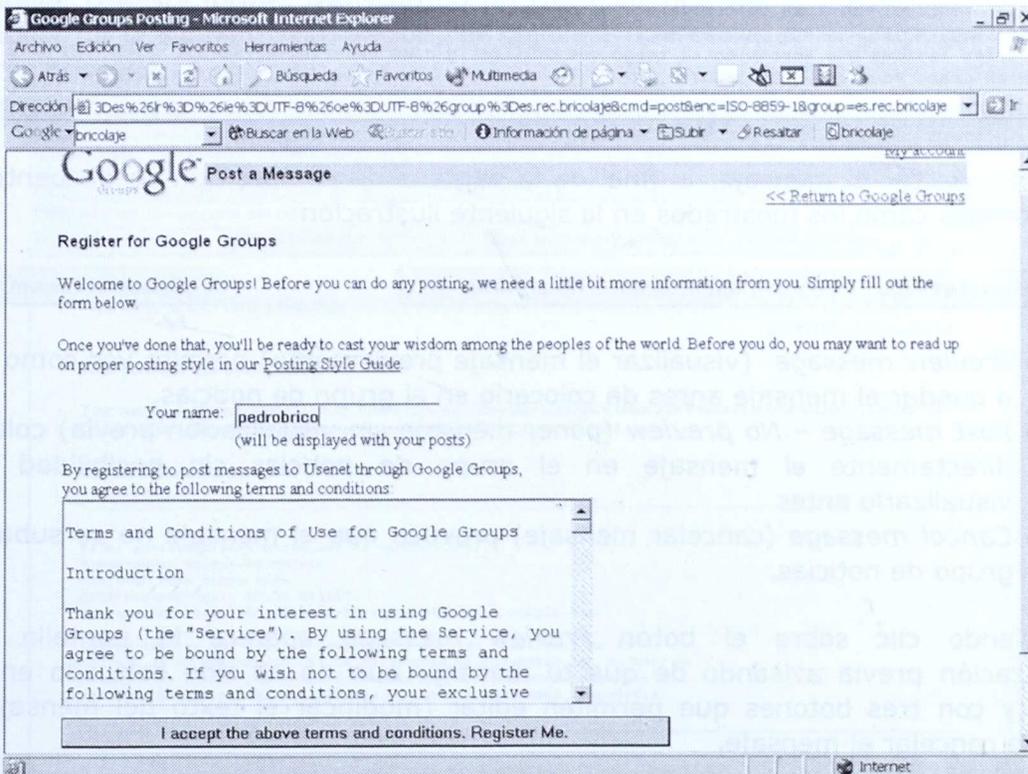
Abriendo el mensaje recibido te encontrarás con que debes hacer clic sobre el enlace que te indica y la verificación quedará completa, tal y como indican las dos ilustraciones siguientes.



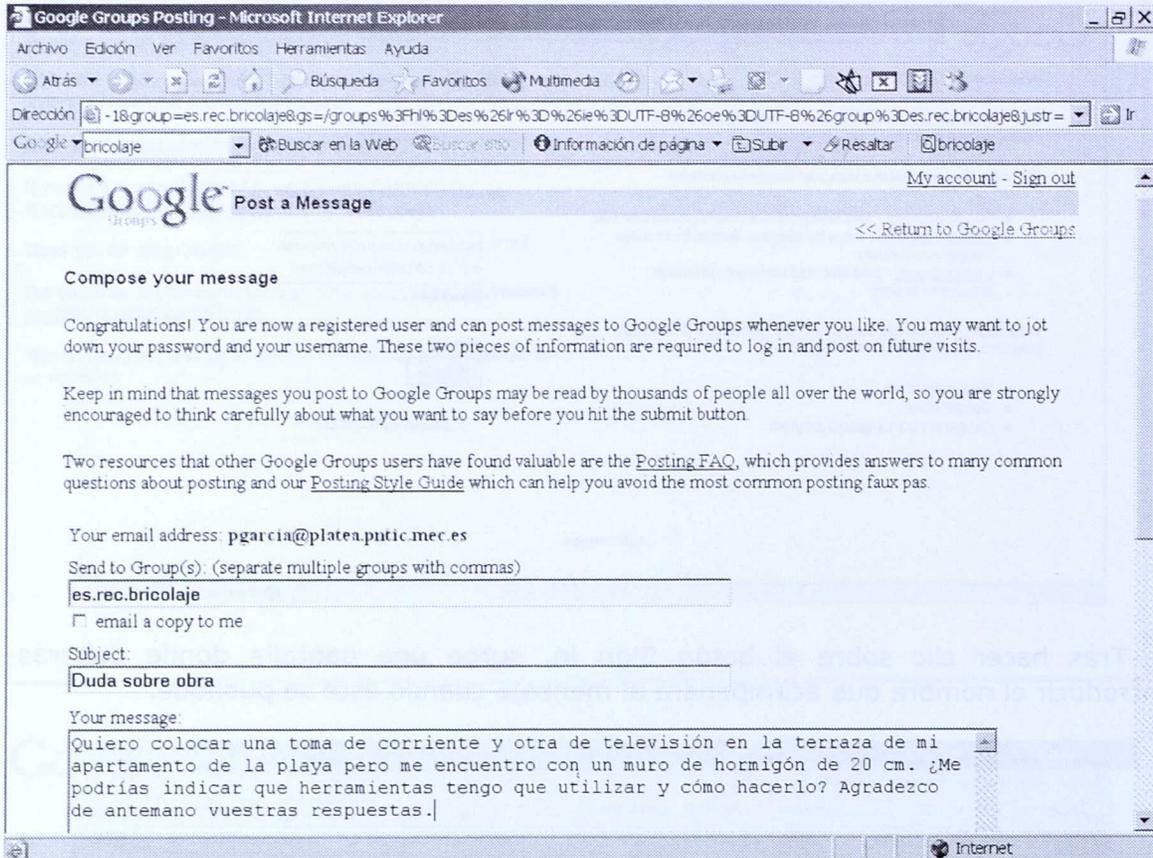
Ahora ya puedes volver al grupo de noticias es.rec.bricolaje, activar el hipertexto Publicar un nuevo mensaje en es.res.bricolaje e introducir el email y la contraseña verificadas anteriormente.



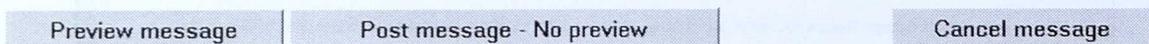
Tras hacer clic sobre el botón Sign in, surge una pantalla donde deberás introducir el nombre que acompañará al mensaje cuando éste se publique.



A continuación, y tras hacer clic sobre el botón que acepta los términos y condiciones del registro aparece la pantalla de composición del mensaje donde hay que introducir el título del mensaje (*Subject*) y el contenido del mismo (*Your message*).

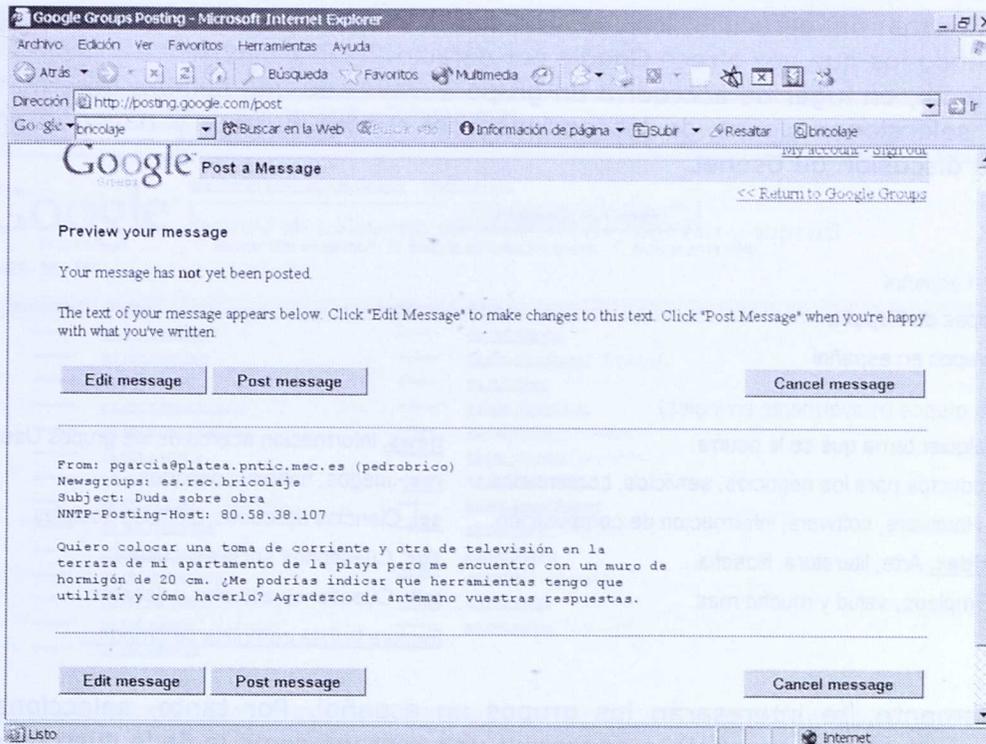


Tras redactar el mensaje, al final de la pantalla de composición se encuentran tres botones como los mostrados en la siguiente ilustración:

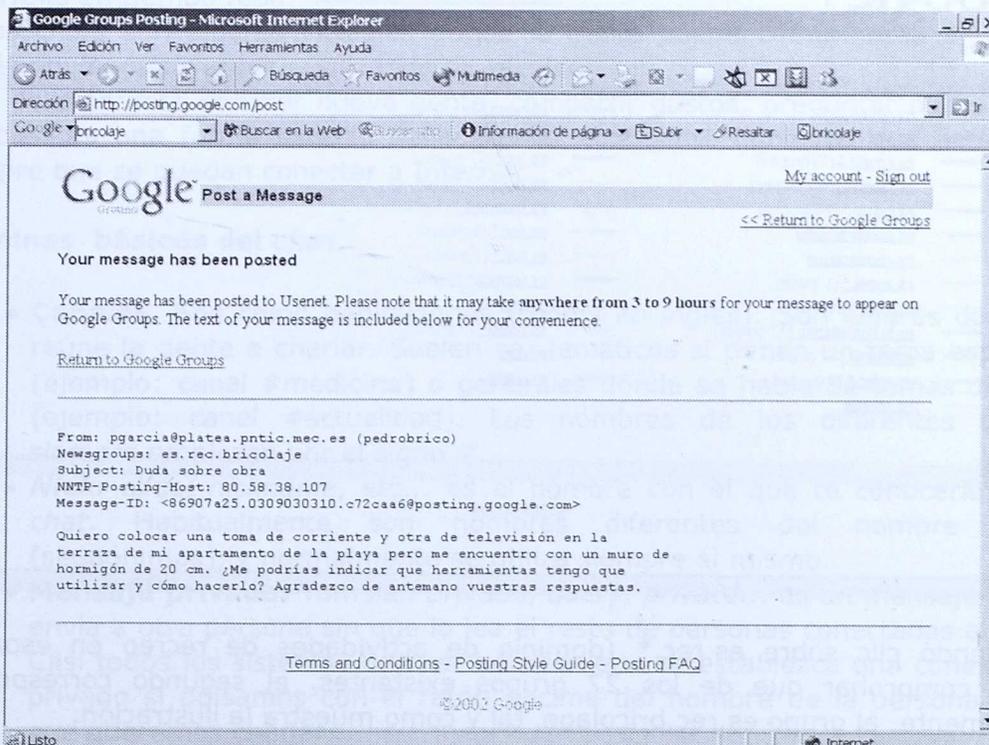


- *Preview message* (visualizar el mensaje previamente) permite ver como va a quedar el mensaje antes de colocarlo en el grupo de noticias.
- *Post message - No preview* (poner mensaje sin visualización previa) coloca directamente el mensaje en el grupo de noticias sin posibilidad de visualizarlo antes.
- *Cancel message* (cancelar mensaje) provoca que el mensaje no se suba al grupo de noticias.

Haciendo clic sobre el botón *Preview message* aparece la pantalla de visualización previa avisando de que tu mensaje aún no ha sido colocado en el grupo y con tres botones que permiten editar (modificar el texto del mensaje), poner o cancelar el mensaje.



La pantalla de vista previa sirve para ver cómo se mostrará tu mensaje antes de enviarlo al grupo. Si está de acuerdo con el aspecto que presentará el mensaje una vez subido deberás hacer clic sobre el botón *Post message* situado al final de la pantalla. De esta forma, transcurrido un cierto tiempo (de 3 a 9 horas informa la pantalla de la siguiente ilustración) el mensaje aparecerá en el grupo de noticias es.rec.bricolaje.



Otra forma de participar en los grupos de noticias o foros de discusión es examinando los que nos ofrece Google por defecto.

En efecto, en lugar de acceder a un grupo a través de una palabra determinada, puedes seleccionar alguna de las opciones del cuadro Busque y navegue en los foros de discusión de Usenet.

Busque y navegue en los foros de discusión de Usenet.

Grupos en español:

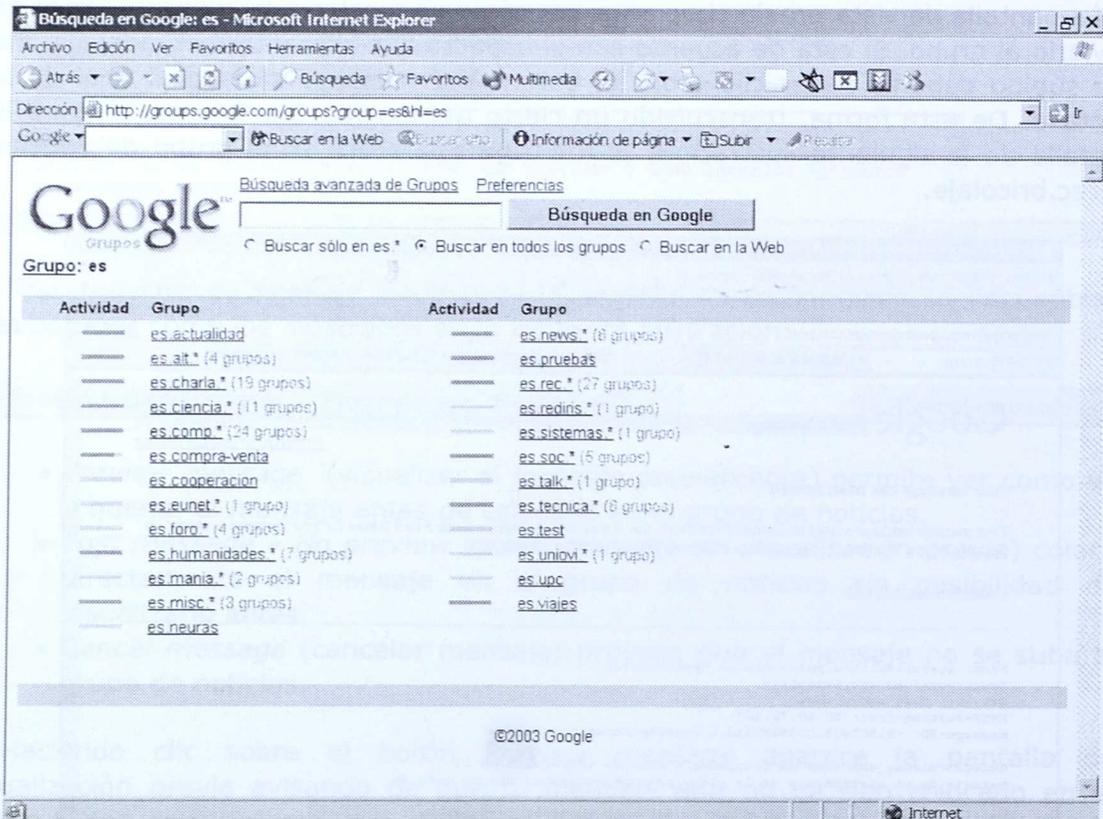
- [es.](#) Grupos de España
- [esp.](#) Grupos en español

Todos los grupos (mayormente en ingles):

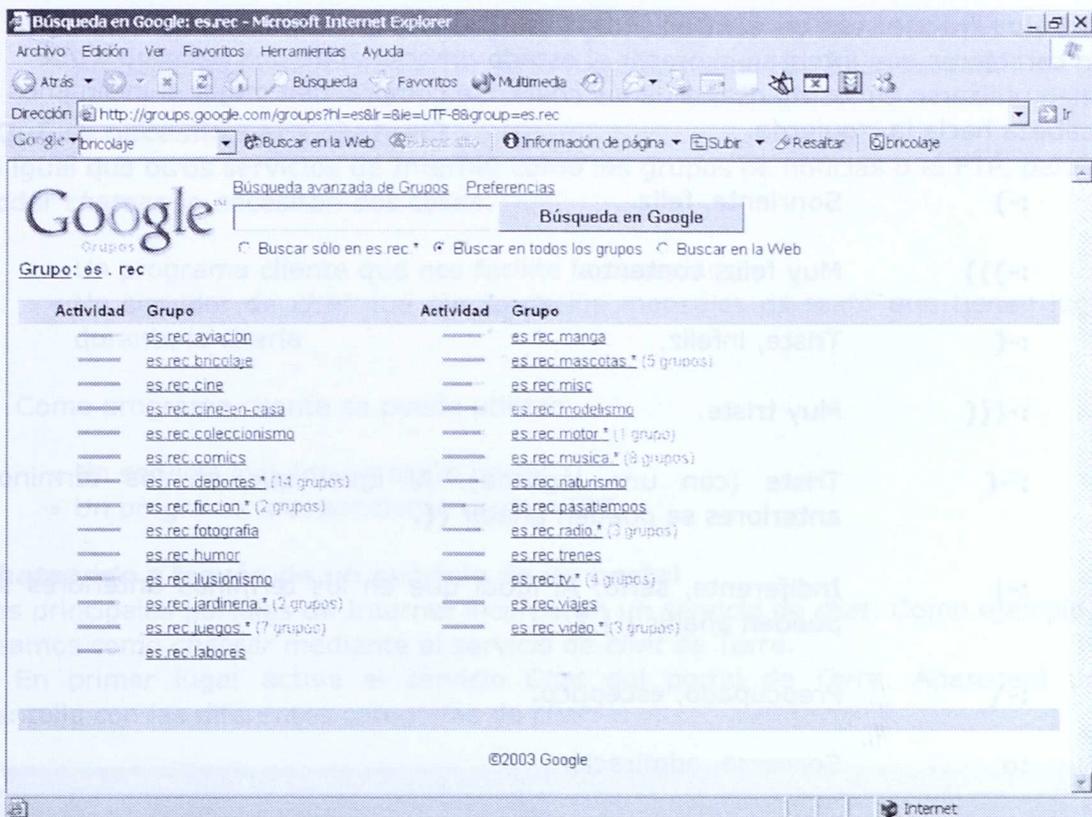
alt. Cualquier tema que se le ocurra.	news. Información acerca de los grupos Usenet...
biz. Productos para los negocios, servicios, comentarios...	rec. Juegos, hobbies, deportes...
comp. Hardware, software, informacion de computacion...	sci. Ciencias aplicadas, ciencias sociales...
humanities. Arte, literatura, filosofia...	soc. Cuestiones sociales, cultura...
misc. Empleos, salud y mucho mas...	talk. Cuestiones actuales y debates...

[Explore la lista completa de grupos...](#)

Obviamente, te interesarán los grupos en español. Por tanto, selecciona es. (jerarquía de idioma español) te aparecerá una ventana como la de la ilustración.



Haciendo clic sobre es.rec.* (dominio de actividades de recreo en español) podrás comprobar que de los 27 grupos existentes, el segundo corresponde, precisamente, al grupo es.rec.bricolage, tal y como muestra la ilustración.



Charlas o chat

Las charlas en Internet o *chat* (de IRC o Internet Relay Chat en inglés) constituyen uno de los servicios más utilizados en Internet y, a diferencia de los grupos de noticias, tienen un carácter más lúdico e instantáneo ya que la comunicación se desarrolla en tiempo real.

Los *chats* son lugares virtuales donde la gente puede comunicarse entre sí a través del lenguaje escrito utilizando un teclado.

El *chat* permite conocer nueva gente, compartir gustos, preguntar dudas, etc... También es una forma sencilla de contactar con gente conocida que está lejos, siempre que se puedan conectar a Internet.

Términos básicos del chat

- **Canales.** Son como habitaciones (rooms en inglés). Son lugares donde se reúne la gente a charlar. Suelen ser temáticos si tienen un tema específico (ejemplo: canal #medicina) o generales dónde se habla de temas diversos (ejemplo: canal #actualidad). Los nombres de los diferentes canales siempre empiezan por el signo #.
- **Nick:** alias, *nickname*, etc... es el nombre con el que te conocerán en el *chat*. Habitualmente son nombres diferentes del nombre propio (seudónimos), y normalmente se utiliza siempre el mismo.
- **Mensaje privado:** También privado, *query*, *private*... es un mensaje que se envía a otra persona sin que lo lea el resto de personas conectadas al canal. Casi todos los sistemas de *chat* admiten que se establezca una conexión en privado si pulsamos con el ratón encima del nombre de la persona con la que queremos charlar.

Símbolos frecuentes en el *chat* (emoticones)

Son caracteres que intentan expresar el estado emocional de una persona y que suelen utilizarse en los mensajes de los *chats*. Se comprenden mejor si inclinamos la cabeza hacia la izquierda.

: -)	Sonriente, feliz.
: -)))	Muy feliz, contento.
: -(Triste, infeliz.
: -(((Muy triste.
: '-(Triste (con una lágrima). Al igual que en los términos anteriores se pueden añadir ((.
: -	Indiferente, serio. Al igual que en los términos anteriores se pueden añadir .
: -\	Preocupado, escéptico.
: o	Sorpresa, admiración.
; -)	Guiño.
: -p	Burla (saca la lengua).
@>-- , -- ' --	Simboliza una rosa.

Normas básicas para *chatear*

Nada más comenzar a *chatear* te percatarás de la mala educación que hay en muchos de los mensajes. Para evitar este tipo de comportamientos conviene que tengas en cuenta las siguientes normas de etiqueta:

- Sé educado al comenzar (saluda) y al finalizar (despídete) la charla.
- En los *chats*, escribir en mayúsculas equivale a gritar. No abuses de las mayúsculas salvo para casos muy concretos, el resto de la gente te lo agradecerá.
- No acosar, violentar, amenazar o causar molestias a cualquier otro usuario o a un tercero.
- No enviar a través del *chat* ninguna información, datos, textos, enlaces, comunicados o cualquier otro material considerado ilegal, perjudicial, amenazador, abusivo, hostil, difamatorio, obsceno; racial o éticamente incorrecto, o referencias discriminatorias sobre tendencias sexuales.
- Ten en cuenta que lo que dice o afirma un usuario no tiene por qué ser cierto.
- Sé cauto con lo que cuentas, con las informaciones que puedas facilitar y con lo que puedas creer de lo que cuentan otros usuarios.
- Siempre hay una primera vez para todo, todos hemos sido, alguna vez, principiantes. Por lo tanto, si otro usuario hiciera algo mal, ayúdale, hazle

notar su error en una conversación privada y no se te olvide que es muy probable que ese mismo error ya lo haya cometido con anterioridad.

¿Qué se necesita para *chatear*?

Al igual que otros servicios de Internet como los grupos de noticias o el FTP, para poder *chatear* se necesitan dos cosas:

- Un programa cliente que nos facilite la conexión
- Un servidor de *chat* que almacene los mensajes de texto que tienen lugar durante la charla

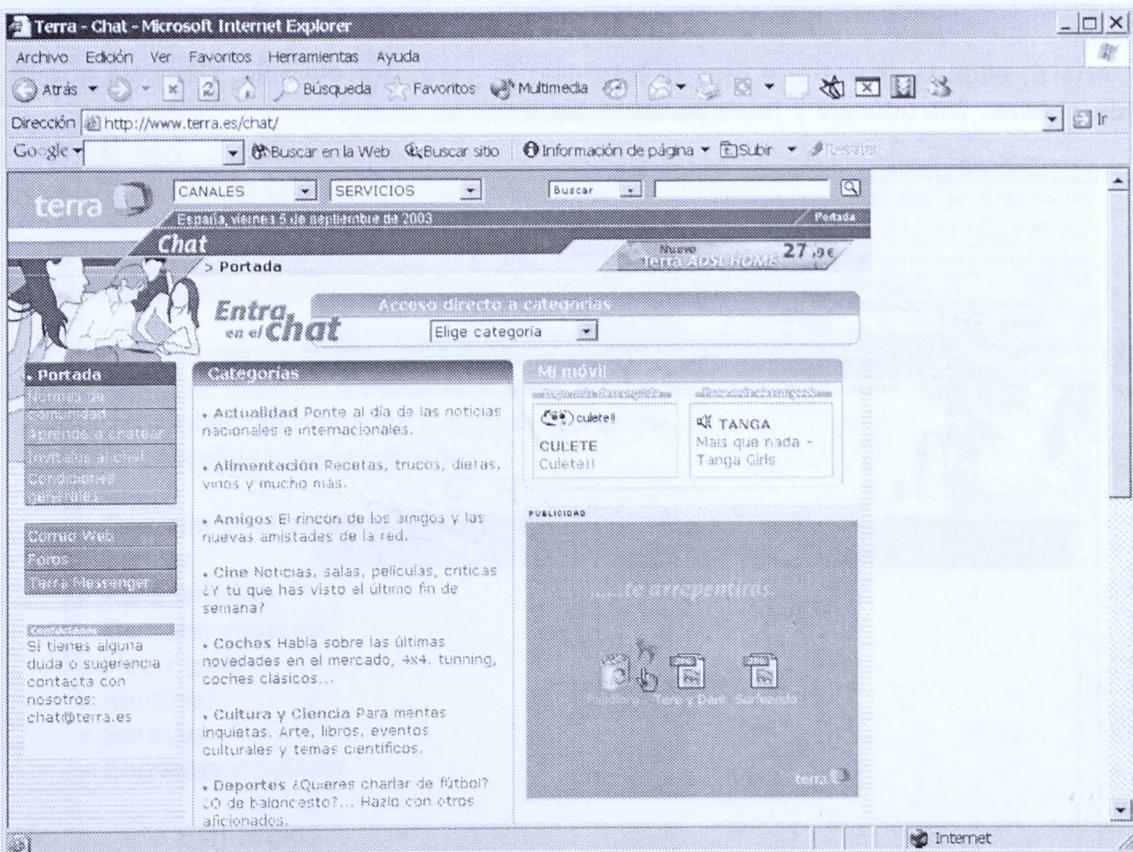
Como programa cliente se puede utilizar:

- Un servicio incluido en algún portal
- Un programa independiente como mIRC

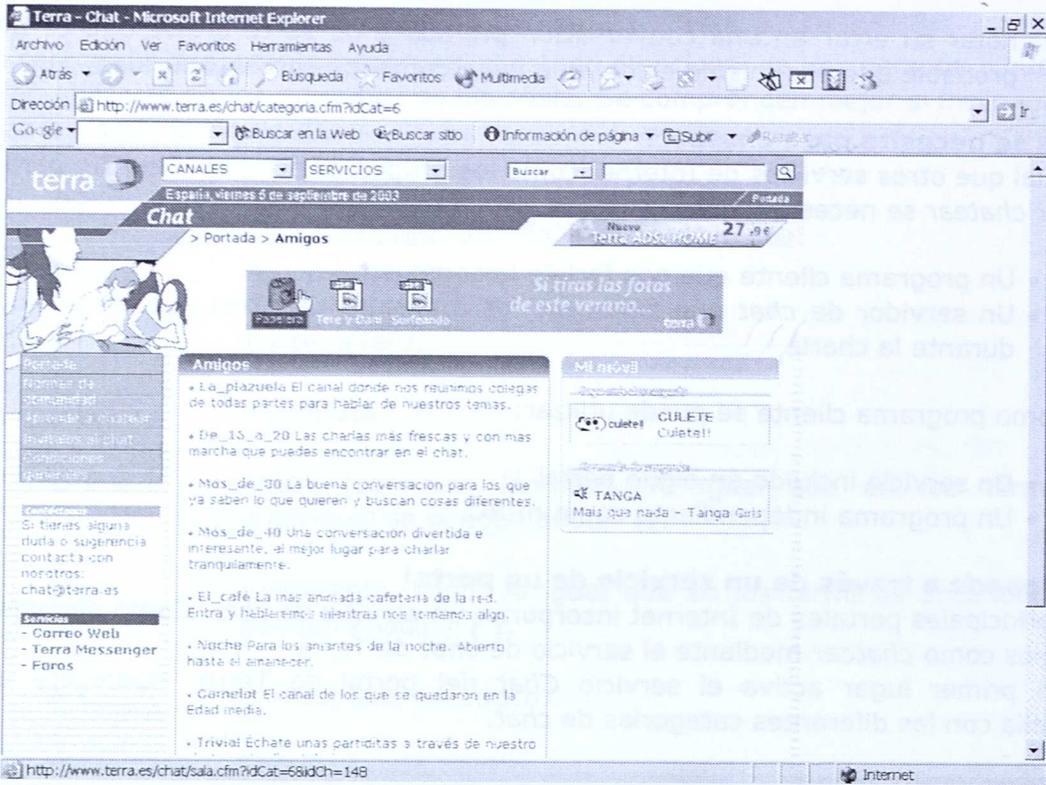
Chateando a través de un servicio de un portal

Los principales portales de Internet incorporan un servicio de *chat*. Como ejemplo, veamos como *chatear* mediante el servicio de *chat* de Terra.

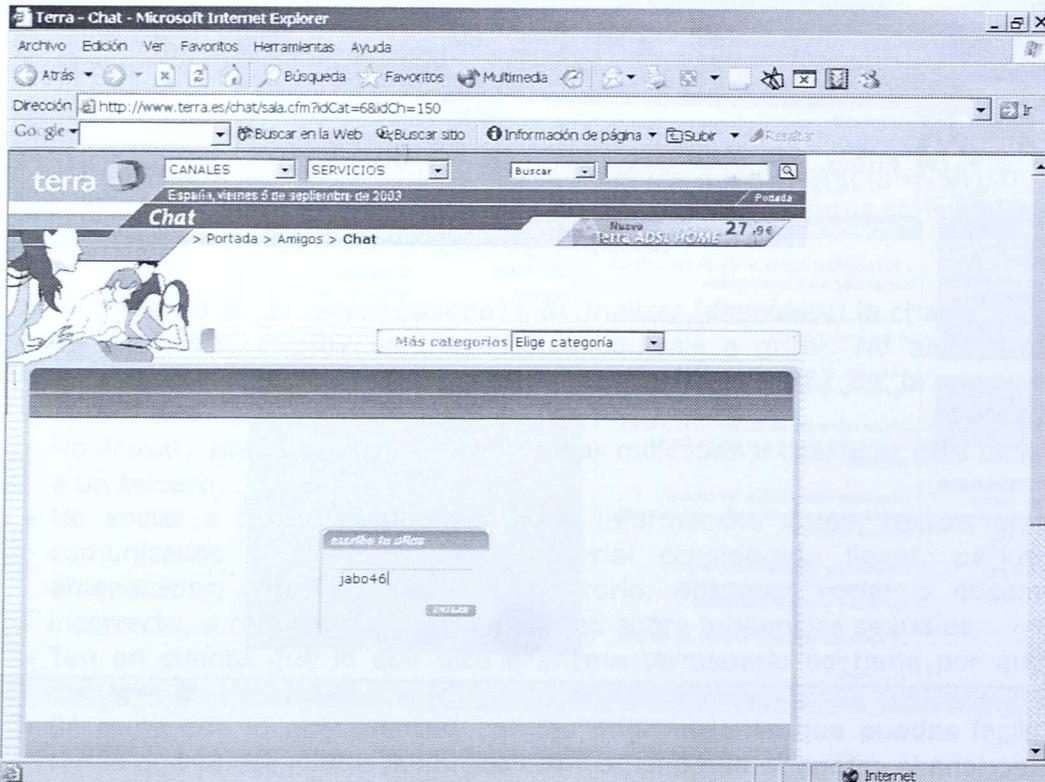
En primer lugar activa el servicio *Chat* del portal de Terra. Aparecerá una pantalla con las diferentes categorías de *chat*.



