

CERVANTES

Coordinador: Miguel Zapata Ros



Serie

Software educativo para el aula

63488

63488

3456

INDICE

REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA E INSTALACIÓN 2

1.1 Requerimientos de Hardware 3

EL PROFESOR 4

Filosofía del Programa 4

Objetivo del Programa. Ejercicios a proponer 6

Editar y Modificar Textos 7

Formateo 7

1.1 Signos de puntuación 7

1.2 Proposiciones 8

Coordinador: Miguel Zapata Ros 9

Ortografía 12

1.1 Signos de puntuación 13

1.2 Proposiciones y búsquedas 15

1.3 Búsqueda y edición 16

1.4 Búsqueda y edición 16

1.5 Búsqueda y edición 16

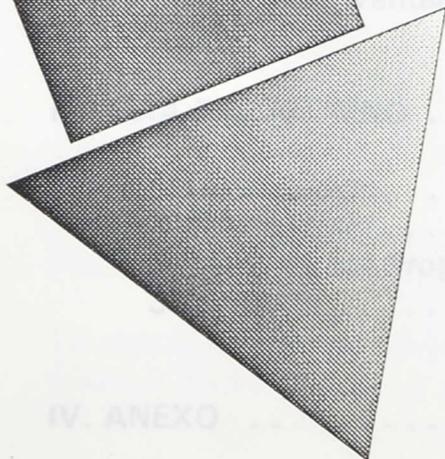
1.6 Búsqueda y edición 16

1.7 Búsqueda y edición 18

1.8 Búsqueda y edición 18

IV. ANEXO 19

CERVANTES



*Serie
Software educativo para el aula*

R - 142252



63488

08/108

312

CERVANTES

Coordinador: Miguel Zapata Ros



Ministerio de Educación y Ciencia
Secretaría de Estado de Educación
Programa Nuevas Tecnologías
de la Información y Comunicación

N. I. P. O.: 176-92-007-5
I. S. B. N.: 84-369-2192-5
Depósito legal: M-17244-1992
Realización: MARIN ALVAREZ HNOS.

Serie
Software educativo para el aula

14525

ÍNDICE

I. REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA E INSTALACIÓN

I. REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA E INSTALACIÓN 3

1.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

1.1 Requerimientos de Hardware 3

1.2 Requerimientos de Software 3

1.3 Instalación 3

II. GUÍA DEL PROFESOR 4

2.1 Filosofía del Programa 4

2.2 Guía del Programa. Ejercicios a proponer 4

2.3 Crear y Modificar Textos 7

2.4 Ejercicios 7

2.4.1 Signos de puntuación 7

2.4.2 Preposiciones 8

2.4.3 Palabras ocultas 9

2.4.4 Párrafos 11

2.4.5 Ortografía 12

2.5 Dos Textos 13

2.6 Ayudas, ventanas y búsquedas 15

III. GUÍA DEL ALUMNO 15

3.1 Instalación 15

3.2 Arranque 16

3.3 Uso de los Programas 16

3.4 Edición 18

IV. ANEXO 19

Esquema de opciones: E.1

Esquema de ficheros: E.2

I. REQUERIMIENTOS DEL PROGRAMA E INSTALACIÓN

1.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE.

- . Ordenadores compatibles IBM—PC, XT, AT y/o PS/2.
- . Memoria RAM mínima: 512 Kbytes.
- . Microprocesadores INTEL 8088, 8086, 80286, 80386SX y/o 80386.
- . Tarjetas: CGA, MCGA, EGA, VGA o Hércules.

1.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE.

Salvo Sistema Operativo, no requiere software adicional alguno.

El Sistema Operativo puede ser 3.0 o superior (MS—DOS ó PC—DOS).

1.3 INSTALACIÓN.

No necesita instalación. Basta congregar en el disco de trabajo todos los ficheros, o aquellos ficheros correspondientes al ejercicio que vayamos a realizar.

Para ello sólo hay que utilizar la orden COPY del DOS.

