

Auxiliares de conversación de español en Noruega

Guía 2026 y 2027

Acción Educativa Exterior
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Auxiliares de conversación de español en Noruega

Guía 2026 y 2027



Catálogo de publicaciones del Ministerio
Catálogo general de publicaciones oficiales

Asesoría de Educación para Dinamarca,
Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia
educacionfpydeportes.gob.es/paises-nordicos



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
Subsecretaría de Educación, Formación Profesional y Deportes
Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones

Edición: mayo 2026

NIPO: 164-26-070-3

Foto portada: Andrea Rodríguez Pardo

Índice

Bienvenida	6
Bienvenida de la Consejería de Educación	6
Bienvenida del Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse - HK-dir	7
El Programa de Auxiliares de Conversación	8
Introducción	8
Asignación económica	8
Gestiones administrativas e instalación en el país	9
Antes de salir de España	9
Asignación a los centros de destino	9
Toma de contacto con el centro educativo de destino	9
Documentos importantes.....	10
Pasaporte	10
Tarjeta sanitaria europea (TSE).....	10
Carné Internacional de Estudiante (ISIC)	10
Certificado de Antecedentes Penales y Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual	10
Copias de documentos oficiales.....	10
Cuenta bancaria en España	11
Alojamiento	11
Gastos e ingresos iniciales	11
Gastos iniciales.....	11
Ingresos iniciales	11
Preparación didáctica. Materiales y recursos	12
Recursos de la Unidad de Acción Educativa Exterior	12
Recursos del Instituto Cervantes	13
Al llegar al país	13
Inscripción en el registro de población y obtención del número de identidad.....	14
Inscripción consular.....	14
Cuenta bancaria en Noruega	15
Asistencia médica	15
Números de emergencia	16
Telefonía móvil e internet	16
Transporte	17
Información educativa	17
El sistema educativo noruego	17

La secundaria inferior (UNG).....	18
La secundaria superior (VGS)	19
El español en el sistema educativo noruego	19
Claves prácticas de la vida escolar en Noruega.....	19
Funciones como auxiliar de conversación.....	20
Relaciones con el centro educativo.....	21
Horario	21
El/La profesor/a de contacto	21
Relaciones con el resto del profesorado.....	21
Las instalaciones.....	21
Calendario escolar.....	21
Permisos de ausencia.....	22
Uso de materiales e instalaciones.....	22
Normas del centro	23
Uso de Internet y redes sociales	23
A quién recurrir en caso necesario	23
Oportunidades de formación	23
Cursos en las universidades	24
Acceso a la profesión docente en Noruega	24
Conocer Noruega.....	24
Sistema político y administrativo	24
Cursos de noruego.....	25
Aspectos de la vida cotidiana	25
Familias	25
Usos sociales	26
Comidas.....	26
Al retornar	27
Certificado de servicios prestados.....	27
Carta de referencia	27
Reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad	27
Direcciones útiles	28
Información General.....	28
Trámites.....	28
Información educativa.....	29
Materiales didácticos	30

Bienvenida

Bienvenida de la Consejería de Educación



Es muy probable que algunas de las personas que lean esta guía terminen participando en el Programa de Auxiliares de Conversación en Noruega en 2026 y 2027. Si lo hacen, se podrán beneficiar del aprendizaje y experiencia que hemos acumulado en los últimos años en la gestión de este programa. A las personas que han participado en los últimos años les doy las gracias por haber compartido con la Consejería de Educación lo que han hecho para adaptarse de forma óptima a una nueva administración educativa y a una sociedad diferente.

Sabido es que no es fácil que una acción educativa entre dos países colme las expectativas de todas las partes interesadas. En este caso, creemos que se ha alcanzado un nivel de satisfacción tan elevado que nos sirve de estímulo para seguir trabajando. Esto ha sido posible gracias a que todas las partes implicadas están convencidas del valor fundamental del programa de Auxiliares de Conversación para fomentar el conocimiento y difusión de la lengua y la cultura españolas en el sistema educativo noruego.

Todo el conocimiento acumulado a lo largo de los últimos años y el trabajo de la Asesoría de Educación para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia nos ha ayudado a elaborar esta nueva guía. Esperamos que sea útil y permita disminuir los costes de adaptación que los cambios de país y cultura educativa siempre conllevan. Aunque toda guía termina siendo incompleta, nosotros pensamos que la que tenéis en vuestras manos os facilitará la aproximación al sistema educativo y a la sociedad noruega. Solo me resta decir que la Consejería de Educación hará todo lo posible para que vuestra experiencia como auxiliares de conversación en Noruega sea una parte destacada de vuestra formación y futuro desempeño profesional.

Rafael Bonete Perales

Consejero de Educación

Bienvenida del Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse - HK-dir

Dear language assistant,

On behalf of the Norwegian Directorate of Higher Education and Skills I take great pleasure in inviting you to Norway! Thanks to allocation from the Norwegian Ministry of Education and Research, we can provide you with a grant amounting to 144 000 NOK to support your stay in Norway and with travel support of 5000 NOK for one return travel.

You are a valuable resource in the foreign language teaching in school. In collaboration with the teacher, you may facilitate adapted teaching and introduce new didactical methods and teaching tools. The pupils get access to authentic language practice and updated knowledge of the Spanish society and culture. Through their interaction with you, they may be motivated to speak and learn more and thus increase their competence in Spanish language and culture.

We look forward to welcoming you in Norway!

Regards,

Kari Ystebø

Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse- HK-dir (Dirección de Educación Superior y Competencias) HK-dir

El Programa de Auxiliares de Conversación

Introducción

El Programa de Auxiliares de Conversación españoles en el extranjero permite que estudiantes universitarios en los últimos cursos de estudio o ya graduados puedan disfrutar de un curso escolar, de septiembre a mayo, en centros educativos de enseñanza primaria o secundaria de otro país, en este caso Noruega, para apoyar al profesorado de español en sus labores docentes.

El objetivo principal del programa consiste en mejorar la calidad de la enseñanza del español en los centros educativos de destino, despertando en los alumnos la curiosidad por nuestra lengua y facilitando la comunicación oral. Los auxiliares aportan una visión directa de la cultura y la vida actual de su país de procedencia y, a su vez, tienen la oportunidad de vivir una experiencia personal y profesional que les permitirá conocer mejor la sociedad noruega y familiarizarse con su sistema educativo. Al mismo tiempo, podrán mejorar su competencia comunicativa en inglés y tendrán la oportunidad de aprender una nueva lengua.

Las condiciones generales de participación en el programa y los requisitos específicos para cada país son publicados anualmente por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes mediante la correspondiente convocatoria pública.

La selección de los y las auxiliares participantes se lleva a cabo a través de la convocatoria pública anual del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes mencionada anteriormente, en colaboración con la Direktoratet for høgare utdanning og kompetanse (Dirección de Educación Superior y Competencias), en adelante, HK-dir. El HK-dir es el organismo público noruego competente en materia de educación superior y competencias, responsable de gestionar programas y ayudas y de ofrecer información sobre el reconocimiento de titulaciones extranjeras en Noruega.

Tras la publicación en el BOE de la resolución de dicha convocatoria, HK-dir les informa sobre los centros y localidades de destino, así como sobre los trámites que deben realizar tras su incorporación.

Asignación económica

El/la auxiliar de conversación recibirá del HK Dir una ayuda mensual en concepto de alojamiento y manutención. La cuantía se establece anualmente; para el curso 2026-27

asciende a 16 000 coronas noruegas mensuales a las que se suman 5000 NOK en concepto de gastos de viaje. Esta cantidad está exenta de impuestos.

Gestiones administrativas e instalación en el país

Antes de salir de España

Asignación a los centros de destino

Una vez publicada en la página web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes la resolución por la que se hacen públicas las listas de candidatos seleccionados y de reserva para ocupar puestos de auxiliares de conversación en centros educativos extranjeros, hay que esperar a que las autoridades educativas noruegas se pongan en contacto. Los auxiliares con plaza en Noruega son adscritos a sus centros de destino por HK-dir. A lo largo del verano, HK-Dir les comunica por correo electrónico el centro o centros asignados, localidad e instrucciones de incorporación.

En caso de desear renunciar a la plaza obtenida, se deberá remitir, en un plazo de diez días naturales improrrogables, un escrito de renuncia justificada al buzón genérico de renunciadas de la Unidad de Acción Educativa Exterior, con copia a las autoridades educativas de Noruega. En caso de haber recibido ya la información sobre el centro de destino y las instrucciones de incorporación, también se deberá notificar al propio centro, de acuerdo con las instrucciones del HK-dir.

A continuación, se especifican los trámites que el personal auxiliar debe realizar antes de viajar a Noruega para incorporarse a sus puestos.

Toma de contacto con el centro educativo de destino

Se recomienda contactar lo antes posible con la escuela de destino y solicitar los datos del profesor o profesora tutor. Es importante consultar los calendarios de vacaciones escolares correspondiente para saber si habrá alguien en la escuela. En el primer correo electrónico se recomienda presentarse brevemente, solicitar información sobre la edad de los estudiantes, su nivel de idioma, las necesidades de material que se puedan aportar desde España y sobre la posibilidad de que la escuela le proporcione alojamiento para el período inicial o le ayude en la búsqueda de vivienda.

Documentos importantes

Pasaporte

Aunque se puede viajar con el Documento Nacional de Identidad, se aconseja tener el pasaporte en vigor.

Tarjeta sanitaria europea (TSE)

La TSE es el documento personal que facilita el derecho a recibir prestaciones sanitarias durante la estancia temporal por motivos de trabajo, estudios o turismo, en países de la Unión Europea, del Espacio Económico Europeo y en Suiza, a ciudadanos de otros países de esa zona, de acuerdo con la legislación del país de estancia. La solicitud de la TSE se puede tramitar en la sede electrónica de la Seguridad Social.

Carné Internacional de Estudiante (ISIC)

Antes de salir de España conviene obtener el Carné Internacional de Estudiante (ISIC) o similar, ya que permite disfrutar de descuentos y servicios especiales en transporte, alojamiento y acceso a lugares de ocio.

El carné se puede solicitar en la Dirección General de Juventud o similar de cualquier comunidad autónoma en ayuntamientos o asociaciones juveniles o bien por internet a través de la web ISIC. Tiene una validez de un año natural a partir de su fecha de emisión. Se puede obtener de forma digital o física.

A la solicitud debe adjuntarse una fotografía de carné, una dirección válida de correo electrónico y cualquier justificante de estudios actual (resguardo de matrícula, notas, etc.).

Certificado de Antecedentes Penales y Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

Estos certificados pueden solicitarse a través de la sede electrónica del Ministerio de Justicia.

- Certificado de Antecedentes Penales
- Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual

Copias de documentos oficiales

Es necesario tener en cuenta que se va a estar fuera de casa una larga temporada y, por consiguiente, no se podrá disponer de documentos que se suelen utilizar en España y que pueden ser necesarios en Noruega.

Dichos documentos pueden ser requeridos por el centro de destino al alquilar alojamiento, al inscribirse en alguna institución educativa, etc. Es conveniente llevar fotocopias de títulos y certificaciones académicas que puedan ser objeto de reconocimiento en el sistema educativo noruego, DNI y pasaporte.

Cuenta bancaria en España

Antes de salir de España es recomendable que se solicite en el banco/caja de ahorros española una carta de referencia, a ser posible en inglés, en la que se certifique que no se tiene ni se ha tenido deuda con la entidad.

Es recomendable abrir una cuenta Revolut o similar antes de salir de España para poder percibir el importe de la beca correspondiente a los primeros meses en coronas noruegas. De esta forma no se perderá dinero con el cambio. No es necesario llevar efectivo, puesto que se puede pagar con tarjeta en todos sitios sin que haya un mínimo de compra.

Alojamiento

Los auxiliares deberán buscar por sí mismos el alojamiento en su lugar de destino. Para ello, contarán con el apoyo de la persona tutora responsable asignada en la escuela donde vayan a ejercer sus funciones. Sin embargo, es recomendable iniciar la búsqueda antes. En las páginas web finn.no y en hybel.no hay ofertas de alquiler en todo el territorio noruego, tanto de viviendas como de habitaciones en pisos compartidos.

Gastos e ingresos iniciales

Gastos iniciales

Se aconseja contar con un mínimo de 3.000 euros para los gastos de alojamiento, transporte y alimentación del primer mes, que suelen ser más elevados que en meses posteriores. Conviene tener en cuenta que en Noruega el coste de la vida es más alto que en España y tanto la comida como el transporte público son más caros.

