



---

Ministerio de Educación y Ciencia

---

Secretaría de Estado de Educación

---

Inspección de Educación - CIDE

---

PLAN DE  
**Evaluación de Centros docentes**  
*niveles no universitarios*

**Programa Piloto**

---

para el curso 1991-1992

---

DOCUMENTO 2

---

FICHAS DE EVALUACIÓN

---

H/ 2925-2

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA

CENTRO DE INVESTIGACION Y DOCUMENTACION  
EDUCATIVA

Servicio de Documentación, Biblioteca y Archivo

C/ San Agustín, 5 28014 MADRID

Teléfono: 3693026 / Fax: 4299438

=====

**FECHA DE DEVOLUCION**

12 FEB. 1997

H12925-2  
371.77 PLA



---

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA  
Secretaría de Estado de Educación  
Inspección de Educación - CIDE

---

PLAN DE  
**Evaluación de Centros docentes**  
*niveles no universitarios*

**Programa Piloto**  

---

**para el curso 1991-1992**

---

DOCUMENTO 2

---

FICHAS DE EVALUACION

---

BIBLIOMECA  
  
054359  


A-70.553





MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA  
Secretaría de Estado de Educación  
Inspección de Educación - CIDE

FECHA DE DEPOSITO

12 FEB. 1991

Equipo que ha elaborado y redactado este documento:

Jesús Cerdán Victoria

José Luján Castro

Julio Puente Azcutia

Lola Sahuquillo Díaz

PLAN DE  
Evaluación de Centros docentes

Programa Piloto  
para el curso 1991-1992



Ministerio de Educación y Ciencia

Dirección General de la Alta Inspección

N. I. P. O.: 176-91-011-X

Depósito legal: M-42170-1991

Imprime: MARIN ÁLVAREZ HNOS.

A-54 283

# SUMARIO

## Presentación

### 1. Relación de fichas de evaluación

### 2. Fichas de evaluación y fuentes de información





---

## Presentación

En este Documento figuran las Fichas de Evaluación del Programa Piloto para el curso 1991-92, correspondientes al Plan de Evaluación de Centros docentes.

Estas fichas constituyen el núcleo del Plan y en ellas se contienen la totalidad de rasgos que han de ser analizados y posteriormente valorados en cada uno de los Centros objeto de evaluación.

Se han elaborado 28 Fichas de Evaluación para cada nivel educativo (EGB, FP y BUP). Cada ficha tiene entidad en sí misma y recoge la información referida a un conjunto de indicadores pertenecientes, a su vez, a las dimensiones en que se han estructurado los aspectos que se evaluarán, en cada Centro, tal como se ha hecho constar en el Documento 1 "Diseño y Planificación".

Las fichas se presentan generalmente en forma de escala, con seis categorías de valoración (0-1-2-3-4-5) para cada una de ellas. En cada escala, aparecen descritas la primera y última de las categorías correspondientes a cada rasgo.

A partir de la información facilitada por diversas Fuentes (Actas, Equipo directivo, Representantes del Profesorado en el Consejo Escolar, etc), se realizará la valoración de los diferentes rasgos de cada una de las fichas. Para recoger la información de la forma más adecuada se utilizarán los instrumentos elaborados a tal fin (Cuestionarios, Entrevistas, Reuniones, etc.).

Este documento contiene las **Fichas de Evaluación** y los cuadros en los que se recogen las diversas **Fuentes** que proporcionan información sobre cada uno de los rasgos de aquéllas.

Para facilitar la visión de conjunto de las Fichas de Evaluación y de sus respectivas Fuentes de información se presenta para cada una, en la página de la izquierda, el cuadro que contiene las Fuentes y a continuación, en la página de la derecha, la Ficha de Evaluación correspondiente.

Cuando no hay variación alguna del contenido de la Ficha de Evaluación, en función del nivel educativo, se ha elaborado un único modelo común para EGB, FP y BUP. Se ofrecen, en cambio, tres modelos de una misma Ficha de evaluación (una para EGB, otra para FP y otra para BUP) cuando las características singulares del nivel así lo han exigido.



## Fichas de evaluación

## Subdivisiones

### Identificación

- 1.1. Tipo de centro.
- 1.2. Nivel.
- 1.3. Tamaño y características del centro.
- 2.1. Personal docente: características personales.
- 2.2. Personal docente: experiencia docente.
- 2.3. Personal docente: formación permanente.
- 2.5. Personal no docente: características personales.
- 2.4. Personal docente: valoración de su propio trabajo.
- 2.6. Mobiliario.
- 2.7. Material didáctico y psicopedagógico.
- 3.1. Apoyos externos: Servicio de Inspección.
- 3.2. Apoyos externos: Equipo psicopedagógico.
- 3.3. Apoyos externos: Centros de profesores.
- 3.4. Apoyos externos: Centros de recursos.
- 3.5. Apoyos externos: Otros.
- 4.1. Alumnado: Características personales.
- 4.2. Alumnado: Características sociofamiliares.
- 4.3. Alumnado: Antecedentes escolares.
- 4.4. Alumnado: Aspiraciones y expectativas.
- 4.5. Alumnado: Autoconcepto académico.
- 4.6. Alumnado: Motivación.
- 5.1. Programación General Anual.
- 5.2. Gestión económica.
- 5.3. Gestión administrativa.
- 5.4. Elección y constitución del Equipo Directivo y Consejo Escolar.
- 5.5. Organización pedagógica: grupos docentes.
- 5.6. Organización pedagógica: grupos de alumnos.
- 5.7. Organización pedagógica: recursos humanos y materiales.
- 5.8. Organización pedagógica: recursos económicos y espacio.
- 5.9. Funcionamiento del equipo directivo (I)
  - Funcionamiento conjunto del equipo directivo.
  - Estilo directivo.
- 5.9. Funcionamiento del equipo directivo (II)
  - Directora.
  - Jefes de Estudios.
  - Secretaría.
- 5.10. Funcionamiento de los órganos colegiados (I)
  - Consejo Escolar.
- 5.10. Funcionamiento de los órganos colegiados (II)
  - Claustro.

1

# Relación de fichas de evaluación



**Fichas de evaluación****Subdimensiones****Identificación**

- |    |       |  |
|----|-------|--|
|    | 1.1.  | Tipo de centro.  |
| 1  | 1.2.  | Hábitat.   |
| 2  | 1.3.  | Tamaño y características del centro.   |
| 3  | 2.1.  | Personal docente: características personales.  |
|    | 2.2.  | Personal docente: experiencia docente.   |
|    | 2.3.  | Personal docente: formación permanente.  |
|    | 2.5.  | Personal no docente: características personales.   |
| 4  | 2.4.  | Personal docente: valoración de su propio trabajo.   |
| 5  | 2.6.  | Mobiliario.  |
|    | 2.7.  | Material didáctico y psicopedagógico.  |
| 6  | 3.1.  | Apoyos externos: Servicio de inspección.   |
|    | 3.2.  | Apoyos externos: Equipo psicopedagógico.   |
|    | 3.3.  | Apoyos externos: Centros de profesores.  |
|    | 3.4.  | Apoyos externos: Centros de recursos.  |
|    | 3.5.  | Apoyos externos: Otros.  |
| 7  | 4.1.  | Alumnado: Características personales.  |
|    | 4.2.  | Alumnado: Características sociofamiliares.   |
|    | 4.3.  | Alumnado: Antecedentes escolares.  |
| 8  | 4.4.  | Alumnado: Aspiraciones y expectativas.   |
|    | 4.5.  | Alumnado: Autoconcepto académico.  |
|    | 4.6.  | Alumnado: Motivación.  |
| 9  | 5.1.  | Programación General Anual.  |
| 10 | 5.2.  | Gestión económica.   |
|    | 5.3.  | Gestión administrativa.  |
| 11 | 5.4.  | Elección y constitución del Equipo directivo y del Consejo Escolar.  |
| 12 | 5.5.  | Organización pedagógica: equipos docentes.   |
| 13 | 5.6.  | Organización pedagógica: agrupación del alumnado.  |
|    | 5.7.  | Organización pedagógica: reglamento de régimen interior.   |
|    | 5.8.  | Organización pedagógica: distribución de horarios y espacios.  |
| 14 | 5.9.  | Funcionamiento del equipo directivo (I). <ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionamiento conjunto del equipo directivo.</li><li>• Estilo directivo.</li></ul> |
| 15 | 5.9.  | Funcionamiento del equipo directivo (II). <ul style="list-style-type: none"><li>• Director/a.</li><li>• Jefe/s de Estudios.</li><li>• Secretario/a.</li></ul>        |
| 16 | 5.10. | Funcionamiento de los órganos colegiados (I). <ul style="list-style-type: none"><li>• Consejo Escolar.</li></ul>   |
| 17 | 5.10. | Funcionamiento de los órganos colegiados (II). <ul style="list-style-type: none"><li>• Claustro.</li></ul>   |

- 18 5.11. Funcionamiento de los equipos docentes.
- 19 5.12. Participación de la comunidad educativa.
  - Padres y madres.
  - Alumnos y alumnas.
- 5.13. Relaciones con la comunidad.
- 20 6.1. Procesos didácticos: Aspectos organizativos.
- 21 6.2. Metodología.
- 22 6.3. Relación didáctica.
- 23 6.4. Evaluación.
- 24 6.5. Actividades de orientación y tutoría.
- 25 6.6. Actividades extraescolares.
- 26 7.1. Resultados académicos.
- 27 7.2. Actitudes.
- 28 7.3. Tasas e índices.

**Resumen:**

Dimensión	Número de fichas	
<i>Contexto</i> .....	2	7,1%
<i>Recursos humanos y materiales</i> .....	3	10,7%
<i>Apoyos externos</i> .....	1	3,6%
<i>Alumnado</i> .....	2	7,1%
<i>Organización y funcionamiento</i> .....	11	39,3%
<i>Procesos didácticos</i> .....	6	21,4%
<i>Rendimiento educativo</i> .....	3	10,7%
<b>TOTAL:</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CIENCIA  
Secretaría de Estado de Educación  
Inspección de Educación-CDE

## PLAN DE EVALUACIÓN DE CENTROS DOCENTES niveles no universitarios

Programa piloto para el curso 1991-92

Nombre del Centro:	
Municipio y/o Localidad:	
Provincia:	
Calle o Paseo:	
Teléfono:	

**2**

# *Fichas de evaluación y fuentes de información*







MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIA  
Secretaría de Estado de Educación  
Inspección de Educación-CIDE

Ficha de evaluación nº 1

Localidad: \_\_\_\_\_ Nivel: \_\_\_\_\_ Región (Autónoma): \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

## PLAN DE EVALUACION DE CENTROS DOCENTES niveles no universitarios

*Programa piloto para el curso 1991-92*

Nombre del Centro:	
Municipio y/o Localidad:	
Provincia:	
Calle o Plaza:	
Teléfono:	(     )





PLAN DE EVALUACIÓN DE CENTROS DOCENTES  
niveles no universitarios

Ficha de evaluación nº 1

1.2. Hábitat

Rasgos	Fuentes de información	
	Entrevista inicial al Director	Cuestionario inicial al Director
1		●
2		●
3	●	
4	●	
5	●	
6	●	
7	●	
8	●	



<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:                      Régimen jurídico:      Público</b>

- |  |             |  |
|--|-------------|--|
| 1 <i>Número de habitantes de la localidad</i> .....  |             |  |
| 2 <i>Tipo de zona en que está ubicado el Centro (rural, urbana, suburbial)</i> .....           |             |  |
| 3 <i>Casi todo el alumnado es transportado.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Ningún alumno/a es transportado/a.</i>  |
| 4 <i>Los recursos culturales (museos, teatros, bibliotecas, etc.) del entorno son escasos.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los recursos culturales del entorno son abundantes.</i>                                 |
| 5 <i>La actividad económica de la zona es muy escasa.</i>                                      | 0 1 2 3 4 5 | <i>La actividad económica de la zona es muy intensa.</i>                                   |
| 6 <i>El índice de desempleo en el entorno es muy elevado.</i>                                  | 0 1 2 3 4 5 | <i>El índice de desempleo en el entorno es muy bajo.</i>                                   |
| 7 <i>La zona carece de puestos escolares del nivel inmediato superior.</i>                     | 0 1 2 3 4 5 | <i>Hay suficientes puestos escolares del nivel inmediato superior en la zona.</i>          |
| 8 <i>Los estudios de nivel superior al que se cursa no están diversificados en la zona.</i>    | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los estudios de nivel superior al que se cursa están muy diversificados en la zona.</i> |

Observaciones (reseñar, en su caso, si se trata de una zona con problemas de toxicomanías, delincuencia, población temporera, etc.):


Observaciones:

Ficha de evaluación nº 2

1.3. Tamaño y características del Centro

Rasgos	Fuentes de información		
	Entrevista inicial al Director/a	Cuestionario inicial al Director/a	Visita instalaciones
1	●		
2	●		●
3		●	●
4		●	●
5		●	●
6		●	●
7		●	●
8		●	●
9	●		●
10		●	●
11		●	●

<b>Denominación del Centro:</b>		<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>	

1	<i>La superficie total del Centro es insuficiente para el número de alumnos/as que está escolarizado en él.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La superficie total del Centro es óptima para el número de alumnos/as que escolariza.</i>
2	<i>Las aulas que posee el Centro son inadecuadas para el nivel/modalidad/nº de alumnos/as que escolariza.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las aulas que posee el Centro son adecuadas al nivel/modalidad/nº de alumnos/as que escolariza.</i>
3	<i>Las condiciones de las aulas (iluminación, ventilación, acústica) son deficientes.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las aulas poseen unas condiciones idóneas (ventilación, iluminación...)</i>
4	<i>Las instalaciones deportivas y de recreo que tiene el Centro son inadecuadas para el nivel/modalidad/nº de alumnos/as que escolariza.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las instalaciones deportivas y zonas de recreo que posee el Centro son adecuadas al nivel/modalidad/nº de alumnos/as que escolariza.</i>
5	<i>Los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, talleres, despachos..., son inadecuados para el nivel/ modalidad/nº de alumnos/as del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los espacios dedicados a biblioteca, medios audiovisuales, laboratorios, talleres, despachos... son adecuados al nivel/modalidad/nº de alumnos/as del Centro.</i>
6	<i>El número de aseos y servicios es inadecuado para el nº de alumnos/as que escolariza el Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El nº de aseos y servicios es adecuado para el nº de alumnos/as que escolariza el Centro.</i>
7	<i>Los aseos y servicios no son adecuados a las edades y características de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los aseos y servicios son adecuados a las edades y características de los alumnos/as.</i>
8	<i>Los accesos del Centro no facilitan la seguridad en el mismo.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los accesos del Centro aseguran y facilitan la seguridad en el mismo.</i>
9	<i>El Centro no tiene eliminadas las barreras arquitectónicas.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro tiene eliminadas las barreras arquitectónicas.</i>
10	<i>Los servicios que presta el Centro (comedor y transporte) no son adecuados a las características de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los servicios que presta el Centro (comedor y transporte) son adecuados a las necesidades de los alumnos/as.</i>
11	<i>Los servicios que presta el Centro (comedor y transporte) plantean problemas de seguridad, organizativos...</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los servicios que presta el Centro (comedor y transporte) están coordinados organizativamente con sus actividades.</i>

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 3

- 2.1. Personal docente: características personales
- 2.2. Personal docente: experiencia docente
- 2.3. Personal docente: formación permanente
- 2.5. Personal no docente: características personales

para EGB, FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información
	Cuestionario inicial Director/a
1	●
2	●
3	●
4	●
5	●
6	●
7	●
8	●
9	●
10	●
11	●

**Ficha de evaluación nº 3**  
(para EGB)

- 2.1. Personal docente: características personales
- 2.2. Personal docente: experiencia docente
- 2.3. Personal docente: formación permanente
- 2.5. Personal no docente