Selecciona la categoría que más te interese; por ejemplo, Amigos.

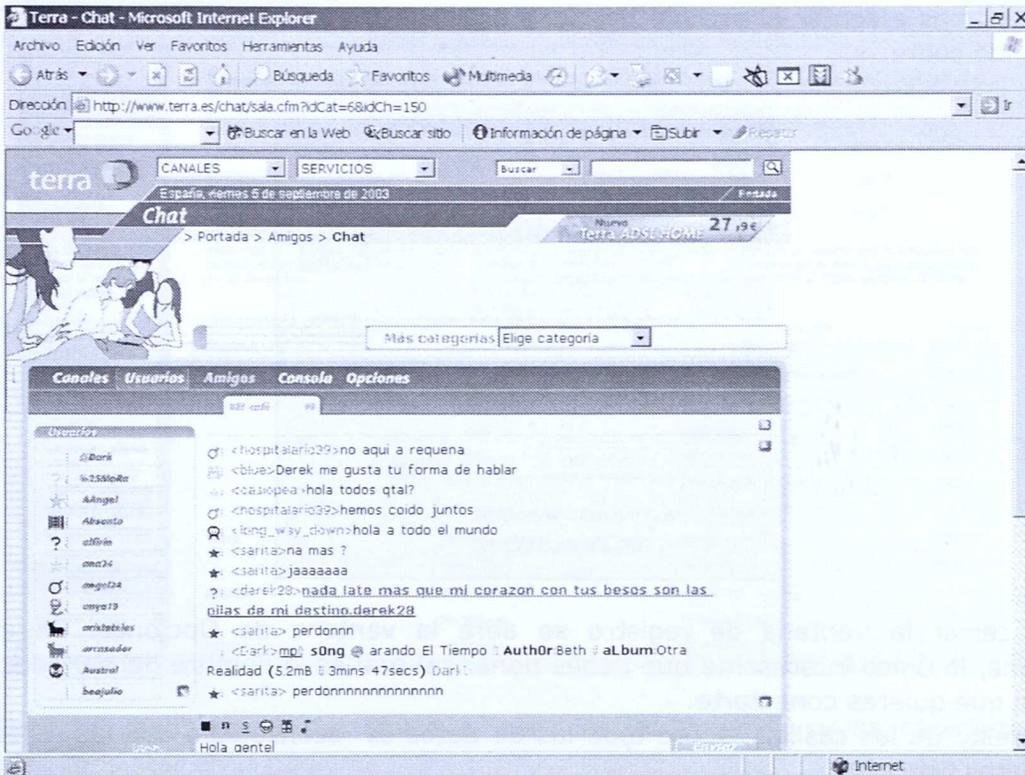


Ahora, elige la charla que más te interesa: El_café, por ejemplo. Observa que te pide el alias. Introdúcelo y haz clic sobre ENTRAR.



A continuación te pide la elección de una mascota y de un color, con lo cual comienza la carga de la charla, finalizada la cual verás una pantalla como la de la ilustración, donde puedes ver los usuarios conectados y los mensajes *on-line* que se están produciendo.

Para escribir un mensaje (Hola gente) lo tienes que teclear en la casilla inferior que se encuentra precedida por tu alias (jabo46) y pulsar Enviar. Tu mensaje aparecerá instantáneamente en la ventana de mensajes.



Para abandonar la charla tienes que hacer clic sobre el símbolo "x" situado en el ángulo superior derecho de la ventana de mensajes.

Puedes probar las pestañas Canales, Usuarios, ...

Con la pestaña Opciones puedes:

- Cambiar el alias
- Buscar
- Abrir privado
- Cambiar mascota
- Medir ping
- Reiniciar
- Sonidos
- Entradas y salidas

Chateando con mIRC

El cliente de *chat* por excelencia desde que se universalizó Internet ha sido y sigue siendo mIRC.

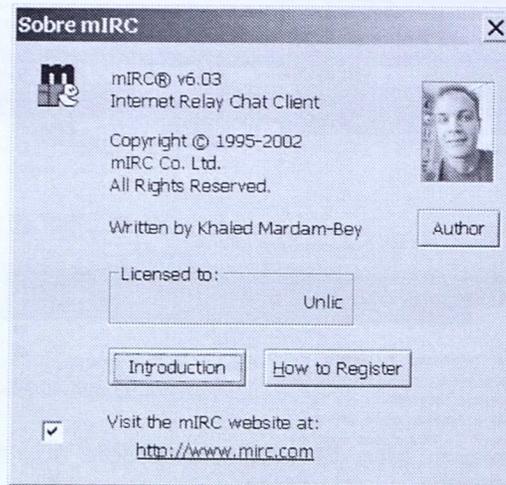
La última versión en castellano de este popular cliente independiente de IRC la puedes descargar de: <http://www.mirc.es/> desde la sección Transferir mIRC.

Una vez descargado tienes que instalarlo. Para ello, dispones de una estupenda ayuda en la página:

http://www.irc-hispano.org/ayuda/con_mirc.html

No obstante, como es un programa que puede entrañar cierta dificultad en configurarlo, a continuación tienes todos los pasos necesarios para hacerlo con éxito.

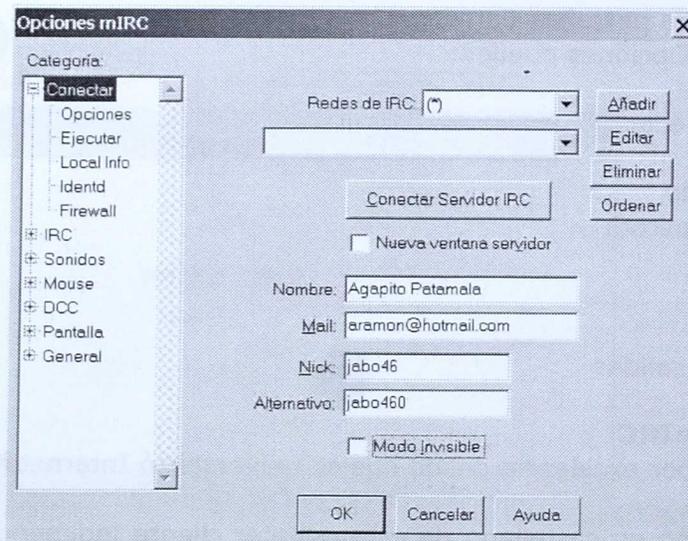
Nada más ejecutar el archivo mirc.exe aparece la ventana de registro. Ciérrala pulsando sobre "x".



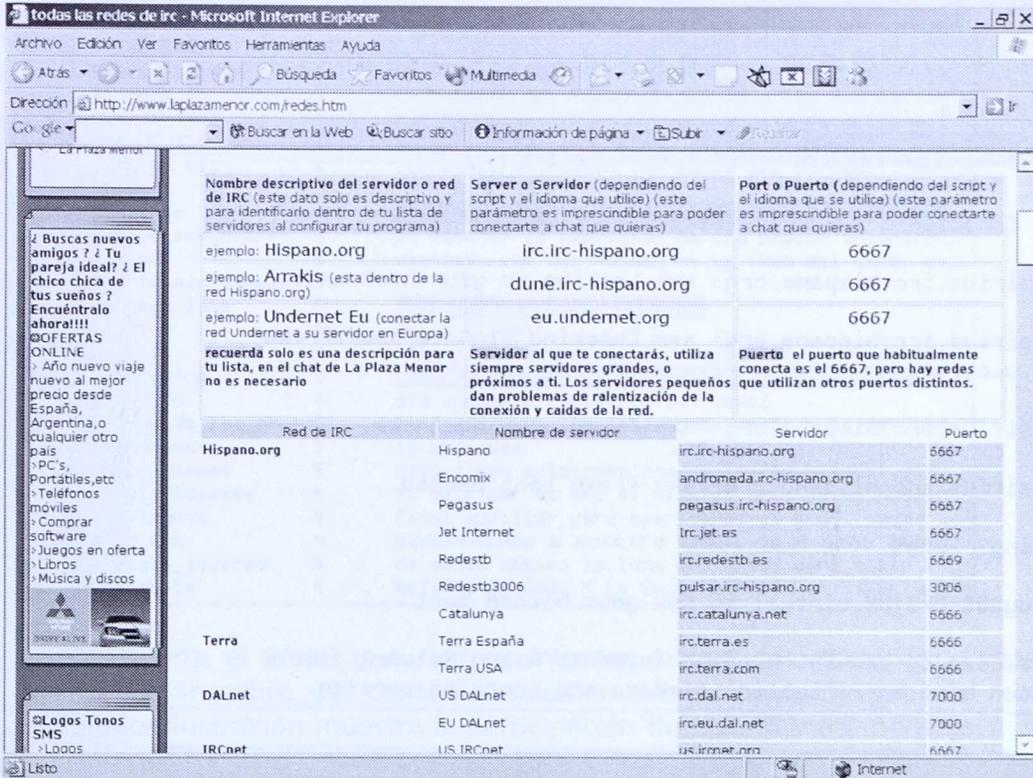
Al cerrar la ventana de registro se abre la ventana de Opciones. En esta ventana, lo único interesante que debes poner tal cual es el nombre del servidor de IRC al que quieres conectarte.

El resto de las casillas, sobre todo las de datos es aconsejable que las rellenes con datos ficticios.

La siguiente ilustración muestra una idea de la configuración adoptada, a falta del nombre del servidor de IRC.



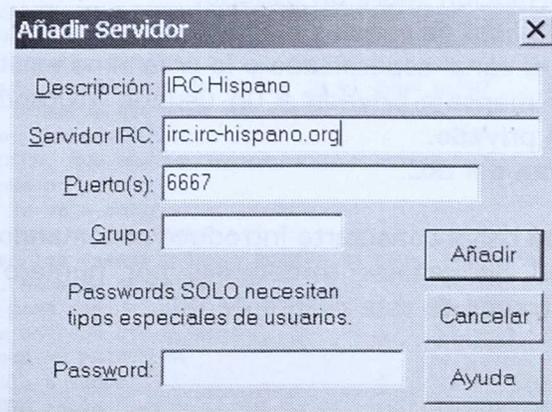
Para saber los nombres de servidores de IRC debes consultar la siguiente dirección: <http://www.laplazamenor.com/redes.htm>. Como podrás observar, el número de puerto (los puertos son canales de comunicación que hay en tu ordenador y que necesitan de un número para activarse) es importante.



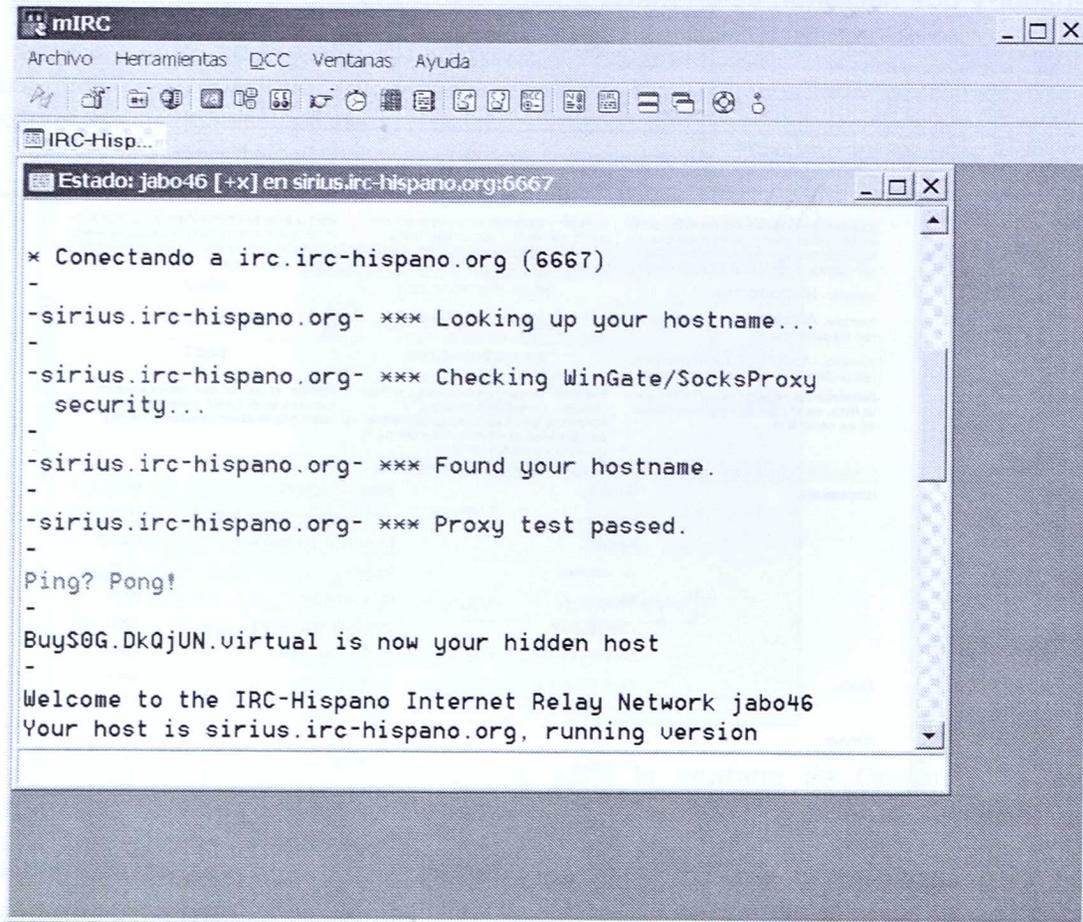
En este caso, vas a conectarte al servidor irc-hispano, cuyas características puedes consultar en la página:

<http://www.irc-hispano.org/sobre/>

Por tanto, haciendo clic sobre el botón Añadir deberás rellenar la ventana que aparece de forma similar a la mostrada en la siguiente ilustración.



Tras hacer clic de forma sucesiva sobre los botones Añadir y OK debes pulsar sobre el primer icono de la barra de herramientas (Conectar) se establecerá la conexión, tal y como muestra la siguiente ilustración.

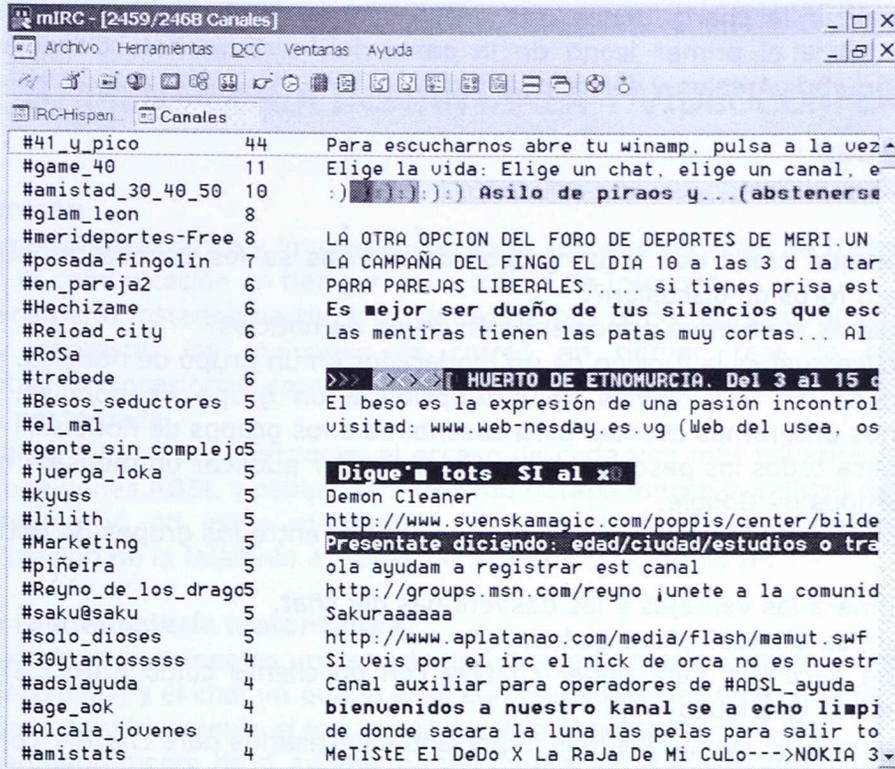


Observa que en la parte inferior existe una barra que sirve para introducir comandos.

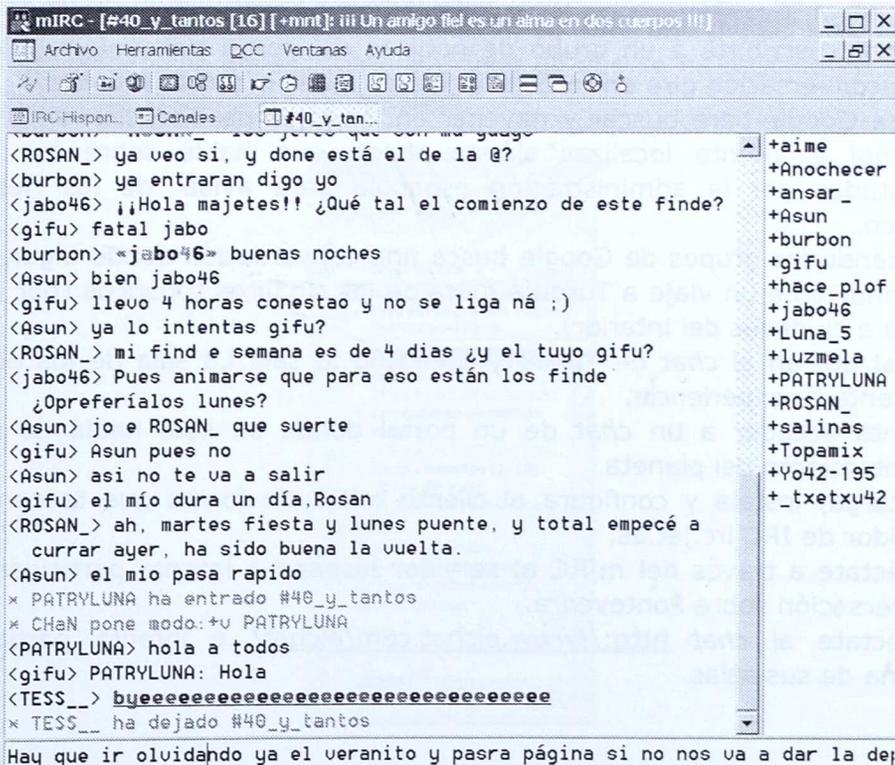
Los principales comandos de IRC son los siguientes:

- /whois Devuelve la información sobre un usuario.
- /list Muestra la lista de canales.
- /join Entra en el canal especificado o lo crea si no existe.
- /qwer Envía un mensaje privado a un usuario invitándole a mantener una charla en privado.
- /quit Desconecta del IRC.

Como no sabes a qué canal conectarte introduce el comando /list y pulsa ENTER. Observarás la cantidad de canales (ordenados por número de usuarios) y de usuarios conectados a través de este cliente de IRC.



Para conectarte al canal que más te interese tienes dos opciones: utilizar el comando /join #nombre_del_canal o simplemente hacer doble clic sobre el mismo. La siguiente ilustración muestra la participación de jabo46 y un mensaje a punto de ser enviado.



Para finalizar la charla tienes que desconectarte primero, para lo cual debes hacer clic sobre el primer icono de la barra de herramientas (Conectado) y a continuación abrir Archivo y seleccionar Salir.

ACTIVIDADES

DE REPASO

21. ¿Por qué crees que a los grupos de noticias se les conoce también como *News* o foros de discusión?
22. ¿Cuál es el objetivo principal de un grupo de noticias?
23. Explica cuál es la función de un moderador en un grupo de noticias.
24. Explica las tres formas de suscripción a un grupo de noticias. Nombra algunos programas clientes para suscribirse a los grupos de noticias.
25. Explica todos los pasos necesarios para poder publicar un mensaje mediante los Grupos de Google.
26. Explica las diferencias que crees que existen entre los grupos de noticias y el *chat*.
27. Enumera las ventajas y las desventajas del *chat*.
28. ¿Qué es el alias? ¿Para qué sirve?
29. ¿Qué necesitas para poder *chatear* con un cliente como mIRC? ¿Por qué? ¿Dónde lo consigues?
30. Enumera los comandos más importantes necesarios para *chatear* con mIRC.

PRÁCTICAS

21. Descarga, instala y configura Free Agent para que puedas suscribirte y leer las noticias del grupo de noticias del CNICE (news.pntic.mec.es).
22. Abre el portal www.ozu.es e intenta participar en el foro de discusión Actualidad. Intenta agregar un mensaje.
23. Intenta suscribirte a un grupo de noticias del portal Yahoo (www.yahoo.es) cuya conversación gire en torno a la iguana como mascota favorita.
24. Utiliza Google para buscar y navegar en los foros de discusión de Usenet en español e intenta localizar alguna charla que hable sobre las medidas adoptadas por la administración española para avisar de los riesgos del tabaco.
25. Utilizando los grupos de Google busca una conversación donde alguien pueda informarte de un viaje a Turquía fuera de los circuitos turísticos (por ejemplo, visita a ciudades del interior).
26. Regístrate en el *chat* de Yahoo y accede a la sala La sala de los aburridos. Comenta tu experiencia.
27. Intenta acceder a un *chat* de un portal donde se esté hablando sobre el calentamiento del planeta.
28. Descarga, instala y configura el cliente mIRC de forma que te conectes al servidor de IRC irc.jet.es.
29. Conéctate a través del mIRC al servidor hispano e intenta participar en una conversación sobre Pontevedra.
30. Conéctate al *chat* <http://www.elchat.com/elchat/> e intenta participar en alguna de sus salas.

CLASE 8. MENSAJERÍA INSTANTÁNEA Y VIDEOCONFERENCIA

INTRODUCCIÓN

La mensajería instantánea y la videoconferencia son dos servicios de Internet que permiten la comunicación en tiempo real a través de Internet.

La mensajería instantánea tiene la ventaja sobre el correo electrónico de poder recibir y contestar los mensajes de correo en tiempo real, lo cual puede representar, en ocasiones concretas, la toma de decisiones que de otra forma quedaría postergada.

En cuanto a la videoconferencia, el acceso de cada vez más usuarios a la banda ancha (conexiones ADSL y cable) ha mejorado notablemente la calidad del sonido y de la imagen y, en estos momentos nos encontramos en la antesala de la universalización de la telefonía a través de Internet o telefonía IP.

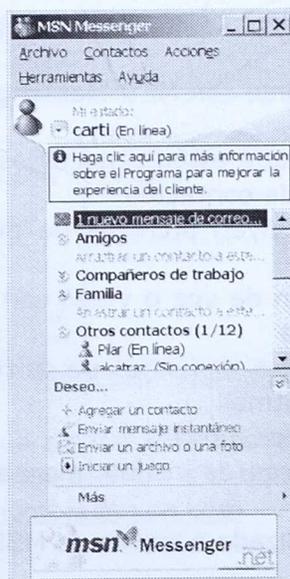
¿Qué es la mensajería instantánea?

La mensajería instantánea es un servicio de Internet a medio camino entre el correo electrónico y el chat ya que la base son mensajes de correo que se descargan automáticamente si los usuarios están conectados.

Independientemente de si ayudan a incrementar la productividad o deteriorarla, los sistemas de mensajería instantánea son una herramienta de trabajo y una forma de comunicación personal hoy imprescindible para muchas personas y empresas que verían afectadas sus actividades si carecieran de ellos.

El interface de un programa de mensajería instantánea es una ventana como la mostrada en la ilustración donde aparecen los usuarios conectados y las opciones disponibles en forma de menús desplegables.

Cada vez que el usuario recibe un mensaje, se abre una pequeña ventana en la esquina inferior derecha del escritorio avisando de que se ha recibido un mensaje y pudiendo contestarlo de forma instantánea.



El contenido de los mensajes suele ser texto exclusivamente, o texto adornado con emoticonos (recuerda que son figuras que representan el estado de ánimo) aunque también se pueden enviar fotos y archivos, iniciar conversación de voz, iniciar una conversación de vídeo, compartir aplicaciones, etc.

Programas de mensajería instantánea

Los programas de mensajería instantánea son programas gratuitos de dos tipos:

- Integrados en los navegadores
- Programas independientes

Los programas integrados en los navegadores tienen la ventaja de que se activan con el navegador que los integra y suelen estar respaldados por empresas importantes de software como Microsoft o Netscape.

Los programas independientes como ICQ tienen a su favor la larga experiencia en este tipo de software.

Básicamente, el mercado de la mensajería instantánea está copado por los siguientes programas:

- Instant Messenger de American On Line
- MSN Messenger de Microsoft
- Yahoo! Messenger
- ICQ

MSN Messenger

Es el segundo programa de mensajería instantánea en número de usuarios en USA después de Instant Messenger de AOL, aunque en Méjico y Europa ocupa el primer lugar.

Frente a sus competidores presenta las siguientes ventajas:

- Muy sencillo de manejar
- Integrado en Windows XP
- Integrado en Hot Mail y MSN, la red de contenidos de Microsoft

Las tareas que pueden realizarse con MSN Messenger son las siguientes:

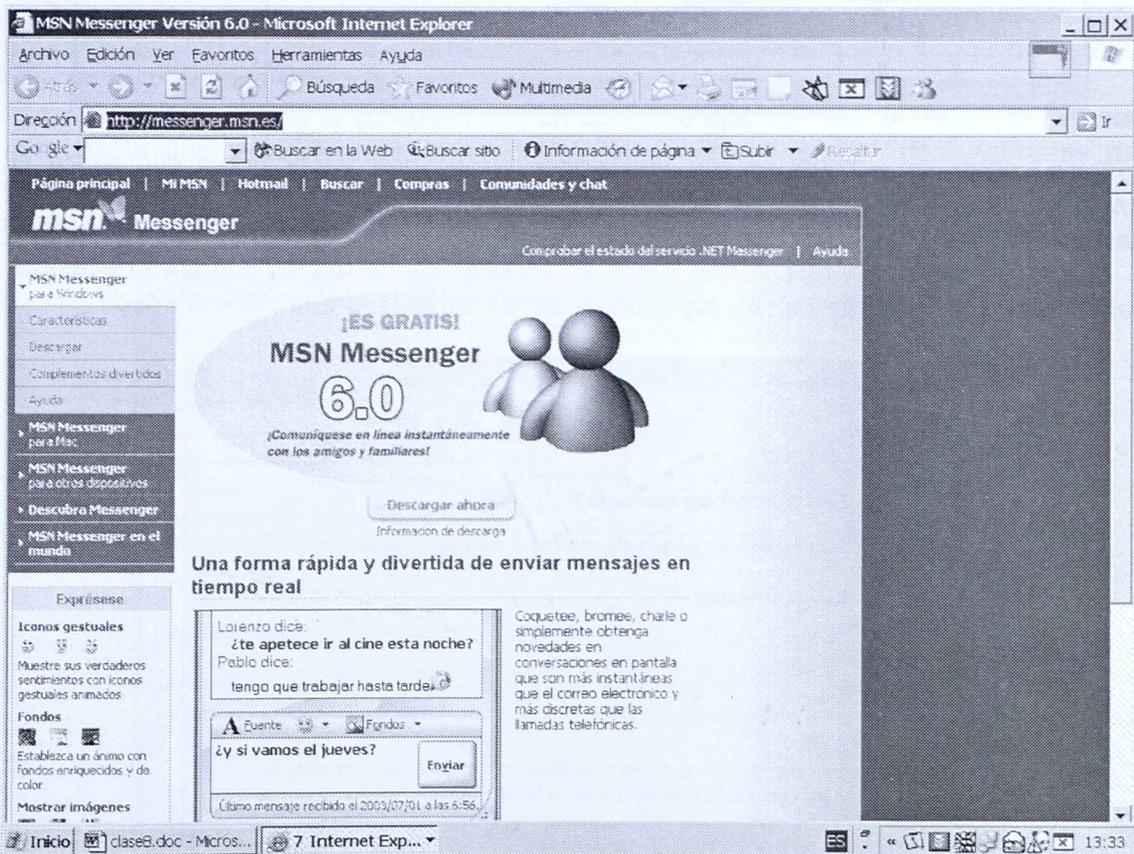
- Comprobar los contactos que están conectados
- Crear una o varias listas de contactos
- Enviar mensajes que incluyan archivos de música, fotos, etc. a cualquier contacto
- Entablar una conversación de voz o vídeo con cualquier contacto que reúna las condiciones adecuadas
- Recibir notificaciones de los mensajes de correo electrónico que llegan a la bandeja de entrada de Hotmail
- Enviar mensajes a teléfonos móviles
- Configurar cuentas capaces de recibir mensajes de texto procedentes de teléfonos móviles
- Recibir información actualizada a través de MSN Alerts

¿Qué se necesita para trabajar con MSN Messenger?

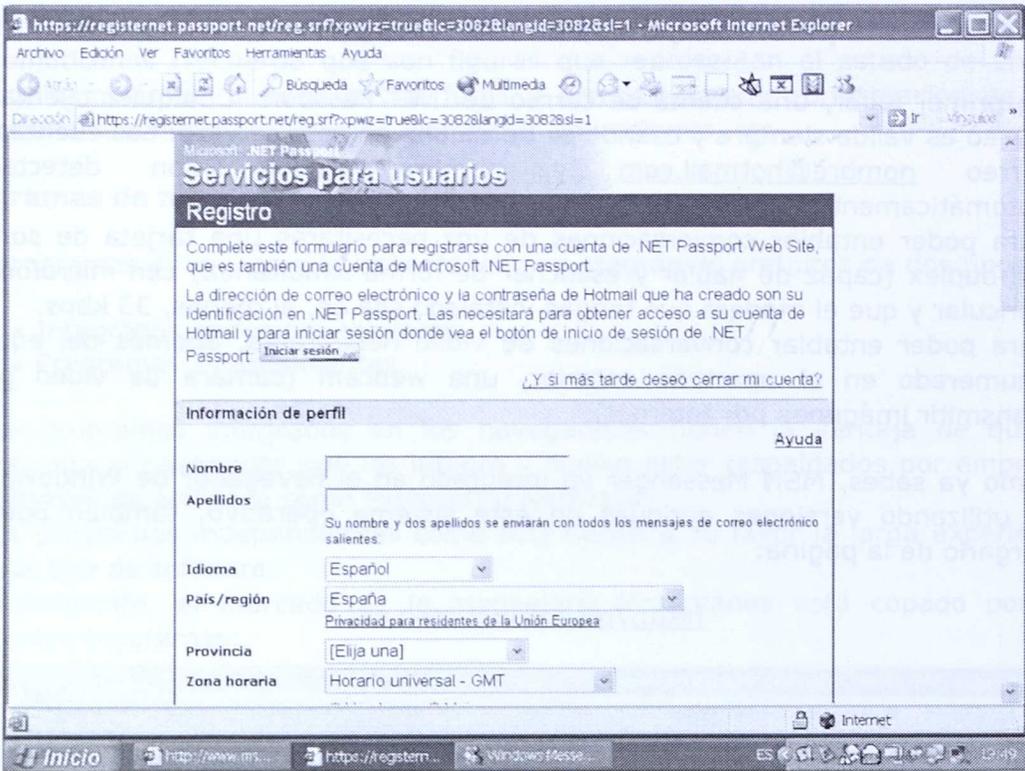
- En primer lugar, una cuenta de correo de .NET Passport. Cualquier cuenta de correo es válida siempre y cuando se dé de alta en este servicio. Las cuentas de correo nombre@hotmail.com y nombre@msn.com son detectadas automáticamente.
- Para poder entablar conversaciones de voz necesitarás una tarjeta de sonido full-duplex (capaz de hablar y escuchar de forma simultánea) con micrófono y auricular y que el modem que tengas instalado sea de, al menos, 33 kbps.
- Para poder entablar conversaciones de video necesitarás, además del equipo enumerado en el apartado anterior, una webcam (cámara de video para transmitir imágenes por Internet).

