Auxiliares de conversación de español en Australia

Guía 2026 y 2027

Acción Educativa Exterior
MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL
Y DEPORTES



Auxiliares de conversación de español en Australia

Guía 2026 y 2027

EMBAJADA DE ESPAÑA EN AUSTRALIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ACCIÓN EDUCATIVA EXTERIOR

Catálogo de publicaciones del Ministerio
Catálogo general de publicaciones oficiales

Dirección:
Rosa M. Prieto Gallego
Consejera de Educación en Australia, Nueva Zelanda, India y Sudeste Asiático

Coordinación:
Andrés Gómez Barba
Asesor Técnico en Australia

Consejería de Educación en Australia, Nueva Zelanda, India y Sudeste Asiático
Arkana St.
Yarralumla. ACT 2600
Teléfono:+61-2-62734291
Página web: educacionyfp.gob.es/australia
Twitter: @education_spain
Facebook: EducationSpaininAustraliaandN.Zealand
Instagram: spainedinaustralasia
LinkedIn: Consejería de Educación en Australasia



MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Secretaría de Estado de Educación
Dirección General de Planificación y Gestión Educativa
Unidad de Acción Educativa Exterior

Edita:
© SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
Subdirección General de Atención al Ciudadano, Documentación y Publicaciones
Edición: octubre de 2026

NIPO:164-26-149-5

Índice

Preámbulo 5
Introducción 6
Resumen de trámites principales hasta la incorporación al puesto 7
Trámites para realizar en España 8
Nombramiento y aceptación del puesto de auxiliar de conversación en Australia 8
El pasaporte 8
El visado 9
El seguro médico 10
Contacto con el centro educativo 11
Recomendaciones sobre qué llevar a Australia 11
Prohibiciones sobre qué llevar a Australia 6
Vuelos y conexiones 6
Llegada a Australia 8
La llegada al aeropuerto: control de pasaportes y aduana 8
Alojamiento 11
Transporte público 13
Conducir en Australia 14
Cuestiones económicas 16
Working With Children Check 18
Registro consular 18
Asistencia sanitaria 18
Comunicaciones: teléfono e internet 18
Seguridad 19
El sistema educativo en Victoria 20
Etapas del sistema educativo australiano 20
Centros educativos en Victoria y Australia Meridional 20
Certificados de educación secundaria superior: VCE, SACE e IB 21
La enseñanza postobligatoria 21
El trabajo del auxiliar de conversación 22
El aprendizaje de lenguas en la Educación Primaria y Secundaria 22
La enseñanza del español en Victoria y Australia Meridional 23
Horario y calendario de los auxiliares de conversación 24
La organización del centro escolar 25
Funciones y tareas del auxiliar de conversación 25
Metodología 27
Recomendaciones 29
Ejemplos de actividades 30
Trámites antes y después de marcharse de Australia 32
Certificado de servicios prestados 32

Baja consular 33
Impuestos 33
Fondo de pensiones (Superannuation) 34
Recursos, enlaces y páginas de interés 35
Recursos para el aprendizaje y enseñanza del español 35
Actividades culturales en español 36
Enlaces y páginas de interés sobre Australia 36

Preámbulo

La experiencia de ser auxiliar de conversación en Australia es, para muchos, un punto de inflexión personal y profesional. Este programa del Ministerio de Educación y Formación Profesional ofrece la oportunidad de colaborar en centros educativos australianos, compartir la lengua y la cultura españolas y participar activamente en entornos escolares diversos, dinámicos y profundamente enriquecedores.

Esta guía nace con un propósito claro: acompañaros en vuestro proceso de llegada y adaptación, aclarar las dudas más habituales y ofrecer una mirada panorámica de aquello que vais a encontrar al iniciar vuestra vida y actividad docente en Australia. Aquí encontraréis información práctica sobre el país, el sistema educativo, vuestro papel en los centros, aspectos administrativos esenciales y recomendaciones para aprovechar al máximo esta experiencia.

Ser auxiliar de conversación implica mucho más que apoyar la enseñanza del español. Significa convertirse en un referente cultural, en un puente entre dos realidades educativas y en un agente activo dentro de la comunidad escolar. A lo largo del curso surgirán retos, aprendizajes y oportunidades que os permitirán crecer, descubrir y construir nuevas perspectivas.

La Consejería de Educación de España en Australia estará a vuestra disposición durante todo el proceso, ofreciendo apoyo, recursos y orientación siempre que lo necesitéis.

Os deseamos un año lleno de descubrimientos, crecimiento y experiencias memorables en este país extraordinario.

Rosa M. Prieto
Consejera de Educación en Australia

Introducción

El programa de Auxiliares de Conversación se inició en 1936, con la firma de un acuerdo con el Reino Unido, y se ha consolidado como una de las principales iniciativas de cooperación educativa internacional para el apoyo a la enseñanza y difusión de las lenguas extranjeras.

La participación de Australia en este programa comenzó en 2010. Desde entonces, los auxiliares españoles han tenido la oportunidad de colaborar en centros educativos australianos y de conocer de primera mano su sistema educativo y su realidad sociocultural.

Actualmente, el programa de Auxiliares de Conversación españoles en Australia se desarrolla en **Victoria y Australia Meridional**. Su gestión se lleva a cabo mediante la colaboración entre el **Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes de España (MEFPD)**, a través de la **Consejería de Educación en Australia**, y las autoridades educativas de los estados australianos participantes.

La finalidad del programa es contribuir a la difusión de la lengua y la cultura españolas y ofrecer a los participantes una experiencia de desarrollo académico y profesional. Los auxiliares colaboran con los docentes en actividades destinadas a reforzar especialmente la comunicación oral del alumnado y pueden participar en actividades y proyectos relacionados con la lengua y la cultura españolas.

La estancia permite, además, conocer un sistema educativo diferente y desarrollar competencias profesionales en un contexto internacional. Para aprovechar plenamente esta experiencia, es recomendable mantener una actitud flexible y abierta, tanto en el centro educativo como en la vida cotidiana.

La adaptación a un nuevo entorno puede requerir un periodo inicial de aprendizaje. La convivencia con estudiantes, docentes y otros miembros de la comunidad educativa exige capacidad de escucha, iniciativa y disposición para aprender y adaptarse a diferentes formas de trabajar y comunicarse.

La experiencia como auxiliar permite combinar el desarrollo profesional con el conocimiento de la sociedad australiana y descubrir la diversidad cultural y geográfica de Victoria y Australia Meridional, dos estados con características y entornos diferentes.

¡BIENVENIDOS A AUSTRALIA!



Australia (Google Maps)

Resumen de trámites principales hasta la incorporación al puesto

A continuación se presentan, con carácter orientativo, los principales trámites y actuaciones que deben realizarse desde la adjudicación de la plaza hasta la incorporación al centro educativo en Australia.

Las fechas pueden variar de una convocatoria a otra y algunos procedimientos dependen del estado de destino. Por ello, es importante seguir las indicaciones del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, de la Consejería de Educación en Australia y de las autoridades educativas correspondientes de Victoria o Australia Meridional.

Período orientativo	Trámite / acción
Junio	• Aceptación plaza ofertada por el MEFPD.
Julio-agosto	• Recepción de las primeras comunicaciones de la Consejería de Educación en Australia. • Preparación de la documentación necesaria para la estancia y el viaje.
Antes del viaje	• Recepción de la información relativa a los centros educativos de destino, carta de nombramiento, guía y carta para solicitud de visado por parte del departamento de Educación correspondiente. • Contacto con el centro educativo y, cuando proceda, con los auxiliares de convocatorias anteriores. • Contratación del seguro médico. • Solicitud de los certificados y documentos necesarios para la tramitación del visado. • Solicitud del visado.
Una vez obtenido el visado	• Reserva o compra de los billetes de avión. • Comunicación de la obtención del visado a los responsables correspondientes.
Llegada a Australia	• Apertura de cuenta bancaria. • Comunicación de datos bancarios a los responsables de realizar el pago de la nómina. • Solicitud del permiso Working With Children Check. • Incorporación al centro educativo e inicio de la actividad como auxiliar de conversación.

Trámites para realizar en España

Nombramiento y aceptación del puesto de auxiliar de conversación en Australia

En la página web oficial del MEFPD se puede encontrar toda la información relacionada con el programa de Auxiliares de Conversación españoles en el extranjero, cuya convocatoria se publica a finales de año.

En el mes de junio se suele publicar la resolución definitiva donde se hacen públicas las listas de candidatos seleccionados y de reserva. Posteriormente, desde la Unidad de Acción Educativa Exterior del Ministerio, se ponen en contacto con los candidatos seleccionados para comunicarles el nombramiento y el procedimiento de aceptación o renuncia del puesto como auxiliar de conversación.

Tras la aceptación, los auxiliares reciben las comunicaciones e instrucciones necesarias para preparar su incorporación a Australia. La información puede incluir indicaciones sobre la documentación que deben preparar, el centro educativo de destino, los trámites relacionados con el visado y otros aspectos necesarios para la incorporación.

Actualmente, el programa de auxiliares de conversación españoles en Australia se desarrolla en Victoria y, desde el curso 2025, también en Australia Meridional. En ambos casos, son los departamentos de Educación de esos estados los encargados de gestionarlo.

En Victoria, el programa se desarrolla de abril a diciembre mientras que en Australia Meridional abarca de febrero a noviembre. Por tanto, las fechas, documentos y procedimientos concretos pueden variar en función del estado de destino. Los auxiliares deberán prestar especial atención a las comunicaciones de la Consejería de Educación en Australia y del departamento de Educación correspondiente y realizar cada trámite dentro del plazo indicado.

En cualquier caso, los auxiliares recibirán:

- Una carta de nombramiento con los datos de los centros escolares, coordinadores del programa y datos de contacto, además de las características del puesto (asignación económica, formas de pago, horas semanales de dedicación, fechas de inicio y fin del programa, etc.). Normalmente, la asignación comprende dos centros escolares: un centro de referencia o principal (host school) y otro centro asociado, aunque esta distribución puede variar en función del destino y de las necesidades del programa.
- Una guía con instrucciones para llevar a cabo los trámites necesarios.
- Una carta dirigida al Ministerio del Interior australiano (Department of Home Affairs, DHA), que deberán adjuntar a la solicitud del visado junto con el resto de documentación exigida.

El pasaporte

El primer requisito para poder viajar a Australia es tener el **pasaporte en regla**. Para poder optar a un visado de trabajo en Australia es necesario que el pasaporte tenga una **validez mínima de seis meses** con respecto a la finalización del periodo de auxiliar de conversación en Australia.

Si el auxiliar de conversación no tiene pasaporte o su pasaporte no cumple con el requisito de validez mínima que exige el visado, es mejor tramitarlo lo antes posible pidiendo cita en una comisaría de policía que expida dicho documento.

El visado

Los auxiliares de conversación españoles en Australia deben solicitar el visado Temporary Activity Visa (subclass 408) Special Program Stream a través del DHA. Dicha solicitud debe iniciarse lo antes posible, por lo que conviene ir preparando con antelación la documentación necesaria para evitar retrasos en su tramitación. Asimismo, es necesario tener contratado un seguro médico, ya que se debe adjuntar el justificante de pago que acredite que se estará asegurado durante todo el periodo de estancia.

La solicitud conlleva el pago de una tasa (actualmente, 535 AUD) y el seguimiento de las instrucciones del departamento de Educación correspondiente. Conviene asegurarse de que el pago se ha realizado de forma correcta y adjuntar el justificante. Lo más sencillo es realizarlo mediante PayPal o tarjeta de crédito. En este último caso, es necesario disponer de una tarjeta que permita realizar pagos en distintas divisas y en el extranjero.

No se aconseja comprar el billete de avión antes de recibir el visado, ya que la presentación de la solicitud no garantiza su concesión y pueden producirse retrasos en su tramitación, lo que podría ocasionar gastos adicionales por cambios o cancelaciones o, en algunos casos, la pérdida del importe del billete. Por ello, se recomienda presentar la solicitud con suficiente antelación y consultar los tiempos de tramitación actualizados del DHA, que pueden variar en función de las circunstancias de cada solicitud.

Para completar la solicitud, se requieren los documentos indicados en la información oficial del Temporary Visa 408 Special Program – step by step.

Listado de documentos para el visado	
Documentos de identidad	• Copia de la primera página del pasaporte donde aparecen los datos personales. • Copia del DNI.
Documentos del patrocinador o sponsor/Documentos de la organización o supporter	• Copia de la carta del departamento de Educación correspondiente dirigida al DHA o letter of support.
Documentos financieros	• Copia de la carta de nombramiento del auxiliar de conversación emitida por el departamento de Educación correspondiente.
Documentos personales	• Certificado de antecedentes penales (es posible que este requisito no sea obligatorio). • Copia certificada de la póliza del seguro médico que ofrecerá cobertura médica durante la estancia del auxiliar de conversación español en Australia. • Copia del CV. • Copia de la titulación universitaria (es posible que este requisito no sea obligatorio).

No es necesario que los documentos originales escaneados estén compulsados.

Los documentos originales que no se encuentren en inglés tienen que estar traducidos al inglés por un traductor oficial. Para consultar un listado de traductores jurados, puede utilizarse el buscador de traductores e intérpretes jurados del MAEUEC.

También se puede solicitar el suplemento europeo de las titulaciones, que al estar en inglés no necesita traducción oficial.

