

Auxiliares de conversación de español en Canadá

Guía 2026 y 2027

Acción Educativa Exterior
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Auxiliares de conversación de español en Canadá

Guía 2026 y 2027



Catálogo de publicaciones del Ministerio
Catálogo general de publicaciones oficiales



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
Subsecretaría de Educación, Formación Profesional y Deportes
Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:

© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones

Edición: mayo 2026

NIPO: 164-26-087-3

Índice

I. Introducción	6
II. Auxiliares de conversación en Canadá	8
1. Centros de destino.....	8
2. Horario y calendario	8
3. Funciones del auxiliar de conversación	9
III. Trámites	12
1. Gestiones antes de salir de España	12
2. Gestiones al llegar a Canadá.....	15
3. Pago de la ayuda	17
4. Asistencia sanitaria	18
5. Consejos prácticos.....	18
IV. Vivir en Canadá	20
1. Alojamiento y transporte	20
2. Conducir en Canadá.....	20
3. Bancos.....	21
4. Tarjetas de crédito.....	22
5. Llamadas telefónicas.....	22
6. Impuestos y propinas	23
7. Declaración de la renta	23

V. Enseñanza obligatoria en Canadá	24
1. Administración estatal	24
2. Enseñanza del español y educación multicultural.....	25
3. Distritos escolares	25
4. Centros docentes	25
5. Calendario escolar.....	26
6. Horario escolar	26
VI. Enseñanza postobligatoria en Canadá.....	27
1. Institutos técnicos.....	27
2. Universidades	27
3. Requisitos para el acceso a estudios universitarios	28
VII. Retorno a España	28
1. Gestiones de retorno	28
VIII. Páginas web de interés.....	29
1. Organismos oficiales	29
2. Otros enlaces de interés	29
3. Materiales en internet para la enseñanza de español como lengua extranjera.....	30

Introducción

El programa de Auxiliares de Conversación persigue una doble finalidad: por una parte, integrar a españoles en centros docentes para ayudar al profesor en la clase de español y, por otra, facilitar a los auxiliares de conversación el perfeccionamiento de la lengua y cultura de este país, así como adquirir experiencia docente en un sistema educativo diferente al español.

Vivir en un país extranjero es una experiencia extraordinariamente enriquecedora una vez superado el periodo de adaptación. Las recompensas profesionales y personales son tantas que hacen que las dificultades iniciales merezcan la pena. Quien vaya a ser auxiliar debe tener en cuenta que, para facilitar su integración, es importante mantener una actitud flexible y una disposición positiva y abierta ante el reto de vivir en un entorno nuevo, con otra cultura y otro sistema de valores.

Esa disposición es crucial por tratarse de un puesto en el que el trato humano con alumnado, colegas o personas con las que se conviva, es el componente más importante de las tareas diarias. Dicha actitud implica **saber escuchar, saber ponerse en el lugar de los demás y estar dispuesto a aprender y a adaptarse**. El éxito está asegurado si como auxiliar se tiene además la motivación y el entusiasmo que siempre son esenciales en los profesionales de la educación.

Con esta guía, se pretende proporcionar información para facilitar el proceso de adaptación, y se pretende ser fundamentalmente prácticos. **Aconsejamos que se familiarice con sus contenidos, el material que aquí se recomienda y el anexo correspondiente al destino antes de disfrutar de su ayuda**. Asimismo, se incluyen anexos de los destinos de convocatorias anteriores, **aunque no es totalmente descartable que se le destine a otro lugar en Canadá**. Una vez en el país, también facilitará este proceso de adaptación el pedir la ayuda necesaria a compañeras, compañeros, directivos del centro educativo y a las asesoras y asesores técnicos que representan a la Acción Educativa Exterior en Canadá.

Por último, es importante señalar que formar parte de un programa de cooperación internacional de estas características lleva consigo una nueva dimensión profesional: ser auxiliar de conversación supone ser un referente cultural de España y de lo español. **El éxito y la imagen de los participantes individuales afectan a la imagen de nuestro país y al éxito del programa en general**. Si la experiencia se lleva a cabo con buenos resultados, no solo se favorecerán todas las partes implicadas en el programa, sino que se abrirán puertas a futuros participantes y a otras posibilidades de cooperación educativa. Un conocimiento inicial sobre el lugar de destino, su comunidad, historia, población y cultura, también favorecerá la rápida adaptación.

Previo a la incorporación a los puestos, el correo de contacto con la coordinación del programa es: **auxiliaresesp.usa@educacion.gob.es**.

Una vez adjudicados los destinos y tras la incorporación a los centros, la asesora o asesor técnico en la provincia correspondiente será quien se encargue de orientarles e informarles durante su estancia en el país.

Y para cualquier asunto relacionado con el programa de Auxiliares de Conversación tras la incorporación al puesto, se puede contactar con:

Asesoría Técnica en Edmonton
International Education Services – Alberta Education
Room 124, Main floor, 44 Capital Boulevard 10044 - 108 Street,
Edmonton, AB, T5J SE6, Canadá

E-mail: **auxiliaresesp.ca@educacion.gob.es**

Auxiliares de conversación en Canadá

Centros de destino

Por lo general, los auxiliares en Canadá tienen su destino en distritos escolares de la provincia de Alberta que imparten programas bilingües en español y son parte de la red ISA (“International Spanish Academies”). En los últimos cursos, los centros asignados para las plazas de auxiliares de conversación de español en Alberta han estado ubicados en la ciudad de Edmonton, capital de la provincia. La plaza de auxiliar de conversación de francés está asignada en la ciudad de Winnipeg (Manitoba).

Los auxiliares destinados en centros docentes de enseñanza reglada de la provincia de Alberta normalmente colaboran en colegios de enseñanza bilingüe o “International Spanish Academies” (ISA), en primaria o secundaria (“elementary schools”, “middle schools” y “high schools”). Los auxiliares de Edmonton pueden desarrollar su labor en uno o varios centros escolares de su distrito. Además, pueden colaborar con el Centro de Recursos de Edmonton y/o con la Universidad de Alberta.

Quien es auxiliar de la provincia de Manitoba compagina su función en la Universidad de Saint-Boniface con una colaboración en un centro educativo de la misma localidad.

El proyecto International Spanish Academies (ISA) es un modelo educativo bilingüe inglés-español que la Consejería de Educación promueve en colaboración con las autoridades educativas de Canadá y de Estados Unidos. En su definición más genérica se trata de un modelo de enseñanza basado en el currículo compartido en ambas lenguas, que abarca tanto la educación primaria como la secundaria.