Como ya sabes, MSN Messenger va integrado en el navegador de Windows. Si estás utilizando versiones antiguas de este sistema operativo, también puedes descargarlo de la página:

<http://messenger.msn.es/>

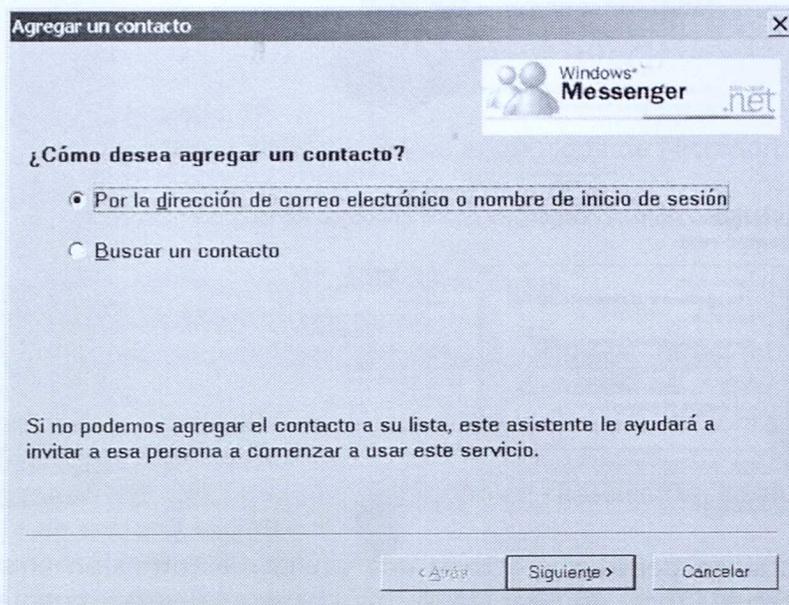


Una vez instalado tienes que activar una cuenta de correo en el servicio .NET Passport, lo cual no es necesario si tienes alguna cuenta del tipo nombre@hotmail.com o nombre@msn.com ya que te la detectará automáticamente.

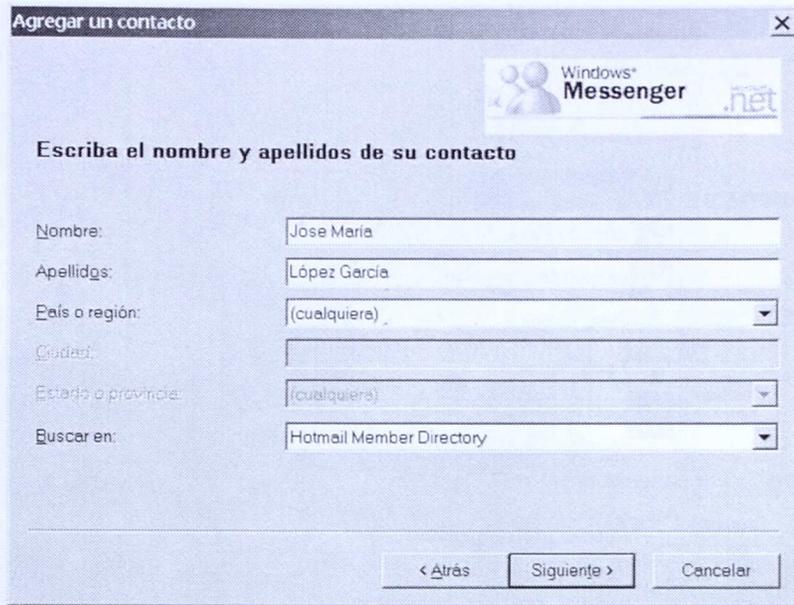


Para comenzar a trabajar con Messenger tienes que hacer doble clic sobre el icono correspondiente que se encontrará en la barra de tareas, apareciendo la ventana de inicio de sesión de Messenger.

Lo primero que hay que debes hacer es agregar contactos para lo cual necesitas saber las direcciones de correo electrónico de los contactos que deseas añadir.

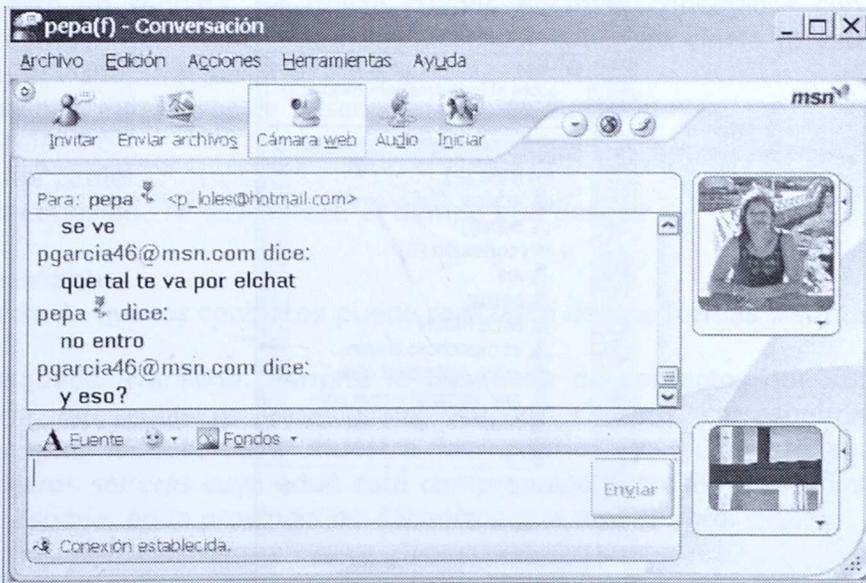


Si se desconoce la dirección de correo electrónico es posible buscar contactos por nombre y apellidos.

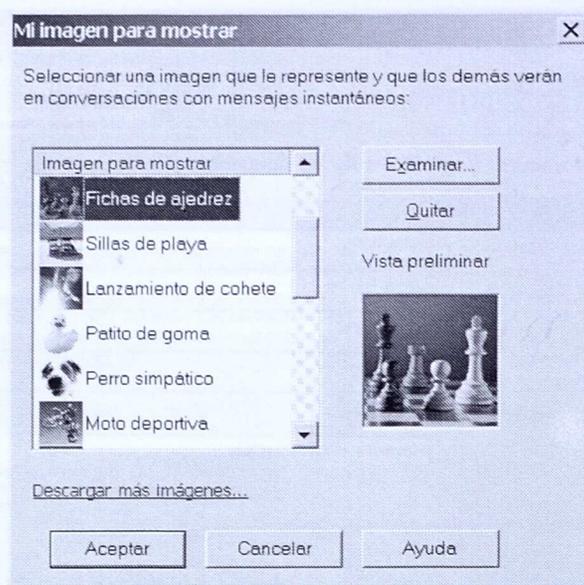


Para enviar un mensaje a cualquiera de tus contactos tienes que comprobar que, obviamente, dicho contacto se encuentra conectado en ese momento. Si no es así, sólo podrás enviarle un mensaje de correo normal.

Una vez establecida la conexión con un contacto aparece una pantalla semejante a la de la ilustración donde, como puede observarse, existen dos ventanas de dialogo cada una de las cuales sirve para un interlocutor. También se pueden mostrar las imágenes de los interlocutores o cualquier otro tipo.

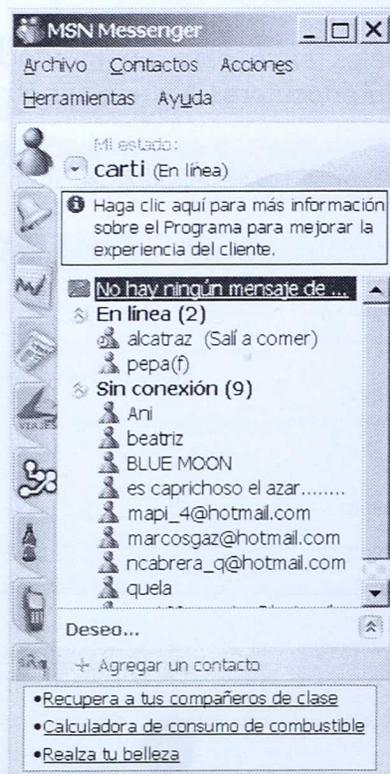


Para cambiar la imagen hay que hacer doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre la imagen y seleccionar la deseada de la ventana que aparece. El cambio se producirá pulsando sobre el botón Aceptar.

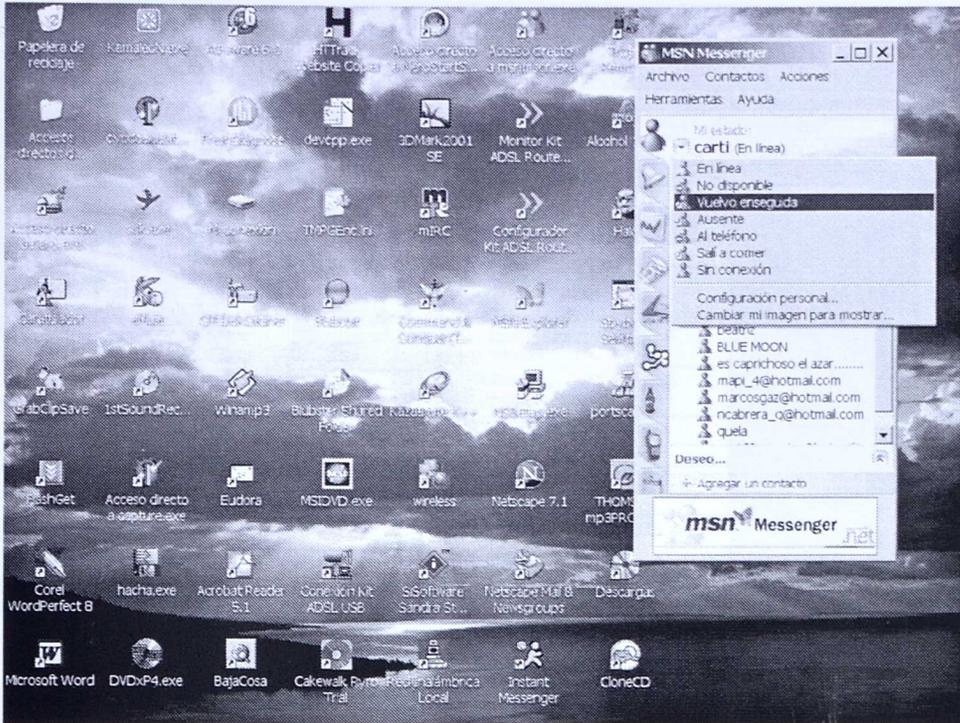


Modificando el estado de la conexión

El estado óptimo para la recepción de mensajes instantáneos es "en línea". No obstante pueden ocurrir situaciones (llamada telefónica, visita, etc.) en las que te interese informar de tu estado a tus contactos.



Para cambiar el estado hay que pulsar sobre la flechita situada entre el icono y el nombre con lo que aparece una pequeña ventana que muestra las opciones disponibles.



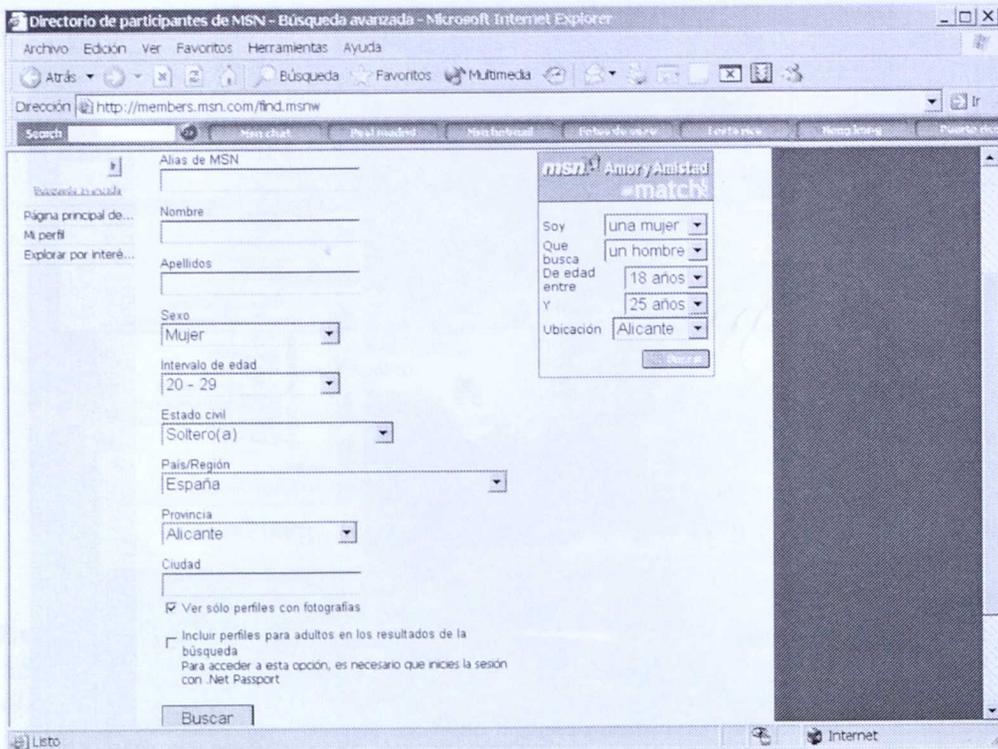
Como se observa en la ilustración anterior, las posibilidades son las siguientes:

- En línea. Aceptamos cualquier comunicación
- No disponible. No aceptamos ninguna comunicación
- Vuelvo en seguida. Se utiliza cuando estamos conectados con alguien y debemos interrumpir la comunicación por cualquier causa (prestar atención a una visita, ir al servicio, etc.)
- Ausente. Para casos de ausencia de cierta duración
- Al teléfono
- Salí a comer
- Sin conexión. Te desconecta el tiempo que desees

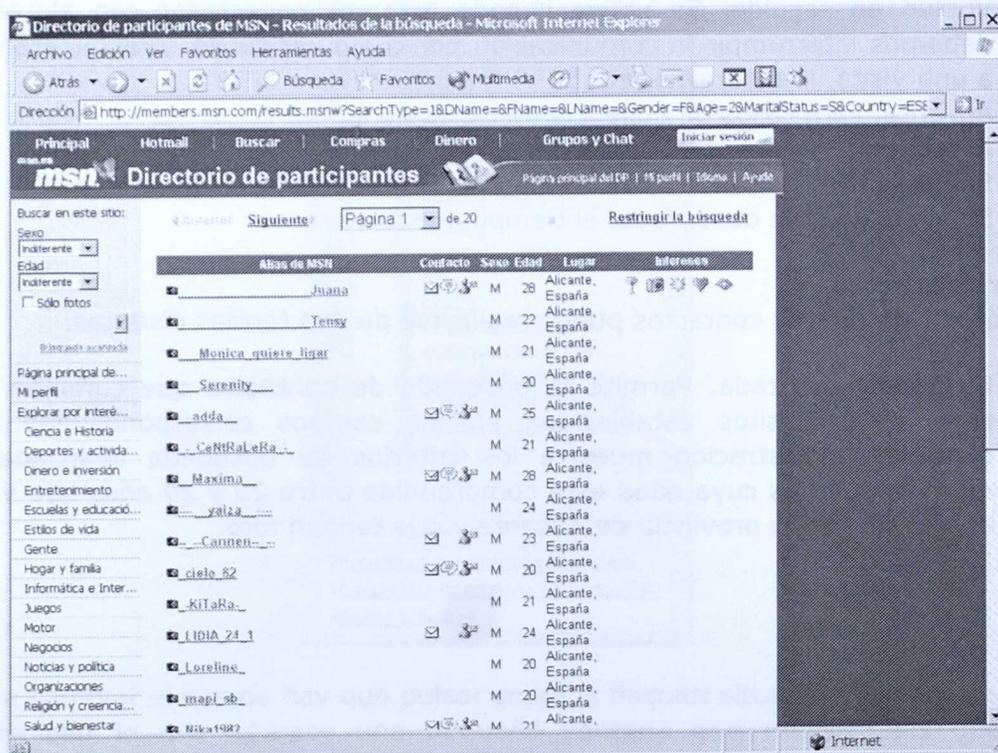
Buscar contactos

La búsqueda de nuevos contactos puede realizarse de dos formas distintas:

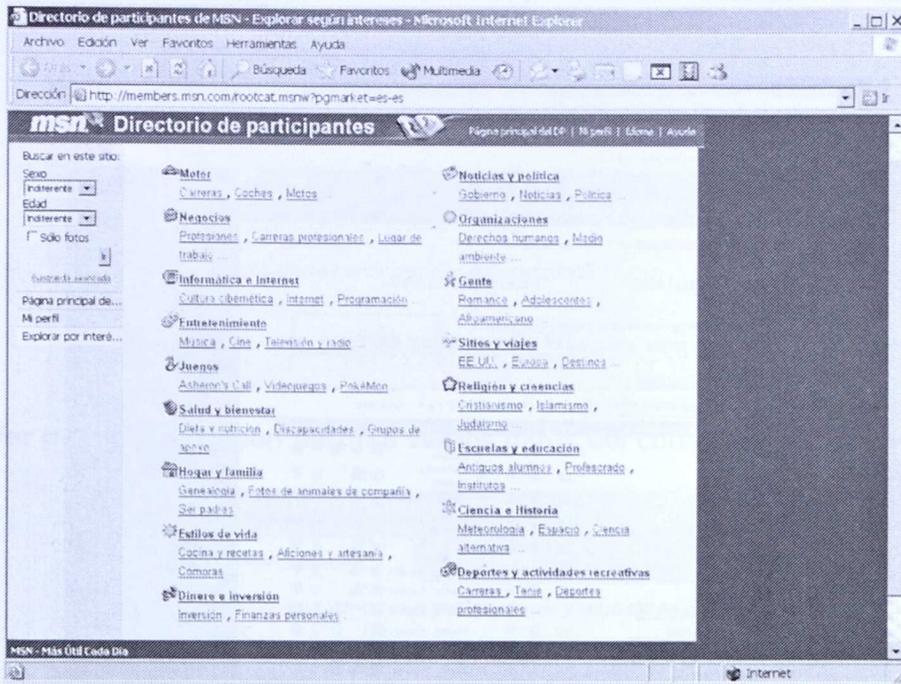
- Búsqueda avanzada. Permite la búsqueda de contactos que cumplan una serie de requisitos establecidos en los campos correspondientes. Por ejemplo, la ilustración muestra los criterios de búsqueda avanzada de *mujeres solteras* cuya edad esté comprendida entre 20 y 29 años que vivan en *España*, en la provincia de *Alicante* y que tengan *foto*.



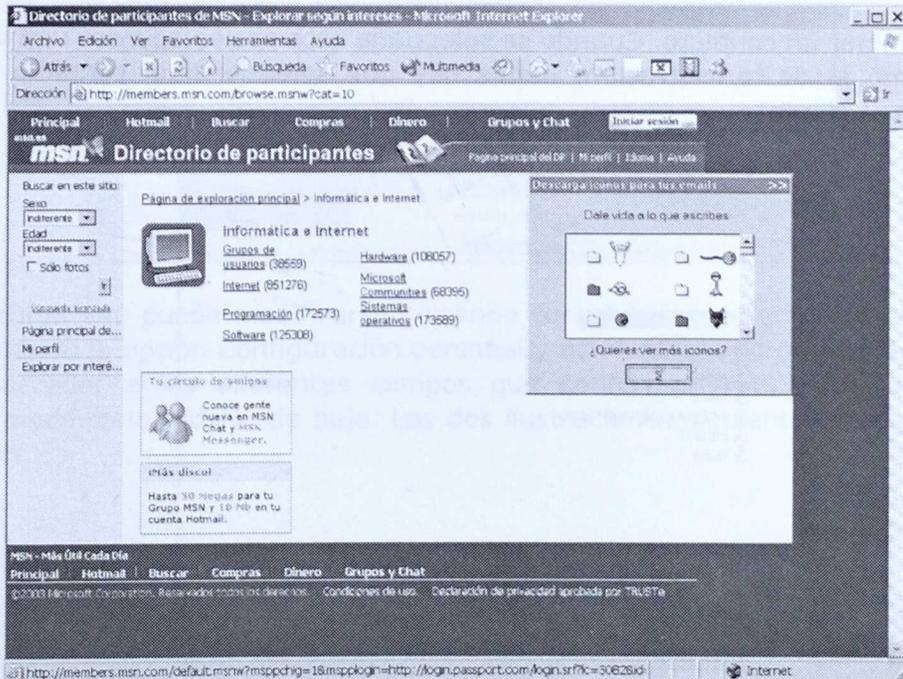
El resultado es el mostrado en la siguiente ilustración, donde puede observarse que hay 20 páginas de contactos con foto, donde algunos de ellos poseen, además, algunos iconos que facilitan el contacto.



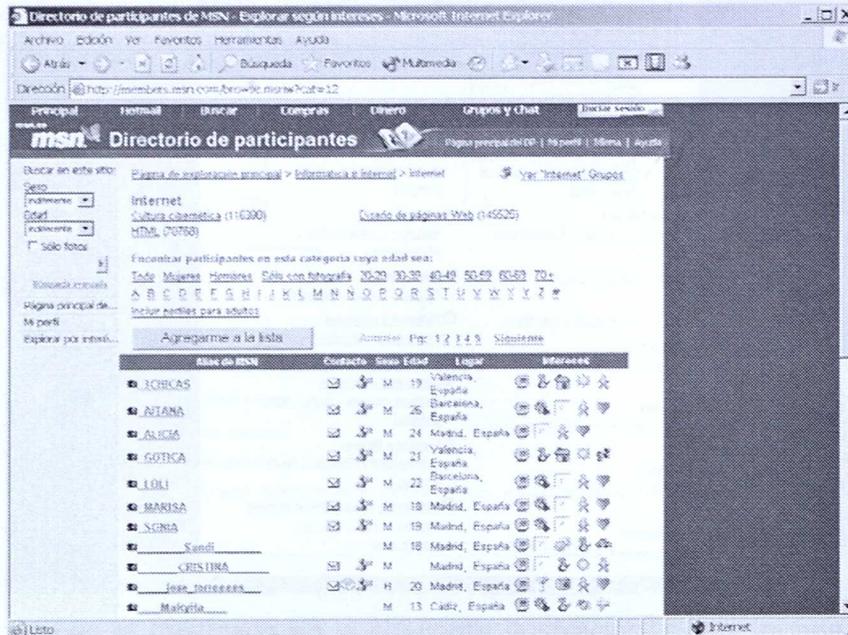
- Búsqueda según el grado de interés. En este caso, aparece una pantalla que muestra las diferentes categorías donde encontrar contactos.



Pulsando sobre cualquiera de ellos (por ejemplo, sobre Informática e Internet) y con los criterios de búsqueda por defecto (sexo y edad indiferentes), aparece una nueva ventana que muestra las subcategorías disponibles y el número de contactos de cada una.



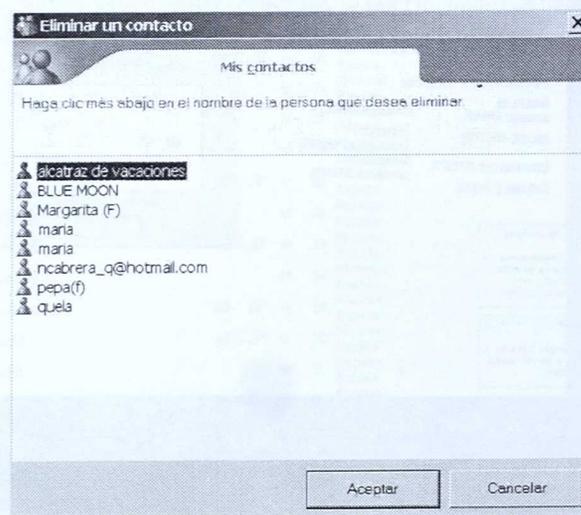
Haciendo doble clic sobre cualquiera de ellas (por ejemplo, sobre Internet) aparece una ventana con los contactos reales y sus características: alias, sexo, edad, lugar e intereses. Observa que el primer icono de los intereses es un ordenador.



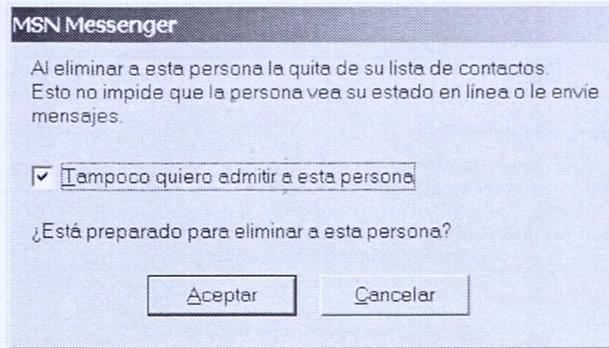
Administración de contactos

Con los contactos establecidos con Messenger pueden realizarse operaciones como eliminar, ver el perfil, ver las propiedades de cada uno así como la forma de presentarse cada vez que se inicia Messenger.

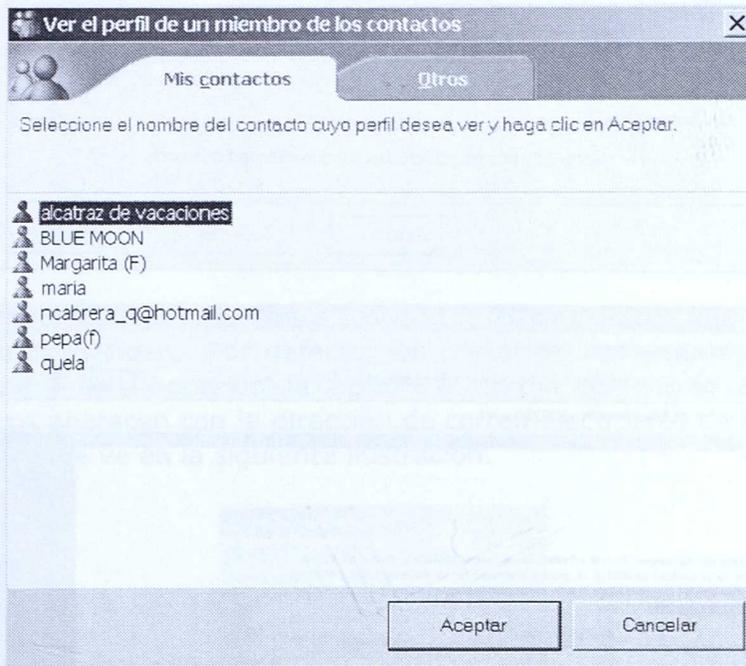
- Eliminar un contacto. Cuando se selecciona esta opción aparece una ventana como la de la ilustración, donde hay que seleccionar el contacto que se desea eliminar.



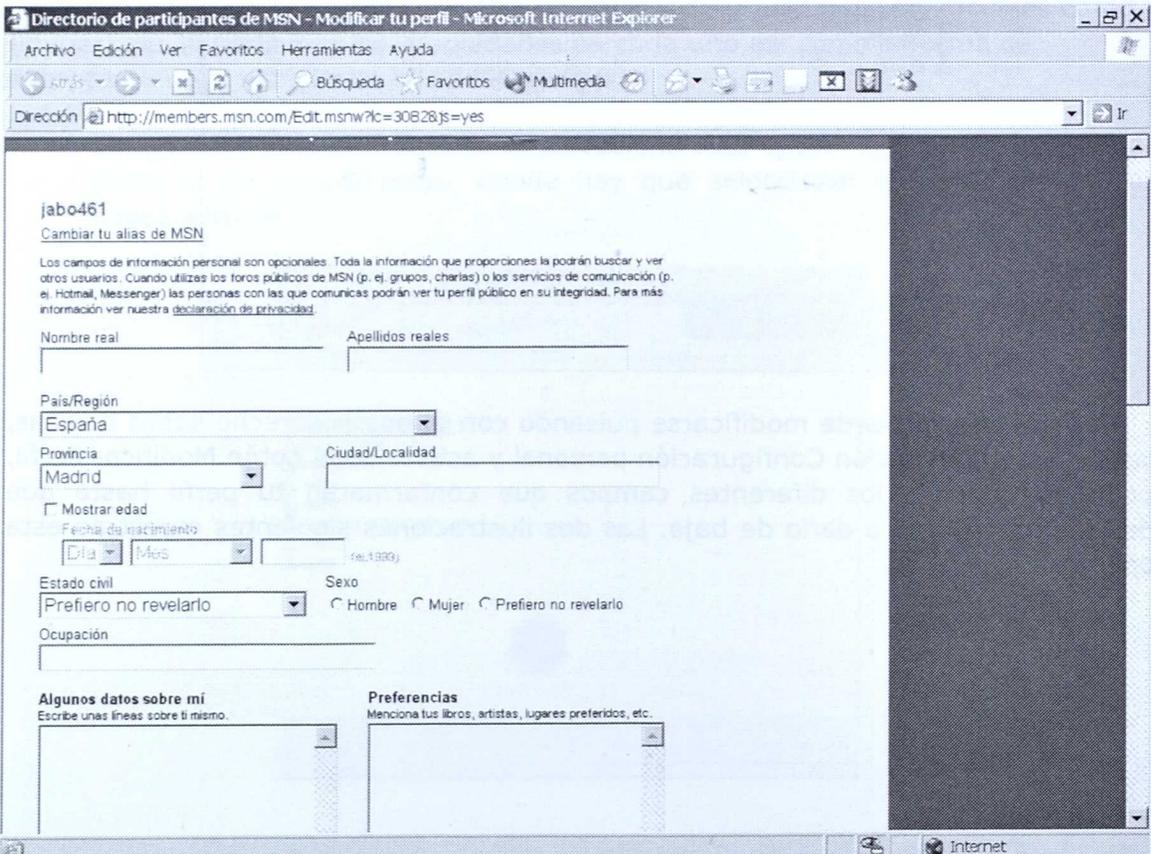
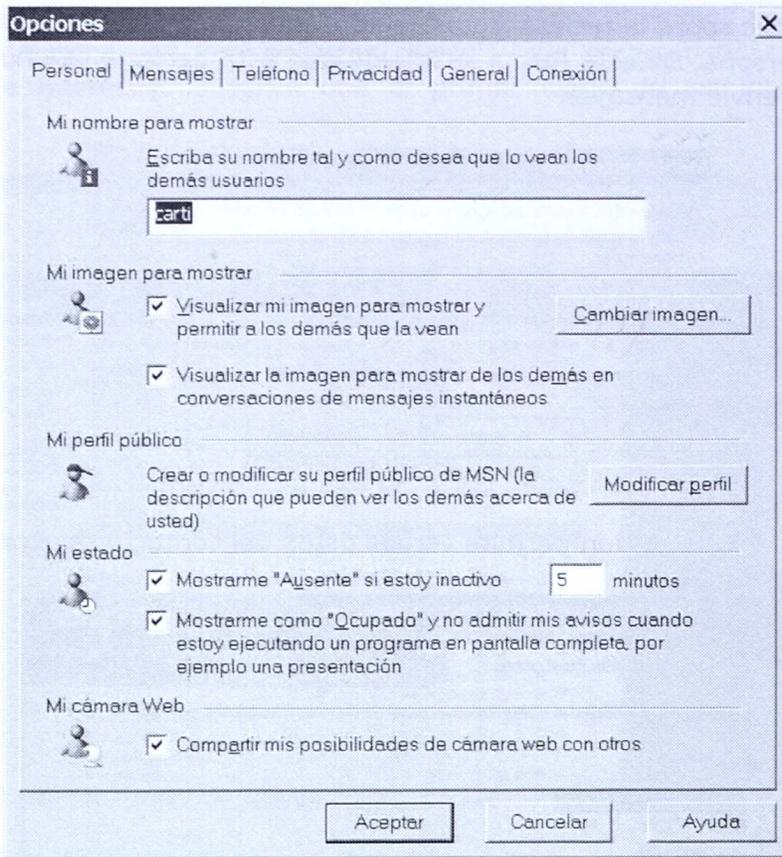
Tras hacer clic sobre la tecla Aceptar se abre una nueva ventana que permite no admitir a la persona. De esta forma se impide que esta persona vea nuestro estado en línea o nos envíe mensajes.