En caso de que se requiera un certificado médico, deberán seguirse las directrices especificadas por el DHA, tanto en lo relativo a las pruebas que deba incluir como a los profesionales y clínicas habilitados para expedirlo en España.

Una vez obtenido, se puede comprobar el visado a través de VEVO (Visa Entitlement Verification Online). Es muy importante asegurarse de que el visado cubre todo el periodo que el auxiliar de conversación estará en Australia (de abril a diciembre del respectivo año).

El seguro médico

El DHA exige que los auxiliares de conversación presenten un seguro médico que cubra toda su estancia en Australia como requisito para la expedición del visado, por lo que conviene contratarlo y tenerlo activo antes de iniciar la solicitud, tal y como hemos recomendado anteriormente.

La mayoría de los retrasos y problemas que surgen con la tramitación del visado tienen que ver con el seguro médico y con el pago de las tasas del visado, por lo que se recomienda encarecidamente ser muy cuidadoso con estos dos aspectos.

Es responsabilidad del auxiliar de conversación contratar su propio seguro médico. Algunas de las compañías que ofrecen cobertura médica en Australia son Medibank, Bupa e IMAN, aunque existen otras compañías internacionales que operan en distintos países. Se recomienda comprobar que la compañía y la póliza cumplen los requisitos establecidos por el DHA y que incluyen la repatriación o el traslado a España en caso de accidente, enfermedad o circunstancias inesperadas.

A la hora de contratar un seguro médico, conviene tener en cuenta una serie de necesidades o posibles gastos:

- **Tratamientos odontológicos:** no suelen estar incluidos en la cobertura básica de los seguros médicos y en Australia pueden resultar bastante caros. Si se prevé que puedan ser necesarios, conviene valorar la opción de incluirlos en la póliza.
- **Traslado en ambulancia:** no suele estar incluido entre los servicios básicos de los seguros médicos internacionales. En Australia, el traslado en ambulancia puede llegar a costar 1.100 AUD, por lo que se recomienda comprobar que esta cobertura está incluida en la póliza.
- **Garantía de pago y pagos por adelantado:** también hay que tener en cuenta qué servicios cubre el seguro mediante garantía de pago y cuáles requieren que el asegurado adelante el importe. En caso de acudir a urgencias en un hospital australiano, puede ser necesario realizar un pago previo (upfront payment) de unos 450 AUD para acceder al servicio. Dado que este importe no suele estar cubierto mediante garantía de pago, es importante disponer de una tarjeta de crédito con saldo suficiente para poder hacer frente a este gasto. Por el contrario, el seguro debería ofrecer garantía de pago para servicios como ingresos hospitalarios, tratamientos médicos, pruebas y operaciones, evitando así tener que adelantar cantidades elevadas.

Contacto con el centro educativo

Un miembro del personal de la escuela, normalmente el coordinador del programa de español o un profesor o maestro de español, será designado como persona de contacto o tutor (Program Coordinator o Tutor) y será el principal contacto en el centro educativo antes de la llegada. Una vez que conozcan sus datos de contacto, los auxiliares podrán ponerse en contacto con esta persona o esperar a recibir un correo suyo.

Algunos de los temas que pueden tratarse con esta persona de contacto son:

- Si la escuela puede facilitar alojamiento provisional a la llegada, por cuánto tiempo y en qué condiciones.
- Si alguien puede ir al aeropuerto para ayudar con el traslado del equipaje hasta el alojamiento provisional.
- Información sobre el centro educativo y la zona, las opciones de alojamiento, el programa de español (profesores y estudiantes implicados) y aspectos relacionados con la actividad en el centro (clases, recreos, asambleas, anuncios, etc.).
- Si hay algo que pueda prepararse antes del comienzo del curso, así como recursos o materiales que puedan llevarse desde España y que puedan resultar útiles para la enseñanza de la lengua y la cultura españolas.

Recomendaciones sobre qué llevar a Australia

Australia es uno de los países con las restricciones más estrictas en cuanto a lo que se puede llevar o no, por lo que es muy recomendable leer la información disponible en la página web oficial del DHA para saber qué se puede llevar en el equipaje de mano y en el equipaje facturado.

Dinero y tarjetas de débito o crédito

Se recomienda disponer de una cantidad inicial suficiente para hacer frente a los gastos de las primeras semanas (alquiler, fianza, comidas, traslados, etc.), especialmente hasta recibir los primeros ingresos. No es necesario llevar esta cantidad en efectivo; puede ser conveniente disponer de fondos en una cuenta bancaria y utilizar tarjetas de débito o crédito españolas que permitan realizar pagos y retirar dinero en Australia.

Antes de viajar, conviene comprobar con la entidad bancaria que las tarjetas están habilitadas para su uso en el extranjero, así como consultar las posibles comisiones por pagos y retiradas de efectivo y los límites de operación. También puede ser útil llevar una pequeña cantidad de dinero en efectivo para los primeros gastos.

Es recomendable disponer de una tarjeta de crédito con saldo suficiente para hacer frente a posibles gastos imprevistos, incluidos aquellos que puedan surgir en caso de necesitar atención médica.

Si se necesita realizar transferencias de dinero entre España y Australia o gestionar pagos en distintas divisas, existen diferentes servicios y aplicaciones que pueden facilitar estas operaciones, como Wise, Ria Money Transfer, MoneyGram o Revolut. Antes de utilizar cualquiera de estos servicios, conviene consultar sus condiciones, tipos de cambio y posibles comisiones.

Materiales para la clase de español

El auxiliar puede traer materiales originales (realia) si lo considera oportuno. Algunos ejemplos de materiales interesantes pueden ser fotografías, postales, menús, tiques, entradas, folletos publicitarios, libros para niños, cómics, periódicos, calendarios, revistas, etc. Sin embargo, conviene tener en cuenta que estos materiales pueden añadir peso al equipaje, por lo que puede resultar más práctico llevarlos en formato digital y tenerlos disponibles en un USB, disco duro externo o servicio de almacenamiento en la nube.

Lo más recomendable es ponerse en contacto con el profesorado del centro con antelación para conocer sus necesidades específicas y preparar los materiales que puedan resultar más útiles para las clases.

Ordenador portátil

Es recomendable que los auxiliares traigan un ordenador portátil. Normalmente, tendrán acceso a los equipos del centro mediante un usuario y una contraseña personales, pero es conveniente disponer de un equipo propio para su uso en casa, ya que los ordenadores del centro están destinados principalmente al uso laboral y, por tratarse de sistemas educativos para menores, algunas páginas web o aplicaciones pueden estar bloqueadas.

Además, disponer de un ordenador propio puede resultar más práctico para trabajar con materiales y recursos en español, ya que la distribución del teclado puede variar respecto a la utilizada en España y algunos equipos pueden no disponer de forma directa de caracteres como la **ñ** o las vocales acentuadas.

Adaptador de corriente

La toma de corriente eléctrica en Australia es diferente a la que se usa en Europa. Sin embargo, **el voltaje es el mismo** y sólo se necesita un adaptador para el enchufe. Estos adaptadores se pueden obtener en España, pero es fácil encontrarlos en Australia. En todo caso, es útil contar con algún adaptador universal ya a la llegada.

Documentos

Es importante llevar a Australia copias de aquellos documentos relacionados con la adjudicación de la plaza de auxiliar que puedan necesitarse y, especialmente, la documentación del seguro médico.

Es fundamental tener siempre localizada la documentación de la póliza de seguro médico, así como los teléfonos de contacto y las instrucciones que deben seguirse en caso de urgencia u hospitalización.

Por supuesto, el pasaporte es imprescindible, así como el carné de conducir español, si se posee, acompañado de una traducción al inglés, o el permiso internacional de conducción, en caso de que se vaya a conducir en Australia.

También puede ser conveniente obtener un permiso de conducir australiano, ya que puede utilizarse como documento de identificación en Australia. El procedimiento y los requisitos dependen del estado de destino. En Victoria, estos trámites se realizan a través de VicRoads, mientras que en Australia Meridional corresponden a Service SA. Véase el apartado «Carné de conducir» para más información.

Ropa

Tanto Victoria como Australia Meridional tienen cuatro estaciones bien diferenciadas, aunque el clima puede ser muy cambiante, especialmente durante los meses de transición entre estaciones.

El verano transcurre de diciembre a febrero, el otoño, de marzo a mayo, el invierno, de junio a agosto y, la primavera, de septiembre a noviembre. En ambos estados pueden producirse cambios de temperatura a lo largo del día, por lo que, además de consultar las previsiones de lluvia, sol, viento y temperatura, es recomendable tener en cuenta la sensación térmica.

Para consultar el tiempo en Australia puede ser útil la página del Bureau of Meteorology. Su información meteorológica y los radares de lluvia permiten consultar las condiciones y previsiones de las distintas zonas del país.

Los auxiliares deberán tener en cuenta que necesitarán tanto ropa de verano como de invierno. Dados los cambios de temperatura y meteorología, se aconseja llevar ropa cómoda y adaptable a distintas situaciones.

En cuanto al tipo de ropa, en Australia suele vestirse de manera informal. Sin embargo, se espera que el personal docente vista de forma adecuada en el centro educativo y, en algunas ocasiones, puede ser necesario vestir de manera más formal, lo que podría excluir el uso de pantalones vaqueros o zapatillas deportivas. Preguntar al centro educativo por el código de vestimenta o por el tipo de ropa habitual es una buena forma de saber qué llevar en el equipaje.

Por último, hay que tener en cuenta el peso y las condiciones del equipaje para evitar gastos adicionales. Las condiciones de equipaje, incluido el número de maletas y el peso permitido, dependen de la compañía aérea y de la tarifa contratada, por lo que es recomendable consultarlas directamente con la aerolínea antes de viajar. Si se necesita transportar equipaje adicional, conviene comparar las distintas opciones disponibles y contratarlo con antelación. También existen empresas especializadas en el envío internacional de equipaje, como Send my bag.

Medicamentos

En caso de que el auxiliar de conversación siga algún tipo de tratamiento médico (diabetes, asma, eczema, etc.) y tenga que llevarse la medicación para su estancia en Australia, se aconseja mantenerla en los envases originales y acompañarla de una carta del médico, preferiblemente en inglés, en la que se indique la enfermedad y que los medicamentos son para uso exclusivamente personal.

En la maleta o equipaje de mano se puede traer medicación para un máximo de tres meses de tratamiento. En el caso de que los medicamentos se envíen por paquete desde España, deberán cumplir los requisitos establecidos por las autoridades australianas para la importación de medicamentos de uso personal. La carta del médico puede ser también de utilidad en caso de que se necesite continuar el tratamiento médico en Australia.

En la página web de la Therapeutical Goods Administration se puede consultar toda la información relacionada con el transporte e importación de medicamentos para uso personal.

Prohibiciones sobre qué llevar a Australia

Alimentos y productos de origen animal o vegetal

En general **no** está permitida la entrada de ningún tipo de **alimento o producto de origen animal o vegetal** (pieles, plumas, madera, paja, semillas, etc.). Se puede obtener más información sobre estos productos en la página web oficial de Australian Border Force.

Animales

Se desaconseja llevar mascotas (perros o gatos, por ejemplo) a Australia, ya que su entrada está sujeta a requisitos específicos de importación y a un periodo de cuarentena, además de las correspondientes tasas. La duración de la cuarentena depende de las circunstancias y del cumplimiento de los requisitos de importación, y puede ser de un mínimo de diez días en determinados casos.

Productos prohibidos

En caso de duda sobre si está permitido o no introducir algún producto en Australia, es mejor declararlo al llegar a la aduana en el aeropuerto. Si no está permitido, simplemente los agentes de las aduanas confiscarán dicho producto, pero no habrá ningún tipo de sanción.

Si no se declara un producto que puede estar prohibido y los agentes de aduanas lo encuentran en el equipaje, además de la multa correspondiente, puede conllevar otras sanciones y gastos como el de la destrucción de este.

Vuelos y conexiones

Se recomienda que los auxiliares lleguen con unos días de antelación a la fecha de incorporación para adaptarse a su nuevo entorno y descansar lo suficiente. El jet lag puede ser importante después de un viaje tan largo, especialmente teniendo en cuenta la diferencia horaria y el cansancio acumulado durante los días previos al viaje.

A la hora de comprar un vuelo para Australia hay que tener en cuenta las conexiones o escalas de los distintos trayectos. Es conveniente comprobar con antelación cómo realizar las conexiones en los aeropuertos por los que se va a transitar y cuánto tiempo se necesita para desplazarse entre terminales, pasar los controles correspondientes y llegar a la siguiente puerta de embarque.

En caso de perder una conexión, las condiciones y responsabilidades de la compañía aérea dependerán de las circunstancias del viaje y de si los vuelos forman parte de una misma reserva o se han contratado por separado. Por ello, es importante comprobar las condiciones de la reserva y dejar suficiente margen entre vuelos, especialmente cuando se utilizan diferentes compañías aéreas.

En ocasiones, pueden producirse retrasos que den lugar a la pérdida de una conexión. Cuando los vuelos forman parte de una misma reserva, la compañía aérea suele encargarse de gestionar la continuación del viaje de acuerdo con las condiciones aplicables. No obstante, los procedimientos pueden variar en función de la compañía, la ruta y las circunstancias de la incidencia.