Una vez se conozca el destino, conviene familiarizarse con el centro y la zona y establecer comunicación con la persona de contacto (mentor/a) en el centro educativo cuando se tenga sus datos (se les asigna uno a todos los auxiliares). Si se comienza el contacto con el centro o mentor/a antes de la llegada a Canadá, **se deberá mantener informado al asesor o asesora de las comunicaciones** que se tengan. Es una buena manera de evitar posibles malentendidos o problemas.

Horario y calendario

Como auxiliar de conversación se tiene una dedicación de entre **dieciséis y veinte horas lectivas semanales** como ayudantes de práctica de conversación en clases de español o como colaboradores en los centros de recursos y/o en la universidad, bajo la dirección de un profesor o asesor. Es normal que su labor se desarrolle cuatro días a la semana, adaptándose a los horarios del centro educativo asignado. La ayuda cubre el periodo comprendido entre el **1 de octubre y el**

31 de mayo. El curso escolar comienza a principios del mes de septiembre, así que la incorporación al centro se realiza con el curso ya comenzado.

Si se obtiene el permiso de trabajo antes del 1 de octubre y **se piensa venir antes de esa fecha**, es necesario informar al asesor o asesora de zona y al centro de destino para asegurarse de que están preparados para su acogida. Es importante también tener en cuenta la información sobre el seguro médico que se menciona en el apartado correspondiente.

Funciones como auxiliar de conversación

Los auxiliares de conversación destinados en Canadá suelen tener una función polivalente, ya que, además de desempeñar su papel como auxiliar de conversación de español en centros educativos, suelen colaborar con el centro de recursos y/o universidad ubicados en la ciudad en la que están destinados. En Edmonton, por ejemplo, la mayoría de las funciones se llevan a cabo en escuelas de primaria o secundaria. Sin embargo, en Winnipeg, la mayor parte del horario suele ser en la universidad.

Tareas como auxiliar de conversación en centros educativos

La tarea principal como auxiliar de conversación es la de ayudar, como persona especialista en la lengua y cultura de España, al profesor canadiense. Es importante que todas las personas en el centro de destino, sobre todo si es la primera vez que el centro cuenta con esta figura, tengan claro cuál es la función del auxiliar de conversación de español. Para ello, pueden contar con la ayuda y orientación del mentor o de la asesoría técnica. Es conveniente cerciorarse de que el profesorado con quien se vaya a colaborar haya leído las instrucciones para los centros disponibles en la página web de la Consejería y, en caso de que no lo hayan hecho, insistir en la importancia de que lo hagan para que se cumplan las condiciones pactadas.

Las tareas asignadas en un centro educativo pueden ser muy diversas, por ejemplo:

- preparar actividades que refuercen los temas que el profesor está tratando (tanto gramática como vocabulario)
- introducir temas culturales
- ayudar en la preparación de exámenes de español (DELE)
- apoyar al alumnado con más dificultades en el idioma o reforzar el aprendizaje de aquellos que muestran un mayor dominio
- colaborar en el desarrollo de proyectos y eventos de clase y de la escuela
- realizar prácticas orales en grupos reducidos o con toda la clase.
- preparar materiales para el aula.

Es importante, planificar las sesiones en las que el alumnado disfrute y se divierta aprendiendo, ya que es un aspecto esencial del sistema educativo canadiense. Además, conviene explicar qué van a aprender realizando las tareas encomendadas. La clase no se centra en el docente, sino en el alumnado en todo momento, a quienes hay que tener siempre en mente a la hora de diseñar actividades.

El papel como auxiliar varía en cada centro, por lo que se recomienda que desde un principio se negocien los términos con la persona de la escuela responsable de la coordinación de su tarea. En algunos casos, como se acaba de explicar, en los mismos centros no saben cómo emplear al auxiliar que se les ha asignado (a no ser que hayan tenido otro con anterioridad, en cuyo caso el terreno ya está abonado) por lo cual será labor del propio auxiliar encontrar su propia voz dentro del centro y negociar el tipo de actividades que va a realizar y de qué manera. En ningún momento se debe dar pie a confusiones, es decir, la función de auxiliar no es de profesor titular ni de ayudante, su función es intermedia. No debe asumir las responsabilidades que se le atribuyen al docente titular, pero sí puede gozar de la libertad de poder experimentar con la enseñanza y sus diferentes aspectos y disfrutar del aprendizaje y el enriquecimiento que supone el estar en contacto con un sistema totalmente diferente. En todo caso es importante llegar a un acuerdo con el profesorado titular y adaptarse a sus métodos de enseñanza, ya que habrá que colaborar con ellos durante todo el curso y será probable que el alumnado participe más en las clases del auxiliar si están adaptadas al método al que están acostumbrados.

Como se ha indicado, la tarea como auxiliar en el centro puede ser muy variada y, dependiendo del colegio y del profesor con el que estén, tendrán más o menos libertad de acción, pero en general los profesores titulares están abiertos a las nuevas ideas o consejos que los auxiliares puedan ofrecer. En todo caso, siempre debe recordarse que quien es auxiliar:

- No debe estar a cargo de una clase, pero sí puede hacerse cargo de un grupo pequeño de alumnos (el profesor titular siempre debe de estar presente durante las sesiones, puesto que es la persona responsable del grupo y de lo que pueda ocurrir durante el período lectivo).
- No debe preparar exámenes, aunque puede ayudar a elaborarlos en caso de que el profesor quiera incluir aspectos que el auxiliar haya tratado con el alumnado.
- No debe corregir o poner notas.
- No debe hablar con las familias ni de las calificaciones obtenidas por sus hijos ni de los problemas que éstos pudieran tener en la clase.
- No debe tener como única misión hacer sólo fotocopias o tareas similares.
- No debe quedarse nunca a solas con un alumno o alumna con la puerta cerrada.

Se anima al auxiliar de conversación a participar al máximo en la vida de su centro (actividades extraescolares, excursiones, fiestas etc.) porque es una parte importante de la vida de la comunidad, a la que se dedica mucho tiempo en Canadá, y también porque el colegio al que va destinado se convertirá en su principal fuente de relaciones no sólo laborales, sino también sociales. Puede acompañar como “chaperon” a un profesor que lleva a los alumnos de excursión, participar en la organización de actividades para celebraciones como Thanksgiving o Navidades, y formar parte de un club “diversity club”, “chess club”, “drama club” ...para entrar en mayor contacto con alumnos y alumnas. Sin duda son estas actividades las que hacen de su estancia una experiencia completa. Es recomendable, asimismo, asistir a algún “Parent Conference”, pues a menudo las familias quieren conocer al auxiliar tras haber oído hablar mucho de él o de ella. Será importante informarse bien de las actividades que se van a llevar a cabo y pedir participar, ya que puede que en algunos casos no se pregunte directamente al auxiliar si desea participar o no. También se recomienda precaución a la hora de usar los equipos informáticos de los centros, o de aceptar invitaciones de Facebook y otras redes sociales si provienen de estudiantes.