No obstante todos los ficheros caben en un disquete de 3" 1/2, de alta densidad (HD ó 1.4Mb).

Esquema de opciones: E.1

Esquema de ficheros: E.2

II. GUÍA DEL PROFESOR

2.1 FILOSOFÍA DEL PROGRAMA

La intención del Programa, visible en todos sus módulos, es la de aportar una estructura lo más abierta posible, susceptible de ser adaptada por el profesor usuario al tipo de ejercicios y objetivos que él tenga establecidos, y que además lo haga a su manera. De esta forma todos los textos, mensajes, ayudas e informaciones que dispone el Programa pueden ser cambiadas o modificadas total o parcialmente. Adaptándolas a distintas situaciones.

Para ello se puede utilizar el propio Programa, que suministra las herramientas de edición. O también podemos utilizar, para crear o modificar las ayudas y mensajes, cualquier Programa de Tratamiento de Textos que administre ficheros de texto en código ASCII.

En esta misma línea de personalización del Programa también se puede establecer o modificar la composición y tamaños de las ventanas que componen el entorno.

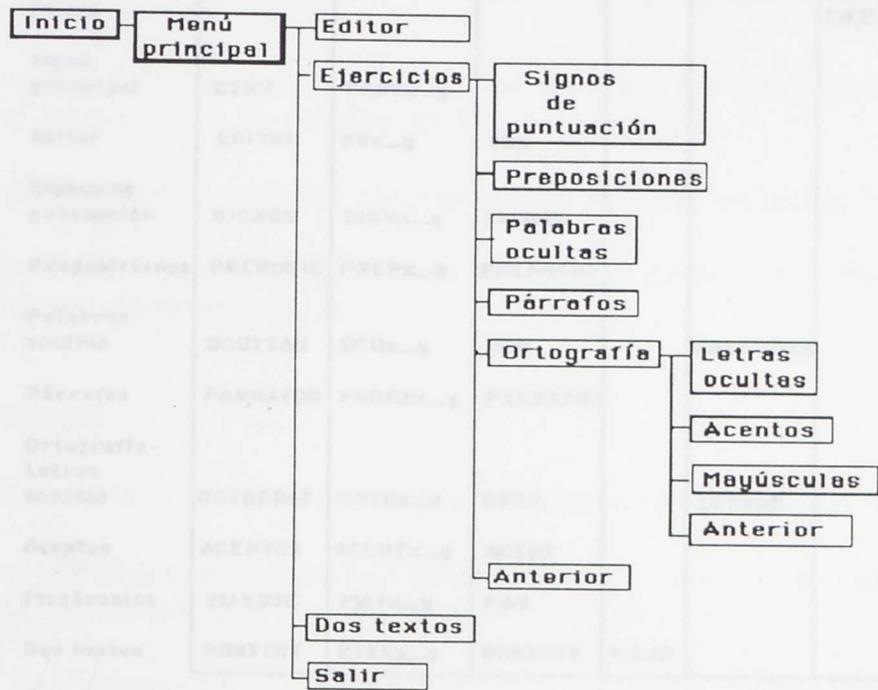
2.2 GUÍA DEL PROGRAMA. EJERCICIOS A PROPONER.

El Programa consta de una serie de módulos, estructurados según el esquema E.1, sobre los que se pueden diseñar otros tantos tipos de ejercicios. De manera que la actividad principal de cada ejercicio entraña siempre algún tipo de tratamiento de uno o varios textos.

A continuación describimos cómo se pueden componer los distintos ficheros y útiles que componen cada ejercicio, así como una breve descripción de la opción, los objetivos orientados y algún ejemplo.

Para la preparación de los ejercicios se puede utilizar el cuadro de los ficheros que corresponden a cada ejercicio, esquematizados en E.2.

Cuadro E.1: **ESQUEMA DE OPCIONES Y EJERCICIOS**



2.3 CREAR Y MODIFICAR TEXTOS

Permite crear y modificar los textos que se utilizan en el resto de módulos y ejercicios.