Por todo ello, se recomienda **comprobar personalmente las conexiones y dejar márgenes de tiempo suficientemente amplios para realizar los transbordos**. Es importante tener en cuenta los tiempos de conexión indicados por las aerolíneas para vuelos nacionales e internacionales.

Es habitual que los vuelos a Australia requieran trasladarse hasta alguno de los principales aeropuertos de salida en España. Si es necesario realizar una conexión desde otra ciudad española, conviene dejar suficiente margen de tiempo entre ambos vuelos y comprobar previamente las terminales de salida y llegada.

Una vez en el aeropuerto de conexión, el viajero debe dirigirse a la puerta de embarque de su siguiente vuelo. Dependiendo del aeropuerto y de la ruta, puede ser necesario pasar controles de seguridad, pasaportes u otros controles antes de continuar el viaje. Por ello, es recomendable consultar previamente los procedimientos de tránsito del aeropuerto correspondiente.

En las páginas web de los aeropuertos se pueden encontrar planos e información sobre cómo realizar las conexiones, los tiempos de tránsito y las diferentes terminales. Se recomienda consultar esta información antes del viaje y comprobar también las indicaciones que proporcione la compañía aérea.

Llegada a Australia

La llegada al aeropuerto: control de pasaportes y aduana

Los principales aeropuertos internacionales de llegada a Australia son Melbourne, Sídney, Brisbane, Perth y Adelaida. El aeropuerto de llegada dependerá de la ruta y del destino final del auxiliar.

En general, cuando el viajero factura en el aeropuerto de origen en España, recibirá las tarjetas de embarque de los trayectos incluidos en la reserva hasta llegar a su destino final. Al llegar al primer aeropuerto de entrada en Australia, deberá recoger el equipaje, pasar los controles de inmigración y aduana y, si tiene que continuar el viaje con un vuelo nacional, volver a facturar el equipaje y pasar los controles de seguridad correspondientes.

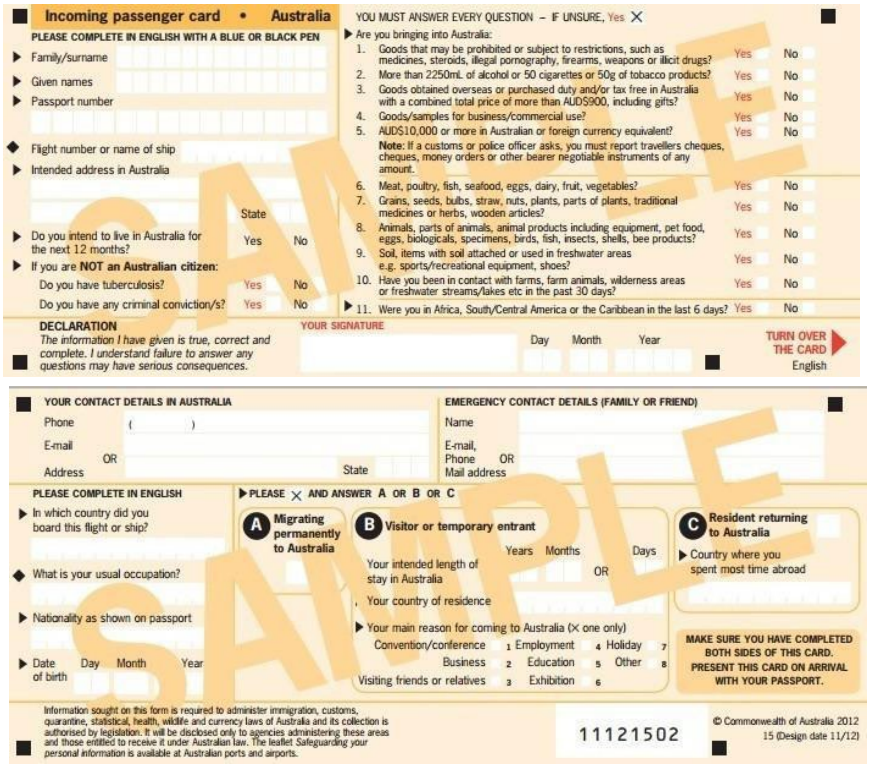
Es importante consultar antes del viaje la información oficial sobre los requisitos de entrada y los productos que pueden introducirse en Australia. La Australian Border Force (ABF) se encarga de los controles fronterizos y aduaneros, mientras que el Department of Agriculture, Fisheries and Forestry (DAFF) establece y aplica los requisitos de bioseguridad.

Puede consultarse la información actualizada en las páginas oficiales de Australian Border Force y Biosecurity – Department of Agriculture, Fisheries and Forestry. Es fundamental declarar los productos que así lo requieran y seguir las indicaciones de las autoridades. El incumplimiento de las normas de aduana o bioseguridad puede dar lugar a sanciones y a la retirada o destrucción de determinados productos.

Se recomienda no basarse exclusivamente en la información publicada en foros de internet, grupos de Facebook u otros canales no oficiales, ya que las normas pueden cambiar. Ante cualquier duda, es preferible consultar las fuentes oficiales australianas antes de viajar.

La tarjeta de entrada a Australia/Incoming Passenger Card

En el vuelo de llegada a Australia, el personal de vuelo repartirá las tarjetas de entrada al país, que deben ser completadas por cada pasajero y entregadas en el control de aduana.



Aeropuertos de llegada

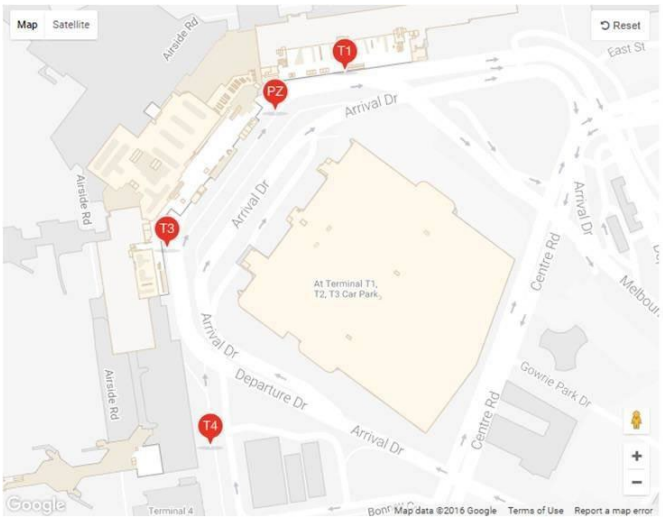
Para los auxiliares destinados a Victoria o Australia Meridional, los vuelos internacionales pueden llegar directamente a los aeropuertos de Melbourne o Adelaida, respectivamente. En cualquier caso, a la llegada deberán realizarse los siguientes trámites:

- **Control de pasaporte e inmigración:** una vez se llegue al control de pasaportes, será necesario presentar el pasaporte y la tarjeta de entrada en Australia (Incoming Passenger Card) debidamente cumplimentada. El visado es electrónico y está vinculado al pasaporte utilizado en la solicitud. No es necesario presentar una etiqueta o documento físico del visado, aunque se recomienda llevar consigo la información de la concesión del visado y comprobar previamente sus condiciones a través de VEVO.
- **Recogida de equipaje:** a continuación, los pasajeros deben dirigirse a las cintas de equipaje correspondientes a su vuelo.
- **Control de aduana y bioseguridad:** una vez recogido el equipaje, hay que pasar los controles de aduana y bioseguridad. En función de los productos declarados y de las respuestas facilitadas a las autoridades, los agentes pueden inspeccionar el equipaje, realizar preguntas adicionales o autorizar la salida.

El aeropuerto internacional de Melbourne, llamado Tullamarine, está localizado a unos 25 km del centro de Melbourne.



Plano del aeropuerto de Melbourne (Tullamarine)



Paradas del Skybus en el aeropuerto de Melbourne

Traslado desde el aeropuerto de Melbourne

El aeropuerto internacional de Melbourne (Tullamarine) no cuenta actualmente con una conexión de tren o metro directa con el centro de Melbourne.

Hay varias formas de llegar hasta la ciudad o hasta la zona donde nos vayamos a alojar si nadie puede acudir al aeropuerto para ayudar con el traslado:

- **Autobús del aeropuerto (Airport SkyBus):** es una de las opciones más cómodas para llegar hasta el centro de Melbourne. El servicio Melbourne City Express conecta el aeropuerto con la estación de tren Southern Cross, en el centro de la ciudad, y funciona todos los días de 4.00 h a 1.00 h. Las salidas son frecuentes: actualmente, cada 10 minutos en las horas de mayor demanda y hasta cada 15 minutos en otros momentos. Los billetes pueden comprarse por internet, a través de la aplicación de SkyBus o en los puntos de venta y quioscos habilitados en el aeropuerto. No es necesario reservar una hora concreta. El servicio dispone de espacio para el equipaje. Conviene consultar antes del viaje las tarifas y los horarios actualizados.

- **Autobuses lanzadera (shuttle buses):** existen distintos servicios privados que conectan el aeropuerto con hoteles, alojamientos y otras zonas de Melbourne, así como con diferentes localidades de Victoria. Algunos servicios requieren reserva previa y pueden ofrecer traslado hasta la dirección de destino. Las opciones disponibles, los horarios y las tarifas dependen de la compañía y del destino, por lo que conviene consultar las condiciones antes de contratar el servicio.

- **Uber:** si se dispone de una aplicación de transporte, se puede solicitar un vehículo hasta la dirección indicada. El precio depende de la demanda y de la hora del día. El aeropuerto cuenta con zonas específicas para la recogida de estos vehículos y la ubicación varía según la terminal. Es importante seguir la señalización del aeropuerto y las indicaciones de la aplicación y comprobar que la matrícula y los datos del vehículo coinciden con los que aparecen en la aplicación antes de subir.

- **Taxis:** existen paradas oficiales de taxi próximas a las terminales del aeropuerto. El trayecto hasta el centro de Melbourne dura aproximadamente 30 minutos, aunque la duración puede variar en función del tráfico. Se recomienda utilizar únicamente los taxis situados en las paradas oficiales y no aceptar servicios ofrecidos por personas que se acerquen al pasajero dentro o fuera de las terminales.

- **Transporte público:** existen distintas combinaciones de autobús público y tranvía o tren para llegar hasta la ciudad desde el aeropuerto. Es la forma más económica de trasladarse, pero la menos aconsejable porque no existe un trayecto único y hay que cambiar de autobús a tranvía o tren en varios tramos del itinerario, lo que puede demorar el viaje hasta en una hora y media. Se recomienda tener la **aplicación PTV** (Public Transport Victoria) para consultar itinerarios y horarios en el móvil, así como la **tarjeta myki**.

Si el destino final se encuentra en el centro de Melbourne, Southern Cross es un importante intercambiador de transporte desde el que se puede continuar el viaje en tren, tranvía, autobús o servicios regionales.

<u>Traslado desde el aeropuerto de Adelaida</u>

El aeropuerto internacional de Adelaida se encuentra a unos 6 km del centro de la ciudad y está conectado con diferentes zonas de Adelaida mediante autobús. No existe una conexión de tren directa entre el aeropuerto y el centro de la ciudad.

Hay varias formas de llegar hasta la ciudad o hasta la zona donde nos vayamos a alojar si nadie puede acudir al aeropuerto para ayudar con el traslado:

- **Transporte público:** es una de las opciones más económicas para desplazarse desde el aeropuerto. Los autobuses J1 y J2 conectan el aeropuerto con el centro de Adelaida, mientras que otros servicios permiten desplazarse hacia distintas zonas de los alrededores. La parada del aeropuerto es Stop 10 Adelaide Airport, situada delante de la terminal. Los autobuses de Adelaide Metro permiten pagar directamente con tarjeta de crédito o débito mediante Tap and Pay, utilizar una metroCARD o adquirir un billete mediante la aplicación Adelaide Metro Buy & Go. La metroCARD puede adquirirse en la máquina expendedora situada en la parada del aeropuerto. Se recomienda consultar antes del viaje los horarios, recorridos y tarifas actualizados en la página de Adelaide Metro.

- **Uber y otros servicios de transporte mediante aplicación:** se puede solicitar un vehículo hasta la dirección indicada en la aplicación. El aeropuerto dispone de una zona específica para la recogida de servicios como Uber, Ola y DiDi, situada junto al aparcamiento de la terminal. Para llegar hasta ella hay que seguir las indicaciones de rideshare desde la plaza situada frente a la terminal. El precio depende de la demanda y de la hora del día.

- **Taxis:** existe una parada oficial de taxis justo fuera de la terminal. Al salir del edificio hay que seguir las indicaciones hacia Taxi Rank. El precio del trayecto depende del destino y de las condiciones del servicio. Se recomienda utilizar los taxis situados en la parada oficial del aeropuerto.

- **Servicios de traslado privado:** también existen servicios de transporte privado y vehículos con conductor que pueden reservarse con antelación. Pueden resultar útiles si se necesita llegar directamente al alojamiento o se viaja con bastante equipaje. Las condiciones, precios y puntos de recogida dependen del servicio contratado, por lo que conviene comprobar esta información antes del viaje. El aeropuerto dispone de una zona específica para los vehículos con conductor (chauffeur).

Para consultar las diferentes opciones de transporte, horarios, recorridos y tarifas actualizadas, se recomienda utilizar la información oficial de Adelaide Metro y Adelaide Airport.