Ingresos iniciales

Hacia mediados de agosto, los auxiliares recibirán el abono de los gastos correspondientes a los dos primeros meses y la mitad de los gastos de viajes. Para ello, deberán proporcionar un número de cuenta bancaria a HK-dir cuando las autoridades educativas noruegas se lo soliciten. Si, por cualquier motivo, no llegaran a Noruega y

no comenzaran su incorporación en el centro educativo de acogida, deberán devolver inmediatamente a HK-dir cualquier cantidad recibida en concepto de beca.

Preparación didáctica. Materiales y recursos

Es conveniente realizar una selección de recursos y materiales auténticos que motiven al alumnado y lo acerquen a la actualidad de nuestra cultura y sociedad.

Además de materiales atractivos que el auxiliar pueda encontrar en su entorno, como ejemplo, una baraja de cartas española, dados, algún juego de mesa, carteles, revistas, cómics, se ofrece a continuación una serie de recursos de utilidad para la tarea docente. En el último capítulo de la publicación se encuentran los enlaces a las páginas web con los recursos que aquí se mencionan.

Recursos de la Unidad de Acción Educativa Exterior

El portal de la Acción Educativa Exterior ofrece materiales y recursos para su consulta y descarga. Estos materiales, en su mayoría didácticos, han sido concebidos habitualmente como apoyo a las necesidades del profesorado de español de los centros de la Acción Educativa Exterior.

El Catálogo de Publicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes contiene todas las publicaciones de la Acción Educativa Exterior en su versión en línea para descarga gratuita.

- **Revistas:** las revistas de la Acción Educativa Exterior se dedican principalmente a divulgar y difundir materias relacionadas con la enseñanza/aprendizaje de español. Ofrecen, además, contenidos del ámbito educativo y cultural en el que desarrollan su acción las consejerías de Educación en el exterior.
- **Español Lengua Extranjera:** el portal redELE (Red Electrónica de Didáctica de Español Lengua Extranjera) forma parte de la red de apoyo de la Acción Educativa Exterior. Su objetivo es ofrecer información relacionada con la didáctica de esta disciplina para contribuir a la formación del profesorado de ELE y favorecer el intercambio de ideas entre los docentes de la Acción Educativa Exterior.
- **Libros:** esta sección engloba diferentes tipos de publicaciones, desde actas de jornadas y congresos sobre nuestro idioma y su didáctica, pasando por concursos de diversa índole, hasta estudios, análisis y ensayos sobre temáticas relacionadas con la educación, lengua y cultura españolas en el exterior.

- **Materiales:** sección dedicada a recursos concebidos como apoyo a las necesidades del profesorado de español y de los centros y programas de la Acción Educativa Exterior. Hay propuestas didácticas, carteles, mapas y otros materiales divulgativos.

La Biblioteca digital eLeo de la Acción Educativa Exterior cuenta con más de siete mil títulos en libros y audiolibros. El catálogo comprende todo tipo de obras, desde clásicos españoles e hispanoamericanos, a lecturas infantiles y juveniles o a tratados teóricos y prácticos sobre la enseñanza de español para extranjeros.

Muchas de estas obras son de préstamo simultáneo, lo que facilita la creación de clubs de lectura con los estudiantes. Las altas se gestionan a través de la Asesoría de Educación para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia.

La Plataforma de cine Veo en español ofrece al profesorado de la Acción Educativa Exterior un amplio catálogo de obras cinematográficas, fichas y guías didácticas para su uso en el aula. La plataforma contiene una selección específica de materiales audiovisuales con criterios pedagógicos en distintos formatos (largometrajes, documentales, cortos y secuencias). Las altas se gestionan a través de la Asesoría Técnica para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia.

Recursos del Instituto Cervantes

El Instituto Cervantes ofrece también multitud de recursos útiles para la enseñanza del español.

- **Centro Virtual Cervantes**
- **Biblioteca del profesor de español**
- **Foro didáctico**
- **Proyectos y recursos académicos**
- **Publicaciones**

Al llegar al país

Una vez comenzado el curso, a principios de septiembre, los auxiliares asistirán a una jornada de acogida por parte de HK-dir. En dicha jornada, que será en línea, se les informará sobre aspectos prácticos de su llegada a Noruega, así como sobre la cultura y la sociedad de este país.

Más adelante, la Asesoría de Educación se pondrá en contacto de nuevo con los auxiliares para comunicarles la fecha de celebración de la jornada de formación que se

celebrará previsiblemente en los primeros días de octubre y en la que participarán también los seleccionados para Alemania. Los auxiliares deberán confirmar su asistencia por correo electrónico, de acuerdo con las instrucciones que reciban.

Inscripción en el registro de población y obtención del número de identidad

Los auxiliares que vayan a permanecer en Noruega durante seis meses o más deberán notificar su traslado a la Administración Tributaria noruega (Skatteetaten), organismo que gestiona el Registro Nacional de Población (Folkeregisteret). Este trámite permite obtener el D-nummer, un número de identificación que se concede a personas que residen temporalmente en el país. Es imprescindible para realizar trámites administrativos como, por ejemplo, abrir una cuenta bancaria. El sitio web de la Administración Tributaria de Noruega (skatteetaten) ofrece información detallada sobre el procedimiento a seguir.

Inscripción consular

En Oslo se encuentra el Consulado General de España. Se aconseja inscribirse en el Registro de Matrícula Consular como no residente, por el carácter temporal de la estancia. Dicha inscripción tendrá una validez máxima de un año, causando baja automáticamente al cumplir este plazo si antes no se solicita la baja consular.

La inscripción les permitirá renovar la documentación, acreditar la residencia temporal en el extranjero, votar por correo, así como solicitar asistencia consular ante situaciones de necesidad.

A efectos censales y de padrón no habrá modificación, permaneciendo inscritos y censados en el municipio de España de donde proceden.

Si se cambiara de domicilio, hay que comunicarlo al consulado, para que los datos estén siempre actualizados. Para la inscripción como no residente se deberá presentar la siguiente documentación:

- Impreso de inscripción que proporciona el consulado.
- DNI y/o pasaporte original y en vigor, acompañado de fotocopia.
- Una fotografía tamaño carnet, en color, de frente y con la cabeza descubierta.

Se puede solicitar la inscripción por correo mediante el envío al Consulado de la documentación señalada anteriormente, junto con un sobre (Special Delivery)

complimentado con el nombre y dirección de la erpsona interesada (que se puede comprar en la oficina de correos), para que se le devuelva dicha documentación.

Consulado General de España en Oslo

Halvdan Svartes gate 13 0268 Oslo

+47 22 92 66 90

Correo electrónico: emb.oslo@maec.es

Cuenta bancaria en Noruega

Se debe abrir una cuenta bancaria en un banco noruego lo antes posible, pues es indispensable para poder llevar a cabo diversas gestiones.

El banco solicitará una serie de documentos que pueden incluir:

- Número de identificación (D-nummer).
- Acreditación de la identidad del solicitante: pasaporte, DNI, etc. y, en caso de que fuera posible, una prueba de la residencia en el país como facturas, cartas recibidas por alguna institución oficial, etc. Si cuando se vaya a abrir la cuenta del banco aún no se tiene alojamiento, se recomienda poner la dirección del centro educativo, siempre y cuando se haya pedido permiso a la dirección para su utilización en este sentido.
- La carta de nombramiento (Award Letter) de HK-dir.
- La carta del banco español que se menciona en el apartado cuenta bancaria en España.

Se pueden buscar sucursales en las páginas web de los bancos más extendidos en Noruega: Bank Norwegian, DNB Bank, Nordea Bank, Handelsbanken Norway, SpareBank, Storebrand Bank, BN Bank y Sbanken.

Asistencia médica

Antes de viajar a Noruega, se recomienda solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea (TSE) a través de la Seguridad Social española, ya que permite ser atendido durante la estancia según la normativa noruega y en las mismas condiciones que quienes están cubiertos por el sistema sanitario público del país. No obstante, es importante tener en cuenta que dicha cobertura es limitada y que, en muchos casos, implica el copago o incluso el adelanto de los gastos médicos, que posteriormente pueden solicitarse para su reembolso en España, por lo que es imprescindible conservar siempre facturas, recibos y documentación médica.

Por este motivo y tal como se especifica en la convocatoria (Anexo II), los auxiliares de conversación destinados en Noruega deben contratar obligatoriamente un seguro

médico multirriesgo con una cobertura más amplia. Este seguro resulta fundamental para complementar la TSE, ya que cubre situaciones que esta no contempla, como gastos médicos elevados, asistencia en centros privados o la repatriación, garantizando así una mayor protección durante toda la estancia.

En cuanto al acceso a la atención sanitaria, lo habitual es acudir a un médico general dentro del sistema público y, fuera del horario habitual o en situaciones urgentes, a los servicios de urgencias correspondientes. En relación con los medicamentos, normalmente deberán abonarse, aunque en algunos casos concretos pueden estar parcialmente cubiertos según la normativa noruega.

Números de emergencia

Los siguientes números de emergencias deben incluirse en sus agendas móviles:

- 110 Bomberos.
- 112 Policía.
- 113 Ambulancias y emergencias médicas graves.
- 116 y 117 Servicio médico fuera de horario (legevakt), usado para urgencias no críticas que no pueden esperar a que abra un centro de salud convencional.

Telefonía móvil e internet

En Noruega se puede realizar llamadas y navegar por internet a través de las principales redes móviles del país, entre las que destacan Telenor, Telia e Ice.

Noruega forma parte del Espacio Económico Europeo (EEE) y por ello, se aplica, como en España, el régimen de roaming. Los auxiliares pueden utilizar su tarifa española para llamadas, mensajes y datos igual que en España, dentro de los límites de uso establecidos por su operador. Aun así, se recomienda comprobar antes del viaje las características concretas del contrato con la compañía española.

Si se opta por contratar una línea móvil en Noruega, conviene comparar las condiciones de las distintas compañías, especialmente en lo relativo a precio, datos móviles, cobertura y permanencia.

Tarjetas prepago

Las tarjetas prepago pueden ser una opción útil para quienes deseen disponer de un número noruego sin asumir un compromiso de permanencia. Permiten controlar

mejor el gasto y, según el operador, pueden incluir paquetes de datos y llamadas por periodos determinados.

Dual SIM o SIM electrónica (eSIM)

Si se dispone de un teléfono móvil con dual SIM o compatible con eSIM, puede resultar práctico mantener el número español y añadir una línea noruega. De este modo, se puede seguir utilizando la tarifa española cuando convenga y disponer al mismo tiempo de un número local para gestiones cotidianas en Noruega.

Internet

El acceso a internet doméstico se contrata con alguno de los proveedores disponibles en la zona de residencia. En algunos casos, las compañías ofrecen paquetes combinados de telefonía móvil e internet. Antes de formalizar un contrato, se recomienda comprobar la cobertura y las condiciones del servicio en la vivienda correspondiente.

Transporte

Si se van a utilizar regularmente los medios de transporte público en Noruega, como sucederá normalmente, es aconsejable familiarizarse lo antes posible con las líneas, los recorridos y las diferentes empresas titulares en la ciudad de destino. Los billetes se suelen comprar a través de una app. En Oslo, Ruter incluye todo el transporte público: metro, tranvías, autobuses y barcos, y los trenes de Vy (la empresa ferroviaria nacional en Oslo y Akershus); en Trondheim, la compañía que gestiona el transporte público se llama AtB.

Información educativa

El sistema educativo noruego

La administración educativa en Noruega se organiza en tres niveles: estatal, regional (condados) y municipal. El Parlamento y el Gobierno establecen los objetivos generales, el marco normativo, los currículos nacionales y el sistema de financiación.

El Ministerio de Educación e Investigación (Kunnskapsdepartementet) tiene la responsabilidad general del sistema educativo. La Dirección Noruega de Educación y Formación (Utdanningsdirektoratet, Udir) desarrolla orientaciones y currículo y coordina el seguimiento y la evaluación del sistema, especialmente en la enseñanza obligatoria y la secundaria superior.

En la práctica, los municipios (kommuner) gestionan la etapa infantil y la enseñanza obligatoria (organización, recursos y contratación), mientras que los condados (fylkeskommuner) son responsables de la educación secundaria superior (videregående skole, VGS), incluida la oferta de programas y su organización. Dentro del marco nacional, los centros y el profesorado disponen de margen de autonomía para concretar metodologías y organización didáctica.

Estructura del sistema educativo noruego					
Etapa	Denominación local	Cursos	Duración	Edad	Autoridad educativa
Educación infantil (voluntaria)	Barnehage	–	Variable	0–6	Autoridades educativas locales
Educación secundaria inferior (obligatoria)	Grunnskole – Barneskole	trinn 1–7	7 cursos	6–13	Autoridades locales y Utdanningsdirektoratet
	Grunnskole – Ungdomsskole	trinn 8–10	3 cursos	13–16	
Educación secundaria superior (no obligatoria)	Videregående skole (VGS) – Studieforberevende	Vg1–Vg3	3 cursos	16–19	Autoridades regionales (fylkeskommuner) y Utdanningsdirektoratet
	Videregående skole (VGS) – Yrkesfaglige	–	3–5 cursos	16–19/21	Autoridades regionales (fylkeskommuner), Utdanningsdirektoratet y empresas
Educación superior	Universiteter y høyskoler	–	Grado/ máster/ doctorado	+19	Kunnskapsdepartementet, instituciones de educación superior y NOKUT
Educación superior vocacional	Fagskole	–	6 meses–2 años	+19	NOKUT y autoridades regionales

Fuentes: Regjeringen.no; Norwegian Directorate for Education and Training (Utdanningsdirektoratet).

La secundaria inferior (UNG)

La secundaria inferior (ungdomsskole-UNG) forma parte de la enseñanza obligatoria. El alumnado suele tener un horario más homogéneo y grupos más estables que en la secundaria superior o VGS. El trabajo en el aula tiende a ser práctico y orientado a competencias, con un papel importante de la participación, las tareas breves y la interacción.

En lenguas, es habitual encontrar niveles muy diferentes dentro del mismo grupo. Como auxiliar suele funcionar especialmente bien alternar actividades cortas (5–10 minutos) con tareas más guiadas, usar apoyos visuales y rutinas de clase (p. ej., “pregunta del día”, mini-diálogos), trabajar pronunciación y comprensión oral de forma muy progresiva, mantener instrucciones simples y consistentes.

La evaluación suele basarse en seguimiento continuo (tareas, participación y progreso).

La secundaria superior (VGS)

La VGS se organiza en tres niveles: Vg1, Vg2 y Vg3. El alumnado puede seguir itinerarios generales (orientados a estudios superiores) o profesionales, que combinan formación en el centro con periodos de prácticas o aprendizaje en empresa.

En muchos centros se utilizan plataformas digitales y, con frecuencia, el alumnado dispone de ordenador portátil, facilitado por el centro o mediante acuerdos locales.

La evaluación varía según el centro y el curso, pero en Vg2 y Vg3 suele haber mayor orientación a pruebas finales. Al llegar, resulta útil preguntar al profesorado del departamento en qué consiste (presentaciones, pruebas orales/escritas, proyectos), si hay exámenes finales y en qué formato, y qué criterios se priorizan (interacción oral, escritura, comprensión, etc.).

El español en el sistema educativo noruego

El español es una de las lenguas extranjeras más demandadas en Noruega, lo que suele implicar grupos relativamente numerosos y niveles heterogéneos.

En general, el alumnado tiene una competencia muy alta en inglés, mientras que el español suele ser más limitado. Por lo tanto, es aconsejable hablar despacio y con frases claras, apoyar la comunicación con recursos visuales y ejemplos y acordar con el profesorado titular cuándo conviene recurrir al inglés o al noruego como apoyo puntual.

La aportación del auxiliar es especialmente valiosa para aumentar el tiempo de exposición al español, practicar comprensión e interacción oral y trabajar contenidos culturales de forma natural (presentaciones breves, juegos de rol, debates guiados, etc.). Las pruebas pueden ser orales o escritas y a menudo incluyen elementos culturales; por ello, resulta útil incorporar referencias a España y al mundo hispanohablante adaptadas a la edad y al nivel del alumnado.

Claves prácticas de la vida escolar en Noruega

En los centros noruegos, tanto en secundaria inferior (UNG) como en secundaria superior (VGS) se suele tratar al profesorado por el nombre de pila y se espera un trato respetuoso, directo y colaborativo. A menudo se fomenta la autonomía del alumnado y se valora la participación (preguntar, opinar y explicar el propio razonamiento). El

trabajo tiende a centrarse en las competencias, con actividades frecuentes de interacción, presentaciones y proyectos, aunque la organización concreta depende del instituto y del grupo.

La digitalización está muy extendida en ambas etapas: materiales, comunicación y entregas se gestionan con frecuencia mediante plataformas. También forma parte de la rutina escolar el almuerzo tipo matpakke (comida fría llevada de casa) y las pausas regulares, que marcan el ritmo del día. En algunos centros pueden incorporarse actividades al aire libre (friluftsliv) o salidas educativas, especialmente en determinadas épocas del curso.

En VGS, el final de la etapa está marcado por la tradición de russ, una celebración del último curso que suele concentrarse en las semanas previas al 17 de mayo (Día Nacional). Durante ese periodo puede variar el ritmo habitual, por lo que conviene tenerlo en cuenta al planificar tareas y actividades. En UNG no se celebra russ, pero el ambiente festivo puede notarse en el entorno escolar.

La actividad física y el deporte están muy presentes en la vida cotidiana de gran parte de la juventud noruega. No es necesario conocer clubes o equipos concretos, pero suele ser un buen tema de conversación para conectar con el alumnado.

Funciones como auxiliar de conversación

La labor como auxiliar de conversación consiste en apoyar al profesorado titular en el desarrollo de la destreza oral y la competencia cultural del alumnado, realizando actividades como prácticas de conversación, juegos de rol, debates o presentaciones.

Bajo la coordinación del profesor titular, el auxiliar dispone de autonomía para crear materiales didácticos, dinamizar el trabajo en pequeños grupos dentro del aula, ofrecer apoyo y asesoramiento individualizado al alumnado y al profesorado del departamento, así como diseñar actividades y proyectos culturales, como por ejemplo un club de lectura, cine, radio escolar o teatro, celebraciones típicas, presentaciones sobre la realidad social de las distintas regiones de España, o la organización de intercambios escolares. Además, puede colaborar en la corrección de tareas, siempre como apoyo al profesor titular y siguiendo sus indicaciones.

No es función del auxiliar asumir la docencia en ausencia del profesorado titular en el aula, aplicar medidas disciplinarias o evaluar al alumnado.

Relaciones con el centro educativo

Horario

Los auxiliares se integran en el departamento de español de los centros y desarrollan su actividad docente, en términos generales, durante doce horas semanales, además del tiempo necesario de preparación.

El/La profesor/a de contacto

La profesora o profesor tutor o de será alguien del departamento de idiomas. Es la persona que coordinará el trabajo del auxiliar y lo apoyará ante cualquier duda o problema. Es importante concertar una reunión inicial con el fin de garantizar una buena incorporación al centro y favorecer la cooperación con los demás miembros del departamento y el resto del personal.

Relaciones con el resto del profesorado

En general, el auxiliar debe tener una actitud positiva, mostrar interés y solicitar, de forma respetuosa, la colaboración del centro cuando sea necesario.

Las relaciones sociales ayudarán siempre a realizar bien el trabajo y a sacar más provecho personal y profesional de la experiencia como auxiliar de conversación. Por ejemplo, si durante los ratos libres se acude a la sala de profesores, será más fácil conocer a los de las demás asignaturas. Si se trae la comida al centro, se pueden crear oportunidades de entablar conversación durante la hora del almuerzo. Cuanto mejores sean las relaciones con el equipo educativo, más cómoda y fructífera será la estancia del auxiliar.

Las instalaciones

Para conocer el centro es recomendable pedir al profesor de contacto que le muestre las aulas donde se va a trabajar, la sala de profesores, el departamento de idiomas, etc., para poder moverse de forma autónoma.

Calendario escolar

Durante los primeros días se proporciona al alumnado y profesorado una agenda con el calendario del curso. Los periodos vacacionales varían ligeramente en las distintas provincias, pero en líneas generales podemos hablar de:

- Vacaciones de otoño: una semana a principios de octubre.

- Vacaciones de Navidad: suelen comenzar en torno al 21 de diciembre y terminar el 2 de enero.
- Vacaciones de invierno: una semana a finales de febrero.
- Vacaciones de Semana Santa: una semana a finales de marzo.
- Fiestas nacionales: son días festivos para todos los trabajadores y alumnos.

La información actualizada de las vacaciones en las diferentes regiones se puede encontrar en el portal Norway School Holidays.

Permisos de ausencia

El personal auxiliar trabaja durante los nueve meses de su contrato, salvo los períodos vacacionales previstos en el calendario escolar. Además, puede solicitar permiso para ausentarse en los siguientes casos:

- Para la realización de exámenes en el país de origen.
- Por enfermedad o accidente.
- Por muerte de un familiar. El tiempo permitido variará según el parentesco con ese miembro de la familia. Puede oscilar de uno a cinco días (en este último caso por la muerte de padre, madre o cónyuge).

Es importante que el permiso por exámenes se pida con bastante antelación a la dirección del centro, facilitando al respecto toda la información posible. Si se concede, la dirección puede decidir si esos días deben recuperarse y si son remunerados o no.

En caso de enfermedad, se debe avisar al profesor de contacto, al coordinador o al jefe de departamento. Por esta razón, nada más llegar al centro se les debe preguntar cuál es el procedimiento a seguir en estos casos y pedir un número de teléfono de contacto.

Uso de materiales e instalaciones

El auxiliar preguntará profesor o profesora de contacto cuando necesite cualquier tipo de material para sus actividades. Generalmente, es necesario reservar y solicitar con antelación el uso de cualquier tipo de dispositivo electrónico. Igualmente, para fotocopiar o imprimir documentos se debe preguntar por el procedimiento que se ha de seguir y si existe algún límite en la cantidad de copias que se pueden hacer o encargar.

Normas del centro

Es importante saber qué normas de comportamiento se les exige a los alumnos, así como el trato que deben tener con el auxiliar y viceversa. Se deben conocer las zonas en las que no pueden estar los estudiantes y que, por lo tanto, no son espacios adecuados para trabajar o hablar con ellos (sala de profesores, sala de reuniones...).

Se debe evitar todo contacto físico. No se debe tocar al alumnado para felicitarlo, reprenderlo o por cualquier otro motivo. Cualquier queja a este respecto se tomará muy en serio. El auxiliar debe ser observador y tener en cuenta las diferencias culturales para que su proceder no sea malinterpretado.

Algunos comportamientos que son triviales en España pueden ser inadecuados en el contexto escolar noruego, creando graves problemas a quien los protagoniza. En los centros educativos se tiene muy en cuenta cualquier gesto, comentario o sospecha, por muy leve que sea, de racismo, violencia o acoso escolar. Siempre que se quiera tratar un tema delicado en las clases, como la religión o el sexo, es mejor pedir antes consejo y asesoramiento a la persona tutora.

Uso de Internet y redes sociales

Se debe consultar con el profesor de contacto antes de realizar cualquier tipo de actividad que implique mantener comunicación por Internet (intercambio de correos electrónicos con alumnado español, escribir en un foro, participar en redes sociales, escribir en bitácoras, etc.).

Se aconseja no agregar a los estudiantes a las redes sociales, no comunicarse con ellos mediante el correo electrónico personal, ni establecer contacto fuera del centro, en ningún caso. La relación del auxiliar con su alumnado debe restringirse al aula. El uso de los ordenadores del centro para fines personales no se considera adecuado.

A quién recurrir en caso necesario

Si se presenta algún problema, se debe hablar con el tutor asignado en la escuela y pedir su consejo en primer lugar. En caso necesario, se recurrirá a las personas de contacto de HK-dir y/o de la Asesoría de Educación.

Oportunidades de formación

Por un lado, se encuentran las actividades organizadas por la Consejería de Educación a través de la Asesoría de Educación para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia. Para mantenerse informados, los auxiliares pueden seguir la cuenta de X de la

Asesoría, la cuenta de Instagram de la Consejería y, especialmente, consultar la página web de la Asesoría de Educación para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia, donde se publica información actualizada sobre actividades, recursos y convocatorias.

Asimismo, hay una Asociación Noruega de Profesores de Español – Den norske spansklærerforeningen (ANPE) que organiza eventos formativos y participa activamente en los organizados por la Asesoría.

Por otro lado, también hay actividades de formación dirigidas a todo el profesorado organizadas por los propios centros docentes, a las que los auxiliares tienen la oportunidad de asistir.

Cursos en las universidades

Los plazos de preinscripción para alumnado internacional en las universidades noruegas son totalmente distintos a los de España. Se debe hacer antes del 5 de diciembre en el caso de que quieran realizar estudios de posgrado durante el siguiente curso académico.

Acceso a la profesión docente en Noruega

Si se tiene la titulación adecuada y el requerido dominio del noruego, es posible acceder a la carrera docente. El organismo encargado de la homologación de títulos es HK-dir. Se puede consultar la información general en ENIC-NARIC.

Conocer Noruega

Entrar en contacto con un contexto sociocultural nuevo puede resultar difícil. En ocasiones, se presentan situaciones en las que el personal auxiliar no sabrá cómo comportarse. Con la información siguiente trataremos de explicar ciertos aspectos culturales que pueden ayudar en el proceso de adaptación a la vida social en Noruega. En cualquier caso, mantener una actitud abierta, flexible y positiva, así como observadora, nos ayudará a aprender e integrarnos más fácilmente.

Sistema político y administrativo

El país recibe el nombre oficial Reino de Noruega y cuenta con una superficie total de 385.186 km² (323.779 km² si se excluyen las islas Svalbard). Situado en la parte occidental y norte de Escandinavia, comparte frontera con Suecia, Finlandia y Rusia. Su territorio está organizado en provincias o fylker (desde el 15 de enero de 2024) y tiene, en 2026, 5.627.400 habitantes. Es una monarquía constitucional con capital en Oslo.

No existe religión oficial, pero la mayoría de la población (76%) pertenece a la Iglesia Protestante de Noruega (de tradición luterana). Hay dos lenguas oficiales: el noruego, en las variantes bokmål y nynorsk,— el bokmål, muy próximo al danés, que está más extendido y es el habla de Oslo —, y el sami (o lapón) en sus diversas variantes en algunas provincias del Norte. La moneda de curso legal es la corona noruega (100 øre). Este país es la 24ª economía del mundo con respecto al PIB (producto interior bruto).

El rey Harald V, con los poderes simbólicos y de protocolo de cualquier monarquía europea, es el jefe del Estado. El poder legislativo reside en el Parlamento o Storting, con 165 miembros elegidos desde las distintas provincias por periodos de cuatro años de acuerdo a la representación proporcional. Aunque sea una legislatura unicameral, para considerar o modificar la legislación, el Parlamento noruego elige un cuarto de sus miembros para formar una cámara alta o Lagting, mientras los otros miembros constituyen una cámara baja u Odelsting. El poder ejecutivo lo ejerce un gabinete dirigido por el primer ministro.

Para obtener información sobre Noruega con respecto a cifras oficiales y descripción de su política y relación con España, veáse en el apartado enlaces de la guía la Ficha País de la Embajada de España en Oslo.

Cursos de noruego

Aunque se tenga un buen nivel de inglés, es importante demostrar desde el primer día interés por la cultura y la lengua noruega. En base a la información recibida de auxiliares de conversación anteriormente destinados en el país, se aconseja tener un mínimo conocimiento del idioma. Si esto no es posible, es conveniente realizar cursos una vez establecidos allí. Los noruegos aprecian mucho que los extranjeros hagan un esfuerzo por conocer su lengua.

Existen cursos en línea gratuitos, como los que ofrecen la EU Academy, la NTNU (Norwegian University of Science and Technology), la Folkeuniversitetet o la Univesidad de Oslo.

Aspectos de la vida cotidiana

Familias

Noruega es un país muy centrado en la infancia y la familia es muy importante. En la mayoría de las familias ambos progenitores trabajan fuera de casa y tienden a compartir el cuidado de las hijas e hijos. Las guarderías están subvencionadas por el Estado.

Como la jornada escolar finaliza antes que la laboral, los niños y niñas van con frecuencia a clubes de actividades extraescolares hasta que los padres llegan a casa. En ellos, pueden jugar, hacer los deberes o apuntarse a actividades como coro, ajedrez o fútbol.

Usos sociales

La gente en Noruega se saluda simplemente con un rápido “hei” y un breve apretón de manos. Es menos corriente que en otros países abrazarse o besarse en las mejillas, salvo entre familiares.

Por lo común la gente es muy amable, dispuesta a ayudar a quien se lo solicite. Suelen estar interesados en otras culturas y estilos de vida, aunque a menudo su sentido de la intimidad y el temor a invadir la ajena les hace parecer reservados.

Simplicidad y naturalidad son las características principales del estilo de vida noruego. La tolerancia, amabilidad e independencia son muy valoradas. No está bien visto criticar a otra gente u otros sistemas.

Se anima a niños y niñas a ser independientes y a jugar fuera de casa sin la supervisión de un adulto durante todo el año. Gracias a la baja tasa de criminalidad y a los parques y áreas de juego seguras, pueden estar fuera de casa en casi todos los lugares. En el invierno esquían y patinan sobre hielo, en el verano juegan al fútbol y van a nadar.

Muchas familias noruegas tienen una casita de vacaciones en las montañas o en el mar, que es normalmente de madera, donde les gusta pasar tiempo juntos. También emplean el tiempo libre en visitar a los abuelos, acampar, andar en bicicleta y pasear. Si van de vacaciones a otros países, les gusta visitar los países cálidos del sur de Europa o viajar a África o Asia.

Comidas

El desayuno (frokost) normalmente consiste en café, pan, pescado ahumado o adobado, queso y otros productos lácteos. El desayuno es a menudo más contundente que la comida del mediodía (lunsj), que puede consistir en pan con queso, paté o carne fría, quizás acompañados de una pieza de fruta y café. El pescado y la carne (cerdo, buey, cordero, pollo o ballena) acompañados de patatas u otros tubérculos han sido tradicionalmente los componentes de la cena (middag). Además de ésta, antes de acostarse toman lo que se llama Kveldsmat, que consiste en un snack ligero y rápido.

Los horarios de comidas difieren de los españoles. La del mediodía se toma alrededor de las 12, y la cena entre las 5 y 6 de la tarde, a diferencia de España.

La mayoría de las escuelas proporciona fruta cada día para todo el centro. No está muy bien visto comer galletas o dulces y, de hecho, en los centros de infantil y primaria lo vigilan muy de cerca, llamando la atención, si es necesario, a los padres.

Al retornar

Al finalizar el periodo como auxiliar se recomienda solicitar los siguientes documentos, que servirán para acreditar el trabajo realizado como auxiliar de conversación en procedimientos relacionados con la vida laboral o la actividad docente.

Certificado de servicios prestados

Al finalizar el periodo de adscripción como auxiliar de conversación en Noruega, hay que cerciorarse de recibir del centro o centros en los que ha trabajado un certificado de servicios prestados. En él deberá constar expresamente:

- Nivel educativo del centro
- Carácter público o privado del mismo
- Horas semanales impartidas

El auxiliar remitirá a la Asesoría de Educación un correo electrónico con el certificado escaneado a la siguiente dirección: asesoria.paisesnord@educacion.gob.es.

A la vista de la documentación presentada, la Consejería expedirá el correspondiente certificado de participación en el programa y lo enviará por correo electrónico a la dirección indicada.

Carta de referencia

Una carta de referencia del centro puede ser útil para el futuro laboral o para solicitar en el futuro algún tipo de beca, estudios de posgrado, etc. Es conveniente preguntar a la persona tutora del centro si es posible obtenerla.

Reconocimiento de servicios a efectos de antigüedad

Ya en España, si se desea que la experiencia como auxiliar durante un año cuente a efectos de antigüedad en la docencia, se deberá solicitar a través del formulario: Solicitud de Reconocimiento de Servicios Previos (Anexo I), Servicios Prestados, Trienios y Sexenios del sitio web del Ministerio.

El Ministerio únicamente otorgará el certificado correspondiente a la participación de un año en el programa.

Direcciones útiles

Información General

Acción Educativa Exterior. Información sobre la actividad internacional del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.

Programa de Auxiliares de Conversación . Información del programa en su doble vertiente para españoles en el extranjero y extranjeros en España.

HK-dir. Organismo noruego responsable del programa y de información general para auxiliares.

Buzón genérico de renunciaciones de la Unidad de Acción Educativa Exterior.

Asesoría de Educación para los países nórdicos. Página oficial de la asesoría para Dinamarca, Finlandia, Islandia, Noruega y Suecia. **@EducNordic:** Cuenta de X de la asesoría para países nórdicos. El enlace del documento redirige a la red social.

Consejería de Educación en Alemania. Página oficial de la Consejería de Educación en Alemania. **@consejeria.de:** Cuenta de Instagram de la Consejería de Educación.

Embajada de España en Noruega. Página oficial de la Embajada de España en Oslo.

Ficha País Noruega. Ficha oficial sobre Noruega elaborada por la Embajada de España.

Trámites

UDI. Portal de la autoridad noruega de inmigración y registro de ciudadanos extranjeros.

Tarjeta Sanitaria Europea (Seguridad Social). Información y tramitación de la Tarjeta Sanitaria Europea.

ISIC España. Carné internacional de estudiante con descuentos y ventajas.

App de ISIC. Aplicación oficial para gestionar el carné ISIC en formato digital.

Formulario de solicitud del ISIC. Formulario web para solicitar el carné internacional de estudiante.

Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual. Trámite para solicitar el certificado exigido para trabajar con menores.

D-nummer – información oficial. Información oficial sobre el D-nummer para residentes temporales.

Fødselsnummer – información oficial. Información oficial sobre el número nacional de identidad noruego.

Skatteetaten – D-nummer. Guía de Skatteetaten sobre obtención del D-nummer.

Registro Nacional de Población-traslado a Noruega. Información sobre inscripción en el Registro Nacional de Población al trasladarse a Noruega.

Registro en UDI como ciudadano UE/EEE. Registro ante UDI para ciudadanos de la UE/EEE.

Oficinas de la Agencia Tributaria noruega. Buscador de oficinas de la Agencia Tributaria noruega.

Formulario RF-1401. Formulario oficial de notificación de traslado a Noruega.

Consulado General de España en Oslo. Información consular de España en Oslo.

finn.no. Portal de anuncios con ofertas de vivienda y habitaciones en Noruega.

hybel.no. Portal especializado en alquiler de habitaciones y alojamiento.

Ruter. Billetes y tarifas del transporte público de Oslo.

AtB. Información y compra de billetes del transporte público de Trondheim.

Información educativa

Kunnskapsdepartementet. Página oficial del Ministerio noruego de Educación e Investigación.

Utdanningsdirektoratet. Portal del Directorado noruego para primaria y secundaria.

Calendario escolar y festivos en Noruega. Calendario orientativo de vacaciones y festivos en Noruega.

HK-dir – homologación de títulos. Información sobre reconocimiento y homologación de títulos extranjeros en Noruega.

ENIC-NARIC Noruega. Red europea con información sobre reconocimiento académico en Noruega.

ANPE Noruega. Asociación Noruega de Profesores de Español.

EU Academy – curso de noruego. Curso de noruego en línea de acceso gratuito.

NTNU – Norwegian on the Web. Curso “Norwegian on the Web” de la NTNU.

Folkeuniversitetet – curso de noruego. Curso inicial de noruego ofertado por Folkeuniversitetet.

Universidad de Oslo – curso de noruego. Curso de introducción al noruego de la Universidad de Oslo.

Materiales didácticos

eLeo. Biblioteca digital de la Acción Educativa Exterior.

Veo en español. Plataforma de cine y materiales didácticos para el profesorado de la AEE.

Catálogo general de publicaciones oficiales. Catálogo del Portal de la Administración General del Estado.

Revistas de la Acción Educativa Exterior. Revistas y publicaciones periódicas de la Acción Educativa Exterior.

redELE. Portal redELE con recursos y publicaciones para la didáctica del español.

Libros de la AEE. Libros y actas sobre lengua, cultura y didáctica del español.

Materiales de la AEE. Materiales didácticos y divulgativos para el aula y la difusión del español.

Centro Virtual Cervantes (CVC). Portal general de recursos lingüísticos y didácticos del Instituto Cervantes.

Biblioteca del profesor de español. Repositorio de recursos para profesorado de español como lengua extranjera del CVC.

Foro didáctico. Espacio de intercambio y consulta didáctica del CVC.

Proyectos y recursos académicos. Recursos y proyectos académicos del Instituto Cervantes.

Publicaciones del Instituto Cervantes. Publicaciones institucionales y académicas del Instituto Cervantes.



EMBAJADA
DE ESPAÑA
EN SUECIA

ASESORÍA DE EDUCACIÓN



ACCIÓN
EDUCATIVA
EXTERIOR