Por defecto, los textos de trabajo, no llevan extensión. Los textos de ayuda llevan extensión .AYU, los de ejercicio .EJR, y los de mensajes .MSJ, los de palabras o letras ocultas .OCU

Una vez en la edición podemos conocer los recursos de que dispone pulsando <F1> (Ver operaciones de edición en Tabla 1).

Cualquier otro fichero puede ser cargado desde edición pulsando <F3> .

Igualmente podríamos utilizar para este mismo fin, cualquier T. de Textos que pueda gestionar ficheros ASC II.

2.4 EJERCICIOS

Da paso a una serie de opciones que permiten desarrollar otros tantos ejercicios.

En todos los ejercicios, el fichero ULTIMO contiene el texto del ejercicio realizado por el alumno (siempre que lo haya guardado con F2).

No utilizar los ficheros CULTURA, ECONOMÍA y POLÍTICA, que sólo se utilizan con la opción "Dos textos".

2.4.1 Signos de puntuación.

En este ejercicio se presenta al alumno un texto en el que, el programa, oculta los signos de puntuación (".", ",", ":", ";", ...) y enfatizado (¿,?,¡,!,...)

El alumno tiene que colocarlos y organizar el texto, párrafos, etc., y después corregir comparando con el original.

La corrección se realiza editando el texto.

Objetivos educativos.

A. Teoría de la Lengua:

- . Coordinación
- . Subordinación

B. Uso de la lengua:

- B.1 Lectura comprensiva.
- B.2 Semántica: Significados.
- B.3 Corrección y normativa lingüística.

Actividades a proponer

- .Puntuación y enfatizado de textos.
- .Estructuración de textos: Utilizando signos de puntuación.

Preparación de ejercicios.

Elegir y escribir los textos que se van a utilizar en el ejercicio.

Ficheros que se suministran y que se pueden utilizar: BECQUER1, BECQUER2, SOCRATES, etc.

Es importante indicar al alumno que para salir llegar a la última posición del texto corregido, y pulsar F10 una o varias veces.

2.4.2 Preposiciones.

Ocultar las preposiciones de un texto.

El alumno tiene que colocar las preposiciones adecuadas en los lugares donde se han ocultado. Y después corregir comparando con el texto original.

Objetivos educativos y actividades:**A. Teoría de la Lengua:**

Las preposiciones.

Distintas ampliaciones del sistema nominal.

B. Uso de la lengua**B.1. Comprensión lectora****B.2. Semántica: Significados****Actividades a proponer**

.Colocar preposiciones en un texto. Prácticas adicionales.

Preparación de ejercicios.

Elegir y escribir los textos.

Se pueden utilizar BECQUER1, BECQUER2, CARO, SOCRATES, QUEVEDO, UNAMUNO.

2.4.3 Palabras ocultas:

Ocultas, en un texto, las palabras que pertenecen a un grupo o familia de palabras que previamente hemos definido.

Por supuesto el interés del ejercicio radica en que las palabras de una familia tengan alguna relación: Sean pronombres, o determinado tipo de adjetivos, o tengan una relación conceptual, ...

2.4.4 Objetivos educativos y actividades:

Rompe la... En función de la materia, nivel y del tipo de ejercicio que se diseñe.

El alumno de... Los objetivos pueden ser similares a los del ejercicio "preposiciones", si la familia de palabras corresponde a un determinado tipo de sintagmas.

Objetivos educativos... Pero igualmente pueden definirse otros objetivos y otras actividades, si los textos y las familias de palabras son de otra naturaleza estructural o concepcional:

. Un texto filosófico —> Palabras—conceptos relacionados

. Un texto literario —> Palabras—tópicos literarios, etc.

Preparación:

El fichero que contiene las palabras ocultas (a ocultar en el texto) es **PALABRAS.OCU**

Elegir el texto y crear el fichero correspondiente con "Crear y modificar textos".