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>

1 *Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:*

	Mujeres		Hombres	
	Titulación Media	Titulación Superior	Titulación Media	Titulación Superior
Menos de 25 años				
26-35 años				
36-45 años				
46-55 años				
Más de 55 años				

2 *Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:*

	0-2 años	2-5 años	5-10 años	10-15 años	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

3 *Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:*

	0-2 años		2-5 años		5-10 años		10-15 años		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>

- |    |  |                          |   |
|----|--|--------------------------|---|
| 4  | La especialidad de los profesores/as no se adecúa a la asignatura que imparten.  | 0 1 2 3 4 5              | La especialidad de los profesores/as es adecuada a la asignatura que imparten.  |
| 5  | No se desarrolla ningún proyecto de formación que afecte a todo el Centro.   | 0                      5 | Se desarrolla un proyecto de formación que afecta a todo el Centro.   |
| 6  | Ningún ciclo educativo lleva a cabo un proyecto de formación.  | 0 1 2 3 4 5              | Todos los ciclos educativos llevan a cabo un proyecto de formación.   |
| 7  | Hay pocos/as profesores/as que participen en el proyecto de formación del Centro.  | 0 1 2 3 4 5              | Casi todos/as los profesores/as participan activamente en el proyecto de formación del Centro.  |
| 8  | Pocos/as profesores/as de los ciclos educativos que desarrollan un proyecto de formación participan en él.   | 0 1 2 3 4 5              | Todos los profesores/as de los ciclos educativos que desarrollan un proyecto de formación participan en él.   |
| 9  | En los últimos 5 años ningún/a profesor/a ha participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.  | 0 1 2 3 4 5              | En los últimos 5 años todos/as los profesores/as han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.                                   |
| 10 | Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con poca frecuencia. | 1 2 3 4                  | Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con mucha frecuencia. |
| 11 | Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:               |                          |   |

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Logopedas			
Fisioterapeutas			
Terapeutas ocupacionales			
Orientadores			
Educadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
Personal del comedor			

Observaciones:

**Ficha de evaluación nº 3**  
(para FP)

- 2.1. Personal docente: características personales
- 2.2. Personal docente: experiencia docente
- 2.3. Personal docente: formación permanente
- 2.5. Personal no docente

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP      Régimen jurídico: Público</b>

1 *Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:*

	Mujeres		Hombres	
	Titulación Media	Titulación Superior	Titulación Media	Titulación Superior
Menos de 25 años				
26-35 años				
36-45 años				
46-55 años				
Más de 55 años				

2 *Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:*

	0-2 años	2-5 años	5-10 años	10-15 años	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

3 *Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:*

	0-2 años		2-5 años		5-10 años		10-15 años		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP      Régimen Jurídico: Público</b>

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 4   | 0 1 2 3 4 5  | 5  |
| <i>La especialidad de los profesores/as no se adecúa a la asignatura que imparten.</i>  | <i>La especialidad de los profesores/as es adecuada a la asignatura que imparten.</i>  | <i>La especialidad de los profesores/as es adecuada a la asignatura que imparten.</i>  |
| 5   | 0  | 5  |
| <i>No se desarrolla ningún proyecto de formación que afecte a todo el Centro.</i>   | <i>Se desarrolla un proyecto de formación que afecta a todo el Centro.</i>   | <i>Se desarrolla un proyecto de formación que afecta a todo el Centro.</i>   |
| 6   | 0 1 2 3 4 5  | 5  |
| <i>Ningún Departamento lleva a cabo un proyecto de formación.</i>   | <i>Todos los Departamentos llevan a cabo un proyecto de formación.</i>   | <i>Todos los Departamentos llevan a cabo un proyecto de formación.</i>   |
| 7   | 0 1 2 3 4 5  | 5  |
| <i>Hay pocos profesores/as que participen en el proyecto de formación del Centro.</i>   | <i>Casi todos los profesores/as participan activamente en el proyecto de formación del Centro.</i>   | <i>Casi todos los profesores/as participan activamente en el proyecto de formación del Centro.</i>   |
| 8   | 0 1 2 3 4 5  | 5  |
| <i>Pocos profesores/as de los Departamentos que desarrollan un proyecto de formación participan en él.</i>  | <i>Todos los profesores/as de los Departamentos que desarrollan un proyecto de formación participan en él.</i>   | <i>Todos los profesores/as de los Departamentos que desarrollan un proyecto de formación participan en él.</i>   |
| 9   | 0 1 2 3 4 5  | 5  |
| <i>En los últimos 5 años ningún/a profesor/a ha participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.</i>  | <i>En los últimos 5 años todos/as los profesores/as han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.</i>                                   | <i>En los últimos 5 años todos/as los profesores/as han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.</i>                                   |
| 10  | 1 2 3 4  | 5  |
| <i>Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con poca frecuencia.</i> | <i>Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con mucha frecuencia.</i> | <i>Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con mucha frecuencia.</i> |
| 11  | <i>Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:</i>                |  |

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(\*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores

Observaciones:

**Ficha de evaluación nº 3**  
(para BUP)

- 2.1. Personal docente: características personales
- 2.2. Personal docente: experiencia docente
- 2.3. Personal docente: formación permanente
- 2.5. Personal no docente

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen Jurídico: Público</b>

1 *Distribución de profesores/as en función de su edad y su titulación:*

	Mujeres		Hombres	
	Titulación Media	Titulación Superior	Titulación Media	Titulación Superior
Menos de 25 años				
26-35 años				
36-45 años				
46-55 años				
Más de 55 años				

2 *Distribución de profesores/as en función de su experiencia docente:*

	0-2 años	2-5 años	5-10 años	10-15 años	+ de 15 años
Profesoras					
Profesores					

3 *Distribución de profesores/as en función de sus años de permanencia y con destino provisional (P) o definitivo (D) en el Centro:*

	0-2 años		2-5 años		5-10 años		10-15 años		+ de 15 años	
	P	D	P	D	P	D	P	D	P	D
Profesoras										
Profesores										

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen Jurídico: Público</b>

- |    |  |             |   |
|----|--|-------------|---|
| 4  | La especialidad de los profesores/as no se adecúa a la asignatura que imparten.  | 0 1 2 3 4 5 | La especialidad de los profesores/as es adecuada a la asignatura que imparten.  |
| 5  | No se desarrolla ningún proyecto de formación que afecte a todo el Centro.   | 0 5         | Se desarrolla un proyecto de formación que afecta a todo el Centro.   |
| 6  | Ningún Seminario lleva a cabo un proyecto de formación.  | 0 1 2 3 4 5 | Todos los Seminarios llevan a cabo un proyecto de formación.  |
| 7  | Hay pocas/as profesores/as que participen en el proyecto de formación del Centro.  | 0 1 2 3 4 5 | Casi todos/as los profesores/as participan activamente en el proyecto de formación del Centro.  |
| 8  | Pocas/as profesores/as de los Seminarios que desarrollan un proyecto de formación participan en él.  | 0 1 2 3 4 5 | Todos los profesores/as de los Seminarios que desarrollan un proyecto de formación participan en él.  |
| 9  | En los últimos 5 años ningún/a profesor/a ha participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.  | 0 1 2 3 4 5 | En los últimos 5 años todos/as los profesores/as han participado en actividades de formación permanente fuera del Centro.                                   |
| 10 | Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con poca frecuencia. | 1 2 3 4     | Los profesores/as que han participado en los últimos 5 años en las actividades de formación permanente fuera del Centro, lo han hecho con mucha frecuencia. |
| 11 | Distribución del personal no docente en función de la dotación de plazas, plazas ocupadas y titulación adecuada a la función que desempeñan:               |             |   |

	Dotaciones	Plazas cubiertas	Personal con titulación adecuada
Orientadores			
Auxiliares/Cuidadores			
Administrativos			
Subalternos			
(*)			

(\*) Logopedas, Fisioterapeutas, Terapeutas ocupacionales, Educadores

Observaciones:



Denominación del Centro:	Clave:
Localidad:	Modo de Régimen jurídico: Público

- La responsabilidad de las actividades de enseñanza y de aprendizaje que imparte
- El nivel de desarrollo de los proyectos de formación que ofrece a nivel de Centro
- El nivel de desarrollo de los proyectos de formación que ofrece a nivel de Centro

Ficha de evaluación nº 4

2.4. Personal docente: Grado de satisfacción con su trabajo en el centro

- El nivel de satisfacción con su trabajo en el centro
- El nivel de satisfacción con su trabajo en el centro

Rasgos	Fuentes de información
	Cuestionario profesorado
1	●
2	●
3	●
4	●
5	●
6	●
7	●
8	●

Directivos	
Alumnos/Alumnas	
Administrativos	
Docentes	

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público

1	Los profesores/as consideran que los medios de que disponen en el Centro para el ejercicio de su profesión son muy escasos.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as consideran que los medios de que disponen en el Centro para el ejercicio de su profesión son muy abundantes.
2	Los profesores/as consideran que los medios de que disponen en el Centro para el ejercicio de su profesión son inadecuados.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as consideran que los medios de que disponen en el Centro para el ejercicio de su profesión son muy adecuados.
3	La mayoría del personal docente estima que la oferta de actividades dirigidas a su formación y actualización por parte de la Administración educativa es muy escasa.	0 1 2 3 4 5	La mayoría del personal docente estima que la oferta de actividades dirigidas a su formación y actualización por parte de la Administración educativa es muy abundante.
4	En su mayor parte, los profesores/as consideran que los cursos impartidos por la Administración no repercuten en su trabajo diario.	0 1 2 3 4 5	En su mayor parte, los profesores/as consideran que los cursos que reciben de la Administración repercuten mucho en su trabajo diario.
5	Los profesores/as opinan que con el número de alumnos/as que hay en sus clases pueden desarrollar su trabajo con mucha dificultad.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as opinan que con el número de alumnos/as que hay en sus clases pueden desarrollar su trabajo con mucha facilidad.
6	Los profesores/as opinan que con la actitud y disciplina de sus alumnos/as pueden desarrollar su trabajo con mucha dificultad.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as opinan que con la actitud y disciplina de sus alumnos/as pueden desarrollar su trabajo con mucha facilidad.
7	Los profesores/as no están satisfechos con el rendimiento de los alumnos/as de su/s clase/s.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as están muy satisfechos con el rendimiento de los alumnos/as de su/s clase/s.
8	Los profesores/as no están satisfechos con la vida y dinámica del Centro.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as están satisfechos con la vida y dinámica del Centro.

Observaciones:

Observaciones:

Localidad:	Comunidad del Centro:
Módulo:	Clase:
Régimen jurídico:	Política:

Ficha de evaluación nº 5

2.6. Mobiliario

2.7. Material didáctico y psicopedagógico

Rasgos	Fuentes de información	
	Cuestionario inicial al Director/a	Visita instalaciones
1	●	●
2	●	●
3	●	●
4	●	●
5	●	●
6	●	●
7	●	●
8	●	●
9	●	●
10	●	●
11	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>		<b>Clave:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>

1	<i>El Centro no dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>
2	<i>El mobiliario no es adecuado para la edad del alumnado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a la edad del alumnado.</i>
3	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales no tienen un mobiliario adaptado a sus características particulares.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales tienen un mobiliario diseñado en función de sus características particulares.</i>
4	<i>El mobiliario no es adecuado a las diferentes tareas que se realizan.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a las distintas tareas que se realizan.</i>
5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra muy descuidado y deteriorado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra en unas condiciones óptimas de utilización.</i>
6	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es muy reducido.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es el adecuado.</i>
7	<i>El material de medios audiovisuales es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La cantidad de material de medios audiovisuales es muy abundante.</i>
8	<i>Hay una cantidad inadecuada de material de laboratorios/talleres.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay una cantidad adecuada de material de laboratorios/talleres.</i>
9	<i>Hay poco material didáctico para cada ciclo.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay material didáctico abundante para cada ciclo.</i>
10	<i>El material de orientación psicopedagógica es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay abundante material de orientación psicopedagógica.</i>
11	<i>Los fondos bibliográficos son escasos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro posee una cantidad abundante de fondos bibliográficos.</i>

Observaciones:

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: FP	Régimen jurídico:	Público

1	<i>El Centro no dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>
2	<i>El mobiliario no es adecuado para la edad del alumnado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a la edad del alumnado.</i>
3	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales no tienen un mobiliario adaptado a sus características particulares.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales tienen un mobiliario diseñado en función de sus características particulares.</i>
4	<i>El mobiliario no es adecuado a las diferentes tareas que se realizan.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a las distintas tareas que se realizan.</i>
5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra muy descuidado y deteriorado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra en unas condiciones óptimas de utilización.</i>
6	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es muy reducido.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es el adecuado.</i>
7	<i>El material de medios audiovisuales es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La cantidad de material de medios audiovisuales es muy abundante.</i>
8	<i>Hay una cantidad inadecuada de material de laboratorios/talleres.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay una cantidad adecuada de material de laboratorios/talleres.</i>
9	<i>Hay poco material didáctico para cada materia.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay material didáctico abundante para cada materia.</i>
10	<i>El material de orientación psicopedagógica es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay abundante material de orientación psicopedagógica.</i>
11	<i>Los fondos bibliográficos son escasos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro posee una cantidad abundante de fondos bibliográficos.</i>

Observaciones:

<b>Denominación del Centro:</b>		<b>Clave:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP</b>	<b>Régimen Jurídico:</b>	<b>Público</b>

1	<i>El Centro no dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro dispone de la cantidad adecuada de mobiliario en relación con su número de alumnos/as.</i>
2	<i>El mobiliario no es adecuado para la edad del alumnado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a la edad del alumnado.</i>
3	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales no tienen un mobiliario adaptado a sus características particulares.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as con necesidades educativas especiales tienen un mobiliario diseñado en función de sus características particulares.</i>
4	<i>El mobiliario no es adecuado a las diferentes tareas que se realizan.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El mobiliario es adecuado a las distintas tareas que se realizan.</i>
5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra muy descuidado y deteriorado.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las mesas, las sillas, el mobiliario en general, se encuentra en unas condiciones óptimas de utilización.</i>
6	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es muy reducido.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El número de ordenadores y de programas destinados a fines didácticos es el adecuado.</i>
7	<i>El material de medios audiovisuales es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La cantidad de material de medios audiovisuales es muy abundante.</i>
8	<i>Hay una cantidad inadecuada de material de laboratorios/talleres.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay una cantidad adecuada de material de laboratorios/talleres.</i>
9	<i>Hay poco material didáctico para cada área.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay material didáctico abundante para cada área.</i>
10	<i>El material de orientación psicopedagógica es inexistente o muy escaso.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay abundante material de orientación psicopedagógica.</i>
11	<i>Los fondos bibliográficos son escasos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro posee una cantidad abundante de fondos bibliográficos.</i>

Observaciones:

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 6

- 3.1. Apoyos externos: Servicio de Inspección
- 3.2. Apoyos externos: Equipos psicopedagógicos
- 3.3. Apoyos externos: Centros de Profesorès
- 3.4. Apoyos externos: Centros de recursos para la educación compensatoria
- 3.5. Apoyos externos: Otros

Rasgos	Fuentes de información	
	Cuestionario equipo directivo	Cuestionario profesorado
1	●	
2		●
3		●
4		●
5		●
6		●
7		●
8	●	
9	●	

**Ficha de evaluación nº 6**  
(para EGB, FP y BUP)

- 3.1. Apoyos externos: Servicio de Inspección
- 3.2. Apoyos externos: Equipos Psicopedagógicos
- 3.3. Apoyos externos: Centros de Profesores
- 3.4. Apoyos externos: Centros de Recursos para la educación compensatoria
- 3.5. Apoyos externos: Otros