Tareas como auxiliar de conversación en centros de recursos

Los centros de recursos tienen como objetivo apoyar en su labor docente al profesorado de español que imparten clases de todos los niveles, desde el preescolar hasta el universitario, poniendo a su disposición materiales para la enseñanza de ELE (música, libros y diversos materiales fotocopiados). Proporcionan información sobre próximos eventos y talleres, así como otras actividades de interés relacionadas con el mundo hispánico que se realicen en la zona.

Las tareas de auxiliar de conversación en un centro de recursos consisten, por un lado, en catalogar y registrar los materiales nuevos que llegan al centro, así como gestionar el servicio de préstamo y atender y asesorar al profesorado que lo visita. Por otro lado, participa en la organización de actividades para promocionar la cultura y la lengua española, como la realización de ciclos de cine, talleres, tertulias así como de las reuniones semanales del “Club de Español” donde alumnado de distintos niveles pueden practicar el idioma en un ambiente informal, de la promoción de los programas de la Consejería, de la distribución de sus publicaciones, como la revista “Materiales para la enseñanza multicultural” y otra información de interés entre el profesorado de español de los distintos centros de secundaria y primaria de la zona.

Las actividades asignadas al personal auxiliar durante su estancia las determinará el asesor o asesora técnica que se encargue del centro de recursos.

Gestiones antes de salir de España

Permiso de trabajo (Work Permit)

Para vivir y participar en el programa en Canadá es necesario obtener en línea un permiso de trabajo (“work permit”). Este trámite debe iniciarse tan pronto como sea posible, pues se trata de un proceso que puede demorarse varias semanas e incluso meses. El asesor o asesora de referencia se encargará de orientar sobre los trámites que haya que realizar. Se puede conseguir el formulario e información visitando la web de inmigración del gobierno de Canadá (IRCC).

Es fundamental seguir detalladamente las instrucciones facilitadas en la página oficial de inmigración del gobierno de Canadá, IRCC, ya que podrían producirse cambios o modificaciones en la tramitación. No obstante, a modo orientativo, haremos una enumeración de los pasos que hay que seguir en el proceso:

Abrir un perfil en **IRCC** y una vez reciba la información:

- Pedir cita para un análisis médico en los lugares habilitados a tal efecto. Para hacerse las pruebas médicas, en primer lugar, debe haberse iniciado la solicitud y contar con un número de solicitud, ya que desde el centro médico se van añadiendo los datos de la revisión médica directamente en la solicitud del auxiliar en la página web de inmigración de Canadá.
- Una vez finalizada la solicitud, se ha de realizar el pago de las tasas de inscripción de la solicitud del “work permit” y de las pruebas biométricas.
- Las pruebas biométricas son el último paso en la solicitud del “work permit” y solo se realizan en Madrid. Una vez inscrita la solicitud y pagadas las pruebas biométricas, en la propia página web se genera un documento que se debe presentar cuando se realicen dichas pruebas. Para realizar estas pruebas hay que solicitar cita previa.
- Una vez completados los pasos anteriores, se puede seguir rellenando la solicitud con los siguientes documentos:
 - “Letter of Invitation”
 - “Offer of employment” (lo envía el distrito o universidad de destino).
 - “Letter of Support”

- Otros formularios adicionales que se encuentran en la plataforma.
- Currículum Vitae.

Una vez aprobada la solicitud, se recibirá un mensaje por correo electrónico que confirma que se ha aprobado el permiso de trabajo. Se debe **imprimir dicho mensaje** y presentarlo, junto al resto de documentación (pasaporte y cartas del Ministerio y del distrito o universidad, copias de los resguardos de solicitud, etc.) **en el primer aeropuerto canadiense en el que se aterrice**. Allí será donde **expidan el permiso de trabajo** que adjuntarán al pasaporte.

Los siguientes documentos son imprescindibles y deben llevarse en el equipaje de mano, nunca facturarlos con las maletas. Conviene tener a mano:

- Copia del mensaje de correo electrónico en el que se acepta la solicitud de permiso de trabajo, recibida de la Oficina de Inmigración de Canadá (IRCC): es una carta que habilita para solicitar el permiso de trabajo una vez se llega a Canadá.
- Pasaporte.
- Documentación que acredita como auxiliar de conversación (Offer of Employment, Letter of Support, Letter of Invitation).

Hay que mostrar estos documentos al llegar al **primer aeropuerto canadiense al que se llegue** y ahí se emitirá el permiso de trabajo (“work permit”). Hay **que comprobar que todos los datos son correctos**.

Es necesario tener en cuenta que, aunque no tiene por qué surgir ningún contratiempo, la última palabra para autorizar la entrada en Canadá la tiene el servicio de inmigración y, a veces, el “work permit” se puede demorar más de lo previsto. Por tanto, es arriesgado aventurarse a emprender cualquier otra gestión antes de recibir la autorización pertinente (por ejemplo, **no se debe comprar un billete de avión o reservarlo sin derecho a anulación antes de recibir el permiso de trabajo**).

Esta información es orientativa. El asesor técnico de referencia enviará la información actualizada a la hora de realizar la solicitud, aunque siempre se deben seguir las directrices de las **autoridades canadienses en la web de inmigración de Canadá**.

Permiso de conducir internacional

Es recomendable traer el permiso de conducir internacional. Lo expiden en cualquier jefatura de Tráfico, cuesta unos 10 euros y tiene una validez de un año, aunque en Canadá su validez tiene un periodo más limitado según la provincia. En la sección de Conducir en Canadá encontrará más detalles.

Si se piensa intercambiar el carné de conducir español por la licencia de conducir de la provincia asignada, se debe traer una traducción.

Certificado digital

Otro trámite que es conveniente realizar antes de partir de España es obtener un **certificado digital** de los que expide la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre. Nos permitirá hacer trámites en línea, tal y como la Declaración de la Renta en el caso de que este trámite fuera necesario.

Tampoco está de más traer el historial de vacunación actualizado y dosieres de salud en el caso de que se padezca alguna alergia o enfermedad crónica con sus traducciones al inglés.