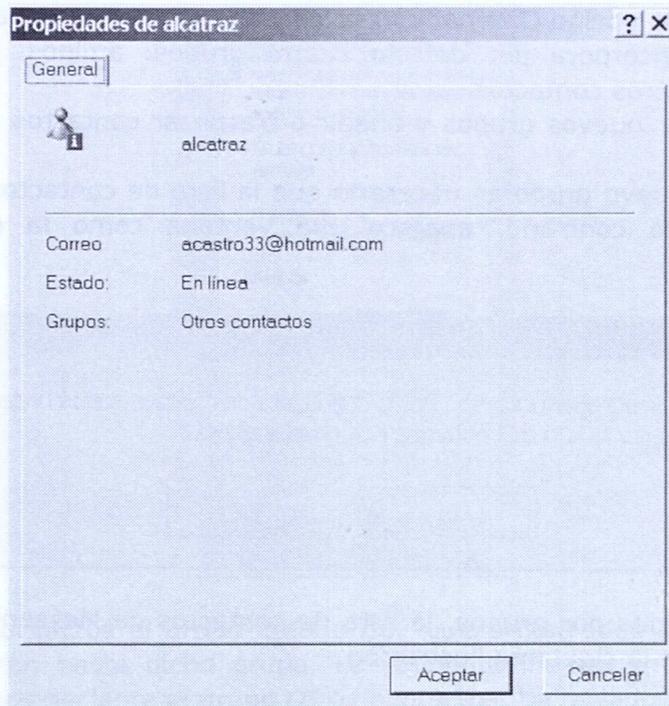
- Ver perfil. Esta opción permite ver los datos del contacto seleccionado.



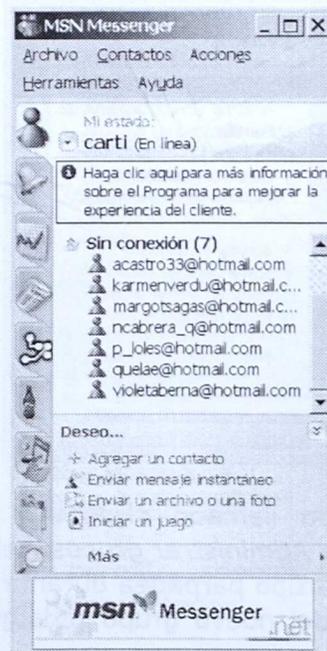
El perfil propio puede modificarse pulsando con el botón derecho sobre tu alias, seleccionando la opción Configuración personal y activando el botón Modificar Perfil, podrás acceder a los diferentes campos que conformarán tu perfil hasta que decidas modificarlo o darlo de baja. Las dos ilustraciones siguientes muestran esta operación.



- *Propiedades* permite visualizar algunas características del contacto como la dirección de correo de Hotmail o MSN, el estado actual de la conexión y el grupo a que está conectado.



- *Ver contactos según...* permite cambiar la apariencia de los mismos cuando se abre Messenger. Por defecto, los contactos aparecen con el nombre o alias, pero seleccionando la opción *Dirección de correo electrónico*, los contactos aparecen con la dirección de correo electrónico de Hotmail o MSN, tal y como se ve en la siguiente ilustración.



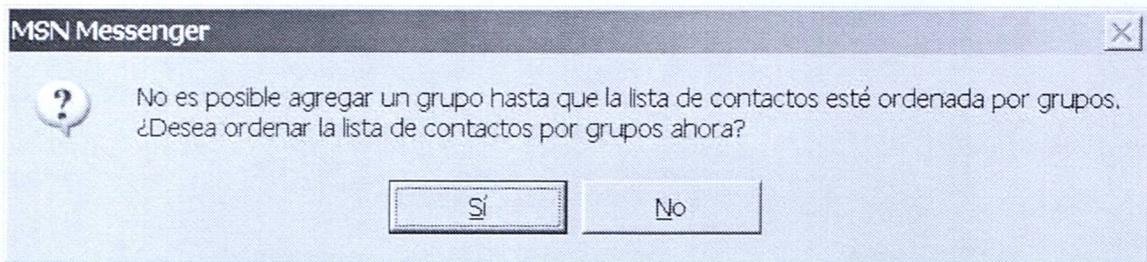
Administración de grupos de contactos

Los contactos de Messenger pueden agruparse en diferentes grupos o categorías, dependiendo de la afinidad existente entre ellos.

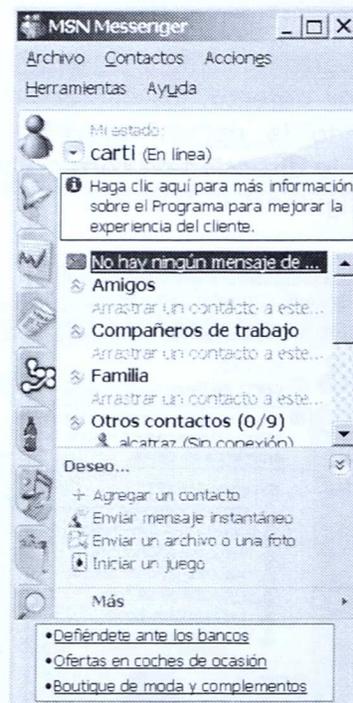
Aunque el aspecto inicial con el Messenger presenta los contactos es *En línea* y *Sin conexión*, con la opción *Ordenar contactos por* es posible ordenarlos por Grupos y, a tal efecto, incorpora por defecto cuatro grupos: amigos, compañeros de trabajo, familia y otros contactos.

Se pueden crear nuevos grupos y añadir o traspasar contactos de otros grupos ya creados.

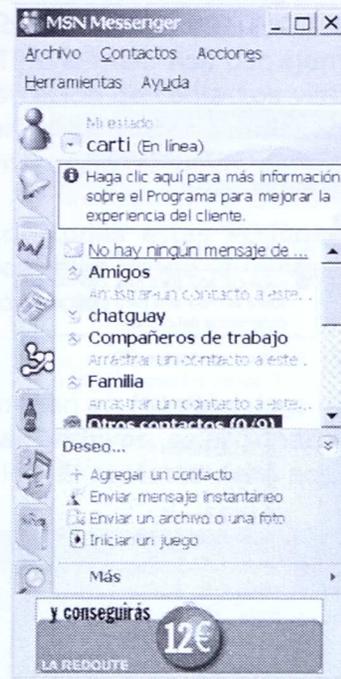
Para crear un nuevo grupo es necesario que la lista de contactos esté ordenada por grupos. De lo contrario, aparece una ventana como la de la siguiente ilustración.



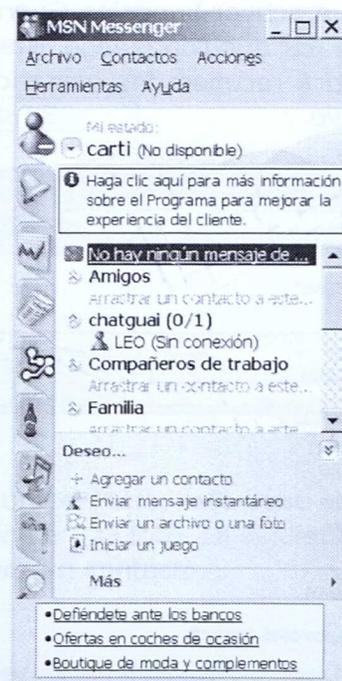
Una vez ordenados por grupos, la lista de contactos de Messenger presenta un aspecto como el de la siguiente ilustración.



Para crear un nuevo grupo llamado **chatguay** tienes que abrir el menú *Contactos* y dentro de la opción *Administrar grupos*, seleccionar *Crear grupo nuevo*. Verás como el nombre Nuevo Grupo parpadea durante unos instantes en la lista de grupos. Tecleando el nombre del nuevo grupo (chatguay en este caso), el grupo queda establecido.

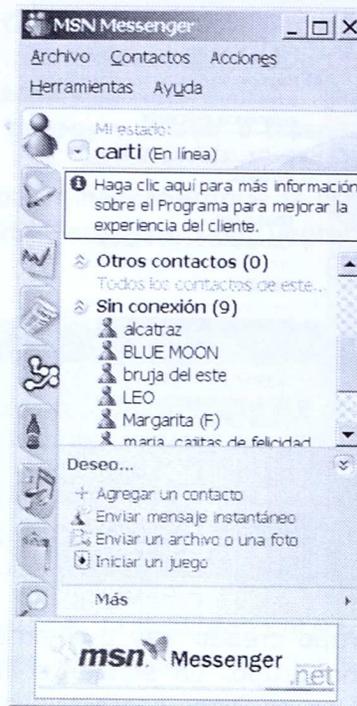


Para añadir contactos al grupo creado hay que arrastrarlos desde el grupo en que se encuentran hasta dicho grupo. La siguiente ilustración muestra cómo el contacto LEO, perteneciente al grupo *Otros contactos*, ha pasado a formar parte del reciente grupo *chatguay*.

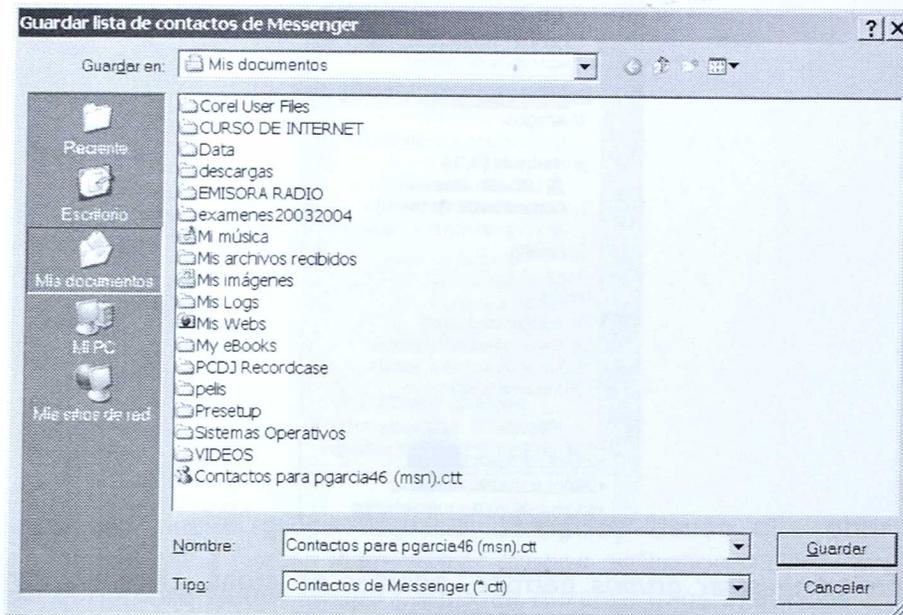


La opción *Administrar grupos* permite, además de crear, eliminar, cambiar de nombre y agrupar los contactos no conectados.

Activando esta última opción, los contactos no pertenecientes a ningún grupo pasan a formar parte del grupo *Sin conexión*, tal y como se ve en la siguiente ilustración.



Por último, es posible almacenar en un archivo la lista de contacto actual del Messenger, para lo cual hay que activar la opción *Guardar la lista de contactos*. Se origina un archivo de extensión .ctt que contiene la lista de los contactos guardados en ese momento y que permitirá recuperarlos posteriormente mediante la opción *Importar contactos de un archivo...*



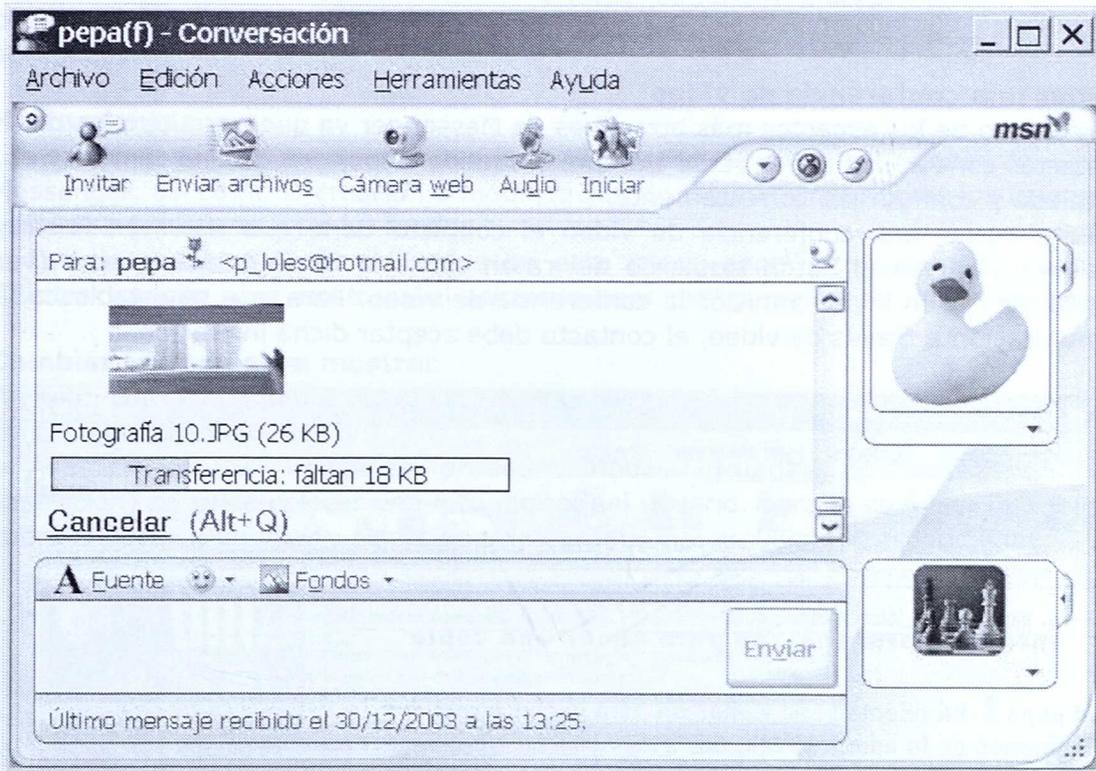
Acciones que pueden realizarse con Messenger

Poco a poco Messenger ha ido incorporando multitud de acciones propias de otros servicios de Internet como FTP o e-mail. Así, por ejemplo, además del correo instantáneo y toda la administración de contactos vista en la sección anterior, Messenger es capaz de enviar archivos de documento, imágenes, fotos, iniciar una conversación de voz, una conferencia de video, compartir aplicaciones, enviar dispositivos a móviles, etc.

Obviamente, la mayoría de todas estas acciones deben ejecutarse con algún contacto en línea y están accesibles desde la ventana que se abre cuando se está en comunicación con algún contacto.

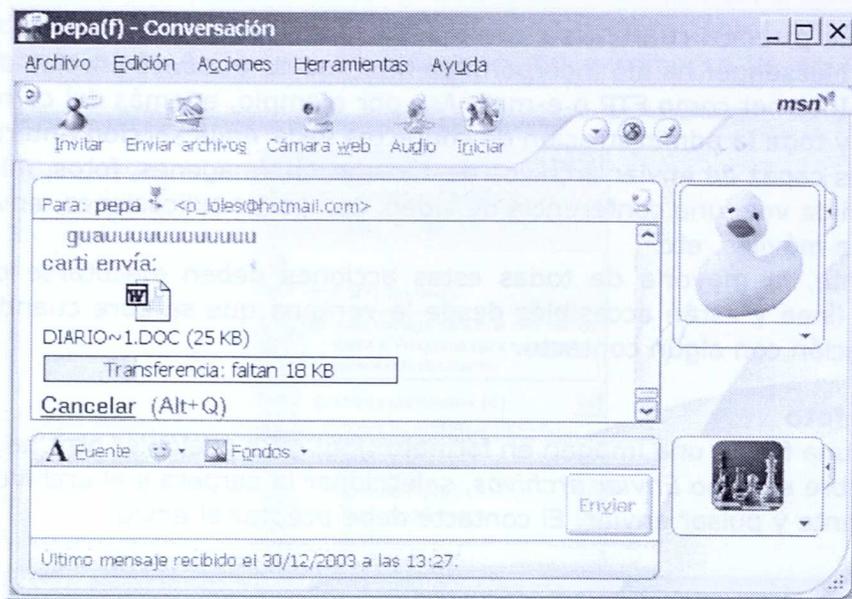
Enviar una foto

Para enviar una foto o una imagen en formato .jpg, gif o cualquier otro hay que hacer clic sobre el icono *Enviar archivos*, seleccionar la carpeta y el archivo correspondiente y pulsar enviar. El contacto debe aceptar el envío.



Enviar un documento

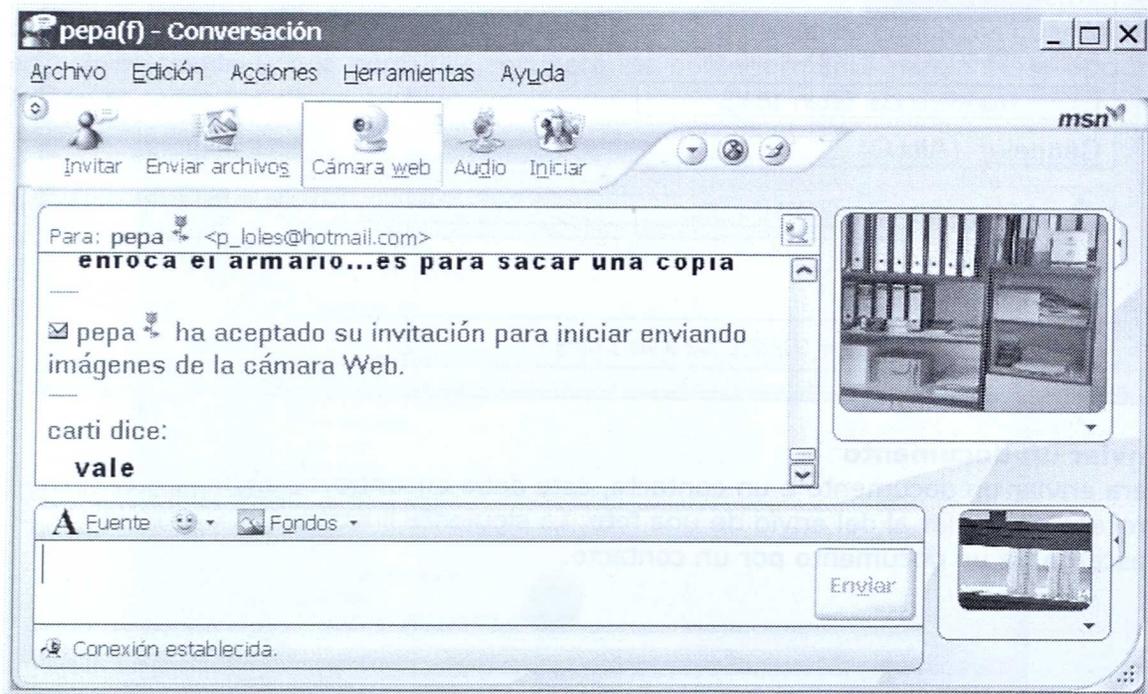
Para enviar un documento a un contacto, éste debe encontrarse en línea y el proceso es similar al del envío de una foto. La siguiente ilustración muestra la descarga de un documento por un contacto.



Iniciar una conferencia de video

Este es uno de los aspectos más atractivos de Messenger ya que permite a los dos contactos conectados poder verse siempre y cuando dispongan de una cámara web instalada y configurada correctamente.

Para iniciar una conferencia de video el contacto tiene que estar en línea y haciendo clic con el botón izquierdo del ratón sobre la opción *Cámara web* (ver ilustración) se le invita a iniciar la conferencia de vídeo. Para que se establezca la comunicación a través de vídeo, el contacto debe aceptar dicha invitación.



Iniciar una conversación de voz

Complementa la conferencia de video y evita el tener que escribir los mensajes en la habitual pantalla de texto.

Para establecer una conversación de voz es necesario disponer de un micrófono correctamente configurado y los correspondientes altavoces conectados a la tarjeta de sonido del ordenador. El contacto, obviamente, debe estar en línea.

Para iniciar una conversación de audio hay que hacer clic con el botón izquierdo del ratón sobre la opción Audio. Cuando el contacto acepta iniciar la conversación aparecen dos mandos de volumen a la derecha de la imagen, que sirven para controlar el volumen sonoro del micrófono.

Otras acciones de Messenger

Messenger es tan completo que ha incorporado algunas de las opciones de la aplicación NetMeeting (programa de videoconferencia para anteriores versiones de Windows) tales como compartir aplicaciones, iniciar pizarra, realizar una llamada telefónica, iniciar un juego, etc. Todas estas opciones tienen como objetivo el compartir el máximo de aplicaciones y facilidades entre con los contactos agregados.

Herramientas

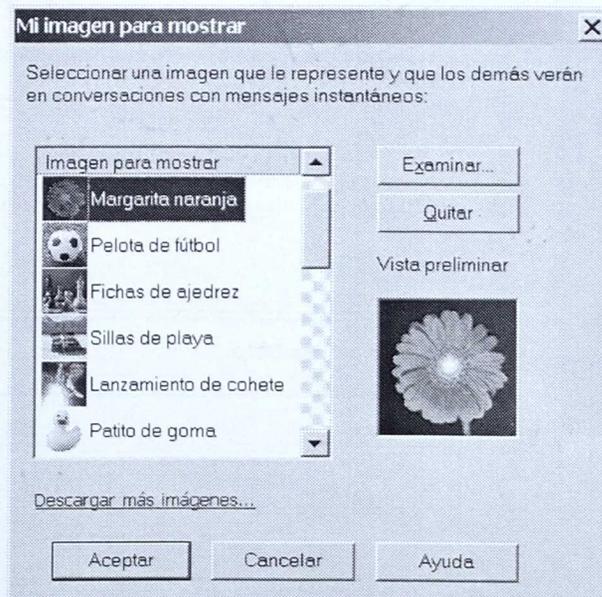
Las opciones de este menú permiten la configuración de algunas opciones de Messenger, así como la creación o modificación de algunas cosas como los iconos gestuales (emoticonos) o los fondos.

Las dos opciones más utilizadas de este menú sean, probablemente, las de *Cambiar imagen para mostrar* y el *asistente para configuración de audio y vídeo*.

Cambiar imagen para mostrar

Permite, como su nombre indica, cambiar la imagen que aparece cada vez que contactamos con alguien.

Además de las imágenes predeterminadas incluidas en Messenger (ver ilustración) se suele colocar una foto digital del usuario, para lo cual hay que pulsar sobre el botón *Examinar* y seleccionar la carpeta y el archivo correspondiente.

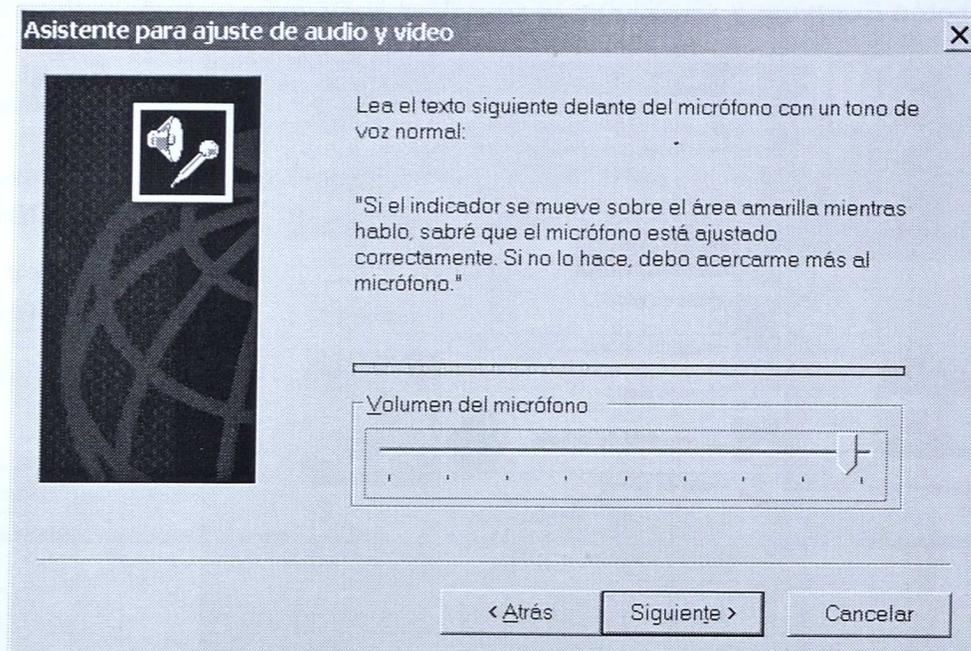
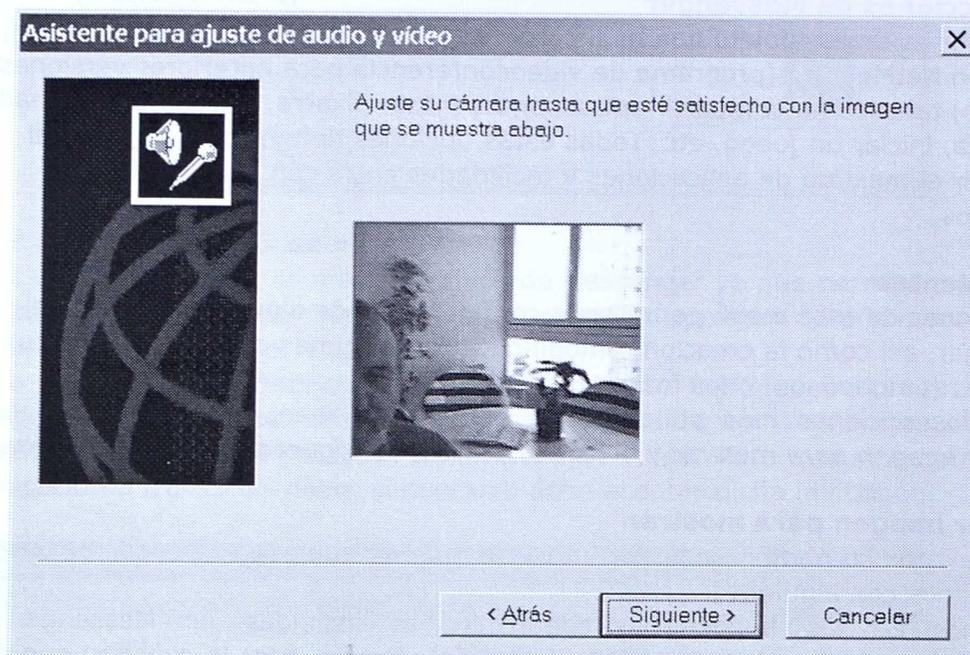


Asistente para el ajuste de audio y vídeo

Esta opción sirve para configurar de forma guiada tanto la cámara de vídeo como el volumen del micrófono instalado.

Sólo hay que seguir los pasos indicados por este asistente, ya que debe detectar de forma automática tanto la cámara web instalada como la tarjeta de audio presente en el ordenador desde donde se va a ejecutar Messenger.

En primer lugar configura la cámara, tras detectar el modelo instalado y, a continuación y tras detectar la tarjeta de sonido, permite probar los altavoces y ajustar el volumen del micrófono conectado, tal y como muestran las ilustraciones siguientes.





ICQ

ICQ (se pronuncia I seek you) fue el primer sistema de mensajería instantánea lanzado al mercado y, como dato curioso, sus versiones nunca han dejado de ser beta o de prueba.

La última versión disponible, además de funciones como *ICQphone* que incorpora telefonía IP para hacer llamadas PC-a-PC o PC-a-teléfono, tecnología SMS para enviar mensajes a localizadores y dispositivos inalámbricos, integración con Outlook y más, ofrece una nueva colección de iconos gestuales o "emoticonos", que facilitan el envío de mensajes y las intenciones de comunicación, además de una mayor integración con las herramientas de comunicación de AOL, empresa a la que pertenece la herramienta.

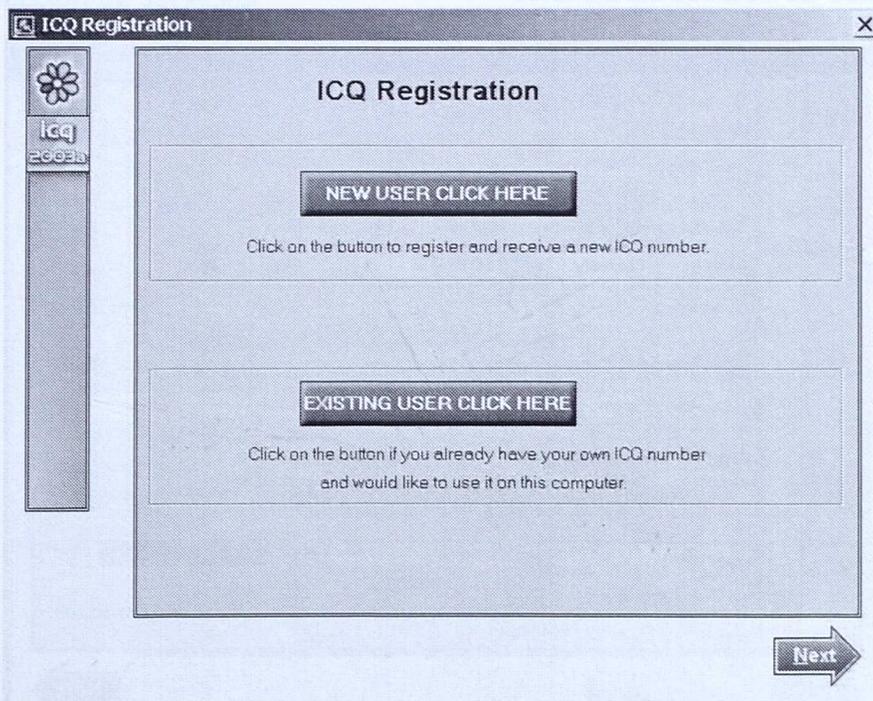
Este instrumento también ha mejorado su sistema de operación dentro de redes que cuentan con *firewalls*, o recursos de seguridad de la red, lo mismo que su integración con el sistema operativo Windows XP y las prestaciones para bloquear la recepción de correo no deseado, entre otras características.