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>
	<b>Régimen jurídico:</b>
	<b>Público</b>

1	No hay asesoramiento del Servicio de Inspección que permita orientar y mejorar aspectos relacionados con la planificación, organización y funcionamiento del Centro.	0 1 2 3 4 5	El asesoramiento que presta el Servicio de Inspección sirve eficazmente para orientar y mejorar aspectos relacionados con la planificación, organización y funcionamiento del Centro.
2	El Servicio de Inspección no ofrece asesoramiento en lo relacionado con el proceso educativo (metodología, agrupamiento de alumnos/as, evaluación, orientación y tutoría...).	0 1 2 3 4 5	El Servicio de Inspección presta un asesoramiento adecuado en lo relacionado con el proceso educativo (metodología, agrupamiento de alumnos/as, evaluación, orientación y tutoría...).
3	Los profesores/as del Centro no reciben apoyo del Equipo Psicopedagógico.	0 1 2 3 4 5	El apoyo que reciben los profesores/as del Centro del Equipo Psicopedagógico, es muy adecuado.
4	El Equipo Psicopedagógico no presta atención a los alumnos/as con necesidades educativas especiales tanto permanentes como transitorias.	0 1 2 3 4 5	El Equipo Psicopedagógico presta una atención adecuada a los alumnos/as con necesidades educativas especiales tanto permanentes como transitorias.
5	El número de actividades de formación desarrolladas por el CEP en relación con el Centro, son insuficientes.	0 1 2 3 4 5	El número de actividades de formación desarrolladas por el CEP en relación con el Centro, son muy importantes.
6	Las actividades de formación desarrolladas por el CEP en relación con el Centro, son inadecuadas.	0 1 2 3 4 5	Las actividades de formación desarrolladas por el CEP en relación con el Centro, son muy adecuadas.
7	En su caso, los medios que presta el Centro de Recursos para la educación compensatoria son muy escasos.	0 1 2 3 4 5	En su caso, los medios que presta el Centro de Recursos para la educación compensatoria son muy importantes.
8	Los apoyos y subvenciones del Ayuntamiento, de la Comunidad Autónoma, etc, son casi inexistentes.	0 1 2 3 4 5	El Centro recibe importantes apoyos y subvenciones del Ayuntamiento, de la Comunidad Autónoma, etc.
9	La comunidad no posibilita el uso de sus recursos (culturales, económicos...) al Centro.	0 1 2 3 4 5	La comunidad posibilita el uso de sus recursos (culturales, económicos...) al Centro.

Observaciones:


Localidad: \_\_\_\_\_

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_

Clase: \_\_\_\_\_

Región Jurídica: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ficha de evaluación nº 7

- 4.1. Alumnado: Características personales
- 4.2. Alumnado: Características socio-familiares
- 4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

para EGB

Rasgos	Fuentes de información	
	Cuestionario inicial Director/a	Cuestionario inicial Secretario/a
1		●
2		●
3	●	
4	●	
5	●	
6		●
7		●

Ficha de evaluación nº 7  
(para EGB)

- 4.1. Alumnado: Características personales
- 4.2. Alumnado: Características socio-familiares
- 4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Distribución del alumnado por edades y curso:

E d a d	Cursos							
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

2 Distribución del alumnado por sexo y curso:

S e x o	Cursos							
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
H								
M								

3 Situación socioeconómica predominante entre las familias del alumnado:

Baja:	<input type="text"/>
Media-baja:	<input type="text"/>
Media:	<input type="text"/>
Media-alta:	<input type="text"/>
Alta:	<input type="text"/>

4 La mayoría de los padres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de los padres de los alumnos/as tiene un título universitario.

5 La mayoría de las madres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de las madres de los alumnos/as tiene un título universitario.

6 Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º
Nº								
%								

7 Porcentaje de alumnado incorporado a 1º de EGB en el Centro que asistió a Preescolar:

	%	<input type="text"/>
Desde los 3 años:		<input type="text"/>
Desde los 4 años:		<input type="text"/>
Desde los 5 años:		<input type="text"/>

Observaciones:

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Nivel: EGB    Sistema Educativo: FP/BUP

Distribución del alumnado por aulas y cursos

Cursos	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Ficha de evaluación nº 7

- 4.1. Alumnado: Características personales
- 4.2. Alumnado: Características socio-familiares
- 4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

para FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información	
	Cuestionario inicial Director/a	Cuestionario inicial Secretario/a
1		●
2		●
3	●	
4	●	
5	●	
6		●

Ficha de evaluación nº 7  
(para FP)

- 4.1. Alumnado: Características personales  
4.2. Alumnado: Características socio-familiares  
4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Distribución del alumnado por edades y curso:

Edad	Cursos							
	1º FP1	2º FP1	Curso de Acceso	1º FP2 R.G.	2º FP2 R.G.	1º FP2 R.E.	2º FP2 R.E.	3º FP2 R.E.
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

2 Distribución del alumnado por sexo y curso:

Sexo	Cursos							
	1º FP1	2º FP1	Curso de Acceso	1º FP2 R.G.	2º FP2 R.G.	1º FP2 R.E.	2º FP2 R.E.	3º FP2 R.E.
H								
M								

3 Situación predominante entre las familias del alumnado:

- Baja     
  Media-baja     
  Media     
  Media-alta     
  Alta

- 4 La mayoría de los padres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de los padres de los alumnos/as tiene un título universitario.
- 5 La mayoría de las madres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de las madres de los alumnos/as tiene un título universitario.

6 Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos							
	1º FP1	2º FP1	Curso Acceso	1º FP2 R.G.	2º FP2 R.G.	1º FP2 R.E.	2º FP2 R.E.	3º FP2 R.E.
Número								
Porcentaje								

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 7

- 4.1. Alumnado: Características personales
- 4.2. Alumnado: Características socio-familiares
- 4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

para FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información	
	Cuestionario inicial Director/a	Cuestionario inicial Secretario/a
1		●
2		●
3	●	
4	●	
5	●	
6		●

Ficha de evaluación nº 7  
(para BUP)

- 4.1. Alumnado: Características personales  
4.2. Alumnado: Características socio-familiares  
4.3. Alumnado: Antecedentes escolares

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Distribución del alumnado por edades y curso:

Edad	Cursos			
	1º BUP	2º BUP	3º BUP	COU
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

2 Distribución del alumnado por sexo y curso:

Sexo	Cursos			
	1º BUP	2º BUP	3º BUP	COU
H				
M				

3 Situación predominante entre las familias del alumnado:

- Baja     
  Media-baja     
  Media     
  Media-alta     
  Alta

- 4 La mayoría de los padres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de los padres de los alumnos/as tiene un título universitario.
- 5 La mayoría de las madres de los alumnos/as carece de estudios.      0 1 2 3 4 5      Más del 20% de las madres de los alumnos/as tiene un título universitario.

6 Número y porcentaje de alumnado que se ha incorporado al Centro en el presente curso:

	Cursos			
	1º BUP	2º BUP	3º BUP	COU
Número				
Porcentaje				

Observaciones:

Clave:	Denominación del Centro:
Nivel BUP:	Localidad:
Sistema Jurídico:	

Ficha de evaluación nº 8

- 4.4. Alumnado: Aspiraciones y expectativas
- 4.5. Alumnado: Autoconcepto académico
- 4.6. Alumnado: Motivación

Rasgos	Fuentes de información
	Cuestionario alumnado (cursos terminales)
1	●
2	●
3	●
4	●
5	●
6	●



Ficha de evaluación nº 9

5.1. Programación General Anual

Rasgos	Fuentes de información					
	Análisis actas C.E.	Análisis P.G.A.	Reunión equipo directivo	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.
1	●		●	●	●	●
2			●	●		
3		●				
4		●				
5		●				
6		●				
7		●				
8		●				
9		●				
10		●				
11		●				
12			●	●	●	●
13		●	●	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>
	<b>Régimen Jurídico: Público</b>

1	No ha habido un estudio de la programación general anual por el Consejo Escolar antes de su aprobación.	0 1 2 3 4 5	El Consejo Escolar ha estudiado y debatido exhaustivamente la Programación General Anual. antes de su aprobación.
2	En el proceso de elaboración de la Programación General Anual no se han respetado las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica.	0 1 2 3 4 5	La elaboración de la Programación General Anual ha tenido en cuenta las competencias del Claustro y de los órganos de coordinación didáctica.
3	La Programación General Anual presenta deficiencias muy importantes en cuanto a los contenidos que debe incluir.	0 1 2 3 4 5	La programación general anual incluye todos los contenidos previstos en la normativa vigente.
4	Los horarios establecidos en la programación general anual presentan graves deficiencias.	0 1 2 3 4 5	Los horarios establecidos en la programación general se ajustan a correctos criterios pedagógicos.
5	Los objetivos generales previstos no responden a las necesidades del Centro.	0 1 2 3 4 5	Los objetivos generales previstos responden plenamente a las necesidades del Centro.
6	No se han previsto en la Programación General Anual los sistemas de evaluación y de recuperación, o los previstos son ineficaces.	0 1 2 3 4 5	Se han previsto eficaces sistemas de evaluación y de recuperación en la programación general.
7	No se ha previsto en la programación general un plan de acción tutorial.	0 1 2 3 4 5	La programación general incluye un buen plan de acción tutorial.
8	No se han previsto en la programación actividades interdisciplinares o las previstas son muy deficientes.	0 1 2 3 4 5	Se han diseñado actividades interdisciplinares adecuadas.
9	Los métodos didácticos propuestos en la programación general anual no tienen en cuenta el entorno.	0 1 2 3 4 5	Los métodos didácticos que se proponen en la programación son adecuados al entorno.
10	Los métodos didácticos propuestos en la programación general anual no tienen en cuenta el grado de madurez del alumnado.	0 1 2 3 4 5	Los métodos didácticos que se proponen en la programación son adecuados al grado de madurez del alumnado.
11	La programación general anual no incluye un plan de actividades complementarias o el previsto presenta graves deficiencias.	0 1 2 3 4 5	El plan de actividades complementarias previsto es muy adecuado a las necesidades educativas del alumnado.
12	Los miembros de la comunidad educativa no tienen acceso a la programación general anual o el sistema de acceso previsto es ineficaz.	0 1 2 3 4 5	Cualquier miembro de la comunidad educativa tiene fácil acceso a la programación general.
13	En la programación general anual no se prevé el sistema para su seguimiento y valoración, o el sistema previsto es ineficaz.	0 1 2 3 4 5	La programación general anual incluye un mecanismo eficaz para su seguimiento y valoración.

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 10

5.2. Gestión económica  
5.3. Gestión administrativa

Rasgos	Fuentes de información						
	Análisis actas C.E.	Estudio documentos Secretaría	Entrevista Director/a	Entrevista Secretario/a	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.
1	●				●	●	
2		●	●		●	●	
3		●					
4	●				●	●	
5		●					
6		●			●	●	
7		●		●			
8		●		●			
9			●		●	●	●
10			●		●	●	●

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público
1	<i>La Comisión Económica no se ha constituido o prácticamente no funciona.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La Comisión Económica ejerce de modo eficaz sus competencias legales.</i>
2	<i>El presupuesto elaborado es insuficiente o claramente inadecuado a las necesidades del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se ha elaborado un presupuesto adecuado a las necesidades del Centro.</i>
3	<i>La rendición de cuentas a la Administración educativa presenta deficiencias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La rendición de cuentas a la Administración educativa es correcta y completa.</i>
4	<i>La Comisión Económica no informa al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La Comisión Económica informa puntualmente al Consejo Escolar sobre el estado de las cuentas del Centro.</i>
5	<i>Se observan graves deficiencias en el estado de los libros-registro de la actividad económica.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El estado de los libros-registro de la actividad económica se adecúa a la normativa vigente.</i>
6	<i>Los gastos efectuados no se corresponden con la asignación de recursos prevista.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los gastos efectuados se corresponden con los recursos asignados.</i>
7	<i>La documentación administrativa del Centro está muy desorganizada.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La documentación administrativa del Centro está bien organizada.</i>
8	<i>La documentación administrativa del Centro no está puesta al día.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La documentación administrativa del Centro está actualizada.</i>
9	<i>No existen mecanismos adecuados para la transmisión de la información general a los distintos sectores.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se han establecido eficaces mecanismos para la transmisión de la información general a los distintos sectores de la comunidad educativa.</i>
10	<i>No existen normas para la actuación de los miembros de la comunidad educativa en los aspectos administrativos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Existen normas claras para la actuación en aspectos administrativos de los miembros de la comunidad educativa.</i>

Observaciones:

Rasgos	Fuentes de información				
	Análisis actas C. Escolar	Estudio de la P.G.A.	Estudio documentos Secretaría	Cuestionario inicial al Director/a	Reunión Equipo directivo
1				●	
2				●	
3	●			●	
4	●				
5		●			●
6				●	
7			●		●
8				●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b> <b>Régimen jurídico:</b> <b>Público</b>

1 *Composición del Equipo directivo:*

	Dirección	Jefatura de Estudios	Secretaría	Vice-dirección	Vice-secretaría
Hombres	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>				
Mujeres	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>				

2 *Años de experiencia del Director/a* .....

3 *El Director o la Directora no ha sido elegido por el Consejo Escolar.*      0      5      *El Director o la Directora ha sido elegido por el Consejo Escolar.*

4 *No ha habido candidatos/as para la elección de Director/a.*      0 1 2 3 4 5      *Ha habido varios candidatos/as para la elección del Director/a.*

5 *Los órganos unipersonales de gobierno no han reservado un horario suficiente para el ejercicio de sus funciones.*      0 1 2 3 4 5      *Todos los órganos unipersonales disponen de un horario suficiente para ejercer sus funciones.*

6.1 *Composición del Consejo Escolar:*

	Repr. Ayunt <sup>º</sup>	Profesorado	Padres y madres	Alumnado	P.A.S.
Hombres	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>				
Mujeres	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>				

6.2 *La composición del Consejo Escolar es incompleta en todos sus sectores.*      0 1 2 3 4 5      *El Consejo Escolar presenta una composición completa en todos los sectores.*

7 *En las elecciones al Consejo Escolar se dieron graves deficiencias de procedimiento.*      0 1 2 3 4 5      *Las elecciones al Consejo Escolar se ajustaron en todo su desarrollo a la normativa vigente.*

8 *Porcentajes de participación a las elecciones del Consejo Escolar:*

Profesorado:  %     
 Padres y madres:  %     
 Alumnado:  %     
 P.A.S.:  %

Observaciones:

Observaciones:

para EGB, Equipos docentes de los Ciclos Inicial y Medio

Rasgos	Fuentes de información			
	Análisis actas Claustro	Estudio programación didáctica	Entrevista al Director/a	Reunión con Equipo/s docente/s
1				●
2			●	
3				●
4		●		
5		●		●
6				●
7		●		
8		●		
9		●		●
10	●	●		●
11		●		

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>
<b>Equipo docente del Ciclo Inicial</b>			

Número de componentes:

- |    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
| 1  | Los profesores/as del Ciclo deciden individualmente la mayor parte de los aspectos que constituyen su acción didáctica.   | 0 1 2 3 4 5 | Existe un equipo/s de profesores/as, constituido formalmente, que toma en conjunto las decisiones más importantes de su actuación didáctica.   |
| 2  | La adscripción del profesorado al Ciclo se realiza sin tener en cuenta criterios pedagógicos.   | 0 1 2 3 4 5 | La adscripción la hace el Director/a, oído el Claustro y teniendo en cuenta criterios pedagógicos.   |
| 3  | Los profesores/as no rotan con un mismo grupo de alumnos/as a lo largo del Ciclo.   | 0 1 2 3 4 5 | Los profesores/as rotan con un mismo grupo de alumnos/as a lo largo del Ciclo, salvo razón motivada.   |
| 4  | No están previstas formas flexibles de agrupamiento de los diferentes grupos de alumnos/as y de profesores/as que componen el Ciclo.  | 0 1 2 3 4 5 | Están previstas formas de agrupamiento, con carácter flexible.   |
| 5  | La programación didáctica del Ciclo Inicial no ha sido elaborada en común por el Equipo Docente del Ciclo.  | 0 1 2 3 4 5 | La programación didáctica para 1º y 2º años del Ciclo Inicial ha sido elaborada conjuntamente por todos los profesores/as del Ciclo.   |
| 6  | No existen los cauces adecuados que permitan la coordinación de los profesores/as del Ciclo Inicial con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum. | 0 1 2 3 4 5 | Existen los cauces adecuados para la coordinación de los profesores/as del Ciclo Inicial con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum. |
| 7  | La programación didáctica presenta graves deficiencias respecto a lo previsto en la normativa vigente.  | 0 1 2 3 4 5 | La programación didáctica es adecuada y se ajusta a lo previsto en la normativa vigente.   |
| 8  | La programación didáctica no reviste un enfoque globalizador.   | 0 1 2 3 4 5 | La programación didáctica reviste un enfoque globalizador.   |
| 9  | La metodología didáctica y las actividades docentes, incluidas en la programación, no tienen en cuenta las características específicas de los alumnos/as.   | 0 1 2 3 4 5 | La metodología y las actividades docentes se adaptan al nivel y características específicas de los alumnos/as.   |
| 10 | No se hallan fijados criterios para la evaluación de los alumnos/as.  | 0 1 2 3 4 5 | Se hallan fijados criterios para la evaluación y promoción de Ciclo acordados por el conjunto del Claustro.  |
| 11 | En la programación didáctica no se prevén mecanismos para llevar a cabo la evaluación de la programación y práctica docente.  | 0 1 2 3 4 5 | Se hallan fijados mecanismos explícitos y apropiados para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.  |

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 12

5.5. Organización pedagógica: Equipos docentes

para EGB, Equipos docentes de los Ciclos Inicial y Medio

Rasgos	Fuentes de información			
	Análisis actas Claustro	Estudio programación didáctica	Entrevista al Director/a	Reunión con Equipo/s docente/s
1				●
2			●	
3				●
4		●		
5		●		●
6				●
7		●		
8		●		
9		●		●
10	●	●		●
11		●		

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: EGB	Régimen jurídico:	Público
Equipo docente del Ciclo Medio			

Número de componentes:

- |    |  |             |   |
|----|--|-------------|---|
| 1  | <i>Los profesores/as del Ciclo deciden individualmente la mayor parte de los aspectos que constituyen su acción didáctica.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>Existe un equipo/s de profesores/as, constituido formalmente, que toma en conjunto las decisiones más importantes de su actuación didáctica.</i>   |
| 2  | <i>La adscripción del profesorado al Ciclo se realiza sin tener en cuenta criterios pedagógicos.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La adscripción la hace el Director/a, oído el Claustro y teniendo en cuenta criterios pedagógicos.</i>   |
| 3  | <i>Los profesores/as no rotan con un mismo grupo de alumnos/as a lo largo del Ciclo.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as rotan con un mismo grupo de alumnos/as a lo largo del Ciclo, salvo razón motivada.</i>   |
| 4  | <i>No están previstas formas flexibles de agrupamiento de los diferentes grupos de alumnos/as y de profesores/as que componen el Ciclo.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Están previstas formas de agrupamiento, con carácter flexible.</i>   |
| 5  | <i>La programación didáctica del Ciclo Medio no ha sido elaborada en común por el Equipo Docente del Ciclo.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica para 3º, 4º y 5º años del Ciclo Medio ha sido elaborada conjuntamente por todos los profesores/as del Ciclo.</i>   |
| 6  | <i>No existen los cauces adecuados que permitan la coordinación de los profesores/as del Ciclo Medio con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>Existen los cauces adecuados para la coordinación de los profesores/as del Ciclo Medio con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.</i> |
| 7  | <i>La programación didáctica presenta graves deficiencias respecto a lo previsto en la normativa vigente.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica es adecuada y se ajusta a lo previsto en la normativa vigente.</i>   |
| 8  | <i>La programación didáctica no reviste un enfoque globalizador.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica reviste un enfoque globalizador.</i>   |
| 9  | <i>La metodología didáctica y las actividades docentes, incluidas en la programación, no tienen en cuenta las características específicas de los alumnos/as.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La metodología y las actividades docentes se adaptan al nivel y características específicas de los alumnos/as.</i>   |
| 10 | <i>No se hallan fijados criterios para la evaluación de los alumnos/as.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se hallan fijados los criterios para la evaluación y promoción de Ciclo acordados por el conjunto del Claustro.</i>  |
| 11 | <i>En la programación didáctica no se prevén mecanismos para llevar a cabo la evaluación de la programación y práctica docente.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se hallan fijados mecanismos explícitos y apropiados para realizar la evaluación de la programación y práctica docente.</i>  |

Observaciones:

Clave:	Denominación del Centro:
Régimen Jurídico: <input type="checkbox"/> Público	Localidad:
Nivel: EGB	Equipo docente del Ciclo Medio

Número de componentes:

Ficha de evaluación nº 12

5.5: Organización pedagógica: Equipos docentes

para EGB, Equipos docentes del Ciclo Superior

Rasgos	Fuentes de información		
	Análisis actas Claustro	Estudio programación didáctica	Reunión con Equipo/s docente/s
1			●
2		●	
3		●	
4			●
5		●	●
6		●	●
7	●	●	●
8		●	

Observaciones:

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: EGB	Régimen jurídico:	Público
Equipo docente del Ciclo Superior			

Número de componentes:

1	<i>La programación didáctica no ha sido elaborada colegiadamente por el equipo de profesores/as que imparte cada una de las diferentes áreas <sup>1</sup>.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La programación didáctica ha sido elaborada colegiadamente por el equipo de profesores/as que imparte cada una de las diferentes áreas.</i>
2	<i>No se da la interdisciplinariedad en las programaciones didácticas de las diferentes áreas.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las diferentes áreas tienen programaciones interdisciplinares.</i>
3	<i>La programación didáctica de las diferentes áreas presenta graves deficiencias respecto a lo previsto en la normativa vigente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La programación didáctica de las diferentes áreas es adecuada y se ajusta a lo previsto en la normativa vigente.</i>
4	<i>No existen los cauces adecuados que permitan la coordinación de los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores/as del Ciclo Inicial y del Ciclo Medio.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Existen los cauces adecuados para la coordinación de los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores/as del Ciclo Inicial y del Ciclo Medio.</i>
5	<i>Las programaciones didácticas de las diferentes áreas no se adaptan al contexto socioeconómico y cultural de los alumnos/as del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las programaciones didácticas de las diferentes áreas contemplan el contexto socioeconómico y cultural de los alumnos/as del Centro.</i>
6	<i>Las programaciones didácticas de las diferentes áreas no se adaptan a las características específicas de los alumnos/as del Ciclo.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las programaciones didácticas de las diferentes áreas consideran las características específicas de los alumnos/as del Ciclo.</i>
7	<i>No se hallan fijados criterios para la evaluación de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se hallan fijados los criterios para la evaluación acordados por el conjunto del Claustro.</i>
8	<i>En las programaciones didácticas de las diferentes áreas no se prevén mecanismos para llevar a cabo la evaluación de la programación y práctica docente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se hallan fijados mecanismos explícitos y apropiados para realizar la evaluación de las diferentes programaciones y prácticas docentes.</i>

Observaciones:

<sup>1</sup> Sólo para el caso de que exista más de un profesor/a en cada una de las áreas.

para FP, Departamentos

Rasgos	Fuentes de información		
	Análisis programación didáctica	Análisis documentos Departamento	Reunión con Departamento
1			●
2		●	
3	●		
4	●		
5	●		●
6	●		●
7	●		
8	●		
9	●		
10	●		
11	●		

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: FP	Régimen jurídico:	Público
Departamento:			

Número de componentes:

- |    |   |             |  |
|----|---|-------------|--|
| 1  | <i>La programación didáctica no ha sido elaborada colegiadamente por el Departamento.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica ha sido elaborada colegiadamente por todo el Departamento.</i>                                    |
| 2  | <i>No existe un plan de trabajo anual del Departamento o el existente es muy deficiente.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Departamento ha diseñado un plan de trabajo anual sin deficiencias significativas.</i>                                   |
| 3  | <i>La programación didáctica presenta graves deficiencias respecto a lo previsto en la normativa vigente.</i>                       | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica se ajusta formalmente a lo establecido en la normativa vigente.</i>                               |
| 4  | <i>No hay coordinación entre la programación general anual y la programación didáctica.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los objetivos propuestos en la coordinación didáctica se corresponden con los de la programación general anual.</i>         |
| 5  | <i>La programación didáctica no tiene en cuenta el nivel de los alumnos/as.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica se adecúa al nivel de los alumnos/as.</i>   |
| 6  | <i>La programación didáctica no tiene en cuenta el entorno.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación didáctica se adecúa a las características del entorno.</i>  |
| 7  | <i>No se ha previsto en la programación la secuenciación temporal de los contenidos.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>La secuenciación temporal de contenidos prevista en la programación es correcta.</i>  |
| 8  | <i>En la programación didáctica no se especifican los contenidos mínimos.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se han especificado correctamente los contenidos mínimos.</i>   |
| 9  | <i>En la programación didáctica no se especifican los criterios de evaluación y de recuperación.</i>                                | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se han establecido criterios de evaluación y de recuperación adecuados.</i>   |
| 10 | <i>Al elaborar la programación, no se han tenido en cuenta las experiencias recogidas del Programa de Prácticas en Alternancia.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>La programación se ha elaborado teniendo en cuenta las experiencias recogidas del Programa de Prácticas en Alternancia.</i> |
| 11 | <i>Número de profesores/as que han elaborado una programación alternativa a la del Departamento . . . . .</i>                       |             | <input type="text"/>   |

Observaciones:

Denominación del Centro:			
Localidad:	Nivel: FP:	Régimen: Justo:	Partida:
Departamento:			



Módulo de competencias:

Ficha de evaluación nº 12

5.5. Organización pedagógica: Equipos docentes

para FP, Divisiones

Rasgos	Fuentes de información	
	Entrevista Jefe/s de Estudios	Entrevista Jefe/s de División
1	●	●
2	●	●
3	●	●



Módulo de profesorado que han elaborado esta programación: Alumnos y a los departamentos:

Opciones:

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP</b> <b>Régimen jurídico: Público</b>
<b>División:</b>	

Número de componentes:

- |   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| <p>1 <i>No se ha previsto ningún mecanismo de coordinación de las programaciones didácticas de las materias impartidas en la rama.</i></p>                | <p>0 1 2 3 4 5</p> | <p><i>Se ha previsto un mecanismo eficaz para la coordinación de las programaciones didácticas de las materias impartidas en la rama.</i></p>           |
| <p>2 <i>No se ha previsto ningún mecanismo de coordinación de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación.</i></p> | <p>0 1 2 3 4 5</p> | <p><i>Se ha previsto un mecanismo eficaz de coordinación de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación.</i></p> |
| <p>3 <i>No se ha previsto la atención a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional.</i></p>                                  | <p>0 1 2 3 4 5</p> | <p><i>Se ha previsto adecuadamente la atención a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional.</i></p>                       |

Observaciones:


Observaciones:

Ficha de evaluación nº 12

5.5. Organización pedagógica: Equipos docentes

para BUP

Rasgos	Fuentes de información		
	Análisis programación didáctica	Análisis documentos Seminario	Reunión con Seminario didáctico
1			●
2		●	
3	●		
4	●		
5	●		●
6	●		●
7	●		
8	●		
9	●		
10	●		

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen jurídico: Público</b>
<b>Seminario didáctico:</b>	

Número de componentes:

1	La programación didáctica no ha sido elaborada colegiadamente por el Seminario.	0 1 2 3 4 5	La programación didáctica ha sido elaborada colegiadamente por todo el Seminario.
2	No existe un plan de trabajo anual del Seminario o el existente es muy deficiente.	0 1 2 3 4 5	El Seminario ha diseñado un plan de trabajo anual sin deficiencias significativas.
3	La programación didáctica presenta graves deficiencias respecto a lo previsto en la normativa vigente.	0 1 2 3 4 5	La programación didáctica se ajusta formalmente a lo establecido en la normativa vigente.
4	No hay coordinación entre la programación general anual y la programación didáctica.	0 1 2 3 4 5	Los objetivos propuestos en la coordinación didáctica se corresponden con los de la programación general anual.
5	La programación didáctica no tiene en cuenta el nivel de los alumnos/as.	0 1 2 3 4 5	La programación didáctica se adecúa al nivel de los alumnos/as.
6	La programación didáctica no tiene en cuenta el entorno.	0 1 2 3 4 5	La programación didáctica se adecúa a las características del entorno.
7	No se ha previsto en la programación la secuenciación temporal de los contenidos.	0 1 2 3 4 5	La secuenciación temporal de contenidos prevista en la programación es correcta.
8	En la programación didáctica no se especifican los contenidos mínimos.	0 1 2 3 4 5	Se han especificado correctamente los contenidos mínimos.
9	En la programación didáctica no se especifican los criterios de evaluación y de recuperación.	0 1 2 3 4 5	Se han establecido criterios de evaluación y de recuperación adecuados.
10	Número de profesores/as que han elaborado una programación alternativa a la del Seminario: .....		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 13

- 5.6. Organización pedagógica: agrupación del alumnado
- 5.7. Organización pedagógica: reglamento de régimen interior
- 5.8. Organización pedagógica: distribución de horarios y espacios

Rasgos	Fuentes de información							
	Análisis P.G.A.	Documentos Jefatura Estudios	Entrevista Jefe/s de Estudios	Reunión Equipo directivo	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.	Visita instalaciones
1		●		●				
2				●	●	●	●	
3				●	●	●	●	
4				●	●		●	
5	●		●					
6	●							
7	●		●			●		
8				●				
9	●		●	●	●			
10		●			●			●
11	●	●	●		●			

**Ficha de evaluación nº 13**  
(para EGB, FP y BUP)

- 5.6. Organización pedagógica: agrupación del alumnado  
5.7. Organización pedagógica: reglamento de régimen interior  
5.8. Organización pedagógica: distribución de horarios y espacios

<b>Denominación del Centro:</b>		<b>Clave:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>

1	<i>Los criterios seguidos para la agrupación de los alumnos/as son claramente inadecuados.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se han seguido unos criterios correctos y adecuados para formar los grupos de alumnos/as.</i>
2	<i>El reglamento de régimen interior no es aceptado por los distintos sectores de la comunidad.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El reglamento de régimen interior es aceptado por los todos los sectores de la comunidad educativa.</i>
3	<i>El reglamento de régimen interior no se aplica para la resolución de conflictos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El reglamento de régimen interior se aplica habitualmente con eficacia para la resolución de conflictos.</i>
4	<i>El alumnado no tiene ningún tipo de participación en la resolución de conflictos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El alumnado participa correcta y eficazmente en la resolución de conflictos.</i>
5	<i>La distribución del horario no es adecuada a los objetivos y características de las áreas o materias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La distribución del horario es adecuada a los objetivos y características de cada área o materia.</i>
6	<i>La distribución de horarios presenta desviaciones respecto de la normativa vigente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La distribución de horarios se ajusta totalmente a lo dispuesto en la normativa vigente.</i>
7	<i>El horario previsto para atender a padres y madres de alumnos/as presenta importantes disfunciones.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El horario previsto para atender a padres y madres de alumnos/as es correcto y funcional.</i>
8	<i>Los índices de absentismo del profesorado son muy elevados.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los índices de absentismo del profesorado son muy bajos.</i>
9	<i>No se han previsto mecanismos para la sustitución de los profesores/as que falten ocasionalmente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Existe un mecanismo ágil y eficaz para la sustitución de los profesores/as que falten ocasionalmente.</i>
10	<i>La distribución de los locales presenta graves deficiencias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los locales se han distribuido adecuadamente con criterios de funcionalidad y eficacia.</i>
11	<i>No se ha previsto un sistema de utilización ordenada de los locales de uso común.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La utilización de los locales de uso común está correcta y eficazmente regulada.</i>

