

Profesorado Visitante en Canadá

Acción Educativa Exterior
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES

Guía 2026-2027



Catálogo de publicaciones del Ministerio
Catálogo general de publicaciones oficiales

Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá
PROFESORADO VISITANTE EN CANADÁ – Guía 2026-2027



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
Secretaría de Estado de Educación
Dirección General de Planificación y Gestión Educativa
Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones

Edición: noviembre 2025

NIPO: 164-25-196-3

Fotografía de portada de [JulBaian C](#) licencia Creative Commons 

ÍNDICE

I.	Introducción	3
II.	Canadá y la provincia de Alberta	4
1.	Política y geografía	4
2.	Clima	4
3.	Población	4
4.	Economía	5
5.	Comunicaciones	5
6.	Enlaces de interés.....	6
III.	El sistema educativo en Canadá	7
1.	Administración estatal.....	7
2.	La enseñanza del español y la educación multicultural en Alberta	7
3.	Los distritos escolares	8
4.	Las escuelas	10
5.	La comunidad educativa y la organización escolar	11
6.	Evaluación del alumnado.....	12
7.	Calendario escolar.....	13
8.	Horario.....	13
9.	Recursos para profesores/as en la provincia de Alberta.....	14
IV.	Información para las pruebas y entrevistas	16
1.	Calendario del proceso de selección	16
2.	El proceso de entrevista y aceptaciones y renuncias de plaza	17
3.	Documentación para presentar en la entrevista	20
4.	Datos de contacto	20
V.	Trámites para profesorado visitante en Canadá	21
1.	Certificación profesional	21
2.	Funcionariado de carrera: situación administrativa de servicios especiales	21
3.	Permisos de trabajo.....	22
4.	Registro consular	23
5.	Social Insurance Card	24
6.	Carné de conducir	25
7.	Declaración de la renta.....	25
VI.	La llegada e instalación en Alberta	27
1.	El viaje a Alberta	27
2.	Primeras necesidades económicas.....	27
3.	Vivienda, ropa y otras compras.....	27
4.	Transporte	29
5.	Bancos y dinero	31

6.	Salud y tiempo libre.....	32
7.	Escuelas para hijos e hijas del profesorado visitante.....	34
8.	Seguridad Social del profesorado visitante: convenios	35
9.	Asistencia sanitaria en España	36
VII.	El retorno a España	37
1.	Trámites en Canadá.....	37
2.	Trámites en España	38
VIII.	Más información en internet	40

I. Introducción

El Programa de Profesorado Visitante en Alberta empezó en 1998, como resultado del Memorando de Entendimiento firmado entre el Ministerio de Educación del Gobierno de España y el Ministerio de Educación de la provincia de Alberta. El objetivo principal de ese acuerdo fue introducir el aprendizaje del español como segunda lengua en escuelas de primaria y secundaria, así como fomentar la mejora de la calidad de la enseñanza en programas bilingües.

En la actualidad, este programa cuenta con un gran apoyo por parte de los distritos escolares y por el Ministerio de Educación de Alberta. En las últimas convocatorias dos distritos escolares han contratado profesorado visitante, principalmente del nivel de primaria, aunque también hay un pequeño número de docentes de secundaria.

Los programas educativos en Canadá de la Acción Educativa Exterior del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes los coordina la Consejería de Educación de la Embajada de España en Washington D.C. La supervisión directa de los programas en Alberta se hace desde la Agregaduría de Educación de Canadá en Ottawa y desde la Asesoría Técnica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes del Gobierno de España con sede en Edmonton.

Para cualquier asunto relacionado con el programa de profesorado visitante, contactar con:

Asesoría Técnica en Edmonton
International Education Services – Alberta Education
Room 124, Main floor, 44 Capital Boulevard
10044 - 108 Street, Edmonton, AB, T5J SE6, Canadá
E-mail: visitantes.canada@educacion.gob.es

II. Canadá y la provincia de Alberta

1. Política y geografía

Canadá, con una extensión de 9.976.000 km², es el segundo país más extenso del mundo. El sistema político es una monarquía constitucional y su forma de gobierno, establecida por la Constitución, es el federalismo. Cuenta con un jefe de Estado, S.M. el Rey Carlos III de Inglaterra, representado por la Gobernadora General (Excm. Sra. Mary Simon), un parlamento bicameral (integrado por el Senado, cuyos miembros son elegidos por el gobernador general a propuesta del primer ministro, y la Cámara de los Comunes, elegida mediante sufragio universal) y un primer ministro, Mark Carney, del Partido Liberal.

En Alberta, la *Lieutenant Governor* o representante de la reina en la provincia es la honorable Salma Lakhani. La *Premier*, o primera ministra, es Danielle Smith, del *United Conservative Party*. Existe un parlamento provincial o *Legislative Assembly*.

Canadá tiene diez provincias (Alberta, Columbia Británica, Isla del Príncipe Eduardo, Manitoba, Nueva Escocia, Nuevo Brunswick, Ontario, Quebec, Saskatchewan y Terranova y Labrador) y tres territorios (Yukon, Nunavut y Territorios del Noroeste). Los gobiernos provinciales los forman los partidos mayoritarios de la Asamblea Legislativa unicameral de cada provincia y tienen competencias plenas en materia de educación. Cada uno de los territorios es administrado por un comisario nombrado por el Gobierno Federal y responsable ante la Asamblea Territorial.

Alberta es una provincia de Canadá situada a una latitud aproximadamente similar a la del Reino Unido, con una extensión de 661.190 km² y una población de alrededor de 4.8 millones de habitantes. El 12 % de la población de Canadá reside en Alberta.

Las Montañas Rocosas se localizan a lo largo del suroeste de Alberta y forman una frontera natural entre Alberta y la Columbia Británica. El punto más alto de la provincia es Mount Columbia, con 3.747 metros de altitud y hay numerosos parques nacionales, como los de Banff, Jasper, Waterton Lakes y Elk Island.

2. Clima

A diferencia de Estados Unidos, las temperaturas se miden en la escala de Celsius. El clima es continental frío y las temperaturas medias oscilan entre -15 grados centígrados en enero y 20 grados en julio, el mes más cálido. La pluviosidad es muy baja (unos 400 mm) debido a que las Montañas Rocosas protegen la zona de la influencia de los vientos húmedos marítimos procedentes del Pacífico, dando como resultado que Alberta disfrute de la mayor insolación de todo el país, con predominio de días de cielos azules y despejados. La mayor tasa de precipitaciones se produce en verano y casi siempre en forma de tormenta. Pese al intenso frío de la estación invernal, cuando las temperaturas pueden llegar a alcanzar los -40 grados, la baja humedad ambiental hace que éste sea bastante llevadero.

3. Población

La población canadiense está compuesta por unos 39 millones de habitantes, siendo la densidad demográfica de algo más de 3 habitantes por kilómetro cuadrado. Es una nación multicultural y diversa. Según datos censales del 2021, la distribución de la población por orígenes es la siguiente: 52,5% es de origen europeo, 22,9% es de origen norteamericano, 19,3% es de origen asiático, 3,8% de la población

proviene del continente africano, el 2,5% proviene de Latinoamérica y el 6,1% de la población tiene orígenes en los pueblos indígenas de América del Norte.

Desde el punto de vista administrativo, Canadá es un país bilingüe, siendo las dos lenguas oficiales el inglés y el francés. El 76 por ciento de la población es de habla inglesa mientras que el 22 por ciento es de habla francesa. El 18% de la población es bilingüe y puede hablar ambas lenguas. La gran mayoría de los francófonos se concentran en la provincia de Quebec. Hay también importantes núcleos de población de habla francesa en Ontario y en las provincias del Atlántico, especialmente en Nuevo Brunswick, la única provincia oficialmente bilingüe. En el caso de Alberta, la población es mayoritariamente anglófona, aunque existe un 4% de la población para los que el francés es su lengua materna. Según el último censo publicado de 2021, el español es el idioma no oficial más hablado, seguido del mandarín y el punjabi.

4. Economía

La economía de Alberta es una de las más dinámicas y potentes del país, caracterizada por una fuerte base en recursos naturales y una creciente diversificación. El sector energético ha sido históricamente el motor económico de la provincia, aportando miles de millones al PIB y generando una gran cantidad de empleos. La industria petrolífera ha contribuido notablemente a esa prosperidad. En la zona del noroeste de la provincia están los llamados *oil fields*, campos de terrenos arenosos de los que se extrae petróleo. El producto interior bruto (PIB) de Alberta en 2022 alcanzó la cifra de CAD \$ 459,2 mil millones.

En los últimos años, Alberta ha avanzado en diversificar su economía más allá del petróleo y el gas. Así, sectores como la agroindustria, la tecnología, la captura y almacenamiento de carbono (CCUS), la silvicultura, la minería, el entretenimiento y las finanzas han mostrado un crecimiento significativo. Los tres principales sectores por empleo total son la minería, los bienes raíces, el alquiler-arrendamiento y las manufacturas. Las empresas en Alberta emplearon un total de 2,5 millones de personas en 2023. mientras que la tasa de desempleo en toda la provincia en julio del 2025 fue del 8,4%, por encima de la media canadiense de 7,1%.

Alberta es la cuarta provincia más poblada de Canadá. En 2025, la provincia de Alberta superó por primera vez la cifra de los 5 millones con una población de 5,029,346, lo que representa poco más del 12% de la población de Canadá.

5. Comunicaciones

Avión: la mayor parte de las grandes ciudades cuentan con aeropuerto y las aerolíneas tienen enlaces con cualquier parte del mundo. Sin embargo, a diferencia de Europa o EE. UU., apenas existen líneas aéreas de bajo coste lo que hace que los desplazamientos en avión resulten relativamente costosos. Los dos aeropuertos internacionales de la provincia de Alberta son Calgary International Airport y Edmonton International Airport. Para llegar a Edmonton hay que hacer al menos una conexión desde España.

Tren: El Canadian VIA Rail es uno de los más famosos en el país. Cubre el trayecto Toronto-Vancouver en tres días.

Autobús: Hay que tener en cuenta que es un país muy extenso, por lo que las distancias son amplias y los trayectos largos. Los autobuses son relativamente económicos y se puede viajar entre las principales ciudades.

Automóvil: Canadá dispone de un buen sistema de carreteras y autopistas. Los límites de velocidad son 110 km/h en autopistas y entre 50 y 30 km/h en ciudad. Las normas de conducción pueden variar en cada provincia y sus guías de conducción están publicadas. En el siguiente enlace está publicada la guía de la provincia de Alberta:

[Driver's guide: cars and light trucks - Open Government](#)

6. Enlaces de interés

- [Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes](#)
- [Acción Educativa Exterior](#)
- [Consejería de EEUU y Canadá](#)
- [Statistics Canada](#). Página del gobierno canadiense con gran cantidad de información sobre el país
- [Alberta Education](#)
- [Programas de estudio provinciales](#). En esta página, en las diferentes pestañas que señalan *International Languages*, se recogen el currículo de español como segunda lengua (*Spanish Language Culture*) y el de los programas bilingües (*Spanish Language Arts*)
- [Información para el profesorado de Alberta](#)
- [Página de Inmigración de Canadá](#)
- [Acuerdos salariales profesores de Alberta](#)

III. El sistema educativo en Canadá

1. Administración estatal

El sistema educativo en Canadá se encuentra bajo la jurisdicción de cada una de las diez provincias y tres territorios que componen el país, tal y como se recoge en la constitución canadiense. Esto significa que cada provincia tiene un sistema ligeramente diferente de las demás. Al margen de dichas diferencias, todas las provincias ofrecen tres niveles de educación: primaria, secundaria y postsecundaria. La enseñanza se imparte en inglés o francés, y en ocasiones en ambas lenguas, como es el caso de los programas de inmersión. El sistema educativo canadiense comprende escuelas públicas, privadas financiadas con fondos públicos (normalmente representantes de alguna religión o escuelas con programas educativos diferenciados) y privadas, desde Educación Infantil hasta el nivel preuniversitario.

La responsabilidad de la administración de las escuelas primarias y secundarias se delega en los distritos escolares. Estos distritos establecen los presupuestos, contratan al profesorado y definen el currículo escolar de acuerdo con las pautas provinciales.

Dentro de la enseñanza posobligatoria, se encuentran los *colleges* y las universidades en cada provincia. **En Canadá hay más de 100 universidades** y *colleges*. Los estudios en los *colleges* se pueden completar de 6 meses a 3 años y con ellos se obtienen los correspondientes diplomas o certificados. Los estudios realizados en estas instituciones se corresponden en la mayoría de los casos a los de ciclos de grado superior en España. Los estudios universitarios, por su parte, otorgan los siguientes títulos: *bachelor's*, *master's* y *doctorate* (PhD).

2. La enseñanza del español y la educación multicultural en Alberta

En el caso de Alberta, la educación primaria (*Elementary School*) suele abarcar los grados 1 al 6, *Junior High* (o *Middle School*) ocupa los grados 7 al 9, mientras que los grados 10 al 12 forman la etapa de *High School*, aunque puede haber diferencias entre distritos escolares.

En los últimos años, la lengua española ha experimentado un gran crecimiento en Canadá. A este incremento han contribuido particularmente la constante migración de hispanohablantes y el aumento de las relaciones económicas, comerciales y culturales con los países de habla hispana, además de la posición pionera de Canadá en cuanto al reconocimiento del multilingüismo, el multiculturalismo y la globalización del mundo a través de Internet usando diversas lenguas, principalmente el inglés, francés y español. La relevancia social, cultural, económica y política que está adquiriendo el español como lengua extranjera en Canadá ha influido enormemente para que los canadienses, especialmente los francófonos, aprendan español a un ritmo superior al de otras lenguas.

Es alentador observar cómo los ministerios de Educación de las diversas provincias reconocen la importancia y crecimiento del español y facilitan su enseñanza y aprendizaje dentro del sistema como asignatura optativa. Los ministerios de Educación de las provincias de Alberta, Columbia Británica, Manitoba, Nuevo Brunswick, Ontario, Quebec y Saskatchewan apoyan la oferta del español como segunda y tercera lengua dentro del currículum de primaria y secundaria, habiendo firmado en algún caso acuerdos de cooperación con España para impulsar dicho interés.

La enseñanza del español en la provincia de Alberta

En total hay unos 19.000 estudiantes realizando algún programa de español en primaria y secundaria en Alberta, tanto en programas bilingües como en programas de español como segundo idioma.

El español, al igual que el alemán, el chino, el japonés y otras lenguas internacionales, se enseña principalmente como segunda lengua en la enseñanza secundaria, habiendo tres programas: uno de grado 4 a grado 12 (9 años), otro desde el grado 7 hasta el 12 (6 años) y un tercero en los grados 10, 11 y 12 de High School (3 años), siendo este último el de mayor popularidad en la provincia. Estos programas en los que se enseña el español como segunda lengua suelen conocerse por su acrónimo *SLC (Spanish Language and Culture)*. Existe también uno de 12 años en los llamados programas bilingües de español (*Spanish Language Arts*).

Las ISA o *International Spanish Academies*

Conviene destacar la introducción de las *International Spanish Academies* (ISA) en Calgary, Edmonton y Red Deer como un hito en la historia de la implantación del español en el sistema educativo canadiense, ya que constituyen no sólo el primer programa bilingüe español/inglés de Alberta, sino de todo Canadá.

En el curso escolar 2026-27 hay un total de 30 centros ISA entre Calgary, Edmonton y Red Deer, con un número superior a los 6.000 estudiantes. Las escuelas que forman parte de este programa firman un acuerdo por el cual se comprometen a desarrollar un currículo bilingüe en el que el porcentaje de asignaturas que se imparten en español es de un mínimo del 50% en *Elementary*, 35% en *Middle School* y 25% en el caso de *High School*. En la mayoría de las ISA, en la etapa K-9, aparte de Español (denominado *Spanish Language Arts*), la otra asignatura que suele enseñarse en castellano es Matemáticas. Dependiendo de cada escuela, también se puede utilizar el español como lengua vehicular en Salud, Educación Física, Cine, Religión o cualquier otra área. En el caso del *High School*, se utiliza nuestra lengua para enseñar español (*SLA* o *Spanish Language Arts*) y otra asignatura.

La pertenencia de una escuela al **programa ISA** conlleva igualmente un compromiso de nivel de adquisición de competencia lingüística en español, concretado en un nivel A2 al final del ciclo de *Elementary*, un B1 en *Middle School* y un B2 al obtener el *High School Diploma*. Algunos estudiantes de las ISA realizan el DELE escolar A2-B1 bien al finalizar *Middle School*, bien durante su periodo de *High School*, y los resultados obtenidos son una buena evaluación externa del nivel de competencia comunicativa obtenido por el alumnado.

La mayoría del profesorado visitante contratado trabaja en las *International Spanish Academies*. De todo este profesorado, un 75 % ejerce la docencia en escuelas primarias al ser éste el perfil más demandado.

3. Los distritos escolares

En Alberta, la mayoría de las ciudades tienen como mínimo dos distritos escolares financiados con fondos provinciales. El principal es el llamado público, y que originalmente representaba a la religión mayoritaria de ese distrito o ciudad en el momento de su fundación. En la mayoría de las ciudades de Alberta el distrito público es de origen protestante pero hoy en día son totalmente aconfesionales. Junto a estos distritos mayoritarios, en toda la provincia existen distritos católicos sufragados con fondos públicos. Puede darse el caso de que el distrito católico sea el mayoritario por razones históricas, como por ejemplo en la ciudad de Saint Albert, en la zona metropolitana de Edmonton. En el curso 2025/26, distritos en Calgary, Edmonton y Lethbridge contrataron profesores visitantes, siendo el distrito público de Calgary el que cuenta con mayor número de ellos.

Los centros públicos son gestionados por los llamados distritos escolares (*School Boards/School Districts or Divisions*), financiados por el gobierno provincial. Los distritos escolares reciben financiación en función del número de estudiantes que tienen en sus escuelas, de la necesidad de ayuda individualizada del alumnado y de otras variables. Igualmente, existen unos pocos centros privados donde es preciso pagar cuotas para recibir docencia.

Los distritos escolares compiten los unos con los otros para obtener el máximo número de alumnado, lo que contribuye a que la oferta educativa sea de calidad y variada: existen escuelas católicas y laicas, programas bilingües en diferentes idiomas, escuelas francófonas e, incluso, escuelas especializadas en deportes, artes, etc. Las escuelas disponen de Consejos Escolares (*School Council*), los cuales constituyen el instrumento de participación de los padres y madres en las decisiones de las escuelas, su política y sus objetivos. Existe mucho voluntariado por parte de las familias del alumnado, quienes pueden acceder a la escuela y entrar en las clases en cualquier momento.

Es competencia del Ministerio de Educación de la provincia (*Alberta Education*) la elaboración del **currículum** desde Kindergarten hasta K-12, la certificación del profesorado y la autorización de recursos y materiales educativos, los cuales son aprobados después de un riguroso análisis teniendo en cuenta los siguientes criterios: correspondencia con el currículum, promoción del respeto y valoración de la diversidad, haciendo especial hincapié en la multiculturalidad.

Cada distrito escolar fija los procedimientos de contratación y evaluación del profesorado y se encarga de pagar los salarios. En la página web de la ATA (*Alberta Teachers' Association*) se pueden encontrar los acuerdos colectivos de los diferentes distritos escolares de Alberta en lo que respecta a los salarios que recibe el profesorado visitante.

Hay que tener en cuenta que los salarios que aparecen en esas tablas son brutos, por lo que hay que descontar impuestos y planes de pensiones. Grosso modo, un profesor visitante en Alberta sufrirá una retención en su nómina de entre un 30 y un 40 % dependiendo de sus ingresos. Como ya se explicará más adelante, una parte del dinero depositado en el plan de pensiones puede reclamarse al volver a España o bien hacerlo de manera anual.

Cada mañana, antes de comenzar las tareas del día, sobre todo en primaria, en muchas de las escuelas se canta el himno nacional de Canadá. En las escuelas católicas, se suele rezar. Esta actividad marca el comienzo de la actividad escolar y ningún profesor queda exento de hacerla. Igualmente, cada centro tiene su propio código de vestimenta (*dress code*) y en algunos, por ejemplo, no se permite el uso de camisetas de tirantes.

En las escuelas católicas se sigue un ideario propio y a la hora de la contratación suelen preferir a candidatos que profesen la fe católica o que al menos compartan sus valores. En algunos centros el área de Religión se enseña en español y durante las entrevistas los representantes del distrito podrían preguntar a los candidatos acerca de su disposición a impartir dicha materia.

Es importante resaltar que la mayoría del profesorado visitante contratado en Alberta realiza sustituciones dentro de las escuelas con programas de español, al menos durante unas semanas o meses, no siempre de la materia de su especialidad, aunque el objetivo de los distritos contratantes es que a lo largo del curso escolar todo el profesorado contratado pueda pasar a ser tutor de un grupo (tener su propia *home room*). Es más, si los distritos no ven al profesor preparado como para asignarle esa responsabilidad, seguramente no le ofrecerán la renovación de su contrato a la finalización del curso escolar.

Así pues, a su llegada la mayoría del profesorado visitante será asignado a una escuela de referencia (*home school*) en la que estarán de apoyo, pero en el momento en que se les asigne una sustitución en algún centro dentro de su distrito escolar tendrán que hacerse cargo del puesto durante el tiempo que dure la sustitución. Esta dinámica continuará hasta que finalmente se les asigne un grupo al que impartirán diferentes materias.

En Canadá, todos los profesores están acreditados para dar clases en cualquier materia desde *Kinder* hasta grado 12, y se espera que el profesorado español haga lo mismo. En general, el profesorado que tiene experiencia docente en España en centros de enseñanza primaria suele ser asignado a centros de ese nivel. En el caso de los de secundaria, estos son asignados a varias especialidades y niveles educativos diferentes, siempre que dentro de la sustitución alguna de las materias se imparta en español, ya que no existen especialistas como ocurre en nuestro país. Por ejemplo, un profesor visitante de secundaria de Matemáticas en España puede ser llamado para cubrir una sustitución en cuarto grado para impartir Matemáticas en español y otras asignaturas (Ciencias, E.F., Sociales, etc.) en inglés. Es decir, el profesor cubrirá el horario completo que estaba adjudicado a la persona que sustituye. **Siempre que surja una sustitución, el profesor está obligado a aceptarla.**

En el caso de los sustitutos, tener vehículo propio facilita mucho la logística puesto que en un mismo curso escolar un docente puede verse obligado a trabajar en varios centros distantes de su domicilio y en ocasiones no es fácil llegar por medio del transporte público. Por otro lado, algunos profesores podrían encontrar dificultades al asignárseles un grupo de alumnos en una escuela para todo el curso escolar. Para solventar esto, el distrito suele ofrecer apoyo al profesorado por medio de varias medidas:

- Sesiones de orientación sobre la organización educativa dentro del distrito
- Observación de la práctica docente de otros profesores
- Un mentor del distrito que apoya constantemente al profesor para resolver cualquier duda que pueda surgir
- Durante el mes de septiembre los docentes sustitutos asisten a una sesión semanal de apoyo con la presencia de algún miembro del equipo directivo de un centro con programa bilingüe español-inglés

4. Las escuelas

Como se explicaba con anterioridad, en Alberta se ofrece educación obligatoria y gratuita desde los 5 hasta los 17/19 años. En general se divide en tres etapas:

1. Enseñanza Primaria: Grados 1-5/6 (*Elementary School*)
2. Enseñanza Intermedia: Grados 6/7-9 (*Junior High School/Middle School*)
3. Enseñanza Secundaria: Grados 10-12 (*High School*)

Cada escuela está dirigida por un director o directora (*Principal*) que son nombrados por el distrito (*School District Board of Education*). Son la máxima autoridad de toda la comunidad educativa y tiene más responsabilidades que sus homólogos españoles. Entre sus atribuciones está la de intervenir en la labor docente del profesorado con el objeto de evaluar su trabajo y asegurarse de que se cumple la programación. Para eso piden periódicamente la programación de aula y están autorizados a entrar a observar las clases sin previo aviso. Esta atribución suele llamar la atención de los docentes españoles, más familiarizados con las funciones de los cargos directivos en el sistema educativo español.

En escuelas grandes, el equipo directivo puede tener uno o más ayudantes (*Assistant Principal*). Sus atribuciones están relacionadas con las normas de convivencia y la disciplina adoptadas por la escuela. También supervisan el uso del material de la escuela y de los libros de texto.

5. La comunidad educativa y la organización escolar

El resto de la comunidad educativa está formada por los profesores y los profesores ayudantes (*assistant teachers*), los orientadores escolares (*counselors*), el personal administrativo (*secretary*), el auxiliar administrativo que se ocupa de los sueldos (*clerk*), el personal sanitario (*nurse*), el personal de mantenimiento y limpieza (*custodian*), el alumnado, las asociaciones de padres y profesores (*PTA*) y, en algunas escuelas, los guardias de seguridad (*security guards*).

Los orientadores escolares confeccionan los horarios y ayudan al alumnado de secundaria a decidir las asignaturas que deben elegir para poder alcanzar los objetivos que se proponen de cara a planificar su acceso a estudios superiores.

En muchos distritos escolares al nuevo profesorado se le asigna un profesor de su mismo centro que les sirve de guía (*mentor teacher*) y a quien se deben dirigir para conseguir toda la información que necesiten. También reciben la ayuda de los profesores de apoyo del distrito (*support teachers* y *resource teachers* o *Staff Development/Consulting teachers*).

A diferencia de España, en Canadá no existe la figura del profesor especialista en lengua extranjera en primaria y el mismo docente se encarga de impartir docencia de todas las asignaturas de un determinado nivel, incluyendo casi siempre la enseñanza del inglés y los conceptos básicos de lecto-escritura y cálculo aritmético elemental (*literacy and numeracy*). Por otro lado, no es en absoluto inusual tener grupos de hasta 35 alumnos de dos niveles dentro de una misma aula (*split levels*), por ejemplo, grados 1 y 2. Esto exige, por parte del docente, un gran dominio de las técnicas de atención a la diversidad.

La participación de las familias es siempre muy intensa, especialmente en la escuela primaria. Puede darse el caso de que acudan a observar a sus hijos y se involucren activamente en la clase. El contacto con las familias del alumnado es también un elemento esencial en el mantenimiento de la disciplina en las clases de secundaria.

Cada escuela tiene su propio currículum, su programación para cada grado y su reglamento de régimen interno, elaborados todos ellos según las directrices del distrito escolar y del Ministerio de Educación de la provincia.

Todos los distritos escolares facilitan una cuenta de correo electrónico al profesorado y envían todas sus comunicaciones por esa vía. Sin embargo, en ocasiones cada profesor tiene igualmente asignado un buzón o casillero en la Secretaría de la escuela, que es la vía de contacto diario del mismo con la administración del centro y del distrito escolar. Por medio de ellos, se entrega al profesorado los boletines informativos del distrito, se anuncian los cambios de horario, se informa de la programación de toda clase de actividades, se convoca a reuniones y se transmiten los mensajes de carácter personal y de trabajo.

Antes de comenzar las clases es muy útil visitar otras aulas de la escuela, preferentemente del mismo nivel al que se haya sido asignado, y aprovechar la ocasión para, además de fijarse en la organización del espacio y de los materiales de uso habitual, darse a conocer al resto de los compañeros.

Cada profesor suele tener su aula, a excepción de los sustitutos. Es necesario limpiar, preparar, organizar y empezar a decorar el aula antes del comienzo de las clases con el alumnado, de manera que se cree un clima agradable y ordenado. Normalmente, el alumnado cambia de aula según la asignatura a partir de *Junior High* (Grado 7).

Todas las aulas tienen las paredes cubiertas por unos paneles fijos (*bulletin boards*), que hay que decorar y preparar para ir exponiendo el resultado del trabajo del alumnado. Son la prueba visible de las unidades didácticas que se desarrollan durante el curso, de las fiestas que figuran en el calendario escolar y cuyo estudio forma parte del currículo (*Halloween, Thanksgiving, Christmas, Valentine's Day, Saint Patrick's Day, Passover, Easter, Mother's Day, Victoria Day, Father's Day*, etc.) y de otras actividades. La dirección y el personal del distrito pueden basar parte de su evaluación del profesorado en el contenido de esos paneles y en la decoración de la clase.

6. Evaluación del alumnado

El Ministerio de Educación de la provincia, *Alberta Education*, exige al alumnado de los centros públicos la realización de una serie de exámenes, concretamente en los grados 6 y 9. Se denominan *Provincial Assessment Tests* (PATs) y se suelen llevar a cabo en el otoño para evaluar la consecución de los objetivos señalados en el currículo en las áreas de Inglés (Francés en el caso de los programas de inmersión o de los distritos francófonos), Ciencias, Matemáticas y Ciencias Sociales. Las lenguas extranjeras, por el momento, no son sometidas a dicha evaluación. También existen exámenes estandarizados y elaborados por editoriales que adoptan los distritos para medir el progreso del alumnado en diferentes áreas.

Generalmente se exige que el profesorado lleve a cabo una evaluación continua del alumnado, haciendo un seguimiento diario del trabajo de clase y realizando pruebas semanales. El profesorado debe familiarizarse lo antes posible con los procedimientos de calificación y evaluación (*grading policies*) del alumnado en su distrito y escuela. Estos procedimientos son considerablemente diferentes de los españoles. También es necesario informar frecuente y adecuadamente a las familias sobre el rendimiento de sus hijos. Si el rendimiento es bajo, es necesario presentarlo de manera asertiva y destacando siempre también los puntos fuertes del alumno. Es decir, en ningún caso debe hablarse exclusivamente en términos negativos, sino que siempre debe hacerse de una forma constructiva, señalando primero las virtudes y después, si es necesario, las áreas susceptibles de mejora.

La sociedad canadiense pone mucho énfasis en la autoestima, y los comentarios negativos resultan contraproducentes. La disciplina y el buen rendimiento se promueven mediante el refuerzo de los comportamientos positivos. En el nivel de primaria, sobre todo, el profesorado suele dar muchos premios para recompensar al alumnado con el fin de motivarlo.

Por lo que se refiere a sus calificaciones escolares, las expectativas de los estudiantes canadienses son mucho más altas de lo que serían en España y conviene consultar la opinión de los compañeros del centro antes de otorgar las primeras calificaciones para intentar acercar nuestros criterios a los habituales en Canadá evitando de esta forma provocar ansiedad y frustración entre nuestro alumnado. Es habitual que antes de entregar las notas de cada trimestre (*report cards*) cada colegio organice una sesión sobre cómo realizar este proceso con ejemplos de diferentes modelos de boletines de notas.

Al término de la escuela secundaria, el alumnado que consigue aprobar un número determinado de créditos recibe un *High School Diploma* que le permite acceder a estudios superiores. Si no consiguen los créditos que necesitan y son mayores de 19 años, deben dejar la escuela. En este caso obtienen un

certificado acreditativo de los créditos que han conseguido. Aquí se muestran los [requisitos de Alberta para la obtención del High School Diploma](#) al acabar el Grado 12.

7. Calendario escolar

El curso escolar tiene un mínimo de 180 días lectivos. El calendario escolar se estructura según dos modelos: los centros con calendario escolar tradicional – la inmensa mayoría – y los centros *Year Round*, que tienen las vacaciones más repartidas a lo largo del curso. Los dos suelen tener el mismo número de días lectivos.

Cada distrito escolar decide y difunde su calendario escolar. El curso suele comenzar a principios de septiembre, normalmente después de *Labor Day* y termina a finales de junio, y está dividido en dos "semestres". El primer semestre termina a finales de enero. Las vacaciones de Navidad suelen conocerse como *Christmas Break*, y Semana Santa, que no tiene por qué coincidir con la misma, se denomina *Spring Break*.

Hay días en los que el alumnado no acude al centro (*Professional Development Days*) y en los que se convocan reuniones de ciclo, de nivel, de claustro u otras actividades para el profesorado. Igualmente, la mayor parte de los distritos escolares proporcionan a todo el profesorado una cantidad específica de dinero para invertir en formación y conviene informarse del procedimiento habitual para solicitar participar en alguna de estas actividades. Normalmente cada docente tiene derecho a unos nueve días por enfermedad y unos tres por asuntos propios, dependiendo de los distritos. Si se agotan esos días, las ausencias se penalizan en el sueldo.

Por normativa legal, todo el profesorado de Alberta es miembro de la *Alberta Teachers' Association* y este sindicato les proporciona numerosos beneficios, desde planes de pensiones a asesoramiento legal en caso de cualquier conflicto. Parte del sueldo de los docentes va destinada a pagar la cuota de afiliación al sindicato de manera obligatoria.

8. Horario

Los profesores tienen asignado un número fijo de horas lectivas (instructional hours) así como un número de horas adicionales determinadas por el centro (assignable hours), destinadas a reuniones, formación, atención a familias y otras actividades. En la provincia de Alberta los profesores tienen un máximo de 916 horas lectivas y un máximo de 1.200 horas adicionales. Éstas se pueden calcular a través de este enlace: [Instructional and Assignable Hours Calculator](#).

Los centros escolares en Alberta tienen jornada continua. El horario suele oscilar, en general, entre las 8:30 de la mañana y las 15:30. El profesorado debe llegar al centro un mínimo de 30 minutos antes de la hora de entrada del alumnado y permanecer en él hasta después de su salida, según lo establezca la escuela. Puede haber un recreo de 20-30 minutos (en primaria) y se dispone de entre 30-45 minutos para comer.

Las escuelas controlan muy de cerca el cumplimiento del horario. En algunas escuelas es necesario fichar en la secretaría a la entrada y a la salida. Sin embargo, un gran número de los docentes llegan al trabajo bastante antes y se marchan bastante después del horario establecido. Esto es debido a la cantidad de tiempo que es necesario dedicar a la preparación de clases, a la corrección de ejercicios y a la puesta al

día de los documentos que el distrito y la escuela requieren, como pueden ser las programaciones o los boletines de notas.

Además, se espera que todo el profesorado atienda a las familias que soliciten una reunión, vigilen por turnos los recreos (en primaria), comedores y autobuses, y participen en las actividades extraescolares organizadas por el centro.

9. Recursos para profesores/as en la provincia de Alberta

Los libros de texto que se utilizan en las escuelas públicas de la provincia de Alberta se deben adaptar a los objetivos pedagógicos del diseño curricular provincial. Cada distrito decide cuáles adopta de acuerdo con sus programas particulares. Los libros se entregan gratuitamente al alumnado, que se responsabiliza de su buen uso y de devolverlos a final de curso. El profesorado tiene que controlar su devolución. En algunas escuelas, el alumnado no puede llevarse los libros a casa. **Es importante destacar que, en muchos casos, no se usan libros de texto, lo que obliga al profesorado a elaborar sus propios materiales.**

Uno de los primeros pasos que el profesor debe dar tras conocer el aula que se le ha asignado es la elaboración de una lista con los materiales fungibles que más urja conseguir. La lista suele hacerse en un impreso especialmente diseñado para ello, que normalmente se encuentra entre los documentos que el centro entrega al profesor al incorporarse, y que hay que presentar en la secretaría. A veces el profesor compra y paga ciertos materiales. En el caso de licencias para material TIC, cada escuela tiene una lista del material autorizado y, en el caso de que un profesor quiera utilizar una determinada aplicación informática que no aparezca ahí, siempre es posible hablar con la persona encargada del centro para pedir una autorización y comprar la licencia para su uso en el aula.

Debido a que las primeras semanas de curso son especialmente difíciles, es útil disponer de material complementario propio para, entre otras cosas, ahorrar tiempo en la planificación semanal. Si no se sabe el nivel que se va a impartir, se aconseja preparar una recopilación de actividades y materiales que se puedan adaptar a diferentes niveles y que contengan ideas prácticas que faciliten el trabajo diario al principio del curso. A modo de orientación se sugiere contar con juegos de expresión oral y escrita en español, canciones, refranes, adivinanzas, libros de cuentos, actividades manuales sencillas, métodos de lectura y escritura, libros de texto de lengua, matemáticas y ciencias, páginas web y cualquier otro recurso que se crea de utilidad.

Debido a la cultura pedagógica imperante, las actividades deben ser participativas, activas y ágiles. El alumnado no está acostumbrado a lecciones o exposiciones largas por parte del profesorado ni a métodos gramaticales tradicionales. Puede ser de utilidad llevar calendarios de bolsillo, cromos, pegatinas, chapas, insignias, tebeos usados, golosinas, etc. El profesorado canadiense suele tener una reserva de estos “premios” en sus clases y el alumnado los espera como recompensa a su trabajo. El nivel de exigencia al alumnado y lo que se considera trabajo bien hecho muchas veces puede ser considerablemente más bajo que lo acostumbrado en otros sistemas educativos. Por eso hay que estar preparados para premiar y alabar trabajos que en otras circunstancias podrían ser considerados corrientes.

Se debe tener especial cuidado con el material audiovisual y su contenido, sobre todo si hay desnudos parciales, violencia, lenguaje soez, referencias sexistas o racistas, etc. Es fundamental verificar que los materiales están recomendados para la edad correspondiente según valoraciones establecidas en Canadá. Además, si se han grabado en España, hay que convertirlos al sistema americano (Zona 1 en DVD), salvo que se utilice un ordenador con el programa informático adecuado.

No debemos olvidarnos de que el profesor visitante es un experto y un referente de la cultura española, y que el conocimiento sobre la misma debe ofrecerse al alumnado, y a la escuela en general. Pero también hay que señalar que es imprescindible familiarizarse con las diferencias lingüísticas y culturales de los alumnos hispanohablantes, y valorarlas, respetarlas y usarlas como recurso didáctico dentro de la clase. El profesor visitante nunca debe referirse al español peninsular como el único modelo válido.

Todos los manuales de orientación para docentes insisten en que los primeros días de curso son cruciales. No se trata tanto de empezar a impartir contenidos como de sentar las bases de la convivencia en el aula, crear un clima adecuado y establecer las rutinas que se van a seguir a lo largo del curso. Esto es especialmente necesario por el efecto que tiene en el elemento más importante para garantizar el éxito en el aula: la disciplina.

Es importante saber que en Edmonton existe un [Centro de Recursos del Español](#) con abundante material que se puede pedir en préstamo y con la posibilidad de enviar lotes de recursos al profesorado visitante que se encuentra en Calgary.

IV. Información para las pruebas y entrevistas

1. Calendario del proceso de selección

En líneas generales, estas son las fases del proceso:

1. NOVIEMBRE/DICIEMBRE: FASE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- Publicación de la convocatoria oficial: noviembre/diciembre.
- Solicitud *online* y entrega de toda la documentación solicitada respetando los plazos establecidos en la convocatoria. La solicitud se hace a través de la página web de **PROFEX 2**. Los pasos que hay que seguir son:
 1. Darse de alta en PROFEX 2 y obtener una clave de usuario y una contraseña.
 2. Rellenar el apartado de currículum (todos los apartados en los que tenga algo que aportar) en línea.
 3. Rellenar la solicitud en línea para la convocatoria y presentar la documentación.

2. NOVIEMBRE-ENERO: FASE DE ADMISIÓN

- Una vez cerrado el plazo de presentación de solicitudes, se abre la fase de admisión de los candidatos que cumplen los requisitos de la convocatoria.
- **Importante:** Téngase en cuenta que el hecho de **que la solicitud figure en situación de ADMITIDA únicamente significa que se cumplen los requisitos generales del programa, y no quiere decir que se vaya a convocar al candidato a la entrevista**. Posteriormente, serán convocados a entrevistas aquellos candidatos cuyos **perfiles** se ajusten a lo **solicitado por las autoridades educativas canadienses contratantes**.
- Hay que recalcar que **no se trata de un concurso de méritos** y que la selección se hace **en función de los perfiles que solicitan los distritos**. Por tanto, los méritos adicionales que se valoran entre todos los candidatos que cumplen los requisitos, y que se ajustan a los méritos que aparecen en la convocatoria, son los que priorizan los distritos, y no necesariamente lo que se podría considerar como méritos en una oposición.
- Los perfiles solicitados por los distritos pueden variar de un curso a otro. El hecho de que un candidato sea seleccionado para las entrevistas en una de las convocatorias no implica necesariamente que, si no es seleccionado en las entrevistas de esa convocatoria, se le vaya a convocar de nuevo para entrevistas el curso siguiente en caso de presentarse de nuevo.
- Dado que el número de candidatos que solicitan Canadá es muy superior al número de plazas ofertadas por los distritos, **tendrán preferencia aquellos que no hayan sido profesores visitantes en Canadá con anterioridad**. Además, aquellos que ya lo hayan sido en Canadá en una ocasión **solo** tendrán la opción de volver a participar como profesores visitantes en este país **una segunda vez** después de haber regresado a España por un período mínimo de 2 años.
- **En algunos casos, un representante del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes se pondrá en contacto con algunos candidatos para ofrecer un cambio para una plaza en algún estado de EE. UU. en lugar de Alberta**. Esta situación se produce cuando hay un excedente de candidatos para Canadá y un déficit de solicitudes en un estado determinado, o bien cuando se han producido cambios en el número de plazas ofertadas desde la publicación de la convocatoria, o en los requisitos de los candidatos. **Por ello, es fundamental que la dirección de correo electrónico y los teléfonos de contacto estén actualizados y sean los de uso habitual de los candidatos**.

3. FEBRERO/MARZO: FASE DE REVISIÓN DE MÉRITOS Y CONVOCATORIA

- En esta fase se habrá reubicado a los candidatos si hubiera sido necesario y se conocerán las fechas y sede del proceso de selección en Madrid, o si se celebrará en línea.
- **Se adjudicará un día y hora para la entrevista en función de los méritos preferentes (ver información en el apartado siguiente), a aquellos candidatos que figuren en situación de admitido y cuyo perfil y experiencia se ajuste a lo solicitado por las autoridades educativas contratantes.**
- Conviene asegurarse, consultando PROFEX 2, de que se ha presentado toda la documentación necesaria para participar en el proceso. El no hacerlo invalidará la solicitud.

4. ABRIL/MAYO: PRUEBAS Y ENTREVISTAS EN MADRID/EN LÍNEA

- Se informará a los candidatos convocados a entrevista a través de PROFEX 2 y de la página web del Ministerio, en la que se publicarán los listados con los nombres. Se deberá prestar atención al perfil de PROFEX 2 durante esta época.
- Las comisiones de selección compuestas por administradores canadienses (distritos escolares y/o centros docentes) realizan las entrevistas (presenciales o en línea).
- Es importante tener presente que el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes actúa solo de intermediario y de organizador de este proceso, pero que en ningún momento adjudica las plazas: **son los propios distritos escolares y/o centros docentes los que seleccionan a su profesorado.**
- **IMPORTANTE: No está permitido que los candidatos se pongan en contacto con las autoridades educativas contratantes con anterioridad al momento del proceso selectivo, o con posterioridad, salvo en el caso de los profesores que resulten seleccionados.** El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes es el intermediario y organizador de este proceso y por tanto único interlocutor con los solicitantes durante todas las fases de la selección.

2. El proceso de entrevista y aceptaciones y renunciaciones de plaza

Antes de elegir Alberta, debemos informarnos bien de las opciones de contratación que podemos tener consultando los anexos I, II y III de la convocatoria, que incluyen número de plazas ofertadas, así como los perfiles demandados y procedimientos de selección.

Hay que tener en cuenta que un número importante de las plazas actualmente ocupadas por profesorado visitante en Canadá lo **son en la etapa de primaria**. Por tanto, la titulación de maestro y sus distintas especialidades es sin duda la más demandada. Igualmente cabe destacar que muchos distritos requieren experiencia como tutor de aula en plazas de la etapa de *Elementary/K-6* y otros requieren determinadas especialidades de primaria.

En Alberta, aproximadamente un 70 % de las plazas del programa suelen corresponderse con primaria y el 30 % restante con secundaria. Además, **es necesario haber completado, al menos, cuatro años de formación universitaria y disponer de dos años de experiencia docente** a jornada completa en enseñanza reglada **en Educación Primaria, Secundaria Obligatoria, Bachillerato o Escuelas Oficiales de Idiomas**. No se computarán los periodos trabajados inferiores a ocho meses. Los candidatos a plazas en Educación Secundaria deberán estar en posesión del máster que habilita para el ejercicio de la función docente o del Certificado de Aptitud Pedagógica. El nivel mínimo de inglés requerido es un **B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**.

Es importante, además, tener en cuenta que los distritos de Alberta **están especialmente interesados en candidatos** que muestren interés por permanecer en el programa durante al menos **dos cursos escolares**.

La entrevista, que transcurre en inglés, tiene por objeto valorar la candidatura del profesor en su conjunto, para lo cual se puede tener en cuenta tanto la apariencia personal, como el nivel de inglés, o aspectos puramente profesionales (didáctica, experiencia) o de personalidad (capacidad de adaptación, flexibilidad ante situaciones inesperadas, etc.). Esta entrevista podrá realizarse por videoconferencia. Igualmente, en determinadas ocasiones, podrían llevarse a cabo una o varias entrevistas adicionales.

Algunos candidatos aportan muestras de su trabajo en un pequeño dossier o en formato electrónico. No es en absoluto necesario y se deja al criterio de los interesados presentarlo o no, salvo que sea un requisito de alguno de los distritos contratantes.

Finalizada la entrevista, el panel de entrevistadores no comunicará el resultado a los candidatos. La comunicación se produce al final del día o en los días sucesivos, y exclusivamente a través del asesor técnico en Edmonton.

Pautas para las entrevistas:

En las entrevistas profesionales en Canadá, el aspecto personal del candidato tiene notable relevancia, por lo que se recomienda que la apariencia y vestido guarden consonancia con lo que se espera en una entrevista formal de trabajo.

Hay que tener en cuenta que en el caso de Alberta hay distritos públicos católicos. El profesorado seleccionado para estos distritos puede tener que impartir religión y se espera de ellos que se comporten con respeto y de manera acorde con sus principios religiosos.

También conviene mostrarse flexible. En ocasiones, los entrevistadores plantean un supuesto profesional en el que quizás no tengamos tanta experiencia o que no sea el más atractivo para nuestros intereses; a partir de nuestra respuesta o reacción, comprobarán nuestra disponibilidad y flexibilidad ante el trabajo.

Si las entrevistas se desarrollan de forma presencial, el día de la entrevista es largo y el horario original puede alterarse por diferentes motivos: entrevistas más largas de lo habitual, reuniones entre los entrevistadores y los asesores técnicos encargados de la organización de este proceso para solicitar más información de los candidatos, organización de segundas entrevistas, etc. Por ello, conviene ser paciente durante toda la jornada en la que se celebran las entrevistas y seguir en todo momento las indicaciones del personal del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

El hecho de que algunos distritos comuniquen a sus candidatos su decisión de contratarlos y se les ofrezca un precontrato, bien durante la entrevista o al finalizar el día, no significa que otros distritos que no lo hagan no ofrezcan la misma seguridad. Normalmente, los distritos y el candidato firman sus contratos una vez que se haya llegado al país.

El distrito mantendrá contacto con los candidatos seleccionados durante el periodo que transcurre desde la entrevista hasta el momento de incorporarse. En todo caso, es recomendable mantener siempre el contacto con el asesor técnico en Edmonton.

Las posibles situaciones en las que se pueden encontrar candidatos y candidatas tras las entrevistas son las siguientes:

SELECCIONADO/A - PLAZA ACEPTADA: el candidato va a ser propuesto para recibir una oferta de precontrato por el distrito que le ha entrevistado. El proceso de selección termina para el candidato

en ese momento, ya que el candidato seleccionado no realizará más entrevistas ni podrá optar a otros puestos. Estos candidatos constarán ya en PROFEX 2 como Plaza aceptada.

ENTREVISTA SUPERADA: En este caso, el candidato no va a recibir todavía una oferta de precontrato. Más adelante, el estado/distrito/escuela que le ha puesto en situación de Entrevista Superada, o bien su asesor de referencia, se podrá poner en contacto con el candidato para hacerle una oferta de precontrato o bien proponerle la realización de entrevistas por videoconferencia con posterioridad al proceso de Madrid. En el caso de que reciba finalmente una oferta de empleo pasará a situación de Seleccionado y Plaza aceptada.

Aquellos candidatos en situación de Entrevista Superada en los que se prolongue dicha situación podrán ser propuestos para incorporarse al listado general de candidatos a disposición de otros estados en los EE. UU. Los candidatos integrantes en este listado podrán ser convocados a entrevistas durante los meses de mayo, junio, julio y agosto para entrevistas por otros estados distintos del que les entrevistó en un primer momento. En el caso de que se les ofrezca una oferta de precontrato pasarán a situación de Seleccionado y Plaza aceptada.

PLAZA RECHAZADA: es importante que, antes de realizar la entrevista, el candidato sea consciente de que, en el caso de recibir una oferta de precontrato (un simple mensaje de correo electrónico ofreciéndole la plaza), pasará automáticamente a la situación de Seleccionado y por tanto Plaza aceptada. En el caso de que rechazase dicha oferta de empleo, tendrá que comunicarlo por escrito a su asesor de referencia y pasará a la situación de Plaza rechazada, **incidencia que quedará debidamente consignada en PROFEX 2.** Una vez que se rechaza una plaza no es posible optar a nuevas entrevistas. Asimismo, cualquier renuncia realizada por un profesor en situación de Plaza Aceptada con posterioridad al proceso de selección **será consignada igualmente en PROFEX 2 como Plaza Rechazada.** Debe tenerse en cuenta que rechazar una oferta de trabajo puede tener consecuencias negativas de cara a la participación en futuras convocatorias, puesto que rechazar una oferta de contrato tiene consecuencias muy negativas para el programa.

CANDIDATOS/AS QUE NO RESULTEN SELECCIONADOS/AS: En el caso de que el candidato a una de las plazas de Alberta no resulte Seleccionado/Superada tras realizar una entrevista, el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes podrá ofrecerle una segunda entrevista, si así lo desea y siempre y cuando su perfil profesional se ajuste a las necesidades de las vacantes de otros distritos o estados que estén realizando entrevistas en ese momento y hayan sido autorizados por el personal del Ministerio. El profesorado en esta situación podrá recibir propuestas adicionales de entrevistas con posterioridad al proceso de selección.

Una vez finalizadas las rondas de entrevistas en Madrid o en línea, si el candidato seleccionado quisiera renunciar al programa, deberá tener en cuenta las siguientes consideraciones:

Renuncias antes de la llegada al país: En caso de renuncia plenamente justificada con anterioridad a la llegada a Canadá, el profesor lo comunicará documentándolo debidamente por escrito, a la mayor brevedad posible, a las autoridades educativas que lo hayan seleccionado y también lo comunicará a la coordinación del programa escribiendo a la siguiente dirección de correo electrónico: visitantes.canada@educacion.gob.es

Como viene recogido en el apartado de información práctica sobre las entrevistas y pruebas escritas, cualquier renuncia realizada en situación de Plaza Aceptada con posterioridad al proceso de selección, será consignada igualmente en PROFEX 2 como Plaza Rechazada. **La renuncia a una oferta de contrato será tenida en cuenta de cara a la participación en futuras convocatorias.**

Renuncias estando ya en Canadá: una vez que el profesor se haya trasladado a Canadá, para que la Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá acepte su renuncia, deberá contactar previamente con la administración educativa contratante del país correspondiente, explorar todas las opciones para evitar la baja anticipada en el programa y documentar satisfactoriamente el motivo de su renuncia ante dicha administración y ante la Consejería de Educación en EE. UU. y Canadá. La baja anticipada en el programa será tenida en cuenta de cara a la participación en futuras convocatorias.

Hay que tener en cuenta que la renuncia, una vez que se ha viajado al país de destino, podrá suponer una penalización económica por incumplimiento de contrato; asimismo, las autoridades educativas contratantes podrán reclamarle el pago de los costes incurridos por la tramitación administrativa y por cualquier gasto de acogida y formación que hayan realizado para la incorporación a su puesto de trabajo.

Si el profesor es **funcionario de carrera**, la **aceptación de la plaza para la cual ha sido seleccionado implica la no renuncia durante el año académico**, salvo que se den circunstancias excepcionales y debidamente documentadas que la justifiquen, que habrán de ser consideradas por la Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá, oído el distrito escolar contratante.

En caso de renuncia plenamente justificada, una vez aceptada por la Consejería de Educación en Estados Unidos y Canadá, el profesorado funcionario solicitará el cese a dicha consejería de Educación y quedará a expensas de lo que determinen las autoridades educativas de la comunidad autónoma de la que dependa.

3. Documentación para presentar en la entrevista

El día de la entrevista personal habrá que presentar los siguientes documentos:

1. **DNI o Pasaporte.**
2. Dos copias del **Currículum Vitae en inglés**, con fotografía, en un máximo de dos páginas, no manuscritas, con especificación de la titulación académica y la experiencia profesional, **según la plantilla publicada en la página web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes** (por duplicado, por si se accede a una segunda entrevista). **No se debe olvidar cumplimentar el apartado *Further information* del currículum.**

4. Datos de contacto

- **Direcciones de correo:**
 - visitantes.canada@educacion.gob.es (Asuntos relativos a las plazas en Canadá)
 - visitantes2@educacion.gob.es (Asuntos relativos a la gestión de la convocatoria)
 - profex.soprote@educacion.gob.es (Asuntos relativos a la aplicación informática PROFEX 2)

V. Trámites para profesorado visitante en Canadá

1. Certificación profesional

Para poder ejercer la docencia en Alberta, el profesorado necesita una certificación especial emitida por el Ministerio de Educación de dicha provincia. Mediante un acuerdo establecido entre el Ministerio de Educación de España y *Alberta Education*, el profesorado visitante español recibe una certificación temporal, denominada *Letter of Authority*, que les permite ejercer su labor docente en Alberta en el marco del programa por el período máximo de años establecido. La tramitación de esta certificación se hace a través de *International Education Services*, en colaboración con la Asesoría Técnica en Edmonton. Esta *Letter of Authority* que se otorga al profesorado visitante debe renovarse con la misma periodicidad que el permiso de trabajo, expedido por IRCC (*Immigration, Refugees and Citizenship Canada*).

Para la emisión de la *Letter of Authority*, los candidatos seleccionados por los distritos escolares deberán hacer llegar a *Teacher Certification – Alberta Education*, siguiendo las instrucciones que les hará llegar el asesor técnico en Edmonton, los siguientes documentos, entre otros:

- **Título universitario** que le permite concurrir a la convocatoria o documento acreditativo de haber efectuado el pago de los derechos para su expedición. En el caso de títulos extranjeros, se adjuntará la homologación correspondiente a la titulación.
- **Certificación Académica Personal** referida a ese título universitario, expedida por la escuela universitaria o facultad donde se hayan realizado los estudios.
- **Máster en Formación del Profesorado o Certificado de Aptitud Pedagógica (C.A.P.)**. Este requisito no afecta a maestros. De no tenerla, será necesario conseguir de la universidad donde se cursaron estos estudios la correspondiente certificación académica personal
- **Otros títulos universitarios** diferentes al alegado para concurrir, junto con sus correspondientes certificaciones académicas personales.
- **Documentación acreditativa de los servicios prestados** en centros docentes públicos (Hoja de Servicios) o privados (certificados visados por el Servicio de Inspección Educativa), en España o en el extranjero, expedidos por la autoridad competente, con especificación de las fechas de inicio y finalización de los servicios prestados, nivel educativo, tipo de dedicación (completa o parcial) y materias impartidas.

En todos los casos será necesario aportar documentos originales o compulsados. Siempre que el documento no esté redactado en inglés será necesario aportar traducción jurada al inglés.

Una vez transcurridos el número máximo de años permitidos como profesor visitante se deja de formar parte del Programa de Profesorado Visitante.

2. Personal funcionario de carrera: situación administrativa de servicios especiales

Nota: Esta información tiene carácter orientativo y general. Cada comunidad autónoma tiene competencias para establecer sus procedimientos específicos.

Para la tramitación y el pase a situación administrativa de servicios especiales, el personal docente funcionario seleccionado deberá dirigirse al Departamento o Consejería de Educación de la que depende y presentar la documentación que le sea requerida.

La situación administrativa de servicios especiales se puede tramitar tan pronto se reciba la *travel authorization*, pero se concede a la fecha que decidan los responsables de la administración educativa autonómica correspondiente.

MUY IMPORTANTE: El personal funcionario que desee renovar su participación en el programa para cursos sucesivos, deberá realizar anualmente los trámites que correspondan ante los servicios de personal de la Consejería de Educación de la comunidad autónoma a la que esté adscrito, con el fin de actualizar su situación administrativa.

Igualmente, durante su estancia como profesor/a visitante, es responsabilidad del docente funcionario estar al tanto de los pagos a MUFACE y de los derechos pasivos correspondientes con Hacienda. En ese sentido, hay que tener en cuenta que los funcionarios pueden pertenecer al Régimen de Clases Pasivas o al Régimen General de la Seguridad Social (en el caso de haber ingresado en la función pública a partir de 2011). De acuerdo con el criterio establecido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el caso de funcionarios sujetos al Régimen General de la Seguridad Social, «procederá la obligación de cotizar, por parte del organismo en el que desempeñaban los funcionarios su último puesto de trabajo en situación de servicio activo, de ingresar en la Seguridad Social las cotizaciones que procedan a fin de garantizar los derechos pasivos de los funcionarios afectados». Por tanto, existe la obligación de la Consejería de Educación de la comunidad autónoma de procedencia de mantener al funcionario en alta y cotización a la Seguridad Social durante el tiempo que permanezca en la situación de servicios especiales por participar en el Programa de Profesorado Visitante. En cuanto a las bases de cotización que deben aplicarse en tal situación, habrá que tomar como referencia las retribuciones que le hubieran correspondido percibir si hubiera continuado en servicio activo y, tal cotización deberá comprender tanto la aportación empresarial como la del trabajador, si bien podrá ser descontada a la misma si percibe trienios con cargo al organismo afectado por la obligación de cotizar a la Seguridad Social.

Una vez finalizado el periodo como profesor/a visitante, deberá solicitar el reingreso al servicio activo, como **máximo treinta días** después de cesar en su puesto de trabajo en Canadá o según las instrucciones de reingreso de la Consejería de Educación de la comunidad autónoma donde tenga su destino. Para ello, deberá solicitar **el hace constar de cese** a la oficina de la Asesoría de Educación en Edmonton mediante el **impreso disponible en la página web de la Agregaduría**, siguiendo las instrucciones adjuntas a dicho impreso; una vez envíe la solicitud y documentación que la acompaña, le será emitido el documento de cese que deberá presentar en su administración educativa en España.

Para más información sobre estas cuestiones se puede consultar el Real Decreto 365/1995, del 10 de marzo, por el que se aprueba el **Reglamento de Situaciones Administrativas de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado**, Capítulo III, Artículos 4 a 9.

3. Permisos de trabajo

Para poder trabajar en Canadá se debe contar con un permiso de trabajo (*work permit*). La tramitación de los permisos de trabajo y el pago, obligatorio, de las tasas correspondientes se hace directamente en línea en la página web de **Immigration, Refugees and Citizenship Canada** (IRCC). El *work permit* se debe renovar una vez que finalice el período por el que fue otorgado, abonando las correspondientes tasas de renovación para que la solicitud se válida.

Para solicitar el permiso de trabajo es necesario pasar un examen médico, que solo se puede realizar en los **centros acreditados** de la lista que ofrece la página web de Inmigración Canadá (en España solo en

Madrid y Barcelona). El examen médico tiene un coste que determina el centro médico y que debe ser abonado por el participante.

Por otra parte, las pruebas biométricas (huellas dactilares, fotografía y escaneado del pasaporte) son el paso final en el proceso de solicitud del *work permit*. Solo se puede realizar este trámite en los **centros indicados** en la página web del IRCCL (en España solo en Madrid). Las pruebas biométricas tienen un coste que ha de abonar el participante.

Junto al *work permit* del profesor visitante se puede solicitar un permiso de trabajo, '*open work permit*' para el cónyuge. En el caso de que el profesor visitante venga con hijos menores de edad, estos deberán ser incluidos en la solicitud de *work permit* del profesor y solicitar una *student permit para ellos*. Si no están en edad escolar (menos de 6 años), no se necesita ningún tipo de visado. Los *work permit* para el cónyuge y los hijos se solicitan al mismo tiempo y en la misma solicitud que el *work permit* del profesor visitante.

La gestión del *work permit* es un proceso largo y complicado que puede llevar semanas o meses y que no termina hasta la llegada al país. Es necesario solicitarlo en **IRCC** tan pronto como se obtenga la documentación necesaria para tramitarlo por parte de las autoridades educativas de Alberta y del Ministerio. Se recomienda al profesorado gestionar traducciones de la documentación necesaria una vez sea seleccionado en el proceso, para asegurarse de contar con todos los documentos requeridos al momento de solicitar el permiso de trabajo.

Al profesorado visitante seleccionado se le proporcionarán **unas instrucciones de uso interno** para guiarles en los pasos necesarios para llevar a cabo la solicitud del permiso de trabajo.

Es importante resaltar que el permiso de trabajo va unido al número del pasaporte. Si se necesitara renovar el pasaporte una vez se ha llegado a Canadá, habría que solicitar a la vez una renovación del permiso de trabajo. Es recomendable pues asegurarse de que el pasaporte no va a caducar en el curso de estancia en Canadá, para evitar tener que repetir los papeles a mitad de curso. El pasaporte puede renovarse como máximo un año antes de su fecha de caducidad.

El profesorado visitante que cambie su estatus migratorio dejará de pertenecer al Programa de Profesorado Visitante **desde la fecha en que se formalice dicho cambio** (residencia permanente), independientemente de que lo comuniquen con posterioridad. Deberán comunicar esta situación a la mayor brevedad posible:

- al distrito, para que modifique el contrato de trabajo de profesor visitante.
- al asesor/a de referencia para que consigne su baja en PROFEX 2 y le indique el procedimiento de solicitud del *hace constar* de cese.
- a su Administración educativa en España en el caso de ser funcionario de carrera.

4. Registro consular

El profesorado visitante **debe inscribirse en el Registro de Matrícula Consular correspondiente a la demarcación en la que tienen su domicilio**, que en el caso de **Alberta es el Consulado General de España en Toronto**. La inscripción les permitirá renovar su documentación, acreditar su condición de residente en el extranjero y participar en los procesos electorales que se convocan en España, así como solicitar asistencia consular en situaciones de necesidad. También es conveniente la inscripción para facilitar la sustitución de la documentación si se produjera el robo o la pérdida del pasaporte, pues al estar previamente identificados y constar la documentación que tenía al llegar, el Consulado tiene todos los elementos para poder documentar a quien ha sido víctima del robo de su pasaporte (en este caso deberá siempre denunciarse el robo o la pérdida del pasaporte ante la policía local del país donde se encuentre).

Es también imprescindible estar inscrito en el consulado correspondiente en caso de querer acogerse a las ayudas al emigrante retornado al regreso a España una vez finalizado el programa (profesorado no funcionario de carrera).

El registro consta en el archivo consular desde la fecha en que se solicita, independientemente de la fecha de llegada al país, por lo que, si, al abandonar el país se quieren llevar pertenencias a España, hay que presentar un certificado de baja consular en el que conste que el alta se ha mantenido, como mínimo durante un año de manera ininterrumpida, para no pagar así aranceles en la aduana.

Es muy importante tener en cuenta que si en algún momento se cambia de domicilio durante su estancia en Canadá debe comunicarlo al Consulado, para que su inscripción tenga permanentemente los datos actualizados.

Los documentos para realizar el **alta consular** pueden descargarse de la página web y luego enviarlos por correo postal, aunque todo el proceso se puede realizar también por correo electrónico. Estos son los datos de contacto del Consulado General de España en Toronto:

CONSULADO GENERAL DE ESPAÑA
Consulado General de España en Toronto

2 Bloor St. East, Suite 1201
Toronto, ON M4W 1A8
Tel: +1-416-977-1661 / 3923 o bien +1-416-977-4075 / 4705
Fax: +1-416-593-4949
e-mail: cog.toronto@maec.es

5. Social Insurance Card

La **Social Insurance Card** (SIN) es un documento de identidad de carácter administrativo que asigna un número de identificación a todas las personas de nacionalidad canadiense o con residencia legal en el país. Es imprescindible tenerla para ser incluido en nómina o admitido en sociedades de seguro médico y de automóviles, para hacer la declaración de la renta, etc. El distrito escolar informará al profesor visitante del modo de obtenerla. Una vez que se tenga la tarjeta es conveniente guardarla en un sitio seguro y aprenderse de memoria el número, ya que se trata de un documento muy codiciado para falsificaciones y suplantaciones de personalidad. Es suficiente con dar el número cuando lo pidan sin necesidad de presentar la tarjeta. **Generalmente no se solicita esta tarjeta como documento de identidad.**

Direcciones para gestionar el SIN:

- En Calgary: Harry Hays Building, Suite 270, 220 4th Avenue South-East, Calgary, Alberta
- En Edmonton: Canada Place, Floor Main 9700 Jasper Avenue, Edmonton, Alberta
- En Lethbridge: Crowsnest Trail Plaza, 920 2A Avenue North, Unit 101 Lethbridge, Alberta, T1H0E3
- En Quebec: 3229 Quatre-Bourgeois Road, floor: 3 Sainte-Foy, Quebec, G1W0C1

El SIN adjudicado será válido hasta la fecha de fin de validez del permiso de trabajo y hay que recordar renovarlo en caso de permanencia en el programa para que no haya ningún problema.

Para más información sobre los documentos requeridos para obtener el SIN, visite este enlace:

Social Insurance Number.

6. Carné de conducir

El carné de conducir (*driver's licence*), que es diferente en cada provincia, es el documento que cumple la función de documento de identidad.

Es conveniente tramitar en España el carné de conducir internacional, que se consigue en las Jefaturas de Tráfico. Este carné tiene la validez de un año en Alberta y es útil para poder alquilar y conducir un coche nada más llegar. Sin embargo, cuando se es residente en Alberta con un permiso de trabajo, la validez del permiso internacional (IDP) **pasa a ser de tres meses**. Aunque algunas compañías de seguros ofrecen la posibilidad de expedir una póliza con el permiso de conducir internacional, al leer la letra pequeña se verá que a partir de los tres meses la cobertura deja de tener efecto, razón por la cual es necesario obtener el carné de la provincia de Alberta si se va a adquirir un vehículo.

Es posible solicitar el intercambio del permiso de conducción español por el de Alberta (siempre que se tenga más de dos años de experiencia), pero al no existir acuerdo de reciprocidad entre nuestro país y Canadá **se requiere pasar un examen teórico y práctico**. Además, es necesario entregar el carné español que quedará en manos de las autoridades canadienses. Esto trae consigo una serie de inconvenientes, como la imposibilidad de conducir en España al ir de vacaciones, que sólo se podrá solventar sacando un permiso de conducir internacional desde Canadá.

Pasos a seguir para obtener un carné de conducir en Alberta (*Class 5*)

1. Ir al Registro con el pasaporte y el documento original del permiso de trabajo junto con otra prueba de identidad, como por ejemplo el pasaporte, y algo que pruebe el lugar de residencia, tal y como un recibo del móvil, el contrato de alquiler etc.
2. Con esto se puede hacer el examen teórico (es una prueba de 30 preguntas que se hace en el ordenador). Si se aprueba, se realiza una especie de prueba de visión muy básica y pagar unas tasas.
3. Este carné no permite conducir solo y no vale para que el seguro salga más económico. Para eso hay que **entregar el original del carné de España y una traducción certificada del mismo**; tardan 10-15 días en comprobar que todo es correcto y, una vez que lo comprueban, se puede hacer la prueba en carretera.
4. El *Advanced Road Test* (el práctico) cuesta alrededor de \$105 CAD hacerlo y si se pasa hay que pagar algo más para obtener el carné definitivo. Ese carné es *Class 5* y es el que permite conducir sin acompañante y permite tener un seguro más barato, siempre que se entregue en el seguro certificación en inglés de no haber tenido ningún accidente en los últimos seis años. Por esta razón es conveniente obtener un documento de nuestra compañía de seguros en España en el que se especifique que en los últimos años no se han tenido siniestros.

- **Oficinas de registro** en Alberta
- Más información sobre el **carné de conducir**
- **Guía de conducir en Alberta**

7. Declaración de la renta

En Canadá, la declaración de impuestos se hace desde **mediados de febrero hasta mediados de abril**. El profesorado visitante **tiene que hacer la declaración de impuestos en Canadá** por los haberes que hayan percibido desde el momento de su llegada al país hasta fin de año.

Para hacer la declaración de la renta en Canadá es aconsejable pedir orientación al distrito escolar o a compañeros. En enero, los distritos escolares envían a sus empleados un estadillo en el que figura el

importe total del dinero percibido durante el año anterior, así como las cantidades cotizadas en concepto de impuestos. Las devoluciones suelen recibirse en el mes de junio, como muy tarde. El profesorado visitante es responsable de informarse de las fechas y procedimientos para presentar dicha declaración.

Por otro lado, es obligatorio declarar en España por las retribuciones percibidas en nuestro país desde enero hasta agosto del mismo año. Para esto, y para poder hacer otras gestiones en España de forma remota, es muy recomendable disponer de un **certificado digital** de los que expide la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre y que permite autenticarse de forma telemática y firmar digitalmente todo tipo de documentos. Las consultas sobre el pago de tributos mientras estén en Canadá se deben dirigir, mediante certificado digital, a la **Dirección General de Tributos: Ministerio de Hacienda**.

VI. La llegada e instalación en Alberta

1. El viaje a Alberta

Cada docente gestiona y paga su viaje a Canadá. En el momento de redactar esta guía solo hay un vuelo directo entre España y Alberta, el que opera **WestJet** entre Barcelona y Calgary. En el caso de partir de otros aeropuertos españoles habrá que hacer, al menos, una escala (sobre todo en el caso de Edmonton). Es fundamental no sacar el billete de avión hasta no haber recibido la carta de aceptación del *work permit* por parte de IRCC, pues es un proceso largo que se puede retrasar.

Es importante tener en cuenta que el permiso de trabajo se emite en el primer aeropuerto canadiense al que se llegue. Para ello, es necesario presentar en los servicios de inmigración del aeropuerto la carta de aceptación recibida del IRCC junto con la documentación requerida. Por esta razón, si se hace escala en un aeropuerto canadiense antes de llegar al destino final, como Edmonton o Calgary, es fundamental contar con tiempo suficiente entre vuelos para realizar el trámite del permiso de trabajo en el área de servicios de inmigración del aeropuerto.

2. Primeras necesidades económicas

Conviene traer una tarjeta de crédito de España, pues en Canadá es difícil obtener una, salvo que se posea historial crediticio en este país.

Aunque la cantidad de dinero necesaria varía muchísimo en función de las necesidades de cada persona, se recomienda un mínimo de unos \$16.000 CAD para poder afrontar los primeros gastos con cierta comodidad. Estos primeros gastos son principalmente:

- Alquiler de vivienda (fianza y primer mes)
- Mobiliario en caso de no estar amueblada y artículos para la vivienda
- Alquiler/Compra de coche
- Seguros de vivienda (*tenant insurance*) y de coche
- Ropa de invierno (recomendable adquirirla en Canadá)

3. Vivienda, ropa y otras compras

Vivienda

Los alquileres en Alberta están supeditados a las fluctuaciones del mercado inmobiliario en la provincia. No obstante, las opciones de alquiler son variadas y empiezan por alquilar una habitación en una casa (que puede ser de familia, estudiantes o trabajadores) con derecho a cocina y baño. Es la opción más económica (a partir de unos \$700 CAD mensuales). Si se quiere un poco más de espacio, se puede optar por un sistema parecido que consiste en alquilar una parte de una vivienda (generalmente el sótano de una casa – *basement* – con luz natural), aunque saldrá un poco más caro (desde unos \$900 CAD). En general, cuando se alquila una habitación o una parte de una casa, el alquiler incluye todos los gastos y electrodomésticos (*utilities and appliances*): luz, agua, gas, lavadora, secadora, cocina... La tercera opción consiste en alquilar un apartamento o una casa. Si se escoge esta vía, habrá que pagar un mínimo de \$1000-1800 CAD y firmar un contrato. Se tendría que negociar su duración (en algunos casos no se aceptan contratos de menos de un año). Además, algunos de los alquileres no incluyen los gastos de calefacción, agua o luz, aspecto a tener muy en cuenta en invierno.

A través de Internet se pueden encontrar gran número de ofertas en los siguientes enlaces:

- kijiji.ca
- rentfaster.ca
- homerent.ca

Una vez que se ha preseleccionado una posible vivienda, resulta muy útil utilizar "Street View" de Google para obtener imágenes de la zona, vecindario, servicios públicos o demás aspectos que no siempre se obtienen directamente en la publicidad de las viviendas. Hay que considerar también la cercanía a servicios de transporte público especialmente en caso de decidir no adquirir un coche.

Otra manera de encontrar vivienda es pasear por la zona donde se desee vivir en busca de carteles que indiquen que un apartamento o casa está en alquiler. También se puede pedir información y consejo sobre zonas y viviendas a los residentes: los responsables y compañeros del distrito y la escuela, así como profesorado visitante español llegado en años anteriores.

El contrato de arrendamiento suele exigir el pago del primer mes y además una fianza (*security deposit*), que devuelven en su totalidad al terminar el contrato si no hay desperfectos. También suelen pedir un documento que avale la solvencia económica del arrendatario. Para esto basta con mostrar una copia del contrato de trabajo. Si no se dispone del contrato, será necesario pedir un certificado del distrito escolar en donde conste el salario.

La mayoría de las viviendas que se alquilan son viviendas sin amueblar. Suelen tener el frigorífico, la cocina de gas o eléctrica, lavadora, secadora y, algunas veces, lavavajillas y cortinas, y casi siempre amplios armarios empotrados. En el caso de algunos complejos de apartamentos, los apartamentos no tienen lavadoras y, en este caso, suele haber lavanderías que están dentro del mismo complejo.

A la hora de elegir vivienda es importante recordar que en el caso de las viviendas unifamiliares el ocupante está obligado a mantener la acera limpia de hielo y nieve durante el invierno, pudiendo ser multado por los servicios municipales si no lo hiciese. A consecuencia de lo anterior, el ocupante de la vivienda resulta responsable de cualquier percance que pudiera ocurrir por el incumplimiento de esta obligación. Normalmente el contrato de arrendamiento de la vivienda impone la obligación de asegurar los riesgos derivados de una deficiente limpieza invernal. Durante el verano se debe tener en cuenta la obligación de mantener correctamente atendido el jardín de la vivienda, pudiendo también recibir una sanción de los servicios municipales si, a juicio de estos, dicho espacio no recibe la atención debida. Existe la posibilidad de contratar empresas que, tanto en invierno como en verano, se encarguen de esas funciones.

En el caso de las familias con niños, un factor muy importante a la hora de decidirse por un barrio u otro es la oferta escolar. Si a una familia le interesa un determinado centro escolar, hay que asegurarse de que su domicilio está dentro de la zona de influencia de ese colegio (*catchment area*). De no ser así, puede resultar prácticamente imposible que las autoridades escolares permitan la matrícula de los niños, salvo que haya plazas libres, algo que no suele suceder en los colegios de prestigio. También es importante valorar la distancia al centro escolar y la distancia hasta la parada del bus escolar.

Teléfono, electricidad, televisión e Internet

Las compañías más conocidas que ofrecen servicio de teléfono en casa, televisión e internet por cable son Rogers, Bell o Telus. A diferencia de España, no puede verse la televisión a menos que se contrate los servicios de una de estas empresas y las tarifas son bastante elevadas. Es difícil conseguir proveedores de internet por menos de \$70 CAD al mes y el servicio básico de TV no suele bajar de los \$60-70 CAD.

Otra posibilidad es contratar únicamente un teléfono móvil y utilizar Internet para llamar a España. Las facturas llegan mensualmente y suelen pagarse mediante tarjeta crédito o débito. Existen múltiples compañías de telefonía móvil en Alberta: Bell, Virgin, Rogers, Telus o Fido que ofrecen distintos tipos de contratos mensuales, no haciendo falta siempre contratos de permanencia de un año. Los precios del servicio de telefonía móvil suelen ser el doble o el triple de lo que se paga en España y hay que hacer muchos cálculos a la hora de escoger el proveedor adecuado.

Para llamar a un número nacional solo hay que marcar el número que se da, ya que incluye el prefijo de área necesario. Si se quiere hacer una llamada internacional, hay que marcar el prefijo internacional 011 (o bien sustituirlo por el signo +), seguido del prefijo del país (el de España es el 34) y luego el número de destino. Las llamadas telefónicas convencionales a España pueden salir caras, por lo que lo más recomendable es hablar usando los datos del móvil o una red WiFi a través de servicios de mensajería instantánea como WhatsApp, Telegram o FaceTime. Si se desea llamar a números de teléfono fijo se puede recurrir a programas como Skype, Libon, VoipBuster o VoipDiscount. Para llamadas a los Estados Unidos, algunas compañías ofrecen paquetes con planes de tarifas planas de llamadas que permiten llamar a cualquier número de teléfono en Canadá y EE. UU.

La electricidad es de 120 voltios. Los aparatos eléctricos de España no pueden utilizarse siempre en Canadá (salvo en el caso de ordenadores) y viceversa, sin transformador. También los enchufes son diferentes a los de España, pero se pueden usar con adaptadores que pueden comprarse en nuestro país.

Artículos para la vivienda

Las grandes cadenas de tiendas y las tiendas especializadas en muebles y bricolaje ofrecen artículos a buen precio. El profesorado puede hacerse socio de algunas de ellas presentando el carné de profesor.

Para entrar de lleno en la cultura canadiense se pueden visitar los “*garage sales*” y “*yard sales*” que tienen lugar durante los fines de semana. Son pequeños rastrillos particulares que se instalan en los jardines de las casas y apartamentos y en los que se pone en venta todo aquello que ya no se necesita o sobra en la casa, desde electrodomésticos a muebles y ropa usada. Se anuncian con carteles en los árboles o medianas de las calles adyacentes y en las farolas y postes de teléfono. La edición del viernes de los periódicos locales recoge anuncios de muchos de ellos.

Hay casos en que los compañeros de la escuela y del distrito escolar pueden proporcionar mobiliario de segunda mano y enseres de la casa.

También hay numerosas páginas web donde se vende y compra todo tipo de objetos, mobiliario, etc., por ejemplo [kijiji.ca](https://www.kijiji.ca) o [FacebookMarketplace](https://www.facebook.com/marketplace).

Si no se dispone de coche se puede elegir una zona bien abastecida de tiendas, supermercados y centros comerciales (*malls*). Se puede adquirir ropa y calzado para el invierno canadiense a buen precio en Winners, Superstore, Outlets, Mountain Warehouse, etc.

4. Transporte

Automóviles

Disponer de un vehículo resulta muy cómodo y práctico, sobre todo cuando se viaja acompañado de niños. En el centro de las ciudades, el transporte público es, por lo general, bastante aceptable. En las zonas periféricas, que es donde suelen estar las escuelas, hay menos líneas y éstas tienen un servicio limitado,

por lo que tener vehículo propio es muy recomendable debido a la dificultad que en ocasiones entraña desplazarse hasta algunos de los centros utilizando el transporte público.

Los precios de coches de segunda mano oscilan entre los \$4.000 y los \$20.000 CAD, dependiendo del modelo. Se pueden comprar en tiendas de compraventa de automóviles (*auto/car dealers*) o a particulares. Tanto unos como otros se anuncian en las secciones de los periódicos dedicadas a tal efecto. También se pueden encontrar anuncios de venta de coches en los periódicos locales y estatales. En la página web [Canadian Black Book](#) podemos buscar una tasación aproximada del vehículo que nos interesa en función del modelo, año y kilometraje.

Aparte de [kijiji](#), una de las páginas más populares de compraventa de vehículos es [Auto Trader](#) o [Car Gurus](#).

Una vez encontrado un coche es recomendable que lo revise un mecánico. El coste de dicha revisión es de unos \$100 CAD, aproximadamente. Es una buena idea obtener un [Vehicle Information Report \(VIR\)](#), un documento que recoge el historial del vehículo. El comprador solo tiene que pagar al vendedor para recibir el título de propiedad del coche.

A la hora de hacer el [registro](#) del vehículo adquirido, se deberá acudir con:

- Documento de venta del vehículo (*Bill of sale*)
- Impreso de solicitud de registro (*Registration form*)
- Póliza del seguro

Los *car dealers* informarán, de todos modos, de los pasos a seguir.

Seguros de automóviles

Al igual que en España, en Canadá es obligatorio contratar un seguro con un mínimo de responsabilidad civil (*liability*) que cubra posibles daños ocasionados a terceros. Las compañías de seguros ofrecen gran variedad de pólizas a precios en los que varían, entre otros factores, según la condición del vehículo, el índice de siniestralidad de la zona de residencia y la distancia que se cubre diariamente hasta el lugar de trabajo.

La oferta de mercado de las compañías de seguros es muy amplia, lo que hace la elección muy difícil a las personas recién llegadas. Es necesario tener en cuenta que si se contrata el seguro con una compañía antes de tener el carné de conducir de la provincia el precio es considerablemente más alto. Por lo tanto, se puede sugerir hacer un seguro por el menor tiempo posible. En ese tiempo se obtiene el carné y se puede hacer el seguro con otra compañía más económica. En cualquier caso, siempre hay que consultar con varias compañías y comparar su oferta. Es muy común recurrir a los servicios de un agente de seguros (*insurance broker*) que tratará de encontrar el mejor precio a cambio de una pequeña comisión.

En el caso de que esto sea posible, es aconsejable llevar una *experience letter*, que es un certificado en inglés de la compañía de seguros de España en el que conste que no ha habido siniestralidad durante el máximo número de años. El precio de las pólizas es muy superior al de España y muchas veces ni siquiera ofrecen servicios como el de asistencia en carretera en caso de avería o la reparación de lunas.

La *Alberta Motor Association*, más conocida como [AMA](#), ofrece a sus clientes servicios parecidos a los del Real Automóvil Club de España, proporciona mapas y planos de la ciudad y de la provincia gratuitos, ofrece descuentos en hoteles y en compañías de alquiler de coches, servicio de grúa y atención en carretera (*roadside assistance*), así como servicios legales de representación que incluyen compra de vehículos, de

vivienda, concesión de créditos, etc. Bajo ningún concepto se debe conducir si no se está asegurado. Las penalizaciones en caso de accidente pueden ser cuantiosas.

Conducir en Canadá

Está prohibido llevar bebidas alcohólicas en el interior del coche a no ser que el envase esté sin abrir o se lleve dentro del maletero.

Es obligatorio ceder el paso a los peatones siempre, independientemente de que se encuentren cruzando por un paso de peatones o no. Asimismo, los peatones tienen prohibido cruzar la calle por lugares no señalizados (*jay-walking*), bajo pena de multa.

Es necesario respetar siempre el límite de velocidad, que oscila entre 90 y 110 km/h en las autovías y varía, por debajo de esas velocidades, en otras carreteras y en ciudad. Hay que comprobar el límite de velocidad, que aparece siempre señalizado, en cada calle o carretera. Debe prestarse especial atención en las zonas con colegios y parques porque el límite suele estar fijado en 30 Km/h.

Existe un fuerte control policial en relación con el cumplimiento de las normas de tráfico, y las infracciones son objeto de multa. Aparte del precio de la sanción, hay que tener en cuenta que ésta puede hacer subir el precio del seguro del coche.

Si un coche de policía o un agente ordenan detenerse, no se debe salir del vehículo ni realizar ningún movimiento extraño. Se bajará la ventanilla y se esperará, con las manos en el volante, a que llegue el agente a pedir la documentación. En caso de bajarse del coche, la policía puede asumir que uno se dispone a la huida o a atacar a los agentes, y estos pueden actuar en consecuencia. Las luces de emergencia de la policía son rojas o azules y blancas.

Otra cuestión que conviene tener en cuenta es que el lugar donde deben detenerse los automóviles frente a un semáforo en rojo está situado a una distancia mucho mayor de la que hay en España, normalmente al otro lado del cruce y hay que tener esto en mente para no despistarnos y evitar saltarnos un disco. Debe prestarse especial atención en los cruces, ya que los coches que vienen en dirección contraria pueden girar hacia la izquierda invadiendo nuestro carril. En las señales de stop, aunque el semáforo esté rojo y si no se indica lo contrario, se puede girar a la derecha después de realizar una parada y asegurarse de que no viene ningún vehículo.

Conviene leerse la guía de conducción en Alberta antes de llegar al país si se piensa conducir.

[Alberta Driver's Guide](#)

5. Bancos y dinero

Bancos

Los bancos más populares son:

- **CIBC** (*Commerce Imperial Bank of Canada*)
- **BMO** (*Bank of Montreal*)
- **Royal Bank of Canada**, también conocido como *RBC Financial Group*
- **TD Canada Trust** (*Toronto-Dominion Bank*)
- **Scotiabank**
- **Tangerine**

Es recomendable elegir un banco de ámbito nacional para tener acceso a la cuenta en caso de necesitarlo al viajar por el país. Para abrir una cuenta es necesario disponer del *Social Insurance Number* (SIN) y de dos tarjetas de identificación con fotografía (pasaporte, carné de conducir, etc.).

El sistema financiero tiene como punto de referencia con sus clientes el “historial de crédito” bancario de éstos en Canadá, por lo que obtener un crédito recién llegados resulta prácticamente imposible. Lo que sí se puede conseguir inmediatamente son las tarjetas de débito (*debit card*) que también suelen servir para retirar efectivo de los cajeros automáticos. Para obtener una tarjeta de crédito, muchos bancos solicitan un depósito de seguridad por parte del cliente para evitar impagos.

Es aconsejable disponer de dinero suficiente para cubrir los gastos de los dos primeros meses de estancia en Canadá, teniendo en cuenta que los gastos de instalación son muchos, que el primer salario se suele recibir a finales de septiembre y que hay que costear los gastos de alojamiento, vehículo y muebles, entre otros. Es conveniente disponer del dinero en cheques de viaje o usar una tarjeta de crédito de España.

Tarjetas de crédito

En Canadá, las tarjetas de crédito se pueden solicitar al propio banco o a otro. Los cobros de los pagos efectuados con la tarjeta se abonan mensualmente, una vez recibida la relación de gastos, mediante cheque dirigido a la entidad de crédito, ingreso en el mismo banco o transferencia electrónica. Como ya hemos comentado en el apartado anterior, es muy difícil que una persona que lleva muy poco tiempo en el país haya demostrado la solvencia suficiente para que se le apruebe la emisión de una tarjeta de crédito a su favor. Aconsejamos, por lo tanto, disponer de una de las tarjetas de crédito reconocidas internacionalmente y expedida en España porque, además de resultar muy útil para atender a los primeros gastos, es imprescindible para llevar a cabo muchas gestiones, como por ejemplo alquilar un coche o reservar un hotel.

6. Salud y tiempo libre

Seguro médico y vacunas

Los distritos escolares proporcionan al profesorado cobertura sanitaria (*Health Insurance*). A diferencia de Estados Unidos, el profesorado visitante funcionario no pasan a depender de la *Nueva Mutua Sanitaria*, sino que quedarán cubiertos por *Alberta Health Services*.

Aunque desde el Servicio de Recursos Humanos de cada distrito escolar se informará a los profesores visitantes de los trámites a realizar, básicamente hay que:

- a. Rellenar la *Application for Alberta Health Care Insurance Plan Coverage* ([formulario AHC 0102](#)).
- b. Acudir a la oficina correspondiente de *Alberta Health Services* con los formularios mencionados y llevar copia y original del permiso de trabajo, copia y original de la carta de invitación del Distrito Escolar, copia y original del pasaporte, así como justificación del domicilio en Alberta. Como en muchos casos el profesorado visitante aún no contará con un domicilio fijo, se intentará buscar alguna persona que pueda ayudar en este sentido (se sugiere el director de la escuela). Si se hace un cambio de dirección más adelante se tendrá que hacer la solicitud adjuntando el [formulario AHC2211](#) para que este cambio se haga válido.

Un mes antes del vencimiento de la tarjeta sanitaria venza se recibe en el domicilio indicado al solicitarla una nota recordándole la necesidad de renovarla. En ese caso, se debe enviar copia del nuevo permiso de trabajo para poder seguir usándola. La tarjeta de *Alberta Health Services* será válida hasta que venza el

permiso de trabajo, no el contrato. El permiso de trabajo va unido al número del pasaporte. Si se necesitara renovar el pasaporte, habría que solicitar a la vez una renovación del permiso de trabajo, y a su vez, asegurarnos de que con anterioridad a la fecha de caducidad de este hemos solicitado una prórroga de la tarjeta sanitaria. Esta extensión de la cobertura sanitaria es válida por tres meses, tiempo suficiente para poder recibir un nuevo permiso de trabajo y a continuación solicitar una nueva tarjeta de **Alberta Health Care**.

En el caso del profesorado visitante que no sea funcionario, se recomienda la contratación desde España de un seguro médico privado que cubra los días que van desde la llegada a Canadá hasta el primer día del contrato de trabajo, que es cuando entrará en vigor la cobertura que el distrito escolar ofrece. Esta póliza es especialmente necesaria si se piensa llegar con bastante anticipación y hacer turismo.

Un aspecto a tener en cuenta es tener cubiertos los gastos de repatriación y evacuación médica. El profesorado visitante deberá contratar este seguro por su cuenta, al menos hasta que comprueben si están cubiertos por el seguro del distrito (son pocos los distritos que ofrecen este beneficio). Este seguro puede ser contratado desde España a precios muy razonables.

Es conveniente tener un médico de cabecera y preguntar y pedir consejo a compañeros del mismo distrito. También es bueno acudir al médico elegido cuando uno no tiene problemas serios y comprobar que tanto el titular como el grupo al que pertenece son de nuestra satisfacción. En caso de que la atención no nos parezca adecuada, se puede cambiar de médico de familia.

Es imprescindible que aquel profesorado que vaya con sus hijos lleve consigo las cartillas de vacunación. En las escuelas, tanto públicas como privadas, les van a exigir una serie de vacunas que son obligatorias.

Tiempo libre

Existen publicaciones que proporcionan amplia información sobre toda clase de acontecimientos culturales, musicales, artísticos, fiestas locales, y otros. Muchas de estas publicaciones, que varían de zona en zona y que son bastante numerosas, son gratis y se suelen encontrar en buzones distribuidores en calles muy transitadas, gasolineras, entradas a supermercados, cafeterías, etc.

En toda la geografía de Canadá hay un gran número de parques nacionales y provinciales, espacios naturales e históricos protegidos. En Alberta, es único el Parque Nacional Banff en las Montañas Rocosas, situado a una hora de Calgary. Más al norte, se encuentra el Parque Nacional de Jasper, a unas 4 horas de Edmonton. Existe un pase anual que se puede adquirir en la primera visita. Canadá cuenta con un gran número de cadenas de “moteles” para todos los gustos y economías. También reciben descuentos en hoteles o en alquiler de coches los socios de AMA.

En Alberta, en general, los inviernos son largos y fríos. Se puede llegar a temperaturas por debajo de -30 grados centígrados, pero hay que tener en cuenta que la sensación de frío es diferente de la de España: en primer lugar, porque Alberta es una provincia con un clima muy seco, por lo que el frío se puede evitar abrigándose bien y, en segundo lugar, porque los interiores de los locales están muy bien acondicionados, hasta el punto de que incluso en pleno invierno a veces la gente va con manga corta en el interior de los edificios. A pesar del frío, hay muchos días de sol y, en pleno invierno, en Alberta suele lucir un cielo azul.

Sin duda, el clima afecta la forma de vida. Se aconseja disfrutar de los deportes de invierno: esquí, patinaje sobre hielo, pesca en el hielo... y aprovechar el buen tiempo para recorrer los maravillosos espacios naturales con que cuenta este país. Cuando el frío es muy intenso se suele hacer la vida en el interior (cines, centros comerciales, cafés) por lo que conviene hacerse un ambiente acogedor en el hogar.

Es preciso invertir en ropa de invierno a la llegada a Alberta: un abrigo o anorak adecuado, guantes y botas de nieve. **Es recomendable adquirirla cuando se está en Canadá**, ya que a veces la ropa que se trae de España no está adaptada a los rigores del invierno canadiense. En cuanto a esquís, patines, etc. se pueden alquilar o también comprar de segunda mano a bastante buen precio.

7. Escuelas para hijos e hijas del profesorado visitante

Al contrario de España, donde la escolarización de niños y niñas entre 0 y 3 años está muy extendida y es relativamente asequible, las escuelas infantiles o *pre-K* apenas existen en Alberta y la única opción que les queda a padres y madres que trabajan es llevarles a un centro de día (*day care*). El precio medio por una jornada de ocho horas ronda los \$1.000 CAD, sin incluir comidas.

A la hora de buscar colegios para los más mayores, es necesario ir a las oficinas del distrito escolar y pedir el mapa de las zonas de influencia (*catchment area*) de cada colegio. Es útil saber esto antes de buscar una vivienda. Se puede utilizar el autobús escolar si se reside a más de 2 Km de la escuela. No obstante, a veces, viviendo a menos distancia también pueden utilizarse. Para matricular a un niño en una escuela primaria o secundaria se necesita el visado de estudiante (*student permit*), la cartilla de escolaridad de España, el certificado de nacimiento, o las notas del último año cursado en España, y el calendario de vacunaciones que el niño ha llevado. En los colegios y en los centros comunitarios de la zona hay muchas actividades deportivas a precios muy asequibles. Para la inscripción en estas actividades, se pide que se dé el número de *Alberta Health Services* para llamar a un médico en caso de emergencia.

Una vez en el colegio, el primer paso es contactar con la Secretaría, presentar los papeles y hablar con un orientador escolar, que elaborará el horario o *schedule* del alumno. Hay que decidir cuáles son nuestras preferencias sobre las materias de estudio.

Para los jóvenes que cursen Bachillerato es necesario tener presente que están obligados a elegir ciertas materias para que se les puedan convalidar los estudios realizados en Canadá a su vuelta a España. Se puede consultar las siguientes páginas web:

- [Reconocimiento de títulos universitarios canadienses en España](#)
- [Homologación y convalidación de títulos y estudios extranjeros no universitarios](#)
- [Tabla de equivalencias](#)

El **CIDEAD** (Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia) ofrece la posibilidad de matricularse de manera oficial en cursos de enseñanza reglada - con la posibilidad de examinarse en Canadá – o de seguir ciertas asignaturas del currículo español de la ESO o el Bachillerato.

Para el profesorado con hijos universitarios es conveniente ponerse en contacto con las universidades con bastante antelación. Los requisitos de entrada pueden variar considerablemente.

En cualquier caso, se recomienda viajar con el libro de familia, las partidas de nacimiento de cada hijo y las cartillas de vacunación actualizadas, pues no contar con estos documentos puede acarrear innumerables trabas a la hora de matricularles en las escuelas.

8. Seguridad Social del profesorado visitante: convenios

Seguridad Social del profesorado visitante funcionario

Como se indicaba con anterioridad, el personal funcionario español que participa en el programa de Profesorado Visitante pasa a situación de **servicios especiales** por el tiempo que permanece en este programa. La permanencia en situación de servicios especiales persigue, entre otras cosas, el mantenimiento de los derechos de Seguridad Social como si permaneciera en activo en su puesto de trabajo.

Seguridad Social de profesorado visitante no funcionario: Convenio bilateral España/Canadá de Seguridad Social y convenios especiales de Seguridad Social

Aplicación del Convenio de Seguridad Social entre España y Canadá.

Aquel profesorado que sea contratado por colegios o instituciones canadienses y no tenga la condición de funcionario, comenzará a cotizar en el *Canada Pension Plan*, conforme a la legislación laboral y de seguridad social local.

Estos periodos de aseguramiento tienen efecto para la Administración de la Seguridad Social española en cuanto a la determinación de la carencia necesaria para causar las prestaciones de vejez, incapacidad y muerte y supervivencia (es decir para alcanzar el número de años preciso para poder acreditar una prestación), así como para incidir en el cálculo de la base reguladora. Ello es debido al **vigente Convenio y acuerdo administrativo sobre Seguridad Social entre España y Canadá** de 10 de noviembre de 1986. En virtud del mismo, los periodos cotizados en ambos países serán totalizados al solicitar la pensión a los efectos referidos.

En estos momentos, la aplicación de este convenio impide que los residentes españoles en Canadá que se encuentren bajo la cobertura del sistema canadiense de Seguridad Social puedan acceder gratuitamente a la asistencia sanitaria española durante sus desplazamientos temporales a España, salvo que concierten con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS) el convenio especial para esta cobertura regulado en el art. 17 de la **Orden TAS 2865/2003**.

Convenio Especial Ordinario de la Seguridad Social

Además, el profesorado visitante no funcionario puede mantener de forma voluntaria sus cotizaciones al sistema de la Seguridad Social español mediante la suscripción de un convenio especial con la TGSS. Se trata de un “contrato”, mediante el cual el interesado se compromete a aportar de manera voluntaria las cotizaciones a la Seguridad Social española para continuar con su carrera de seguro.

Este convenio especial con la Seguridad Social española permite cotizar al sistema de seguridad social de España y engrosar las cotizaciones para incrementar el número de años cotizados, lo que debe mejorar la pensión de jubilación y otras prestaciones.

Para suscribir el Convenio Especial Ordinario de Seguridad Social no es preciso tener la nacionalidad española, no se exige residir en el extranjero, pero no puede haber transcurrido más de un año desde la baja en la Seguridad Social española y se debe haber cotizado al menos 1.080 días (3 años) en los 12 años inmediatamente anteriores a la baja.

Las contingencias que cubre son jubilación, incapacidad permanente, y muerte y supervivencia, derivadas de enfermedad común o accidente no laboral. El convenio especial además cubre la asistencia sanitaria en España.

El firmante de este convenio tiene la posibilidad de elegir la base mensual de cotización y, en función de la base elegida, se abonará una determinada cuota. Las bases de cotización se actualizan cada año. El pago de las cuotas se realiza mensualmente a través de la domiciliación en un banco en España.

Para formalizar el convenio es necesario rellenar un impreso (TA-0040) que se puede descargar de la página web de la [Seguridad Social](#) y aportar copia del DNI o pasaporte. Se puede solicitar información a la Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en su correo electrónico: canada@mitramiss.es.

Convenio especial de la Seguridad Social para emigrantes españoles e hijos de estos que trabajen en el extranjero

Este convenio especial con la Seguridad Social española permite cotizar al sistema de seguridad social de España y engrosar las cotizaciones para incrementar el número de años cotizados, lo que debe mejorar la pensión de jubilación (y otras prestaciones).

El convenio especial a suscribir es el de trabajadores emigrantes ([Real Decreto 996/1986](#), y Art. 15 de la [Orden TAS 2865/2003](#)). Los requisitos para suscribirlo son trabajar y residir en el extranjero y tener nacionalidad española. Las contingencias que cubre son jubilación, incapacidad permanente, y muerte y supervivencia, derivadas de enfermedad común o accidente no laboral. El convenio especial, además, cubre la asistencia sanitaria en España. El firmante de este convenio no puede elegir la base de cotización, siendo de aplicación la base mínima vigente en el Régimen General de la Seguridad Social. La base mínima de cotización se actualiza cada año. El pago de las cuotas se realiza trimestralmente a través de la domiciliación en un banco en España.

Para formalizar el convenio es necesario rellenar un impreso (TA-0040) que se puede bajar de la web de la [Seguridad Social](#) y aportar documentación del empleo (carta del colegio o el distrito refrendada por la Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social), la residencia (certificado consular de residencia o visado de trabajo refrendado por la Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social) y copia del DNI o pasaporte. Se puede solicitar información a la Consejería en su correo electrónico: canada@mitramiss.es

Antes de presentar la solicitud de alta en un convenio especial, es recomendable ponerse en contacto con el personal de la Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en la Embajada de España en Canadá. (Teléfono: +1-613-742-7077; email: canada@mitramiss.es) para comprobar la situación laboral en este país.

Datos de contacto y remisiones a información general:

[Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social en Canadá](#)

Dirección: 74 Stanley Ave. Ottawa, ON K1M 1P4

Teléfono: +1-613-742-7077.

Email: canada@mitramiss.es

9. Asistencia sanitaria en España

Asistencia sanitaria para profesorado visitante en sus desplazamientos temporales a España

Profesorado visitante funcionario y sus familiares y dependientes: Deben acudir a los servicios sanitarios que MUFACE tiene concertados, o a los servicios regionales de salud que corresponda.

Profesorado visitante no funcionario y sus familiares y dependientes: Si mantienen suscrito un convenio especial de los previstos anteriormente tendrán que acudir al CAISS o a la Dirección provincial correspondiente del INSS para conseguir una certificación acreditativa de que tienen derecho a la asistencia sanitaria, antes de acudir al Servicio de salud de la comunidad autónoma para recibir la asistencia.

En caso de no tener suscrito un convenio especial que cubra la asistencia sanitaria, al estar dados de alta en la Seguridad Social canadiense, no tienen derecho a recibir gratuitamente la asistencia sanitaria en España. Se les atenderá, pero también se les facturará la atención. El sistema canadiense de Seguridad Social ofrece un reembolso parcial de estos gastos. De todos modos, los distritos escolares siempre tienen acuerdos con mutuas (Sunlife, Alberta Blue Cross, Manulife, etc.) que pueden aumentar la cobertura sanitaria en caso de viajes al extranjero. Se recomienda contactar con la compañía con la que el distrito escolar trabaja para asegurarse del grado de protección existente de tener que recurrir a la sanidad pública en España. Más información, en la página web de la [Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social de España en Canadá](#).

VII. El retorno a España

Antes del regreso definitivo a España desde Canadá, y recordando siempre que los requisitos cambian en cada distrito escolar, es necesario cumplir una serie de trámites. Es responsabilidad del profesorado gestionarlos.

1. Trámites en Canadá

En la oficina del distrito escolar se debe rellenar un formulario para solicitar la devolución de lo retenido en el salario por el concepto de jubilación. Se puede obtener información, y la solicitud de devolución, en el *Retirement Board* de la provincia.

El profesorado visitante debe visitar la página web del [Alberta Teacher Retirement Fund Board](#), que es el organismo que se encarga de las pensiones del profesorado. Una vez en dicha página hay que seleccionar *Teacher > Forms > Employee Termination Notice*. Desde ahí se puede imprimir el impreso y la información. De tener alguna duda sobre cómo rellenar la solicitud, existe una línea telefónica gratuita de atención (+1-800-661-9582) y también un correo electrónico: info@atrff.com

En algunos distritos escolares puede ser posible darse de baja con anticipación para no tener que pagar el seguro médico durante los meses de verano, aunque no siempre es posible. El profesorado visitante que cobra en diez pagas mensuales ya habrá cobrado el salario correspondiente a los meses de verano antes de su regreso a España. Si cobran en doce pagas, lo más probable es que el distrito escolar no cuente con el presupuesto para adelantar la cantidad en junio, aunque se puede solicitar por escrito. En caso de concederlo pueden ofrecer varias posibilidades de cobro. Lo más aconsejable es pedir que envíen los cheques a España.

Hay distritos escolares que pueden requerir otros trámites a los profesores que soliciten el cese en el mismo. El profesorado visitante también tiene que hacer la declaración de la renta correspondiente al último año trabajado en Canadá, **que tendrá que realizarse desde España** a principios del año siguiente. Se debe dejar la dirección de España en el colegio para que envíen los impresos correspondientes. Se rellena la declaración, se envía a Canadá, y en caso de que haya devolución, ellos enviarán un cheque en dólares canadienses que se puede cobrar en España. Es posible que se tenga derecho a devolución, puesto que el último año se percibe el sueldo solo durante unos meses.

Por motivos evidentes, conviene dejar cerradas las cuentas bancarias, cancelar cualquier domiciliación que se tenga (teléfono, luz, seguro del coche, etc.) y liquidar las cuentas pendientes con antelación. Si no se ha recibido la devolución de Hacienda del año anterior y se pidió que se hiciera por transferencia bancaria, se puede cambiar la modalidad de pago y pedir que envíen un cheque a España.

Es igualmente recomendable rellenar el impreso de correos para que *Canada Post* redireccione todo el correo a la nueva dirección en España o de un amigo en Canadá. Esto último resulta mucho más práctico, ya que el precio de la correspondencia a España hace que este servicio resulte extremadamente caro. Estos trámites pueden hacerse en línea, pero previamente es necesario registrarse en [Canada Post: redireccionamiento de correo](#).

También es aconsejable que antes de marcharse el profesor visitante solicite un certificado de penales, sobre todo si va a optar a participar en otros programas en el extranjero, pues le puede ser de utilidad. Se pueden solicitar en las comisarías de policía.

Otro trámite que no debe olvidarse es la baja consular en el Consulado General de España en Toronto, bajo cuya jurisdicción se encuentra la provincia de Alberta.

El profesorado visitante con hijos que hayan realizado estudios en Canadá de cursos iguales o superiores a cuarto de la ESO deberá solicitar los expedientes académicos en sus respectivos centros escolares para proceder a su posterior [homologación o convalidación en España](#). En el caso de Alberta, se trataría de los grados 10, 11 o 12.

2. Trámites en España

El profesorado funcionario debe **solicitar en su comunidad autónoma, ante su unidad provincial de personal, la reincorporación al servicio activo** (el pase de *Servicios Especiales a Activo*), consignando la fecha de incorporación a su centro, así como llevar a cabo otros trámites (MUFACE, nóminas, etc.). Para solicitar la reincorporación necesitarán el **hace constar de cese** en el programa emitido por la Agregaduría de Educación de la Embajada de España en Canadá, en el que figurará su fecha de toma de posesión y cese en su centro escolar en Canadá (*documento acreditativo de los servicios prestados y cese en el programa*). Es responsabilidad del profesor visitante solicitar este documento a la asesoría.

Los profesores interinos deben asegurarse de que no pierden su plaza en la lista de su provincia cuando participan en el Programa de Profesorado Visitante. La cobertura de puestos interinos se rige por unas normas e instrucciones muy específicas **según cada comunidad autónoma**, y pueden sufrir alteraciones cada año en función de las necesidades de profesorado, de que se hayan convocado oposiciones al cuerpo del que se trate, de los acuerdos adoptados con los sindicatos del sector, etc. Los departamentos de personal de las comunidades autónomas son los responsables de ello. Se recomienda a los profesores visitantes interinos que **formulen la consulta en la comunidad autónoma** en cuya lista de interinos están incluidos, antes de incorporarse a su destino en Canadá, y que igualmente averigüen la manera de comunicar su vuelta a España para poder ser incluidos de nuevo en las listas. Como se mencionaba con anterioridad, desde la Agregaduría se les facilitará la posibilidad de solicitar una constancia que dé fe de su participación en el programa.

Dependiendo de su situación laboral previa en España, el **profesorado no funcionario** podría tener derecho a solicitar la [prestación contributiva por desempleo](#) o el [subsidio de desempleo para emigrantes retornados](#).

Para ello, y tal y como antes se señalaba, será necesario solicitar por escrito la baja consular en el Consulado cuando llegue el momento. Igualmente habrá que conseguir un *Record of Employment*, o una carta original del distrito escolar en la que conste el tiempo de permanencia en el puesto de trabajo y el

puesto desempeñado. Por último, se deberá solicitar un certificado de cotizaciones a la Seguridad Social canadiense. Estos documentos, junto con copia del pasaporte, deberán enviarse a la **Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social de la Embajada de España en Canadá**, que comprobará y en su caso adverará los documentos no oficiales. Una vez lo haya hecho, los devolverá junto con un certificado, a la dirección que se le indique, para que pueda solicitar a su regreso a España, en el Área Funcional de Trabajo e Inmigración de la Subdelegación del Gobierno correspondiente a su provincia, el certificado de emigrante retornado. La dirección de esa sección, a la que puede plantear cualquier consulta, es:

Consejería de Trabajo, Migraciones y Seguridad Social

74 Stanley Ave., Ottawa, ON, K1M 1P4

Teléfono: +1-613-742-7077 Fax: +1-613-742-7636

Correo electrónico: canada@mitramiss.es

Se aconseja consultar la 'Guía del retorno' de la **Oficina Española del Retorno**

VIII. Más información en internet

- [Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes](#)
- [Acción Educativa Exterior](#)
- [Agregaduría de Educación de la Embajada de España en Canadá](#)
- [Consejería de Educación de EE. UU. y Canadá](#)
- [Profesorado visitante en Canadá](#)
- [Información sobre la convocatoria de Profesorado Visitante en EE. UU. y Canadá](#)
- Dirección de correo electrónico genérico del Programa de Profesorado Visitante en Canadá:
visitantes.canada@educacion.gob.es



EMBAJADA
DE ESPAÑA
EN CANADÁ

AGREGADURÍA DE EDUCACIÓN



ACCIÓN
EDUCATIVA
EXTERIOR