Definir la familia de palabras e introducirlas en el fichero **PALABRAS.OCU**. Para ello, en cualquier opción que implique editar, por ejemplo, "crear y modificar textos", una vez que se esté estudiando cualquier fichero pulsar <F3> y escribir en la máscara *.OCU o bien **PALABRAS.OCU**

Por ejemplo, en el fichero **QUEVEDO**, que contiene el soneto "Amor más poderoso que la muerte", o en los otros ficheros de la tabla ocultar las familias de palabras que se sugieren:

Palabras	Ficheros
Amor amor Enamorado enamorado muerte	QUEVEDO MIGUELH MANRIQUE
que Que.	SOCRATES BECQUER1 BECQUER2

2.4.5 Ortografía

2.4.4 Párrafos

Rompe la estructura de párrafos de un texto.

El alumno tiene que recomponer el texto. Después puede corregirlo comparándolo con el original.

Objetivos educativos

A. Teoría de la Lengua:

- . Conocimiento
- . Unidades significativas en la lengua escrita.
- . La oración
- . Coordinación y subordinación
- . Independencia de proposiciones.

B. Literatura: versificación, métricas, rimas.

C. Uso de la Lengua:

A. LETRAS C.1. Comprensión y expresión:

- . Lectura comprensiva
- . Diálogos
- . Recursos expresivos

C.2. Corrección y normativa lingüística:

- . El punto.

C.3. Semántica: Independencia de significados.

Preparación:

Elegir y escribir el texto en un fichero sin extensión.

Utilizar con este ejercicio los textos: QUEVEDO, BECQUER1 y BECQUER2, MIGUELH, MANRIQUE.

2.4.5 Ortografía

Esta opción permite realizar tres tipos de ejercicios de ortografía siguiendo el mismo esquema que en los anteriores. Al alumno se le propone un texto modificado para que lo edite modificando aquellos aspectos que le precisen. A continuación lo puede corregir comparándolo con el original.

El ambiente en que se corrige es el de la edición de texto, similar al que utiliza cualquier tratamiento de textos.

Objetivos educativos.

- . Conocimiento
- . Corrección y normativa lingüística.
- . Ortografía normativa
- . Hábitos:
 - . uso de la lengua
 - . ortografía.

Modos de uso:

Descripción de los programas y preparación.

A. LETRAS OCULTAS.

Presenta, para corregir editando, un texto donde se han sustituido determinadas letras por asteriscos.

Las letras, por lo general, son las generado-ras de problemas ortográficos, por la homofonía o por otra razón: "b" y "v", "g" y "j", etc.

La determinación de qué letras son así tratadas, se hace mediante una inclusión en el fichero LETRAS.OCU.

Este fichero, así como los que contienen el texto del ejercicio, se constituyen con la opción "Crear y modificar textos".

B. ACENTOS.

Presenta para corregir un texto en el que se han suprimido los acentos.

Sólo hay que preparar el fichero original.

C. MAYÚSCULAS

Presenta un texto con todas las palabras en minúsculas, pero conservando los signos de puntuación y estructura de párrafo. El alumno tiene que colocar las mayúsculas ocultas.

2.5 DOS TEXTOS

Formalmente el módulo está constituido por un programa que permite editar simultáneamente dos textos, con todas las posibilidades de edición, y además lo podemos hacer en paralelo, de modo que podamos desplazarlos por ambos, y buscar palabras, expresiones, etc., ubicándonos en la zona en que están situados. Por tanto, podemos construir ejercicios de "comparación de textos" o de "edición simultánea de textos". Aquí tiene más importancia la capacidad del profesor para explotar este recurso.

Modos de uso:

- . Comparar dos textos distintos.
- . Editar dos veces el mismo texto.

En cada uno de ellos, a su vez, podemos elegir que ambos sean abiertos (modificables), o bien uno abierto y otro cerrado, y sólo en el primer caso, que ambos sean cerrados.

También podemos combinar estas posibilidades con el editor auxiliar y con la posibilidad de copiar de otro fichero.

Cada uno de estos modos de uso puede dar lugar a una modalidad de ejercicio distinto.