Reserva del billete de avión

Una vez obtenido el permiso de trabajo se procederá a la compra del billete, **nunca se debe comprar el billete antes de recibir la aceptación de la solicitud del permiso de trabajo**. Si se trata de un vuelo con escala, es importante asegurarse de que la escala tenga una duración suficiente (se recomienda un mínimo de tres horas), por si es necesario pasar el control de pasaportes, recoger la maleta y volver a embarcar. Los trámites de inmigración pueden llevar mucho tiempo y llevar a la pérdida de conexiones si la escala es demasiado corta.

Es aconsejable comparar precios antes de comprar el billete de avión y conocer la política de la compañía aérea en materia de equipaje para poder preparar la maleta. Dependiendo de la tarifa, se permite facturar una maleta (comprobar el máximo de peso y medidas, en ocasiones la facturación no es gratuita), y normalmente se puede llevar una pieza de equipaje de mano y un accesorio.

Las opciones para la compra de billetes son múltiples:

- Recurrir a una agencia de viajes, que se encargará de todo, y con un coste un poco más elevado.
- Comprar billete directamente a las compañías aéreas (la mayoría de los vuelos a Canadá desde Europa los operan **Lufthansa, Air Canada, Air France, British Airways, KLM o Icelandic Air**). Otra opción a tener en cuenta es **Air Transat**, una compañía aérea que ofrece vuelos directos desde Barcelona, Madrid y Málaga a Toronto, Montreal y Vancouver a precios competitivos. Si se elige esta opción, se ha de comprar otro billete desde una de estas ciudades hasta nuestro lugar de destino a una compañía aérea nacional, como **WestJet o Air Canada**.

En Canadá no se puede introducir ningún tipo de alimento ni producto vegetal o animal en el equipaje (consultar la página web de Canadian Food Inspection Agency para más información).

Contratar un seguro de viajes

La póliza que proporciona el Ministerio solamente cubre de octubre a mayo, por lo que, si los auxiliares se van a desplazar antes al país o planean quedarse más tiempo, se recomienda contratar un **seguro de viajes**, ya que, por lo general, los gastos médicos en Canadá son elevados y la asistencia sanitaria canadiense solo es gratuita para los nacionales del país. Son muchas las compañías de seguros que proporcionan este servicio e incluso es posible también contratar uno en algunas agencias de viajes

Ampliación de la póliza de seguros

Los candidatos seleccionados **deberán suscribir la ampliación de la cobertura de la póliza de seguro** multirriesgo de accidente y enfermedad, ofertada por el Ministerio, **hasta 100.000 CAN \$**, como se indica en la convocatoria del programa. Esta ampliación correrá por cuenta del auxiliar, que deberá enviar el justificante correspondiente a la coordinación del programa antes de su incorporación.

Gestiones al llegar a Canadá

Social Insurance Number (SIN)

El Social Insurance Number (SIN) es un número de carácter administrativo que asigna un número de identificación a todas las personas de nacionalidad canadiense o con residencia legal en el país. Es imprescindible tenerla para ser incluido en nómina o admitido en sociedades de seguro médico y de automóviles, para hacer la declaración de la renta, etc. El distrito escolar les informará del modo de obtenerla. Una vez que se disponga de ese documento es conveniente guardarlo en un sitio seguro y aprenderse de memoria el número, ya que se trata de un documento muy codiciado para falsificaciones y suplantaciones de personalidad. Es suficiente con dar el número cuando lo pidan.

Direcciones para gestionar el SIN:

- En Calgary: Harry Hays Building, Suite 270, 220 4th Avenue South-East, Calgary, Alberta
- En Edmonton: Canada Place, Floor Main 9700 Jasper Avenue, Edmonton, Alberta
- En Lethbridge: Crowsnest Trail Plaza, 920 2A Avenue North, Unit 101 Lethbridge, Alberta, T1H0E3
- En Quebec: 3229 Quatre-Bourgeois Road, floor: 3 Sainte-Foy, Quebec, G1W0C1

Abrir una cuenta bancaria

Es necesario abrir una cuenta en un banco para poder recibir los pagos. Es aconsejable elegir un banco de ámbito nacional para poder utilizar los cajeros al viajar por el país. Para abrir una cuenta hay que disponer de dos tarjetas de identificación con fotografía (pasaporte, carné de conducir, etc.). El sistema financiero tiene como punto de referencia de sus clientes el historial de crédito bancario de estos, por lo que obtener una tarjeta de crédito recién llegados resulta prácticamente imposible. Lo que sí se puede conseguir inmediatamente son las tarjetas de débito (“debit card”) que también suelen servir para retirar dinero de los cajeros automáticos.

Los bancos más populares son:

- **CIBC** (*Commerce Imperial Bank of Canada*)
- **BMO** (*Bank of Montreal*)
- **Royal Bank of Canada**, también conocido como *RBC Financial Group*
- **TD Canada Trust** (*Toronto-Dominion Bank*)
- **Scotiabank**
- **Tangerine**

Registro Consular

Es necesario **darse de alta** como no residente en la Oficina Consular de España que corresponda tan pronto como sea posible. La inscripción les permitirá renovar su documentación, acreditar su condición de residente en el extranjero y participar en los procesos electorales que se convocan en España, así como solicitar asistencia consular en situaciones de necesidad. También es conveniente la inscripción para facilitar la sustitución de la documentación si se produjera el robo o la pérdida del pasaporte. Estos son los datos de contacto del Consulado General de España en Toronto:

CONSULADO GENERAL

2 Bloor Street East. Suite 1201
Toronto, Ontario M4W 1A8
CANADÁ

Teléfono: (+1) 416 977 1661

Fax: (+1) 416-593-4949

Email: cog.toronto.nac@maec.es

Cuando el auxiliar finalice su estancia y vuelva a España deberá **darse de baja**.

Intercambiar el carné de conducir español por la licencia provincial.

En las grandes ciudades, no es necesario disponer de vehículo propio pues suele haber una amplia red de comunicaciones para trasladarse a los centros educativos. No obstante, si se tiene pensado adquirir un vehículo o viajar en coche por el país, es conveniente intercambiar el carné de conducir español por la licencia de la provincia en la que reside. Esto se debe a que el permiso de conducir internacional suele ser válido para los primeros meses sólo (3 meses en la provincia de Alberta).

Este trámite se realiza en persona en una de las numerosas oficinas de registro (Registry) de la ciudad, llevando la siguiente documentación.

- Carné de conducir español y su traducción
- Carné de conducir internacional
- Work Permit
- Social Insurance Number
- Pasaporte

Es importante destacar que el intercambio de licencias entre España y Alberta es un trámite rápido pues existe un acuerdo de reciprocidad entre ambos. Sin embargo, implica perder el carné español, que hay que entregarlo en la oficina de registro. Habrá que volver a solicitarlo una vez se retorne a España.

Pago de la ayuda

Formulario de datos y firma de recibís

La Agregaduría en Canadá envía, por lo general a mes vencido, el pago de los 1.000 USD de la ayuda a los auxiliares de conversación. Este pago se realiza mediante transferencia electrónica (e-transfer) a favor del auxiliar en cuestión en su cuenta canadiense. Cuando se incorporan a sus destinos se les manda por correo electrónico un formulario para que indiquen los datos necesarios para efectuar los pagos. También se envía un recibo que deben remitir firmado a la Consejería tan pronto como reciban el pago, siempre que se les requiera. **Este trámite es necesario y obligatorio.**

Hay que considerar, además, que el pago inicial de la ayuda se puede retrasar por diferentes motivos, por lo que es necesario **traer suficiente dinero de España para poder afrontar los gastos que se pueden presentar durante los dos primeros meses de estancia en el país.** Los anexos por destinos, que complementan la información de esta guía general, dan indicaciones más específicas del coste de la vida de las diferentes zonas.

Asistencia sanitaria

El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes proporciona la cobertura sanitaria mediante una póliza que cubre gastos médicos, y dentales en caso de **emergencias y accidentes**. Cuando se incorporen a sus destinos recibirán detalles sobre la compañía encargada de esta cobertura.

Cabe señalar que la póliza que proporciona el Ministerio solamente cubre de octubre a mayo. Por último, hay que comentar que el sistema utilizado por lo general en Canadá para la asistencia médico-sanitaria de los auxiliares de conversación es el sistema de reembolso. Esto quiere decir que habrá que pagar la asistencia proporcionada y, posteriormente, solicitar el reembolso de los gastos ocasionados con la correspondiente factura médica. En aquellos casos en los que haya una intervención o prueba de alto coste, se puede solicitar una garantía de pago para que la aseguradora se encargue directamente del abono.

En cualquier caso, como ya se ha mencionado anteriormente, dado el elevado coste de los servicios sanitarios en Canadá, se **debe suscribir la ampliación de la cobertura de la póliza de seguro** multirriesgo de accidente y enfermedad, ofertada por el Ministerio, **hasta 100.000 CAN \$**, como se indica en la convocatoria del programa.

Consejos prácticos

Documentación

Aparte del pasaporte, puede ser interesante traer el carné de identidad o algún otro tipo de identificación con foto, necesarios, por ejemplo, para apuntarse a un gimnasio o hacer alguna gestión en el banco si no se quiere llevar siempre encima el pasaporte.

Carné de biblioteca

Las bibliotecas en Canadá no son simplemente espacios de estudio o préstamo de libros. Además de sus colecciones, ofrecen numerosos talleres y actividades gratuitas para todas las edades. Por ello, es muy recomendable hacerse socio: el proceso es rápido, sencillo y no tiene coste alguno.

Qué traer de España

Además de la documentación pertinente, es aconsejable traer:

a) Material didáctico. Hoy en día debido a la gran cantidad de páginas web con todo tipo de información, no resulta necesario traer mucho material. Quizás lo más interesante sería:

- Postales, folletos y mapas de ciudades.
- Pósteres en español de la ciudad o región de origen, así como sobre eventos culturales y celebraciones.

b) Si se está en tratamiento médico se recomienda traer las medicinas necesarias para todo el curso junto con una carta del médico traducida al inglés donde se indique la necesidad de tomar dicha medicación. Se pueden traer algunos antibióticos genéricos (amoxicilina, penicilina) junto con la receta correspondiente expedida por el médico de cabecera, ya que el coste de los antibióticos es muy elevado en Canadá.

c) Un ordenador portátil, si se dispone de uno.

d) Si no se desea comprar un teléfono móvil en Canadá, es buena idea traer uno antiguo de España o un celular con doble ranura para tarjeta SIM.

Es recomendable elaborar una lista detallada de todos los bienes personales y artículos que se traigan a Canadá y añadir las facturas de los objetos personales de valor (ordenadores, instrumentos, cámaras, etc.)

Qué no traer de España

No es recomendable traer aparatos eléctricos como secadores puesto que el voltaje es de 120V y el enchufe es también diferente. Aunque se podrían usar con un transformador, se recomienda comprarlos en Canadá. No obstante, algunos aparatos llevan incorporado su propio transformador y si en la etiqueta donde se indican las características se puede encontrar escrito 'Input: 100-240V' o similar, el aparato funciona con el voltaje que hay en España y con el de Canadá y EE. UU. Es lo que ocurre normalmente con los ordenadores portátiles, que sirven para ambas zonas, y solo se necesita el adaptador para el enchufe.

International Student Identity Card (ISIC)

Si se está matriculado en España en algún centro académico en el curso previo al viaje a Canadá o mientras se es auxiliar, es aconsejable obtener el carné de estudiante ISIC, incluso si no se va a poder asistir a clase. El carné ISIC cuesta unos 11 €, le acredita como estudiante ante cualquier situación y ofrece descuentos, especialmente en algunos albergues, autobuses, trenes y museos.

Carné internacional de alberguista

Si se va a viajar por el país y el alojamiento va a ser en albergues, por un módico precio el carné internacional de alberguista ofrece un descuento en los albergues de la red "Hostelling

International_HI”, por lo general con muy buenas instalaciones y servicios. Además, este carné también ofrece descuentos en transporte en Canadá, en algunos trenes y autobuses. En España se obtiene a través de la Red Española de Albergues Juveniles (REAJ)

International Youth Travel Card

Es aconsejable, si se es menor de 30 años, tramitar la “International Youth Travel Card”, para así poder encontrar ofertas de vuelos. Se tramita en línea, pero se puede obtener información en las oficinas de turismo joven de las distintas comunidades autónomas.

Vivir en Canadá

Alojamiento y transporte

En Canadá, los distritos escolares que acogen a auxiliares de conversación ofrecen ayuda económica en concepto de alojamiento, manutención y transporte al centro. El alojamiento suele ser en piso compartido.

Consultar el apartado sobre el programa de Auxiliares de Conversación de español de la web de la Agregaduría de Educación para encontrar información más detallada sobre cada uno de los destinos.

Conducir en Canadá

El carné de conducir (“driver’s license”), diferente en cada provincia, es el documento que cumple la función de documento de identidad. Tanto la provincia de Alberta como la de Manitoba mantienen acuerdos internacionales con España que permiten facilitar el intercambio de licencias de conducir entre ambos países. Es recomendable consultar la página web oficial de cada provincia para conocer los pasos específicos del trámite.

Es importante tener en cuenta que, si se decide realizar este proceso, las oficinas de registro **retendrán el carné de conducir español y no lo devolverán**. Por este motivo, el auxiliar deberá solicitar un nuevo carné al regresar a España.

Si se decide conducir en el país, es necesario conocer las normas de conducción con anterioridad, pues algunas difieren de España, por ejemplo:

- Está prohibido llevar bebidas alcohólicas en el interior del coche a no ser que el envase esté sin abrir o se lleven dentro del maletero.

- Es obligatorio ceder el paso a los peatones siempre, independientemente de que se encuentren cruzando por un paso de peatones o no. Asimismo, está prohibido que los peatones crucen la calle por lugares no señalizados (“jay-walking”) bajo pena de multa.
- Es necesario respetar siempre el límite de velocidad, que oscila entre 90 y 110 km/h en las autopistas y varía, por debajo de esas velocidades, en otras carreteras y en ciudad. Existe un fuerte control policial en relación con el cumplimiento de las normas de tráfico y las infracciones son objeto de multa.
- Otra cuestión que conviene tener en cuenta es que el lugar donde deben detenerse los automóviles frente a un semáforo en rojo está situado a una distancia mucho mayor de la que hay en España, a veces en el otro lado del cruce. Se ha de prestar especial atención en los cruces, ya que los coches que vienen en dirección contraria pueden girar hacia la izquierda invadiendo nuestro carril.
- Otra cuestión es que, en todas las provincias — con la excepción de Quebec —, si no se indica lo contrario, y siempre que no venga ningún coche, se puede girar a la derecha, aunque el semáforo esté rojo después de parar y comprobar que no viene ningún vehículo y siempre que la señal luminosa no lo prohíba expresamente.

Es conveniente tramitar en España el **carné de conducir internacional**, que se obtiene en las jefaturas de Tráfico. Este carné tiene validez de un año, en general, aunque en cada caso particular habría que consultar en cada provincia los plazos en los que autoriza para conducir, ya que, por ejemplo, cuando se es residente en Alberta con un permiso de trabajo, la validez del permiso internacional (IDP) pasa a ser de tres meses. De cualquier modo, al principio de la estancia el permiso de conducir internacional facilita, por ejemplo, el alquiler de coches. Aunque algunas compañías de seguros ofrecen la posibilidad de expedir una póliza con el permiso de conducir internacional, al leer la letra pequeña se verá que a partir de los tres meses la cobertura deja de tener efecto.

Bancos

La mayoría de los bancos cobran cuotas de mantenimiento por la cuenta. Conviene revisar las distintas opciones y condiciones. En cualquier caso, se debe ser conscientes de que las cuentas bancarias funcionan de una forma algo diferente a las de España y que el sistema de cheques está a la orden del día y lo más común es una “chequing account”.

Hay que tener en cuenta que en Canadá no hay tantas oficinas bancarias ni tantos cajeros automáticos como en España. Además, el sistema de comisiones bancarias es diferente. Se suele pagar una cuota mensual por un número limitado de transacciones bancarias y cada apunte que exceda de los cubiertos por el plan que se tenga hay que pagarlo aparte (generalmente, un dólar

por apunte bancario que exceda la cantidad contratada). Ahora bien, existen bancos que ofrecen cuentas a estudiantes sin comisión de mantenimiento. Una buena opción es sacarse en España el carné ISIC (International Student Identity Card) que permite crear una cuenta bancaria de estudiante sin ningún tipo de comisión en algunas entidades.

El importe mensual de la ayuda está estipulado en dólares USA, pero los auxiliares en Canadá reciben la cantidad equivalente en dólares canadienses, según el tipo de cambio aplicado por el banco en cada momento. La Agregaduría de Educación en Ottawa efectúa el pago a los auxiliares a final de mes, aunque a veces, sobre todo el primer mes, el pago puede demorarse. Por ello, es conveniente traer un mínimo de 1.500 EUR para abordar los gastos de llegada e instalación.

Tarjetas de crédito

Como ya se ha comentado anteriormente, es muy difícil que una persona que lleva muy poco tiempo en el país haya demostrado la solvencia suficiente para que se le autorice la aprobación de una tarjeta de crédito. Se aconseja, por lo tanto, disponer de una reconocida internacionalmente y expedida en España, porque puede resultar muy útil para atender los primeros gastos. A la hora de traer tarjetas de crédito de España, es importante reseñar que solo funcionan aquellas cuyos datos referentes al nombre del titular y al número aparecen troquelados en relieve. Otra opción es abrirse una cuenta online especializada en transferencias internacionales que permiten gestionar dinero con múltiples divisas.

Las tarjetas de crédito se pueden solicitar al propio banco o a otro. Los cobros de los pagos efectuados con la tarjeta se abonan mensualmente mediante cheque dirigido a la entidad de crédito, pago online, pago domiciliado o pago con tarjeta a través del teléfono, una vez recibida la relación de gastos.

Llamadas telefónicas

Las compañías más conocidas que ofrecen servicio de telefonía en casa, televisión e internet por cable son Shaw, Bell, Rogers o la compañía Telus. A diferencia de España, por lo general no puede verse la televisión a menos que se contraten los servicios de una de estas empresas y las tarifas son bastante elevadas. Es difícil conseguir proveedores de internet por menos de 60 dólares al mes – la mayoría de las veces con límite de descarga de datos – y el servicio básico de TV no suele bajar de los 60-70 dólares.

Otra posibilidad es contratar únicamente un teléfono móvil y utilizar internet para llamar a España. Se puede comprar una tarjeta SIM de prepago o con contrato en cualquier compañía de móvil. En caso de contrato, las facturas llegan mensualmente y suelen pagarse mediante cheque o con nuestra tarjeta crédito o débito. Existen varias compañías: Bell, Rogers, Virgin, Chatr,

Freedom, Koodo, Telus o Fido, que ofrecen distintos tipos de contratos mensuales, no haciendo falta contrato de un año. Los precios del servicio de telefonía móvil suelen ser el doble o el triple de lo que se paga en España y hay que hacer muchos cálculos a la hora de escoger el proveedor adecuado. **Hay que comprobar con el proveedor la posibilidad de utilizar el teléfono móvil (si no se ha comprado en Canadá), ya que algunos terminales no son compatibles con las tarjetas de algunas compañías.** Para ello se puede usar una tarjeta de la compañía en el teléfono que no solo debe recibir señal, sino que además debe poder recibir llamadas. Este es un procedimiento que en principio se realiza sin necesidad de pedirlo en algunas compañías, pero no en todas.

Para llamar a un número nacional solo hay que marcar el número que se da, ya que incluye el prefijo de área necesario. Si se quiere hacer una llamada internacional, hay que marcar el prefijo internacional 011 (o bien sustituirlo por el signo +), seguido del prefijo del país (el de España es el 34) y luego el número de destino. Las conferencias con España pueden salir caras. Para evitar sorpresas desagradables, se recomienda adquirir una tarjeta telefónica. Algunas compañías ofrecen paquetes con planes de tarifas planas de llamadas para Canadá y EE. UU. con datos y ofrecen la posibilidad de hacer llamadas a España por unos 2 céntimos el minuto.

Finalmente, otra opción para las llamadas internacionales es por medio de los datos del móvil o cuando disponemos de red wifi, o también a través del ordenador si se dispone de conexión a Internet. A través de varios programas de mensajería instantánea como WhatsApp o Line, por ejemplo, es posible realizar llamadas o videollamadas entre usuarios, pero si se desea llamar a un teléfono fijo hay que recurrir a programas como Skype, Libon, VoipBuster o VoipDiscount.

Impuestos y propinas

Prácticamente ningún producto a la venta en bares, restaurantes, supermercados o tiendas incluye los impuestos en el precio que marca. Los impuestos se añaden al pedir la cuenta o al pagar. La suma total varía según la provincia de Canadá, pero oscila desde un 5 % en Alberta hasta un 15 % en algunas de las provincias.

Por tanto, en los negocios de hostelería los precios que se ven en las cartas y menús no incluyen los impuestos, a menos que se indique explícitamente.

Además, en Canadá es costumbre dejar siempre propina en servicios como la hostelería y taxis. La cantidad es aproximadamente entre un 15 % y un 20%.

Declaración de la renta

Hacia marzo o abril se debe, en principio, presentar la declaración de la renta en Canadá (“income declaration” y “tax return”). Hay que hacerla dos veces, una durante el año que se

está en Canadá, para los meses de octubre a diciembre, y la segunda vez cuando ya se ha regresado a España, para los meses de enero a mayo. En los pagos que se perciban de su distrito o de la universidad ya vendrán descontadas directamente de la asignación las deducciones. En enero, aproximadamente, se recibirá un documento, el T4, que le indica al Gobierno canadiense que es un “empleado/a” (se utiliza ese término, aunque la participación en el programa no es un “trabajo” en sentido estricto). Hay que hacer esa declaración en calidad de no residente. Se puede hacer por internet, a través de determinadas páginas web, y después enviarlo por correo postal a:

International and Ottawa Tax Services Office
Post Office Box 9769, Station T
Ottawa ON K1G 3Y4
Canadá

Esta información es meramente orientativa, y podría cambiar. Para información más actualizada y precisa, habrá que consultar en la página correspondiente del Gobierno de Canadá.

Enseñanza obligatoria en Canadá

Administración provincial

El sistema educativo en Canadá se encuentra bajo la jurisdicción de cada una de las diez provincias y tres territorios que componen el país, según la Constitución canadiense. Esto significa que cada una tiene un sistema ligeramente diferente de las demás. Al margen de dichas diferencias, todas ofrecen tres niveles de educación: primaria, secundaria y postsecundaria. La enseñanza se imparte en inglés o francés y en algunos casos en ambas lenguas, como es el caso de los programas de inmersión. El sistema educativo canadiense comprende escuelas públicas, concertadas, financiadas con fondos públicos (católicas, protestantes, etc.), y privadas, desde la educación infantil hasta el nivel preuniversitario.

La responsabilidad de la administración de las escuelas primarias y secundarias se delega en los distritos escolares elegidos localmente. Estos distritos establecen los presupuestos, contratan a los profesores, realizan las negociaciones con ellos y definen el currículo escolar de conformidad con las pautas provinciales.

Dentro de la enseñanza postobligatoria, se encuentran los “colleges” y las universidades en cada provincia. Canadá tiene 223 universidades públicas y privadas y 213 colleges e institutos. Los estudios en los “colleges” se pueden completar en un periodo de tiempo que varía de 6 meses a 3 años y con ellos se obtienen los correspondientes diplomas o certificados (“diplomas” o “associate’s degrees”). Los estudios universitarios, por su parte, otorgan los siguientes títulos:

“bachelor’s”, “master’s” y “doctorate” (PhD).

Enseñanza del español y educación multicultural

En los últimos años la lengua española en Canadá ha experimentado un notable crecimiento junto con el chino y el árabe. A este incremento han contribuido particularmente la constante migración de hispanohablantes y el aumento de las relaciones económicas, comerciales y culturales con los países de habla hispana, además de la posición pionera de Canadá en cuanto al reconocimiento del multilingüismo, el multiculturalismo y la globalización del mundo a través de Internet usando diversas lenguas, principalmente el inglés, francés y español. La relevancia social, cultural, económica y política que está adquiriendo el español como lengua extranjera en Canadá ha influido enormemente para que los canadienses, especialmente los francófonos, aprendan español a un ritmo superior al de otras lenguas.

Distritos escolares

Los centros públicos son gestionados por los distritos escolares, financiados por el gobierno provincial. Los distritos escolares reciben financiación en función del número de alumnos que tienen, de la necesidad de ayuda individualizada de los alumnos y de otras variables. Hay muy pocos colegios privados. Los distritos escolares compiten entre sí para obtener el máximo número de alumnado, lo que contribuye a que la oferta del sistema público sea de calidad y variada: existen colegios religiosos y no confesionales, programas bilingües en varios idiomas diferentes, centros francófonos, escuelas especializadas en deportes, artes, etc. Todos los centros ISA en Alberta en la actualidad pertenecen a la red pública.

Centros docentes

La educación obligatoria y gratuita se suele ofrecer en Canadá desde los 5 a los 17-19 años. A grandes rasgos y salvando las distancias entre provincias, se divide en tres etapas:

1. Enseñanza Primaria: Grados K- 6. (“Elementary School”)
2. Enseñanza Intermedia: Grados 7-8. (“Junior High School”)
3. Enseñanza Secundaria: Grados 9-12 o 10-12 (“High School”)

Cada escuela está dirigida por un director o directora ("Principal") nombrados por el consejo escolar del distrito ("School District Board of Education"). Es la **máxima autoridad** de toda la comunidad educativa y tiene más responsabilidades que los de un centro escolar en España. Entre sus atribuciones está la de intervenir en la labor docente del profesorado con el objeto de evaluar su docencia y asegurarse de que se cumple la programación. Para eso pide periódicamente la programación de aula y puede entrar a observar las clases sin previo aviso. En centros grandes puede tener uno o más ayudantes ("assistant principal"). Sus atribuciones están relacionadas con las normas de convivencia y de disciplina adoptadas. También supervisan el uso del material de la escuela y de los libros de texto.

Calendario escolar

La duración del curso suele ser de 180 días lectivos. El calendario escolar se estructura según dos modelos: los centros con calendario escolar tradicional y los centros "Year Round", que tienen las vacaciones más repartidas a lo largo del curso. Los dos suelen tener el mismo número de días lectivos.

Cada distrito decide y difunde su calendario escolar. El curso suele comenzar a principios de septiembre, normalmente después de Labour Day, y termina a finales de junio y está dividido en dos "semestres". El primer semestre termina a finales de enero. Por otra parte, el equivalente a las vacaciones de Navidad es normalmente "Christmas/Winter Break" y el análogo a las vacaciones de Semana Santa, que no tiene por qué coincidir con la misma, es "Spring/March Break".

Horario escolar

Los centros escolares canadienses tienen jornada continua. El horario suele oscilar, en general, entre las ocho y media de la mañana y las tres y media de la tarde. Los profesores deben llegar al centro un mínimo de media hora antes de la hora de entrada de los alumnos y permanecer en él hasta después de su salida, según lo establezca la escuela. Puede haber un recreo de 20-30 minutos (en primaria) y se disponen de entre 30 y 45 minutos para comer. Los centros controlan muy de cerca el cumplimiento del horario. En algunos es necesario fichar en secretaría a la entrada y a la salida. Muchos docentes llegan al centro educativo bastante antes y se van bastante después del horario establecido. Esto se debe a la cantidad de tiempo necesaria para la preparación de clases, la corrección de ejercicios y a la puesta al día de los documentos que el distrito y el colegio requieren, como pueden ser las programaciones o los boletines de notas.

Además, se espera que todo el profesorado atienda a las familias que soliciten una reunión, que vigilen, por turnos, los recreos (en primaria), comedores y autobuses, y que participen en las actividades programadas fuera del horario escolar.

Enseñanza postobligatoria en Canadá

Institutos técnicos

Se trata de centros de enseñanza postobligatoria conocidos como “Colleges” universitarios, “Colleges” comunitarios, institutos técnicos o Cégep en el caso de Quebec. Ofrecen estudios dirigidos al aprendizaje de oficios, especialmente al sector industrial o áreas técnicas, con una duración de 1 a 3 años. En cierto modo, se corresponden con estudios de ciclos formativos de Grado Medio y Superior de España.

Universidades

Los estudios universitarios en Canadá ofrecen gran variedad de grados, másteres o doctorados a tiempo completo o parcial. Los títulos emitidos son equivalentes a los de Estados Unidos.

Las universidades se distribuyen por todo el territorio, pero no hay un sistema universitario unitario. Al igual que en la enseñanza obligatoria, cada una de las diez provincias y tres territorios canadienses tiene una organización educativa propia. Las diferentes universidades establecen las condiciones para la obtención de los títulos universitarios, poseyendo cierta unidad gracias a organizaciones como “Universities Canada”. La financiación de las universidades es pública en la mayoría de los casos.

El curso académico empieza en septiembre y se divide en tres semestres:

- Semestre de otoño: de septiembre a diciembre.
- Semestre de invierno: de enero a abril.
- Semestre de verano: de mayo a agosto.

La mayoría del alumnado solo cursa los semestres de otoño e invierno, aunque algunos cursan también el de verano. Esto depende de las asignaturas que ofrezca el departamento en cuestión o de si se tiene intención de graduarse más pronto al estudiar más semestres por año que otros alumnos.

Se pueden cursar estudios de pregrado (“Undergraduate Studies”) equivalentes al grado, de tres o cuatro años (“Bachelor’s Degree” o “Honours Degree”). Aunque cada universidad establece sus propias normas para la obtención del título, existe el acuerdo para que los estudiantes de pregrado se centren en un tema específico con el fin de obtener mayor especialización, el denominado “major”. En algunas universidades durante el primer año de curso se imparten

varias asignaturas obligatorias. Dentro de los estudios de postgrado, “Graduate Studies”, los hay de máster (“Master's Degree”), y de doctorado (PhD).

Requisitos para el acceso a estudios universitarios

No hay un examen único para ser aceptado en una de las universidades canadienses. Cada institución establece sus propias normas de acceso, aunque todas tienen en cuenta las notas obtenidas en secundaria (“High School”). Los programas ofrecidos y los pasos necesarios para la matriculación están disponibles en las páginas web de las universidades.

Retorno a España

Gestiones de retorno

Certificado de servicios prestados

En mayo, cuando termine su estancia, recibirán de oficio una constancia de servicios prestados por la consejería o agregaduría correspondiente.

Cerrar cuentas y cancelar domiciliaciones

Por motivos evidentes, conviene dejar cerradas las cuentas bancarias, cancelar cualquier domiciliación que se tenga (teléfono, luz, seguro del coche, etc.)

Redireccionar correo

Es igualmente recomendable rellenar el impreso de correos para que *Canada Post* redireccione todo el correo a la nueva dirección en España o de un amigo en Canadá. Esto último resulta mucho más práctico, ya que el precio de la correspondencia a España hace que este servicio resulte extremadamente caro. Estos trámites pueden hacerse en línea, pero previamente es necesario registrarse en *Canada Post*.

Solicitud de certificado de penales.

También es aconsejable antes de marcharse solicitar un certificado de penales, sobre todo si va a optar a participar en otros programas en el extranjero, pues le puede ser de utilidad. Se pueden solicitar en las comisarías de policía.

Baja consular

Otro trámite que no debe olvidarse es la baja consular en el Consulado General de España en Toronto, bajo cuya jurisdicción se encuentra la provincia de Alberta.

Páginas web de interés

Organismos oficiales

- **Agregaduría de Canadá**
- **Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.**
- **Consejería de Estados Unidos y Canadá**
- **Acción Educativa Exterior**
- **Consulado Toronto**

Otros enlaces de interés

- **IRCC: Work permit**
- **International Spanish Academies**
- **Auxiliares españoles de conversación en Canadá**
- **Hostelling International**
- **HI Hostels Canadá**
- **Red Española de Albergues Juveniles (REAJ)**
- **Permiso de conducir Alberta**
- **Permiso de conducir Manitoba**
- **Permiso de conducir internacional**
- **Obtención del certificado electrónico**
- **Impuestos en Canadá**
- **Social Insurance Number**
- **Canada Post: redireccionamiento de correo.**
- **Universities Canada**

Materiales en internet para la enseñanza de español como lengua extranjera

- **Materiales, revista para la enseñanza multicultural**
- **RedELE**
- **Centro Virtual Cervantes**
- **TodoELE**