Alojamiento

Con relación al alojamiento, existen varias posibilidades. Algunos centros escolares ofrecen a los auxiliares la posibilidad de quedarse durante los primeros días con algún profesor o alguna familia de estudiantes del centro escolar (homestay). Las circunstancias de esta estancia variarán según la familia de acogida (pago de una cantidad semanal en concepto de manutención y otros gastos, colaboración con las tareas domésticas…).

En el caso de que el centro escolar no pueda ofrecer ningún alojamiento al auxiliar de conversación, hay varias opciones:

- La opción más económica es alojarse durante los primeros días en un albergue u hostal que se encuentre en una zona cercana al lugar de trabajo.

- Alojarse con Airbnb puede tener también sus ventajas porque los precios son más baratos que un hotel y hay una gran variedad de posibilidades de alojamiento en Melbourne (habitación compartida, habitación privada, apartamento o casa completos…).
- Hoteles: en Australia, los hoteles suelen ser más caros y de categoría inferior a los que hay en Europa.

Cuando el auxiliar conviva con una familia australiana, es fundamental adaptarse a sus costumbres y horarios. En el caso de que haya que pagar una cantidad por manutención, el coste suele ser inferior al de una pensión u hostal y generalmente las condiciones de la vivienda serán mejores. Las personas con las que el auxiliar conviva durante estos primeros días suelen ser de gran ayuda y constituyen una excelente oportunidad para empezar a adaptarse a la vida y las costumbres del país.

Una vez instalado en el alojamiento provisional a la llegada a Australia, conviene informarse sobre los barrios más apropiados para buscar el alojamiento definitivo. Si el auxiliar no va a disponer de vehículo propio, será mejor buscar alojamiento en zonas que estén relativamente bien comunicadas por transporte público. La oferta de habitaciones compartidas es amplia, especialmente en las principales ciudades.

Aunque se puede alquilar una vivienda completa, para una estancia temporal suele resultar más sencillo compartir casa o piso. Alquilar una vivienda por cuenta propia implica hacer frente a varios gastos iniciales, como el alquiler, los gastos de los servicios y el depósito o fianza (bond).

Además, para solicitar una vivienda en alquiler es habitual tener que aportar documentación que permita acreditar la identidad, los ingresos y la capacidad para hacer frente al alquiler. Para quienes acaban de llegar a Australia, este proceso puede resultar más complicado al no disponer todavía de un historial de alquiler o de ingresos en el país.

Por este motivo, compartir vivienda puede facilitar la búsqueda y permitir reducir los gastos iniciales. Hay gran variedad de ofertas para compartir casas o pisos, de forma que se puede contar con una habitación propia y, al mismo tiempo, utilizar espacios comunes como los baños, la cocina o el salón y compartir gastos como agua, electricidad, gas e internet. Una de las principales páginas para encontrar habitaciones o compartir vivienda es Flatmates. También pueden encontrarse ofertas en Gumtree y en grupos de Facebook especializados en la búsqueda de habitaciones o viviendas. En Melbourne, por ejemplo, existe el grupo Fairy Floss Real Estate.

Las mejores herramientas para la búsqueda de vivienda son las páginas web Domain y Realestate. Ambas permiten buscar viviendas en alquiler y filtrar los resultados según la zona, el precio y otras características del alojamiento.

Es práctica habitual que las personas que ya viven en la vivienda conozcan o entrevisten a los candidatos antes de decidir con quién compartirla. Por ello, en ocasiones habrá que contactar con varios anunciantes o realizar varias entrevistas hasta encontrar un alojamiento adecuado. Seguir unas normas mínimas de convivencia y mantener una actitud abierta y tolerante facilitará la convivencia durante la estancia.

El precio de los alquileres que aparecen en las páginas web y en los anuncios se expresa normalmente **por semana**, aunque el pago pueda realizarse con una periodicidad diferente según las condiciones del contrato. Los precios varían considerablemente en función de la ciudad, la zona, el tipo de vivienda, el número de personas que comparten el alojamiento y sus características.

Otro gasto que hay que tener en cuenta es la fianza. Su importe máximo y las condiciones para su devolución dependen del estado y del tipo de alquiler. En Victoria, suele estar limitada a un máximo equivalente a un mes de alquiler, mientras que en Australia Meridional puede ser de hasta cuatro o seis semanas de alquiler, según el importe del alquiler semanal. Por ello, antes de firmar un contrato es importante comprobar las condiciones aplicables al alojamiento y conservar toda la documentación relacionada con el pago de la fianza.

Si el auxiliar decide cambiar de alojamiento durante su estancia en Australia, deberá respetar el plazo de preaviso establecido en su contrato y en la normativa del estado correspondiente. También es importante comprobar las condiciones para la devolución de la fianza y dejar constancia del estado de la vivienda al finalizar el alquiler.

A la hora de elegir una vivienda, es importante comprobar que resulte adecuada para las condiciones climáticas de la zona, especialmente durante el invierno. Conviene prestar atención al aislamiento térmico, al sistema de calefacción y a la orientación y exposición solar de la vivienda, ya que algunas casas pueden presentar un aislamiento o una calefacción insuficientes.

Transporte público

El transporte público en Australia varía según el estado y la ciudad. En Victoria, especialmente en Melbourne, la red está formada por trenes, tranvías y autobuses. En Australia Meridional, Adelaide Metro gestiona los servicios de autobús, tren y tranvía.

En todos los casos es importante utilizar correctamente el medio de pago y disponer de un título de transporte válido durante todo el trayecto. Viajar sin un título válido o incumplir las normas del transporte público puede acarrear sanciones económicas.

Victoria

En Melbourne, el transporte público puede utilizarse mediante la tarjeta **myki** o, para viajes con tarifa completa, mediante pago sin contacto con tarjetas Visa o Mastercard y dispositivos móviles o relojes inteligentes. También existe Mobile myki para teléfonos Android. La tarjeta myki física cuesta actualmente 6 AUD.

Cualquiera que sea el medio de pago utilizado, hay que acercarlo al lector del medio de transporte (touch on) al iniciar el viaje. Al finalizar, también hay que volver a acercarlo al lector (touch off) en trenes y autobuses. En la zona de tranvía gratuito de Melbourne (Free Tram Zone) no es necesario utilizar la tarjeta al subir ni al bajar.

La tarjeta myki puede adquirirse y recargarse en establecimientos autorizados, máquinas habilitadas y mediante las opciones disponibles de Transport Victoria. Para planificar los desplazamientos puede utilizarse el Journey Planner de Transport Victoria o la aplicación PTV. También puede resultar útil TramTracker para consultar los servicios de tranvía.

En las zonas regionales de Victoria, el sistema puede variar según la línea. La tarjeta myki y el pago sin contacto se están incorporando progresivamente a los servicios regionales, mientras que algunas líneas de V/Line y los servicios de autobús de larga distancia requieren billete o billete electrónico. Por ello, conviene consultar previamente las condiciones del trayecto que se vaya a realizar.

Australia Meridional

En Adelaida, el transporte público está gestionado por Adelaide Metro y comprende autobuses, trenes y tranvías. Actualmente, se puede viajar utilizando una metroCARD, mediante pago sin contacto con una tarjeta bancaria o dispositivo móvil, o a través de la aplicación Adelaide Metro Buy & Go. En todos los casos, el título de transporte debe validarse o utilizarse al iniciar el viaje. No es necesario volver a validarlo al finalizar.

Desde febrero de 2026 ya no se utilizan los billetes de papel de Adelaide Metro. La metroCARD puede adquirirse y recargarse en distintos establecimientos, máquinas y puntos de atención de la red.

En los tranvías de Adelaida, solo es necesario adquirir o validar un título de transporte cuando se viaja entre South Terrace y Brighton Road, en Glenelg; el resto de la red de tranvía es gratuita.



Tarjeta myki



Tarjeta metroCARD

Conducir en Australia

El transporte público puede no resultar la opción más conveniente en función de la localización del centro educativo, especialmente en las zonas rurales o con menor frecuencia de servicios. Por ello, los auxiliares destinados a estas zonas pueden considerar la posibilidad de adquirir un vehículo.

En Australia existe un amplio mercado de vehículos de segunda mano, por lo que es posible encontrar diferentes opciones en función del presupuesto y de las necesidades de cada persona. Antes de comprar un vehículo, conviene tener en cuenta no solo el precio de compra, sino también los gastos de combustible, seguro, mantenimiento, registro y posibles reparaciones.

El auxiliar puede preguntar a sus compañeros de trabajo para obtener información sobre las opciones disponibles en la zona y sobre los gastos asociados a tener un vehículo. En el caso de los coches de segunda mano, es recomendable comprobar su estado y, si es posible, realizar una revisión mecánica antes de la compra. Los vehículos con un precio de compra muy bajo pueden requerir reparaciones o mantenimiento que aumenten considerablemente el coste final.

Al comprar un vehículo, es necesario realizar los trámites correspondientes para transferir su titularidad y registrarlo a nombre del nuevo propietario. Estos trámites y los organismos responsables varían según el estado.

En Victoria, la transferencia de la titularidad se gestiona a través de VicRoads. Al comprar un vehículo de segunda mano, puede ser necesario disponer de un Certificate of Roadworthiness (RWC), que acredita que el vehículo cumple determinados requisitos de seguridad y que guarda cierta similitud con la inspección técnica de vehículos (ITV) en España.

En Australia Meridional, los trámites relacionados con la transferencia de la titularidad y el registro del vehículo se realizan a través de Service SA. En determinados casos también puede ser necesario obtener un certificado de seguridad del vehículo.

Otro requisito para conducir un vehículo es que su registro (registration) esté en vigor. Las condiciones, los trámites y las tasas asociadas al registro varían según el estado, por lo que conviene consultar la información oficial correspondiente antes de comprar un vehículo.

En cuanto al **seguro del automóvil**, es obligatorio contar con la cobertura exigida por el estado correspondiente. Además, pueden contratarse seguros adicionales para cubrir otros riesgos, como daños al propio vehículo, robo o daños a terceros. Antes de contratar un seguro, conviene comparar las coberturas y condiciones de las distintas opciones.

Durante las vacaciones escolares, existe también la posibilidad de alquilar un coche. Antes de contratarlo, es importante comprobar las condiciones del seguro y de la asistencia en carretera.

Hay que recordar que en Australia se **circula por el lado izquierdo** y que las normas y límites de velocidad pueden variar según el estado y el tipo de vía. Es importante respetar la señalización, ya que las infracciones de tráfico pueden conllevar multas y pérdida de puntos.

Por último, en las zonas rurales y regionales es frecuente encontrar **carreteras sin asfaltar**. Antes de utilizarlas, conviene comprobar su estado y las condiciones meteorológicas, ya que pueden producirse inundaciones o cortes de carretera.

Carné de conducir

Los auxiliares pueden conducir en Australia con su **permiso de conducir español en vigor**, siempre que cumplan los requisitos establecidos por el estado correspondiente. Como el permiso español no está redactado en inglés, deberán llevar consigo una **traducción al inglés o un permiso internacional de conducción** junto con el permiso español.

En Victoria, se puede conducir con el permiso español durante una estancia inferior a seis meses. Si se va a residir en el estado durante más de seis meses, será necesario convertir el permiso extranjero en un permiso de conducir de Victoria. España figura entre los países cuyos permisos pueden convertirse conforme al procedimiento establecido por VicRoads.

En Australia Meridional, quienes tengan un visado temporal, como los auxiliares de conversación, pueden conducir con su permiso extranjero en vigor mientras dure su estancia, siempre que cumplan las condiciones correspondientes.

Puede ser recomendable obtener un **permiso de conducir australiano** durante la estancia, ya que puede utilizarse como documento de identificación en determinadas situaciones. Los requisitos y el procedimiento para obtenerlo o convertir el permiso español dependen del estado de destino y de las circunstancias de cada persona. La información actualizada puede consultarse en VicRoads para Victoria y en Service SA para Australia Meridional.



Vistas desde Phillip Island (Victoria)

Cuestiones económicas

Los auxiliares reciben su remuneración de las administraciones educativas australianas de los estados en los que están destinados. El procedimiento de pago de la nómina puede variar entre Victoria y Australia Meridional, por lo que deberán seguir las instrucciones proporcionadas por la administración educativa correspondiente y por el centro de destino.

Es importante tener en cuenta que el primer pago puede no recibirse inmediatamente después de comenzar la actividad, ya que es necesario completar previamente los trámites administrativos y puede existir un periodo de gestión de la nómina. Por ello, se recomienda disponer de fondos suficientes para cubrir los gastos de las primeras semanas en Australia.

Los dos trámites fundamentales que deben realizarse tras la llegada a Australia para poder cobrar la nómina son solicitar un número de identificación fiscal (Tax File Number, TFN) y abrir una cuenta bancaria en Australia.

TFN

El Número de Identificación Fiscal (Tax File Number, TFN) es necesario para trabajar y para gestionar correctamente las obligaciones fiscales en Australia.

Solicitar el TFN es un trámite gratuito que puede realizarse por vía telemática a través de la Australian Taxation Office (ATO). Una vez solicitado, el número se envía por correo a la dirección indicada en la solicitud. Si el auxiliar todavía no dispone de un alojamiento definitivo, deberá utilizar una dirección postal en la que pueda recibir la correspondencia, siguiendo las indicaciones de la ATO.

La información y el procedimiento actualizado para solicitar el TFN pueden consultarse en la página oficial de la Australian Taxation Office (ATO).