Objetivos educativos:

Dependen de la propuesta que hagamos.

Todos tienen que ver con aspectos cognitivos que se producen por comparación y relación.

1. Si el ejercicio consiste en comparar las Constituciones de un mismo país, en distintos momentos, los objetivos pueden ser

2.6 AYUDAS, VENTANAS Y BÚSQUEDAS

De forma adicional, el profesor puede editar los ficheros de AYUDA (extensión .AYU) y crear con ellos ficheros adecuados para asistir a la realización de los ejercicios. De manera que finalmente el profesor tiene la posibilidad de configurar el ejercicio adaptándolo a los objetivos que se plantea.

Puede también configurar las ventanas, su tamaño y distribución, utilizando Mayúsculas—F10 desde edición, u otra operación que se realice en la correspondiente ventana.

Los recursos de "buscar" (Ctr—Q—F) y "buscar y reemplazar" (Ctrl—Q—A) son particularmente útiles para ciertas actividades contenidas en los ejercicios. Así, por ejemplo, en dos textos se pueden localizar zonas que contengan la misma referencia, o bien referencias relacionadas.

III. GUÍA DEL ALUMNO

El Programa está constituido por el conjunto de ficheros que se enumeran y esquematizan en E.2 y el árbol de opciones es el que se explica en E.1.

Es conveniente, por tanto, que tengas siempre delante, o a mano, ambos cuadros.

En todas las situaciones donde puedes escribir (editar), tendrás información acerca de la operación que utilizas, y de las teclas y sus funciones, pulsando <F1>.

3.1 INSTALACIÓN:

Si dispones de un ordenador que utilice disquetes de 3'1/2 de alta densidad (HD), no hace falta instalación. Basta que introduzcas el disquete en el drive actual y lo arranques.

Si dispones de disco duro, crea un directorio (por ejemplo CERV):

```
C>md cerv <return>
```

y copia a él todos los ficheros:

```
C>copy a:*. * c:\cerv\*. * <return>
```

Si dispones de ordenador que utilice sólo disquetes cuya capacidad sea menor que 1Mb, coloca en él mediante "copy" los ficheros del arranque y los del módulo que vayas a utilizar, según lo visto en E.1.

3.2 ARRANQUE.

Con el ordenador arrancado y con el disco "Cervantes 1.00" en la unidad actual (por ejemplo A) escribe:

A> inicio <return>

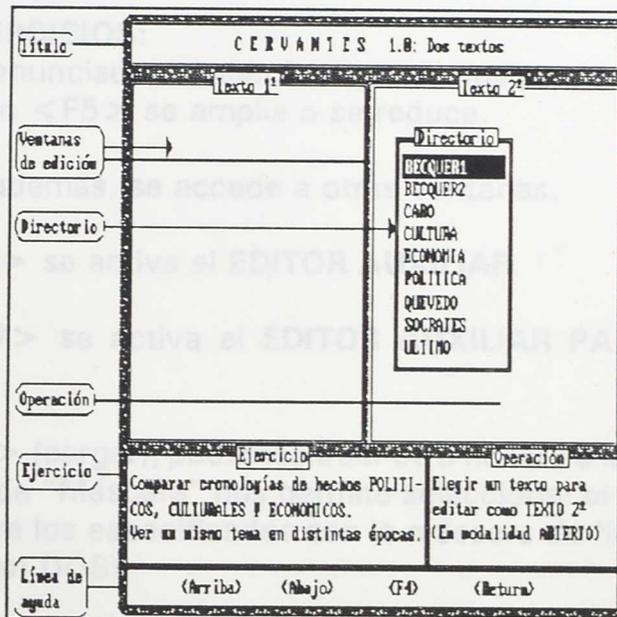
Tras una espera, y tras pasar por el logotipo, si sigues las instrucciones te encontrarás con la primera ventana de opciones. En esta y en los siguientes elige la opción deseada con las flechas de movimiento del cursor y <return>.