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 14

5.9. Funcionamiento del Equipo directivo (I)

Rasgos	Fuentes de información							
	Análisis Actas C.E.	Entrevista Director/a	Entrevista Secretario/a	Entrevista Jefe/s de Estudios	Reunión Equipo directivo	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.
1					●			
2		●	●	●	●			
3	●				●	●	●	●
4		●	●	●		●		
5					●	●	●	●
6	●				●	●	●	●
7	●				●	●	●	●
8	●					●	●	
9	●				●	●	●	
10	●				●	●	●	●
11		●		●	●	●		

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>
	<b>Régimen jurídico:</b>
	<b>Público</b>

1	El Equipo directivo nunca celebra reuniones conjuntas.	0 1 2 3 4 5	El Equipo directivo se reúne, al menos, semanalmente.
2	Todas las decisiones son tomadas por el Director/a.	0 1 2 3 4 5	Las decisiones se toman de modo colegiado.
3	El Equipo no cumple las competencias que le asigna la normativa vigente.	0 1 2 3 4 5	El Equipo cumple sus responsabilidades eficazmente.
4	Las desavenencias y la falta de entendimiento entre los componentes del Equipo son muy grandes.	0 1 2 3 4 5	El Equipo directivo constituye un grupo compenetrado y con buenas relaciones entre sus miembros.
5	El Equipo evita tomar decisiones en el ámbito de sus competencias.	0 1 2 3 4 5	El Equipo toma las decisiones adecuadas en el momento oportuno.
6	El Equipo directivo se inhibe ante las posturas divergentes de los diversos sectores de la comunidad educativa.	0 1 2 3 4 5	El Equipo directivo modera eficazmente las posturas divergentes entre diversos sectores de la comunidad educativa.
7	El Equipo directivo prácticamente no se relaciona con otros miembros del Centro.	0 1 2 3 4 5	La relación del Equipo directivo con otros miembros del Centro es fluida e intensa.
8	El Equipo directivo no tiene capacidad de liderazgo.	0 1 2 3 4 5	La capacidad de liderazgo del Equipo directivo es reconocida por los miembros del Centro.
9	El Equipo directivo prácticamente no se relaciona con agentes externos al Centro.	0 1 2 3 4 5	La relación del Equipo directivo con agentes externos es fluida e intensa.
10	El Equipo directivo se inhibe ante los conflictos que se presentan.	0 1 2 3 4 5	El Equipo directivo interviene de modo eficaz en la resolución de los conflictos.
11	El Equipo directivo no tiene en cuenta el trabajo del profesorado del Centro.	0 1 2 3 4 5	El Equipo directivo potencia y valora el trabajo del profesorado en el Centro.

Observaciones:

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Nivel: \_\_\_\_\_  
 Régimen Jurídico: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Centro: \_\_\_\_\_

Ficha de evaluación nº 15

5.9. Funcionamiento del Equipo directivo (II)

Rasgos	Fuentes de información						
	Estudio documentos Secretaría	Entrevista Director/a	Entrevista Secretario/a	Entrevista Jefe de Estudios	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.
1			●	●	●	●	●
2			●	●	●	●	●
3			●	●	●	●	●
4			●	●	●	●	●
5			●	●	●	●	●
6			●	●	●		
7		●			●		
8		●			●		
9		●			●		
10		●			●		
11		●			●		
12	●	●					

Denominación del Centro:		Clave:		
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público	
1	<i>Prácticamente no hay comunicación entre el Director/a y la comunidad educativa.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Hay un alto grado de comunicación efectiva entre el Director/a y la comunidad educativa.</i>	
2	<i>El desempeño de sus funciones por parte del Director/a no es satisfactorio.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Director/a desempeña sus funciones de modo eficaz y equilibrado.</i>	
3	<i>El Director/a no facilita la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Director/a facilita la participación de los distintos sectores de la comunidad escolar.</i>	
4	<i>El Director/a no promueve las relaciones del Centro con las instituciones del entorno.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Director/a promueve e impulsa las relaciones del Centro con las instituciones del entorno.</i>	
5	<i>El Director/a no ejecuta los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de su competencia.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Director/a ejecuta los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de su competencia.</i>	
6	<i>La coordinación por el Director/a de las actividades pedagógicas del Centro es muy deficiente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La coordinación por el Director/a de las actividades pedagógicas del Centro es muy eficaz.</i>	
7	<i>El/los Jefe/s de Estudios no coordina/n ni vela/n por la ejecución de las actividades académicas del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El/los Jefe/s de Estudios coordina/n y vela/n por la ejecución de las actividades académicas del Centro de un modo eficaz.</i>	
8	<i>El/los Jefe/s de Estudios no coordina/n las actividades de los órganos unipersonales académicos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El/los Jefe/s de Estudios coordina/n eficazmente las actividades de órganos unipersonales académicos.</i>	
9	<i>El/los Jefe/s de Estudios no programa/n ni coordina/n el desarrollo de las actividades complementarias y de servicios.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El/los Jefe/s de Estudios programa/n y coordina/n eficazmente el desarrollo de las actividades complementarias y de servicios.</i>	
10	<i>El/los Jefe/s de Estudios no vela/n por el cumplimiento de los criterios fijados por el Claustro sobre evaluación y recuperación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El/los Jefe/s de Estudios vela/n de modo eficaz por el cumplimiento de los criterios del Claustro sobre evaluación y recuperación.</i>	
11	<i>El Secretario/a no coordina las actividades administrativas del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Secretario/a coordina eficazmente las actividades administrativas.</i>	
12	<i>El Secretario/a no mantiene actualizada la documentación administrativa.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Secretario/a mantiene actualizada la documentación administrativa.</i>	

Observaciones:

Clase:		Denominación del Centro:	
Módulo:		Localidad:	

Ficha de evaluación nº 16

5.10. Funcionamiento de los órganos colegiados (I): Consejo Escolar

Rasgos	Fuentes de información				
	Análisis actas C.E.	Entrevista Director/a	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.
1	●				
2	●				
3	●				
4	●				
5	●	●	●	●	●
6	●	●	●	●	●
7	●	●			
8	●	●	●	●	●
9	●	●	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>
	<b>Régimen jurídico:</b>
	<b>Público</b>

1 *Número de reuniones del Consejo Escolar al año* .....

2 *Porcentajes de asistencia de los distintos sectores a lo largo del año:*

Padres y madres:	%	Profesorado:	%	Alumnado:	%
------------------	---	--------------	---	-----------	---

Personal no docente:	%	Representante del Ayuntamiento:	%
----------------------	---	---------------------------------	---

3 *Principales temas tratados:*

1.
2.
3.
4.

- |   |             |  |
|---|-------------|--|
| 4 <i>Se han tomado en el Consejo Escolar acuerdos no ajustados a la normativa vigente.</i>                                      | 0 1 2 3 4 5 | Todos los acuerdos tomados por el Consejo Escolar se ajustan a la normativa vigente.   |
| 5 <i>El Consejo Escolar no supervisa la actividad general del Centro en sus aspectos docentes y administrativos.</i>            | 0 1 2 3 4 5 | El Consejo Escolar supervisa adecuadamente la actividad general del Centro en todos sus aspectos docentes y administrativos. |
| 6 <i>Los miembros del Consejo Escolar apenas participan en su funcionamiento.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | Todos los miembros del Consejo Escolar participan activamente en su funcionamiento.  |
| 7 <i>El Consejo Escolar no ha ejercido las competencias atribuidas por la legislación vigente.</i>                              | 0 1 2 3 4 5 | El Consejo Escolar ha ejercido de modo eficaz y equilibrado sus competencias legales.  |
| 8 <i>El Consejo Escolar no ha promovido actividades con otras instituciones.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | El Consejo Escolar ha promovido actividades de interés con otras instituciones.  |
| 9 <i>El Consejo se ha inhibido o ha actuado incorrectamente en la resolución de conflictos (disciplina del alumnado, etc.).</i> | 0 1 2 3 4 5 | El Consejo ha intervenido correcta y eficazmente en la resolución de conflictos.   |

Observaciones:

Rasgos	Fuentes de información			
	Análisis actas Claustro	Entrevista Director/a	Entrevista Jefe/s de Estudios	Reunión representantes profesorado C.E.
1	●			
2	●			
3	●			
4	●	●		●
5	●	●		●
6	●	●	●	●
7	●	●	●	●
8	●	●	●	●
9	●	●	●	●
10	●	●		●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>
	<b>Régimen jurídico:</b>
	<b>Público</b>

1 <i>Número de reuniones del Claustro al año</i> .....	
2 <i>Porcentaje medio de asistencia</i> .....	%

3 *Principales temas tratados:*

1.
2.
3.
4.

- |  |             |   |
|--|-------------|---|
| 4 <i>El profesorado apenas participa en el funcionamiento del Claustro.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Todos el profesorado participa activamente en el funcionamiento del Claustro.</i>  |
| 5 <i>El Claustro no ha formulado propuestas para la elaboración de la Programación General Anual ni la ha informado.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro ha formulado propuestas valiosas para la elaboración de la Programación General Anual y la ha informado tras su análisis exhaustivo.</i> |
| 6 <i>El Claustro no ha programado las actividades docentes del Centro.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro ha programado eficazmente las actividades docentes.</i>  |
| 7 <i>El Claustro ha fijado unos criterios deficientes para la evaluación y recuperación de los alumnos/as.</i>           | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro ha fijado unos criterios adecuados para la evaluación y recuperación de los alumnos/as.</i>  |
| 8 <i>El Claustro no ha coordinado los criterios para la evaluación y recuperación de los alumnos/as.</i>                 | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro ha coordinado eficazmente los criterios establecidos para la evaluación y recuperación de los alumnos/as.</i>                            |
| 9 <i>El Claustro no coordina las funciones de orientación y tutoría de alumnos/as.</i>                                   | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro desarrolla una eficaz coordinación de las funciones de orientación y tutoría de alumnos/as.</i>  |
| 10 <i>El Claustro no ha promovido ninguna iniciativa en el ámbito de la experimentación e investigación pedagógicas.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>El Claustro ha promovido diversas iniciativas de experimentación e investigación pedagógicas de calidad.</i>   |

Observaciones:

Clave:	Denominación del Centro:
Nivel:	Localidad:
Región:	

Ficha de evaluación n° 18

5.11. Funcionamiento de los Equipos docentes

para EGB, Equipos docentes de los Ciclos Inicial y Medio

Rasgos	Fuentes de información		
	Entrevista Jefe de Estudios	Reunión con Equipo docente	Cuestionario Jefe de Estudios
1			●
2			●
3		●	
4		●	
5		●	
6	●	●	
7		●	
8		●	
9		●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>
<b>Equipo docente del Ciclo Inicial</b>	

Número de componentes:

- |   |             |   |
|---|-------------|---|
| 1 <i>Número promedio de reuniones del Equipo docente cada mes</i> .....   |             |   |
| 2 <i>Porcentaje medio anual de asistencia a las reuniones del Equipo docente</i> .....  |             | %   |
| 3 <i>Los profesores/as del Ciclo no funcionan coordinadamente.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as del Ciclo funcionan coordinadamente.</i>   |
| 4 <i>Los profesores/as y los alumnos/as se agrupan por niveles (1º y 2º) de forma permanente, a lo largo de todo el curso.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se realizan agrupamientos flexibles con los grupos de alumnos/as y profesores/as del Ciclo.</i>  |
| 5 <i>No se sigue la programación didáctica elaborada por el Equipo Docente del Ciclo.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>La actividad docente de los profesores/as se ajusta a la programación elaborada por el Equipo.</i>   |
| 6 <i>No existe la necesaria coordinación de los profesores/as del Ciclo Inicial con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>Existe una buena coordinación de los profesores/as que imparten el Ciclo Inicial con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.</i> |
| 7 <i>No se siguen las líneas metodológicas plasmadas en la programación didáctica.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Todos los profesores/as del Ciclo siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica.</i>   |
| 8 <i>Cada profesor/a aplica sus propios criterios de evaluación.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Todos los profesores/as aplican los criterios de evaluación y de promoción acordados por el conjunto del Claustro.</i>   |
| 9 <i>No se aplica ningún procedimiento para llevar a cabo la evaluación de la programación didáctica y de la práctica docente.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Hay un análisis permanente del desarrollo de la programación y un continuo reajuste de la misma.</i>   |

Observaciones:

para EGB, Equipos docentes de los Ciclos Inicial y Medio

Rasgos	Fuentes de información		
	Entrevista Jefe de Estudios	Reunión con Equipo docente	Cuestionario Jefe de Estudios
1			●
2			●
3		●	
4		●	
5		●	
6	●	●	
7		●	
8		●	
9		●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>
<b>Equipo docente del Ciclo Medio</b>	

Número de componentes:

1	Número promedio de reuniones del Equipo docente cada mes .....		
2	Porcentaje medio anual de asistencia a las reuniones del Equipo docente .....		%
3	Los profesores/as del Ciclo no funcionan coordinadamente.	0 1 2 3 4 5	Los profesores/as del Ciclo funcionan coordinadamente.
4	Los profesores/as y los alumnos/as se agrupan por niveles (3º, 4º y 5º) de forma permanente, a lo largo de todo el curso.	0 1 2 3 4 5	Se realizan agrupamientos flexibles con los grupos de alumnos/as y profesores/as del Ciclo.
5	No se sigue la programación didáctica elaborada por el Equipo Docente del Ciclo.	0 1 2 3 4 5	La actividad docente de los profesores/as se ajusta a la programación elaborada por el Equipo.
6	No existe la necesaria coordinación de los profesores/as del Ciclo Medio con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.	0 1 2 3 4 5	Existe una buena coordinación de los profesores/as que imparten el Ciclo Medio con el resto de los profesores/as de los otros ciclos, que imparten cada una de las áreas del currículum.
7	No se siguen las líneas metodológicas plasmadas en la programación didáctica.	0 1 2 3 4 5	Todos los profesores/as del Ciclo siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica.
8	Cada profesor/a aplica sus propios criterios de evaluación.	0 1 2 3 4 5	Todos los profesores/as aplican los criterios de evaluación y de promoción acordados por el conjunto del Claustro.
9	No se aplica ningún procedimiento para llevar a cabo la evaluación de la programación didáctica y de la práctica docente.	0 1 2 3 4 5	Hay un análisis permanente del desarrollo de la programación y un continuo reajuste de la misma.

Observaciones:

Equipo docente del Ciclo Medio	Localidad:	Nombre del Centro:	Fecha:
--------------------------------	------------	--------------------	--------

Ficha de evaluación n° 18

5.11. Funcionamiento de los Equipos docentes

para EGB, Equipo docente del Ciclo Superior

Rasgos	Fuentes de información		
	Entrevista Jefe de Estudios	Reunión con Equipo docente	Cuestionario Jefe de Estudios
1			●
2			●
3		●	
4		●	
5	●	●	
6		●	
7		●	
8		●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>
<b>Equipo docente del Ciclo Superior</b>	

Número de componentes:

- |   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 1 | Número promedio de reuniones del Equipo docente cada mes .....   |   | <input style="width: 40px; height: 25px;" type="text"/> |
| 2 | Porcentaje medio anual de asistencia a las reuniones del Equipo docente .....  |   | %   |
| 3 | Los profesores/as del Ciclo no funcionan coordinadamente.      0 1 2 3 4 5   | Los profesores/as del Ciclo funcionan coordinadamente.  |   |
| 4 | No se sigue la programación didáctica elaborada por el profesor/a o el Equipo de profesores/as que imparte cada una de las áreas.      0 1 2 3 4 5   | Se sigue la programación didáctica elaborada por el profesor/a o el Equipo de profesores/as que imparte cada una de las áreas.  |   |
| 5 | No existe la necesaria coordinación de los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores/as del Ciclo Inicial y del Ciclo Medio.      0 1 2 3 4 5 | Existe una buena coordinación de los profesores/as de cada una de las áreas del Ciclo Superior con el resto de los profesores/as del Ciclo Inicial y del Ciclo Medio. |   |
| 6 | No se siguen las líneas metodológicas plasmadas en la programación didáctica de cada una de las áreas.      0 1 2 3 4 5  | Los profesores/as del Ciclo que imparten una misma área siguen las pautas metodológicas establecidas en la programación didáctica correspondiente.                    |   |
| 7 | Cada profesor/a aplica sus propios criterios de evaluación      0 1 2 3 4 5  | Todos los profesores/as aplican los criterios de evaluación acordados por el conjunto del Claustro.   |   |
| 8 | No se aplica ningún procedimiento para llevar a cabo la evaluación de la programación didáctica y de la práctica docente.      0 1 2 3 4 5   | Hay un análisis permanente del desarrollo de la programación y un continuo reajuste de la misma.  |   |

Observaciones:

- 10 El Departamento de ...
- 11 El Departamento de ...

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 18

5.11. Funcionamiento de los Equipos docentes

para FP, Departamentos

Rasgos	Fuentes de información			
	Análisis actas Departamento	Análisis documentos Departamento	Entrevista Jefe/s de Estudios	Reunión Departamento
1	●			●
2	●			
3	●			●
4	●			●
5	●	●		●
6	●	●	●	●
7	●	●		●
8	●	●		●
9	●	●	●	●
10	●	●	●	●
11	●	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>
<b>Departamento:</b>			

Número de componentes:

1	Número promedio de reuniones del Departamento cada mes .....		
2	Porcentaje de asistencia a las reuniones a lo largo del curso .....		%
3	El grado de participación de los componentes en el funcionamiento del Departamento es prácticamente nulo.	0 1 2 3 4 5	Todos los componentes del Departamento participan activamente en su funcionamiento.
4	Las decisiones son tomadas exclusivamente por el Jefe del Departamento.	0 1 2 3 4 5	Todos los acuerdos y decisiones del Departamento tienen carácter colegiado.
5	La coordinación entre los componentes del Departamento es prácticamente nula.	0 1 2 3 4 5	El grado de coordinación de las tareas y actividades del Departamento es muy elevado.
6	Cada profesor/a aplica sus propios criterios de evaluación sin coordinarse con el Departamento.	0 1 2 3 4 5	Todos los componentes del Departamento aplican unos criterios comunes de evaluación.
7	La actividad del Departamento no se ajusta a lo previsto en la programación.	0 1 2 3 4 5	La actividad del Departamento se ajusta plenamente a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
8	No se aplica ningún mecanismo de seguimiento de la programación.	0 1 2 3 4 5	Hay un análisis permanente del desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas.
9	El Departamento no realiza ninguna actividad de actualización y perfeccionamiento de sus componentes.	0 1 2 3 4 5	El Departamento desarrolla un activo y eficaz programa de actualización y perfeccionamiento.
10	El Departamento no realiza ninguna actividad de investigación educativa.	0 1 2 3 4 5	El Departamento desarrolla un activo programa de investigación y experimentación educativas.
11	El Departamento no realiza actividades complementarias.	0 1 2 3 4 5	El Departamento ha realizado numerosas actividades complementarias de interés.

Observaciones:

Rasgos	Fuentes de información	
	Entrevista Jefe/s de Estudios	Entrevista Jefe/s de División
1	●	
2	●	
3	●	●
4	●	●
5	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP</b>	<b>Régimen Jurídico:</b>	<b>Público</b>
<b>División:</b>			

Número de componentes:

- |   |   |             |  |
|---|---|-------------|--|
| 1 | Número promedio de reuniones de la División cada mes .....  |             |  |
| 2 | Porcentaje de asistencia a las reuniones a lo largo del curso .....   |             | %  |
| 3 | No hay coordinación alguna entre las enseñanzas y las tareas de los profesores/as de la rama.                     | 0 1 2 3 4 5 | El grado de coordinación de las enseñanzas y las tareas de los profesores/as de la rama es muy elevado.                        |
| 4 | No hay coordinación alguna de las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación. | 0 1 2 3 4 5 | Las prácticas, la tecnología y las técnicas de expresión gráfica o de comunicación se imparten de forma plenamente coordinada. |
| 5 | No se atiende a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional.                          | 0 1 2 3 4 5 | Se atiende de modo eficaz a las necesidades derivadas del Plan de Formación e Inserción Profesional.                           |

Observaciones:

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 18

5.11. Funcionamiento de los Equipos docentes

para BUP

Rasgos	Fuentes de información			
	Análisis actas Seminario	Análisis documentos Seminario	Entrevista Jefe/s de Estudios	Reunión Seminario
1	●			●
2	●			
3	●			●
4	●			●
5	●	●		●
6	●	●	●	●
7	●	●		●
8	●	●		●
9	●	●	●	●
10	●	●	●	●
11	●	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen jurídico: Público</b>
<b>Seminario didáctico:</b>	

Número de componentes:

1	Número promedio de reuniones del Seminario didáctico cada mes .....		<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
2	Porcentaje de asistencia a las reuniones a lo largo del curso .....		%
3	El grado de participación de los componentes en el funcionamiento del Seminario es prácticamente nulo.	0 1 2 3 4 5	Todos los componentes del Seminario participan activamente en su funcionamiento.
4	Las decisiones son tomadas exclusivamente por el Jefe del Seminario.	0 1 2 3 4 5	Todos los acuerdos y decisiones del Seminario tienen carácter colegiado.
5	La coordinación entre los componentes del Seminario es prácticamente nula.	0 1 2 3 4 5	El grado de coordinación de las tareas y actividades del Seminario es muy elevado.
6	Cada profesor/a aplica sus propios criterios de evaluación sin coordinarse con el Seminario.	0 1 2 3 4 5	Todos los componentes del Seminario aplican unos criterios comunes de evaluación.
7	La actividad del Seminario no se ajusta a lo previsto en la programación.	0 1 2 3 4 5	La actividad del Seminario se ajusta plenamente a lo previsto en la programación inicial y sus revisiones razonadas.
8	No se aplica ningún mecanismo de seguimiento de la programación.	0 1 2 3 4 5	Hay un análisis permanente del desarrollo de la programación para introducir, en su caso, las modificaciones oportunas.
9	El Seminario no realiza ninguna actividad de actualización y perfeccionamiento de sus componentes.	0 1 2 3 4 5	El Seminario desarrolla un activo y eficaz programa de actualización y perfeccionamiento.
10	El Seminario no realiza ninguna actividad de investigación educativa.	0 1 2 3 4 5	El Seminario desarrolla un activo programa de investigación y experimentación educativas.
11	El Seminario no realiza actividades complementarias.	0 1 2 3 4 5	El Seminario ha realizado numerosas actividades complementarias de interés.

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 19

5.12. Participación de la comunidad educativa

5.13. Relaciones con la comunidad

Rasgos	Fuentes de información							
	Análisis actas C.E.	Reunión Equipo directivo	Reunión representantes profesorado C.E.	Reunión representantes padres y madres C.E.	Reunión representantes alumnado C.E.	Reunión directivos APAs	Reunión directivos AAs	Reunión delegados alumnos/as
1		●		●		●		
2	●	●		●		●		
3		●		●		●		
4		●				●		
5		●			●		●	●
6	●	●			●		●	●
7		●					●	
8		●					●	
9		●	●				●	●
10		●	●	●	●			
11		●	●	●	●			
12	●	●	●	●	●			
13	●	●	●	●	●			

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público

1	<i>Los padres y madres de los alumnos/as nunca son informados por sus representantes de los acuerdos tomados en el Consejo Escolar.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los padres y madres de los alumnos/as reciben información puntual y completa, por parte de sus representantes, de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar.</i>
2	<i>No hay establecido ningún mecanismo para que los padres y madres de los alumnos/as eleven sus propuestas a sus representantes en el Consejo Escolar.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se ha establecido un mecanismo fluido y adecuado para que los padres y madres de los alumnos/as eleven propuestas a sus representantes en el Consejo Escolar.</i>
3	<i>Las Asociaciones de padres no existen o prácticamente no funcionan.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las Asociaciones de padres funcionan muy activamente.</i>
4	<i>No hay ningún tipo de colaboración entre las Asociaciones de padres y el Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La colaboración de las Asociaciones de padres con el Centro es continua y eficaz.</i>
5	<i>Los alumnos/as nunca son informados por sus representantes de los acuerdos tomados en el Consejo Escolar.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as reciben información puntual y completa, por parte de sus representantes, de los acuerdos adoptados por el Consejo Escolar.</i>
6	<i>No hay establecido ningún mecanismo para que los alumnos/as eleven sus propuestas a sus representantes en el Consejo Escolar.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se ha establecido un mecanismo fluido y adecuado para que los alumnos/as eleven propuestas a sus representantes en el Consejo Escolar.</i>
7	<i>Las Asociaciones de alumnos/as no existen o prácticamente no funcionan.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las Asociaciones de alumnos/as funcionan muy activamente.</i>
8	<i>No hay ningún tipo de colaboración entre las Asociaciones de alumnos/as y el Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La colaboración de las Asociaciones de alumnos/as con el Centro es continua y eficaz.</i>
9	<i>No hay Junta de Delegados de alumnos/as o prácticamente no funciona.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La Junta de Delegados de alumnos/as funciona correcta y eficazmente.</i>
10	<i>No hay ninguna relación entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Las relaciones entre el Centro y el Ayuntamiento y sus servicios educativos es continua y fructífera.</i>
11	<i>No se ha organizado ninguna actividad de conocimiento y encuentro del mundo laboral.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se ha facilitado el conocimiento del mundo laboral a los alumnos/as del Centro de manera efectiva.</i>
12	<i>El Centro no ha realizado ninguna actividad cultural o deportiva conjuntamente con otras instituciones.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El Centro ha realizado numerosas actividades culturales y/o deportivas de interés conjuntamente con otras instituciones del entorno.</i>
13	<i>El edificio y los medios del Centro no han sido utilizados nunca para fines sociales y culturales del entorno.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El edificio y los medios del Centro se utilizan habitualmente para fines sociales y culturales del entorno.</i>

Observaciones:

Clave:		Denominación del Centro:
Régimen Jurídico:	Módulo:	Localidad:

Ficha de evaluación nº 20

6.1. Aspectos organizativos

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	●
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●
11	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Régimen Jurídico:</b>	<b>Público</b>

1	Generalmente, los profesores/as toman las decisiones sobre la disposición del aula (distribución de las mesas, de los alumnos/as...)	0 1 2 3 4 5	Los alumnos/as participan activamente en la toma de decisiones sobre la disposición del aula.
2	La disposición de los alumnos/as en las aulas es fija.	0 1 2 3 4 5	La disposición de los alumnos/as en las aulas es flexible.
3	Cuando se realizan trabajos en grupo éstos se constituyen, en general, en función de los criterios de los respectivos profesores/as.	0 1 2 3 4 5	Cuando se realizan trabajos en grupo se tienen en cuenta, generalmente, los criterios de los respectivos profesores/as y los intereses de los alumnos/as.
4	Los grupos de trabajo se constituyen con criterios que no tienen en cuenta la tarea que se va a realizar.	0 1 2 3 4 5	Los grupos de trabajo se constituyen con diferentes criterios en función de la tarea que se va a realizar.
5	Ningún profesor/a establece las normas de disciplina y de funcionamiento de las respectivas aulas contando con sus alumnos/as.	0 1 2 3 4 5	Todos los profesores/as establecen las normas de disciplina y funcionamiento de sus respectivas aulas contando con sus alumnos/as.
6	Los profesores/as, en general, reparten las responsabilidades entre los alumnos/as para determinadas actividades dentro del aula (preparación de recursos, mantenimiento del material, limpieza...).	0 1 2 3 4 5	Los alumnos/as participan con los profesores/as en el reparto de responsabilidades para determinadas actividades dentro del aula.
7	Los alumnos/as no reciben información sobre las funciones de sus delegados previamente a su elección.	0 1 2 3 4 5	Los alumnos/as reciben información adecuada sobre los derechos y deberes de los delegados/as previamente a su elección.
8	Los alumnos/as no disponen de tiempos reservados para la presentación de candidatos/as a la elección de delegados/as de clase.	0 1 2 3 4 5	Los alumnos/as disponen de tiempos para la presentación de candidaturas a la elección de delegados/as de clase.
9	Existen dificultades organizativas para que los alumnos/as puedan debatir y plantear sus problemas, entre ellos/as.	0 1 2 3 4 5	Los alumnos/as disponen de facilidades organizativas (aulas, tiempo...) para debatir sus problemas.
10	Los canales de comunicación entre los tutores/as y los alumnos/as son muy restringidos.	0 1 2 3 4 5	Los canales de comunicación entre el tutor/a y los alumnos/as están siempre abiertos.
11	Los canales de comunicación entre los profesores/as y los alumnos/as son muy restringidos.	0 1 2 3 4 5	Los canales de comunicación entre los profesores/as y los alumnos/as están siempre abiertos.

Observaciones:

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Nivel: \_\_\_\_\_  
 Régimen (Ordinaria, Especial): \_\_\_\_\_

Ficha de evaluación nº 21

6.2. Metodología

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	●
5			●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●
11	●	●	●
12	●	●	●
13	●	●	
14	●	●	●

Denominación del Centro:		Clave:		
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público	
1	<i>Los profesores/as, en general, no utilizan estímulos ni realizan actividades encaminadas específicamente a la motivación de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as utilizan habitualmente estímulos y realizan actividades específicamente encaminadas a la motivación de sus alumnos/as.</i>	
2	<i>Los estímulos para motivar el aprendizaje, generalmente no están basados en los intereses de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los estímulos para el aprendizaje están basados generalmente en los intereses de los alumnos/as.</i>	
3	<i>Los profesores/as generalmente plantean un plan de trabajo igual para todos los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as respetan, en general, el ritmo personal de cada alumno/a y favorecen con un plan sistemático su progreso.</i>	
4	<i>Los profesores/as basan su metodología exclusivamente en la lección magistral.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as utilizan técnicas metodológicas variadas (lección magistral, investigación de los alumnos/as...).</i>	
5	<i>La exposición por parte de los profesores/as, en general, carece de claridad y precisión.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La exposición del profesor/a, generalmente es clara y precisa.</i>	
6	<i>La exposición de los profesores/as no suele mantener el interés de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La exposición del profesor/a, generalmente, mantiene el interés de los alumnos/as.</i>	
7	<i>Los profesores/as inhiben la actividad de los alumnos/as. Su metodología se basa en la receptividad de éstos casi exclusivamente.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El profesor/a, en general, favorece el aprendizaje participativo y activo de sus alumnos/as.</i>	
8	<i>El profesorado nunca constituye grupos de trabajo de alumnos/as para realizar las actividades de clase.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El profesorado dedica el tiempo adecuado al trabajo en grupo con sus alumnos/as en la propuesta de actividades del aula.</i>	
9	<i>Los profesores/as habitualmente no tienen en cuenta otras asignaturas al plantear el trabajo de su materia en clase.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El profesor/a suele relacionar los contenidos de su materia con los de otras para favorecer su integración en el marco referencial del alumno/a.</i>	
10	<i>Los medios y recursos didácticos que utilizan los profesores/as normalmente son escasos y se repiten.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los medios y recursos didácticos que utilizan el profesor/a y los alumnos/as suelen ser ricos y variados.</i>	
11	<i>Los recursos didácticos utilizados están limitados al espacio físico de la clase o del Centro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se utilizan habitualmente los recursos didácticos del Centro y todos aquellos de que dispone la comunidad en la que está enclavado.</i>	
12	<i>No se realizan esfuerzos para adaptar los recursos didácticos a las necesidades habituales o especiales de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El profesor/a utiliza habitualmente los recursos didácticos en función de las características de cada uno de sus alumnos/as, adaptándolos a sus necesidades siempre que esto sea necesario.</i>	
13	<i>Los métodos, técnicas y recursos que utiliza el profesor/a están basados exclusivamente en su propio criterio.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los métodos técnicas y recursos que utiliza el profesor/a responden casi siempre a los criterios del Equipo docente en su conjunto.</i>	
14	<i>La propuesta de actividades carece de variedad.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La propuesta de actividades es, en general, variada.</i>	

Observaciones:

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	●
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público

- |    |  |             |  |
|----|--|-------------|--|
| 1  | <i>Los profesores/as, en general, mantienen una actitud fría y distante con los alumnos/as.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as mantienen una actitud cálida y cordial con los alumnos/as, en general.</i>  |
| 2  | <i>Existe en las aulas una disciplina impuesta basada en la autoridad de los profesores/as.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>En las aulas existe una autodisciplina basada en la comunicación y en el respeto mutuo de profesores/as y alumnos/as.</i>   |
| 3  | <i>En las aulas, generalmente, existe un clima de desinterés y desorden en los momentos en que baja el control del profesor/a.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>En las aulas existe, en general, un clima de trabajo y autodisciplina.</i>  |
| 4  | <i>El clima del aula, en general, dificulta el planteamiento de dudas por parte de los alumnos/as.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>El clima del aula suele favorecer la participación, las preguntas, las sugerencias por parte de los alumnos/as.</i>   |
| 5  | <i>La percepción del alumno/a por parte de los profesores/as, en general, se basa, casi exclusivamente, en los conocimientos académicos sin tener en cuenta el esfuerzo que hayan realizado.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as valoran, habitualmente, el trabajo y el esfuerzo de sus alumnos/as con independencia de los resultados que obtienen.</i>  |
| 6  | <i>La autoridad de los profesores/as está basada, generalmente, en el temor al suspenso y no favorece la superación personal.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>La autoridad del profesor/a está basada, generalmente, en el respeto que sus alumnos/as sienten por él/ella como persona que les anima a superarse, a conseguir los objetivos, a profundizar.</i> |
| 7  | <i>Entre los profesores/as y los alumnos/as existe habitualmente una situación conflictiva basada en el castigo y la falta de respeto mutuas.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Entre los profesores/as y los alumnos/as no se suelen producir situaciones conflictivas.</i>  |
| 8  | <i>Los profesores/as no dedican tiempo a aclarar las dudas de sus alumnos/as cuando éstas se les plantean fuera del aula.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as están habitualmente dispuestos a contestar las dudas de sus alumnos/as.</i>   |
| 9  | <i>El profesor/a desconoce, generalmente, las relaciones que existen entre el grupo de alumnos/as.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>El profesor/a conoce, generalmente, las relaciones que existen entre el grupo de alumnos/as.</i>  |
| 10 | <i>Los profesores/as se inhiben con respecto a las actitudes que entre sus alumnos/as se generan.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as promueven que se generen entre el grupo de alumnos/as actitudes abiertas, de respeto y aceptación.</i>  |

Observaciones:

Localidad:	Nombre:	Región:	Clave:
Denominación del Centro:			

Ficha de evaluación nº 23

6.4. Evaluación

para EGB, FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●
11	●	●	●
12	●	●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>		
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>

1	<i>La evaluación se entiende como una actividad puntual en la que se recogen datos del rendimiento académico del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se entiende como un proceso continuo en el que se recogen los datos de la evolución y proceso de cada uno de los alumnos/as.</i>
2	<i>Los profesores/as no realizan, generalmente, una evaluación inicial a sus alumnos/as para recoger información sobre sus intereses, capacidades, actitudes, conocimientos..., y adaptar su programación a ellos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, generalmente, realizan una evaluación inicial que les permite conocer los intereses de sus alumnos/as, su capacidad, sus conocimientos previos sobre los temas... para adaptar su programación a ellos/as.</i>
3	<i>Los profesores/as utilizan poca variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as utilizan gran variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>
4	<i>Se evalúan exclusivamente los conocimientos de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se evalúa la consecución de objetivos por parte de los alumnos/as (conceptos, procedimientos y actitudes).</i>
5	<i>A partir de cada sesión de evaluación no se realizan propuestas sistemáticas de recuperación y profundización individualizadas.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>A partir de cada sesión de evaluación se plantean propuestas individualizadas de recuperación y profundización a los alumnos/as, dentro del horario habitual.</i>
6	<i>Los profesores/as, en general, no se plantean la modificación de su metodología como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación, introducen las modificaciones que consideran pertinentes para mejorar su metodología.</i>
7	<i>La evaluación no se utiliza como un proceso orientador y no permite descubrir los problemas de aprendizaje de los alumnos/as hasta que éstos son graves.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se utiliza como proceso orientador, ofreciendo a cada uno de los alumnos/as la ayuda que necesitan en el momento adecuado.</i>
8	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta criterios estrictamente académicos y no se contemplan los diversos factores que inciden en el proceso de aprendizaje.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta los diversos factores que influyen en el proceso de aprendizaje.</i>
9	<i>Los profesores/as se limitan a comunicar a los alumnos/as los resultados de la evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as comentan con los alumnos/as sus progresos y sus dificultades durante el período de tiempo sometido a evaluación.</i>
10	<i>No se favorece la autoevaluación del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se favorece la autoevaluación del alumnado.</i>
11	<i>Los profesores/as registran exclusivamente los resultados de los exámenes de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as llevan una ficha personal de cada alumno/a en la que se registran todos aquellos aspectos que pueden influir en su desarrollo (resultados de exámenes, intervenciones en clase, ejercicios que realizan).</i>
12	<i>Cada profesor/a tiene sus propios criterios de evaluación y no respeta los acuerdos del Claustro.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los criterios de evaluación de los profesores/as responden a los elaborados por los miembros del Claustro.</i>

Observaciones:

Ficha de evaluación nº 23

6.4. Evaluación

para EGB, FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●
11	●	●	●
12	●	●	

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: FP	Régimen jurídico:	Público
1	<i>La evaluación se entiende como una actividad puntual en la que se recogen datos del rendimiento académico del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se entiende como un proceso continuo en el que se recogen los datos de la evolución y proceso de cada uno de los alumnos/as.</i>
2	<i>Los profesores/as no realizan, generalmente, una evaluación inicial a sus alumnos/as para recoger información sobre sus intereses, capacidades, actitudes, conocimientos..., y adaptar su programación a ellos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, generalmente, realizan una evaluación inicial que les permite conocer los intereses de sus alumnos/as, su capacidad, sus conocimientos previos sobre los temas... para adaptar su programación a ellos/as.</i>
3	<i>Los profesores/as utilizan poca variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as utilizan gran variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>
4	<i>Se evalúan exclusivamente los conocimientos de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se evalúa la consecución de objetivos por parte de los alumnos/as (conceptos, procedimientos y actitudes).</i>
5	<i>A partir de cada sesión de evaluación no se realizan propuestas sistemáticas de recuperación y profundización individualizadas.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>A partir de cada sesión de evaluación se plantean propuestas individualizadas de recuperación y profundización a los alumnos/as, dentro del horario habitual.</i>
6	<i>Los profesores/as, en general, no se plantean la modificación de su metodología como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación, introducen las modificaciones que consideran pertinentes para mejorar su metodología.</i>
7	<i>La evaluación no se utiliza como un proceso orientador y no permite descubrir los problemas de aprendizaje de los alumnos/as hasta que éstos son graves.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se utiliza como proceso orientador, ofreciendo a cada uno de los alumnos/as la ayuda que necesitan en el momento adecuado.</i>
8	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta criterios estrictamente académicos y no se contemplan los diversos factores que inciden en el proceso de aprendizaje.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta los diversos factores que influyen en el proceso de aprendizaje.</i>
9	<i>Los profesores/as se limitan a comunicar a los alumnos/as los resultados de la evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as comentan con los alumnos/as sus progresos y sus dificultades durante el período de tiempo sometido a evaluación.</i>
10	<i>No se favorece la autoevaluación del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se favorece la autoevaluación del alumnado.</i>
11	<i>Los profesores/as registran exclusivamente los resultados de los exámenes de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as llevan una ficha personal de cada alumno/a en la que se registran todos aquellos aspectos que pueden influir en su desarrollo (resultados de exámenes, intervenciones en clase, ejercicios que realizan).</i>
12	<i>Cada profesor/a tiene sus propios criterios de evaluación y no respeta los acuerdos del Departamento.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los criterios de evaluación de los profesores/as responden a los elaborados por los miembros del Departamento.</i>

Observaciones:

para EGB, FP y BUP

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●
9	●	●	●
10	●	●	●
11	●	●	●
12	●	●	

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel: BUP	Régimen Jurídico:	Público

1	<i>La evaluación se entiende como una actividad puntual en la que se recogen datos del rendimiento académico del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se entiende como un proceso continuo en el que se recogen los datos de la evolución y proceso de cada uno de los alumnos/as.</i>
2	<i>Los profesores/as no realizan, generalmente, una evaluación inicial a sus alumnos/as para recoger información sobre sus intereses, capacidades, actitudes, conocimientos..., y adaptar su programación a ellos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, generalmente, realizan una evaluación inicial que les permite conocer los intereses de sus alumnos/as, su capacidad, sus conocimientos previos sobre los temas... para adaptar su programación a ellos/as.</i>
3	<i>Los profesores/as utilizan poca variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as utilizan gran variedad de técnicas para evaluar a sus alumnos/as.</i>
4	<i>Se evalúan exclusivamente los conocimientos de los alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se evalúa la consecución de objetivos por parte de los alumnos/as (conceptos, procedimientos y actitudes).</i>
5	<i>A partir de cada sesión de evaluación no se realizan propuestas sistemáticas de recuperación y profundización individualizadas.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>A partir de cada sesión de evaluación se plantean propuestas individualizadas de recuperación y profundización a los alumnos/as, dentro del horario habitual.</i>
6	<i>Los profesores/as, en general, no se plantean la modificación de su metodología como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as, como consecuencia de los resultados obtenidos en las sesiones de evaluación, introducen las modificaciones que consideran pertinentes para mejorar su metodología.</i>
7	<i>La evaluación no se utiliza como un proceso orientador y no permite descubrir los problemas de aprendizaje de los alumnos/as hasta que éstos son graves.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>La evaluación se utiliza como proceso orientador, ofreciendo a cada uno de los alumnos/as la ayuda que necesitan en el momento adecuado.</i>
8	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta criterios estrictamente académicos y no se contemplan los diversos factores que inciden en el proceso de aprendizaje.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Durante el proceso de evaluación continua se tienen en cuenta los diversos factores que influyen en el proceso de aprendizaje.</i>
9	<i>Los profesores/as se limitan a comunicar a los alumnos/as los resultados de la evaluación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as comentan con los alumnos/as sus progresos y sus dificultades durante el período de tiempo sometido a evaluación.</i>
10	<i>No se favorece la autoevaluación del alumno/a.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se favorece la autoevaluación del alumnado.</i>
11	<i>Los profesores/as registran exclusivamente los resultados de los exámenes de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as llevan una ficha personal de cada alumno/a en la que se registran todos aquellos aspectos que pueden influir en su desarrollo (resultados de exámenes, intervenciones en clase, ejercicios que realizan).</i>
12	<i>Cada profesor/a tiene sus propios criterios de evaluación y no respeta los acuerdos del Seminario.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los criterios de evaluación de los profesores/as responden a los elaborados por los miembros del Seminario.</i>

Observaciones:

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●		●
2	●		
3	●	●	●
4	●	●	●
5	●	●	
6	●	●	●
7	●	●	
8	●	●	●
9	●	●	●

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público

1	<i>Los alumnos/as, generalmente, no reciben orientación personalizada a partir de sus propios intereses, expectativas... sobre las salidas profesionales y estudios a los que pueden acceder.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Se ofrece orientación personalizada a los alumnos/as, teniendo en cuenta sus propios intereses y expectativas, sobre las salidas profesionales y/o estudios a los que pueden acceder.</i>
2	<i>No existen recursos materiales para poder ejercer con éxito las tareas de orientación.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Existen los recursos materiales necesarios para ejercer las tareas de orientación.</i>
3	<i>Los canales de comunicación establecidos en el plan tutorial no permiten la relación fluida con los alumnos/as y las familias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los canales de comunicación establecidos en el plan tutorial permiten las relaciones fluidas con los alumnos/as y las familias.</i>
4	<i>El tutor/a conoce únicamente el nivel de rendimiento de sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El tutor/a conoce además del nivel de rendimiento de sus alumnos/as, los diversos aspectos que inciden en el aprendizaje de cada uno de ellos/as.</i>
5	<i>Rara vez la acción tutorial coordina a todo el grupo de profesores/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los profesores/as analizan con el tutor/a el trabajo de los alumnos/as desde diferentes perspectivas para orientarlo.</i>
6	<i>El tutor/a no estimula las reuniones informativas/formativas con las familias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El tutor/a favorece la relación con las familias a través de charlas informativas y formativas.</i>
7	<i>El tutor/a no estimula los contactos personales con las familias de su grupo de alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El tutor/a promueve los contactos personales con las familias de su grupo de alumnos/as.</i>
8	<i>El horario de tutoría no tiene en cuenta las posibilidades de asistencia de las familias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El horario de tutoría dedicado a atención a las familias tiene en cuenta las posibilidades reales de asistencia de éstas.</i>
9	<i>El tutor/a no coordina al grupo de profesores/as a la hora de plantear el trabajo que han de realizar en casa sus alumnos/as.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>El tutor/a coordina a los profesores/as del grupo de alumnos/as para lograr una adecuada racionalización de los trabajos que éstos/as han de realizar en casa.</i>

Observaciones:

Clave:		Denominación del Centro:	
Región jurídica:	Nivel:	Localidad:	

Ficha de evaluación nº 25

6.5. Actividades complementarias

Rasgos	Fuentes de información		
	Cuestionario Equipo directivo	Cuestionario profesorado	Cuestionario representantes alumnado
1	●	●	●
2	●	●	●
3	●	●	●
4	●	●	●
5	●	●	●
6	●	●	●
7	●	●	●
8	●	●	●

<b>Denominación del Centro:</b>		<b>Clave:</b>	
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b>	<b>Régimen jurídico:</b>	<b>Público</b>

- |   |   |             |   |
|---|---|-------------|---|
| 1 | <i>El programa de actividades complementarias perturba seriamente la marcha general del Centro.</i>   | 0 1 2 3 4 5 | <i>El programa de actividades complementarias se cumple sin perturbar la marcha del Centro.</i>   |
| 2 | <i>La oferta de actividades complementarias es nula o muy restringida.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>La oferta de actividades complementarias es muy abundante.</i>   |
| 3 | <i>La oferta de actividades complementarias es muy poco variada.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Existe una oferta variada de actividades complementarias a los alumnos/as.</i>   |
| 4 | <i>No se explicitan los objetivos educativos de las actividades complementarias.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Las actividades complementarias están planteadas con objetivos educativos adecuados.</i>   |
| 5 | <i>En la organización de actividades complementarias no se tienen en cuenta factores que pueden crear discriminación entre los alumnos/as (económicos...).</i>                    | 0 1 2 3 4 5 | <i>Las actividades complementarias se organizan de forma que ningún alumno/a quede discriminado por razones económicas o de cualquier otro tipo.</i>            |
| 6 | <i>No se favorece la participación de los alumnos/as a la hora de organizar actividades complementarias.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Se favorece la participación de los alumnos/as en la organización de las actividades complementarias.</i>  |
| 7 | <i>Al programar las actividades complementarias no se tienen en cuenta los recursos de la comunidad.</i>  | 0 1 2 3 4 5 | <i>Los profesores/as cuentan, generalmente, con los recursos que la comunidad pone a su disposición para organizar actividades complementarias.</i>             |
| 8 | <i>No existe un clima de colaboración, de ayuda, en la organización de las actividades complementarias por parte de los distintos agentes educativos implicados en el Centro.</i> | 0 1 2 3 4 5 | <i>Existe un clima de colaboración, de ayuda, en la organización de actividades complementarias por parte de los distintos agentes implicados en el Centro.</i> |

Observaciones:

Localidad:	Denominación del Centro:
Nivel:	Clase:
Legislación jurídica:	Fuente:

1	El programa de actividades complementarias para el presente curso se ajusta a las necesidades del Centro.	5	El programa de actividades complementarias para el presente curso se ajusta a las necesidades del Centro.
2	La oferta de actividades complementarias es muy variada.	4	La oferta de actividades complementarias es muy variada.
3	La oferta de actividades complementarias es muy variada.	3	La oferta de actividades complementarias es muy variada.
4	No se explican los objetivos educativos de las actividades complementarias.	2	No se explican los objetivos educativos de las actividades complementarias.
5	En la organización de actividades complementarias no se tienen en cuenta factores que pueden favorecer la coordinación entre los diferentes departamentos.	1	En la organización de actividades complementarias no se tienen en cuenta factores que pueden favorecer la coordinación entre los diferentes departamentos.
6	No se favorece la participación de los alumnos en las actividades complementarias.	0	No se favorece la participación de los alumnos en las actividades complementarias.

Ficha de evaluación nº 26

7.1. Resultados académicos

Fuentes de información

para EGB, FP y BUP

Documento de Organización de Centros y Resultados académicos del curso anterior (DOC)
---

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Resultados académicos, por áreas, de los alumnos/as del Ciclo Superior durante el curso anterior:

	6º curso			7º curso			8º curso		
	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S
Lengua									
Francés									
Inglés									
Matemáticas									
Ciencias Naturales									
Ciencias Sociales									
Artística y Pretecnol.									
Educación Física									
Lengua cooficial									
Calificación global									

+J: Calificación positiva en Junio.  
 +S: Calificación positiva en Septiembre.  
 -S: Calificación negativa en Septiembre.

Observaciones:


Observaciones:

(Sólo)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Resultados académicos, por asignaturas, de los alumnos/as del régimen diurno durante el curso anterior:

	Primer Grado						2º Grado. Régimen Enseñanzas Especializadas								
	1º curso			2º curso			1º curso			2º curso			3º curso		
	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S
Lengua Española															
F. Humanística															
Francés															
Inglés															
Matemáticas															
Física y Química															
Ciencias Naturales															
Dibujo															
Lengua cooficial															
Org. Empresarial															
Segur. e Higiene															
Legislación															
Religión															
Ética															
Ed. Física															

+J: Calificación positiva en Junio.  
 +S: Calificación positiva en Septiembre.  
 -S: Calificación negativa en Septiembre.

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP      Régimen Jurídico: Público</b>

1 Resultados académicos, por asignaturas, de los alumnos/as del régimen diurno durante el curso anterior:

		Curso de acceso			2º Grado. Régimen General					
					1º curso			2º curso		
		+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S
	Lengua Española									
	F. Humanística									
	Francés									
	Inglés									
	Matemáticas									
	Física y Química									
	Ciencias Naturales									
	Dibujo									
	Lengua cooficial									
	Org. Empresarial									
	Segur. e Higiene									
	Legislación									
	Religión									
	Ética									
	Ed. Física									

+J: Calificación positiva en Junio.  
 +S: Calificación positiva en Septiembre.  
 -S: Calificación negativa en Septiembre.

Observaciones:

Localidad: \_\_\_\_\_ Nivel: FP \_\_\_\_\_ Región: \_\_\_\_\_

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_

Resultados académicos por asignatura de los alumnos de los cursos de los últimos años de este centro.

Asignatura	Curso 1º					Curso 2º					Curso 3º				
	1º	2º	3º	4º	5º	1º	2º	3º	4º	5º	1º	2º	3º	4º	5º
Matemáticas															
Lengua Castellana															
Física															
Inglés															
Ciencias Naturales															
Artes															
Educación Física															
Música															
Historia															
Geografía															
Filosofía															
Idioma extranjero															
Otras															

Ficha de evaluación nº 26

7.1. Resultados académicos

**Fuentes de información**

para EGB, FP y BUP

Documento de Organización de Centros y Resultados académicos del curso anterior (DOC)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel:</b> BUP <b>Régimen Jurídico:</b> Público

1 Resultados académicos, por asignaturas, de los alumnos/as del régimen diurno durante el curso anterior:

	1º BUP			2º BUP			3º BUP			COU		
	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S	+J	+S	-S
C. Naturales												
Dibujo/Diseño												
Filosofía												
Ética												
Física y Quím.												
Ed. Física y Dep.												
Francés												
Geografía e Hª												
Griego												
Inglés												
Latín												
Lengua y Liter.												
Lengua cooficial												
Matemáticas												
Música												
Form. religiosa												
Otro idioma												
EATP-Informática												

+J: Calificación positiva en Junio.  
 +S: Calificación positiva en Septiembre.  
 -S: Calificación negativa en Septiembre.

Observaciones:

Denominación del Centro: \_\_\_\_\_  
 Localidad: \_\_\_\_\_  
 Nivel: BUP    Régimen Jurídico: Público

Ficha de evaluación nº 27

6.5. Actitudes

Rasgos	Fuentes de información
	Cuestionario representantes alumnado (cursos terminales)
1	●
2	●
3	●
4	●
5	●
6	●
7	●
8	●
9	●
10	●

Denominación del Centro:		Clave:	
Localidad:	Nivel:	Régimen jurídico:	Público
1	<i>Ante la ausencia circunstancial del profesor/a los alumnos/as no respetan los derechos y libertades de los demás.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Ante la ausencia circunstancial del profesor/a los alumnos/as respetan los derechos y libertades de los demás.</i>
2	<i>Los alumnos/as no ejercen su derecho al voto, a expresarse libremente y a reunirse.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as ejercen su derecho al voto, a la libertad de expresión y de reunión.</i>
3	<i>Entre los alumnos/as hay una actitud individualista generalizada. Predominan los intereses personales sobre los colectivos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as muestran una importante conciencia solidaria. Predominan los intereses del grupo sobre los particulares.</i>
4	<i>Los alumnos/as no forman grupos con otros compañeros/as de distintas raza, nacionalidad, clase social...</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as integran y respetan a otros compañeros/as de distinta raza, nacionalidad, clase social...</i>
5	<i>Entre los alumnos/as no hay una actitud de colaboración hacia compañeros/as con necesidades educativas especiales.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as muestran actitudes de colaboración hacia sus compañeros/as con necesidades educativas especiales.</i>
6	<i>Los alumnos/as discriminan a sus compañeros/as del otro sexo.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as participan en trabajos comunes sin discriminación en función del sexo.</i>
7	<i>Ante un conflicto determinado los alumnos/as adoptan posturas de fuerza sin haber utilizado los cauces de participación establecidos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Cuando surge un problema los alumnos/as utilizan los cauces de participación establecidos.</i>
8	<i>Los alumnos/as no muestran interés por los problemas sociales de la comunidad.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as se interesan por los problemas que tiene la comunidad.</i>
9	<i>Los alumnos/as no utilizan habitualmente los canales de participación y comunicación establecidos.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as utilizan habitualmente los canales de participación y comunicación establecidos.</i>
10	<i>Entre los alumnos/as no hay actitudes tolerantes ante opiniones distintas a las propias.</i>	0 1 2 3 4 5	<i>Los alumnos/as muestran una actitud de tolerancia ante opiniones distintas a las propias.</i>

Observaciones:

- a. Porcentaje de alumnos/as que habiendo obtenido el título de Graduado Escolar al finalizar el curso...
- b. Porcentaje de alumnos/as que habiendo obtenido el título de Graduado Escolar al finalizar el curso...
- c. Porcentaje de alumnos/as que habiendo obtenido el título de Graduado Escolar al finalizar el curso...

Denominación del Centro	Clave
Localidad	Nivel
Régimen jurídico	País

Ficha de evaluación nº 28

7.3. Tasas e índices

para EGB

Rasgos	Fuentes de información		
	DOC	Cuestionario inicial al Secretario/a	Cuestionario al Jefe/s de Estudios
1	●		
2		●	
3		●	
4			●
5	●		

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>

1 *Resultados de los alumnos/as en el año académico anterior:*

	Matrícula de alumnos/as	Evaluación positiva Junio		Evaluación positiva Septiembre		Evaluación positiva final		Promoción		Abandono	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Ciclo Inicial											
Ciclo Medio											
Curso 6º											
Curso 7º											
Curso 8º											

2 *Edad media de los alumnos/as que finalizaron estudios el curso académico anterior:*

Certificado de Escolaridad:

Graduado Escolar:

3 *Índices de progresión absoluta:*

<p>a. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de EGB en el Centro en el curso 1989-90, promocionaron al Ciclo Medio al finalizar el curso 1990-91 .....</p>	%
<p>b. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 3º de EGB en el Centro en el curso 1988-89, promocionaron al Ciclo Superior al finalizar el curso 1990-91 .....</p>	%
<p>c. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 6º de EGB en el Centro en el curso 1988-89, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990-91 .....</p>	%
<p>d. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de EGB en el Centro en el curso 1983-84, obtuvieron el título de Graduado Escolar al finalizar el curso 1990-91 .....</p>	%

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: EGB      Régimen jurídico: Público</b>

4 Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
Ciclo Inicial		
Ciclo Medio		
Curso 6º		
Curso 7º		
Curso 8º		
Total		

5 Índices de alumnos/as que permanecen un año más en el ciclo o curso en el curso actual:

	Porcentaje de alumnos/as que permanecen un año más
Ciclo Inicial	
Ciclo Medio	
Curso 6º	
Curso 7º	
Curso 8º	



Denominación del Centro:		Código:	
Localidad:	Nivel: ECE	Regimen horario:	Política:

4. Tasa de asistencia de alumnos al centro (en %)

	Porcentaje de alumnos por asistencia y nota	Porcentaje de alumnos con un promedio superior a 7,00 en los cursos de asistencia al FP
Ciclo Básico		
Ciclo Medio		
Ciclo FP		
Ciclo FP		

Ficha de evaluación nº 28

7.3. Tasas e índices

para FP

Rasgos	Fuentes de información		
	DOC	Cuestionario inicial al Secretario/a	Cuestionario al Jefe/s de Estudios
1	●		
2		●	
3			●
4		●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: FP</b> <b>Régimen Jurídico: Público</b>

1 Resultados de los alumnos/as del régimen diurno en el año académico anterior:

	Matrícula de alumnos/as	Evaluación positiva Junio		Evaluación positiva Septiembre		Evaluación positiva final		Promoción		Abandono	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
FP1 1º											
FP1 2º											
C. Acceso											
FP2 RG 1º											
FP2 RG 2º											
FP2 EE 1º											
FP2 EE 2º											
FP2 EE 3º											

2 Índices de progresión absoluta:

- a. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de FP1 en el Centro en el curso 1989-90, obtuvieron el título de Técnico Auxiliar al finalizar el curso 1990-91 .....
- b. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de FP2 (Régimen General) en el Centro en el curso 1988-89, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990-91 .....
- c. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de FP2 (Régimen de Enseñanzas Especializadas) en el Centro en el curso 1988-89, obtuvieron el título de Técnico Especialista al finalizar el curso 1990-91 .....

	%
	%
	%



(continúa)

Denominación del Centro:	Clave:
Localidad:	Nivel: FP      Régimen jurídico: Público

3 Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
FP1 1º		
FP1 2º		
C. Acceso		
FP2 RG 1º		
FP2 RG 2º		
FP2 EE 1º		
FP2 EE 2º		
FP2 EE 3º		

4 Índices de repetidores/as en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores/as
FP1 1º	
FP1 2º	
C. Acceso	
FP2 RG 1º	
FP2 RG 2º	
FP2 EE 1º	
FP2 EE 2º	
FP2 EE 3º	



Denominación del Centro:		Clase:	
Localidad:	Código:	Modalidad:	Regimen jurídico: Pública

Tasa de clasificación de alumnos en el curso objeto de evaluación:

Ficha de evaluación nº 28

7.3. Tasas e índices

para BUP

Rasgos	Fuentes de información		
	DOC	Cuestionario inicial al Secretario/a	Cuestionario al Jefe/s de Estudios
1	●		
2		●	
3		●	
4			●
5		●	

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen jurídico: Público</b>

1 *Resultados de los alumnos/as del régimen diurno en el año académico anterior:*

	Matrícula de alumnos/as	Evaluación positiva Junio		Evaluación positiva Septiembre		Evaluación positiva final		Promoción		Abandono	
		Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
1º BUP											
2º BUP											
3º BUP											
COU											

2 *Resultados de las pruebas de acceso en el curso anterior:*

Matrícula en el COU	Junio			Septiembre			Total aptos en las PAAU
	Evaluación positiva COU	Matrícula PAAU	Aptos PAAU	Evaluación positiva COU	Matrícula PAAU	Aptos PAAU	
100%							

3 *Índices de progresión absoluta:*

- a. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de BUP en el Centro en el curso 1988-89, obtuvieron el título de Bachillerato al finalizar el curso 1990-91 .....
- b. Porcentaje de alumnos/as que habiendo iniciado 1º de BUP en el Centro en el curso 1987-88, obtuvieron evaluación positiva en todas las asignaturas de COU al finalizar el curso 1990-91 .....

	%
	%

(continúa)

<b>Denominación del Centro:</b>	<b>Clave:</b>
<b>Localidad:</b>	<b>Nivel: BUP      Régimen Jurídico: Público</b>

4 Tasa de absentismo de alumnos/as en el curso actual:

	Promedio de faltas por alumno/a y mes	Porcentajes de alumnos/as con un promedio superior a tres faltas de asistencia al mes
1º BUP		
2º BUP		
3º BUP		
COU		
Total		

5 Índices de repetidores/as en el curso actual:

	Porcentaje de repetidores/as
1º BUP	
2º BUP	
3º BUP	
COU	

El Programa piloto para el curso 1991-92 del Plan de Evaluación de Centros docentes (niveles no universitarios) consta de los siguientes documentos:

**A. Documentos básicos**

- 1 *Diseño y planificación*
- 2 *Fichas de evaluación*
- 3 *Instrumentos*
- 4 *Evaluación del Centro: Plan de actuación*

**B. Documentos de trabajo:**

- a. ***Carpeta de EGB***
  - *Fichas de evaluación*
  - *Fuentes de información*
  - *Instrumentos*
  - *Estadillos*
  - *Instrucciones*
- b. ***Carpeta de FP***
  - *Fichas de evaluación*
  - *Fuentes de información*
  - *Instrumentos*
  - *Estadillos*
  - *Instrucciones*
- c. ***Carpeta de BUP***
  - *Fichas de evaluación*
  - *Fuentes de información*
  - *Instrumentos*
  - *Estadillos*
  - *Instrucciones*