La eterna versión beta del programa la puedes descargar de la categoría Internet, sección mensajería instantánea, área ICQ de siguiente dirección:

www.softonic.com

A continuación debes registrar tal y como se indica a continuación:

1. Inicio del registro



2. Entrada de datos

ICQ Registration

Providing any information about yourself is voluntary. Any information you provide will be published on the ICQ directories and will be available to ICQ & Internet users.

Enter your details so that others will easily be able to locate you on ICQ:

First Name:

Last Name:

Nickname:

Email (i.e. john@isp.com):

Don't publish my Email address on ICQ directories. Save for password retrieval.

Note: To reduce risk of exploit it is recommended not to use an Email address of a free Email service.

Password

Select your ICQ password. We recommend using a combination of numbers and letters.
Note: Retrieving a password is possible only if you have entered an Email address.

Password:

Confirm Password:

Auto Save Password

<< Back Next >>

3. Entrada de detalles adicionales

ICQ Registration

Enter additional details about yourself.

Personal Details

Gender:

Enter your birth date so that ICQ users that have you on their Contact List will be notified of your birthday and know when to send you birthday wishes!

Month: Day: Year:

Location

Where are you from? Select your country of origin from the pull down menu below and enter your City.

Country: City:

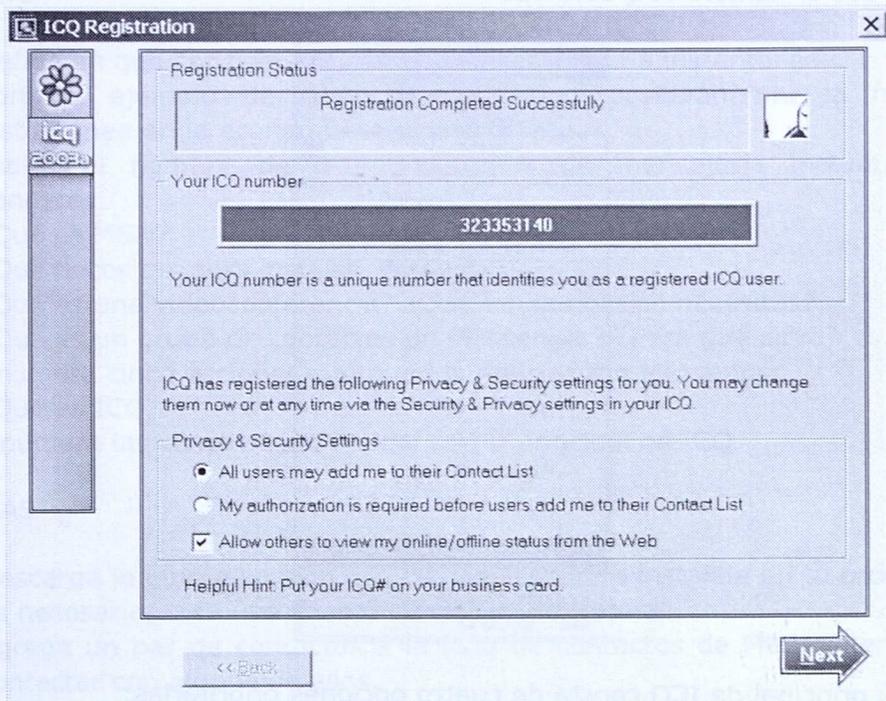
Spoken Languages

What languages do you speak? Select up to three from the pull down menus below.

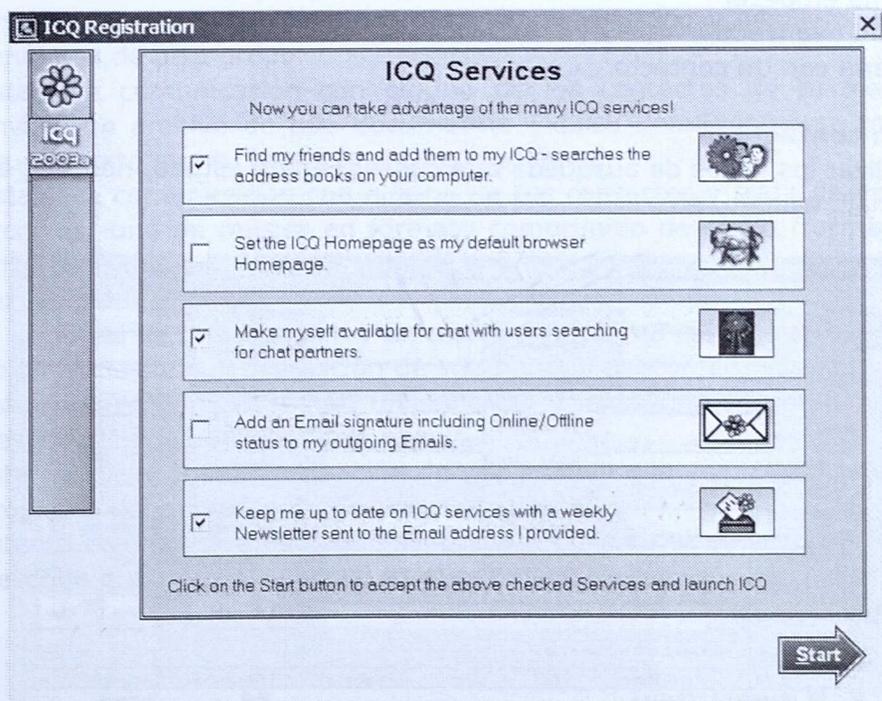
Remember, these details will make it easier for your friends around the world to find you on ICQ and communicate with you.

<< Back Next >>

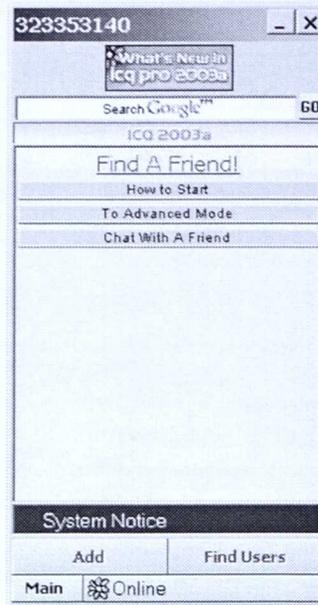
4. Obtención del número ICQ



5. Selección de servicios



- Menú del programa. Observa que en la parte superior de esta ventana aparece el número ICQ obtenido

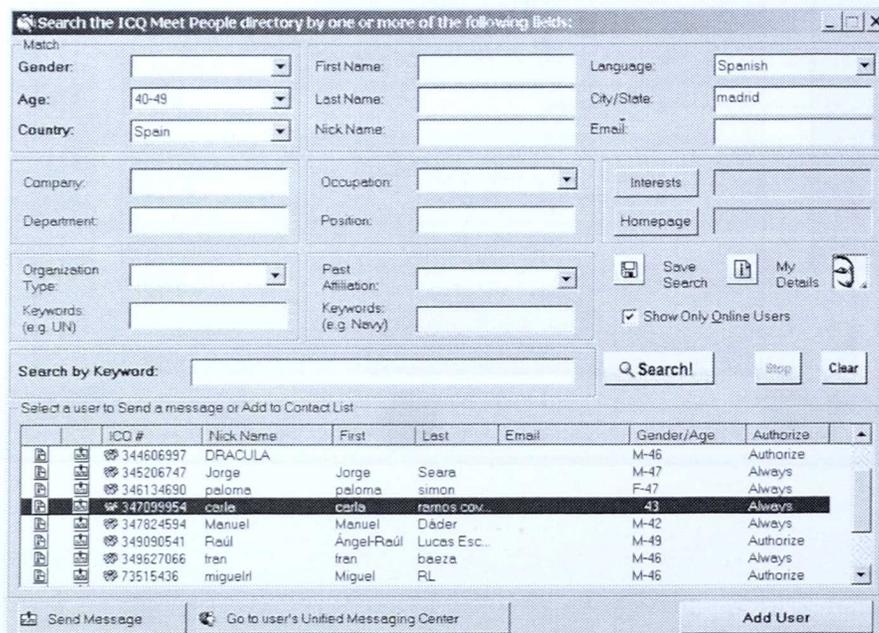


El menú principal de ICQ consta de cuatro opciones prioritarias:

- Buscar un contacto
- Cómo empezar
- Modo avanzado
- Charla con un contacto

Buscar un contacto

Puedes utilizar los filtros de búsqueda que desees: edad, estado, nombre, apellidos, idioma, email, trabajo, etc.



ACTIVIDADES DE REPASO

10. Define en qué consiste básicamente la mensajería instantánea.
11. Pon un ejemplo de cómo puede influir positivamente la mensajería instantánea en la economía de una empresa.
12. Indica el nombre de tres programas de mensajería instantánea que conozcas.
13. ¿Qué es MSN?
14. ¿Qué necesitas para instalar Messenger?
15. ¿Qué es una videoconferencia? ¿Qué equipo básico necesitas?
16. ¿Qué es un grupo de contactos en Messenger? ¿Para qué sirve?
17. Enumera cinco acciones que puedes realizar con Messenger.
18. ¿Qué es ICQ?
10. Enumera las cuatro opciones del menú principal de ICQ.

PRÁCTICAS

1. Descarga la última versión de MSN Messenger e instálala en tu ordenador. Si es necesario, crea una cuenta de correo de Hotmail.
2. Agrega un par de contactos a la lista de contactos de Messenger e intenta contactar con alguno de ellos.
3. Explica qué ocurre cuando uno de tus contactos se pone en contacto contigo a través de Messenger (cómo te avisa el ordenador de su presencia, qué ventana aparece cuando comienzas a chatear con él, etc.).
4. Crea un grupo nuevo de contactos, llámale *migrupo* y pásale al menos dos contactos de otro grupo.
5. Establece comunicación con alguno de los contactos de tu Messenger y envíale un archivo de tipo documento. Explica detalladamente todo lo que ocurre hasta que tu contacto recibe el archivo.
6. Establece comunicación con alguno de tus contactos y trata de enviarle dos archivos: uno de música en formato comprimido de audio (formato mp3) y otro, una imagen. ¿Puedes enviarlos los dos a la vez? ¿Cuál tarda más en ser recibido? ¿Por qué?
7. Si dispones de una webcam y un micrófono intenta configurar tu equipo para poder iniciar una conversación de voz y una videoconferencia.
8. Establece comunicación con un contacto e inicia una conferencia de video. Describe los pasos que debes seguir.
9. Intenta iniciar una conversación de voz y video a la vez. ¿Cuál es el principal problema del micrófono? ¿Cómo se soluciona?
10. Intenta realizar una llamada telefónica a través del servicio de Messenger. Describe qué necesitas y cuál es el resultado.

CLASE 9. INTRODUCCIÓN AL DISEÑO DE PÁGINAS WEB

INTRODUCCIÓN

Hasta ahora, todo lo visto en el curso ha estado en estrecha relación con las páginas web. Por tanto, esta última clase tiene como objetivo el conocimiento de cómo se elaboran estas páginas, de qué elementos constan, cómo se alojan en un servidor.

No es misión de esta clase el aprender a programar en lenguaje HTML sino más bien todas las acciones que se necesitan para que una página web pueda verse a través de Internet.

Fases de elaboración de una página web

Para que una página web elaborada por ti mismo pueda ser vista a través de Internet son necesarios los siguientes pasos:

1. Edición de los archivos en formato HTML
2. Una dirección en Internet
3. Conseguir un servidor que aloje la web
4. Enviar los archivos creados en el paso 1 al servidor de alojamiento del paso 3

Cada uno de estos pasos va a necesitar de herramientas y aplicaciones que no van a ser tratadas en profundidad en esta lección y que se detallan a continuación.

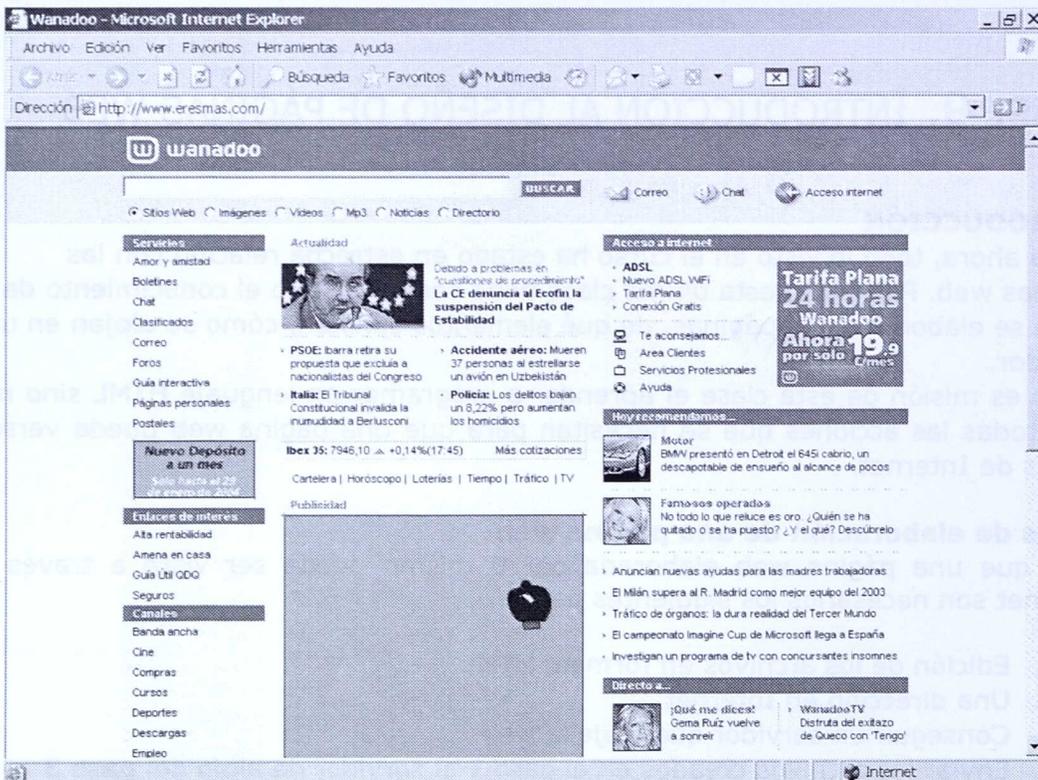
1. Edición de archivos

Una página web, en realidad es un conjunto de páginas programadas en un lenguaje especial llamado HTML (lenguaje de hipertexto) que consiste en palabras clave que al hacer clic sobre ellas abren otra fuente de información u otras páginas. De esta forma se obtienen documentos muy amplios en un espacio muy comprimido.

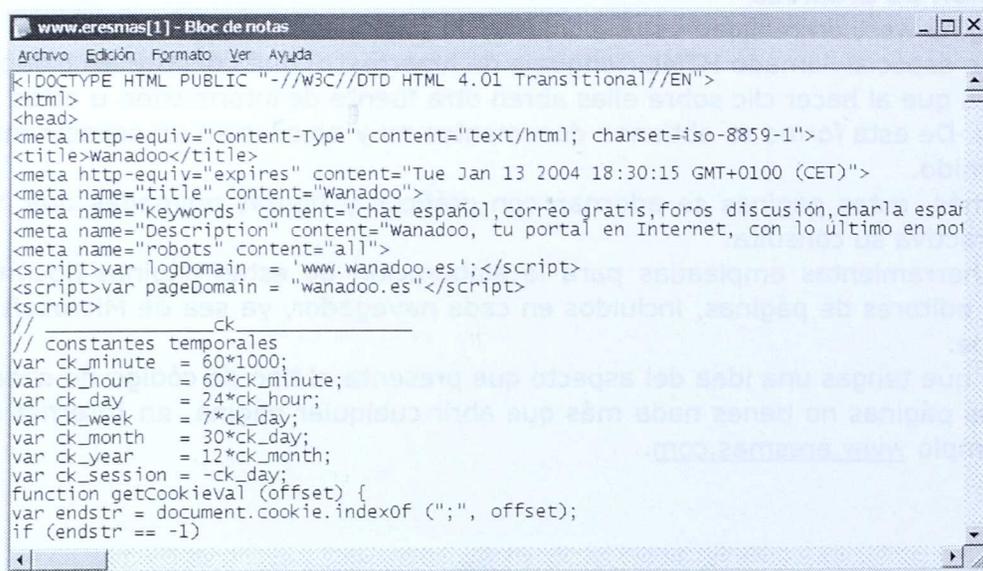
Además, estas páginas se adornan con gráficos y figuras animadas que hacen más atractiva su consulta.

Las herramientas empleadas para la elaboración de estas páginas-documento son los editores de páginas, incluidos en cada navegador, ya sea de Microsoft o de Netscape.

Para que tengas una idea del aspecto que presenta el tipo de código de cada una de estas páginas no tienes nada más que abrir cualquier página en Internet como por ejemplo www.eresmas.com.



Haciendo clic con el botón derecho selecciona la opción *Ver código fuente* y se te abrirá el bloc de notas de Windows mostrándote una información como la de la siguiente ilustración.



Como podrás observar, las imágenes, el texto, los colores y todo lo que aparece en la página web de forma tan atractiva, en realidad es una serie de código como el mostrado por el bloc de notas.

Todos los documentos HTML están en formato de texto (ASCII), lo que los hace universalmente legibles por diferentes navegadores aunque estén trabajando sobre diferentes plataformas de sistemas operativos.

Las etiquetas de HTML consisten en un paréntesis triangular izquierdo (< o símbolo "menor que") seguido del nombre de la etiqueta y por un paréntesis triangular derecho (> o símbolo "mayor que"). Algunas etiquetas de HTML, como las usadas para indicar un nuevo párrafo <P> o una interrupción de línea
, son unidades independientes. Sin embargo, la mayoría de las etiquetas están en pares, con una etiqueta de comienzo (o de apertura) y otra de finalización (o de cierre). Las etiquetas de cierre son iguales que las de apertura, excepto que están precedidas por una diagonal normal (/). Un par típico de etiquetas se ve así:

```
<STRONG>y</STRONG>
```

Cada par de etiquetas está ubicado alrededor del texto o sección que usted quiera definir ("marcar") con esa etiqueta. Por ejemplo, si usted quiere empezar una sección de su documento con una encabezado como "Mi Primera Página Web", usted debería usar uno de los seis niveles (tamaños) de encabezados disponibles en HTML y se vería así:

```
<H1>Mi primera página Web</H1>
```

Aquí hay una tabla que resume las etiquetas más comunes. Cada documento en HTML necesita un título. La etiqueta <TITLE> va dentro del encabezado del documento y debe describir los contenidos de la página. Esto es especialmente importante si usted va a registrar sus páginas en directorios de la Internet. Sólo puede tener un título por página y debe estar en pleno texto. En otras palabras, no deberá haber ninguna etiqueta o caracteres extraños dentro del título.

Hay una serie de caracteres especiales en su teclado no son reconocidos en HTML y requieren un tipo especial de marcación aparte de la etiqueta. Aquí hay una lista de algunos de ellos:

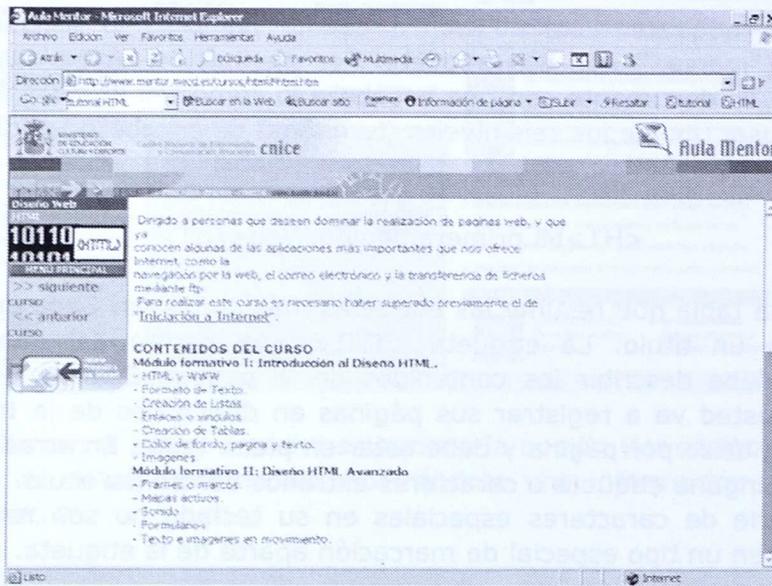
Characters	Numeric Entity	Description
#	#	Number sign
\$	$	Dollar sign
%	%	Percent sign
&	&	Amperand
'	'	Apostrophe
((Left parenthesis
))	Right parenthesis
*	*	Asterisk
+	+	Plus sign
/	/	Slash
£	£	Pound sterling
¥	¥	Yen sign
§	§	Section sign
©	©	Copyright
®	®	Registered trademark

Existe una enorme cantidad de información en Internet que explica casi todo lo que quieras saber sobre el lenguaje HTML. Un buen tutorial para iniciarse en la programación de HTML es el siguiente:

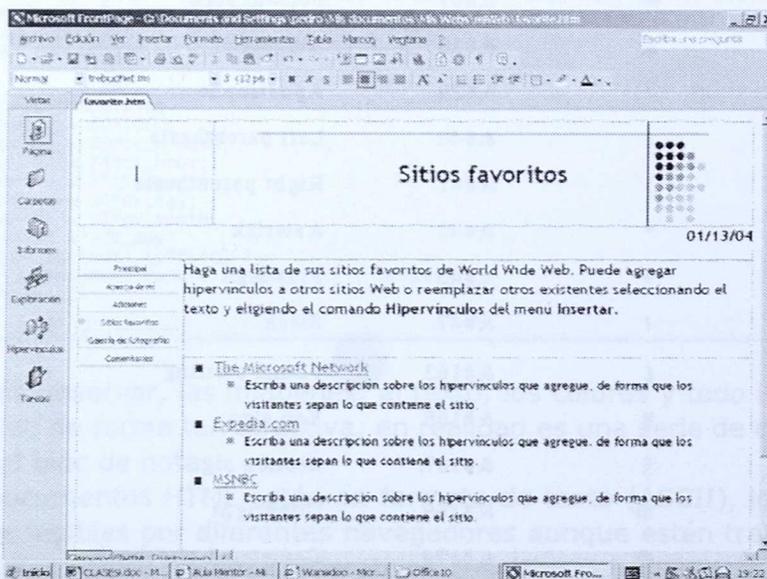
<http://www.um.es/~psibm/tutorial/tutorial.htm>

También existen cursos de aprendizaje muy buenos como el de la siguiente página:

<http://www.mentor.mecd.es/cursos/html/Fhtml.htm>



Además de los editores básicos de HTML incluidos en los navegadores existen en el mercado otras herramientas más complejas y que facilitan la creación de páginas más cuidadas y de aspecto más profesional, como por ejemplo, el propio *Front Page*, incluido en el paquete de Microsoft Office.



Las siguientes direcciones constituyen una buena fuente de recursos para la elaboración de páginas web.

Guías básicas para confeccionar una página web

<http://rayuela.uc3m.es/~pirio/textos/archiweb.htm>

<http://onu.org.do/instraw/construir/index.html>

<http://www.mundofree.com/joanmmas/>

Enlaces para crear un sitio web paso a paso

<http://www.geocities.com/Athens/acropolis/7894/acybd.html>

<http://empresas.futurnet.es/cyber-link/utilweb.htm>

Manuales de HTML

<http://rayuela.uc3m.es/~pirio/textos/archiweb.htm>

<http://www.ctv.es/USERS/jlluna/curso/inicio.htm>

<http://onu.org.do/instraw/practica/index.html>

Editores para crear páginas web

<http://centros5.pntic.mec.es/cpr.de.mieres/editores.htm>

<http://club.telepolis.com/kljhnbedithtml2.htm>

Dreamweaver: <http://www.macromedia.com/la/software/dreamweaver/>

Cursos y tutoriales on-line para creación de páginas

<http://www.lawebdelprogramador.com/cursos/>

<http://www.cybercursos.net/>

Elementos gráficos

<http://www.desktoppublishing.com>

<http://www.microsoft.com/gallery>

<http://empresas.futurnet.es/cyber-link/utilweb.htm>

FTP's

<http://www.cuteftp.com>

<http://www.dominios.net/webfacil>

<http://www.www.cws.internet.com/32ftp.html#ws-ftp>

2. Una dirección de Internet

Una vez creados todos los archivos que van a formar parte de nuestra página web con las herramientas adecuadas es necesario asignar un nombre a la página que los va a contener, de forma que dicho nombre sirva, una vez tecleado, para acceder a los contenidos de nuestra página.

Existen dos posibilidades:

- Utilizar una dirección de primer nivel, del tipo www.mipagina.es solo recomendable para páginas profesionales ya que hay que efectuar un desembolso económico.
- Utilizar una dirección gratuita del tipo:

www.terra/abonado/mipagina.htm

proporcionada por algún portal de Internet. Obviamente, esta dirección sería de segundo nivel.

Uso de una dirección de primer nivel

En el caso de querer disponer de nuestra propia dirección hay que contratar un dominio de primer nivel, para lo cual hay que buscar un nombre que no este registrado y pagar el registro.

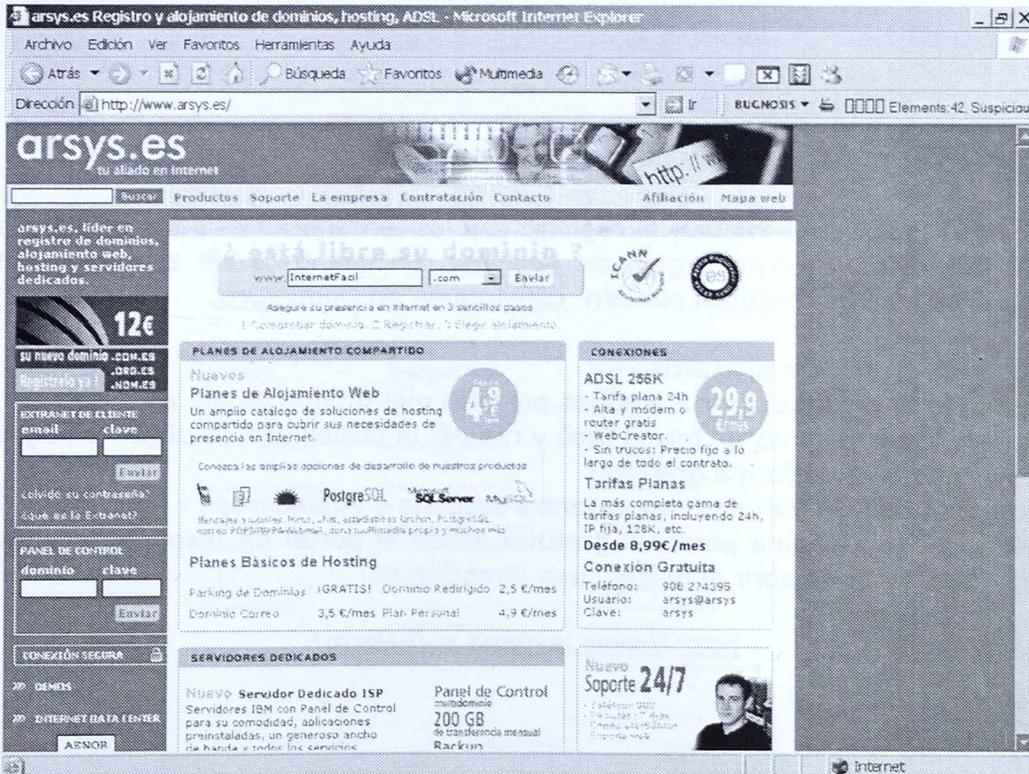
Los dominios de primer nivel más habituales son los siguientes:

- **Dominio .com** es el dominio típico para las empresas y procede de company (compañía e inglés).
- **Dominio .net** es el dominio utilizado por las redes.
- Dominio **.org** se aplica a organizaciones sin ánimo de lucro.

Hay que tener cuidado a la hora de elegir el nombre del dominio ya que las empresas que tienen direcciones funcionando en Internet se encuentran protegidas por las legislaciones.

Supongamos que deseamos registrar nuestra página con un dominio de primer nivel que se denomine InternetFacil.com. Los pasos a seguir serían los siguientes:

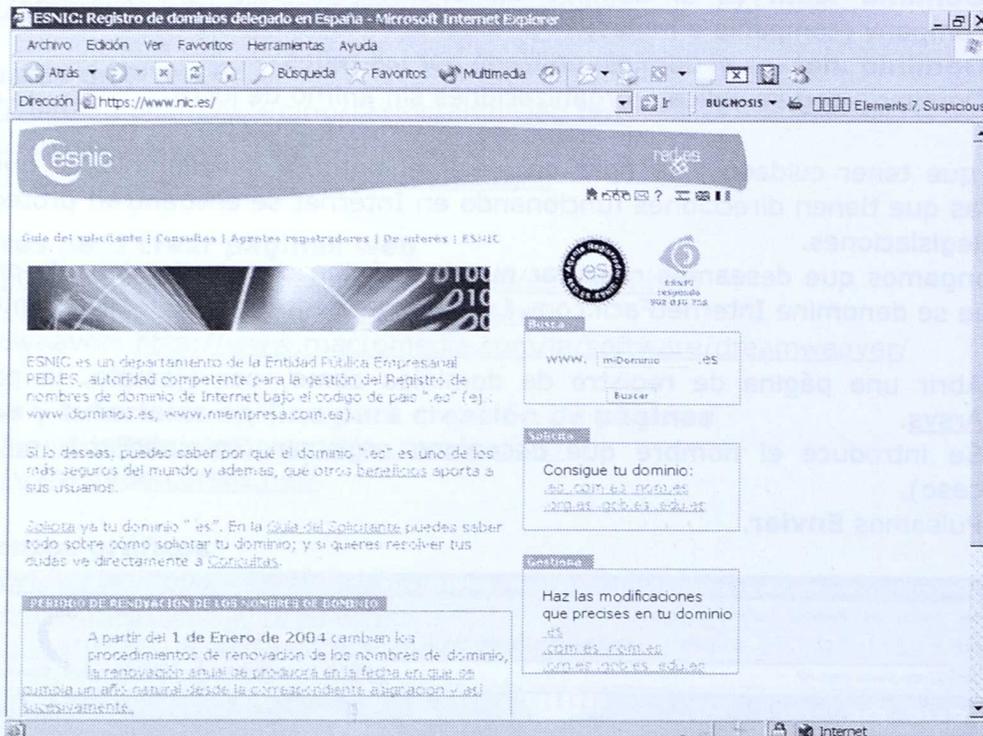
- Abrir una página de registro de dominios como, por ejemplo, la página Arsys.
- Se introduce el nombre que deseamos registrar (InternetFacil, en este caso).
- Pulsamos **Enviar**.



- Una vez localizado un dominio que este libre y por tanto no registrado, pulsamos **Registrar**. A continuación, seguimos las distintas páginas para dar la conformidad al contrato y dar los datos necesarios.
- El último paso sería completar el **formulario de Pago**.

Otras páginas de empresas donde es posible realizar el registro de nuestro dominio son Acens y Nominalia.

El registro de dominios del tipo **.es** podemos realizarlo directamente en **Nic** cuyo aspecto es el de la ilustración siguiente.



Podemos igualmente realizar el registro con las terminaciones para los diferentes países. Por ejemplo en la página de VeriSing. En cuanto a los aspectos legales relacionados con los dominios pueden consultarse en Dominiuris.

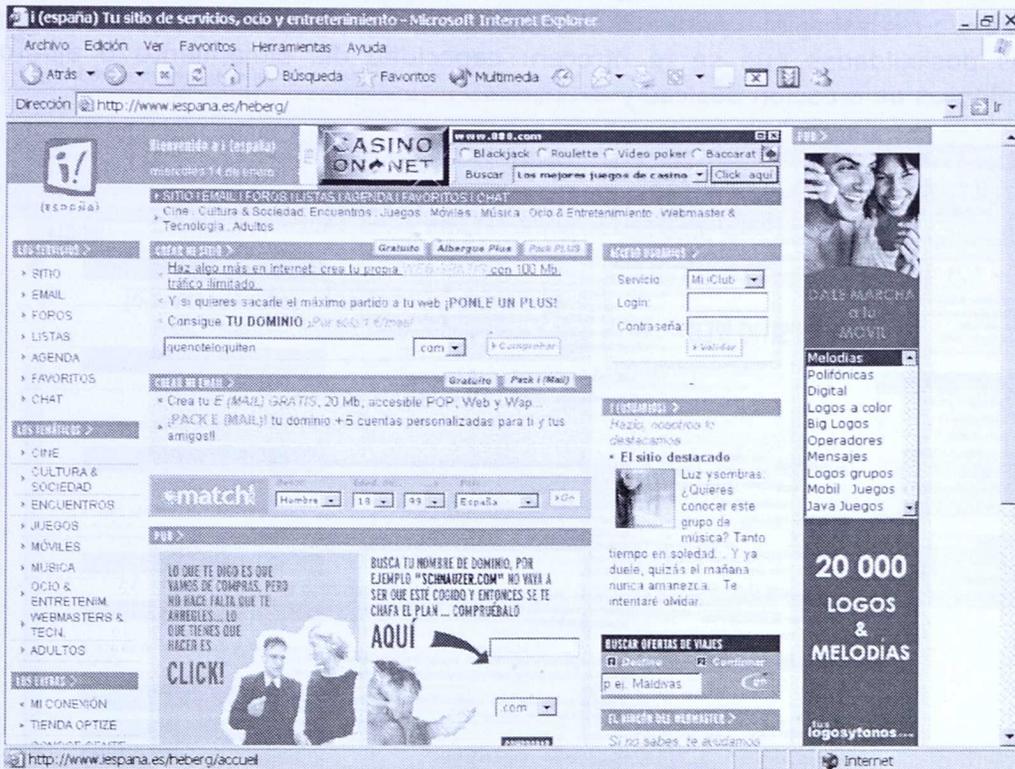
Uso de una dirección gratuita

En este caso hay que recurrir a algunos portales que proporcionan, además de ayuda para crear páginas de forma fácil y rápida, la posibilidad de alojar la página creada y todo ello, de forma gratuita.

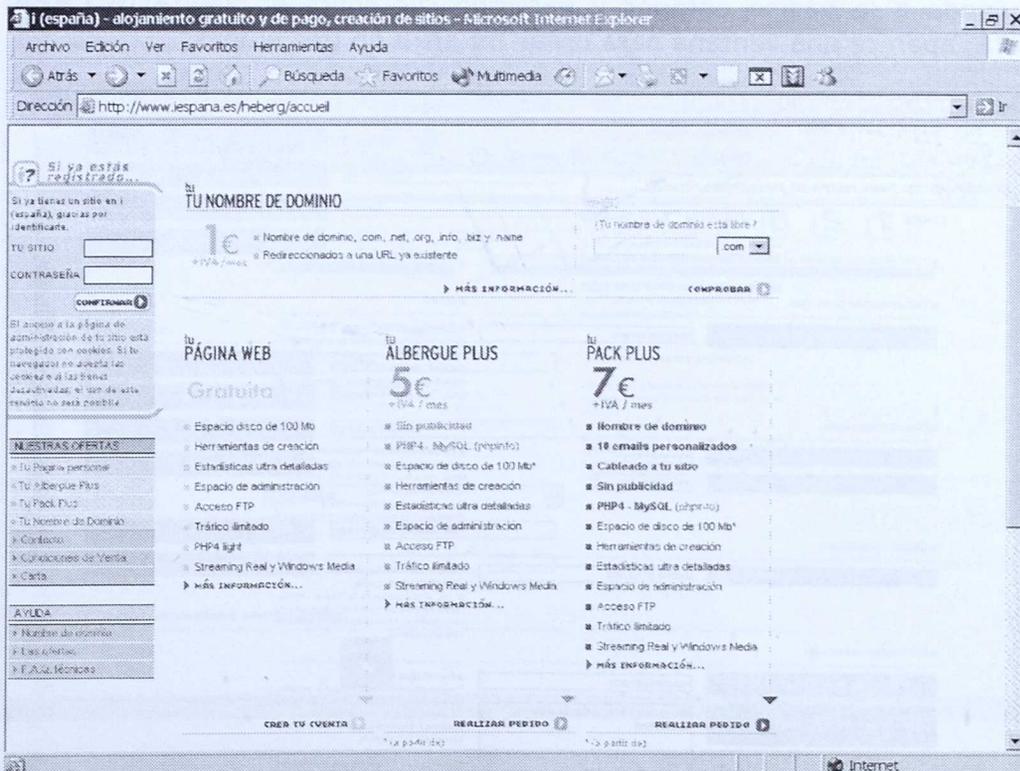
Entre este tipo de portales se encuentra Iespana y Pobladores.

Para crear una página personal gratuita desde el portal de Iespana, lo primero que hay que hacer es abrir el portal cuya dirección es:

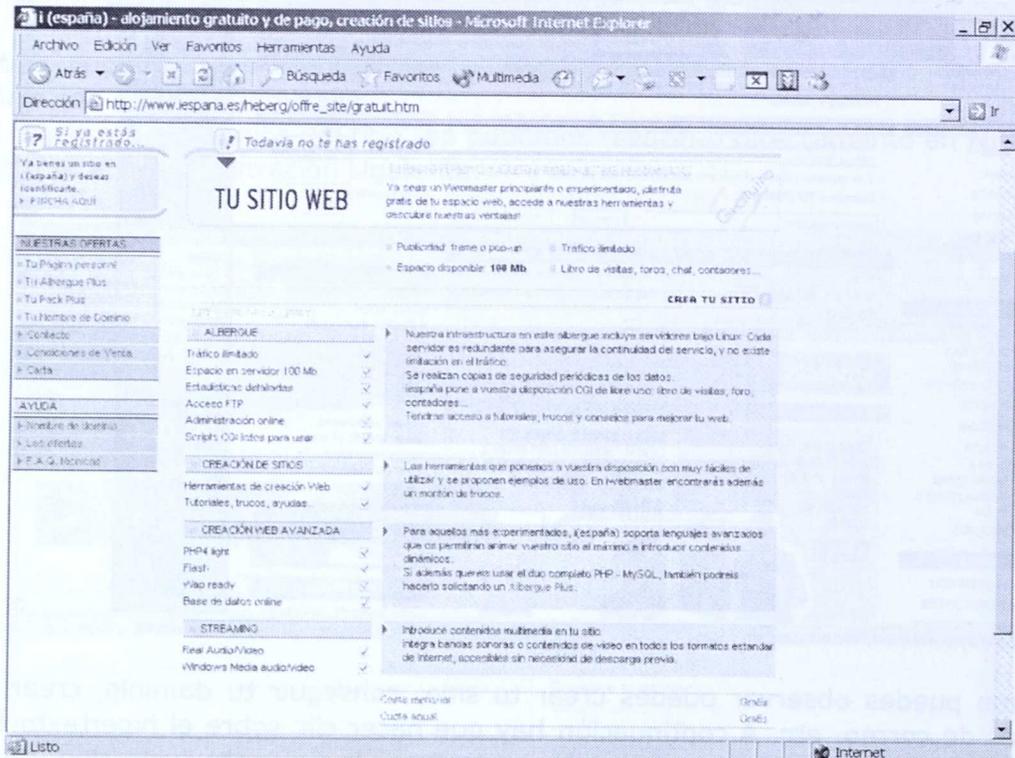
<http://www.iespana.es/heberg/>



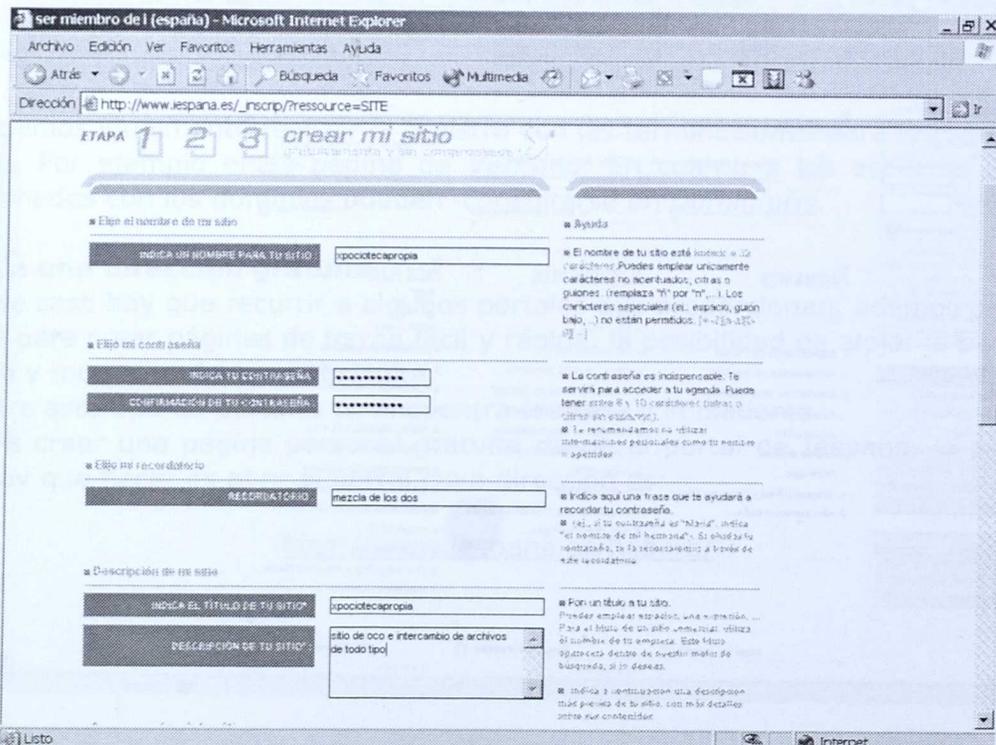
Como puedes observar puedes crear tu sitio, conseguir tu dominio, crear una cuentas de correo, etc. A continuación hay que hacer clic sobre el hipertexto **WEB GRATIS** y aparece una ventana como la mostrada en la siguiente ilustración:

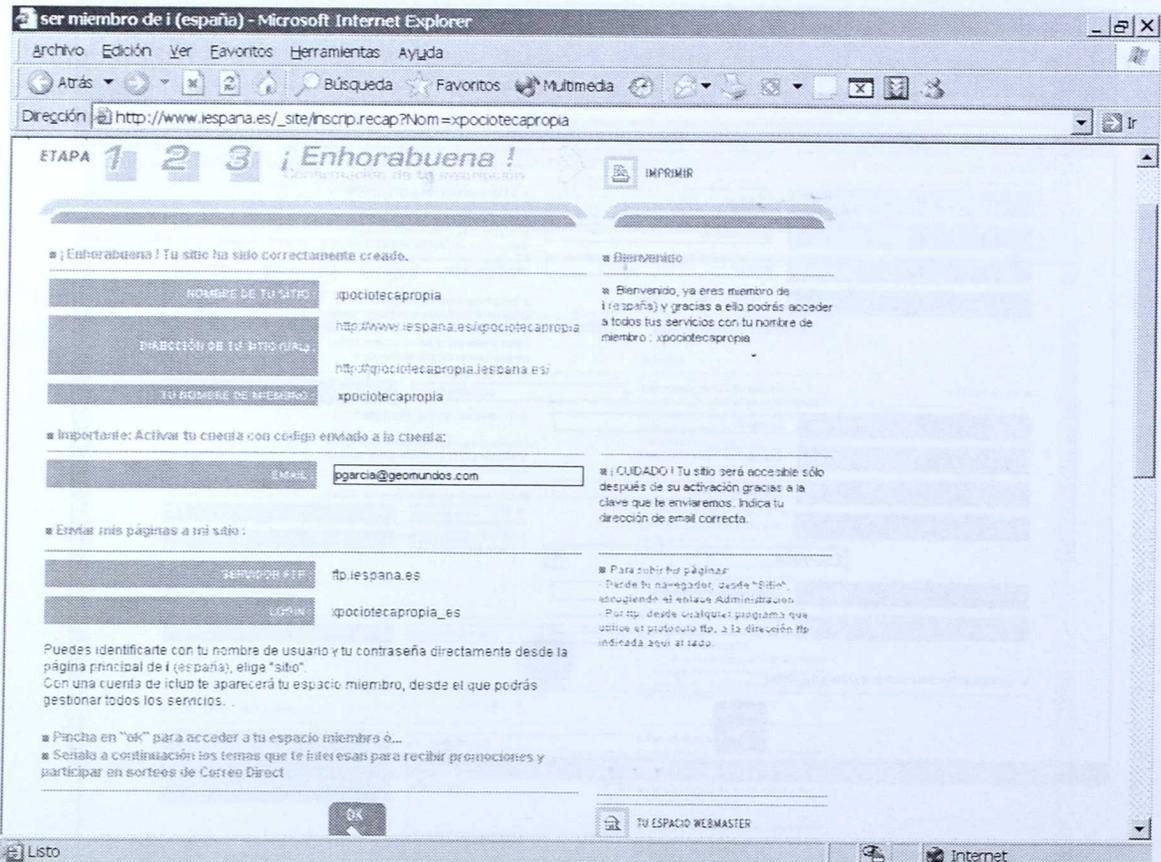
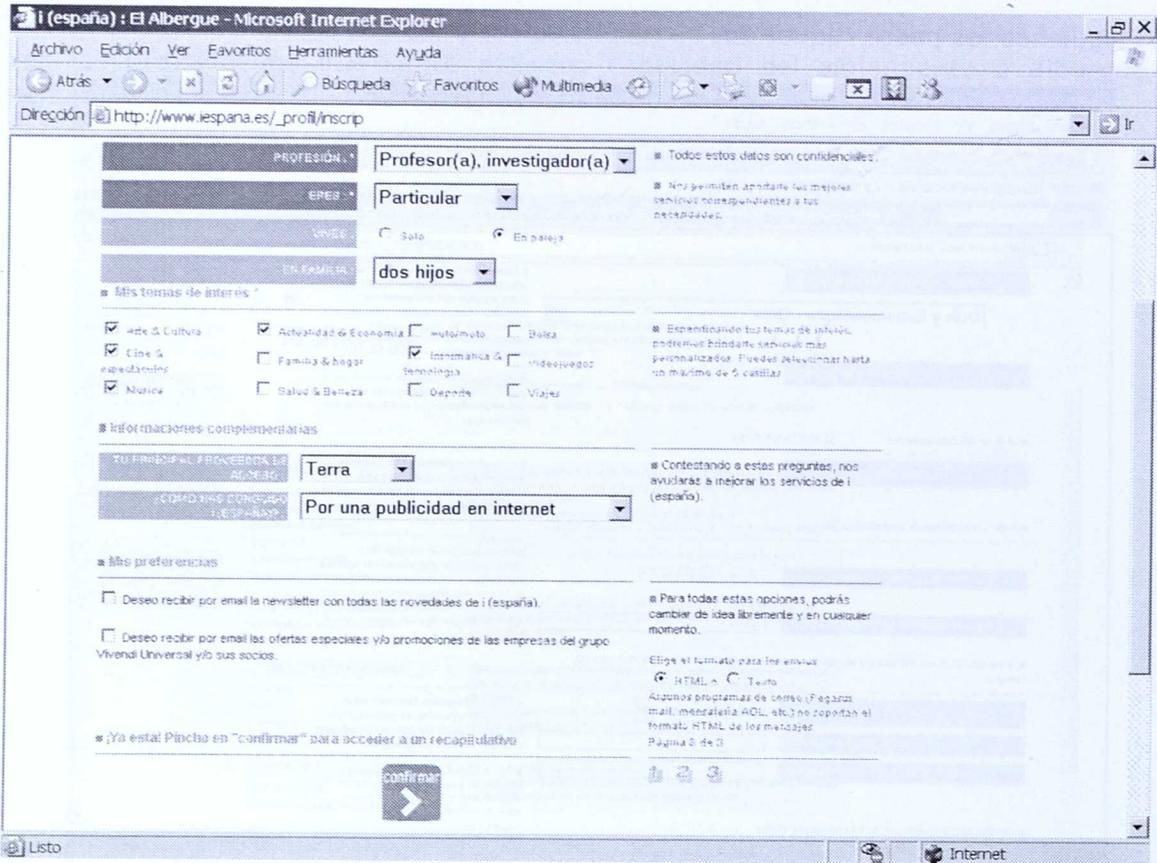


Haciendo clic sobre el hipertexto **más información** de CREA TU CUENTA puedes ver las posibilidades que se te ofrecen: capacidad del alojamiento o albergue, herramientas de creación básicas y avanzadas y contenidos multimedia.



Volviendo a la página anterior y haciendo clic sobre el hipertexto **CREA TU CUENTA**, aparece una ventana para **crear mi sitio** en tres etapas.





Tras enviar la dirección de correo electrónico, se recibirá un mensaje con las claves de acceso, cuyo contenido deberá ser similar al mostrado a continuación.

Lista de Mensajes Borrar	Anterior Siguiente	Reenviar Responder Responder a Todos
Asunto: IMPORTANTE - Confirmación de creación de tu sitio xpociotecapropia en i (españa)	Ver Encabezado Completo	
De: webmaster@iespana.es	Vista Preliminar	
Fecha: Mié, 7 de Enero de 2004, 11:34 am	Remitente Desconocido	
Para: pgarcia@geomundos.com	Block Sender's Domain	
Prioridad: Normal		

Hola antonio, y bienvenido a i (españa)

¡Acabas de unirte a miles de personas que nos han dado su confianza!

CONSERVA los siguientes datos, son necesarios para la activación y la gestión de tu sitio.

1. ACTIVACIÓN DE TU SITIO

~~~~~

Para que tu sitio sea enseguida consultable por todos los internautas pincha aquí :

<http://www.iespana.es/heberg/activation?Nom=xpociotecapropia&Mode=DIRECT&PwdSys=GSPVMSOV>

si deseas activarlo más tarde, accede a tu espacio de gestión, e indica tu clave de activación GSPVMSOV.

2. TU ESPACIO DE GESTIÓN

~~~~~

Te permite consultar tus estadísticas, obtener ayudas y gestionar tu sitio en línea...

Tu ESPACIO DE GESTIÓN es accesible desde la Home de i (españa)

<http://www.iespana.es>

Indica tu nombre de miembro : xpociotecapropia y tu contraseña.

3. PUBLICACIÓN DE FICHEROS

~~~~~

i (españa) te propone unas herramientas sencillas para publicar tu sitio, disponibles dentro de tu espacio de gestión "mi sitio".

Si deseas publicar tus archivos desde tu disco duro hacia nuestros servidores, es suficiente que configures un programa FTP con los siguientes datos :

- dirección del servidor (host server) : ftp.iespana.es
- nombre de usuario : xpociotecapropia\_es
- contraseña : tu contraseña

#### 4. DIRECCIÓN DE TU SITIO

Una vez publicados tus ficheros, tu sitio es accesible desde las siguientes direcciones :

En el Web :

<http://xpociotecapropia.iespana.es> o

<http://www.iespana.es/xpociotecapropia>

por WAP :

<http://xpociotecapropia.iespana.es>

Y si quieres mejorar tus conocimientos sobre la creación de sitios web y convertirte en todo un experto, visita nuestro espacio iwebmaster:

encontrarás prácticos cursos y consejos para optimizar tus creaciones multimedia y sacarle el máximo partido a tu web: curso de PHP, HTML...

<http://www.iespana.es/iwebmaster>

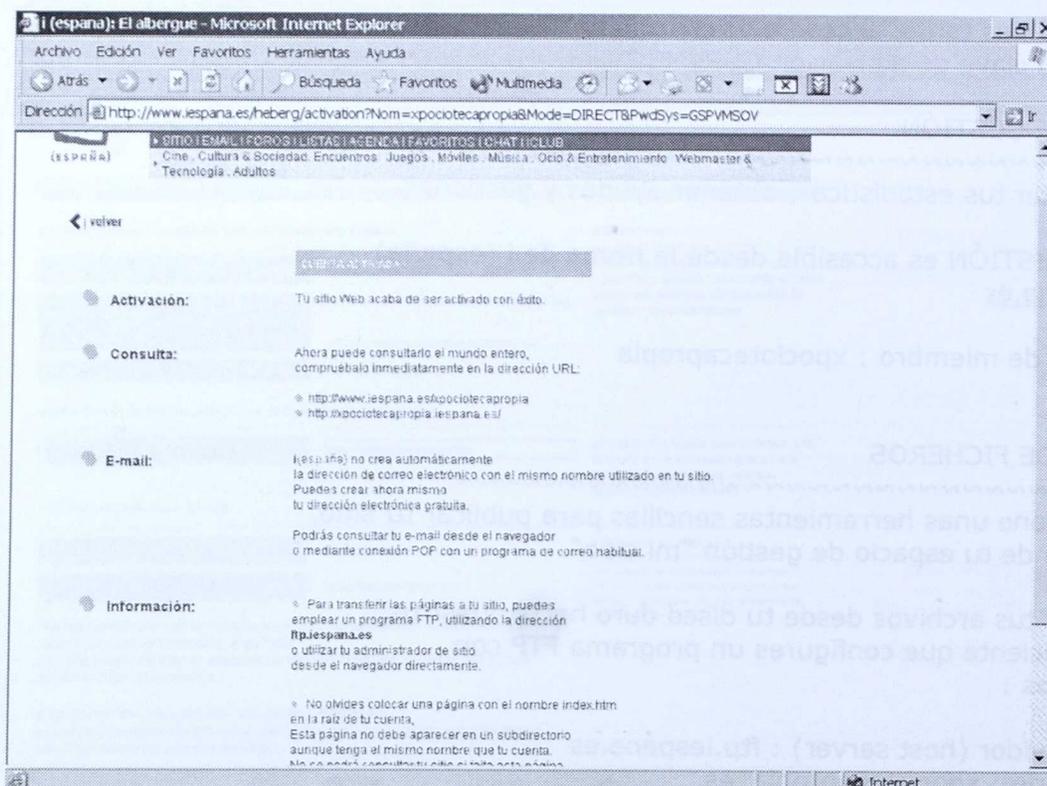
Para más información, no dudes en contactar con nuestro webmaster

(mailto:[webmaster@iespana.es](mailto:webmaster@iespana.es))

o consultar nuestra sección de "Preguntas Más Frecuentes" :

<http://www.iespana.es/kb/?BaseNom=iespana>

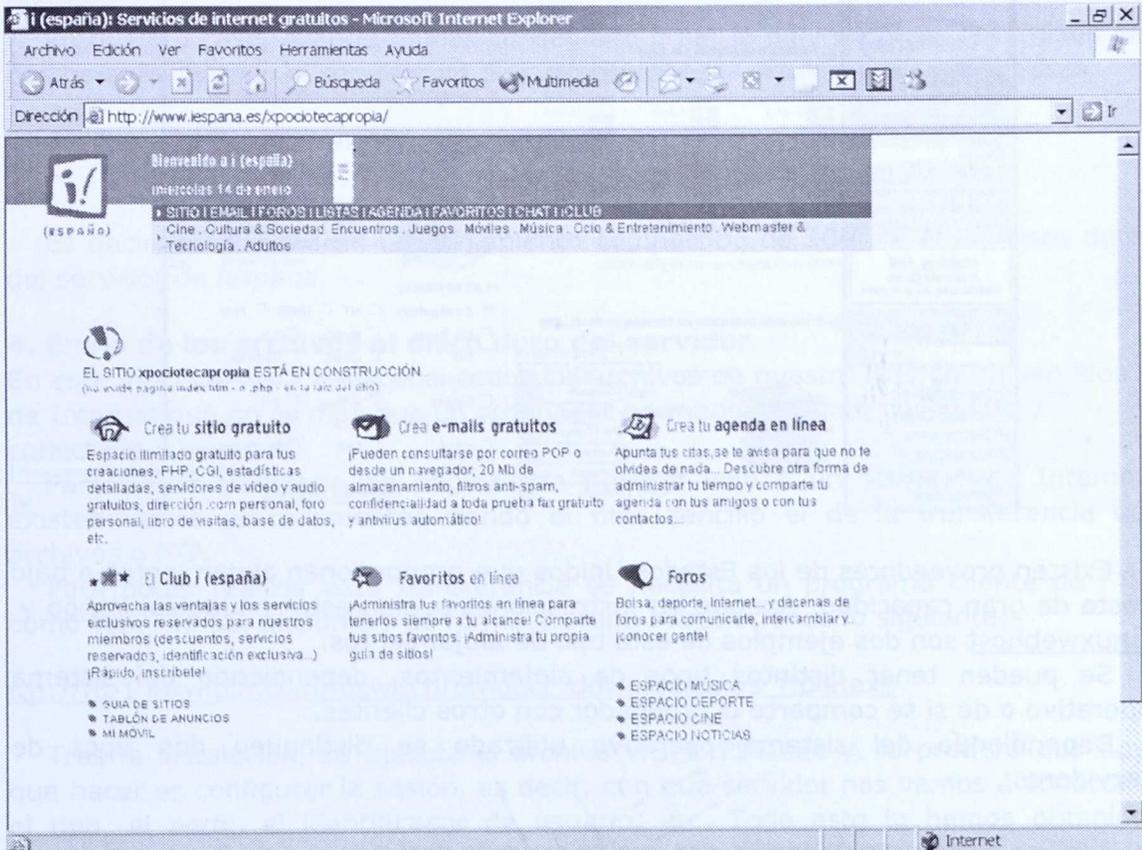
Con estos datos hay que activar el sitio creado, para lo cual hacemos clic sobre la dirección del apartado 1. ACTIVACIÓN DE TU SITIO.



Una vez activado, se puede acceder a él introduciendo en la barra del navegador la dirección obtenida:

<http://www.iespana.es/xpociotecapropia/>

De esta forma, aparecerá nuestra página web en pantalla, pero sin ningún contenido pues aún no hemos añadido los archivos de las páginas creadas en el paso 1. La página aparece en construcción, tal y como muestra la siguiente ilustración.



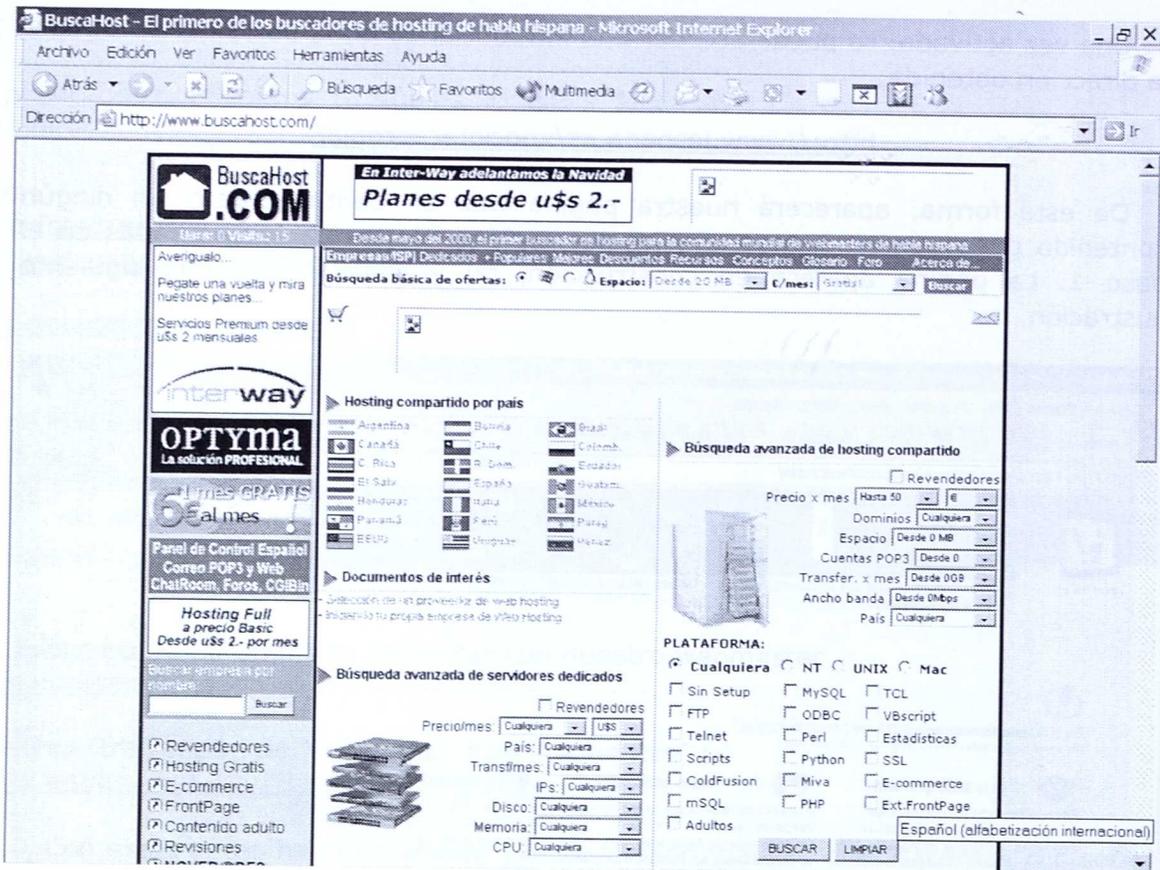
### 3. Hospedaje

Hasta ahora disponemos de los archivos que van a conformar las páginas de nuestro sitio web, situados en el disco duro de nuestro ordenador, así como de una dirección gratuita obtenida en el paso anterior.

Tenemos una primera opción que hemos comentado anteriormente y es el alojamiento gratuito. Numerosas páginas personales se alojan en portales que ofrecen espacio gratuito. Este sistema suele tener muchas limitaciones y restricciones. Podemos alojar nuestra página gratis en [GratisWeb](#) por ejemplo o en [Iespana](#)

Para las webs de empresas o profesionales lo normal es un alojamiento de pago con una dirección propia. Existen numerosas empresas que proporcionan alojamiento. Por ejemplo, en castellano son importantes [Arsys.es](#) y [Acens](#).

Para buscar y comparar alojamiento podemos ir a la página [BuscaHost](#), cuyo aspecto es el mostrado.



Existen proveedores de los Estados Unidos que proporcionan alojamientos a bajo coste de gran capacidad. Aunque las instrucciones suelen estar en inglés. [Yahoo](#) y [Linuxwebhost](#) son dos ejemplos de este tipo de alojamientos.

Se pueden tener distintos tipos de alojamientos, dependiendo del sistema operativo o de si se comparte el ordenador con otros clientes.

Dependiendo del sistema operativo utilizado se distinguen dos tipos de servidores:

- Los servidores Windows que suelen ser más caros.
- Los servidores que emplean el sistema operativo Unix o Linux, más estables, más baratos y que son los más abundantes en la red.

Ciertas bases de datos o programas funcionarán en unos servidores pero no en otros. Las empresas de alojamiento suelen especificar en las características técnicas de sus servidores que programas y bases de datos soportan.

El tipo de alojamiento puede ser de dos tipos:

1. Alojamiento compartido. Es la opción más utilizada por páginas personales y que no van a tener demasiadas visitas.

En este tipo de alojamiento varias páginas comparten un mismo servidor de forma que cada cliente tiene asignada una parte del disco duro del servidor, independiente de la del resto de clientes. Suele ser de bajo coste y, en algunos casos, gratuito aunque con contenidos de publicidad.

2. Servidor dedicado. Todo el disco duro del servidor es para uso exclusivo de una página o empresa. Es un sistema de pago, apropiado para empresas con páginas que reciben miles de visitas cada día.

Ante la duda de si nuestra página va tener éxito o no, lo mejor y más prudente es contratar un alojamiento de bajo coste. Si nuestra página alcanza el éxito esperado y el número de visitas es el adecuado, se necesitarán más recursos, para lo cual habrá que comunicárselo a la empresa de alojamiento. Algunas empresas incluso disponen de sistemas automatizados para solicitar el incremento de los recursos.

En nuestro caso, cuando hemos conseguido crear la página (paso 2) también se nos ha suministrado el servidor de alojamiento con las siguientes características:

- Espacio de gestión: [www.iespana.es](http://www.iespana.es)
- Dirección del sitio: <http://www.iespana.es/xpociotecapropia>

Es decir, se dispone de un alojamiento compartido de 100 Mb en el disco duro del servidor de *iespana*.

#### 4. Envío de los archivos al disco duro del servidor

En este paso vamos a almacenar todos los archivos de nuestra web en un servidor de Internet que no es más que un ordenador permanentemente encendido y conectado a Internet.

Para poder transferir las páginas de nuestra web a un servidor de Internet existen varios procedimientos siendo el más sencillo el de la transferencia de archivos o FTP.

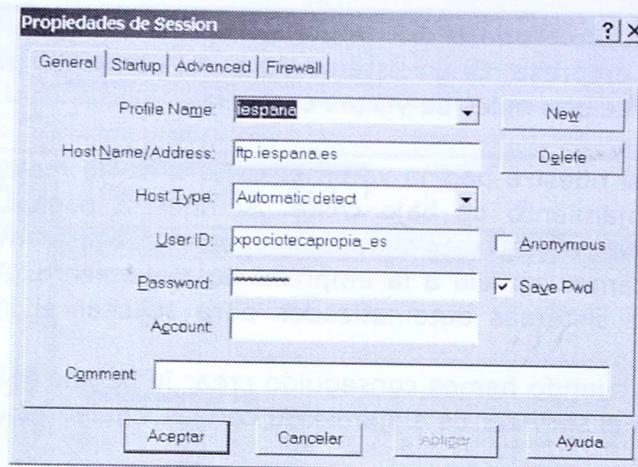
Para poder realizar esta transferencia se necesita un programa cliente de FTP como WS\_FTP LE, disponible de forma gratuita introduciendo lo siguiente:

[ftp://ftp1.ipswitch.com/ipswitch/product\\_downloads/ws\\_ftple.exe](ftp://ftp1.ipswitch.com/ipswitch/product_downloads/ws_ftple.exe)

Tras la instalación, se ejecuta el archivo WS\_FTP95.exe y, lo primero que hay que hacer es configurar la sesión, es decir, con qué servidor nos vamos a conectar, el tipo, el perfil, el identificador de usuario, etc. Todo esto lo hemos obtenido mediante el correo electrónico enviado por el servidor cuando dimos de alta la página:

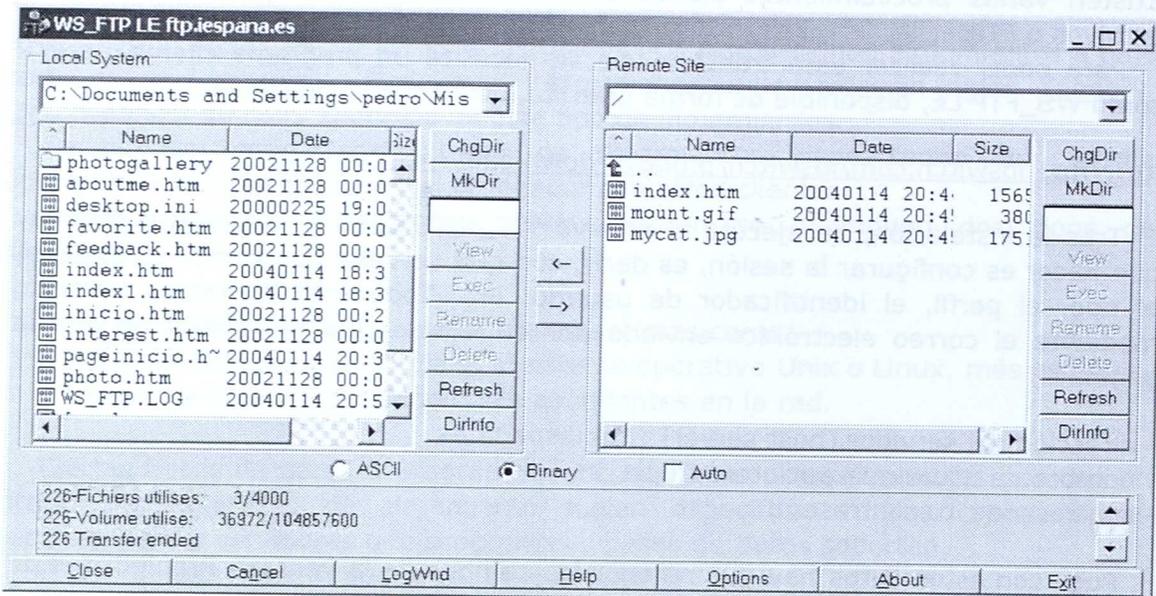
- dirección del servidor (host server) : ftp.iespana.es
- nombre de usuario : xpociotecapropia\_es
- contraseña : tu contraseña

Pues con estos datos hay que rellenar los campos de la ventana Propiedades de la sesión, mostrada en la siguiente ilustración.



Una vez aceptados los datos de la sesión aparece la ventana principal del cliente FTP, donde se puede observar cómo se encuentra dividida en dos ventanas: la de la izquierda que es donde hay que seleccionar los archivos que se van a transferir de nuestro disco duro al disco duro del servidor y a de la derecha que es el espacio que el servidor nos ha reservado en su disco duro.

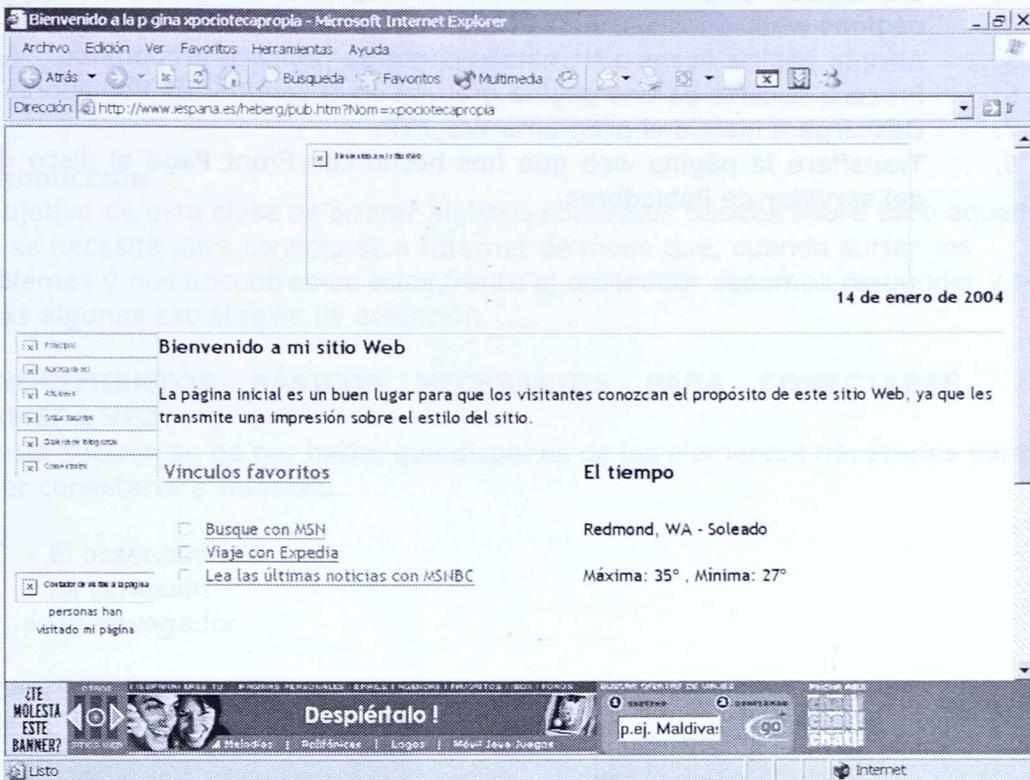
Entre los archivos enviados hay que enviar como mínimo un index.htm. Para enviarlos hay que seleccionar el archivo de la ventana de la izquierda (buscar la carpeta) y pulsar sobre la flecha a la derecha, con lo cual se produce la transferencia y pasará a la ventana de la derecha que nos indica que se ha transferido al disco duro del servidor.



Una vez transferido nuestros archivos ya se puede ver cómo se han publicado en la red, para lo cual hay que introducir en la barra del navegador nuestra dirección, que en este caso es:

<http://www.iespana.es/xpociotecapropia>

El resultado es el mostrado en la siguiente ilustración.



## ACTIVIDADES DE REPASO

19. Enumera las cuatro fases de elaboración de una página web.
20. ¿Qué es HTML?
21. Explica cómo puede ver el código fuente de una página web.
22. Cita algunas herramientas para la edición de archivos HTML.
23. Enumera cuatro elementos que forman parte de una página web.
24. Cita los tres dominios de primer nivel más habituales.
25. Enumera los pasos necesarios para obtener una dirección gratuita de Internet.
26. Explica en qué consiste el alojamiento de páginas. Tipos de alojamiento.
27. ¿Cuál es el procedimiento más habitual para transferir archivos a un servidor de Internet?
28. ¿Qué campos hay que rellenar en la ventana Propiedades de la sesión del programa WS\_FTP? ¿De donde se obtiene la información para dicho relleno?

## PRÁCTICAS

1. Edita un archivo HTML usando el bloc de notas de Windows.
2. Edita una página web sencilla utilizando Front Page.
3. Descárgate de la página [www.gifmania.com](http://www.gifmania.com) dos gráficos .gif, dos botones y dos tipos de letras.

4. De alguna página de recursos descárgate un tutorial para editar páginas web.
5. Abre la página Acens o Nominalia e intenta registrar un dominio.
6. Procura hacerte de una página gratuita en el servidor de Pobladores.
7. Descarga e instala el programa WS\_FTP.
8. Transfiere la página web que has hecho con Front Page al disco duro del servidor de Pobladores.

# ANEXO 1. CAJÓN DE SASTRE

## INTRODUCCIÓN

El objetivo de esta clase es aclarar algunos conceptos básicos sobre todo aquello que se necesita para conectarse a Internet de modo que, cuando surjan los problemas y nos encontremos solos frente al ordenador sepamos responder y tener claras algunas estrategias de actuación.

## CONOCIMIENTOS BÁSICOS NECESARIOS PARA CONECTARSE POR PRIMERA VEZ

En esta sección se da por hecho que dispones de los elementos necesarios para poder conectarte a Internet:

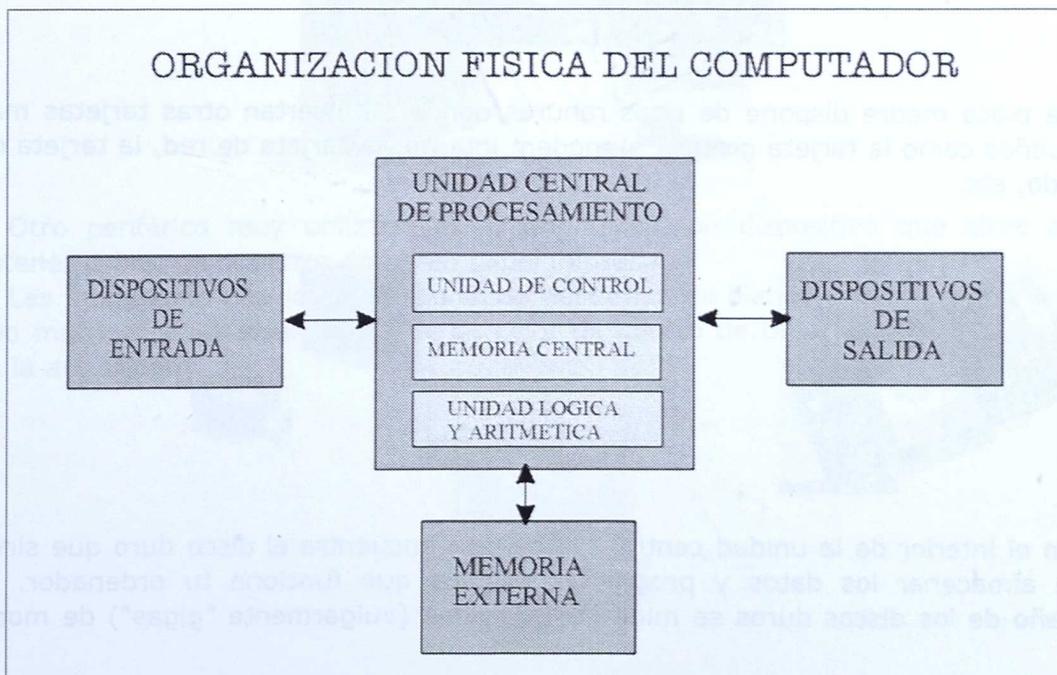
- El ordenador
- La conexión
- Un navegador

De estos tres elementos, el navegador se ha estudiado ampliamente en las clases 2 y 3 y, por tanto, su funcionamiento se obviará en esta clase.

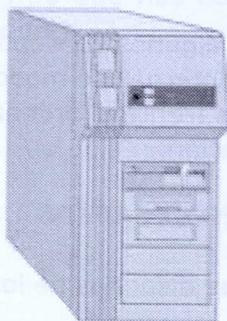
## El ordenador

Comprende el conjunto formado, básicamente, por la unidad central, el teclado y el monitor.

La unidad central es una caja cerrada en cuya parte delantera pueden observarse una serie de botones, pilotos indicadores y unidades lectoras de los soportes de datos más usuales: los disquetes, el disco compacto digital de sólo lectura o CD-ROM, el disco versátil digital o DVD, etc.

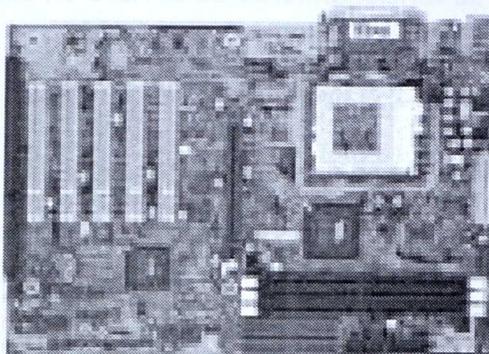


En la parte trasera de esta caja que, dependiendo de su uso, puede ser de sobremesa (posición horizontal), torre o semitorre (posición vertical) se encuentran, además de las tomas de corriente, una serie de conectores que sirven para conectar algunos dispositivos externos llamados **periféricos** como el ratón, el teclado, el monitor, los altavoces, la impresora, etc.