3.3 USO DE LOS PROGRAMAS.

En cada situación o ambiente, el área de trabajo está estructurada en ventanas.

De forma fija nos encontraremos con 5 ventanas: TÍTULO, LÍNEA DE AYUDA, DIRECTORIO, VENTANA DE EDICIÓN Y VENTANA DE OPERACIÓN.

Y eventualmente nos encontraremos con ventanas PULL—DOWN y con la ventana de EJERCICIO.



TÍTULO:

En ella aparecen el nombre del programa y el de la opción actual.

LÍNEA DE AYUDA:

En ella aparecen las principales teclas activas en ese momento y las operaciones que desencadenan. Estas operaciones y teclas no son las únicas que están activas, por lo general.

DIRECTORIO:

Permite seleccionar un fichero para cargarlo a la ventana de edición actual.

VENTANA DE EDICIÓN:

Es la ventana donde se sitúa el texto para ser modificado, o donde podemos escribir para crear un TEXTO.

A los recursos de edición (teclas y operaciones) se accede pulsando <F1> (ayuda).

VENTANA DE OPERACIÓN:

En ella se describe sucintamente la operación que estamos llevando a cabo en este momento.

VENTANAS PULL—DOWN:

Permiten elegir una opción, de las que son posibles en ese momento.

VENTANA DE EJERCICIOS:

Muestra el enunciado del ejercicio que se nos propone en el módulo "Dos textos". Con <F5> se amplía o se reduce.

Desde "edición", además, se accede a otras ventanas.

- Con <F8> se activa el **EDITOR AUXILIAR**
- Con <F7> se activa el **EDITOR AUXILIAR PARA COPIAR** de otro fichero.
- Con <F3> (cargar), podemos traer otro fichero a la ventana de edición. La ventana de "Máscara" nos permite seleccionar el fichero que vamos a traer de entre los especificados con la máscara de ficheros (ver símbolos comodines en DOS).

3.4 EDICIÓN.

Las operaciones que son posibles desde la edición y las teclas que las activan son las que se describen en la **TABLA 1**.

La salida de edición siempre es posible situándose al final del texto con **<Ctrl> <AvPag>**, y pulsando **<F10>** una o varias veces.

F1 - Ayuda
 F2 - Guardar
 F3 - Cargar
 F6 - Zoom
 F7 - Copiar del editor auxiliar
 F8 - Editor auxiliar
 F10 - Salida del editor

Teclas de movimientos de cursor.

Desplazamiento	Comb. 1	Comb. 2
Línea arriba		Ctrl-E-H
Línea abajo		Ctrl-X
Una posición a la izquierda	<-	Ctrl-S
Una posición a la derecha	->	Ctrl-D
Palabra a la izquierda	Ctrl - <-	Ctrl-A
Palabra a la derecha	Ctrl - ->	Ctrl-F
Principio de línea	Home	Ctrl-Q-S
Fin de línea	End	Ctrl-Q-D
Principio de página	Ctrl-Home	
Fin de página	Ctrl-End	
Scrolling de una línea arriba	Ctrl-W	
Scrolling de una línea abajo	Ctrl-Z	
Página siguiente	PgUp	Ctrl-R
Página anterior	PgDn	Ctrl-C
Principio del texto	Ctrl-PgUp	Ctrl-Q-R
Final del texto	Ctrl-PgDn	Ctrl-Q-C
Posición anterior	Ctrl-Q-P	
Una línea	Ctrl-F2	Ctrl-Q-L
Ir al carácter número...	Mayusc-F2	

IV. ANEXO

TABLA I. Operaciones de Edición

TECLAS DE FUNCIONES:

F1 - Ayuda
F2 - Guardar un fichero
F3 - Cargar
F5 - Zoom
F7 - Copiar del editor auxiliar
F8 - Editor auxiliar
F10 - Salida del editor

Teclas de movimientos de cursor.