Cuenta bancaria

Abrir una cuenta en un banco australiano es relativamente sencillo. Puede ser necesario acudir en persona a la entidad elegida con el pasaporte, el visado correspondiente y una dirección en Australia. El TFN puede facilitarse posteriormente al banco, una vez recibido. Las entidades bancarias ofrecen diferentes tipos de cuentas, por lo que conviene consultar las condiciones y las posibles comisiones de mantenimiento, retirada de efectivo y otras operaciones.

Los principales bancos que operan en Australia son Commonwealth Bank, NAB, ANZ y Westpac. A la hora de elegir una entidad, puede ser útil tener en cuenta la disponibilidad de oficinas y cajeros en la zona de residencia o de trabajo, así como las condiciones aplicables a las operaciones internacionales.

Las tarjetas de débito son de uso habitual en Australia y permiten realizar pagos en establecimientos y retirar dinero en cajeros. El sistema EFTPOS (Electronic Funds Transfer at Point of Sale) permite realizar pagos con tarjeta de débito directamente en los establecimientos. En algunos comercios también es posible obtener efectivo al realizar una compra, mediante el servicio denominado cash out.

También se pueden utilizar tarjetas de crédito o débito españolas para realizar pagos y retirar efectivo en Australia, aunque pueden aplicarse comisiones según las condiciones de la entidad bancaria y de la tarjeta.

Por último, conviene extremar las precauciones con las tarjetas bancarias. En caso de pérdida o robo, es importante bloquearla o comunicarlo al banco lo antes posible para evitar operaciones no autorizadas.

Nómina

Una vez obtenido el TFN y abierta una cuenta bancaria en Australia, los auxiliares deberán comunicar estos datos al centro educativo para formalizar la nómina y recibir los pagos correspondientes.

La administración educativa del estado de destino proporciona al centro las instrucciones sobre el procedimiento de pago. El auxiliar deberá ponerse en contacto con la persona encargada de la gestión administrativa o de las nóminas y presentar la documentación que se le solicite, como el pasaporte y la carta de nombramiento.

La remuneración se abonará en la cuenta bancaria indicada, de acuerdo con el calendario de pagos establecido. **El primer pago puede no recibirse inmediatamente** después de comenzar la actividad, por lo que se recomienda disponer de fondos suficientes para cubrir los gastos de las primeras semanas.

La remuneración y las condiciones de pago pueden variar según el estado y la convocatoria. Además, la cantidad percibida dependerá de las retenciones fiscales aplicables. Ante cualquier incidencia con la nómina, el auxiliar deberá ponerse en contacto con la persona encargada de su gestión en el centro educativo.

Puesto que los impuestos se deducen del salario, al finalizar el ejercicio fiscal los auxiliares pueden presentar su declaración de la renta y, cuando corresponda, solicitar la devolución de los impuestos pagados en exceso. La información necesaria para realizar este trámite puede consultarse en la Australian Taxation Office (ATO).

Otro concepto que puede aparecer en la nómina es la **superannuation**, el sistema australiano de jubilación. Al finalizar el periodo de trabajo, los auxiliares que cumplan los requisitos pueden solicitar el pago de la superannuation acumulada mediante el procedimiento establecido por las autoridades australianas.

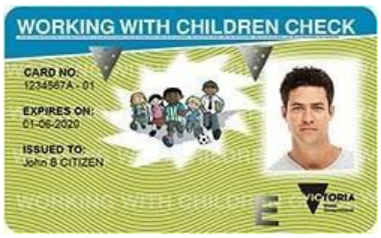
Working With Children Check

El Working With Children Check (WWCC) es un requisito para trabajar con menores en los centros educativos. El procedimiento de solicitud depende del estado de destino.

En Victoria, los auxiliares deberán solicitarlo como trabajador (employee), ya que se trata de una actividad remunerada. La solicitud puede realizarse a través de la página oficial de Working With Children Check Victoria.

En Australia Meridional, también es obligatorio disponer de un WWCC antes de comenzar a trabajar en los centros del Departamento de Educación. La solicitud debe realizarse como trabajador a través de la DHS Screening Unit. La información y el procedimiento pueden consultarse en la página oficial del Department for Education de South Australia.

Los auxiliares deberán realizar el trámite correspondiente antes de comenzar su actividad en el centro, siguiendo las instrucciones de la autoridad educativa del estado de destino.



Ejemplo de una tarjeta WWCC

Registro consular

Como ciudadanos españoles que residen temporalmente en el extranjero, se recomienda que los auxiliares de conversación se inscriban en el Registro de Matrícula Consular del Consulado General de España en Melbourne, que atiende tanto a Victoria como a Australia Meridional.

La inscripción permite acceder a asistencia y protección consular durante la estancia en Australia y facilita determinados trámites administrativos. Para realizarla, se deberán seguir las indicaciones y requisitos establecidos por el Consulado.

Asistencia sanitaria

Los auxiliares de conversación dispondrán de la cobertura sanitaria incluida en el seguro médico que hayan contratado. Dependiendo de las condiciones de la póliza, puede ser necesario abonar inicialmente el coste de las consultas o tratamientos y solicitar posteriormente el reembolso.

Para recibir atención médica, pueden acudir a un médico de cabecera (general practitioner, GP). En algunos centros médicos es necesario registrarse previamente como paciente.

Es importante comprobar que el seguro incluya asistencia de urgencia y traslado en ambulancia, ya que estos servicios pueden suponer un coste elevado.

Comunicaciones: teléfono e internet

Al llegar a Australia, una de las primeras gestiones que conviene realizar es disponer de un número de teléfono australiano. Para ello, existen distintas compañías y modalidades de prepago y contrato, por lo que conviene comparar las tarifas, la cobertura y los datos incluidos según la zona de residencia.

Para comunicarse con España, pueden utilizarse aplicaciones de mensajería y llamadas por internet, como **WhatsApp** u otros servicios similares. La disponibilidad y el coste de estos servicios dependerán de la conexión a internet y de las condiciones de la tarifa contratada.

Para llamar a Australia desde el extranjero se utiliza el prefijo **+61**. En el caso de los teléfonos móviles, se sustituye el **0 inicial** del número australiano por +61. Para llamar desde Australia a España se utiliza el prefijo **+34**.

Los números de teléfono australianos tienen **ocho cifras**. Los teléfonos fijos utilizan códigos de área de dos cifras, mientras que los teléfonos móviles comienzan por **04**.

Los principales códigos de área son:

- **02**: Nueva Gales del Sur y Territorio de la Capital Australiana.
- **03**: Victoria y Tasmania.
- **07**: Queensland.
- **08**: Australia Meridional, Australia Occidental y Territorio del Norte.

Seguridad

Australia es, en general, un país seguro, aunque conviene adoptar algunas precauciones básicas, especialmente en las ciudades y durante los desplazamientos.

En las ciudades puede haber barrios menos recomendables que otros, por lo que se aconseja informarse sobre el lugar de residencia y evitar caminar solo de noche por calles poco transitadas o parques. También conviene cerrar puertas y ventanas y no dejar objetos de valor a la vista en los vehículos.

El número de emergencias es el **000 (Triple Zero)**, que permite contactar con la policía, los bomberos y los servicios de ambulancia.

Al viajar por zonas rurales o poco pobladas, especialmente por lugares aislados, es importante planificar el recorrido y llevar suficiente **agua, alimentos y combustible**, así como informar a familiares o amigos del itinerario previsto.

En Victoria y Australia Meridional pueden encontrarse arañas y serpientes, aunque los encuentros peligrosos no son habituales en las áreas urbanas. Al realizar actividades al aire libre, especialmente en entornos rurales, conviene prestar atención al entorno, utilizar calzado adecuado y seguir las indicaciones locales.

En las playas, pueden existir riesgos relacionados con **tiburones, corrientes, oleaje u otros peligros**, por lo que se recomienda bañarse en **zonas habilitadas y vigiladas** y respetar siempre la señalización y las indicaciones de los servicios de salvamento.

Durante los viajes a otras regiones del país, deben tenerse en cuenta los riesgos específicos de cada lugar. En el norte de Queensland y el Territorio del Norte hay zonas habitadas por **cocodrilos de agua salada**, por lo que no se debe entrar en el agua salvo en lugares expresamente habilitados y señalizados. En las aguas tropicales de Queensland también pueden encontrarse medusas peligrosas, especialmente entre noviembre y mayo. En estos casos, es fundamental respetar las señales y seguir las indicaciones de los servicios de salvamento.

El sistema educativo en Victoria

El sistema educativo australiano presenta algunas diferencias entre los distintos estados y territorios. En esta guía se describen las principales características del sistema educativo de Victoria y Australia Meridional, estados en los que desarrollan su actividad los auxiliares de conversación españoles. Para ampliar información sobre el sistema educativo australiano y la situación de la enseñanza del español, puede consultarse la última edición del informe El mundo estudia español.

Etapas del sistema educativo australiano

La educación escolar en Australia comprende 13 años, desde Foundation o Reception hasta Year 12. Se organiza en educación infantil, educación primaria (Primary Education), educación secundaria (Secondary Education) y educación secundaria superior (Senior Secondary Education). La denominación y algunas características de estas etapas pueden variar según el estado.

La **educación infantil** (Early Childhood Education) se desarrolla antes de la educación primaria y no forma parte de la escolarización obligatoria. Existen diferentes servicios y programas, entre ellos los kindergartens.

La **educación primaria** comienza con Foundation en Victoria y con Reception en Australia Meridional, y se prolonga hasta Year 6. La **educación secundaria** comienza normalmente en Year 7 y continúa hasta Year 10. Los alumnos pueden continuar posteriormente con Year 11 y Year 12, correspondientes a la educación secundaria superior.

Al finalizar Year 12, los estudiantes obtienen el certificado de educación secundaria superior correspondiente a su estado, que permite acceder a estudios superiores. También existen itinerarios de Formación Profesional (Vocational Education and Training, VET).

Aunque existe un Australian Curriculum como marco nacional, la educación es competencia de los estados y territorios. Por ello, cada jurisdicción desarrolla su propio currículo y establece sus propios requisitos y procedimientos.

En Victoria, los centros siguen el Victorian Curriculum F–10 y, en los años 11 y 12, los programas correspondientes al Victorian Certificate of Education (VCE). En Australia Meridional, los estudiantes siguen el currículo correspondiente al estado y, en los últimos años de secundaria, el sistema del South Australian Certificate of Education (SACE).

Centros educativos en Victoria y Australia Meridional

Los centros educativos australianos pueden ser **públicos (government schools) o privados**, dentro de los cuales se encuentran los centros católicos y otros centros independientes. La organización y financiación de los centros puede variar según el estado.

Los auxiliares de conversación españoles se incorporan a los **centros públicos** de los estados participantes. Los centros suelen disponer de instalaciones y espacios destinados tanto a la actividad académica como a actividades deportivas, artísticas y culturales.

En función de las etapas educativas que imparten, pueden encontrarse **centros de educación primaria (primary schools)**, centros de educación secundaria y centros que integran varias etapas educativas, desde primaria hasta secundaria. También existen modalidades de educación a distancia y otras formas de escolarización, especialmente relevantes en zonas rurales o de población dispersa.

Una característica de los centros educativos australianos es la importancia que tienen las **actividades deportivas, culturales y extraescolares**, así como los eventos y actividades que implican a toda la comunidad educativa. Los auxiliares pueden participar en algunas de estas actividades y encontrar en ellas una buena oportunidad para integrarse en la vida del centro.

Asimismo, conviene tener en cuenta que la organización de cada centro y la carga de trabajo del profesorado pueden variar considerablemente. Por ello, es recomendable mantener una comunicación fluida con los docentes responsables del programa de español y adaptarse a la organización y necesidades concretas del centro de destino.

Certificados de educación secundaria superior: VCE, SACE e IB

Al finalizar la educación secundaria superior, los estudiantes obtienen el certificado correspondiente al estado en el que estudian. En Victoria, el principal certificado es el Victorian Certificate of Education (VCE), mientras que en Australia Meridional es el South Australian Certificate of Education (SACE).

El VCE se desarrolla principalmente durante Year 11 y Year 12, mientras que el SACE se organiza en Stage 1 y Stage 2, que normalmente corresponden a esos mismos cursos. En ambos casos, los estudiantes pueden elegir entre diferentes asignaturas e itinerarios, aunque la oferta concreta depende de cada centro.

Algunos centros educativos, tanto públicos como privados, ofrecen también el Bachillerato Internacional (International Baccalaureate o IB). Su Programa del Diploma (Diploma Programme o DP) está dirigido a estudiantes de 16 a 19 años y constituye una titulación de educación secundaria superior reconocida internacionalmente. La relación del IB con los certificados estatales, como el VCE o el SACE, depende del estado y del centro educativo.

Tanto el VCE como el SACE y el IB permiten continuar estudios posteriores, aunque los requisitos de acceso dependen del sistema de educación superior y de la titulación cursada.

La enseñanza postobligatoria

La educación postobligatoria (tertiary education) en Australia consta de centros públicos y privados de Formación Profesional (TAFE), centros politécnicos y universidades. La formación incluye programas de transición (de la secundaria al mercado laboral), estudios o investigación de posgrado (másteres y doctorados), diplomas, certificados, grados (BA), másteres, prácticas en oficios, cursos para adultos y programas de alfabetización.

Tradicionalmente, el acceso a la universidad no requería un examen recopilatorio como el de las pruebas de acceso a la universidad en España, sino que bastaba con los exámenes finales de la secundaria y la puntuación obtenida en el VCE. Sin embargo, en la actualidad, la mayoría de universidades australianas exige algunos requisitos académicos para la admisión.

La duración habitual de un grado (Bachelor's degree) es de tres años, con la posibilidad de un año extra para conseguir un Honours degree. También existen grados de mayor duración.

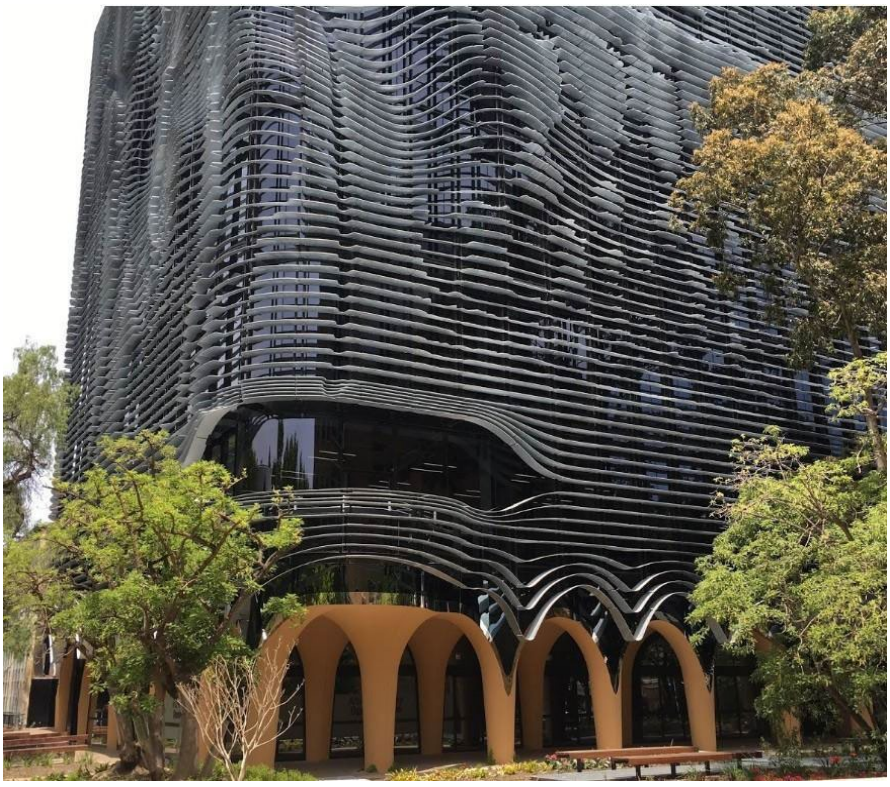
Después de los estudios de grado, se puede estudiar un máster (MA, MSc, MLL…), en el que también se pueden conseguir "honores" si no se habían hecho antes. Los estudios de máster suelen durar al menos un año (o dos, con honores). Para acceder a un doctorado hay que tener un grado con honores o un máster.

En Australia existen 40 universidades. Entre estas destacan como las más prestigiosas, llamadas el Grupo de las Ocho (Group of Eight): Monash University (Victoria), University of Western Australia (Australia Occidental), University of Melbourne (Victoria), Australian National University (ACT), University of Sydney (Nueva Gales del Sur), University of New South Wales (Nueva Gales del Sur), University of Adelaide (Australia Meridional), y University of Queensland (Queensland).

Los futuros profesores se forman en las universidades a través de programas específicos de las Schools of Education o facultades de educación y la titulación que adquieren es equivalente a un máster y se denomina Diploma Graduado de Educación, estudios que se realizan después de tener un grado universitario en cualquier especialidad. Estos estudios incluyen un periodo de prácticas en centros educativos que cubre unos 80 días lectivos.

Una vez finalizados los estudios de formación docente, los profesores que deseen ejercer como docentes en Victoria deben registrarse en el VIT (Victorian Institute of Teaching), organismo responsable del registro y la regulación de la profesión docente en este estado.

En Australia Meridional, el registro de los docentes corresponde al Teachers Registration Board of South Australia (TRB SA), que regula el ejercicio de la profesión docente en el estado.



Nuevo edificio de la Facultad de Letras de la Universidad de Melbourne

El trabajo del auxiliar de conversación

El aprendizaje de lenguas en la Educación Primaria y Secundaria

La enseñanza de lenguas forma parte del currículo escolar australiano, aunque su organización y las lenguas ofertadas pueden variar entre los distintos estados y territorios. En Victoria, las escuelas deben ofrecer un programa de lenguas desde Foundation hasta Year 10, de acuerdo con el Victorian Curriculum F–10: Languages.

En Australia Meridional, la enseñanza de lenguas también forma parte del currículo escolar y los centros pueden ofrecer distintas lenguas en función de su oferta educativa y de las características de su alumnado.

En ninguno de los dos estados esto significa que todos los alumnos tengan que estudiar una lengua durante todos los cursos. La oferta concreta, las etapas en las que se imparte y la posibilidad de continuar con una lengua hasta los últimos cursos de secundaria dependen del centro y de su programa educativo.

En Victoria se enseñan numerosas lenguas, entre ellas chino (mandarín), italiano, japonés, indonesio, francés, Auslan, español y alemán. También se ofrecen otras lenguas, incluidas algunas lenguas aborígenes australianas. En Australia Meridional existe igualmente una oferta diversa de lenguas, entre las que se encuentra el español, que se imparte en centros públicos de distintos niveles educativos.

El aprendizaje de lenguas se plantea como un proceso progresivo. Especialmente en los primeros cursos, las actividades pueden centrarse en la adquisición de vocabulario y expresiones básicas mediante canciones, juegos, rutinas y actividades comunicativas. En los cursos superiores, los alumnos pueden desarrollar de manera más amplia sus habilidades de comprensión y expresión oral y escrita.

El papel del auxiliar de conversación dependerá de la etapa educativa y de las características del grupo. En **Educación Primaria**, puede colaborar especialmente en actividades orales, canciones, juegos y propuestas que permitan familiarizar a los alumnos con el vocabulario y la cultura de los países de habla española. En **Educación Secundaria**, puede trabajar con pequeños grupos o con el conjunto de la clase para reforzar especialmente las destrezas de expresión y comprensión oral.

Los contenidos de las clases de español pueden relacionarse con otros contenidos que los alumnos estén trabajando en sus clases generales. Por ejemplo, si en otras asignaturas están trabajando el tema de los animales o las mascotas, el profesor de español puede utilizar ese contexto para introducir o practicar el vocabulario y las estructuras correspondientes en español.

Las características de la organización escolar pueden variar de un centro a otro. Los profesores disponen de períodos destinados a la **planificación** y a la preparación de las clases, que pueden aprovecharse también para coordinar el trabajo entre el profesor de lenguas y el auxiliar de conversación. Asimismo, los centros pueden organizar reuniones de coordinación y actividades de Professional Development (PD) destinadas a la formación y actualización profesional.

Para el auxiliar de conversación, conocer esta organización es importante, ya que su trabajo se desarrolla en colaboración con el profesor responsable del programa de español. La coordinación previa permite adaptar las actividades a los contenidos que se estén trabajando en cada grupo y aprovechar mejor su presencia en el aula.

La enseñanza del español en Victoria y Australia Meridional

En Victoria, el español se enseña dentro del área de Languages del Victorian Curriculum F–10. Los centros pueden ofrecer español desde los primeros cursos de escolarización y establecer diferentes itinerarios de aprendizaje en función de su oferta educativa y de las características de su alumnado. En los cursos superiores de secundaria, los estudiantes pueden continuar estudiando español y, en Years 11 y 12, cursar las asignaturas correspondientes al Victorian Certificate of Education (VCE), siempre que el centro las ofrezca.

En Australia Meridional, el español también forma parte de la oferta de lenguas de los centros educativos. Se imparte en centros públicos de distintos niveles y, en los últimos años de secundaria, los estudiantes pueden continuar sus estudios de español dentro del South Australian Certificate of Education (SACE), de acuerdo con la oferta de cada centro.

La organización, el número de horas y la continuidad del estudio del español pueden variar de un centro a otro. Por ello, una vez conocido su destino, es recomendable que el auxiliar se familiarice con el centro a través de su página web y de los materiales que este publique, y que se ponga en contacto con el profesor responsable del programa de español para conocer los grupos, contenidos y organización de las clases.

Horario y calendario de los auxiliares de conversación

El horario, la jornada semanal y el calendario de trabajo de los auxiliares de conversación pueden variar en función del estado de destino, la convocatoria y el centro educativo. Por ello, las condiciones concretas serán las comunicadas por los responsables del programa y por los centros de destino.

Los auxiliares suelen desarrollar su actividad en **dos centros educativos**. Uno de ellos actúa como host school o centro de referencia, que constituye el principal punto de contacto del auxiliar y donde se concentra parte de su actividad. El otro centro educativo es un centro asociado al programa. La distribución de los días y las horas entre ambos centros dependerá de la organización establecida para cada destino.

La actividad del auxiliar se desarrolla principalmente durante el horario escolar y combina la **colaboración en las clases de español** con períodos destinados a la preparación de actividades, coordinación con los docentes, reuniones y otras tareas relacionadas con el programa.

La jornada y la distribución de las horas pueden ser diferentes de un centro a otro. Asimismo, los horarios de entrada y salida, los días de asistencia a cada centro, los períodos de vacaciones escolares y los días destinados a reuniones o actividades de planificación dependerán del calendario y de la organización de cada estado y centro educativo.

Calendario escolar

El curso escolar australiano transcurre, con carácter general, entre enero y diciembre, aunque las fechas exactas y la organización del calendario escolar pueden variar según el estado. Tanto en Victoria como en Australia Meridional, el curso se divide en varios terms y cuenta con períodos de vacaciones entre ellos.

La duración de la estancia de los auxiliares de conversación y las fechas de incorporación dependen de la **convocatoria y del estado de destino**. El auxiliar recibirá la información sobre las fechas de incorporación y finalización de su participación en las comunicaciones oficiales y en la documentación correspondiente.

Los calendarios escolares actualizados pueden consultarse en las páginas oficiales de los gobiernos de Victoria y Australia Meridional.

Es aconsejable llegar al país con unos días de antelación a la fecha de incorporación para poder instalarse y realizar los trámites necesarios. Una vez conocida la fecha de llegada, conviene contactar con la host school, que actúa como centro de referencia del auxiliar, para informar sobre la llegada y coordinar, cuando proceda, las cuestiones relacionadas con la incorporación y el alojamiento inicial.

La organización del centro escolar

Los centros educativos varían dependiendo de su tamaño. Es habitual que cada centro educativo esté gestionado por un equipo compuesto por un director (Principal), subdirector o jefe de estudios (Assistant Principal) y secretario (Business Manager). En los centros de educación primaria y secundaria suele haber coordinadores o profesores encargados de determinados programas (Coordinator o Leading Teacher), así como profesores generales y especialistas. Los profesores de español normalmente desempeñan las funciones de coordinadores del programa de español o bien profesores especialistas. Otros empleados en los centros educativos incluyen bibliotecarios, técnicos informáticos, encargados del bienestar de los alumnos, profesores de apoyo, así como monitores de diferentes deportes y voluntarios.

Los auxiliares de conversación deben conocer al personal de cada centro educativo en el que trabajen y a quién o quiénes acudir en caso de necesidad. Todos los temas que tengan que ver con la cuestión económica (nómina, cuenta bancaria, impuestos, devoluciones, atrasos, etc.) tienen que tratarse con el secretario (Business Manager). Para asuntos relacionados con la docencia o con situaciones personales, se debe acudir en primer lugar al tutor o profesor coordinador y, si no se resuelve, al jefe de estudios (Assistant Principal).

Los uniformes son obligatorios para todo el alumnado. Los profesores también mantienen un cierto estilo protocolario al vestir con ropa más formal. Los alumnos siempre se dirigen a los profesores utilizando un tratamiento de cortesía que consiste en usar Sr. o Sra. (Mr, Mrs o Ms) y el apellido. Es muy importante que siempre que se haga referencia a un profesor delante de alumnos se utilicen estas fórmulas.

Las reuniones de claustro (staff meetings) suelen ser los lunes o martes tras las clases, de 15.30 h a 16.30 h. Se publican al principio de cada trimestre para que el personal pueda planificar acorde a ello. Son de obligatoria asistencia. La asistencia de los auxiliares de conversación a estas reuniones tiene una doble finalidad: compartir información sobre temas escolares y actividades y relacionarse con compañeros e integrarse en la dinámica escolar en su globalidad. Si un profesor no puede asistir a una actividad escolar programada, debe enviar un escrito pidiendo disculpas al director por medio de un correo electrónico al subdirector, quien se suele encargar de los temas de personal, indicando la razón de su ausencia. El mensaje de disculpa debe llegar al menos 24 horas antes de la reunión. Todas las reuniones tienen un orden del día (agenda). Si se quiere incluir algún tema o anunciar algo, debe incluirse en el orden del día de antemano. El director decidirá si es apropiado incluirlo en el orden del día de la reunión programada o en otra posterior. Todo el contenido de las reuniones se recoge en un acta (minute).

Funciones y tareas del auxiliar de conversación

Tras un periodo inicial de observación de clases (una o dos semanas) de los distintos profesores y centros en los que se trabaja, los auxiliares de conversación deben comenzar su tarea como tales. El periodo de observación es clave para poder llevar a cabo las tareas posteriores y sirve para conocer la materia, el currículum, la metodología y la organización del aula, de los grupos y del centro. De este primer periodo depende la relación que los auxiliares de conversación puedan crear con los profesores de español y con los estudiantes. También se aprende a desarrollar dinámicas de grupo adecuadas al contexto australiano. Esta observación permite beneficiarse de la experiencia de todos los profesores, por lo que es conveniente no observar solamente a los profesores de lengua sino a los de arte, deporte, inglés y otras materias, sobre todo si en el centro educativo hay programas de AICLE (Aprendizaje Integrado de Contenidos y Lengua Extranjera)/CLIL (Content and Language Integrated Learning).

La mayor parte del tiempo, la tarea del auxiliar de conversación se basa en la "enseñanza en equipo" junto con el profesor de español. Este trabajo en equipo se centra en actividades planeadas por el profesor o elaboración de materiales para las clases de manera conjunta. El auxiliar tendrá muy a menudo que desarrollar actividades orales, pues el profesor querrá que los alumnos estén expuestos a un acento nativo. También podrá realizar presentaciones sobre aspectos culturales de España con temas variados en función del contenido del curso.

En el trabajo en equipo que los auxiliares de conversación llevan a cabo en el aula junto con los profesores de español, es habitual que se le encargue la **supervisión de actividades con grupos o estudiantes concretos** que puedan tener necesidades específicas para el aprendizaje de lenguas extranjeras. Sin embargo, las clases en las que los auxiliares de conversación están presentes se suelen dedicar a mejorar las destrezas orales con toda la clase mediante presentaciones, preguntas, diálogos, lecturas en voz alta, etc. Aunque los auxiliares de conversación no se deben encargar de tareas como pasar lista a los estudiantes, es importante llevar a cabo tareas de supervisión y conversación con los estudiantes mientras los profesores de español se encargan de las tareas iniciales de clase.

En algunas ocasiones, los auxiliares de conversación deberán trabajar con grupos reducidos de estudiantes dentro y/o fuera del aula para concentrarse en funciones lingüísticas determinadas o en contenidos comunicativos específicos y atender mejor las necesidades de los estudiantes.

Es importante planificar siempre las sesiones con el profesor encargado del aula. El profesor, en general, hace una breve introducción a la lección señalando los objetivos de la sesión (learning intentions o learning goals), dando las indicaciones para activar el conocimiento previo y las instrucciones de las actividades. El uso del lenguaje corporal, gestos, dibujos, pósteres son muy útiles pero hay que intentar que sean explicaciones sencillas y fácilmente comprensibles. Se debe hablar español en el aula tanto como sea posible y de forma simplificada para que sea accesible a cada nivel.

Es común que los colegios e institutos ofrezcan clubs durante las horas del recreo o el almuerzo. Estos clubs suelen llevarse a cabo por profesores, que organizan talleres o actividades lúdicas para los estudiantes. Hay clubs de ajedrez, baile, escritura, pintura, teatro, canto o coros, etc. Una tarea interesante que el auxiliar de conversación español puede realizar es la puesta en marcha de un **club de español** para aquellos estudiantes interesados en la lengua española y las distintas culturas de Hispanoamérica y España. En el club, se pueden organizar desde sencillos talleres de cocina, prácticas de conversación, ampliación de vocabulario mediante juegos o aprendizaje de bailes y canciones tradicionales del mundo del español, deportes y todas aquellas actividades que tengan como base la lengua y la cultura españolas en su más amplio sentido.

Otra actividad especial puede ser colaborar en proyectos de intercambio o hermanamiento escolar con centros españoles. Estos proyectos pueden incluir vídeos, presentaciones, videollamadas u otras actividades digitales que permitan a los alumnos comunicarse e intercambiar información sobre su vida cotidiana, su entorno y aspectos culturales.

También forma parte del trabajo de auxiliar la preparación de todas estas actividades. Para ello, habrá que dedicar unas seis horas semanales en el horario de trabajo del auxiliar de conversación.

Por último, existe la posibilidad de que el profesor no pida al auxiliar que realice ninguna labor. Esto puede ocurrir, especialmente, con profesores que no han trabajado antes con auxiliares de conversación y que no saben cómo sacar partido de ellos. Si esto ocurre, el auxiliar debe tomar la iniciativa y hablar con el profesor para evitar quedarse sentado en un rincón de la clase, simplemente asintiendo a lo que se dice. Conviene proponerle formas en las que pueda serle de ayuda o actividades relacionadas con el tema que se esté impartiendo.

A modo de resumen, el auxiliar es un hablante nativo de la lengua española y por tanto puede ayudar al profesorado de español de muchas maneras, así como servir de consulta al profesor australiano con el objetivo de reforzar su docencia. Hay que tener siempre en cuenta que cuando el auxiliar tenga dudas sobre algo que se le pregunte, es mejor decir que no se está seguro y documentarse.

También se espera que hable en español con los alumnos y los profesores siempre que sea posible. Finalmente, es una buena idea tratar de dejar material educativo en los centros docentes que perdure como ayuda una vez que el auxiliar se haya ido.

A continuación se ofrecen una serie de alternativas u opciones para trabajar de forma complementaria con el profesor de aula:

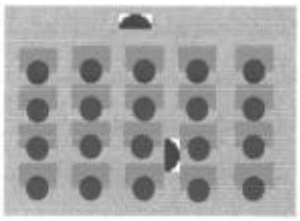
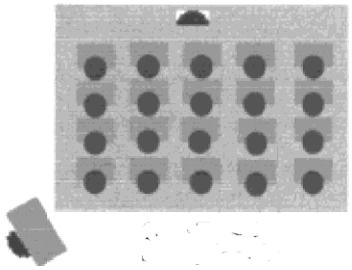
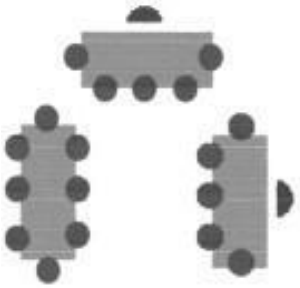
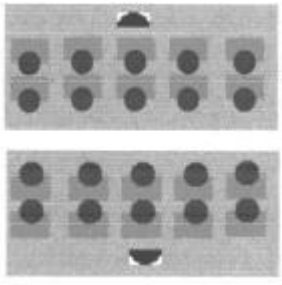
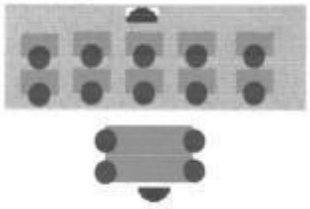
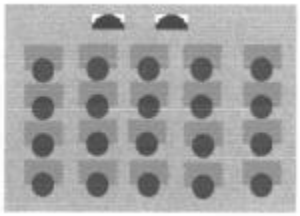
Si el profesor de aula está…	el auxiliar de conversación puede…
explicando los objetivos de la sesión,	hacer de modelo (escribiendo palabras clave en la pizarra).
pasando lista,	distribuir los cuadernos o revisar las tareas.
repasando instrucciones,	repetir las acciones asociadas a las instrucciones o escribir las instrucciones en la pizarra.
comprobando que se ha entendido,	identificar estudiantes que puede que no hayan entendido.
preparando un grupo para una actividad,	preparar a otro grupo para una actividad.
facilitando una actividad de lectura en silencio,	circular por la clase comprobando la comprensión o resolviendo dudas.
repasando o presentando una actividad a un grupo pequeño,	monitorizar al grupo en general.
ocupándose de un grupo, rincón o estación,	atender otros grupos, rincones o estaciones.
explicando un concepto nuevo,	revisar por parejas o grupos para clarificar.

Metodología

En el sistema educativo de Australia se pone mucho énfasis en realizar proyectos y actividades relevantes para los estudiantes y personalizando los contenidos, en lugar de usar aquellos presentados por los libros de texto, que en la gran mayoría de los centros ni siquiera se utilizan. A diferencia de otros sistemas educativos, en Australia, **la metodología gira en torno al estudiante,** no en torno al profesor. El objetivo principal es que el alumno esté interesado en los contenidos ofrecidos por el profesor, que se divierta en clase y que trabaje en actividades donde pueda desarrollar su personalidad. Es aquí donde el auxiliar de conversación puede ser de especial utilidad al realizar actividades amenas con grupos reducidos de estudiantes para reforzar los contenidos que acaba de enseñar el profesor.

Integrar contenidos es la clave para desarrollar unidades didácticas de lengua. Es importante sobre todo en primaria unificar los temas que se tratan en el resto de las clases. También es básico establecer unos **objetivos comunicativos** para cada sesión y lo más fácil es definir una metodología basada en un **enfoque por tareas o por proyectos**. En cada sesión de clase se deben proponer unos objetivos para alcanzar una o varias tareas para llegar a la tarea final. Para ello, debemos planear esa tarea final y ver cuáles pueden ser el vocabulario y las estructuras que los estudiantes necesitarán para llevar a cabo dicho objetivo. Por ello, la gramática no se ha de considerar como un tema en sí mismo, sino como un recurso para construir contenido comunicativo y expresar funciones de la lengua.

Modelos de enseñanza compartida (co-teaching)

 **Uno explica, uno circula**	 **Uno explica, uno observa**
 **Enseñanza en grupos**	 **Enseñanza en paralelo**
 **Enseñanza alternando grupo grande y grupo pequeño**	 **Enseñanza en paralelo**

Si al principio, al escuchar al auxiliar hablar en español, hay miradas en blanco, será útil la colaboración del otro profesor. A veces los alumnos comprenden pero no se atreven a hablar. Es importante reforzar estructuras del tipo "¿Qué ha dicho?" o "¿Qué hay que hacer primero?". Una ventaja de enseñar en equipo es que se comparten las formas de presentación y los estilos.

Cuando los estudiantes comprenden las instrucciones, se puede seguir con la lección. Lo mejor es que durante el resto de la clase todos los intercambios sean en español. Si en las clases existe la ayuda del profesor, este puede participar en los diálogos y animar a los estudiantes más tímidos a participar, o indicando las respuestas a aquellos alumnos que necesitan aumentar su confianza y trabajando en parejas o pequeños grupos en lugar de con toda la clase.

Las sesiones, tanto en primaria como en secundaria, suelen estar articuladas en torno a un eje temático del tipo de resolución de problemas (enquiry units) para hacer pensar al alumno. Este eje mantendrá unidas las actividades o en progresión. Para cerrar cada sesión, es conveniente realizar una actividad donde se articule el vocabulario y las destrezas que se han practicado en la clase, así como una reflexión sobre los contenidos aprendidos, los sentimientos asociados a esos contenidos y las experiencias.

Recomendaciones

El auxiliar **nunca debe corregir al profesor australiano** delante de los alumnos, ya que este perdería credibilidad ante ellos. Si el error cometido es grave, es preferible comentárselo tras la clase y siempre con tacto. No debemos olvidar que hablar una lengua extranjera con el nivel de un nativo es tarea prácticamente imposible y, de hecho, no se espera de un profesor de lenguas que tenga el mismo dominio que tiene de su lengua materna. Para enseñar un idioma extranjero, hacen falta otras habilidades y no es difícil encontrar profesores con un nivel bajo de español, pero que pueden ser excelentes profesionales con una gran formación pedagógica.

El auxiliar **no ha de quedarse a cargo de una clase entera**, salvo en casos concretos y excepcionales. El profesor titular australiano debe estar presente en la clase y es el responsable del grupo de alumnos. El auxiliar puede estar al cargo de grupos reducidos para practicar conversación con ellos o realizar alguna actividad.

No se espera que el auxiliar se encargue de los **aspectos relacionados con la disciplina**; esa función es propia del profesor y facilita, en gran medida, las tareas del auxiliar.

No es labor del auxiliar **preparar exámenes**, aunque sí puede ayudar a elaborarlos, ni tampoco **corregir exámenes o poner notas** (Assessment and reporting). Sí que se le puede pedir grabar exámenes orales o incluso hacer de entrevistador en los exámenes de los últimos años de bachillerato. Dependiendo de las características curriculares del centro, en la preparación para dichos exámenes orales, los discursos que los alumnos vayan a presentar pueden ser corregidos (de manera limitada) con algunos días de antelación por el auxiliar.

Para indicar los errores se puede seguir un código de símbolos; por ejemplo:

sp ortografía o concordancia	(ej. El viernes yo iré al collegio.)
t tiempo verbal	(ej. El viernes yo ir al colegio.)
vb conjugación	(ej. El viernes yo irás al colegio.)
v vocabulario o faltan palabras	(ej. El viernes yo iré colegio.)
? incomprensible: reformularlo	(ej. Colegio ir si viernes yo.)

Es fundamental hacer entender a los profesores de aula que el auxiliar de conversación no debe tener como tarea exclusiva hacer fotocopias o funciones similares. Su objetivo debe ser servir de ayuda en la enseñanza de la lengua y cultura españolas.



Auxiliar de conversación en Bethal Primary School

Ejemplos de actividades

En esta sección, queremos ofrecer ejemplos de distintas actividades que pueden realizarse para reforzar algunos de los temas que se enseñan en los centros de educación primaria y secundaria.

Collages para presentarse (show and tell)

Materiales: cartulinas (una para cada grupo de tres o cuatro alumnos), pegamento, celo, tijeras, rotuladores, revistas usadas y periódicos y un póster de ejemplo.

Procedimiento: en una sesión, se prepara el material de la presentación y en otra sesión, los estudiantes hacen su presentación apoyándose en el material preparado. La idea es que hagan un póster sobre ellos y preparar una presentación de unos 3 minutos con el apoyo del póster. Es importante que el auxiliar de conversación prepare al mismo tiempo su póster y haga de modelo de la presentación al final de la primera sesión para que los estudiantes preparen su presentación y la compartan con el resto del grupo en la segunda sesión.

Las actividades centradas en los propios estudiantes suelen ser muy bien acogidas. Además de los aspectos estéticos o físicos, los estudiantes pueden incluir gustos y aficiones, así como miembros de la familia, amigos, mascotas, etc. Por supuesto también pueden hacer uso de las nuevas tecnologías y hacer el póster a través de Canva o con una diapositiva de PowerPoint.



Tablón del español en Regency Park Primary School

Kahoot!

Kahoot! es una plataforma de aprendizaje basada en el juego. Es totalmente gratuita y está disponible en varios idiomas. El formato consiste en un concurso de preguntas que cada estudiante puede completar usando un dispositivo electrónico (teléfono móvil, tableta, iPad, ordenador, etc.). Es bastante competitivo y es perfecto para presentar nuevos contenidos, repasar lo que se ha aprendido y estudiar de una forma divertida.

Kahoot! permite crear preguntas acompañándolas de imágenes, audio y vídeo. Con el enlace para participar en un Kahoot! basta con que los estudiantes escriban el código del juego para conectarse y competir.



Exposición de trabajos de los estudiantes de español en Bethal Primary School

Juegos de práctica de vocabulario: Memory

Materiales: una hoja para dibujar un tablero de 4x4 o 6x6 para completar con palabras o frases que se han trabajado por parejas. También se puede hacer con dibujos y palabras ya escritas para niveles iniciales.

Procedimiento: una vez completados los tableros, se cubren todas las cuadrículas y se pide a cada estudiante que se vayan descubriendo por parejas las distintas casillas como en una batalla de barcos (por ejemplo A5 y C3). Se muestran las palabras al grupo y, si se ha conseguido una pareja, se dejan descubiertas y, si no, se vuelven a cubrir. Los estudiantes deben recordar dónde se esconde cada palabra e intentar conseguir el mayor número de parejas por equipo.

Duolingo

Una de las aplicaciones más usadas para aprender español es Duolingo. Esta aplicación tiene gran parte del contenido de forma gratuita y permite estudiar temas concretos.

Existe una versión de esta aplicación para escuelas de forma que cada clase puede compartir puntuaciones, creaciones y progreso dentro de Duolingo.

Class dojo

Class dojo una plataforma que permite crear una comunidad virtual de aprendizaje. Es otra de las aplicaciones o programas más usados para la enseñanza y aprendizaje de español, aunque esta plataforma no está dirigida al aprendizaje de lenguas, sino más bien al desarrollo de una comunidad de aprendizaje basada en el trabajo colaborativo, en el uso de un espacio común donde compartir y mostrar los avances, logros y creaciones, así como implicar a las familias.

En muchas ocasiones, esta herramienta se usa para controlar asistencia, aportaciones y participación en clase, actitud y comportamiento.

Se suelen establecer objetivos individuales y grupales asociados a recompensas, de manera que los estudiantes se motivan y esfuerzan para conseguir las puntuaciones que les permitan llegar a las metas establecidas. En este sentido, suele funcionar como el sistema de economía de fichas donde se crea un refuerzo positivo basado en el reemplazo de conductas negativas por otras positivas o alternativas que se premian.



Auxiliar de conversación en Edgars Creek Secondary College

Trámites antes y después de marcharse de Australia

Certificado de servicios prestados

El último trámite que hay que realizar en Australia será la solicitud del certificado de servicios prestados como auxiliar de conversación. Para ello, se ha de enviar un correo electrónico a la Consejería de Educación de España en Australia en el que se adjunte el certificado expedido por el centro educativo donde el auxiliar de conversación ha prestado sus servicios, especificando el periodo exacto y el número de horas semanales trabajadas.

Consejería de Educación
EMBAJADA DE ESPAÑA EN AUSTRALIA
15 Arkana Street
YARRALUMLA ACT 2600
spainedu.au@educacion.gob.es
+61 02 6273 4291

Se aconseja que los auxiliares soliciten cartas de recomendación a la persona encargada de la coordinación del programa de español del centro o centros educativos donde ha trabajado. Estas cartas de recomendación son muy importantes a la hora de buscar trabajo en los países de habla inglesa y se pueden adjuntar al CV.



Embajada de España en Australia (vista posterior)

Baja consular

Antes de marcharse de Australia, los auxiliares de conversación españoles tendrán que acudir al Consulado General de España en Melbourne para solicitar la baja consular, documento que necesitarán para inscribirse en la oficina de empadronamiento del ayuntamiento donde vayan a residir.

Impuestos

Los impuestos correspondientes a los ingresos obtenidos por el auxiliar se **retienen de la nómina**, que se cobra cada dos semanas.

El **año fiscal australiano** comprende del **1 de julio al 30 de junio** del año siguiente. Por tanto, la estancia del auxiliar puede abarcar dos años fiscales diferentes.

Al finalizar cada año fiscal, los auxiliares pueden tener que presentar una **declaración de la renta australiana** (tax return) y, dependiendo de las retenciones realizadas y de sus circunstancias fiscales, pueden tener derecho a recibir una devolución de parte de los impuestos pagados. La presentación de una declaración no implica necesariamente que exista una devolución.

Como norma general, el plazo para presentar una declaración correspondiente al año fiscal anterior finaliza el **31 de octubre**, aunque existen excepciones y diferentes plazos en función de la forma de presentación y de las circunstancias del contribuyente.

La manera más eficaz de solicitar estas devoluciones es a través de una aplicación online conocida como myTax creada por la ATO (Australian Taxation Office) para facilitar los trámites. Para ello, los auxiliares de conversación tienen que crear una cuenta en línea denominada myGov en la página web de la ATO. Una vez vinculada esta cuenta con el TFN (Tax File Number), se puede hacer la solicitud en línea.

Toda la información sobre la devolución de impuestos, trámites, aplicaciones y solicitudes se puede consultar en la página web oficial de la ATO. En esta página, además, hay vídeos explicativos y un apartado de solución de problemas (Troubleshooting) que se recomienda consultar.

Fondo de pensiones (Superannuation)

La superannuation es el sistema australiano de ahorro para la jubilación. Cuando corresponde, el empleador realiza contribuciones obligatorias a la cuenta de superannuation del trabajador. El porcentaje de contribución y las condiciones aplicables están establecidos por la legislación australiana y pueden actualizarse.

Al incorporarse al centro educativo, el auxiliar recibirá información sobre la superannuation y, cuando corresponda, podrá indicar el fondo de su elección mediante el formulario correspondiente. Si no se elige un fondo, las contribuciones se realizarán al fondo que corresponda de acuerdo con las condiciones aplicables al trabajador.

Es importante conservar los datos de la cuenta de superannuation, ya que pueden ser necesarios para realizar posteriormente cualquier trámite relacionado con los fondos acumulados.

Una vez que el auxiliar haya finalizado su estancia en Australia y haya salido del país, puede tener derecho a solicitar el Departing Australia Superannuation Payment (DASP), que permite a determinados trabajadores temporales que cumplen los requisitos retirar la superannuation acumulada. La solicitud se realiza a través de la Australian Taxation Office (ATO) y está sujeta a las condiciones y requisitos establecidos por la legislación australiana.

Puede consultarse la información actualizada sobre el DASP en la Australian Taxation Office.

Recursos, enlaces y páginas de interés

Recursos para el aprendizaje y enseñanza del español

Recursos virtuales, publicaciones y materiales

La página web de la Consejería de Educación de España en Australia dispone de un apartado de materiales, publicaciones y recursos de utilidad para la enseñanza y el aprendizaje del español. Este espacio puede resultar especialmente útil para los auxiliares de conversación a la hora de preparar actividades y seleccionar materiales para el aula.

Se recomienda consultar periódicamente esta página, ya que sus contenidos y enlaces pueden actualizarse.

Centro Español de Recursos de Melbourne

El Centro Español de Recursos de Melbourne es una iniciativa de cooperación entre el MEFPD y la Universidad RMIT.

Ubicado en el Edificio 37 del Campus de la Universidad RMIT (Swanston Street), cuenta con un laboratorio de idiomas en el edificio de la Facultad de Estudios Globales, donde también se encuentra el Departamento de Idiomas. Además de este espacio, los materiales y recursos se encuentran distribuidos en dos bibliotecas: la Biblioteca de Swanston y la Biblioteca de Carlton.

Este centro dispone de otras instalaciones dentro de la Universidad RMIT donde se desarrollan actividades como cursos, seminarios, proyección de películas, charlas, coloquios, mesas redondas, exposiciones, etc.

La consulta del catálogo de materiales y ejemplares físicos se puede hacer a través del portal de la biblioteca de la Universidad RMIT.



Sala de proyección del ciclo de cine en español (Universidad RMIT)

LMERC (Languages and Multicultural Education Resource Centre)

El Centro de Recursos Educativo Multicultural y de Lenguas (LMERC, por sus siglas en inglés) es un centro de recursos para todos los centros educativos de Victoria. Entre sus recursos multiculturales y de idiomas, podemos encontrar más de 20.000 ejemplares entre libros, artículos y material digital. Este centro depende del Departamento de Educación de Victoria y cuenta con un catálogo en línea que se puede consultar.

El centro abre de lunes a viernes en horario de 9.00 h a 17.00 h y se encuentra en la Planta 1 de CO.AS.IT, 189 Faraday Street, en el barrio de Carlton.

Actividades culturales en español

Durante su estancia, los auxiliares pueden aprovechar la oferta de actividades culturales relacionadas con España y Latinoamérica que se organizan en Victoria y Australia Meridional. Estas actividades pueden constituir también un recurso para acercar al alumnado a la lengua y la cultura de los países de habla hispana.

En **Victoria**, el **Ventana Intercultural Arts Program**, organizado por el Frankston City Council y heredero del antiguo Ventana Fiesta, ofrece actividades culturales, exposiciones, talleres, música, danza y gastronomía, con participación de comunidades latinoamericanas, entre otras. La programación puede consultarse en la página del Frankston Arts Centre.

Otra actividad de interés es el **Spanish & Latin American Film Festival**, que presenta anualmente una selección de películas de España y Latinoamérica y cuenta con programación en **Melbourne y Adelaide**, entre otras ciudades australianas. Las fechas y la programación varían cada año y pueden consultarse en su página oficial.

En **Australia Meridional** también se organizan actividades relacionadas con las culturas latinoamericanas. Entre ellas se encuentra el **Latin Arts Festival**, celebrado en Adelaide, que reúne música, danza, arte, gastronomía y otras manifestaciones culturales de diferentes países latinoamericanos, incluida España. La programación puede consultarse en la página de LACS Network.

Asimismo, la **Consejería de Educación en Australia** organiza actividades relacionadas con la enseñanza y difusión del español, como congresos y encuentros dirigidos a profesores de español de distintos niveles educativos. Estas actividades pueden resultar de interés para los auxiliares durante su estancia.

Se recomienda consultar periódicamente las páginas oficiales de estos eventos y de las instituciones organizadoras, ya que **las fechas, lugares y actividades pueden variar de un año a otro**.

Enlaces y páginas de interés sobre Australia

Adelaide Airport
Adelaide Metro
Aeropuerto internacional de Melbourne
Airbnb
Australian Taxation Office (ATO)
Biblioteca de la Universidad RMIT
Bureau of Meteorology
Buscador de traductores e intérpretes jurados del MAEUEC
Calendario escolar de Australia Meridional
Calendario escolar de Victoria

Canva
Centro de Recursos Educativo Multicultural y de Lenguas (LMERC)
Certificate of Roadworthiness (RWC)
Class Dojo
Consejería de Educación de España en Australia
Consulado General de España en Melbourne
Department for Education de South Australia
Department of Foreign Affairs and Trade
Domain
Duolingo
El mundo estudia español
Flatmates
Frankston Arts CentreGumtree
Jetstar
Kahoot!
LACS Network.
Lonely Planet Australia
Mobile myki
MoneyGram
myGov
myTax
Realestate
Restricciones de bioseguridad, Department of Agriculture, Fisheries and Forestry
Restricciones de entrada en el país, Australian Border Force.
Revolut
Ria Money Transfer
SBS en español
Send my bag
Service SA
Spanish Film Festival
Temporary Activity Visa (subclass 408) Special Program Stream
Temporary Visa 408 Special Program – step by step
The Age
The Australian
Therapeutical Goods Administration
Tiempos de tramitación del visado, Department of Home Affairs
Tourism Australia
TramTracker
Transport Victoria
Universidades australianas
VEVO (Visa Entitlement Verification Online)
VicRoads
Virgin Australia
Wise
Working With Children Check Victoria

EMBAJADA
DE ESPAÑA
EN AUSTRALIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

ACCIÓN
EDUCATIVA
EXTERIOR