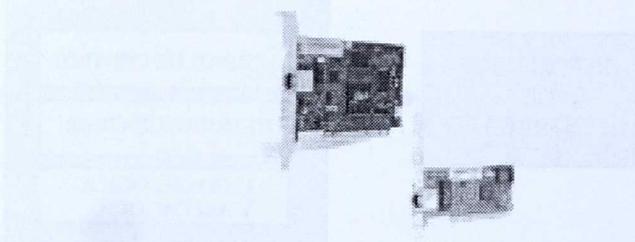
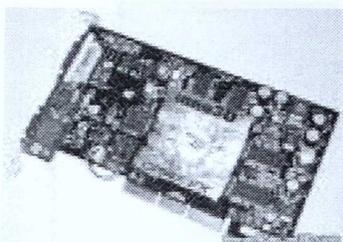


No es necesario que conozcas de forma exhaustiva el contenido interno de la unidad central aunque sí te interesa saber que en su interior hay una serie de tarjetas de circuito impreso.

La más grande e importante de ellas es la **placa madre** que contiene los chips más importantes: el microprocesador o CPU, la memoria, etc.



La placa madre dispone de unas ranuras donde se insertan otras tarjetas más pequeñas como la tarjeta gráfica, el modem interno, la tarjeta de red, la tarjeta de sonido, etc.



En el interior de la unidad central también se encuentra el disco duro que sirve para almacenar los datos y programas con los que funciona tu ordenador. El tamaño de los discos duros se mide en Gigabytes (vulgarmente "gigas") de modo

que, cuanto más gigas tenga un disco duro mayor cantidad de datos y programas podrás almacenar en él.

### Periféricos de entrada

El teclado es un periférico que sirve para introducir datos en forma de caracteres, números, etc. Su estructura es similar al teclado de una máquina de escribir pero con una serie de teclas específicas: teclas de función, teclado numérico, teclas de desplazamiento, etc.

El ratón es un periférico cuyo uso se hizo extensivo con la aparición de los entornos gráficos de ventanas como Windows. Suele tener dos o tres botones y simplifica mucho el manejo de datos y ventanas.

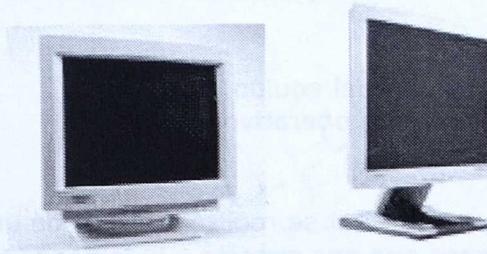
Para evitar cables engorrosos, tanto el teclado como el ratón tienden cada vez con más frecuencia a conectarse a la unidad central vía radio.



### Periféricos de salida

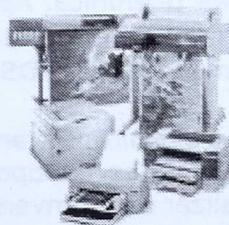
El más utilizado es el monitor cuya función es la de visualizar los programas y datos almacenados en la memoria y el disco duro del ordenador. Se conecta mediante un cable a la tarjeta gráfica situada en la unidad central.

Al igual que ocurre con los aparatos de televisión, los monitores basados en tubo de rayos catódicos (TRC) van perdiendo terreno a favor de los monitores planos (TFT).



Otro periférico muy utilizado es la impresora, un dispositivo que sirve para obtener copias de nuestros datos en papel impreso.

Las impresoras han ido evolucionando desde las de blanco y negro como las de tipo matricial y las láser hasta las de color de chorro de tinta, las más extendidas en la actualidad.



## Hardware y software

Ha llegado la hora de aclarar estos dos conceptos básicos, cuyo significado viene a ser algo así como el cuerpo y alma de un ordenador.

### Hardware

En efecto, todos los dispositivos vistos hasta ahora son tangibles, es decir, se pueden ver, tocar, medir, pesar, etc. y se conocen con el nombre de **hardware**.

El hardware, por sí sólo no basta para arrancar el ordenador. Para poder llevar a cabo esta tarea es necesario que en el disco duro esté grabada la información necesaria de modo que, cuando pulses el interruptor de encendido de la unidad central de tu ordenador puedas contemplar por el monitor cómo se cargan y ejecutan los programas y aplicaciones almacenados en el disco duro.

### Software

Los datos, programas y aplicaciones, a diferencia de los dispositivos hardware no son tangibles y reciben el nombre de **software**.

El software se encuentra en distintos formatos: disquetes, CD-ROM, DVD y para poder utilizarlo hay que instalarlo en el disco duro del ordenador. También puede obtenerse software a través de Internet.

Hay que distinguir entre software de base y software de aplicación.

El software de base sirve para poder arrancar el ordenador y permite instalar las aplicaciones. Un ejemplo típico de este tipo de software son los sistemas operativos como Windows, Unix, etc.

El software de aplicación son los programas como, por ejemplo los lenguajes de programación (Pascal, Java, C, Visual Basic, etc.), los procesadores de textos como Word, las bases de datos (Access, Oracle, etc.), programas de diseño (CorelDraw, AutoCad, etc.), etc.

El arranque del ordenador es una conjugación del hardware y del software de forma que, cuando se pulsa el interruptor del mismo tienen lugar las siguientes acciones:

- Comprobación del hardware del equipo.
- Carga automática del sistema operativo.

### La conexión

La conexión de tu ordenador a Internet se realiza a través de un proveedor, empresa de telecomunicaciones que nos conecta a la inmensa telaraña de la red de redes a través de un potente ordenador llamado nodo de acceso.

La forma de conectarse entre nuestro ordenador y el nodo de acceso determina la velocidad y el precio de la conexión.

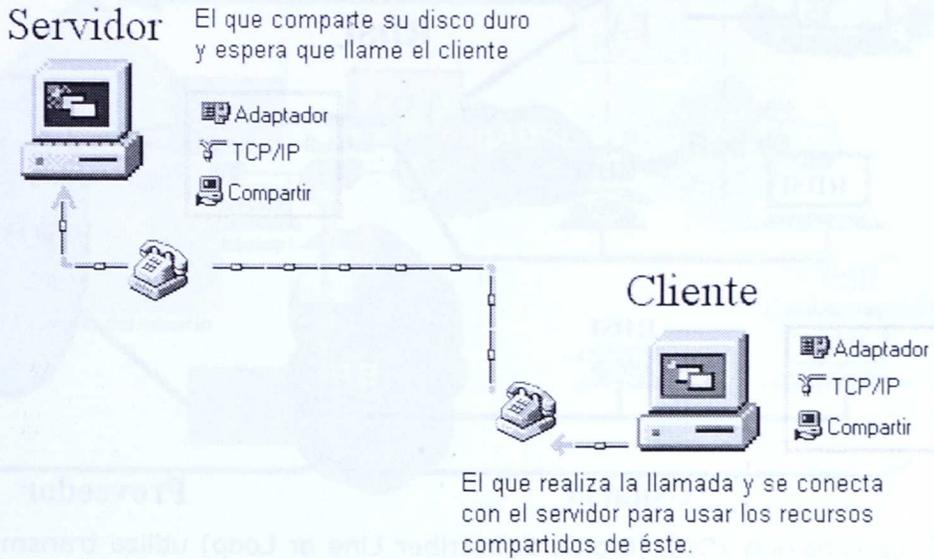
Sin tratar de profundizar, es conveniente que sepas identificar cuál es tu tipo de conexión. Puede ser cualquiera de las siguientes:

- 1) Conexión a través de la línea telefónica. Aprovecha la red telefónica básica (RTB). En este tipo de conexión existen tres modalidades: conexión analógica a través de módem, conexión RDSI y conexión xDSL.

Un módem es un dispositivo que permite la transmisión de datos a través de la línea telefónica. Para adaptar estos datos de tipo digital (unos y ceros) a línea telefónica (analógica) tiene que realizar una conversión digital/analógica y para que

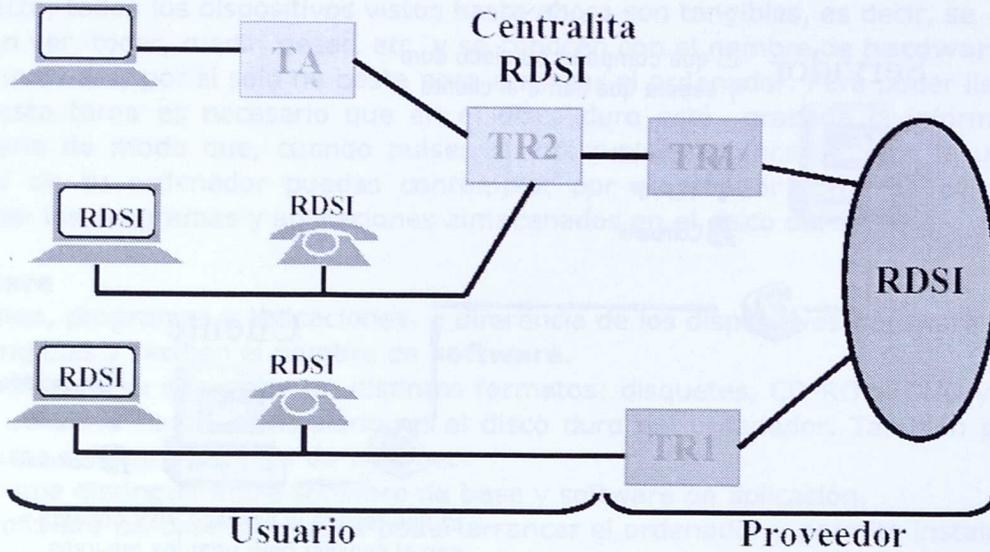
dichos datos sean recibidos por otro ordenador es necesario realizar una nueva conversión analógica/digital.

El principal inconveniente de este tipo de conexión radica en que mientras se estén transfiriendo datos es imposible poder hablar por teléfono.

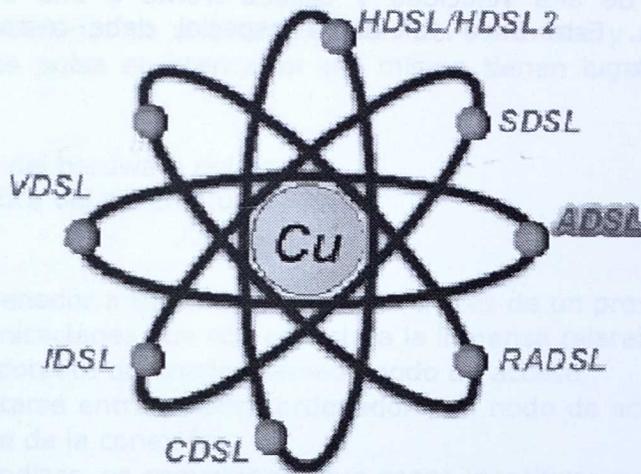


- 2) **Conexión RDSI.** Una conexión RDSI (Integrated Services Digital Network, Red digital de servicios integrados) utiliza líneas de telecomunicaciones digitales de alta velocidad y calidad frente a una conexión por módem analógica. Esta línea telefónica especial debe instalarla una compañía telefónica.

## Interfaz de Acceso RDSI

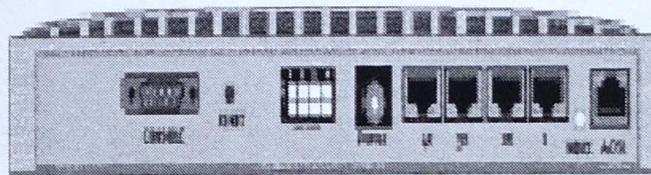
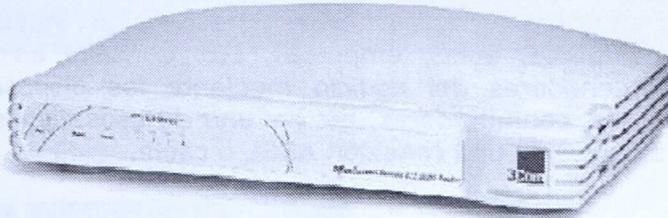
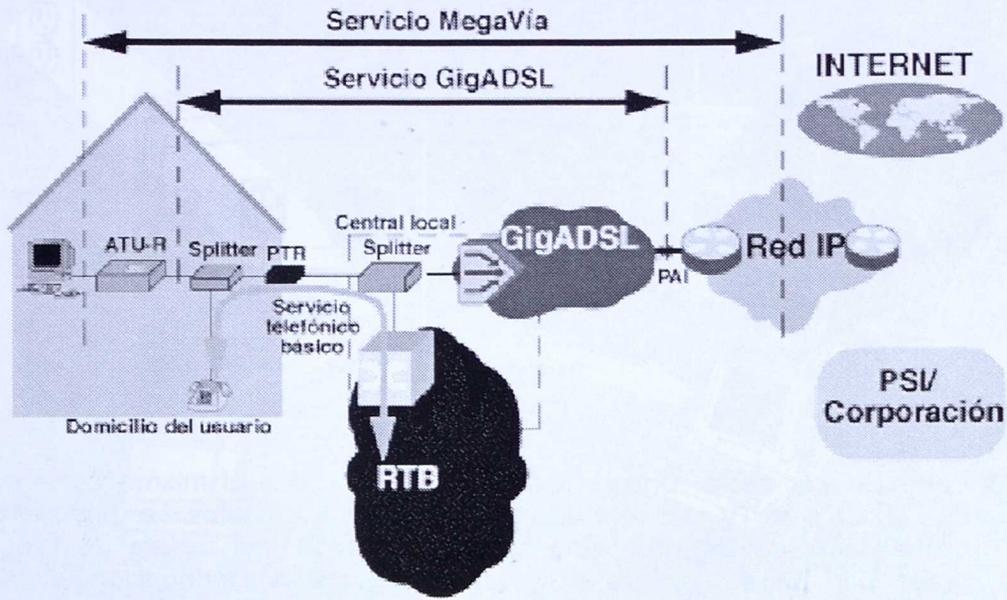


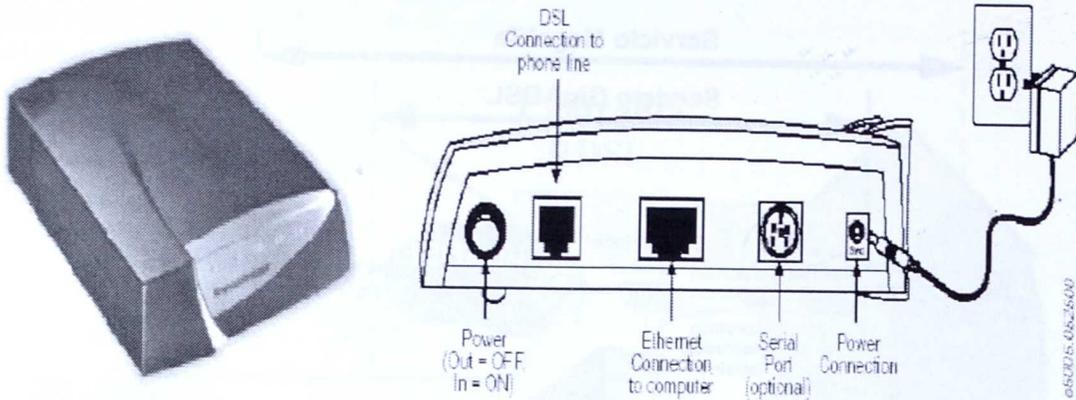
- 3) La conexión xDSL (Digital Subscriber Line or Loop) utiliza transmisiones de alta velocidad a través de las líneas telefónicas. DSL significa Digital Subscriber Lines (Líneas de abonado digital). Hay distintos tipos de DSL, como, por ejemplo, ADSL, IDSL y SDSL.



También utiliza la línea telefónica para establecer la conexión pero, a diferencia de la conexión por módem la línea telefónica es compartida, de modo que se puede estar permanente conectado a Internet y hablar por teléfono. En ADSL (Línea de abonado digital asimétrica) se utilizan unos dispositivos llamados enrutadores, cuya salida se conecta a una tarjeta de red insertada en el ordenador o bien a un puerto USB (Universal serial Bus) del mismo.

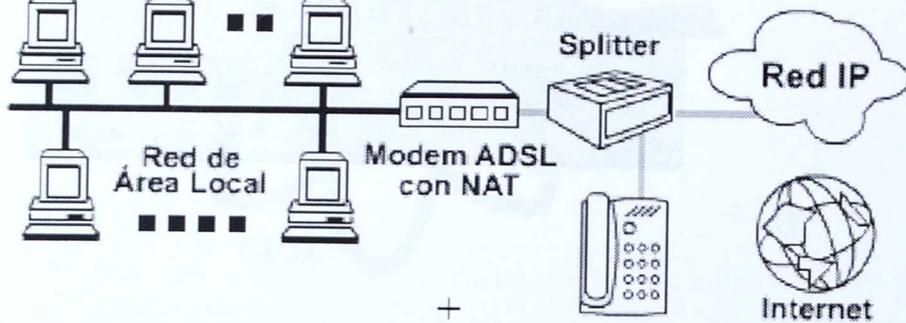
# ADSL e Internet



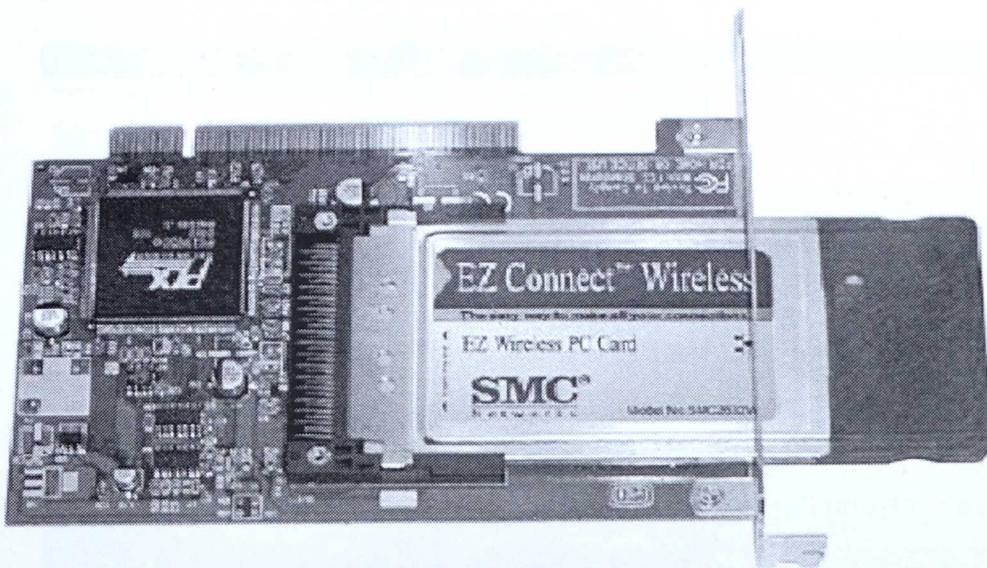
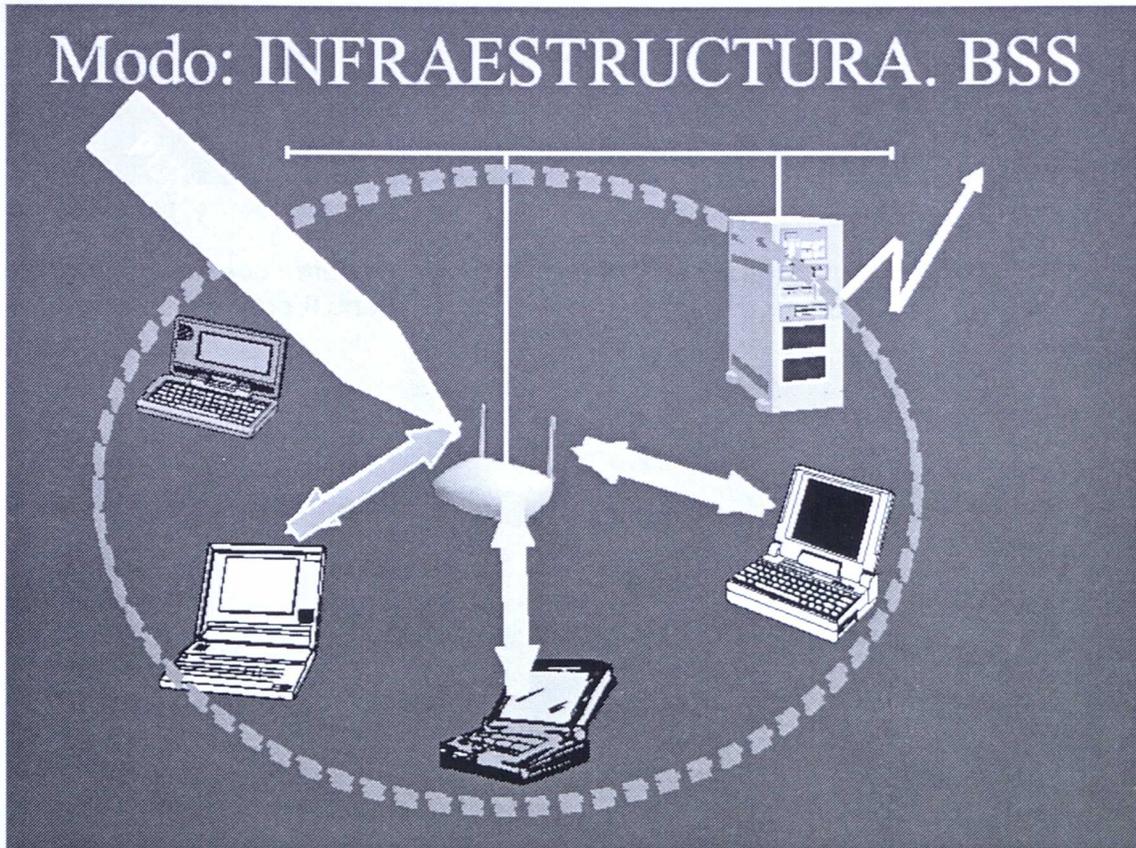


- 4) Conexión por cable. Una conexión por cable utiliza el mismo cable coaxial que el cable de TV que se utiliza para transmitir los datos. La mayoría de los proveedores de Internet exigen tener instalada una tarjeta de red en el ordenador que se conecta al módem por cable. A continuación, el módem por cable se conecta al cable coaxial.
- 5) Conexión en red de área local (LAN). Este tipo de conexión es una variante de las dos anteriores y es la que se utiliza en universidades, biblioteca, organismos públicos, aulas, empresas, etc. Consiste en conectar en red todos los ordenadores del edificio mediante los dispositivos adecuados (concentradores, conmutadores, etc.) y uno de esos dispositivos conectarlo a Internet a través de una conexión ADSL o cable.

### Red a Internet con ADSL



- 6) Conexión inalámbrica. Este tipo de conexión suele servir como complemento de la anterior y sirve para conectar a una LAN con salida a Internet, ordenadores provistos de unas tarjetas de red (tarjetas inalámbricas) que no necesitan de cable alguno ya que la transmisión se realiza vía radio. Resulta ideal para la conexión a Internet de ordenadores portátiles.



### Ejemplo de conexión a Internet con Windows XP

Nota: La información puede sufrir alguna variación dependiendo de la versión de XP.

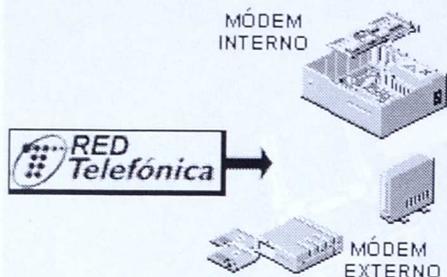
En este apartado te vamos a enseñar a definir una conexión telefónica a redes. Esta conexión será la que utilizarás para entrar en Internet.

#### 1. Lo que necesitas

- En algunos casos, dependiendo del software que tengas preinstalado en tu equipo, quizás necesites los discos o el CD-ROM de instalación de Windows XP



- Línea telefónica conectada a un módem, que deberás tener correctamente instalado según el manual propio del módem

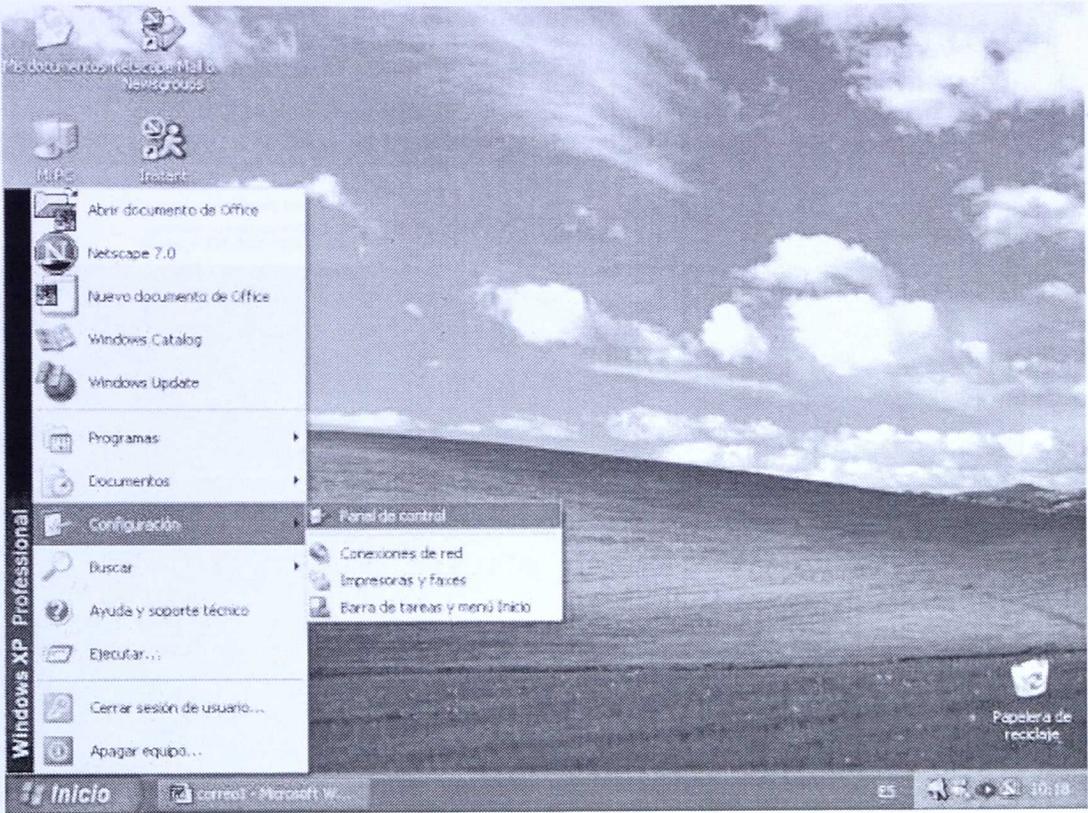


- Los datos del alta en Internet, enviados por el CNICE.

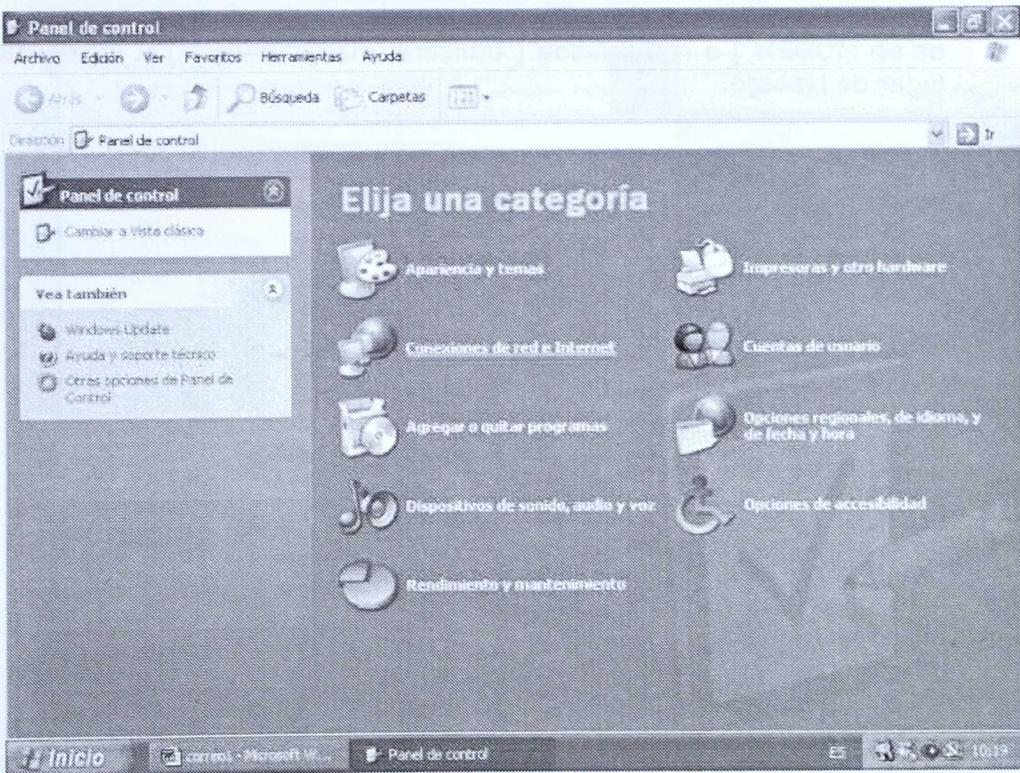


## 2. Nueva conexión

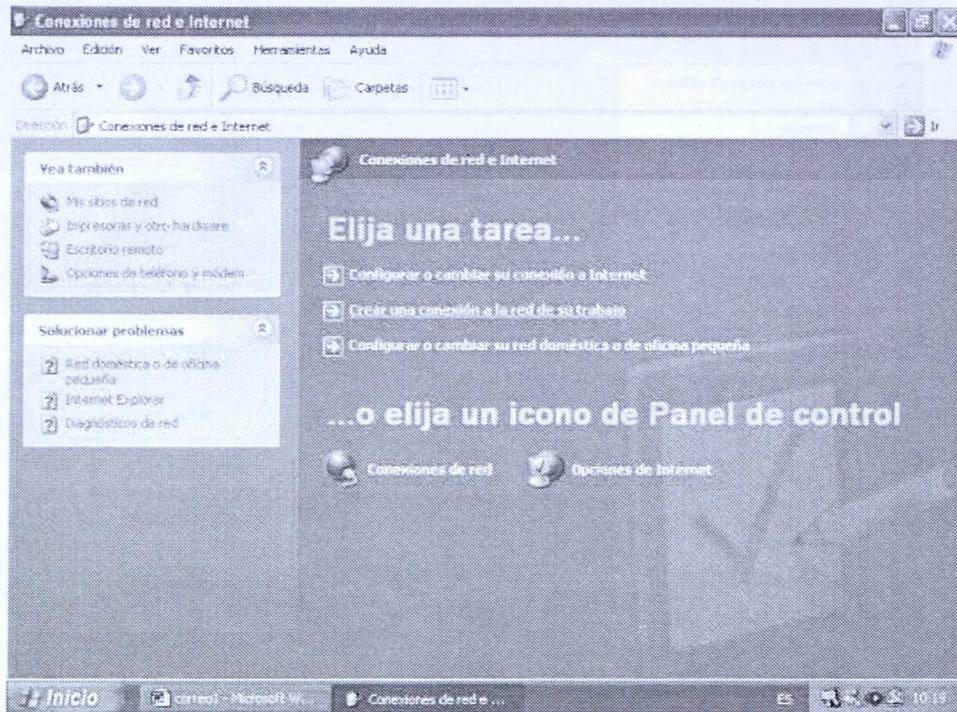
### 2.1. Inicio / Configuración / Panel de Control



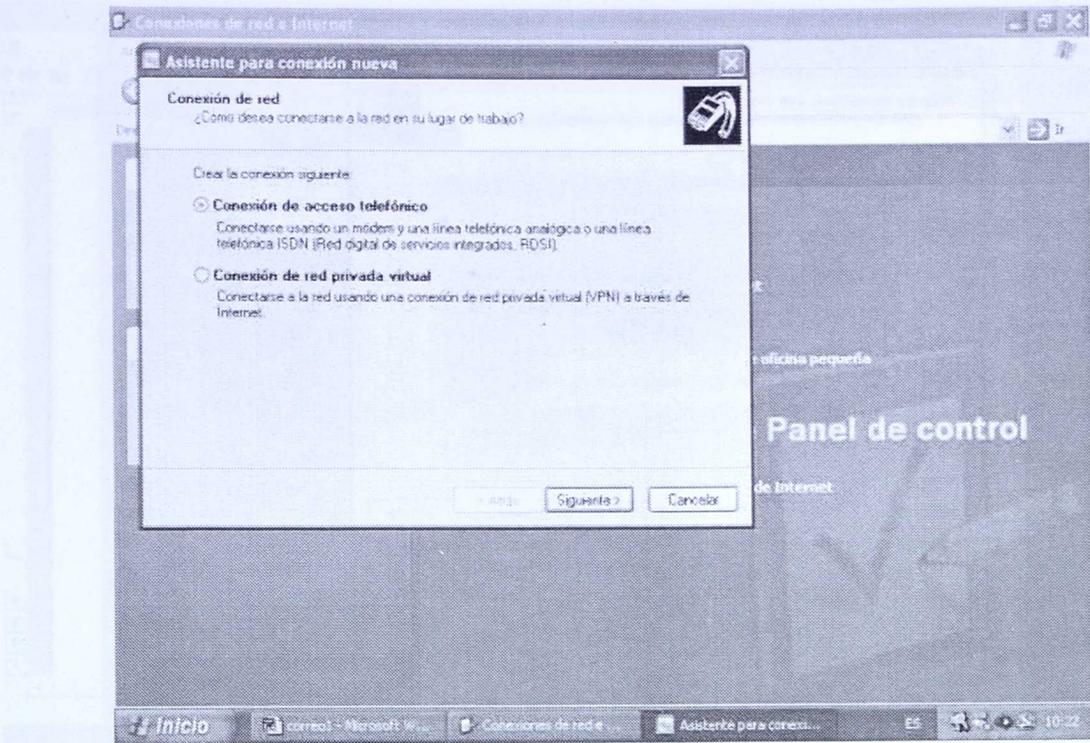
## 2.2. Pulsa sobre **Configuraciones de red e Internet**



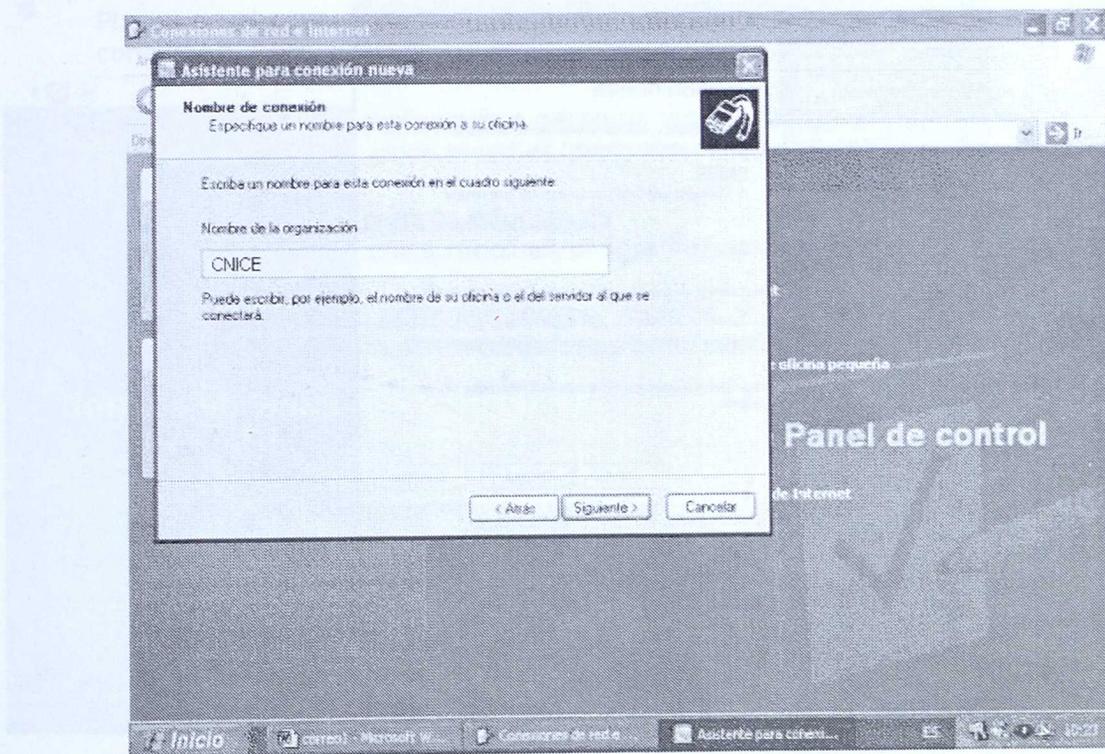
2.3. Elige la opción **crear una conexión a la red de su trabajo**. En alguna versión distinta directamente se pulsa sobre la opción de **conexiones de red**, indicada más abajo.



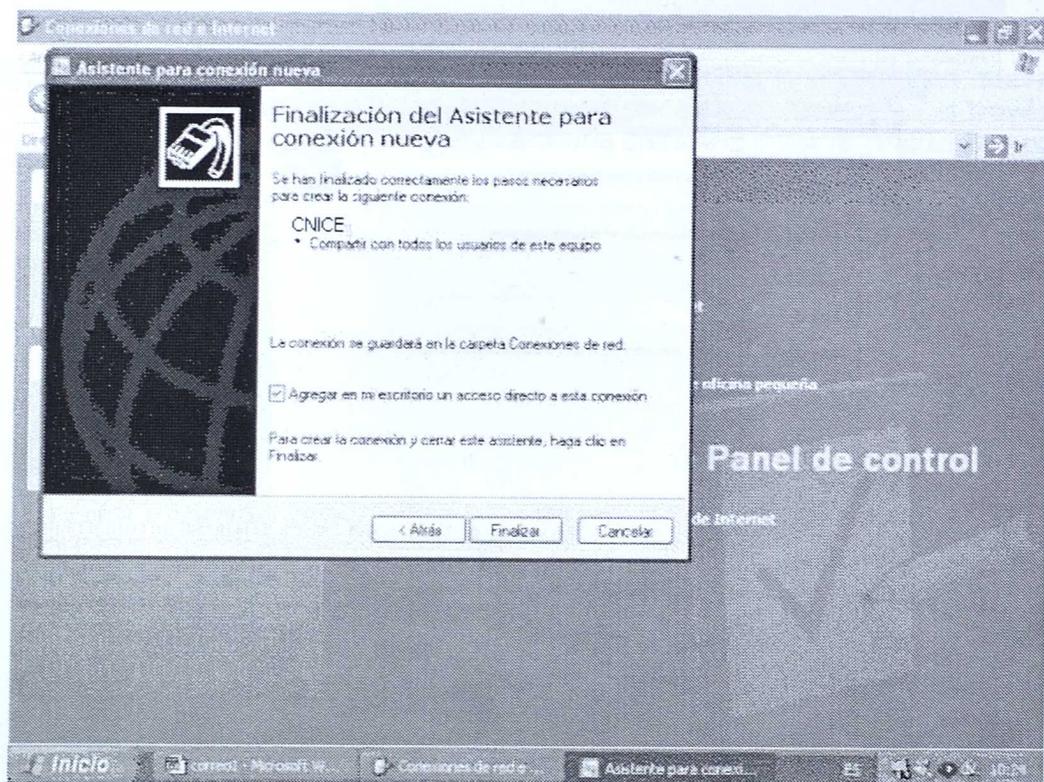
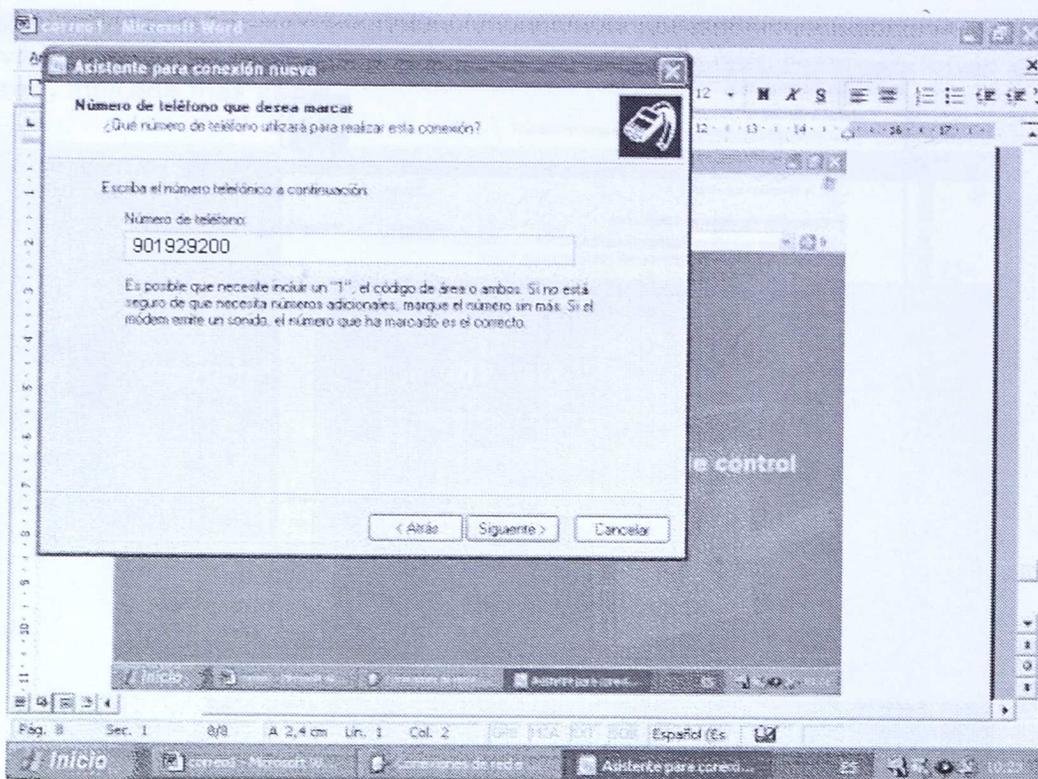
2.4. Seguidamente, se iniciará el asistente para realizar una conexión nueva a Internet: Conexión de acceso telefónico si es desde tu domicilio ( a través de un MODEM ) o red privada ( utilizará una INTRANET ) si la realizas en tu lugar de trabajo.

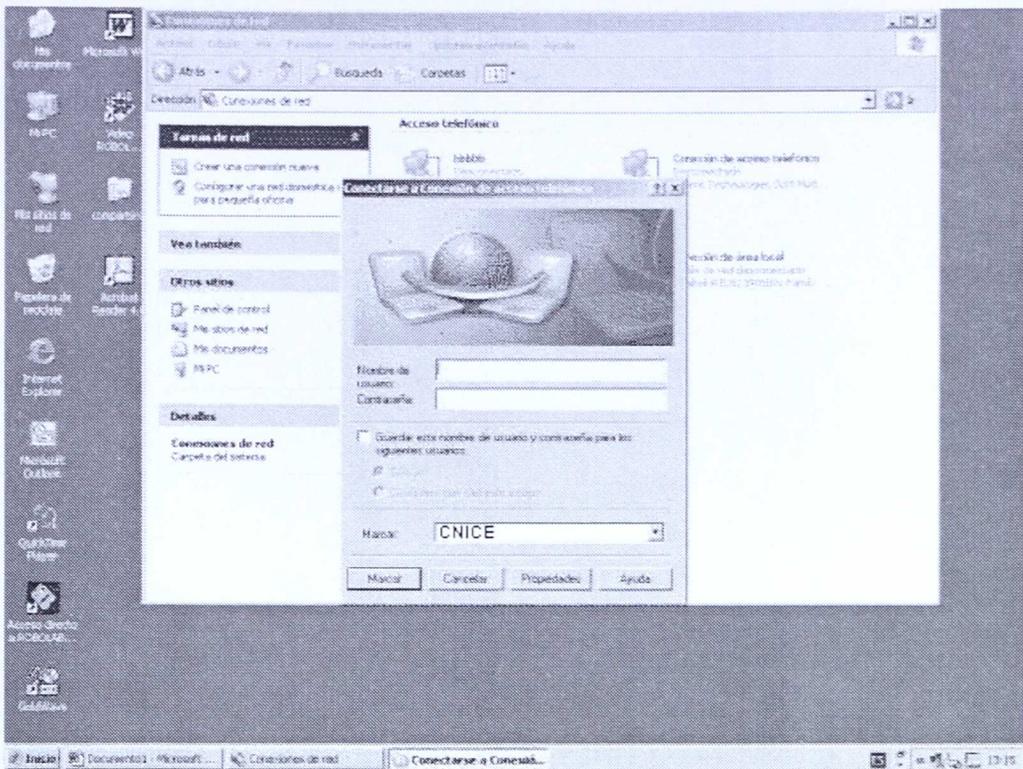


2.5. Nombre de la Organización (es aleatorio. Ejemplo: su casa, se centro de trabajo.....)



2.6. El último paso del asistente es introducir el teléfono de conexión que corresponde al nodo de su provincia.





3. Mira la hoja de alta que te ha proporcionado el CNICE e introduce el nombre de usuario y contraseña según el grupo genérico al que perteneces. Pincha en el acceso que te corresponda para continuar la configuración de tu conexión:

- Acceso para profesores o personal vinculado al sistema educativo  
(<http://www.cnice.mecd.es/programa/usuarios/ayudas/conexionXP.htm##>)
- Acceso para centros educativos  
(<http://www.cnice.mecd.es/programa/usuarios/ayudas/conexionXP.htm##>)
- Acceso para administradores, tutores y alumnos de Aulas Mentor  
<http://www.cnice.mecd.es/programa/usuarios/ayudas/conexionXP.htm##>