Desplazamiento	Comb. 1	Comb. 2
Línea arriba		Ctrl-E-H
Línea abajo		Ctrl-X
Una posición a la izquierda	< -	Ctrl-S
Una posición a la derecha	- >	Ctrl-D
Palabra a la izquierda	Ctrl - < -	Ctrl-A
Palabra a la derecha	Ctrl - - >	Ctrl-F
Principio de línea	Home	Ctrl-Q-S
Fín de línea	End	Ctrl-Q-D
Principio de página	Ctrl-Home	
Fin de página	Ctrl-End	
Scrolling de una línea arriba	Ctrl-W	
Scrolling de una línea abajo	Ctrl-Z	
Página siguiente	PgUp	Ctrl-R
Página anterior	PgDn	Ctrl-C
Principio del texto	Ctrl-PgUp	Ctrl-Q-R
Final del texto	Ctrl-PdDn	Ctrl-Q-C
Posición anterior	Ctrl-Q-P	
Ir a línea	Ctrl-F2	Ctrl-Q-L
Ir al carácter número...	Mayusc-F2	

Funciones de bloque.

Funciones:

		1ª Comb. teclas	2ª Comb. teclas
Copiar bloque	Ctrl-F5		
Volver a copiar el último		F8	
Bloque marcado	Mayúsc-F5	F1	
Imprimir bloque	Alt-F8	Mayúsc-F1	
Copiar bloque en fichero	Alt-F5	Alt-J	Ctrl-Q-I
Traer bloque desde un fichero	F7	Ins	Ctrl-V
Mover bloque	Alt-F6	Ctrl-B-L	Ctrl-Q-W
Borrar bloque	Alt-F7	Ctrl-B-U	
Recuperar bloque borrado	Ctrl-F7 Ctrl-K-U	Ctrl-B-R	
Cambiar un bloque de mayúsculas por minúsculas, o al revés	Ctrl-F6	F10	Ctrl-K-D
Buscar	Ctrl-F3		
Volver a realizar la búsqueda anterior	Mayúsc-F3		
Buscar y reemplazar	F4		
Volver a buscar y reemplazar	Mayúsc-F4		

Función:

Combinación de teclas:

Funciones semejantes a las de WordStar

Activar/desactivar el ZOC

Función:

Teclas:

.....
Marcar principio de bloque	Ctrl-K-B
Marcar final de bloque	Ctrl-K-K
Mostrar/Ocultar bloque	Ctrl-K-H
Ir a principio de bloque	Ctrl-Q-B
Ir a final de bloque	Ctrl-Q-K
Copiar bloque	Ctrl-K-C
Mover bloque	Ctrl-K-V
Borrar bloque	Ctrl-K-Y
Cambiar mayúsculas por minúsculas y al revés	Ctrl-K-E
Imprimir bloque	Ctrl-K-P
Copiar bloque en un fichero	Ctrl-K-W
Traer bloque desde un fichero	Ctrl-K-R
Buscar	Ctrl-Q-F
Repetir última búsqueda	Ctrl-O
Reemplazar	Ctrl-Q-A
Repetir última búsqueda con reemplazamiento	Ctrl-L

Miscelanea.

Operación:	1ª Comb. teclas	2ª Comb. teclas
Editor auxiliar	F8	
Menú de ayudas	F1	
Mostrar fichero de ayuda	Mayúsc-F1	
Autoindentación (sustituir en vez de insertar)	Alt-I	Ctrl-Q-I
Modo insertar	Ins	Ctrl-V
Modo texto	Ctrl-B-L	Ctrl-Q-W
Cambiar palabra a minúsculas	Ctrl-B-U	
Cambiar palabra a mayúsculas	Ctrl-B-R	
Invertir mayúsculas a minúsculas o al revés	F10	
Salir del editor		Ctrl-K-D

Funciones de entorno:

Función:	Combinación de teclas:
.....
Modificar características de la ventana actual	Mayúsc-F10
Activar/desactivar el ZOOM	F5
.....



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA
SECRETARÍA DE ESTADO DE EDUCACIÓN
PROGRAMA DE NUEVAS TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN

